



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงระบบออนไลน์โครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัย
กว่าและจัดการระบบให้บริการ Customer Service สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ - การจัดการ
ระบบให้บริการข้อมูล Customer Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงระบบออนไลน์โครงการประชุมเมืองไทยปลอดภัยกว่าและจัดการระบบให้
บริการ Customer Service สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ - การจัดการระบบให้บริการข้อมูล
Customer Service ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้ง
นี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๕,๖๗๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙
ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๔๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล supawong_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสุริพันธ์ บุณราศ)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ : ประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า

๒. ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาและปรับปรุงระบบออนไลน์โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่าและจัดการระบบให้บริการ Customer Service สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
– การจัดการระบบให้บริการข้อมูล Customer Service

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า ประจำปี 2566 เป็นมาตรการสนับสนุน รวมถึงการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ แก่ผู้ประกอบการในห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรมไมซ์และในธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้เกิดการจัดกิจกรรมไมซ์ภายในประเทศอย่างปลอดภัย ก่อให้เกิดการกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจไปยังทุกภูมิภาคของประเทศไทย ประกอบด้วย การสนับสนุนการจัดประชุมขององค์กร (Meetings) และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) รวมถึงการสนับสนุนจัดประชุมวิชาการในประเทศ (Convention) เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีในด้านต่างๆ กระจายไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย ทั้งเป็นการสร้างเครือข่าย และความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้ยั่งยืนต่อไป

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม และต่ออุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นวงกว้าง ส่งผลให้ องค์กร หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน ยังคงชะลอการจัดกิจกรรมไมซ์เนื่องจากค่านึงถึงความปลอดภัยต่อการแพร่ระบาดของโรค การกระตุ้นตลาดผ่านการให้สนับสนุนงบประมาณของ สสพ. เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศ อันจะแสดงให้เห็นกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เห็นถึงศักยภาพความพร้อมของสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ ตลอดจนความปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงกิจกรรมที่สามารถจัดได้ระหว่างที่มีการจัดประชุม หรือสัมมนาครอบคลุมในทุกพื้นที่ของประเทศไทย การวางกลยุทธ์โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า สำหรับกิจกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศ (MI) จะช่วยกระตุ้นและฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจภายในประเทศได้เร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้การสื่อสารการตลาดและประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงใช้ชื่อประชาสัมพันธ์โครงการเป็น “โครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย” เพื่อเน้นย้ำการดำเนินงานตามพันธกิจของ สสพ. ที่มุ่งเน้นการเร่งฟื้นฟูเศรษฐกิจภายในประเทศ

จึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการระบบให้บริการข้อมูล Customer Service เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการฯ การขอรับสนับสนุนผ่านการใช้งานระบบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ www.thaimiceconnect.com ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ E-office ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของ สสพ. และการใช้ระบบต่างๆ ตามสิทธิ์ รวมถึงการตรวจสอบเอกสารในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอรับการสนับสนุนและดำเนินการให้โครงการ/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แผนงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในเวลาที่กำหนด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบริหารจัดการระบบให้บริการข้อมูล Customer Service และตอบคำถามการใช้งานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย ผ่านทางเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com ระบบ Call center และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ ของ Thai MICE Connect อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อจัดการระบบเอกสารและตรวจสอบเอกสาร ในขั้นตอนการขอรับสนับสนุนและการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ของ สสพ.

๕.๓ เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า ภายใต้ชื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย

๕.๔ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะต่อ สสพ. ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาโครงการและกิจกรรมในอนาคต

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการระบบให้บริการข้อมูล Customer Service เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า ภายใต้ชื่อประชาสัมพันธ์โครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย สำหรับกิจกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศ (MI) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงาน

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงาน

๖.๑.๓ บุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑.๔ แผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสพ. และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนแต่ละขั้นตอน รวมถึงองค์ประกอบของการขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย การใช้งานของแพลตฟอร์มออนไลน์

www.thaimiceconnect.com อย่างละเอียด ซึ่งมาจากคู่มือการใช้งานของระบบและคำถามที่พบบ่อย (Frequently Asked Questions) รวมถึงข้อมูลระบบ E-office เพื่อจัดการกระบวนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการอนุมัติและเบิกจ่าย ของ สสพ. เพื่อสามารถให้ข้อมูลตอบคำถามจากปัญหาที่เกิดจากการใช้งานและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยต้องจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโครงการร่วมกับทาง สสพ. ก่อนการให้บริการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับ สสพ. เพื่อรายงานผลการดำเนินการเดือนละครั้งจนกว่าจะเสร็จสิ้นสัญญาของโครงการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการ ซอฟต์แวร์ และหมายเลขโทรศัพท์ของ Call center ตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Call center สำหรับใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยต้องออกแบบรูปแบบการติดต่อหรือระบบการตอบรับที่คำนึงถึงผู้ใช้งานเป็นสำคัญ

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบ IVR สำหรับโครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๔.๑. จัดทำ ๑ เมนู สำหรับให้ผู้โทรเข้ามาทำการเลือกเพื่อติดตามผลการขอรับการสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย

๖.๔.๒ จัดทำเมนูย่อยเพื่อเลือกการติดต่อในระดับภูมิภาค ๔ ภาค ประกอบด้วย ๑) ภาคเหนือ ๒) ภาคกลางและภาคตะวันออก ๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ๔) ภาคใต้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการ ๑ ท่าน ในการประสานงานตรงกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารและจัดหาทีมงาน Customer Service ทำหน้าที่ทั้ง Inbound และ Outbound Call จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนที่มีประสบการณ์และมีความพร้อมในการให้บริการเพื่อดำเนินการให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ โดยให้แจ้งชื่อให้ สสพ. ทราบก่อนการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คำขอรับการสนับสนุน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๖.๑ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐานการขอรับการสนับสนุนและการขอเบิกจ่ายจากผู้ขอรับสนับสนุน นำส่งผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com ทั้งนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คำขอต่อวัน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสารเข้าใหม่ต่อวัน ทั้งขอรับสนับสนุนและเบิกจ่าย รวมถึงเอกสารแก้ไข

๖.๖.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เอกสาร หลักฐานการขอเบิกจ่าย ตามสิทธิในการเข้าใช้งานระบบ E-office เพื่อจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และขั้นตอนการขออนุมัติภายในสำนักงาน รวมถึงระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการฯ ของ สสพ. ตามหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนโดยต้องได้รับอนุมัติให้มีสิทธิใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์จาก สสพ. ก่อนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๕๐ คำขอต่อวัน หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสารเข้าใหม่รวมถึงเอกสารแก้ไขต่อวัน

๖.๖.๓ ดำเนินการให้บริการข้อมูล ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับโครงการประชุมเมืองไทย เร่งสร้างเศรษฐกิจไทย ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกการใช้งานระบบแพลตฟอร์มออนไลน์การขอรับการสนับสนุนฯ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ระบบ Call center, Fan page Facebook, Line, YouTube และช่องทางสื่อสารออนไลน์อื่นๆ ตามที่ สสพ. กำหนด รวมถึงการให้บริการติดตามข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนผ่านช่องทางต่างๆ ดังกล่าวด้วย

๖.๖.๔ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลความพึงพอใจ (Customer Satisfaction) โดยสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อแพลตฟอร์มและแคมเปญในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ให้บริการ

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายละเอียดของผู้ที่สอบถามข้อมูลผ่านทาง Call center และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ ตามที่ สสพ. กำหนด เป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในภาพรวมและแยกรายภาค ในรูปแบบ Excel File และไฟล์นำเสนอ PPT File และ/หรือ Infographic ส่งทางอีเมลให้ สสพ. ทราบ ดังนี้

- ๑) Issue Log ทั้งหมดของผู้ที่โทรเข้ามาและผ่านการแชท (Chat)
- ๒) ข้อความสรุปที่ถอดจากไฟล์เสียงที่ผู้ใช้งานโทรเข้ามา
- ๓) จำแนกกลุ่มของคำถามและปัญหา โดยสรุปในรายงานให้ชัดเจน
- ๔) รายชื่อลูกค้าที่สนใจเข้ามาใช้บริการระบบ (Lead) แยกรายภาค

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลการขอรับการสนับสนุน และการขอเบิกจ่ายรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ทั้งในภาพรวมและแยกรายภาค ในรูปแบบ Excel File และไฟล์นำเสนอ PPT File และ/หรือ Infographic ส่งทางอีเมลให้ สสพ. รับทราบ

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปข้อเสนอแนะ แผนการพัฒนาการให้บริการ หรือแผนรองรับข้อซักถาม เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการของแพลตฟอร์มออนไลน์ www.thaimiceconnect.com และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จสิ้นสัญญาของโครงการ

๖.๑๐ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๐.๑ ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

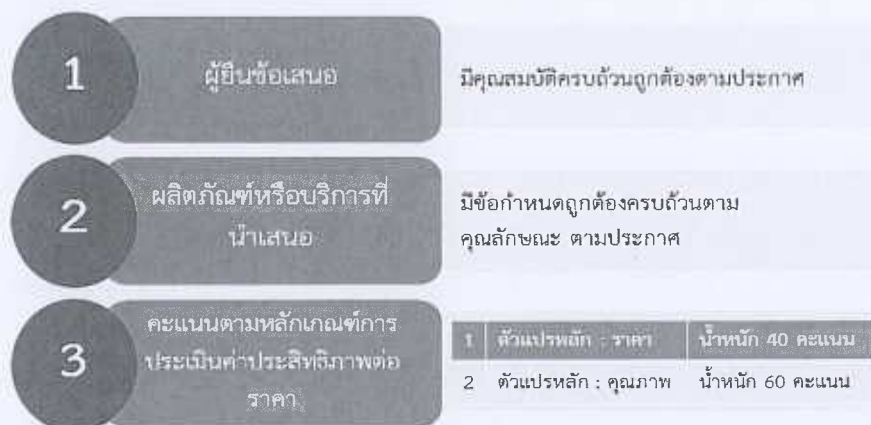
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามแนวคิด การวางแผนงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร และเทคนิคการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการให้บริการ การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาจากเทคนิคในการนำเสนอและการให้บริการข้อมูล รวมทั้งการนำเสนอเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ อาทิเช่น การบริหารจัดการ Customer Service / ระบบ IVR สำหรับโครงการฯ	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัทข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๖๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบรายงานแผนการดำเนิน (Inception report) และรายงานสรุปการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ - ๖.๔ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้ง ส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ - ๖.๘ โดยต้องสรุปรายงานผลในรูปแบบรายเดือน และรายงานสรุปข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย แผนการพัฒนาระบบการให้บริการ หรือแผนรองรับข้อซักถาม ตามขอบเขตงานข้อ ๖.๙ โดยจัดทำรายงานสรุปผลในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมทั้งส่งมอบแฟลชไดรฟ์ (USB) ที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อค่าอาการแสดมปี ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศุภวงค์ เกื้อสังข์

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก

Email : supawong_k@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๔๔๖

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า		
		กิจกรรม การพัฒนาและปรับปรุงระบบออนไลน์โครงการประชุมเมืองไทย ปลอดภัยกว่า และจัดการระบบให้บริการ Customer Service สนับสนุน การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ – การจัดการระบบให้บริการข้อมูล Customer Service เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักฯ ภาคกลางและภาคตะวันออก		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		3,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	14/11/2565	เป็นเงิน	2,975,670.00 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	
	3.1 ค่าพัฒนาและติดตั้งระบบ Call center		48,150.00	บาท
	3.2 ค่าจ้างพนักงานรับสาย		2,161,400.00	บาท
	3.3 ค่าบริหารจัดการตลอดระยะเวลาโครงการ		654,840.00	บาท
	3.4 ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์		47,080.00	บาท
	3.5 ค่าจัดทำรายงานและสำรวจความพึงพอใจ		64,200.00	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
	4.1 บริษัท เอบีพีโอ จำกัด			
	4.2 บริษัท โกซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด			
	4.3 บริษัท ซีโพนี เอสเตท จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นายศุภวงศ์ เกื้อสังข์			