



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามัน
ในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการ
จัดงานระดับโลก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๑๔,๒๗๘.๓๓ บาท (สองล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๗ ในวันและเวลาดังกล่าว

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล natthanitcha_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภูริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก
2. ชื่อกิจกรรม ยกกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก – จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ด้วยความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ที่สร้างงาน สร้างรายได้ให้กับประเทศ รวมถึงความพร้อมและศักยภาพของพื้นที่จังหวัดภูเก็ตและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จึงได้เสนอตัวเข้าร่วมเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงานเอ็กซ์โป วาระพิเศษ หรือ Specialized Expo ณ จังหวัดภูเก็ต ภายใต้ชื่องาน Expo – 2028 – Phuket, Thailand โดยมีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ครั้งที่ 1/2564 ในวันอังคารที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ณ จังหวัดกระบี่ อนุมัติให้ประเทศไทยเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงาน จึงเห็นได้ว่าการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน รวมไปถึงพื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลกนั้นเป็นสิ่งสำคัญ รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมในการประมูลสิทธิการจัดงานระดับโลกด้าน Health and Wellness ซึ่งเป็นทิศทางการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคตที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ นับตั้งแต่ประสบวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID – 19 ดังนั้นเพื่อให้การเป็นเสนอตัวในการเป็นเจ้าภาพจัดงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมในการประมูลสิทธิงานระดับโลกมาจัดในพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก ยกกระดับความพร้อม ต่อยอดสู่การดำเนินงาน สร้างการรับรู้ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น ได้เข้าใจถึงความสำคัญจำเป็นตรงกัน เพื่อก่อให้เกิดความการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสร้างรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นการยกระดับและเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดภูเก็ตและกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

5.2 เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก

5.3 เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้การเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Expo – 2028 – Phuket, Thailand

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วน ดังนี้

6.1.1 จัดทำแผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6.1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินการ อาทิ ผู้ประกอบการด้านไมซ์ เครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชน และชุมชน เป็นต้น อย่างน้อย 3 พื้นที่ ได้แก่ ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ โดยการจัดอบรมในรูปแบบ Online 1 ครั้ง และรูปแบบ Hybrid 1 ครั้ง ต่อพื้นที่ รวมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง และมีผู้ร่วมกิจกรรมครั้งละ 50 คน

พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิเช่น ค่าวิทยากร ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าของที่ระลึก และอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้จัดประชุมฯ ผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูงแทน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่ จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ ภูเก็ต ตรัง นครศรีธรรมราช หรือ จังหวัดที่มีศักยภาพในภาคใต้ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อพื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน ชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง เพื่อเข้าร่วมประเมินศักยภาพของพื้นที่ ผู้ประกอบการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ การจัดงานแสดงสินค้า โดยเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักในอุตสาหกรรมไมซ์ อาทิ บริษัทรับจัดงานแสดงสินค้า สมาชิกสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมไมซ์ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า 20 คน

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.2 – 6.3 พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม (Highlight) จำนวน 2 วิดีโอ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที และ 3 นาที พร้อมนำส่ง Footage ตลอดการจัดกิจกรรม

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสปน.

6.7 การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้ new-normal เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสถานที่จัดกิจกรรมทั้งหมด และจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งคำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นต์ที่ลดได้จากการจัดงาน

6.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.8.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

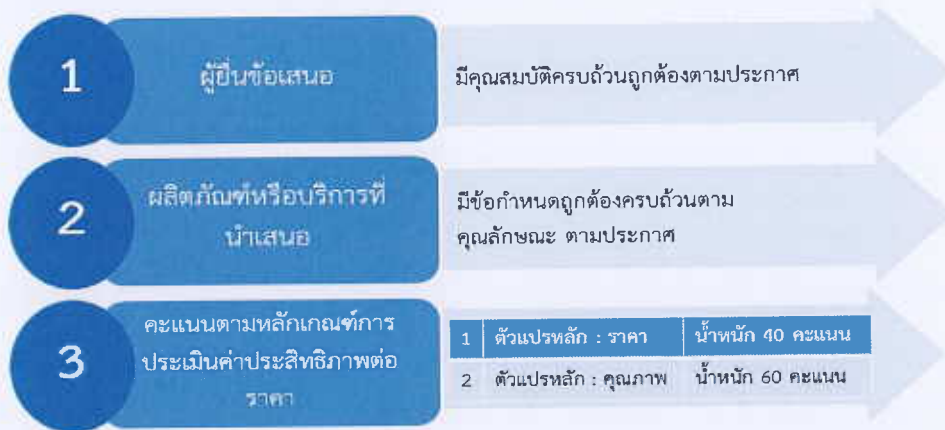
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการจัดการ การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประสานงาน การรวบรวมข้อมูล การจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและสำรวจความพึงพอใจ	40

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	สิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย 1 แผนการดำเนินการและขั้นตอนอย่างเป็นระบบตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 2 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline) 3 บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. รายงาน 2 เล่ม 2. ไฟล์รายงาน และไฟล์งานทั้งหมดบันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	สิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) กิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.5 ประกอบด้วย 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบ Online 1 ครั้ง ต่อพื้นที่ รวม 3 ครั้ง 2. การเตรียมกิจกรรมการศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่ 3. ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 4. ผลการสำรวจความพึงพอใจ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. รายงาน 2 เล่ม 2. ไฟล์รายงาน และไฟล์งาน ทั้งหมดบันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบ Hybrid 1 ครั้ง ต่อพื้นที่ รวม 3 ครั้ง 3. กิจกรรมศึกษาดูงานและพบผู้ประกอบการในพื้นที่ จำนวน 3 พื้นที่ 4. ภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 5. ผลการสำรวจความพึงพอใจ 6. รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมข้อเสนอแนะ	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. รายงาน 2 เล่ม 2. ไฟล์รายงาน และไฟล์งาน ทั้งหมดบันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวณัฏฐนิชชา สิงห์บุระอุดม

ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	ยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก - จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับความพร้อมของจังหวัดภูเก็ตและอันดามันในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานระดับโลก		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคใต้		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	29 พ.ย. 65	เป็นเงิน	2,814,278.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	1,926,000.00	บาท
3.2	ค่าจัดกิจกรรม Site inspection and Field Trip	310,300.00	บาท
3.3	ค่าช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างวิดีโอ จำนวน 2 คน	242,533.33	บาท
3.4	ค่าจัดทำบทสรุปผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	117,700.00	
3.5	ค่าบริการจัดการ	217,745.00	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง		
4.1	บริษัท ดีไซน์เอ็กซ์ จำกัด		
4.2	บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด		
4.3	บริษัท ดี ชิกซ์ตี้ ทรี จำกัด		
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้		