

สัญญาจ้างที่ปรึกษาภัจจุบันการขับเคลื่อนการพัฒนาระบวนการทำงานภายใน

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๒๐

สัญญាលบบันนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สสปน. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

นางสาววิชญา สุนทรสารทูล ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓-๗๓๐๖-๐๐๔๒๒-๔๓-๕ อยู่บ้านเลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๓ ตำบลลายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในกิจกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบวนการทำงานภายใน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๕ (สี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารชื่นทะเบียนที่ปรึกษา และเอกสารอื่น ๆ จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า



ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษามิมีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว และไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ปรึกษาจะไม่มีการปรับหรือเรียกร้องราคากำไรการเพิ่มขึ้นอีกเป็นอันขาด โดยแบ่งการชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน จำนวน ๑ ชุด เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก ๑ และผนวก ๓

ผู้ว่าจ้างอาจจะยืดหน่วงเงินค่าจ้างward ใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีกถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และ/หรือบทัญญติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสินเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวนেื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ใน การปฏิบัติตามหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลี่ยง พันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคุณหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกรอเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาในการนี้ดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติตามด้วยความชำนาญหรือด้วยความอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเข่นผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะยกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิยกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย



๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกร่วมให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อได้กู้ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะรับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกรเลิกสัญญา ในกรณี ที่ผู้ว่าจ้างจะบอกรเลิกสัญญา การบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัด จากวันที่ ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกร่วมนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่ได้แล้วแต่คู่สัญญา จะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกร่วมนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างรับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุก วิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการรับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย เท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาน ragazzi ๑ และพน ragazzi ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วัน เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกรเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงิน ประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้หดร่องจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็น จริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อาย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินราคาก่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับ การคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่ คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นว่า�ันได้



Legal

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาี้ให้อีกเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อมูลในเอกสารนั้นไปใช้ใน กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ใน ผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียด ของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ใน สัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ อีกเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวตัวท้าย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโดยย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพلن ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตาม ความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้ เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญานาง ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน



ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้ลงนาม

ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



Legal

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน ๖๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เจ้างานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา¹
 (นายจิรุตถ์ อิศรากุร ณ อยุธยา) (นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ พยาน
 (นางอรุลักษณ์ ยะรังษี)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ พยาน
 (นายดุลพจน์ สุนทรสารทูล)

เลขที่โครงการ ๖๕๑๐๗๑๗๒๒๘

เลขคุณสัญญา ๖๕๑๒๐๗๐๐๐๐๐๔



อ.ส.5 "ใบสลักหลังตราสาร"

เลขที่ 04885

วันที่ 20 ธันวาคม 2565

เลขประจำตัว 3730600422435

เลขที่สายฯ

ธ.ช. เสียภาษีอากร บ.ส. วิษณุฯ สุนธรรมชาติชล

ในนาม ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ถนนปะคำบ้าน

เสียภาษี

หมู่บ้าน -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

ชั้นที่ 3

ถนน/ซอย วิษณุฯ

แยก -

ถนน บ้านเลขที่

แยก/ชั้นบ้าน บ้านเลขที่

บ้านเลขที่ 73110

จังหวัดพัทลุง

วิษณุฯ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165 เลขที่สายฯ

ธ.ช. เสียภาษีอากร บ.ส. เสียภาษีอากร (องค์กรมหาชน)

ไว้ใช้เสียภาษีและยกเว้นได้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ดูที่ 4
ตัวอย่างด้านล่าง ถ้าหากยังคง ตัวที่ :



	บาท	บาท
สุ่มค่าเสียภาษี	1,320,000	00
ค่าภาษีและค่าปรับ	1,320	00
เงินเดือน	0	00
รวมเงิน	1,320	00



ในนาม วิษณุฯ (หนังสือรับรอง)

เลขที่ 009665 เลขที่

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565

เลขที่ 01003071-25651220-1-02-000079

ลงวันที่

ธ.ช. เสียภาษีอากร (บ.ส.)

(นายวิษณุฯ บ.ส.)

เจ้าหน้าที่ออกเอกสารภาษีอากร

ในนาม วิษณุฯ (หนังสือรับรอง)

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพงานอำนวยการ

2. ชื่อกิจกรรม

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใต้

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,480,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(ซึ่งเป็นราคาน้ำเสียที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

4.1 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา โดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆ นำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล ซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4.2 แผนการขับเคลื่อนประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ได้กำหนดให้รัฐบาลของระเบียบ ออกคำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และมาตรการในการกำกับดูแลหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งให้รวมถึงองค์กรมหาชน เพิ่มขึ้นเพื่อให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

4.3 การพัฒนากระบวนการทำงานภายใต้ จะช่วยยกระดับ สสปน. สู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศและความเป็นสากล ซึ่งจะช่วยตอบสนองนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ภาครัฐได้กำหนดให้องค์กรมหาชนถือปฏิบัติในด้านต่างๆ เพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรภาครัฐที่มีคุณภาพ มีบริการเป็นเลิศ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสถานการณ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

5. วัตถุประสงค์

เพื่อรับการพัฒนาและยกระดับ สสปน. สู่ความเป็นเลิศและความเป็นสากล โดยการดำเนินงานต่างๆ ที่ตอบสนองนโยบายภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ และห้องเรียน ระเบียบตลอดจนแนวปฏิบัติที่ภาครัฐได้กำหนดให้องค์กรมหาชน หรือสำนักงานต้องถือปฏิบัติ โดยให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องสำเร็จลุล่วงและนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสถานการณ์เพื่อนำ สสปน. ไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพ มีความเป็นเลิศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ตามเป้าหมายที่วางไว้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการ สสปน. ด้านแนวทางการบริหารงานภายใต้ที่จะส่งเสริมการยกระดับ สสปน. ให้ไปสู่องค์กรคุณภาพที่มีความสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ทั้งนี้ให้รวมถึงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของสัญญา
- 6.2 ให้คำปรึกษาในเรื่องโครงการ/กิจกรรมที่ภาครัฐกำหนดและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สสปน.
- 6.3 ดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.4 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบเพื่อลดอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เป็นตัวแทนของ สสปน. ใน การร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่ ผู้อำนวยการ สสปน. มอบหมาย ทั้งนี้ กรณีต้องเข้าร่วมประชุม หรือโครงการนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามจริงแต่ไม่เกินที่กำหนดตามระเบียบฯ
- 6.5 ที่ปรึกษาต้องพร้อมเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานได้ทันทีเมื่อได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการ สสปน
- 6.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ สสปน.

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถก履行
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

12 เดือนนับตั้งจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน ให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. กำหนดชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายเดือนๆ ละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเงินของและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางแผนเงินหลักประกันสัญญาว่ากับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาก่อสร้าง

12. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษารหัสข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตาม มาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจัง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจัง ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่อาจนำทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธนาณัที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกรอเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจัง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ ผู้ว่าจัง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจัง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจัง ก่อน
- ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ ผู้ว่าจัง
- ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสิรีวรรณ นราเอี่ยม

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายอำนวยการ

Email: Sireewat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๘๔-๖๐๕๑ ต่อ ๖๐๕๑

ชื่อสถานที่/หน่วยงานที่ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ สำหรับดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ดี

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

แนวทางและระยะเวลาในการดำเนินงาน

แนวทางในการดำเนินงาน (เดือน)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
รับทราบข้อมูล รายละเอียดของน้ำที่มีอยู่บนภูมาย นิยาม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย เป็นปัจจุบันของสถาบันฯ จำกัด. ผล. สถาบันฯ เพื่อนำมาจัดทำตัวบทความสำคัญของการดำเนินงาน เพื่อใช้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของสถาบันฯ.	X											
เข้าร่วมประชุมกับฝ่ายงานและห้องครุยส์ท่องเที่ยวที่ปรับติดชอบใน งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้า ปัจจุบัน และอุปสรรคความทุ่มเทในการดำเนินการต่อไปทั้งจากทาง สถาบันฯ และ หน่วยงานภาคตะวันออก	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ร่วมงานกับฝ่ายงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา หรือ เข้าร่วมการ ประชุมร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ติดตามประเมินผลงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การ ดำเนินงานได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ คาดหมาย เข้าร่วมการประชุม และประชุมที่ต้องการที่ ตามที่ ผอ. สถาบันฯ มอบหมาย	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

นำส่งรายงานทางหน้าต่างสำหรับผู้มีภาระดูแลบ้านของที่ปรึกษาต่อ ผู้บริหาร สถาบันฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

แนวทางความคิดในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการและบูรณาการทำงานภายใน

การพัฒนากระบวนการทำ้งงานภายในภายหลังการฟื้นตัวจากการระบาดของ COVID – 19 มีความจำเป็นสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ เป็นสิ่งที่จะต้องปรับรูปแบบของการทำงานให้มีความยืดหยุ่น ลดต่องตัว พัฒนารับทักษะ พร้อมรับภัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสามารถรองรับความต้องการของผู้ใช้ส่วนที่อยู่ในองค์กรห้ารรมไม้มีอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบที่ 1

ระบบที่ 2

ระบบที่ 3

ศึกษาการของบูรณาการตามภาระภายนอกของสถาบันฯ บานฯ จากฝ่าย/ส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย จุดเด่นที่น่าสนใจ กระบวนการพัฒนาการและบูรณาการ	นำส่งข้อมูลที่ได้มาพิจารณาความถูกต้องของ กระบวนการ ตามภาระ เปี่ยบของหน่วยงาน ภาครัฐ และสหสปบฯ	นำส่งข้อมูลของหน่วยงาน โดยการจัดทุนตน พรับปรุง เป้าหมายเบ็ด กระบวนการทำ้งงานต้องถูกใจเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว คุ้มค่าในการทำงานของ สหสปบฯ
---	---	--

บันทึก
Legal

แนวทางในการดำเนินการให้ข้อมูลและต่อผู้ดูแล. ส่วนต่อมาการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

บุญต่อนที่ 1

บุญต่อนที่ 2

บุญต่อนที่ 3

รับทราบรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องการให้ปรึกษาให้ข้อมูลและจากผู้ดูแล. สรุป ประเมินผู้ดูแลงานที่ได้รับมอบหมาย	หากข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาหลักเกณฑ์ในการให้การสนับสนุน ภาระเบี้ยบต่างๆ ของ เตือน. ประเมิน ประเมินความคุ้มค่าที่ต้องประเมิน. หรือประเมินให้โดยจะได้รับ	นำส่งข้อมูลและหรือทางเลือกในการดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่อ. สรุป หรือฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย
--	---	--

บุญต่อนที่ 1
บุญต่อนที่ 2
บุญต่อนที่ 3

บุญต่อนที่ 1
บุญต่อนที่ 2
บุญต่อนที่ 3
บุญต่อนที่ 1
บุญต่อนที่ 2
บุญต่อนที่ 3

นางสาววิชญา สุนทรศารทุล

บ้านเลขที่ 199 หมู่ที่ 3 ถนนเพชรเกษม ตำบลลายชา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3730600422435

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ใบเสนอราคา

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการทำงานภายใน

หน่วยงาน	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์กรมหาชน)
ที่อยู่	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25,26 ยูนิต เอ2, บี1 และ บี 2 เลขที่ 989 ถนน พระรามที่ 1 แขวง/เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

รายการ	รวม
ค่าจ้างที่ปรึกษา เดือนละ 110,000 บาท x 12 เดือน โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังนี้	1,320,000
<ol style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิรูปสสปน. ให้เป็นองค์กรภาครัฐที่มีคุณภาพโดย การบริหารราชการแบบ 4.0 ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยมีรูปแบบการ ดำเนินงานที่มีความคล่องตัว มีการบูรณาการความร่วมมือกับทั้งภาครัฐและ เอกชน คำนึงถึงความคุ้มค่าในการดำเนินงาน มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่พึงของ ประชาชน และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ซ ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการภาครัฐกิจเอกชน ในอุตสาหกรรมไม้ซ สมาคม องค์กร และหน่วยงานต่างๆที่ สสปน. ให้การสนับสนุน เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย 	

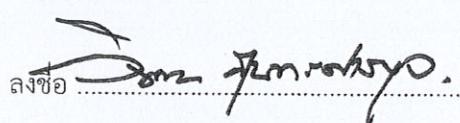
<p>4. ให้คำปรึกษา กำกับดูแล และเร่งรัดติดตามโครงการต่างๆที่กฎหมาย และ ภาครัฐกำหนดให้ สสปน. ต้องปฏิรูปการบริหารจัดการองค์กร งานบริการ ภาครัฐ และระบบการปฏิบัติงานภายใต้มีประสิทธิภาพ และให้ประสบ^{ผลสำเร็จตามเงื่อนเวลาที่สสปน.กำหนด}</p> <p>5. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมของ สสปน. ตามที่ผู้อำนวยการ สสปน.มอบหมาย</p> <p>6. เป็นตัวแทนให้กับ สสปน. ในการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อ^{ผลสัมฤทธิ์ของการที่ได้รับมอบหมาย}</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสสปน.</p> <p>8. เข้าปฏิบัติหน้าที่ ที่สำนักงานฯเมื่อได้รับการร้องขอจาก ผอ. สสปน</p> <p>9. เข้าร่วมการประชุม หรือร่วมกิจกรรมของโครงการที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่ กรุงเทพมหานครโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และจะทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามจริง ตามระเบียบของสสปน.หากได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ กรุงเทพมหานคร</p> <p>10. นำส่งรายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงานให้สสปน. เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา</p> <p>11. ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานประจำเดือน</p>	
---	--

รวมทั้งสิ้น 1,320,000 บาท

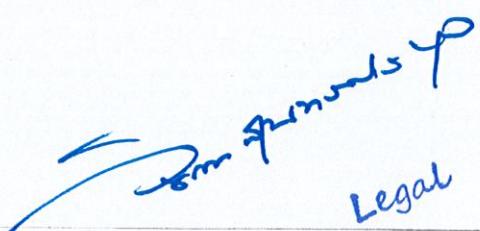
เงื่อนไขการชำระเงิน

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 110,000 บาท(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาท) เมื่อผู้รับ^{จ้าง}ส่งมอบรายงานการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 14 ของทุกเดือน
- หลักประกันสัญญา(5% ของมูลค่าการว่าจ้างงาน)

หมายเหตุ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ สสปน.

ลงชื่อ 
 (นางสาววิชญา สุนทรศรัฐ)

ตำแหน่ง ที่ปรึกษาอิสระ


 Legal