



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๙,๕๘๖.๘๗ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยแปดสิบหกบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [Thassawan\\_c@tceb.or.th](mailto:Thassawan_c@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

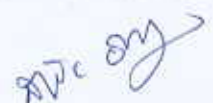
หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** โครงการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี (MICE Winnovation)
2. **ชื่อกิจกรรม** กิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย
3. **งบประมาณ**  
วงเงิน 1,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 2-66IN02001
4. **หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันยุทธศาสตร์ดิจิทัลเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาลที่มีเป้าหมายนำไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีเป้าหมายหลักสำคัญในการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ คือ การสร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจ การกระจายรายได้และความเจริญ และการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยนวัตกรรม สอดรับกรอบแผนการพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่มีแผนในการพลิกโฉมประเทศสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ในการนี้ สสปน. จึงมองเห็นโอกาสของการสนับสนุนเพื่อนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า บริการ กระบวนการและรูปแบบการดำเนินธุรกิจไมซ์จึงจำเป็นต้องสร้างพันธมิตรใหม่ที่มีความแข็งแกร่ง และขยายการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ไปสู่กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) บริษัทผู้ผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Tech firms) หรือกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่สามารถเป็นแพลตฟอร์มนำไปสู่การพัฒนาวงจรของธุรกิจไมซ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและเข้มแข็ง มีช่องทางสร้างธุรกิจใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนความรู้ต่อยอดการจัดงานให้ดียิ่งขึ้นทำให้ สามารถแข่งขันกับนานาชาติด้านไมซ์ได้อย่างยั่งยืนและสามารถสร้างจุดเด่นในการเป็นประเทศจุดหมายในการจัดงานอีกด้วย

การส่งเสริมให้ธุรกิจไมซ์มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลกได้นั้น องค์ความรู้ ข้อมูลต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนธุรกิจตลอดจนการกำหนดทิศทาง และ กลยุทธ์ของการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้มีความเข้มแข็ง สสปน. ต้องมุ่งเน้นการสร้างอุปสงค์ในการจัดงาน ทั้งผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและดึงดูดนักเดินทางตลอดจนการมีองค์ความรู้ที่ช่วยในการวางแผนอุตสาหกรรมไมซ์ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม จึงได้จัดกิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัยขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 1) กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้าน





นวัตกรรมและเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการไมซ์ 2) กิจกรรมนำเสนอนวัตกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการไมซ์ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ 3) เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการไมซ์และผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถร่วมกันยกระดับการใช้นวัตกรรมในการจัดงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการจัดงานและการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย
- 5.3 เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับร่วมเป็นภาคีเครือข่ายของ สสพ. ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ
- 5.4 เพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้สำหรับเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดประชุมสัมมนาจัดงานแสดงสินค้า ได้อย่างปลอดภัยและพร้อมรองรับการเปิดประเทศ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

รายละเอียดการจัดงาน:

- วันที่จัดงาน เดือน มีนาคม 2566 จำนวน 1 วัน
- สถานที่ในการจัดงานจะเป็นโรงแรมหรือศูนย์ประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการได้
- รูปแบบการจัดงานผสมผสานระหว่าง 1) การจัดสัมมนา 2) นำเสนอนวัตกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog และ 3) เวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์

กลุ่มเป้าหมาย:

200 คน

- กลุ่มสมาคมที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคม TEA TICA TMA EMA ISMED FTI
- กลุ่มนักธุรกิจและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ การท่องเที่ยว และบริการในประเทศ ได้แก่ โรงแรม ศูนย์ประชุมฯ ผู้จัดงาน ผู้ให้บริการ และระบบขนส่งต่างๆ เป็นต้น
- หน่วยงานภาครัฐ กระทรวง กรม กองที่เกี่ยวข้อง อาทิ BOI กรมศุลกากร กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐจากไมซ์ซิตี้ เป็นต้น
- ผู้ผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- กลุ่มนักวิชาการและคณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
- กลุ่มผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมต่างๆ
- สื่อมวลชนในประเทศ

ขอบเขตการดำเนินงาน:

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย
  - 1) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
  - 2) แผนการส่งมอบงานตามโครงการ
  - 3) โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) และนำเสนอให้ สสพ. เห็นชอบ
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน ได้อย่างเหมาะสมสำหรับกิจกรรมดังนี้
  - 1) ห้องกิจกรรมเวทีสัมมนาให้ความรู้ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
  - 2) ห้องกิจกรรมนำเสนอนวัตกรรม และเวทีในการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและระบบการทำ Business matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจนการจัดทำ Online/Onsite Matching ด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสพ.
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาจำนวน 5 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามที่ สสพ. กำหนด จำนวน 5 ครั้ง
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 เช่น ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังในช่วงเช้า จำนวน 1 คนและพิธีกรดำเนินรายการภาคสนาม จำนวน 1 คน
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพูดพิธีกรตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงานที่วางไว้ตลอดจนกำกับการดำเนินรายการของพิธีกรให้เป็นไปตามที่ได้เสนอแนะ และ สสพ. เห็นชอบ
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากรและค่าที่พัก 2 คืน จำนวน 3 ห้อง? วิทยากร 2 คน?
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Live Steaming พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด โดยเผยแพร่ตามช่องทางที่ สสพ. กำหนด ทั้งนี้สัญญาณในการ Live Steaming จะต้องมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพตลอดทั้งงาน

มี 3 ห้อง

- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง 2 คน และช่างวิดีโอที่คนแบบมืออาชีพ 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่เด่นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที
- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
- 6.16 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

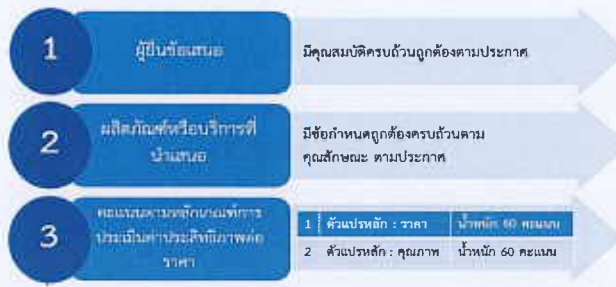
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการดำเนินงาน พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้าน การออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน การออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ที่น่าสนใจ รวมถึงการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	50



ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 - 6.2 และรายงานแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงการออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน/ออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด	
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 – 6.17 และรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

นสค อญ

## 16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฯ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญาฯ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาฯ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

## 18. ข้อเสนอสิทธิ

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอม จากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวทศวรรณ ชมชิต

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Thassawan\_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

2. นายพีรชัย อัครดาชาตรีกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Peerachai\_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6042

ศสค ๐๗

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรม สำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	21/12/2565	เป็นเงิน	999,586.87 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ		29,425.00	บาท
3.2	ค่าออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual)		17,655.00	บาท
3.3	ค่าจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานได้ อย่างเหมาะสม		311,120.33	บาท
3.4	ค่าดำเนินการบริหารจัดการระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสปน.		7,846.67	บาท
3.5	ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง		13,535.50	บาท
3.6	ค่าจัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 เช่น ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงาน		24,717.00	บาท
3.7	ค่าจัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม งาน สำหรับ 200 คน		323,675.00	บาท
3.8	ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ) จำนวน 2 คน		31,190.50	บาท
3.9	ค่าจัดทำบทพูดพิธีกรตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม		9,023.67	บาท
3.10	ค่าประสานงานกับวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร และค่าที่ พัก 2 คืน จำนวน 3 ห้อง		102,006.67	บาท
3.11	ค่าจัดทำ Live Steaming พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้อง กิจกรรมพร้อมอุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด		49,041.67	บาท



3.12	ค่าจัดเตรียมแพลตฟอร์มและบริหารจัดการทำ Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite	1,961.67	บาท
3.13	ค่าดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching	5,885.00	บาท
3.14	ค่าจัดทำช่างภาพนิ่ง และช่างวีดิทัศน์แบบมืออาชีพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	59,242.33	บาท
3.15	ค่าส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	3,923.33	บาท
3.16	ค่า Manpower และ Staff	9,337.53	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด บริษัท Indego Idea จำกัด บริษัท Don Creative Agency จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง นายพรชัย อิศดาชาติกุล		