

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม Site Inspection เพื่อสำรวจความพร้อมและดูสถานที่สำหรับการประมูลสิทธิ์งาน  
2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๒๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ  
สสปน. เลขที่ ๔๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัด  
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เดสทีเนชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงาน  
ทะเบียนทุนส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๔๙/๑๕๕ หมู่ที่ ๙  
ตำบลบางพุด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นายสุเมร สุทัศน์ ณ อยุธยา และ นางสาววัฒนุช สุทัศน์  
ณ อยุธยา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๐๐๐๔๑๒๐๕๕๗๓๙  
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรม Site Inspection เพื่อสำรวจ  
ความพร้อมและดูสถานที่สำหรับการประมูลสิทธิ์งาน 2026 Annual Meetings of the International  
Monetary Fund and the World Bank Group รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน  
(Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ๑ ผนวก ๒  
และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ  
ชนิดเดียวกันที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้  
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๐ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๕

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๕ หน้า

หน้าที่๒ เอกสารแนบท้ายสัญญา (ประเทศไทย) จำกัด

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.



๒.๔ ผนวก ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในประเทศไทยเป็นภาษาอังกฤษเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้รับจ้าง คำวินิจฉัยของผู้รับจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้รับจ้างทั้งสิ้น

### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ดำเนินการจดทะเบียน ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อสร้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้รับจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้รับจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



CV

๒/๑๑  
Legal

## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๒๕,๖๐๗.๔๘ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกครับสิบบาทสี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตาม ข้อ ๑๐ ของพนาก ๑ และตามพนาก ๓

### ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....ตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าโดยร่วมมือกับผู้ว่าจ้างและร่วมมือกับผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อ พิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในการกำหนด .....-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด .....-..... วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ .....-..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อ ชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาค่าเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหัก ชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

บริษัทเดสติเนชันเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน .....-..... วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรับเงินค่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ไม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรับเงินค่าจ้างนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกรับเงินค่าจ้างดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรับเงินค่าจ้างตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม



๔/๑๑

Legal

มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ช่วยเหลือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้วย เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

#### ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก์ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยช่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้ที่ เกศพิษณุโลกและภูเก็ต (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาดังนี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

### ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

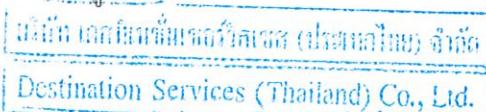
### ข้อ ๑๑ การตรวจสอบงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจสอบงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้วิธีสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างค่าเดือน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือค่าเดือนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้งานแล้ว




๖/๑๑

Legal

เสรีจริญราษฎร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายได้ ฯ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราอ้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกรอเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกรอเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกรอเลิกสัญญา

ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างบอกรอเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ ฯ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อนึงด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

บริษัทเดินทางท่องเที่ยวและธุรกิจ (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

๗/๑๑

Legal

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๖ การดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการนี้ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญาอมรับและตกลง ร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของตัวแทนจากสถาบันผู้ว่าการ ธนาคาร โภคภัณฑ์และกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ หมายเลขหนังสือเดินทาง ตำแหน่งและองค์กร เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามขอบเขตงานของสัญญานี้ เช่น การจองบัตรโดยสาร การจองที่พัก และการอำนวยความสะดวกทางอื่น ๆ

บริษัท เมืองที่เมืองแพลตฟอร์ม (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.



๔/๑๑

Legal

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องซึ่งแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

- (ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม
- (จ) คำอธิบายที่นำไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พาร์ที้ จำกัด ผู้ให้บริการ (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบพฤติกรรมใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมี ปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเนื้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นได้เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้าง ช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ได้ การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑) ของสัญญาฉบับนี้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ หรือนำตัวไปต่อหน้าศาล  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

๑๐/๑๑

Legal

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....



ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตติ อชราภรณ์ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

(ลงชื่อ) .....



ผู้รับจ้าง

(นายสุเมรุ สุทัศน์ อุยธยา)

และ นางสาวภารทนุช สุทัศน์ อุยธยา)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท เดสทิเนชั่น เชอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ) .....



พยาน

(นางอรุณรักษ์ ยะรังษ์)

(ผู้จัดการอาวุโส)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

(ลงชื่อ) .....



พยาน

(นางสาวศศิพิมล ศิริเลิศ)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๕๔๐๐๓



อ.ส.5 ใบสำคัญแสดงรายการฯ

เลขที่ 01060

วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105538050547

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บัจฉริ ใจสหัสman ใจสหัส (ประเทศไทย) จำกัด

สำนักงาน จังหวัดเชียงราย

ที่อยู่ : เลขที่ ๕๘ ถนนสุขุมวิท แขวงวัฒนา

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ 9

เขต/ชุมชน -

เขต -

ถนน -

ถนน/ตำบล บางซื่อ

เขต/อำเภอ ป่ากอก

จังหวัด มหาสารคาม

รหัสไปรษณีย์ 11120

มูลค่า

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน สำนักงานจังหวัดเชียงราย สำนักงานจังหวัดเชียงราย (ยังไม่ได้รับอนุญาต)

ได้เสียภาษีมูลค่าเบ็ดเตล็ดฯ จำนวน 4

พัสดุและรายการฯ ที่อยู่เลขที่ 65-127 ถนนสุขุมวิท แขวงวัฒนา วันที่ 16 พฤษภาคม 2565 ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าของรายการฯ	1,794,392	52
ค่าอากรและส่วนลด	1,795	00
เงินเดือน	0	00
รวมทั้งหมด	1,795	00

จำนวนเงินที่เสียภาษีอยู่ในส่วนของภาษีอากร

จำนวนเงินที่เสียภาษีอยู่ในส่วนของภาษีอากร วันที่ 16 พฤษภาคม 2565

เลขที่บัญชี 01060 วันที่ 04/05/2565 ตกล. 04120901-2565121651-01-000050

นางสาวจิตรา ศิริกานต์วัฒนา

(ผู้รับผิดชอบ)

ภัยวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ

ใบสำคัญแสดงรายการฯ นี้ออกโดย กรมสรรพากร จ้าหน้าที่ของรายการและส่วนลดของภาษีอากร ไม่ถูกใช้หลอกกับใบเสร็จอีก จนกว่ายังคงอยู่

## ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

### สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

#### 1. ชื่อโครงการ

โครงการการประมูลสิทธิ์การประชุมนานาชาติสำคัญ “One Ministry One Convention”

#### 2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Site Inspection เพื่อสำรวจความพร้อมและดูสถานที่ สำหรับการประมูล สิทธิ์การเป็นเจ้าภาพการจัดงาน 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group

#### 3. งบประมาณ

วงเงิน 1,950,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(ซึ่งเป็นราคาน้ำเสียรวมค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

#### 4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) – สสปน. ได้ริเริ่มโครงการการประมูลสิทธิ์การประชุมนานาชาติสำคัญ “One Ministry One Convention” โดยนำเสนอการประมูลสิทธิ์งานประชุมนานาชาติแก่กระทรวงที่เกี่ยวข้องในฐานะ Local Host ของประเทศไทย เพื่อดำเนินการประมูลสิทธิ์การประชุมนานาชาติ โดยฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ สสปน. เป็นผู้รับผิดชอบการเตรียมเอกสาร วีดิทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการเตรียมการด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการยื่นประมูลสิทธิ์เสนอตัวเป็นเจ้าภาพ โดยหนึ่งในกิจกรรมที่สำคัญคือการทำ Site Inspection เพื่อสำรวจความพร้อมและแสดงศักยภาพของประเทศไทยในฐานะประเทศเจ้าภาพจัดงานประชุมนานาชาติที่มีความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความพร้อมของ local host, นโยบายของประเทศไทยในการอำนวยความสะดวกให้แก่นักเดินทางที่เดินทางมาประชุมที่ประเทศไทย, การตรวจสอบ, ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถเดินทางเข้าประเทศไทย, โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกของเมืองที่เป็นเจ้าภาพ, การเดินทางในประเทศไทย, สถานที่จัดงาน, ที่พัก, อาหาร, โปรแกรมการท่องเที่ยว, ความปลอดภัย, และข้อมูลของเมืองเจ้าภาพในการจัดงาน เป็นต้น

#### 5. วัตถุประสงค์

ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ สสปน. ได้นำเสนอการประมูลสิทธิ์งานประชุม 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group (พ.ศ. 2569) ต่อ กระทรวงการคลังให้เป็นตัวแทนประเทศไทยในการประมูลสิทธิ์โดยเสนอกรุงเทพมหานครเป็นสถานที่จัดงาน Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

และมีความประสงค์ที่จะคัดเลือกบริษัทเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Site inspection ให้แก่ตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ จำนวน 9 ราย ซึ่งมีกำหนดการเดินทางมาเยือนกรุงเทพมหานครในระหว่างวันที่ 12-17 ธันวาคม 2565 เพื่อสำรวจความพร้อมและสถานที่ ประกอบการพิจารณาการยื่นประมูลสิทธิ์ของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group (พ.ศ. 2569) โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

5.1 เพื่อนำเสนอความพร้อมและความน่าสนใจของสถานที่จัดงานในกรุงเทพมหานครสำหรับการจัดประชุม 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group 2026 ให้แก่ตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

5.2 เพื่อยืนยันความพร้อมและศักยภาพของประเทศไทยในฐานะจุดมุ่งหมายปลายทางของการจัดประชุม 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดทำโปรแกรมการทำ Site Inspection ระหว่างวันที่ 12-17 ธันวาคม 2565 (รวมวันเดินทาง) โดยแบ่งเป็น 2 โปรแกรม ซึ่งดำเนินการแบบคู่ขนานกัน ได้แก่

6.1.1 โปรแกรมการทำ Technical Inspection (Main Mission)

6.1.2 โปรแกรมการทำ Hotel Inspection

6.2 เตรียมการต้อนรับที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการรับส่งที่สนามบินด้วยรถโดยสาร VVIP ส่วนบุคคลพร้อมคนขับ สำหรับตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

โดยสาร VVIP ส่วนบุคคลพร้อมคนขับ สำหรับตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

6.3 จัดหาของที่ระลึก (Room Drop) ให้ตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศทั้ง 9 ท่าน จำนวนอย่างน้อย 9 ชิ้น

6.4 จัดรถโดยสาร VVIP ส่วนบุคคลพร้อมคนขับ สำหรับตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ และตัวแทนจากหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้องในการทำ site inspection ทั้ง 2 โปรแกรม ตลอดกิจกรรม ดังนี้

6.4.1 โปรแกรมการทำ Technical Inspection จำนวน 2 คัน

6.4.2 โปรแกรมการทำ Hotel Inspection จำนวน 1 คัน

6.5 จัดรถโดยสาร VIP ส่วนบุคคลพร้อมคนขับ สำหรับตัวแทนจากหน่วยงานของประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คัน ตลอดกิจกรรม

6.6 เจ้าหน้าที่สื่อสารภาษาอังกฤษจำนวนอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 โปรแกรม (รวมอย่างน้อย 2 คน) เพื่อประสานงานและติดตามตัวแทนจากสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

ตลอดการจัดกิจกรรม



- 6.7 ประสานงานนัดหมายกับโรงแรม หน่วยงาน และสถานที่ต่างๆ ในการทำ site Inspection ตามโปรแกรม
- 6.8 จัดหาอาหารและเครื่องดื่มสำหรับตัวแทนจากสถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ และตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

โปรแกรม Technical Inspection	มือถือกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 ราย	จำนวน 3 มือ
	มือถือ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 ราย	จำนวน 2 มือ
โปรแกรม Hotel Inspection	มือถือกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 ราย	จำนวน 2 มือ

(หมายเหตุ: จำนวนมืออาหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

- 6.9 จัดงานเลี้ยงรับรองตัวแทนจากสถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ และตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ท่าน จำนวน 1 ครั้ง พร้อมจัดเตรียมระบบเสียงและไมโครโฟน
- 6.10 ประสานงานและจัดหาสถานที่สำหรับการประชุมสรุประวัติตัวแทนจากสถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ และหน่วยงานของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย พร้อมจัดเตรียมระบบ AV
- 6.11 จัดให้มี wellness program ในระหว่างโปรแกรมการทำ Site Inspection สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ
- 6.12 จัดทำ presentation เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ตัวแทนจากสถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ
- 6.13 รวบรวม Briefing Material ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งมอบให้กับตัวแทนจากสถาปัตย์ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ก่อนเดินทางกลับ
- 6.14 จัดหาช่างภาพและช่างวีดิทัศน์อย่างละ 1 คน เป็นอย่างน้อย เพื่อบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ในรูปแบบ HD ระหว่างวันที่ 12-16 ธันวาคม 2565 พร้อมจัดทำ video highlight หลังจบกิจกรรม
- 6.15 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม Site inspection

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

## 7. กำหนดการเบื้องต้น

ตามเอกสารแนบ (โปรแกรม/กำหนดการ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.)

## 8. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

45 วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงานการดำเนินงาน ให้กับ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลา 45 วัน นับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา ดังนี้

10.1 จัดทำรายงานการจัดกิจกรรม Site Inspection ในรูปแบบ soft file 1 ไฟล์ และเอกสารพิมพ์สีจำนวน 1 ชุด

10.2 ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (footage และ video highlight) ตามขอบเขตงานข้อ 6.14 ในรูปแบบ soft file บันทึกใน external hard disk จำนวน 1 ชุด

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. จะจ่ายเงินค่าจ้าง 100% เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการและส่งมอบงานแล้วเสร็จ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



*[Signature]*  
Refelci  
หน้า 4 จาก 6  
Legal

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกวาร้อยละ 5 ของราคากิจกรรมหรือจ้าง

## 13. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชื่อหน่วยงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางพัชรินทร์ ทิพย์สันติ

ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ

Email: patcharin\_t@tceb.or.th

โทร: 02 694 6409

บริษัท เดสติเนชันส์เดเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

**2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group  
Program of Technical Inspection Mission to Bangkok, Thailand**

**Group 1: Technical Inspection (Main Session)**

\* Program is subject to change

As of November 23, 2022

**Arrival: Monday 12 -Tuesday 13 December 2022**

Time	Agenda	Venue
AM /PM	Scattered arrival of the Fund and the Bank Mission team to Suvarnabhumi Airport  <i>Transfer to hotel</i>	Suvarnabhumi International Airport
AM/PM	Arrive at the hotel and check-in Free at leisure	Grand Hyatt Erawan
	<i>Remarks: Airport transfer provided</i>	

**Day 1: Wednesday 14 December 2022**

Time	Agenda	Venue
08.00 hrs.	<i>Transfer to Ministry of Finance</i>	
09.00-11.00 hrs.	<b>Overall Briefing by Team Thailand</b> Greetings by Mr. Arkhom Termpittayapaasith, Minister of Finance <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program briefing</li> <li>• Overall logistics arrangements, Emergency, Medical Preparedness</li> <li>• General Security Protocols</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>	Ministry of Finance
11.45-13.15 hrs.	Lunch	TBC
13.15-14.45 hrs.	<b>Venue Briefing</b> Q&A	QSNCC
14.45-16.15 hrs.	<b>Venue Inspection</b> Q&A	QSNCC
17.15 -21.00 hrs. 21.00 hrs.	Official Dinner with Team Thailand (30 pax) <i>Transfer back to Grand Hyatt Erawan</i>	TBC

**Day 2: Thursday 15 December 2022**

Time	Agenda	Venue
08.30 hrs.	<i>Transfer to Queen Sirikit National Convention Centre (QSNCC)</i>	
09.30-12.00 hrs.	<b>Venue Briefing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information Technology</li> <li>• Audio Visual</li> <li>• Telecommunications</li> <li>• Electricity</li> <li>• Ventilation / Sound Proofing</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>	QSNCC



  
1  
Legal

12.30-14.00 hrs.	Lunch	TBC
14.45-15.45 hrs.	<b>Airport Briefing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrival and Departure</li> <li>• Arrival Area / VIP Area</li> <li>• Immigration/Customs</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>	Suvarnabhumi International Airport
15.45-17.00 hrs.	<b>Airport Inspection</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrival Area</li> <li>• VIP Area</li> <li>• Customs and Immigration Process</li> </ul>	Suvarnabhumi International Airport
18.00 hrs.	Freshen up	Grand Hyatt Erawan
19.30-21.00 hrs. 21.00 hrs.	Dinner <i>Transfer back to Grand Hyatt Erawan</i>	TBC

### Day 3: Friday 16 December 2022

Time	Agenda	Venue
09.00 hrs.	<i>Transfer for hotel inspection</i>	
10.00-10.40 hrs.	Selected Hotel Inspection #1	
11.10-11.50 hrs.	Selected Hotel Inspection #2	
12.20-13.00 hrs.	Selected Hotel Inspection #3	
13.00-14.30 hrs.	Lunch	TBC
15.30-17.00 hrs.	Debriefing with the local host (Ministry of Finance & TCEB)	Grand Hyatt Erawan
17.00-19.00 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wellness Program</li> <li>• Meeting/Visit upon request</li> </ul>	
19.00-20.00 hrs.	Dinner	TBC
17.00-21.00 hrs.	Scattered departure of WBG Mission Team to Suvarnabhumi International Airport	

### Departure: Saturday 17 December 2022

Time	Agenda	Venue
	Check out Free at leisure	Grand Hyatt Erawan
17.00-19.30 hrs.	Scattered departure of IMF Mission Team to Suvarnabhumi International Airport  <i>Remarks: Airport transfer provided</i>	

บริษัท เดสติเนชันเดฟเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

AO  
Legal

**2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group  
Program of Technical Inspection Mission to Bangkok, Thailand**

**Group 2: Hotel Inspection Mission**

\* Program is subject to change

As of November 23, 2022

**Arrival: Monday, 12 December 2022**

Time	Agenda	Venue
10.40 hrs.	Arrival of Ms. Heather Henderson at Suvarnabhumi Airport  <i>Transfer to hotel</i>	Suvarnabhumi International Airport
13.00 hrs.	Arrive at the hotel and check-in Free at leisure  <i>Remarks: Airport transfer provided</i>	Grand Hyatt Erawan

**Day 0: Tuesday, 13 December 2022**

Time	Agenda	Venue
AM/PM	Free at leisure	

**Day 1: Wednesday, 14 December 2022**

Time	Agenda	Venue
08.30 hrs.	Transfer for hotel inspection	
08.45-09.30 hrs.	Holiday Inn Express Bangkok Siam	
10.00-10.45 hrs.	Modena by Fraser Bangkok Hotel Residence	
11.15-12.15 hrs.	Capella Bangkok	
12.15-13.15 hrs.	Lunch	TBC
13.40-15.00 hrs.	Anantara Riverside Bangkok AVANI+ Riverside Bangkok	
15.30-16.30 hrs.	Millennium Hilton Bangkok	
17.15 -21.00 hrs.	Official Dinner with Team Thailand (Join Main Session)	TBC

**Day 2: Thursday, 15 December 2022**

Time	Agenda	Venue
09.00 hrs.	Transfer for hotel inspection	
09.15-10.15 hrs.	Centara Grand @ Central World	
10.25-11.50 hrs.	InterContinental Bangkok Holiday Inn Bangkok	
12.00-13.00 hrs.	Waldorf Astoria	
13.00-14.00 hrs.	Lunch	TBC
14.10-15.00 hrs.	Courtyard by Marriott	
15.15-16.15 hrs.	Conrad Bangkok	
16.45-17.45 hrs.	Bangkok Marriott Marquis Queen's Park	
18.15 hrs.	Freshen up	Grand Hyatt Erawan



*AS*  
Legal

19.30-21.00 hrs.	Dinner (Join Main Session)	TBC
21.00 hrs.	<i>Transfer back to Grand Hyatt Erawan</i>	

**Day 3: Friday, 16 December 2022**

Time	Agenda	Venue
09.00-20.00 hrs.	Join Main Session	
21.00 hrs.	Depart to Suvarnabhumi International Airport	



*OK*

*Legal*



**Site Inspection Trip  
Bangkok, Thailand | 12-17 December 2022**

**2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund  
and the World Bank Group**

❖  
**Name List**

บริษัท เดสติเนชันเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

บริษัท เดสติเนชันเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

J  
Legal

PK Adham

## ◆ Name List of the Mission Team

### World Bank Group

Alice Yeo (WB Mission Chief)  
Heather Henderson  
Erin Whittaker  
Nathan Barker  
Sholto Stewart

### International Monetary Fund (IMF)

Lei Burgoyne (IMF Mission Chief)  
Bernadete Alves  
Soledad Swerdlow  
Joaquin Salas

## ◆ Program

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK Adhikusumah

PK  
Leads

## ◆ Arrival: Monday 12 -Tuesday 13 December 2022

### Program of Technical Inspection Mission

Arrival: Monday 12 -Tuesday 13 December 2022

Time	Agenda	Venue
AM /PM		
	Scattered arrival of the Fund and the Bank Mission team to Suvarnabhumi Airport	
AM	Meet & Greet by MICE Lane team <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Special MICE Lane (Fast Track) arranged by Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)</li> </ul> Transfer to hotel	Suvarnabhumi International Airport
PM	Arrive at the hotel and check-in Free at leisure	Grand Hyatt Erawan
	Remarks: Airport transfer provided	

### Program of Hotel Inspection Mission

Arrival: Monday, 12 December 2022

Time	Agenda	Venue
AM /PM		
	Arrival of Ms. Heather Henderson at Suvarnabhumi Airport	
10.40 hrs.	Meet & Greet by MICE Lane team <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Special MICE Lane (Fast Track) arranged by Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)</li> </ul> Transfer to hotel	Suvarnabhumi International Airport
PM	Arrive at the hotel and check-in Free at leisure	Grand Hyatt Erawan
	Remarks: Airport transfer provided	

Day 0: Tuesday, 13 December 2022

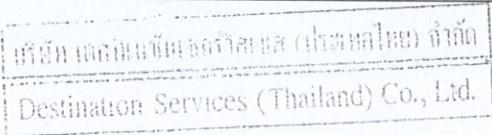
Time	Agenda	Venue
AM/PM		
	Free at leisure	

\* Program is subject to change

## ◆ Arrival Airport Transfers

- ❖ MICE Lane / Immigration Fast Track by TCEB
- ❖ Meet & transfer to Grand Hyatt Erawan Bangkok

Day 0	Tuesday, 12 December 2022		
10.10	1. Sholto Stewart by flight Turkish Airlines TK 64 Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>BMW 5 Series (Business class)</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	Guide April: 089-499-7864
10.40	2. Heather Henderson by flight Swiss Air LX180 Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>BMW 5 Series (Business class)</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	Guide Roy: 081-622-4736
11.00	3. Alice Yeo (WB Mission Chief) by flight Singapore Airlines 708 Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>BMW 5 Series (Business class)</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	Guide Supot: 081-803-7223
00.05	4. Bernadete Alves by flight NH 805 (00.05 on 13 Dec) Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>BMW 5 Series (Business class)</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	Guide April: 089-499-7864
Day 0	Wednesday, 13 December 2022		
10.10	1. Erin Whittaker by flight Turkish Airlines TK 64 2. Nathan Barker by flight Turkish Airlines TK 64 Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>Toyota Alphard</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	Guide Supot: 081-803-7223
18.40	3. Lei Burgoyne (IMF Mission Chief) by flight EK 372		Guide April: 089-499-7864
18.40	4. Soledad Swerdlow by flight EK 372		Destination Services (Thailand) Co., Ltd.
18.40	5. Joaquin Salas by flight EK 372 Meet & transfer from BKK airport to hotel by <b>Toyota Alphard</b> inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	1	R Signature



PK Adhikarn

X  
Legal

## ◆ Day 1: Wednesday, 14 December 2022

### Program of Technical Inspection Mission

Time	Agenda
07.00 hrs. 08.00 hrs.	Breakfast at leisure Transfer to Ministry of Finance
09.00-11.00 hrs.	Overall Briefing by Team Thailand <ul style="list-style-type: none"> <li>Greetings by Mr. Arkhom Termpittayapaith, Minister of Finance</li> <li>Program briefing</li> <li>Overall logistics arrangements, Emergency, Medical Preparedness</li> <li>General Security Protocols</li> <li>Q&amp;A</li> </ul>
11.00 hrs.	Transfer to Queen Sirikit National Convention Centre (QSNCC)
11.45-13.15 hrs.	Lunch
13.15-14.45 hrs.	Venue Briefing <ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting Venue</li> <li>Facilities</li> <li>Temporary and Modular Structure</li> <li>Transportation</li> <li>Logistics Arrangements</li> <li>Venue Security</li> <li>Venue's Health and Safety</li> </ul> Q&A
14.45-16.15 hrs.	Venue Inspection Q&A
16.15 hrs.	Transfer to Maharaj pier: MRT from QSNCC to Sanam Chai - Tuk Tuk with police escort
17.15-21.00 hrs. 21.00 hrs.	Official Dinner hosted by Team Thailand (30 pax) Transfer back to Grand Hyatt Erawan

### Program of Hotel Inspection Mission

Time	Agenda
07.30 hrs. 08.30 hrs.	Breakfast at leisure Transfer for hotel inspection
08.40 hrs. 09.40 hrs.	Centara Grand at CentralWorld Transfer to next hotel
10.00 hrs. 11.00 hrs.	Holiday Inn Express Bangkok Siam Transfer to next hotel
12.00 hrs.	Millennium Hilton Bangkok
13.30 hrs.	Lunch (Ms. Henderson + 1 TCEB staff)
13.45 hrs.	Transfer to next hotel
15.30 hrs.	Anantara Riverside Bangkok
15.45 hrs. 16.45 hrs.	AVANI+ Riverside Bangkok Transfer to next hotel
17.30-21.00 hrs. 21.00 hrs.	Capella Bangkok Transfer to Maharaj pier
	Official Dinner with Team Thailand (30 pax)
	Transfer back to Grand Hyatt Erawan

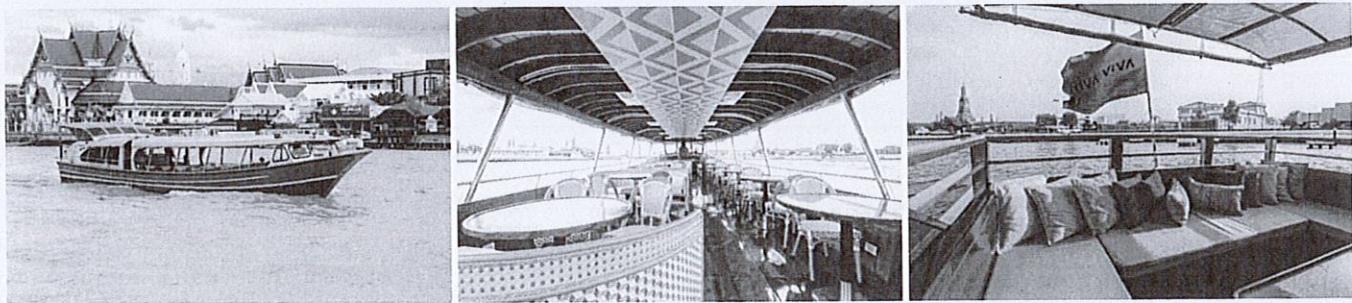
\* Program is subject to change

## ◆ Day 1: Wednesday, 14 December 2022 | Official Dinner with Team Thailand

### Sunset Cocktail Cruise by Supatra (Riva Viva)

Cruising on a pleasurable trip on the newly launched modern wooden boat - Riva Viva. Make a wish in front of the most romantic sunset.

Route: Maharaj pier-Grand Palace-Royal Navy Hall-Wat Arun-Chakrabongse Villa-Lhong 1919-Talad Noi-ICONSIAM-Mandarin Oriental-Capella



- Thai snacks Menu (5 items of savory & sweet)
- 1-hour drink package of soft drink, fruit juice, local beer, and house wine

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

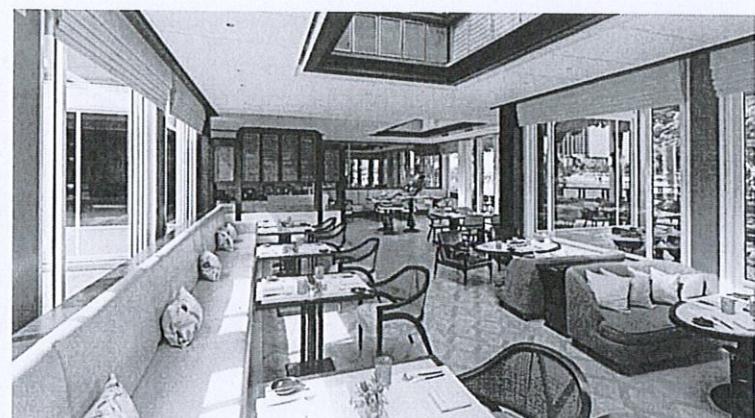
PK  
real

PK  
ADL

## ◆ Day 1: Wednesday, 14 December 2022 | Official Dinner with Team Thailand

### Dinner at Phra Nakhon, Capella Bangkok

Authentic Thai cuisine in a sun washed, contemporary setting on the banks of the Chao Phraya River.

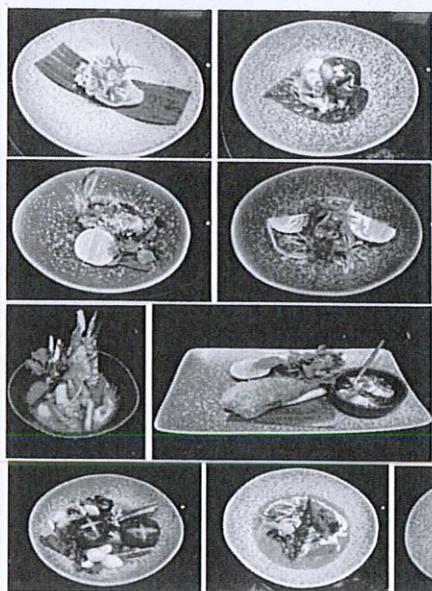


- ❖ Set dinner menu (food only)
- ❖ 2-Hour Soft drinks & Wine Package

## ◆ Day 1: Wednesday, 14 December 2022 | Official Dinner with Team Thailand

### Dinner at Phra Nakhon, Capella Bangkok

Sam Rub



#### อาหารไทย กินริมแม่น้ำเจ้าพระยา บุฟเฟต์

#### PLA PU GUB KHAO GREABPLA

Steaming crab meat salad with fish crackers, Taffu lime leaves, chiles and herbs

#### กุ้งเผาดอง

#### YUM SOM OPLA FU

Crispy fried white snapper fillet topped with seasonal pomelo, Taffu lime leaves, Phra Nakhon dicing, cashew nuts and betel leaves

#### กุ้งเผาดอง กะปิ

#### GOONG TOU KHAO MAO

Deep fried white prawn wrapped in rice flakes, Phra Nakhon chili sauce

#### ผักกาดผัดเผ็ด

#### YUM DOS KAJORN GAI

Stir-fried creeper salad with sliced chicken, crispy shallot, crispy garlic and chili coconut dicing

#### ต้มยำกุ้งเผา

#### TOM YUM GOONG NAM SNO KHAO

Traditional style hot and sour soup of chicken rice stock with river prawn and mushroom

#### แกงเขียวหวานเผา

#### GAENG KEE LEK GAM WUA TOON

Tha Chin style braised beef cheek in cassia leafs curry, coconut cream, salted mackerel and ripe hot dried chili

#### โรตีสายไหม กับโรตีไก่เผา

#### PLA OB TRA KRAI

Kattanaan old school baked fish served with herbs and spicy lemongrass dressing

#### ผัดกระเพราหมูกรอบ

#### MOO GROB PAD PRIK GLUA

Wok-fried roasted pork belly with minced hot chili and herbs

#### ผัดกุ้งกับผักหัวใหญ่

#### PAD PAK KANAR PAGUAY HEHOM

Wok-fried Chinese kale, ginkgo nuts and shiitake mushroom

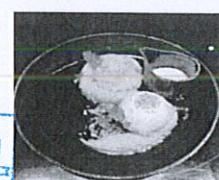
#### ผลไม้สดๆ

#### SEASONAL FRUIT

#### ไข่มุกมะม่วงหิมพานต์เผา

#### KHAONIAW MAMUENG I TIM GATI

Classic Thai dessert of seasonal mango and warm sweet coconut thick rice, coconut ice cream and toasted mung bean



บริการ เทศบาลนครและจังหวัดไทย (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

\* Menu is subject to change.

*RK Adlman*

บริการ เทศบาลนครและจังหวัดไทย (ประเทศไทย) จำกัด

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

*A. Legal*

## ◆ Day 2: Thursday, 15 December 2022

### Program of Technical Inspection Mission

Time	Agenda
07.45 hrs.	Breakfast at leisure
08.45 hrs.	Transfer to Queen Sirikit National Convention Centre (QSNCC)
09.30-12.00 hrs.	Venue Briefing <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information Technology</li> <li>• Audio Visual</li> <li>• Telecommunications</li> <li>• Electricity</li> <li>• Ventilation / Sound Proofing</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
12.30-14.00 hrs.	Lunch
14.00 hrs.	Transfer to Airport with police escort
14.45-15.45 hrs.	Airport Briefing <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrival and Departure</li> <li>• Arrival Area / VIP Area</li> <li>• Immigration/Customs</li> <li>• Q&amp;A</li> </ul>
15.45-17.00 hrs.	Airport Inspection <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrival Area</li> <li>• VIP Area</li> <li>• Customs and Immigration Process</li> </ul>
17.00 hrs.	Transfer to Grand Hyatt Erawan
18.00 hrs.	Freshen up
19.30-21.00 hrs. 21.00 hrs.	Dinner Transfer back to Grand Hyatt Erawan

### Program of Hotel Inspection Mission

Time	Agenda
08.00 hrs.	Breakfast at leisure
09.00 hrs.	Transfer for hotel inspection
09.45 hrs.	Waldorf Astoria
10.05 hrs.	Transfer to next hotel
10.10 hrs.	Courtyard Marriott
11.00 hrs.	Transfer to next hotel
11.15 hrs.	Conrad Bangkok (with Lunch: Ms. Henderson + 1 TCEB staff)
13.15 hrs.	Transfer to next hotel
13.45 hrs.	Modena by Fraser Bangkok Hotel Residences
14.30 hrs.	Transfer to next hotel
14.40 hrs.	Bangkok Marriott Marquis Queen's Park
15.40 hrs.	Transfer to next hotel
16.10 hrs.	Holiday Inn Bangkok
17.00 hrs.	Transfer to Grand Hyatt Erawan
17.10 hrs.	Freshen up
19.30-21.00 hrs. 21.00 hrs.	Dinner Transfer back to Grand Hyatt Erawan

\* Program is subject to change

## ◆ Day 2: Thursday, 15 December 2022 | Lunch for Technical Mission Team

### Option A: Man Fu Yuan

@QSNCC branch

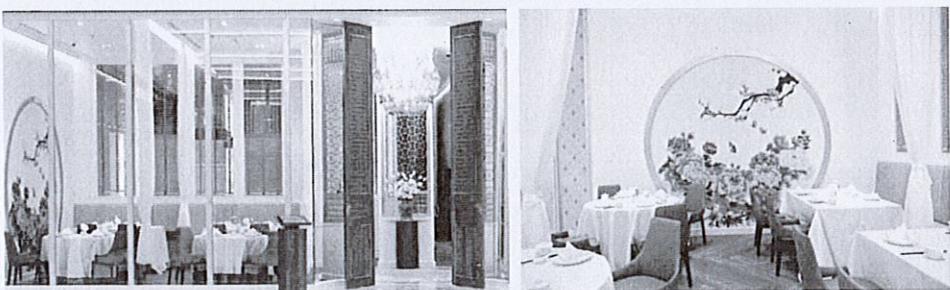
A final destination for a memorable smart yet casual Chinese dining occasion.

A place for everyday dining in a contemporary and Chinese-inspired interior.

Chinese banquet style

(8-10 persons/round table)

- Option 1: reserved area
- Option 2: private room (with additional fee)



Remarks: The restaurant is subject to change, within the same range, in case of unforeseen circumstances.

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

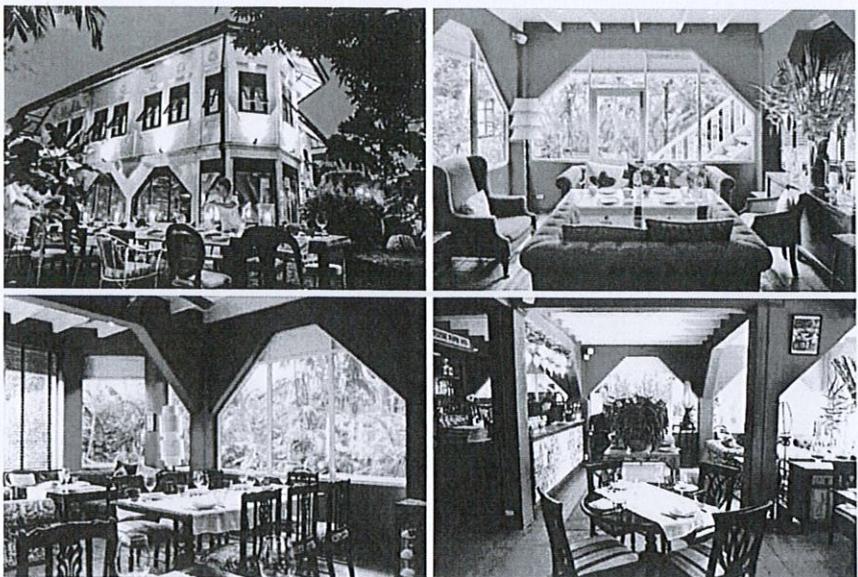
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

Legale

## ◆ Day 2: Thursday, 15 December 2022 | Lunch for Technical Mission Team

### Option B: Issaya Siamese Club

The flagship home for internationally renown Chef Ian Kittichai and incorporates Chef Kittichai's Thai cuisine and style in an historical 100-year-old Thai villa and its tropical gardens in central Bangkok. In 2014 to 2018 Issaya Siamese Club was honored to be included in Asia's 50 Best Restaurants, sponsored by S. Pellegrino and Aqua Panna. In 2018-2022 Issaya Siamese Club is honored to be listed with the Michelin Plate in the Michelin Guide Bangkok.



Remarks: The restaurant is subject to change, within the same range, in case of unforeseen circumstances.

## ◆ Day 2: Thursday, 15 December 2022 | Dinner

### Ma Maison

@Nai Lert Park

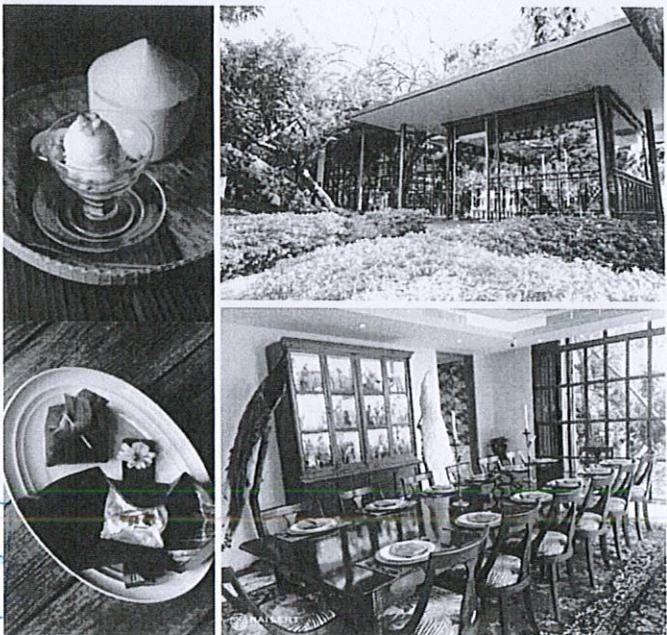
#### AUTHENTIC HOME COOKING THAI RECIPES

The intimate dining space is surrounded by century-old trees and manicured lawn, where guests shall experience authentic dishes of Thai home-cooked recipes. Some of the recipes date back to the 1920's when Khunying Sinn, Nai Lert's beloved wife, passionately experimented with homegrown herbs and vegetables to create her own unique recipes. Her skills and natural talent made many dishes at Nai Lert Park Heritage Home popular to this day, namely Nai Lert Park's crispy vermicelli soup with shredded pork and shrimps, steamed rice and fish curry in banana leaves, and many more sumptuous dishes.

Today, Ma Maison proudly serving Nai Lert family's home-cooked recipes that have been appreciated from generation to generation. The family values the importance of dining, as food brings people together in many different occasions. The idea behind this dining experience is to create true gastronomic community as part of a Thai culture and lifestyle.

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK



PK Odilsson

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ไทยแลนด์) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

AY  
vegal

## ◆ Day 3: Friday, 16 December 2022 & Departure: Saturday, 17 December 2022

### Day 3: Friday, 16 December 2022

Time	Agenda
08.00 hrs. 09.00 hrs.	Breakfast at leisure Transfer for hotel inspection
10.00-10.40 hrs. 11.10-11.50 hrs. 12.20-13.00 hrs.	Selected Hotel Inspection #1 Selected Hotel Inspection #2 Selected Hotel Inspection #3
13.00-14.30 hrs.	Lunch
14.30-16.00 hrs.	Debriefing with the local host (Ministry of Finance & TCEB)
16.30-19.00 hrs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wellness Program OR</li> <li>• Meeting/Visit upon request (if any)</li> </ul>
19.00-20.00 hrs.	Dinner
16.00-20.00 hrs.	Scattered departure of WBG Mission Team to Suvarnabhumi International Airport

### Departure: Saturday, 17 December 2022

Time	Agenda
	Check out
	Free at leisure
17.00-19.30 hrs.	Scattered departure of IMF Mission Team to Suvarnabhumi International Airport Remarks: Airport transfer provided

\* Program is subject to change

## ◆ Day 3: Friday, 16 December 2022 | Lunch at the Hotel

Cellar Room at Salvia Restaurant

Date: Friday, 16 December 2022  
 Time: 13.00-14.30 hrs.  
 Type of Function: Lunch  
 Venue: Salvia Restaurant, Cellar Room  
 Number of Guests: 20 persons  
 Setup: Long table



Dress code:  
 The Following attire is not acceptable:  
 Singlets, Tank Tops, Slippers, Sandals,  
 Ripped/Damaged Clothing, Sleeveless Shirts for Men.

*R. Adams*

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

*R. Regal*

## ◆ Wrap-up Meeting at the Hotel

Date: Friday, 16 December 2022

Time: 14.30-16.00 hrs.

Type of Function: Meeting

Venue: the residence 303

Number of Guests: 20 persons

Setup: U-shape

Package: Coffee Break Meeting Package

- Daily coffee break, consists of 8 snack items, coffee, tea, fruit juice, soft drink and water

Meeting Package is inclusive of:

- Package is applicable for minimum guaranteed of 20 persons and above.
- Meeting amenities: paper pad, pencil, bottled mineral water
- Standard audio and visual equipment including
  - 1 Set of Built-in LCD projector and screen
  - 1 wireless microphone and standard PA system
- Wireless internet access for all participants
- 1 Flipchart with markers
- 1 Registration desk
- Digital signage

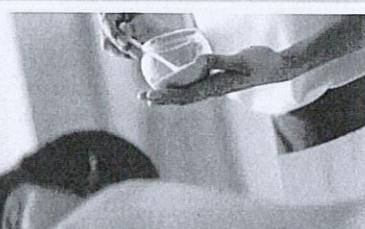
Additional AV Equipment

- Conference Microphone



CAPACITY CHART		ROOM NAME	ROOM DIMENSIONS L X M X H	ROOM SIZE SQ FT	Seating Capacity						
BANQUET	COCKTAIL				50	80	90	50	50	50	42
Mezzanine Level											
the residence 303	10 / 12	1120 / 104	50	80	90	50	50	50	50	42	

## ◆ Wellness Program

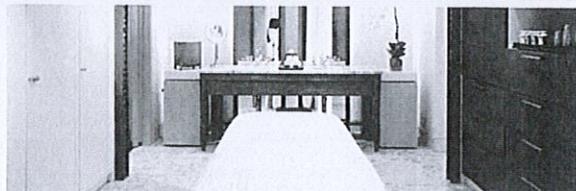


Massage session at i.sawan Residential Spa & Club, Grand Hyatt Erawan Bangkok

Number of Guests: 9 persons

Clients can choose from the below options

- Essence of i.sawan (90 minutes)  
A rejuvenating treatment that increases circulation, detoxification and flexibility to assist in natural recovery from jetlag, muscle tension and stress.
- Thai Massage (90 minutes)  
To release blocked energy and tension with restoring health and vitality.



บริษัท เดสติเนชันเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.  
*[Signature]*

บริษัท เดสติเนชันเซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

*[Signature]*

*[Signature]*  
Legal

## ◆ Day 3: Friday, 16 December 2022 | Dinner

### The Dining Room, Grand Hyatt Erawan Bangkok

Located on the Lobby Level, The Dining Room is an all you can dine live cooking stations, serving international menu.



## ◆ Departure Airport Transfers

Day 3	<b>Friday, 16 December 2022</b>		
>>>	Scattered departure of WBG Mission Team to Suvarnabhumi International Airport		
16.00	Transfer to BKK airport for departure flights		
1. Alice Yeo (WBG Mission Chief): <i>Singapore Airlines 713 at 20.00</i>		Guide Supot: 081-803-7223	
. Transfer to airport by <b>BMW 5 Series (Business class)</b>			
19.30	2. Erin Whittaker: <i>Turkish Airlines TK 65 at 22.55</i>	Guide April: 089-499-7864	
	Transfer to airport by <b>BMW 5 Series (Business class)</b>		
20.00	3. Nathan Barker: <i>Turkish Airlines TK 69 at 23.30</i>		Guide Roy: 081-622-4736
	4. Sholto Stewart: <i>Turkish Airlines TK 69 at 23.30</i>		
	5. Heather Henderson: <i>Austrian Airlines OS 26 at 23.50</i>		
	Transfer to airport by <b>Toyota Alphard</b>		
Day 4	<b>Saturday, 17 December 2022</b>		
>>>	Check-out		
17.00	Scattered departures of IMF Mission Team departs to Suvarnabhumi International Airport		
	Transfer to BKK airport for departure flights		
1. Lei Burgoyne (IMF Mission Chief): <i>EK 373 at 20.20</i>		Guide April: 089-499-7864	
2. Soledad Swerdlow: <i>EK 373 at 20.20</i>			
3. Joaquin Salas: <i>EK 373 at 20.20</i>			
	Transfer to airport by <b>Toyota Alphard</b>		
19.30	4. Bernadete Alves: <i>NH 850 at 22.50</i>	Guide Supot: 081-803-7223	
	Transfer to airport by <b>BMW 5 Series (Business class)</b>		

บริษัท เดสติเนชันส์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

Guide Supot: 081-803-7223

*Rh* *Albun*

บริษัท เดสติเนชันส์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

*Allegar*

## ◆ Others

### ◆ BMW 5 Series



บริษัทเดสติเนชันเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

บริษัทเดสติเนชันเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK Aduan

Legal

## ◆ Toyota Alphard



## ◆ Mercedes Benz Sprinter Mini Coach

2 x Mercedes Benz Sprinter mini coach (10 seats) for Technical Mission team during 14-16 December 2022



Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

บริษัทเดินทางด้วยรถตู้และรถบัส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

Pk Adhun

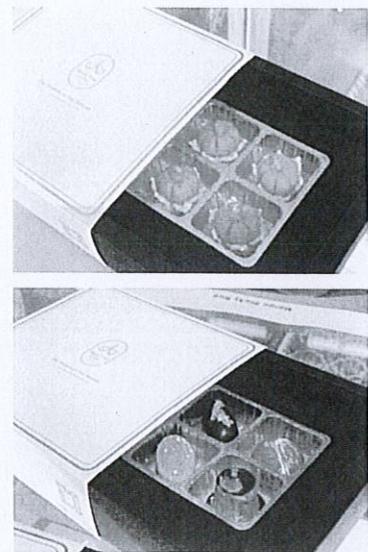
Pk

Ad Legale

## ◆ Room Drop

1. Hand painted welcome card
2. Lacquerware luggage tag including Thai silk box
3. A box of 9-Piece Thai Sweets from WaanThai หวานไทย - Wisdom of Thai Dessert

Remarks: Room drop items are subject to change, within the budget range, based on TCEB's consideration.



\* Room drop is subject to change.

## ◆ Event Photographer & Videographer

- Photographer  
Mr. Gateravee Phairojchaiyakul  
JOJO Photography  
081-336-6141
- VDO cameraman  
Mr. Settawut Kongsomjit (Ter)  
Director of Photography  
[www.KOBIUSfilms.com](http://www.KOBIUSfilms.com)  
094-889-8995



บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

*A  
Legal*



Address: 49/155 Moo 9, Soi Tiwanon-Pakkret 34, Bang Phut, Pakkret,  
Nonthaburi 11120 (Greater Bangkok), Thailand  
E-mail: cdm@cdmthailand.com URL: www.cdmthailand.com  
Tel: +66 (0) 2965 8909

R Althurn



Al Legato

**Estimated Budget for 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group Site Inspection**  
**Thailand Site Inspection / 12-17 December 2022**

Date: 02 December 2022

Time	Program/Activity	No. pax	Price (THB)	Unit	Total
<b>Day 0</b>	<b>Tuesday, 12 December 2022</b>				
	Arrivals in Bangkok:				
10.10	1. Sholto Stewart by flight Turkish Airlines TK 64				
10.40	2. Heather Henderson by flight Swiss Air LX180				
11.00	3. Alice Yeo (WB Mission Chief) by flight Singapore Airlines 713				
00.05	4. Bernadete Alves by flight NH 805 ( <a href="#">00.05 on 13 Dec</a> )				
	MICE Lane / Immigration Fast Track by TCEB				
	Meet & transfer to Grand Hyatt Erawan Bangkok				
	Meet & transfer from BKK airport to hotel by BMW 5 Series (Business class) inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	4,200.00	4		16,800.00
	Check-in at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
	Day at leisure				
	Room Drop - Welcome Gift				
	Welcome Pack & Gift (price per set)	2,600.00	4		10,400.00
	Overnight at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
<b>Day 0</b>	<b>Wednesday, 13 December 2022</b>				
	Arrivals in Bangkok:				
10.10	1. Erin Whittaker by flight Turkish Airlines TK 64				
10.10	2. Nathan Barker by flight Turkish Airlines TK 64				
18.40	3. Lei Burgoyne (IMF Mission Chief) by flight EK 372				
18.40	4. Soledad Swerdlow by flight EK 372				
18.40	5. Joaquin Salas by flight EK 372				
	MICE Lane / Immigration Fast Track by TCEB				
	Meet & transfer to Grand Hyatt Erawan Bangkok				
	Meet & transfer from BKK airport to hotel by Toyota Alphard inclusive of express way, drinking water, cold towelette and hotel porterage	5,400.00	2		10,800.00
	Check-in at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
	Day at leisure				
	Room Drop - Welcome Gift				
	Welcome Pack & Gift (price per set)	2,600.00	5		13,000.00
	Overnight at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
<b>Day 1</b>	<b>Wednesday, 14 December 2022</b>				
	<b>Technical Inspection</b>				
08.00	Depart from the hotel. Transfer to Ministry of Finance.				
09.00-11.00	Overall Briefing by Team Thailand				
11.00	Transfer to Queen Sirikit National Convention Centre (QSNCC)				
11.45-13.15	Lunch (minimum guarantee at 20 pax)	2,500.00	20		50,000.00
	Drinks during lunch (minimum guarantee at 20 pax)	1,000.00	20		20,000.00
13.45-15.00	Venue Briefing				
15.00-16.30	Venue Inspection				
	<b>Hotel Inspection</b>				

ໃຫຍ່ ແລະ ດັບເນື້ອມຕົວທີ່ ພົມວິໄລ (ໄລຍະທຳໄຕ່) ຄໍາກັດ  
 Destination Services (Thailand) Co., Ltd.



Al  
Legal

**Estimated Budget for 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group Site Inspection**

Thailand Site Inspection / 12-17 December 2022

Date: 02 December 2022

Time	Program/Activity	No. pax	Price (THB)	Unit	Total
08.30	Transfer for hotel inspection				
08.45-09.30	Holiday Inn Express Bangkok Siam				
	Transfer to next hotel				
10.00-10.45	Modena by Fraser Bangkok Hotel Residences				
	Transfer to next hotel				
11.15-12.15	Millennium Hilton Bangkok				
12.15-13.15	Lunch				
	Lunch		1,500.00	2	3,000.00
	Drinks during lunch		800.00	2	1,600.00
	Transfer to next hotel				
13.25-15.00	Anantara Riverside Bangkok				
	AVANI+ Riverside Bangkok				
	Transfer to next hotel				
15.30-16.30	Capella Bangkok				
	Transfer to Maharaj Pier (Join dinner with main session)				
16.30	Take MRT from QSNCC to Sanam Chai (15 minutes / 8 stations)				
	MRT Tuk Tuk from Sanam Chai to Maharaj pier with police escort (1 police motorcycle)	price per pax	450.00	30	13,500.00
17.30-21.00	<b>Official Dinner with Team Thailand (งานเลี้ยงรับรอง) minimum guarantee at 30 pax</b>				
	Sunset Cocktail Cruise by Supatra (Riva Viva): Maharaj pier-Grand Palace-Royal Navy Hall-Wat Arun-Chakrabongse Villa-Lhong 1919-Talad Noi-ICONSIAM-Mandarin Oriental-Capella				
	Riva Viva charter fee				9,500.00
	Thai snacks Menu (5 items of savoury & sweet)		900.00	30	27,000.00
	1-hour drink package of soft drink, fruit juice, local beer, and house wine		700.00	30	21,000.00
	<b>Dinner at Phra Nakhon, Capella Bangkok</b>				
	Set dinner menu (food only)		3,100.00	30	93,000.00
	2-Hour Soft drinks & Wine Package		3,600.00	30	108,000.00
	Overnight at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
<b>Day 2</b>	<b>Thursday, 15 December 2022</b>				
	<b>Technical Inspection</b>				
08.45	Transfer to Queen Sirikit National Convention Centre (QSNCC)				
09.30-12.00	Venue Briefing				
12.30-14.00	Lunch (minimum guarantee at 20 pax)		2,400.00	20	48,000.00
	Drinks during lunch (minimum guarantee at 20 pax)		1,000.00	20	20,000.00
14.00	Transfer to Airport				
14.45-15.45	Airport Briefing				
15.45-17.00	Airport Inspection				
17.00	Transfer to the hotel				
	Police escort - price per way per motorcycle (calculated at 2 motorcycles x 2 ways)		7,000.00	4	28,000.00
18.00	Freshen up				
	<b>Hotel Inspection</b>				
09.00	Transfer for hotel inspection				
09.15-10.15	Centara Grand @ Central World				
	Transfer to next hotel				



*regards*

**Estimated Budget for 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group Site Inspection**  
**Thailand Site Inspection / 12-17 December 2022**

Date: 02 December 2022

Time	Program/Activity	No. pax	Price (THB)	Unit	Total
10.25-11.50	Holiday Inn Bangkok				
	Transfer to next hotel				
12.00-13.00	Waldorf Astoria				
13.00-14.00	Lunch				
	Lunch		1,500.00	2	3,000.00
	Drinks during lunch		800.00	2	1,600.00
	Transfer to next hotel				
14.10-15.00	Courtyard by Marriott				
	Transfer to next hotel				
15.15-16.15	Conrad Bangkok				
	Transfer to next hotel				
16.45-17.45	Bangkok Marriott Marquis Queen's Park				
	Transfer to Grand Hyatt Erawan				
18.15	Freshen up				
	Transfer to dinner venue (Join dinner with main session)				
19.30-21.00	Dinner (minimum guarantee at 25 pax)		3,500.00	25	87,500.00
	Drinks during dinner (minimum guarantee at 25 pax)		2,800.00	25	70,000.00
	Overnight at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
<b>Day 3</b>	<b>Friday, 16 December 2022</b>				
09.00	Transfer for hotel inspection				
10.00-10.40	Selected Hotel Inspection #1				
11.10-11.50	Selected Hotel Inspection #2				
12.20-13.00	Selected Hotel Inspection #3				
13.00-14.30	Lunch (minimum guarantee at 20 pax)		3,240.00	20	64,800.00
	Drinks during lunch (minimum guarantee at 20 pax)		1,800.00	20	36,000.00
14.30-16.00	Wrap-up meeting with the local host (Ministry of Finance & TCEB)				
	Coffee Break Meeting Package (No lunch)		1,200.00	20	24,000.00
	Additional AV Equipment: Conference Microphone - per unit per day (2 pax: 1 set)		850.00	10	8,500.00
16.30-19.00	<b>Wellness Program:</b>				
	Massage session at i.sawan Residential Spa & Club, Grand Hyatt Erawan Bangkok		3,940.00	9	35,460.00
19.00-20.00	Dinner (minimum guarantee at 25 pax)		3,500.00	25	87,500.00
	Drinks during dinner (minimum guarantee at 25 pax)		2,000.00	25	50,000.00
	Scattered departure of WBG Mission Team to Suvarnabhumi International Airport				
>>>	Transfer to BKK airport for departure flights				
16.00	1. Alice Yeo (WB Mission Chief): Singapore Airlines 713 at 20.00				
	Transfer to airport by BMW 5 Series (Business class)		4,200.00	1	4,200.00
19.30	2. Erin Whittaker: Turkish Airlines TK 65 at 22.55				
	Transfer to airport by BMW 5 Series (Business class)		4,200.00	1	4,200.00
20.00	3. Nathan Barker: Turkish Airlines TK 69 at 23.30				
	4. Sholto Stewart: Turkish Airlines TK 69 at 23.30				
	5. Heather Henderson: Austrian Airlines OS 26 at 23.50				

บริษัท ดestination services (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

**Estimated Budget for 2026 Annual Meetings of the International Monetary Fund and the World Bank Group Site Inspection**  
**Thailand Site Inspection / 12-17 December 2022**

Date: 02 December 2022

Time	Program/Activity	No. pax	Price (THB)	Unit	Total
	Transfer to airport by Toyota Alphard		5,400.00	1	5,400.00
	4 Pax: Overnight at Grand Hyatt Erawan Bangkok				
<b>Day 4</b>	<b>Saturday, 17 December 2022</b>				
	Check-out				
	Scattered departures of IMF Mission Team departs to Suvarnabhumi International Airport				
>>>	Transfer to BKK airport for departure flights				
17.00	1. Lei Burgoyne (IMF Mission Chief): <i>EK 373 at 20.20</i>				
	2. Soledad Swerdlow: <i>EK 373 at 20.20</i>				
	3. Joaquin Salas: <i>EK 373 at 20.20</i>				
	Transfer to airport by Toyota Alphard		5,400.00	1	5,400.00
19.30	4. Bernadete Alves: <i>NH 850 at 22.50</i>				
	Transfer to airport by BMW 5 Series (Business class)		4,200.00	1	4,200.00
	<b>Others:</b>				
1	Mercedes Benz Sprinter Mini coach (10 seats) rental for Technical Mission team during 14-16 December 2022				
	2 x Mercedes Benz Sprinter Mini coach (10 seats): One Day Trip Package (15 hrs./day)		25,500.00	6	153,000.00
	Remarks:				
	- The above rate includes service charge, gasoline, and toll way fee, parking fee, refreshments, coffee bar, wifi, first class insurance and accident insurance for all passengers.				
	- In case the usage exceeds hour that noticed, an additional fee of THB 2,500 / hour will be charged.				
	- In case of usage outside of the confirmed route or distance, an additional charge will be applicable				
2	Luxury van (Toyota Alphard) rental for Hotel Inspection during 14-15 December 2022				
	Luxury van (Toyota Alphard) rental (10 hrs./day)		17,500.00	2	35,000.00
3	Minivan (Toyota Commuter) rental for Inspection during 14-16 December 2022				
	Toyota Commuter rental (per van per 15 hours)		8,500.00	3	25,500.00
4	English-speaking liaison				
	3 English-speaking liaison for 6 days (12-17 December 2022)				90,000.00
5	Event Photographer & Videographer				
	Photographer & Videographer: 5-Day fee				130,000.00
	Highlight video				
	10 mins highlight video (2 versions - with and without super)				40,000.00
6	Briefing Material				included
7	Presentation				
	Presentation (content + graphic)				55,000.00
8	Travel insurance				included
9	Miscellaneous				50,000.00
	<b>Estimated expenses:</b>		1,563,860.00		
	<b>CDM Management Fee:</b>		230,532.52		
	<b>Total:</b>		1,794,392.52		
	<b>7% VAT:</b>		125,607.48		
	<b>Grand Total:</b>		1,920,000.00		

บริษัท เดสติเนชัน เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

Off  
Leave



ที่ E10091220559239

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2538 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105538050547

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เดสทิเนชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 

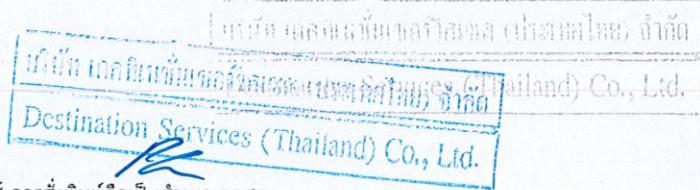
1. นายสุเมร สุทัศน์ ณ อุรยา	2. นางชริยา สุทัศน์ ณ อุรยา
3. นางสาวกัทรนุช สุทัศน์ ณ อุรยา	4. นางสาวภาคพร สุทัศน์ ณ อุรยา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 49/155 หมู่ที่ 9 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 43 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีรายละเอียด  
นายทะเบียนชี้รับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(นางสาวประชิด วิทยาบำรุง)

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้มิพ้นหลักฐานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบที่อยู่หนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในไฟล์เบ꼇่างหาก OR Code และเข้าไปอ่านเพิ่มเติม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่การก้าว  
ก้าวสู่การเปลี่ยนผ่าน  
Leading Business  
Transformation



Ref:E6510091220559239

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-30 T11:32:18+0700

ที่ E10091220559239



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220559239

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

จำนำถูกต้อง

บริษัท \_DESTINATION SERVICES (THAILAND) LTD. จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท \_DESTINATION SERVICES (THAILAND) LTD. จำกัด  
Destination Services (Thailand) Co., Ltd.

PK

ก้าวสู่น่าธุรกิจ

Leading Business

สู่ความเจริญ

Transformation



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำโดยเสียค่าธรรมเนียม ผู้ใช้ตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือรับรองฉบับนี้ถูกครั้ง  
สามารถตรวจสอบรายละเอียดในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้มีกำหนด 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6510091220559239

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-30 T11:32:18-0700

2/6

PK Legar

ร.1 (wp.)

## รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

✓

## วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ชือ จัชนา รับ ผ้า เช่าช้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ชื่องทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน  
ตลอดจนของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนำ จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหามาซิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ถูกยืมเงิน เปิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น  
โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ใน  
ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซีเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
- (6) เช้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด

## วัตถุที่ประสงค์ประกอบพิมพ์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แห้ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว ฯ ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน  
ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ พลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครึ่ง หนังสัตว์ ขาสัตว์ น้ำ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น  
หรือได้มาจากการสั่นหนึ่งส่วนใดของดั้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพิชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผลไม้ หน่อไม้ พักใหญ่ พิชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร  
สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุภัณฑ์ป่อง เครื่องกระป่อง เครื่องปูรุสอาหาร น้ำซอส น้ำดื่ม น้ำมันพีช  
อาหารสัตว์ และเครื่องบิงโกอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ก้าทอยจากไอลังเคราะห์ ด้วย ด้วยยางยืด เส้นใยในล่อน ไอลังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม<sup>เสื้อผ้าสำเร็จรูป</sup> เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย อุ่นเท้า ถุงนอน เครื่องหัน รองเท้า กระเบ้า เครื่องอุปโภคเครื่องอุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเครื่องดูดอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาดินไฟฟ้า เครื่องทำความสะอาด เครื่องทำความเย็น<sup>เตาอบไมโครเวฟ</sup> เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี  
เครื่องตอกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องหงอน เครื่องหงอน เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ  
และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องหุ่นยนต์ ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ<sup>เครื่องบํารังน้ำเสียง</sup> และเครื่องกำจัดยุง
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน พลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกลลักษณ์ เค้มีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ฯ ลฯ<sup>ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด</sup>
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องล้าง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์ถ่ายภาพ<sup>อุปกรณ์ถ่ายภาพ</sup>  
และภาพพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน บัญชีค้าปลีก (ประเทศไทย) จำกัด  
เครื่องมือสำนักงาน คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาฬิกา เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุที่เปลี่ยนสีดังกล่าว

## สำเนาถูกต้อง

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerceก้าวสำคัญ  
สู่ความสำเร็จLeading Business  
Transformation

ที่ E10091220559239

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

บริษัท เดสติเนชั่น เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งท้าเที่ยม วัสดุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งข้ามชาหน่ายในประเทศไทยและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดได้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์ลีกทรัฟฟิกซ์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบพานิชทาง QR Code และเว็บไซต์กรม ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง



ก้าวสู่น่าธุรกิจ

เติบโตอย่างยั่งยืน

Leading Business

Transformation



Ref E6510091220559239

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-30 T11:32:18+0700

4/6

DBD  
Digital Transformation

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นี้ มี..... 43 ..... ข้อ ดังนี้

( 23 ) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกรือ ทำนาไม้ ทำสวนยาง เสื้อผ้าและกิจการคอกปศุสัตว์ / .....

( 24 ) ประกอบกิจการ โรงสี โรงเลื่อย โรงงานไส้ไวน์และอบไน โรงงานคั่วดั้งรดชนต์ โรงงานผลิตเชร์มิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปูอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานห่อสา โรงงานปั้นด้วย โรงงานข้อมและพิมพ์ลวดลายฟ้า โรงงานผลิตและหล่อคอกข่างรดชนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำดื่ม โรงงานผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าติด โรงงานรีดและหล่อ หลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรดชนต์ /

( 25 ) ประกอบกิจการ โรงน้ำแข็ง /

( 26 ) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา /

( 27 ) ประกอบกิจการระเบิดหินและยื่บหิน /

( 28 ) ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เชื่อม อุโมง และ งานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโดยทุกประเภท /

( 29 ) ประกอบกิจการ โรงแรน กัตตราคา บาร์ ในที่ดิน ใบว่าด้วย งานอนนวย โรงภาพหนดและโรงมหรสพอื่น สถานที่ก่ออาคาร สถานที่พักอาศัย ฯลฯ /

( 30 ) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคน โดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศไทยและระหว่าง ประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพื้นที่ศูนย์กลางและจัดการจัดการขนส่งทุกชนิด /

ดำเนินการด้วย



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สำเร็จในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลทราบได้จากหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่นักธุรกิจ  
ด้วยดีด้วยใจ

Leading Business  
Transformation

Ref:E6510091220559239

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-30 T11:32:18+0700



- วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 43 ..... ข้อ ดังนี้ ✓  
 ( 31 ) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกรูปแบบ  
 ( 32 ) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว) /  
 ( 33 ) ประกอบกิจการรับเข้าบัญชี สังกัด ขยายธุรกิจ รวมทั้งเอกสาร ✓  
 ( 34 ) ประกอบกิจการดัดสร้างและจัดทำหน้าที่พนทร ✓  
 ( 35 ) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา ✓  
 ( 36 ) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประภันหนึ่งสิน ความรับผิดชอบตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งรับบริการค้าประภันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภารຍีอากร และกฎหมายอื่น ✓  
 ( 37 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเงินที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเบื้องต้นด้านบริหารงาน พัฒนาระบบ อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย ✓  
 ( 38 ) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สิ่งพิมพ์ ข้อมูล ในทางเศรษฐกิจ ฯ ลฯ อุตสาหกรรม พัฒนาระบบ การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ ✓  
 ( 39 ) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย ✓  
 ( 40 ) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น ✓  
 ( 41 ) ประกอบกิจการเหมือนเดิม โรงจานดลุงเดิม แยกเดิม แปรสภาพเดิม หลอมเดิม แต่งเดิม สำรองเดิม วิเคราะห์และตรวจสอบเดิม บดเดิม ฯนั่นเดิม ✓  
 ( 42 ) ประกอบกิจการ ให้บริการเป็นผู้ประสานงานถ่ายทำหนังสือต่างประเทศในประเทศไทย ✓  
 ( 43 ) รับจ้างออกแบบ ตกแต่ง จัดทำบูรณะ จัดงานบันเทิงสาธารณะหรือมหกรรม รับจ้างคิดค่าใช้จ่ายงาน จำนวนความสะดวก จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา นิทรรศการทุกชนิดทุกประเภท ✓

ใบอนุญาตต่อไป



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้ล้วนในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับควรตรวจสอบข้อความที่หัวหนังสือรับรองฉบับนี้หากครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในรูปแบบไฟล์ QR Code และเว็บไซต์กรม ([www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

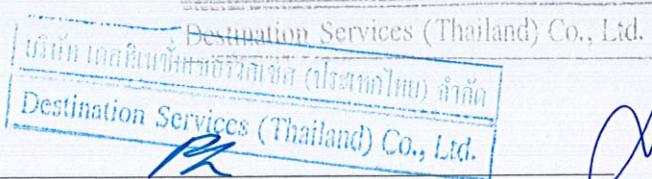
Ref:E6510091220559239

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-11-30 T11:32:18+0700

นายอานันดา ธรรมรงค์

Leading Business

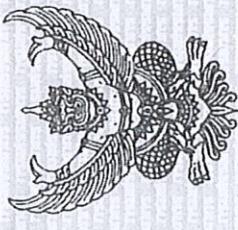
Transformation



Legal

# ກາ.ພ.20

## ໃບທະເບີຍນໍາກາເຊື້ອມຄ່າເພື່ອ



ກរນສຕຣະບັນດາ

ລາບປະຈຳຈາຕັງສີເສຍກາເຊື້ອກຮ

0 - 1 0 5 5 - 3 8 0 5 0 - 5 4 - 7

ຫ່ວຍຜູ້ປະຈຳກອບກາຮ..... ໄດ້ສິນ ໂດຍຫຼັກ ສະຫະ ອິຈຸດ ວິໄລ ວິໄລ  
ຂ່າຍແທກ ເທົສທ້ານຫຼັງນີ້ ຂອບເຂົ້າສົ່ວນ ແລະ ປະເທດໃຫຍ່ ຂໍເນົາດ

ຫ່ວຍສານປະກາດກອບກາຮ.....  
ເປັນ  ສຳນັກງານໃໝ່  
ສານຫ່ວຍ

ຫ່ວຍ : ອາກາຮ

ຫ່ວຍ : ໜຸ້ມ

ຫ່ວຍ : ຕຣອກ/ໝວຍ

ດຳບລ/ແບວງ ນາງ ພິຈານ

ຈັງຫວັດ ໝ່າຍນຸ້ມ

ຮທສປປຣະໂມຢີ 1.1.120 ໂໂຮສ໌ພທ

ວັນທີທີ່ເປັນຜູ້ປະກອບກາດຈົດທະເບີຍ 27 ມັງກອນ 2538

ບໍລິຫານ ເທິງທີ່ມະນຸຍາຍ

ອອກໃຫ້ເມື່ອວັນທີ  
ຜູ້ອອກທະເປີຍນີ້  
ຕົວຢ່າງ  
ນາງວິຈີ ທະຫວານພາກສາກະນຸມາຈະກວດທີ່

(ມະນຸຍາຍ  
ໄກຣນາ)

ຕົວແທນ່ງ  
ນາງວິຈີ ທະຫວານພາກສາກະນຸມາຈະກວດທີ່

ຜຽງຫາກກວດກົມນາງົກີ ①

Legal

ໃນກະບົນຍາກຢູ່ຫຼັກກ່າວທີ່ໃຫ້ເຫັນກ່າວເປົ້າກ່ານ ແລະ ຂໍ້ເປັນແຜນໆ ໄດ້ ດັ່ງນີ້  
ເນັ້ນຢັ້ງຢືນວ່າ ທີ່ຖືກຫຼັກກ່າວ ແລະ ພະຍາຍດາກຂອງການຈົດທະເບີຍ ບໍ່ມີການຫຼັກກ່າວ  
ການຈົດທະເບີຍທີ່ກັບລາຍລະອຽດກີ່ ຫຼື ດັ່ງນີ້

ຄໍາເຕືອນ

ໃນກະບົນຍາກຢູ່ຫຼັກກ່າວທີ່ໃຫ້ເຫັນກ່າວເປົ້າກ່ານ ແລະ ຂໍ້ເປັນແຜນໆ ໄດ້ ດັ່ງນີ້  
ເນັ້ນຢັ້ງຢືນວ່າ ທີ່ຖືກຫຼັກກ່າວ ແລະ ພະຍາຍດາກຂອງການຈົດທະເບີຍ ບໍ່ມີການຫຼັກກ່າວ  
ການຈົດທະເບີຍທີ່ກັບລາຍລະອຽດກີ່ ຫຼື ດັ່ງນີ້

ການຈົດທະເບີຍ

ວັນທີທີ່ເປັນຜູ້ປະກອບກາດຈົດທະເບີຍ 27 ມັງກອນ 2538

ນັ້ນນີ້ມີການຫຼັກກ່າວໃຫຍ່ ທີ່ຈະກົດມາຈົດທະເບີຍ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຫຼັກກ່າວ  
ການຈົດທະເບີຍທີ່ກັບລາຍລະອຽດກີ່ ຫຼື ດັ່ງນີ້

## นโยบายความเป็นส่วนตัว

### สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

#### ๑. บทนำ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สสปน.”) ตระหนักรถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) ของลูกค้า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือบริการ คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้จัดหาสินค้า ผู้ติดต่อทางธุรกิจ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมด้า กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สสปน. และหน่วยงานพันธมิตรของ สสปน. ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ รวมทั้งระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมโดย สสปน. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรม (นิสิต นักศึกษา อาจารย์ในสถาบันการศึกษา วิทยากร) ผู้เข้าร่วมงานแสดง ผู้สื่อข่าว อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สสปน. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) และนโยบายความเป็นส่วนตัวห้องงานธุรกิจ (“นโยบาย”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิ์ต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการโดย สสปน. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ สสปน. โดยมีเนื้หาสาระดังต่อไปนี้

#### ๒. คำนิยาม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ “สสปน.”

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองม่านตา เป็นต้น)

### ๓. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับท่านซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย สสปน. และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน.

### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานกิจกรรม บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย สสปน. เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) กิจกรรมหรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ กิจกรรมหรือบริการของ สสปน. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน. เช่น จากการจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

(๔) บันทึกการติดต่อของท่านกับ สสปน. ซึ่งเก็บในรูปแบบของบันทึกข้อความของผู้รับบริการ การประเมินความพึงพอใจ การวิจัยและสถิติ หรือ การบันทึกเสียงสนทนา หมายเลขอุต্তอร์สัพท์เข้า หรือ การบันทึกภาพผ่านกล้องรักษาความปลอดภัย (CCTV) เมื่อท่านติดต่อกับสำนักงานของสสปน. รวมไปถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น SMS Social Media แอปพลิเคชัน และ อีเมล เป็นต้น

(๕) ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ของท่านเมื่อท่านใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook Twitter Line เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใดๆ ของสสปน. เช่น บัญชีสื่อสังคมออนไลน์ (social media account ID) สิ่งที่สนใจ (interests) รายการที่ชอบ (likes) และรายชื่อเพื่อนของท่าน ท่านสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน

(๖) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับ สสปน. เมื่อสร้างบัญชีออนไลน์ หรือบัญชีของแอปพลิเคชัน โดยที่นำไปบริการเหล่านี้กำหนดไว้สำหรับเจ้าของบัญชีที่ลงทะเบียนเท่านั้น หากท่านเลือกที่จะให้บุคคลอื่น เช่น สมาชิกในครอบครัวหรือตัวแทนของท่านใช้บัญชีของท่าน ท่านควรให้บุคคลนั้นๆ ศึกษานโยบายนี้อย่างละเอียด

๗) ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่ สสปน.ได้รับจากคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจและจากบุคคลที่สามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคู่สัญญา กับ สสปน.

๘) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน.ได้รับเกี่ยวกับตัวท่านจากข้อมูลสาธารณะ (public records) และ/หรือ

๙) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นๆ แก่ สสปน. ดังนั้น ท่านจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ หรือนโยบายของกิจกรรมหรือบริการ แล้วแต่ กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมใน การเปิดเผยข้อมูลแก่ สสปน.

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ สสปน. อาจเป็นผลให้ สสปน. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่ท่านได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๔. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและ ตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๔.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนิน กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการ ใช้อำนาจรัฐที่ สสปน. ได้รับ	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจ สสปน. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการขับเคลื่อนและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</li> </ul>
๔.๒ เพื่อกิจกรรมที่ตามกฎหมาย	<p>เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุม สสปน. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- กฎหมายว่าด้วยภาคธุรกิจ รวมถึง กฎ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และ การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น</li> </ul>

ข้านกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจกรรมภายในของ สสปน. เป็นต้น
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย	เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขันต่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เช่น การเก็บเอกสารสัญญาที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่หมดอายุความตามกฎหมาย
๕.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ สสปน. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. เช่น จ้างทำของ จ้างเหมาบริการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ สสปน. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ สสปน. อาจได้รับมอบหมาย
๕.๗ ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สสปน. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๕ หรือ ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและบริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็นต้น

ในกรณีที่ สสปน. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ สสปน. ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

## ๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวม

สสปน. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ สสปน. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เนพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมี ความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูล เฉพาะตัวของท่าน (รวมถึงสำเนาบัตรที่เกี่ยวข้อง) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ หนังสือเดินทาง หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการ ประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) เป็นต้น
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของ บุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง อายุ ภาษาพูด รูปถ่าย ข้อมูลพฤติกรรม ความเชื่อชอบ เป็นต้น
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำนักงาน แผนที่ตั้ง สำนักงาน ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ แผนที่ตั้งของที่พัก ชื่อผู้ใช้งานใน สังคมออนไลน์ (Line ID, Facebook ID, MS Teams) เป็นต้น
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและ การศึกษา	ประวัติการศึกษา เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน หมายเลขหนังสือ เดินทาง (กรณีต่างชาติ) สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง หน้าที่ ความ เชี่ยวชาญ ประวัติการทำงาน ประเภทของอุตสาหกรรม สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สสปน.	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. เช่น ชื่อบัญชี ผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการชำระทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่ อยู่ในความดูแลของ สสปน. หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการ สืบค้น คุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น



ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลลายนิ้วมือ เป็นต้น

#### ๗. คุกกี้ (Cookie)

สสปน. เก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ (Cookie) รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของ สสปน. หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้รายละเอียดเป็นไปตามนโยบายคุกกี้ ของ สสปน.

#### ๘. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ สสปน. จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองบุตร ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด ซึ่งโดยปกติ สสปน. จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่ สสปน. ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ และมาพบในภายหลังว่า สสปน. ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังไม่ได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ในกรณีเช่นนี้ สสปน. จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วที่สุด สสปน. ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### ๙. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ สสปน. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่ สสปน. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่ สสปน. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ ดังปรากฏในพระราชบัญญัติจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมาย กฎ ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของ สสปน. ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของ สสปน.

- ๓) การอนุญาตการเข้ามื้อต่อและให้บริการ Wi-Fi ฟรี
- ๔) การทำการตลาดและการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการทำการตลาดแบบตรง การส่งข้อมูลทางการตลาด (marketing information) ให้กับท่านและการแจ้งให้ท่านทราบถึงข้อเสนอเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย (promotional offers) เช่น การเชิญชวน Bidding เป็นต้น รายละเอียดเพิ่มเติมจะกล่าวต่อไปในหัวข้อ “การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด”
- ๕) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- ๖) จัดทำบันทึกรายการการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- ๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับบริการของ สสปน.
- ๘) การลงทบทวน การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของ สสปน. หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ๙) การขอให้ท่านเข้าร่วมการสำรวจ และการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ สสปน. ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพกิจกรรมและบริการให้ทันสมัย
- ๑๐) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- ๑๑) ยืนยันตัวตน ป้องกันการแอบแปลง หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย
- ๑๒) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของ สสปน. อ่าย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์ สอดคล้อง
- ๑๓) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อบริษัทตามหน้าที่ที่ สสปน. มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการผูกพันตามกฎหมายของ สสปน.
- ๑๔) ดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ สสปน. หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการการดำเนินการของ สสปน.
- ๑๕) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน
- ๑๖) ติดต่อกับท่าน นำส่งเอกสารเพื่อการดำเนินการของกิจกรรมและบริการ และเพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่าง สสปน. กับท่าน
- ๑๗) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแก่ท่านเกี่ยวกับกิจกรรม และ/หรือ บริการของ สสปน. ที่ท่านอาจสนใจ
- ๑๘) การดำเนินการตามคำขอของท่านที่ส่งผ่านแบบฟอร์มของ สสปน. ผ่านทางเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน มือถือ
- ๑๙) การดำเนินธุรกิจของ สสปน. เช่น การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ การพัฒนากิจกรรมใหม่ การปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนบริการ การดูแนวโน้มการใช้งานด้านบริการ การดูประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย การดำเนินงานและการขยายธุรกิจ



๒๐) ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เชิญร่วมกิจกรรม การจัดกิจกรรม และการสัมมนากับท่าน และ ระบุประเทศ ของสื่อมวลชน อินฟลูเอนเซอร์ บล็อกเกอร์

๒๑) ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็น หรือการร้องเรียนจากท่าน และเพื่อทำตามคำขอของท่าน

๒๒) เพื่อรักษาความปลอดภัย การตรวจจับการทุจริต

๒๓) ธุรกรรมทางการเงินและบริการที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน

๒๔) การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจหรือพฤติกรรมของท่าน (Profiling) และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (เช่น พฤติกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการที่ซื้อ ราคา สถานที่) สำหรับกิจกรรมทางด้านการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลตามความสนใจ หรือพฤติกรรม (Profiling) และการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อทำการค้นคว้าวิจัยทางการตลาด ทำแบบสำรวจ ประเมินผล พฤติกรรม สถิติและการแบ่งประเภท รูปแบบและรสนิยมด้านการบริโภค เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตรงกับความพึงพอใจ คาดเดาอุปสงค์ในอนาคต เพื่อพิจารณาความมีประสิทธิภาพของแคมเปญส่งเสริมการขาย

๒๕) เป็นฐานข้อมูลในการจับคู่สร้างงาน (Job Matching) และการจ้างงาน

๒๖) การคัดเลือกผู้ให้บริการ คู่ค้า หน่วยงานพันธมิตร และ Convention Ambassador

๒๗) วัดถูกประสิทธิภาพทางธุรกิจ บริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ

๒๘) การจัดส่งของที่ระลึก

๒๙) เป็นฐานข้อมูลของ สสปน. เพื่อจัดกิจกรรมและบริการ และการตลาด (เช่น ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม และวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญในแขนงต่างๆ ผู้สมัครสมาชิก MICE Intelligence Center วารสาร MICE Guru Thailand MICE One-Stop Service)

๓๐) วัดถูกประสิทธิภาพ ที่ไม่ได้กล่าวข้างต้น จะถูกระบุไว้เป็นการเฉพาะเมื่อ สสปน. มีการขอข้อมูลของท่าน หรือเป็นการเก็บรวบรวมและใช้ตามข้อยกเว้นตามกฎหมาย

สสปน. อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านเพื่อวัดถูกประสิทธิภาพต่อไปนี้

สสปน. อาจใช้ข้อมูลข่าวภาพ (ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) ของท่าน เพื่อนำเสนอให้เข้าอกพื้นที่ทางห้าม และพื้นที่การประชุมและนิทรรศการ

## ๑๐. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัดถูกประสิทธิภาพการตลาด

นอกจากวัดถูกประสิทธิภาพดังกล่าวข้างต้นแล้วภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย สสปน. อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ชื่อและข้อมูลการติดต่อของท่าน เพื่อวัดถูกประสิทธิภาพการตลาด เช่น การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม บริการ และโปรโมชั่นต่างๆ การนำเสนอ กิจกรรม บริการ ข้อมูลทางการตลาด การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์กิจกรรม และดำเนินการด้านการตลาดแบบตรง (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ และด้วยวิธีการอื่น) เพื่อเพิ่มสิทธิประโยชน์ที่ท่านจะได้รับจาก สสปน. ผ่านการแนะนำของกิจกรรมและบริการที่

เกี่ยวข้อง โดยที่ท่านสามารถเลือกที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน.ได้ ในกรณีที่ท่านประสงค์ที่จะไม่รับการสื่อสารการตลาดจาก สสปน. ท่านสามารถดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) ท่านสามารถติดต่อยกเลิกการรับการติดต่อทางการตลาดได้ที่เบอร์ 02-694-6000; หรือ
- ๒) ในส่วน “เฉพาะการสื่อสารอีเมลที่เกี่ยวข้องกับการตลาด” ท่านสามารถเลือกการยกเลิกการรับข้อมูล (unsubscribe) ที่ด้านล่างของอีเมลแต่ละฉบับ

### ๑. ประเภทบุคคลที่ สสปน. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙ และ ๑๐ ข้างต้น สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๑.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ สสปน. ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น ( เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะกรรมการตุรีรัฐมนตรีผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรรมควบคุมโรค เป็นต้น
๑.๒ พันธมิตรทางธุรกิจ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ สสปน. เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงาน ผู้ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของ สสปน. ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรศัพท์มือถือ สมาคมเจ้าของลิขสิทธิ์หลักสูตร สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสมัครในระบบ MICE Career Platform เครือข่าย eKnowledge Partner เป็นต้น
๑.๓ ผู้ให้บริการ	สสปน. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือ สนับสนุนการดำเนินการของ สสปน. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โภตั้งเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID และ ประชาสัมพันธ์ ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเผยแพร่



ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	ข้อมูล ผู้ให้บริการจัดแสดงงาน/กิจกรรม ผู้ให้บริการวิจัย/สำรวจ ผู้ให้บริการผลิตวารสาร ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง ตัวแทนจองที่พัก/ ตัวเดินทางเป็นต้น
๑๑.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูล ประเภทอื่น เช่น ผู้ประกอบการ/ลูกค้าที่สนใจศึกษา/กิจกรรม ผู้ขอรับสนับสนุนในการประมูลสิทธิ และการจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับบริการของ สสปน.
๑๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ สสปน. ต้องประกาศลงใน ราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรี หรือ MICE Intelligence Center Website เป็นต้น

#### การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ

สสปน. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีจำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึง:

- ๑) การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- ๒) การปฏิบัติตามคำร้องขอจากหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเพื่อการประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๓) การตอบสนองต่อความปลอดภัยของบุคคลหรือสาธารณะ
- ๔) การดำเนินคดี การสืบสวน และเรื่องทางกฎหมายอื่นๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ๕) การตรวจสอบเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย

#### ๑๒. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สสปน. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มี แพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศไทย หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของ สสปน. ที่ท่านใช้ งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม เมื่อ สสปน. มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง สสปน. จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่าง

เพียงพอดามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมายได้แก่

- ๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สสปน. ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- ๒) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- ๓) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สสปน. หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- ๔) เป็นการกระทำตามสัญญาของ สสปน. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- ๕) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- ๖) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๑๓. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สสปน. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่จะได้กำหนดในนโยบายหรือประกาศของ สสปน. หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สสปน. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกไป อย่างไรก็ได้ ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้อง กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สสปน. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด แต่โดยทั่วไป สสปน. จะเก็บข้อมูลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ยังมีนิติสัมพันธ์กัน และเก็บรักษาไว้ต่อไปเป็นเวลาสิบ (๑๐) ปีนับแต่วันที่นิติสัมพันธ์สิ้นสุดลง

#### ๑๔. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สสปน. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สสปน. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สสปน. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สสปน. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ



มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สสปน. เท่านั้นโดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในการนี้ที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ สสปน. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่างกว่าข้อตกลงระหว่าง สสปน. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ สสปน. อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนอาจรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ โดย สสปน. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล

#### เทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัยออนไลน์และเครือข่าย

๑) Secured Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS): สสปน. ใช้โปรโตคอลที่ใช้สำหรับการเข้ารหัส ได้แก่ Secure Socket Layer (SSL) และ Transport Layer Security (TLS) บนเว็บไซต์ของสสปน. ณ จุดที่สสปน. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปเข้ารหัส (เช่น ข้อมูลการชำระเงิน และข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ) ซึ่งบราวเซอร์ (browser) ที่นิยมส่วนใหญ่ได้แก่ Google Chrome, Firefox, Safari และ Internet Explorer สามารถรับเทคโนโลยีนี้ได้ โดยสามารถสังเกตได้จากการขึ้นข้อความ HTTPS หรือภาพแม่กุญแจตรงบริเวณที่พิมพ์ URL ของเว็บไซต์ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันข้อมูลในขณะที่มีการส่งข้อมูลกันข้าม Internet

๒) ไฟร์วอลล์ (Firewall): เพื่ออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลของ สสปน. ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สสปน. ได้มีการวางแผนซึ่งของไฟร์วอลล์ (ระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย) ระหว่างระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสสปน.

๓) ซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์ (Virus and Malware Scan): สสปน. มีการติดตั้งซอฟต์แวร์สแกนไวรัสและมัลแวร์และอัปเดต เป็นระยะๆ ในคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ทั้งหมดของสสปน.

#### ๑๖. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

การบริการของ สสปน. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สสปน. ขอแนะนำ



ให้ท่านศึกษาโดยความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สสปน. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ เว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### ๑๗. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สสปน. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑๘. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับทราบและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สสปน. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุผลกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ สสปน. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้อีก ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

ก) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่ สสปน. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย



ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมวดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สสปน. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ สสปน. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

ง) เมื่อยุ่งในช่วงเวลาที่ สสปน. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ สสปน. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สสปน. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สสปน.)

๖) สิทธิในการขออนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สสปน. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย สสปน. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ สสปน. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ สสปน. ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สสปน. ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สสปน. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๘) สิทธิในการทราบการมีอยู่ของข้อมูลส่วนบุคคล และการใช้งาน ท่านมีสิทธิในการขอทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของ สสปน.

๙) สิทธิในการทราบที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

#### ๑๙. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สสปน. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการผู้เขียวชาญ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครอง



ข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สสปน. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อให้ สสปน. มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

#### ๒๐. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัว

สสปน. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com> และทางเว็บเพจ (Web page) ของ สสปน. ที่ให้บริการ ณ ขณะนี้ โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ได้ สสปน. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสมำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สสปน.

การเข้าใช้งานกิจกรรมหรือบริการของ สสปน. การติดต่อกับ สสปน. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมาอ้าง สสปน. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

#### ๒๑. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของ สสปน. หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

##### ๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: [info@tceb.or.th](mailto:info@tceb.or.th)

Call Center: ๑๑๐๕

##### ๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕,๒๖ ยูนิต เอ๒,บี๑ และบี๒

ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

ช่องทางการติดต่อ: [dpo@tceb.or.th](mailto:dpo@tceb.or.th)

Call Center: ๑๑๐๕

นโยบายความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



## Privacy Notice

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organisation)

### 1. Introduction

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organisation) (hereinafter referred to as "TCEB") realises the importance of personal data (collectively referred to as "Data") of customers, participants in activities or services, partners and service providers, suppliers, business contacts who are natural persons, directors, persons holding power of attorney, representatives, agents, shareholders, employees, other persons or juristic persons having similar relationships with TCEB and its affiliates and partner agencies, visitors to or users of websites, including systems, applications, devices, or other communication channels supervised by TCEB, project participants (including students, teachers, and educators in educational institutions), exhibitors, reporters, influencers, bloggers, (collectively referred to as "You/Your") and strictly upholds Your right to privacy, so that You can be confident that TCEB is transparent and responsible in the collection, use, or disclosure of Your Personal Data in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 ("the Personal Data Protection Law"), and the Business Privacy Notice ("Notice") and other relevant laws enacted to enable You to know and understand the form, purpose, and method of collection, use and disclosure (collectively the "Processing") of your Personal Data by TCEB and/or officials and related persons acting on behalf of TCEB, and Your rights under the Personal Data Protection Law. The details of the Notice are presented as follows;

### 2. Definitions

<b>"Office"</b>	means the Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organisation), or "TCEB"
<b>"Personal Data"</b>	means any information, including Sensitive Personal Data, about a person who has not yet passed away, that enables that person to be identified, either directly or indirectly.
<b>"Sensitive Personal Data"</b>	includes race, ethnicity, political opinion, religion or philosophical beliefs, sexual orientation, criminal record, health and disability information, labour union affiliation, genetic information, biometric information (for example fingerprint scanning, facial recognition, or iris recognition, etc.)



### 3. Scope of Notice Enforcement

This Notice applies to persons whose Personal Data is processed by TCEB, as well as contract parties and external parties processing Personal Data on behalf of, or in the name of, TCEB.

### 4. Sources of Personal Data collected by TCEB

TCEB collects or acquires various categories of Personal Data from the following sources:

- 1) Personal Data that TCEB collects directly from the Personal Data subject via various service channels, such as application and registration processes, signing of contracts and documents, conducting surveys, or through activities, services, or service channels supervised by TCEB; or when the Personal Data subject communicates with TCEB at the Office or via other communication channels supervised by TCEB, etc.
- 2) Personal Data that TCEB collects from the Personal Data subject accessing the website, or application, or social media activities, or other contractual or mission-based activities or services such as website usage tracking through the use of cookies or from software on the Personal Data subject's device, etc.
- 3) Personal Data that TCEB collects from sources other than the Personal Data subject, provided that such sources have the authority, and there are legitimate interests or consent from the Personal Data subject, to disclose such information to TCEB, such as out of necessity to allow the provision of contracted services where Personal Data may be exchanged between the contracted parties.
- 4) Records of Your correspondence with TCEB, retained in the form of records of message recipients, satisfaction assessments, research and statistics and recordings of conversations, incoming caller telephone numbers, security camera (CCTV) footage when contacting the TCEB Office, plus information provided through various forms of media including SMS, social media, use of the application, emails, etc.
- 5) Your social media profile information from social media sites including Facebook, Twitter, or Line that You use to connect to or access any of TCEB's services, such as Your social media account ID, Your interests, likes, and names of friends. You can control the collection of such information through the social media account privacy settings of Your social media provider.
- 6) Information You provide when creating an online or application account with TCEB. These services are generally intended for the registered account holder only. If You allow someone else to access Your account/s, You should make such persons aware of this Notice.

- 7) Personal Data that TCEB receives about You from contractual or business partners and third parties, that are relevant to the provision of services, such as information received from Personal Data processors who are contract parties with TCEB.
- 8) Personal Data about You that TCEB acquires from public records, and/or
- 9) Personal Data obtained from government agencies, and/or regulatory authorities in the exercise of powers within their legal jurisdiction.

Additionally, this includes cases where You provide Personal Data about other persons to TCEB. In such cases, it is Your responsibility to provide the details of this Notice, or the activities or services as the case may be, to such persons, as well as seek their consent where consent is required to disclose such information to TCEB.

Nevertheless, in case you refuse to give Your Personal Data as required by our services, TCEB may not be able to provide some or all of our services to you.

## 5. The Lawful basis for the Collection of Personal Data

TCEB determines the appropriate the lawful basis for the data collection and the context of service provision. In any case, TCEB's the lawful basis for the Personal Data collection is as follows:

The Lawful basis for Data Collection	Details
5.1 It is necessary for the performance of duties for the public benefit or for the undertaking of duties or exercising power for which TCEB has been granted powers by the state.	In order that TCEB may exercise its state powers and perform duties for the public benefit in accordance with its mission as stipulated by law, for example the Royal Decree establishing the Thailand Convention & Exhibition Bureau (2002) and its amendments, including orders, announcements, related regulations, Cabinet resolutions, etc.
5.2 For the legal obligation of duties under the law.	In order that TCEB may comply with the laws relating to its operations, such as: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Official Information Act, B.E. 2540</li> <li>- The Public Organisation Act, B.E. 2540</li> <li>- Tax laws</li> </ul>



The Lawful basis for Data Collection	Details
	including relevant rules, regulations, orders, Cabinet resolutions, the execution of court orders, etc.
5.3 It is necessary for the legitimate interests	For the legitimate interests of TCEB and other persons where such interests are no less important than the fundamental rights of the Personal Data subject, for example processing of Personal Data for TCEB's internal affairs, etc.
5.4 It is necessary to establish legal claims, compliance or the exercise of legal claims, or the defence against legal claims.	To establish legal claims, compliance or the exercise of legal claims, or defence against legal claims, for example keeping documentation of contracts that have been completed but not yet expired under the law.
5.5 It is necessary to perform contractual obligations .	In order for TCEB to perform its duties in accordance with a contract or take the necessary action to enter into a contract to which you are a party with TCEB, for example out-sourcing services, memorandums of understanding, or other forms of contracts, etc.
5.6 For the preparation of historical documents, research, or statistics.	So that TCEB can prepare, or assist in the preparation of, historical documents, research, or statistics as TCEB may be assigned.
5.7 Your consent	For the Processing of Personal Data where TCEB requires Your consent. The purpose of the Processing of Your Personal Data will be informed to You before consent is requested, for example the collection of Sensitive Personal Data for purposes outside the exceptions in Section 24 and Section 26 of the Personal Data Protection Act B.E. 2562, or presenting or publicising the activities or services of contract parties or business partners, to You.

In the event that TCEB needs to collect Your Personal Data for the performance of a contract, the performance of duties under the law, or as necessary to enter into a contract with You, if You refuse to give Your consent to such collection or object to the processing of such Data for said purpose, it may result in TCEB being unable to provide all or part of the services that You have requested.

#### 6. Categories of Personal Data collected by TCEB

TCEB may collect or obtain the following information which may include Your Personal Data depending on the services You use, or the context of Your relationship with TCEB and includes other considerations applicable to the collection of Personal Data. The categories of data listed below outline TCEB's general framework for the collection of Personal Data. Only Data relevant to the activities or services You use will be collected.

Categories of Personal Data	Details and Examples
6.1 Personal Details	Information that identifies You by name or information from official documents (including relevant cards) that specifies Your identity such as title, first name, surname, signature, ID card number, nationality, passport number, licence number, professional occupational licence number, etc.
6.2 Information about the character of a person	Detailed information about You, such as date of birth, sex, height, age, native language, photograph, behavioural data, interests, etc.
6.3 Contact details	Contact information such as Your home telephone number, mobile telephone number, fax number, email address, office address, office location map, home address, postcode, home location map, social media handles (Line ID, facebook ID, MS Teams), etc.
6.4 Information about work experience and educational background	Work history, such as positions held, employers, passport number (for foreigners), place of work, positions, responsibilities, expertise, type of industry, educational institution, educational results, etc.
6.5 Information about use of TCEB services	Details related to TCEB's activities and services, such as user account name, password, PIN number, single sign-on



Categories of Personal Data	Details and Examples
	information (SSO ID), OTP code, computer traffic information, geolocation data, photographs, videos, audio recordings, usage behaviour data (on websites under the supervision of TCEB, or applications), browsing history, cookies or similar technologies, device ID, device type, connection details, browser information, language used, operating system used, etc.
6.6 Sensitive Personal Data	Your Sensitive Personal Data such as biometric information, (e.g. facial recognition), fingerprints, etc.

## 7. Cookies

TCEB collects and uses cookies and similar technologies on the websites under its supervision, or on Your devices according to the system You use. Details are in accordance with TCEB's Cookie Policy.

## 8. Personal Data of Minors

In the event that TCEB is aware that Personal Data requiring consent belongs to a minor, TCEB will not collect such Data until it has received the consent of said minor's custodian in accordance with the law. In general, TCEB does not collect the Personal Data of minors.

In the event that TCEB is not aware that the Personal Data collected belongs to a minor, and later becomes aware of the fact that it has collected Personal Data without the consent of the custodian with the authority to act on behalf of the minor, TCEB will immediately delete or destroy such Data unless it has legal grounds for its collection, use, or disclosure.

## 9. Purpose of Collecting Personal Data

TCEB collects Your Personal Data for a number of purposes depending on the type of activity or service You use as well as the nature of Your relationship with TCEB. The purposes outlined below are a general framework for TCEB's use of Personal Data. The purposes of collecting Your Data relate to the activities or services You use, or the nature of Your relationship with TCEB only.

- 1) To complete necessary actions in the performance of duties in the public benefit for which it has been assigned, or as necessary to exercise the legal powers that TCEB has been

given to carry out its mission as per the Royal Decree establishing the Thailand Convention & Exhibition Bureau 2002, and subsequent amendments and related laws, rules, regulations, or orders.

- 2) To provide services, and manage the services of TCEB, either as contracted with You or in accordance with TCEB's mission.
- 3) For permission to connect and provide free Wi-Fi service.
- 4) For marketing and communication purposes including direct marketing, sending You marketing information and promotional offers, such as bidding invitations, etc. More information will be furnished under the "Use of Personal Data for Marketing Purposes" section.
- 5) To supervise, operate, monitor and manage services to facilitate and meet Your needs.
- 6) To keep a record of Personal Data processing as required by law.
- 7) For Data analysis, including solving problems related to TCEB's services.
- 8) For registration, identity verification, and to check information when You apply to use or contact TCEB's services, or in the exercise of legal rights.
- 9) To ask You to participate in surveys and satisfaction assessments in order that TCEB can improve and develop the quality of its activities and services.
- 10) To send You notifications, order confirmations, or for other communications with You.
- 11) To verify Your identity, and to prevent spam or unauthorised or illegal acts.
- 12) To examine how the Personal Data Subject accesses and uses TCEB's services, both individually and collectively, as well as for research and statistical analysis purposes.
- 13) To take the necessary actions in undertaking TCEB's duties with respect to regulatory authorities, tax authorities, law enforcement, and TCEB's legal obligations.
- 14) To take action for the necessary legal interests of TCEB or others, or juristic persons related to TCEB's operations.
- 15) To comply with applicable laws, announcements, ordinances, legal proceedings, the processing of subpoenaed information, including the exercise of rights as they relate to Your Data.
- 16) To contact You for the delivery of documents relating to TCEB's activities and services, and the ongoing management of the relationship between TCEB and You.
- 17) To provide advice and suggestions regarding TCEB's activities and/or services that may be of interest to You.
- 18) To process Your requests submitted via TCEB's website or application.



- 19) For TCEB's business operations, such as data analysis, monitoring of new activities, service improvement, viewing service usage trends, viewing and evaluating the effectiveness of marketing campaigns, operations, and business expansion.
- 20) For press releases, invitations to events and seminars, to monitor the press, influencers, and bloggers and their country of origin.
- 21) To monitor feedback, address complaints, and fulfill requests.
- 22) For security and fraud detection purposes.
- 23) For financial transactions and payment-related services.
- 24) For profiling and data analytics purposes to analyse Your interests, and behaviour, (such as products and services purchased, amount spent, location of purchasers) for marketing activities, and product and service development; analysis of data based on interests or behaviour, and data cleansing to conduct market research, surveys, assessments, behaviours, statistics, classifications, consumption patterns and trends to enhance business operations, to modify content as appropriate, and evaluate the effectiveness of promotional campaigns.
- 25) As a database for job matching and hiring.
- 26) For the selection of service providers, business partners, partner agencies, and convention ambassadors.
- 27) For business objectives, relationship management, and business compliance.
- 28) For Souvenir delivery.
- 29) To serve as a database for TCEB in the organisation of activities and services, and marketing (such as maintaining databases of trainees, speakers, experts in specific fields, MICE Intelligence Centre subscribers, MICE Guru Thailand journal and MICE One-Stop Service).
- 30) Other purposes other than those listed above will be specified only when TCEB has requested Your Data, or such Data is collected or used in accordance with legal exceptions.

**TCEB may use Your Sensitive Personal Data for the following purposes:**

TCEB may use Your biometric data (Sensitive Personal Data) to allow access to restricted areas, meetings, and exhibition spaces.

**10. Use of Personal Data for Marketing Purposes**

In addition to the purposes above, and in compliance with the law, TCEB may need to use Your name and contact information for marketing purposes, such as the delivery of documents related to activities, services, promotions, the presentation of activities or services,

marketing information and promotion of public relations activities, and to conduct direct marketing (by mail, email, telephone, or other means) to maximise the benefits You can receive from TCEB through relevant activities and services. If you wish to opt out of receiving marketing communications materials from TCEB, You can do so by:

- 1) You may cancel the marketing communication through the telephone number 02-694-6000; or
- 2) For “only email communication relating to the marketing,” you may choose not to receive emails regarding such marketing by clicking the unsubscribed link at the bottom of each email.

#### 11. Categories of Persons to whom TCEB discloses your Personal Data

For the purposes outlined in Article 9 and Article 10 above, TCEB may disclose Your Personal Data to the following persons. The following recipient categories are TCEB’s general information disclosure frameworks, and only recipients directly related to the activity, service, or relationship You have with TCEB will receive Data.

Type of Data Recipient	Details
11.1 Government agencies or authorised persons to whom TCEB must disclose Data for legal or other important purposes, (such as information that is in the public interest).	Law enforcement agencies or others with supervisory or other authority such as the Cabinet, Acting Ministers, Department of Provincial Administration, Revenue Department, Royal Thai Police, the Courts, Office of the Public Prosecutor, Department of Disease Control, etc.
11.2 Business partners	TCEB may disclose Your Data to persons working with TCEB for the benefit of providing services to You, such as agencies, and service providers You contacted through TCEB’s services, marketing service providers, advertising media, financial institutions, platform providers, telecom operators, copyright owners’ associations, courses and establishments participating in the MICE Career Platform System, the eKnowledge Partner network, etc.



Type of Data Recipient	Details
11.3 Service providers	TCEB may assign a third party to provide services on its behalf, or to support the operations of TCEB, such as data storage providers, (e.g. cloud, document warehouses), software system developers, applications, websites, courier services, payment service providers, internet service providers, telephone service providers, digital ID service providers, public relations and social media providers, information distribution service providers, exhibition/event service providers, research/survey service providers, journal production service providers, risk management service providers, external consultants, carriers, hotel booking/ticketing agents, etc.
11.4 Other recipients	TCEB may disclose Your Data to other recipients such as entrepreneurs/customers who are interested in products/services, and persons seeking sponsorship for the organisation of international conferences, in the operation of TCEB services.
11.5 Public disclosure	TCEB may disclose Your Personal Data to the public where necessary, for example actions that require TCEB announcements in the government gazette, or Cabinet resolutions, or on the MICE Intelligence Center website, etc.

#### Other Disclosures of Personal Data

TCEB may disclose Your Personal Data in other cases, where necessary, including:

- 1) To comply with applicable laws.
- 2) To fulfil requests from government agencies or to co-ordinate with various departments in matters relating to compliance with the law.
- 3) In response to matters of personal or public safety.
- 4) In matters of litigation, investigation, or other legal matters that involve Personal Data
- 5) In the investigation of security incidents.

## 12. International Transfers of Personal Data

In some cases, TCEB may need to send or transfer Your Personal Data abroad in order to provide services to You, for example sending Personal Data to the cloud where the platform or server is located abroad (eg. Singapore or the United States), to support information technology systems located outside Thailand. These cases are dependent upon the TCEB services that You use or are involved with.

If TCEB needs to send or transfer Your Data abroad, TCEB will ensure that the Personal Data transmitted or transferred is adequately protected in accordance with international data protection standards, or take the necessary actions in order to legally transmit or transfer such Data in accordance with the law, including:

- 1) Where sending or transferring Personal Data abroad is necessary to comply with the laws.
- 2) Notifying You and obtaining Your consent in the event that the destination country does not have appropriate standards of Personal Data protection, as per the list of countries announced by the Personal Data Protection Committee.
- 3) It is necessary for the fulfillment of a contract to which You are a party, or to fulfil Your request before entering into such contract.
- 4) It is necessary for the fulfillment of a contract between TCEB and other persons, or juristic persons, for Your benefit.
- 5) It is necessary to prevent or minimise danger to the life, body, or health of You or another person, where You are unable to give Your consent.
- 6) It is necessary for the public good.

## 13. Period of Personal Data Collection

TCEB will retain Your Personal Data only for such period as necessary to achieve the purpose for which it was collected and in accordance with the details specified in the policies or announcements of TCEB, and relevant laws. After the retention period for which Your Personal Data was collected has expired, TCEB will destroy, delete, or make unidentifiable Your Personal Data. However, in the event of a dispute over the exercise of rights or lawsuits related to Your Personal Data, TCEB reserves the right to retain such Data until such time as the dispute has been resolved, or a final order or judgement on the dispute has been handed down. In general, TCEB will keep Your Data for the duration of the legal



relationship, and continue to keep it for a period of ten (10) years from the date that the legal relationship ends.

#### **14. Provision of Services by Third Parties or Service Providers**

TCEB may assign or procure third party providers (Personal Data Processors) to process Personal Data on behalf of, or in the name of, TCEB. Such providers may provide services in various ways such as hosting, outsourcing, providing cloud computing services, or in other ways.

When assigning a third-party provider to process Personal Data, TCEB will execute an agreement outlining the rights and duties of TCEB as the Personal Data controller, and such third party entrusted with the processing of the Personal Data. This agreement will specify details of the categories of Personal Data that TCEB has assigned to be processed, as well as the objectives and scope of the Personal Data processing, security measures for the protection of the Personal Data, and other relevant agreements specifying the extent to which the third-party processors are to process the Personal Data.

In the event that a third-party Personal Data processor sub-contracts the processing to another party, TCEB will require the third-party processor to provide documentary evidence that the terms of its agreement with the sub-contracted processor are no less strict than the agreement between TCEB and said third-party processor.

#### **15. The Security Measures of Personal Data**

TCEB has instituted measures to protect Personal Data security. The right to access Personal Data is limited to specific officers and authorised or assigned persons only, and only for the purposes for which the Personal Data subject was informed. Such persons must strictly adhere to and comply with TCEB's Personal Data protection measures. They are also responsible for maintaining the confidentiality of any Personal Data they are privy to in the performance of their duties. TCEB's Personal Data protection measures are both organisational and technical and meet international standards.

##### **Technologies use for Online and Network Security**

1) Secure Sockets Layer (SSL) and Transport Layer Security (TLS): TCEB uses encryption protocols including Secure Sockets Layer (SSL) and Transport Layer Security (TLS) on TCEB's website where TCEB collects Personal Data, for encryption (such as payment details or other Personal Data). Most popular browsers, including Google Chrome, Firefox, Safari, and

Internet Explorer support these technologies. The presence of HTTPS text, or a padlock symbol in the URL address bar indicate that data is being protected while it is being transmitted on the Internet.

2) Firewall: To ensure authorised access only to TCEB information, TCEB has put a number of firewalls (network security systems) in place between the computer system and TCEB.

3) Virus and Malware Scan Software: TCEB has installed, and periodically updates, virus and malware scanning software on all TCEB computers and servers.

## 16. External Link or External Service

TCEB's services may contain links to third-party websites and services, whose privacy policies may be different from TCEB's. TCEB recommends that You consult the privacy policies of such websites or services to familiarise Yourself with them before use. In this regard, TCEB is not associated with, nor has any control over the privacy protection measures of such websites and services, and cannot be held responsible for the content, policies, any damage, or actions arising from a third-party website or service.

## 17. Data Protection Officer

TCEB has appointed a Data Protection Officer to inspect, direct, and supervise the Processing of Personal Data, including co-operating and co-ordinating with the Office of the Personal Data Protection Committee to ensure compliance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562.

## 18. Your Rights in accordance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562

The Personal Data Protection Act, B.E. 2562 defines several data subject's rights details as following;

1) **The Right to Access to Personal Data** You have the right to request access to, to receive a copy of, and to know the source of any of Your Personal Data that TCEB has collected from any source other than Yourself. TCEB may refuse such request on legal grounds or when prevented by court order, or in the event that the exercise of Your rights may cause damage to the rights and freedoms of others.



**2) The Right to Rectification** If You find that Your Personal Data is inaccurate, incomplete, or not up-to-date, You have the right to request that the Data be amended to make it accurate, complete, current, and unambiguous.

**3) The Right to Erasure** You have the right to request that TCEB delete or destroy Your Personal Data, or to make Your Personal Data unidentifiable. However the exercise of this right is subject to the conditions as stipulated by law.

**4) The Right to Refrain from Use of Personal Data** You have the right to request the suspension of the use of Your Personal Data in the following cases:

- a) During the period when TCEB is conducting an investigation, upon the request of the Personal Data subject, to ensure that the Personal Data is correct, complete, and up-to-date.
- b) When the Personal Data Subject's Data has been collected, used, or disclosed unlawfully.
- c) When the Personal Data Subject's Data no longer needs to be kept according to the purposes for which TCEB originally informed the Personal Data subject, but the subject desires that TCEB retain the Data for the exercise of his/her legal rights.
- d) During the period when TCEB is verifying the legal reasons for collecting the Personal Data of the Personal Data subject, or investigating the need to collect, use, or disclose the Data for the public interest, after the Personal Data subject has exercised his/her right to object to the collection, use, or disclosure of said Data.

**5) The Right to Object to the Processing of Personal Data** You have the right to object to the collection, use, or disclosure of Your Personal Data, except in the case where TCEB has legal grounds to refuse said request (such as if TCEB can demonstrate that the processing of Your Personal Data is lawful, or for the establishment of legal claims, or for legal compliance, or for the exercise of legal claims, or for the public benefit.)

**6) The Right to Withdraw Consent** In the event that You have given Your consent for TCEB to collect, use, or disclose Your Personal Data, (whether said consent was given before or after the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 was enacted) You have the right to withdraw Your consent at any time during the period that TCEB keeps such Data, unless there is a legal limitation of rights that requires TCEB to keep the information, or there is a contract between You and TCEB that benefits You.

**7) The Right to Data Portability** You have the right to obtain Your Personal Data from TCEB in a format that is readable, or on an easily usable or automatic device which can disclose Data by automatic means, or You may request TCEB to send Your Personal Data in such formats to other Personal Data controllers. The exercise of this right must comply with applicable laws.

**8) The Right to be informed what Personal Data of Yours Exists, and how it is being used** You have the right to request to know what Personal Data of Yours exists, the nature of that Personal Data, and the purpose for its use by TCEB.

**9) The Right to know the Source of Your Personal Data** You have the right to know from where Your Personal Data was acquired in the case of Data for which you did not give Your consent to collect or keep.

#### 19. Complaints to Supervisory Authority

In the event that You find that TCEB has not complied with the Personal Data Protection Law, You have the right to complain to a panel of experts or the supervisory authority appointed by the Personal Data Protection Committee or by laws. Before making such complaints, TCEB requests that You contact TCEB directly so that it has the opportunity to know the facts of the case and has the opportunity to clarify any misunderstandings and address Your concerns at the first opportunity.

#### 20. The Modification of Privacy Notice

TCEB may improve, amend, or change this Notice at its discretion and will notify You of any changes through the website <https://www.businesseventsthailand.com>. The effective date of each and every revision will be indicated, however TCEB recommends that You regularly review the Notice for updates, especially before You disclose any Personal Data to TCEB.

Persons accessing TCEB's activities or services, or contacting TCEB after the enforcement of this Notice are deemed to understand, and to have acknowledged the terms in, this new Notice. If You do not agree to the terms in this Notice, please do not use TCEB's activities or services. You may contact TCEB for further clarification.



## 21. Contact for Enquiries or to Exercise Your Rights

If You have any questions, suggestions, or concerns with respect to TCEB's Processing of Your Personal Data, or about this Privacy Notice, or You wish to exercise Your rights under the Personal Data Protection Law, contact us at:

### 1) Data Controller

Name: Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organisation)

Contact address: 989 Siam Piwat Tower, 25<sup>th</sup> – 26<sup>th</sup> floors, Units A2, B1 & B2,  
Rama 1 Road., Pathumwan sub-district, Pathumwan district, Bangkok 10330

Contact: info@tceb.or.th

Call Centre: 1105

### 2) Data Protection Officer

Contact Address: 989 Siam Piwat Tower, 25<sup>th</sup> – 26<sup>th</sup> floors, Units A2, B1 & B2,  
Rama 1 Road., Pathumwan sub-district, Pathumwan district, Bangkok 10330

Contact: dpo@tceb.or.th

Call Centre: 1105

This Privacy Notice is effective on 30 May 2022 onwards