ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๑๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๔๘/๓๘ อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้น ๑๘ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวภัทรานุจ แสงจันทร์ ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E10091220386133 ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ที่ปรึกษา**" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามกิจกรรมการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๔๔ (สี่สิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษาออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๘๕๙,๐๓๙.๙๘ บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันสามสิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๘๗,๐๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ...-... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ...-... ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ...-... (...-...) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ...-... (...-...) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ วิเจ้ย แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ...-... ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารซูมิโตโม มิตซุย แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น เลขที่ ๕๐๕๑๓๗๕๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๒,๙๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคย์ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัหญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคย์ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมงาน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติที่ได้รับสนับสนุนจากผู้ว่าจ้าง โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ที่ปรึกษาต้องประมวลผล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ สัญชาติ ภูมิลำเนา เบอร์โทรศัพท์ และ email address ของผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://www.businesseventsthailand.com/th/policy หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบพฤติการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นผลลงของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นางสาวภัทรานุจ แสงจันทร์)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายฯ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกนกพร ถวิลเมธาวี)

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๘๑๔๔๖๐

เลขคุมสัญญา ๖๕๑๐๐๗๐๐๐๐๗๓

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 00949
วันที่ 28 ตุลาคม 2565

เลขประจำตัว 0105560150222 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10040429091 ชื่ออาคาร ทิสโก้ ทาวเวอร์
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 18
หมู่บ้าน -
เลขที่ 48/38 หมู่ที่ -
ตรอก/ซอย - แยก -
ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม
เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,671,999	98
ค่าอากรแสตมป์	2,672	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,672	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(สองพันหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 002080 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2565
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03022042-25651028-1-02-000017

ลงชื่อ .....
(นางดาวรัตน์ โพธิ์ทอง)
ตำแหน่ง .....
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อกิจกรรม

การจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

2. งบประมาณ

วงเงิน 2,900,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) มีพันธกิจหลักในการประมูลสิทธิ์อีเวนท์นานาชาติเข้ามาจัดในประเทศไทยและพัฒนาการจัดงานอีเวนท์นานาชาติของไทยให้เติบโตคู่เคียงกับงานระดับโลก โดยการยกระดับงานเมกะอีเวนท์ของไทยสู่สากล ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพงาน การสร้างให้เกิดโปรไฟล์ใหม่ของงาน หรือการสร้างความรับรู้ให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานอีเว้นท์นานาชาติในภูมิภาคเอเชีย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมหลังการจัดงาน เพื่อศึกษาการกระจายรายได้และองค์ความรู้เข้าสู่พื้นที่จัดงาน รวมถึงพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานเพื่อให้การจัดงานของไทยได้รับการยอมรับในระดับสากล

โดยในปีงบประมาณ 2566 สสปน. มีงานอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติที่จะต้องศึกษา จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย (Won Bid) /งานร่วมสร้าง

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงานต่อรายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล โอกาสในการจ้างงานและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

4.2. เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน

4.3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction)

4.4. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้แก่ พฤติกรรมการใช้จ่าย การเดินทาง การท่องเที่ยว และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาเดินทางมาเข้าร่วมงาน

4.5. เพื่อศึกษาแนวโน้ม การเติบโต เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงาน

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวน 6 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

5.1.1.ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (สถิติ) สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.1.2.นักวิจัย จำนวน 2 คน

- วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (สถิติ) สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.1.3.ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 2 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 2-5 ปี

5.1.4.เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี

5.2. ที่ปรึกษาต้องศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ ประกอบด้วย

5.2.1.ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่น ถิ่นที่อยู่อาศัย ระยะเวลาพำนักเฉลี่ยที่อยู่ในจังหวัดที่จัดงาน เพศ อายุ อาชีพ เหตุผลในการเข้าร่วมงาน สื่อที่ได้รับจากการจัดงาน

5.2.2.การเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างชาติ เช่น ลักษณะการจัดการเดินทาง สายการบินที่ใช้บริการ

5.2.3.พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายในระหว่างที่เดินทางมาสถานที่จัดงาน เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทางภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง ค่าบริการนำเที่ยวภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สถานที่ท่องเที่ยวก่อนหรือหลังการจัดงาน เป็นต้น

5.2.4.ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงาน ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล อัตราการจ้างงาน เงินสะพัดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

5.2.5.ผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน โดยใช้ PRCC Model ของ สสปน.

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

5.2.6.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานจากการจัดงาน (Satisfaction)

5.2.7.ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานในอนาคต

5.2.8.เปรียบเทียบข้อมูลปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เช่น ข้อมูลผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผลกระทบทางสังคม ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และความพึงพอใจ

5.3. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษางานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย (Won Bid) /งานร่วมสร้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดงานที่จะเข้าดำเนินการศึกษา ซึ่งมีการจัดงานในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Offline Event หรือ Online Event หรือ Hybrid Event (ผสมระหว่าง Offline กับ Online) จัดขึ้นระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 โดยวันสิ้นสุดการจัดงานของงานสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2566

5.4. ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ภาพรวมของผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการจัดงาน และแนวโน้มการจัดงานในอนาคต จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย (Won Bid) / งานร่วมสร้าง และแบ่งตามประเภทกลุ่มธุรกิจ (Sector) ได้แก่ Art and Culture, Creative and Lifestyle, Entertainment, Sport Mass Participation และ Innovation and Technology

หมายเหตุ : หากมีการเลื่อนการจัดงานใดงานหนึ่งหลังวันที่ 30 กันยายน 2566 หรือยกเลิกการจัดงาน สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการศึกษาดังกล่าว โดยจะจ่ายค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

5.5. ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.6. ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

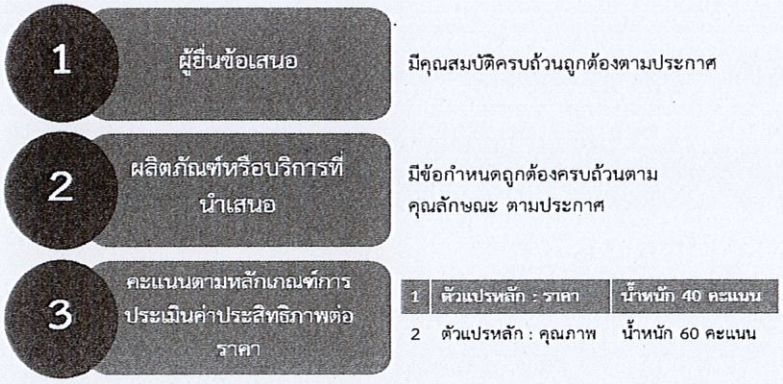
(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังสาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา การสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอ** พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	25
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์** พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
	รวม	**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 540 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 1-5 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารพร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 5
2	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 6-10 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารพร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 10
3	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบดังนี้ - รายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 11-14 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารพร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 4 ชุด - รายงานสรุปผลภาพรวมพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ทั้ง 14 งาน พร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด	ภายใน 540 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

Nikkei Research & Consulting

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับ

คัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่ปรึกษาช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ
5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณ

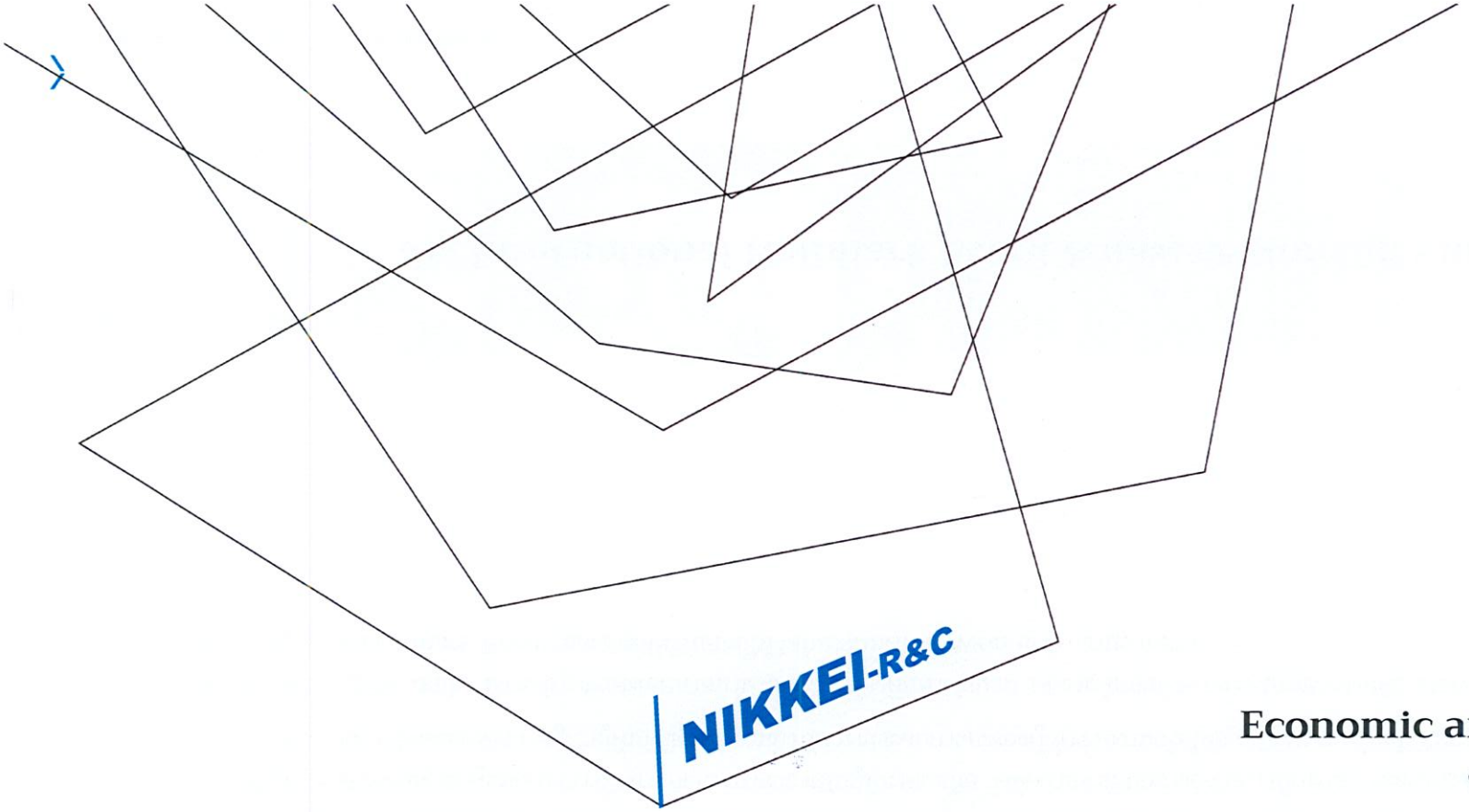
Nikkei Research & Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ วิจัย แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ
Email: sivaporn_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 095-1545656
2. นางกุลวดี ปัทมาศ
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ
Email: Kulwadee_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 092-3324624

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อเสนอโครงการ

การจัดทำรายงาน
Economic and Social Impact Audit
ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

นำเสนอต่อ: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 15 กันยายน 2565

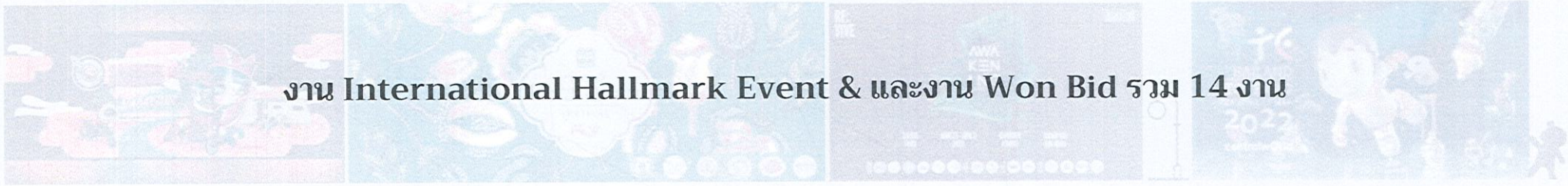
© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

ESOMAR

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

หลักการและเหตุผล

- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) มีพันธกิจหลักในการประมูลสิทธิ์อีเวนท์นานาชาติเข้ามาจัดในประเทศไทย และพัฒนาการจัดงานอีเวนท์นานาชาติของไทยให้เติบโตคู่เคียงกับงานระดับโลก โดยการยกระดับงานเมกะอีเวนท์ของไทยสู่สากล ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพงาน การสร้างให้เกิดโปรไฟล์ใหม่ของงาน หรือการสร้างความรับรู้ให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานอีเวนท์นานาชาติในภูมิภาคเอเชีย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมหลังการจัดงาน เพื่อศึกษาการกระจายรายได้และองค์ความรู้เข้าสู่พื้นที่จัดงาน รวมถึงพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานเพื่อให้การจัดงานของไทยได้รับการยอมรับในระดับสากล
- ในปีงบประมาณ 2566 สสปน. มีงานอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติที่จะต้องศึกษา จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงานคือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย (Won Bid) / งานร่วมสร้าง



งาน International Hallmark Event & และงาน Won Bid รวม 14 งาน

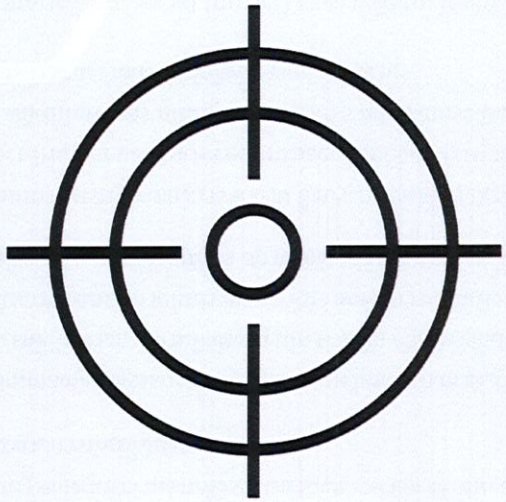
© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

NIKKEI-R&C

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงานต่อรายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล โอกาสในการจ้างงาน และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ
2. เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของการจัดงาน
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction)
4. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้แก่ พฤติกรรมการใช้จ่าย การเดินทาง การท่องเที่ยว และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาเดินทางมาเข้าร่วมงาน
5. เพื่อศึกษาแนวโน้ม การเติบโต เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงาน



Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ขอบเขตการศึกษา และวิธีการศึกษา

ดำเนินการศึกษาตามขอบเขตดังต่อไปนี้

1) จัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ อย่างน้อย 6 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดงาน (TOR)

2) ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ

3) ดำเนินการศึกษางานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย (Won Bid) / งานร่วมสร้าง โดย สสปน. เป็นผู้กำหนดงานที่จะเข้าดำเนินการศึกษา ซึ่งมีการจัดงานในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Offline / Online / Hybrid และเป็นงานที่จัดขึ้นระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 โดยวันสิ้นสุดการจัดงานของงานสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2566

4) วิเคราะห์ภาพรวมของผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการจัดงาน และแนวโน้มการจัดงานในอนาคต จำนวน 14 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คืองานเทศกาลนานาชาติในประเทศ และงานที่ได้รับสิทธิ์ให้จัดในประเทศไทย / งานร่วมสร้าง และแบ่งตามประเภทธุรกิจ (Sector) ได้แก่ Art & Culture, Creative & Lifestyle, Entertainment, Sport Mass Participation และ Innovation & Technology

5) ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัว และคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล ตามที่ระบุในข้อกำหนดงาน ข้อที่ 5.5 และ 5.6

->

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่น ถิ่นที่อยู่อาศัย ระยะเวลาพำนักเฉลี่ยที่อยู่ในจังหวัดที่จัดงาน เพศ อายุ อาชีพ เหตุผลในการเข้าร่วมงาน สื่อที่ได้รับจากการจัดงาน
- การเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่น ลักษณะการจัดการเดินทาง สายการบินที่ใช้บริการ
- พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายในระหว่างที่เดินทางมาสถานที่จัดงาน เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทางภายในประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง ค่าบริการนำเที่ยวภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สถานที่ท่องเที่ยวก่อนหรือหลังการจัดงาน ฯลฯ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงาน ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล อัตราการจ้างงาน เงินสะพัดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน
- ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของการจัดงาน โดยใช้ PRCC Model ของ สสปน.
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานจากการจัดงาน (Satisfaction)
- ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานในอนาคต
- เปรียบเทียบข้อมูลปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) เช่น ข้อมูลผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผลกระทบทางสังคม ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน และความพึงพอใจ

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

กรอบแนวคิดในการศึกษา

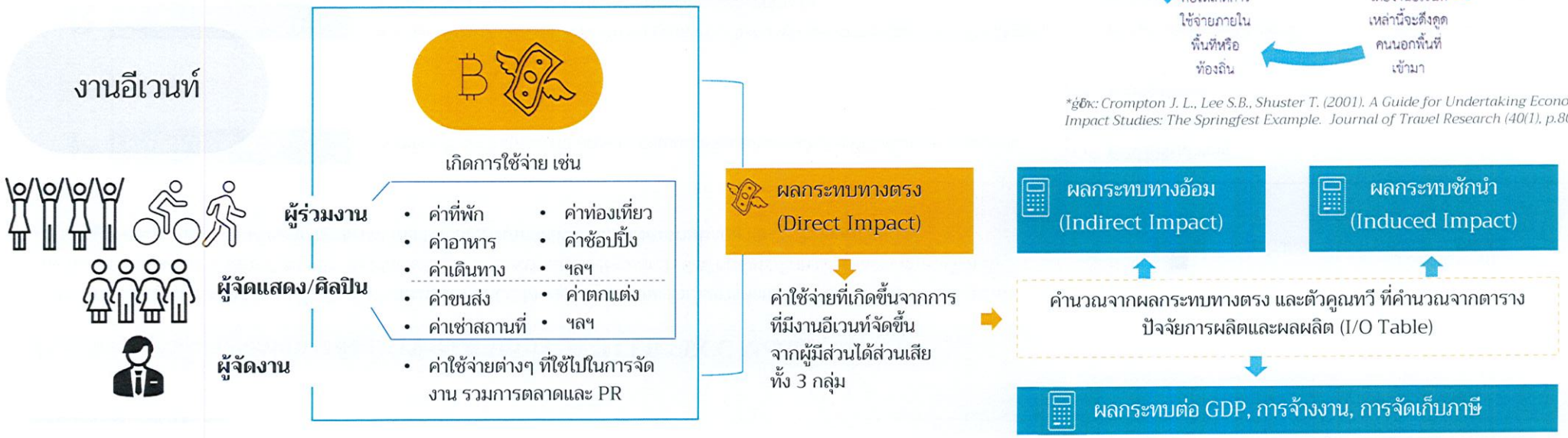
I. การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)

ทำการวิเคราะห์ผลกระทบที่เป็นผลประโยชน์ทางตรง (Direct Impact) ผลประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Impact) และ ผลประโยชน์ชักนำ (Induced Impact) โดยทำการวิเคราะห์ด้วย Input-Output Analysis ซึ่งเป็นตารางที่แสดงบัญชีการไหลเวียนของสินค้าและบริการภายในประเทศในทุกภาคส่วน บ่งบอกถึงการใช้ปัจจัยการผลิตของภาคส่วนหนึ่งซึ่งเป็นสินค้าที่มาจากอีกภาคส่วนหนึ่ง นอกจากนี้ ยังแสดงในส่วนของมูลค่าเพิ่มหรือ Value-added ที่จะถูกใช้ร่วมกับปัจจัยการผลิต ประกอบด้วยแรงงาน ทุน ค่าเสื่อม และภาษี* ซึ่งในการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจในครั้งนี้ จะอ้างอิงจาก Input-Output Table ปี พ.ศ. 2558 โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เพื่อนำมาคำนวณหาตัวคูณทวี หรือ Output Multiplier สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และนำมาคำนวณผลกระทบ Economic Impact ของแต่ละงาน และของภาพรวมทั้ง 14 งานต่อไป

*ที่มา: [illegible] Input – Output Table



*ที่มา: Crompton J. L., Lee S.B., Shuster T. (2001). A Guide for Undertaking Economic Impact Studies: The Springfest Example. Journal of Travel Research (40(1), p.80.



© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

NIKKEI-R&C

II. การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact): TCEB PRCC Model

ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม จะอ้างอิงจากกรอบแนวคิด PRCC Model ของ สสปน. ซึ่งเป็นการต่อยอดมาจากการศึกษา "Measuring the Social Impact of Events" ของ Dr. Jo Mackellar จาก Destination Research ซึ่งนำมาสู่แนวคิดการวัดผลกระทบทางสังคมที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคลจนถึงระดับวัฒนธรรม โดยการแบ่งประเภทผลกระทบทางสังคมตามโมเดล PRCC มีรายละเอียดดังนี้

P ERSONAL IMPACT ผลกระทบในระดับบุคคล คือ คุณค่า/ประโยชน์ หรือผลกระทบเชิงลบ ที่เกิดขึ้นกับตัวบุคคลเอง

R ESIDENTIAL IMPACT ผลกระทบในระดับละแวกที่พักอาศัย คือ คุณค่า/ประโยชน์ หรือผลกระทบเชิงลบ ที่เกิดขึ้นกับชุมชน รวมถึงร้านค้า ที่อยู่ในรัศมี 1 กิโลเมตรจากบริเวณที่มีการจัดงาน

C OMMUNITY IMPACT ผลกระทบในระดับกลุ่มคนที่มีความสนใจคล้ายคลึงกัน คือ คุณค่า/ประโยชน์ หรือผลกระทบเชิงลบ ที่เกิดขึ้นกับแต่ละวงการหรือแวดวง เช่น กรณีที่เป็นงานอีเวนท์ด้านกีฬา จะหมายถึงกลุ่มผู้ที่เป็นนักกีฬาหรือสนใจกีฬาประเภทนั้นๆ

C ULTURAL IMPACT ผลกระทบในระดับวัฒนธรรม คือ คุณค่า/ประโยชน์ หรือผลกระทบเชิงลบ ที่เกิดขึ้นกับภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องของประเทศ หรือที่เกิดขึ้นกับเมือง สังคม และวัฒนธรรม

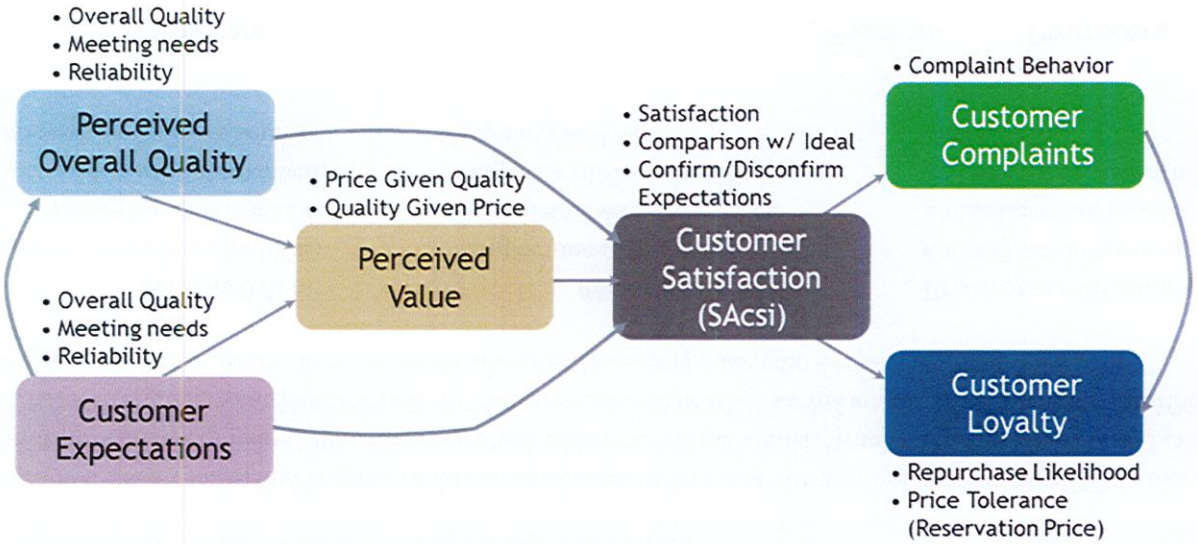
ตัวอย่างผลกระทบทางสังคม (+)	ตัวอย่างผลกระทบทางสังคม (−)
• ทำให้ได้รับความรู้ • เกิดแรงบันดาลใจ • ทำให้สุขภาพดี	
• สร้างความครึกครื้นในพื้นที่ • สร้างรายได้ให้ชุมชน	• ทำให้เกิดขยะในพื้นที่ • ทำให้การจราจรแออัด
• ทำให้เกิดการรวมตัวของคนในแวดวงเดียวกัน • เป็นที่พบปะสังสรรค์ของคนที่มีความสนใจคล้ายคลึงกัน	
• เกิดประโยชน์ทางสังคมต่อเมือง และต่อประเทศ • ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในพื้นที่	

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd

III. การศึกษาความพึงพอใจ: American Customer Satisfaction Index (ACSI) Model

โมเดล "American Customer Satisfaction Index (ACSI)" สร้างขึ้นภายใต้แนวคิดด้านการตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดศักยภาพในเชิงคุณภาพของสินค้าและบริการที่สะท้อนมาจากความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในระดับองค์กร ระดับอุตสาหกรรม และระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม ในทางวิชาการมีการศึกษาและพัฒนาโมเดลในเชิงรูปแบบงาน Mega event อย่างต่อเนื่อง ทาง นิคเคอิฯ ได้ทำการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัจจัยที่เกี่ยวข้องในบริบทของโครงการต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการศึกษา มากไปกว่านั้นจะมีการปรับข้อคำถามเพื่อให้สามารถวัดความพึงพอใจต่อกลุ่มเป้าหมายของงานอีเวนท์แต่ละงาน เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ปรับปรุงจากโมเดลของ Professor Claes Fornell ที่ใช้ที่ National Quality Research Center ที่มหาวิทยาลัยมิชิแกน ในปี 1994
และ Adapt โดย Michopoulou, E., & Giuliano, C. (2018). Understanding mega-events success and customer satisfaction. Event Management, 22(1), 9-23.

จากกรอบแนวคิดนี้ สามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับลักษณะของงานอีเวนท์ประเภทต่าง โดยพิจารณาร่วมกับ Customer Journey ของการเข้าร่วมงาน ตัวอย่างเช่น **งานแข่งขันวิ่ง** จะมีการวัดความพึงพอใจในแต่ละขั้นของการเข้าร่วมงาน ดังนี้

ความพึงพอใจต่อประสบการณ์ก่อนการเข้าร่วมงาน
เช่น การได้รับข้อมูลเกี่ยวกับงาน

ความพึงพอใจต่องาน Expo
เช่น ความหลากหลายของสินค้า

ความพึงพอใจต่อประสบการณ์ระหว่างแข่งขัน
เช่น บรรยากาศ/ทิวทัศน์ระหว่างเส้นทาง, ความเพียงพอของจุดแจกเครื่องดื่ม

ความพึงพอใจต่อประสบการณ์หลังแข่งขัน
เช่น ความเพียงพอของอาหารสำหรับผู้แข่งขัน

ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดงาน
เช่น ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่จัดงาน

ความพึงพอใจต่อการจัดการของผู้จัดงาน
เช่น การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ภายในงาน

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

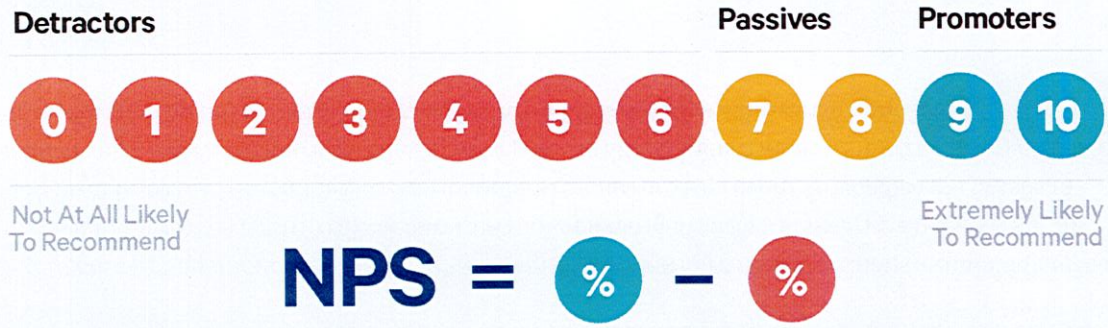
IV. การศึกษาความภักดี: Net Promote Score (NPS)

Net Promoter Score (NPS) เป็นที่นิยมใช้ในการวัดความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้ามานานนับทศวรรษ แนวคิดนี้ได้รับการพัฒนาจากบริษัทที่ปรึกษา Bain & Company* โดยการคำนวณค่า NPS จะได้มาจากการถามคำถามที่ว่า "ท่านมีแนวโน้มที่จะแนะนำองค์กร / สินค้าและบริการขององค์กร ให้เพื่อนหรือคนรู้จักมากน้อยเพียงใด" ซึ่งในบริบทของการศึกษาครั้งนี้ จะปรับคำถามเป็น "ท่านมีแนวโน้มที่จะแนะนำให้เพื่อนหรือคนรู้จักมาเข้าร่วมงาน...อีเวนท์...นี้มากน้อยเพียงใด" และนำผลที่ได้มาแบ่งกลุ่มคนออกเป็น 3 กลุ่ม

Detractors (ให้คะแนน 0 ถึง 6) คือกลุ่มผู้ที่ไม่พึงพอใจและรู้สึกไม่ดีต่องานอีเวนท์นั้นๆ โดยนอกจากจะไม่เข้าร่วมอีก และไม่แนะนำต่อในทางที่ดีแล้ว ยังอาจจะทำลายชื่อเสียงของงานด้วย

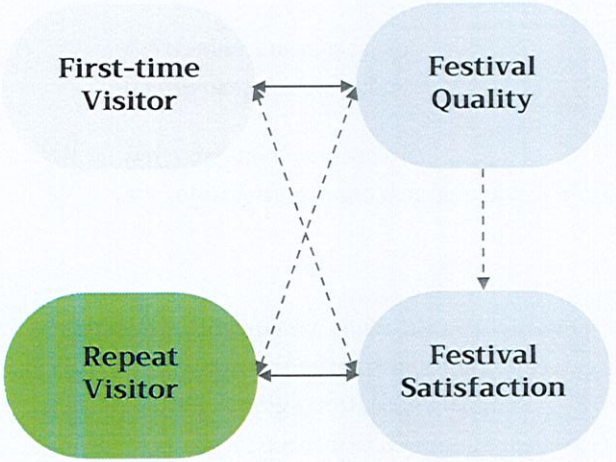
Passives (ให้คะแนน 7 ถึง 8) คือ กลุ่มผู้ที่พร้อมจะเปลี่ยนไปงานอีเวนท์อื่นที่มีรูปแบบใกล้เคียงกัน หรือที่จัดโดยคู่แข่ง หากได้รับข้อเสนอที่ดีกว่าจะถูกชักจูงโดยคู่แข่งได้ง่าย

Promoters (ให้คะแนน 9 ถึง 10) คือกลุ่มผู้ที่จะสนับสนุนงานอีเวนท์นั้นๆ โดยไม่เพียงแต่จะกลับมาเข้าร่วมอย่างต่อเนื่อง แต่ยังจะช่วยแนะนำหรือบอกต่อด้วย



*https://www.bain.com/insights/introducing-the-net-promoter-system-loyalty-insights/

นอกจากการศึกษาความภักดี จากมุมมองของการบอกต่อแล้ว ยังจะมีการศึกษาพฤติกรรมการ "ซื้อซ้ำ" หรือในกรณีนี้คือการมาเข้าร่วมงานนี้อีกในครั้งต่อไป ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สะท้อนถึงคุณภาพของงานและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนชี้ให้เห็นได้ว่าอีเวนท์นั้นจะรักษาฐานผู้เข้าร่วมงานเดิมไว้ได้มากน้อยเพียงใด



*Grigoroudis, E., Siskos, Y., Saurais, O. "Customer Satisfaction Evaluation: Some Recent Developments and New Trends", Operational Research, 12(3): 273-299 (2012).

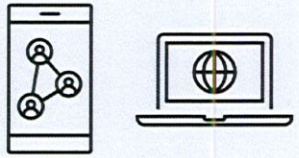
*Gruber, T., Szmigin, I., Voss, R., Grimmer, M., Bruwer, J. "Service Quality Perception and Satisfaction: Buying Behavior Prediction in an Australian Festivalscpae", International Journal of Tourism Research, 16: 76-86 (2014).

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

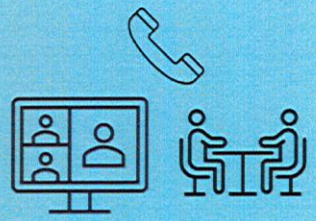
ระเบียบวิธีวิจัย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย บริษัทฯ ขอนำเสนอวิธีการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รายละเอียดดังนี้



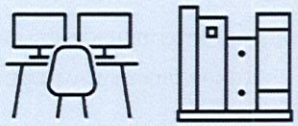
การศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ
(Primary Research)

การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณจากแบบสอบถาม
วิธีเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะงานอีเวนท์ที่จัด



การศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ
(Primary Research)

การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดงาน วิธีการเก็บข้อมูลตามความสะดวกของผู้ให้ข้อมูล



การศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ
(Secondary Research)

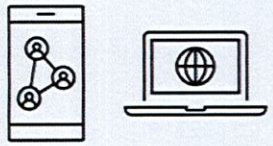
การศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะรายอีเวนท์ รวมถึงประกอบการวิเคราะห์แนวโน้มในอนาคต แหล่งข้อมูล เช่น บทความ/บทวิเคราะห์ งานวิจัย ข่าวสาร สังคมออนไลน์ ฯลฯ

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

กลุ่มตัวอย่าง

NIKKEI-R&C

รวม 14 งาน >= 7,000 ตัวอย่าง*



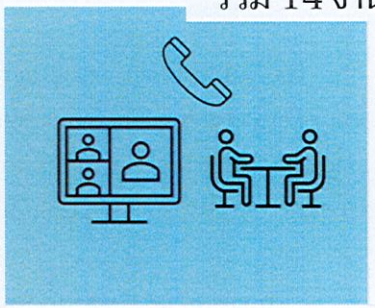
การศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ
(Primary Research)

การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณจากแบบสอบถาม
วิธีเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับลักษณะงานอีเวนท์ที่จัด

จำนวน ตัวอย่างขั้นต่ำ **500** ตัวอย่าง ต่อ 1 อีเวนท์

- ผู้เข้าร่วมงาน **400** ตัวอย่าง
- ผู้จัดแสดงสินค้า/ผู้ออกบูธ **ตามจำนวนจริง** ในกรณีที่มีจำนวนบูธน้อย
  หรือ **30** ตัวอย่าง ในกรณีที่มีจำนวนบูธเกิน 100 บูธ
  ทั้งนี้ เก็บข้อมูล 1 ตัวอย่างต่อ 1 บูธ
- กลุ่มชุมชนที่อาศัยหรือค้าขายอยู่ในรัศมี 1 กิโลเมตร จากบริเวณที่มีการจัดงานอีเวนท์ **100** ตัวอย่าง

รวม 14 งาน ประมาณ 42-70 ตัวอย่าง*



การศึกษาข้อมูลปฐมภูมิ
(Primary Research)

การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการสัมภาษณ์เชิงลึกกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดงาน วิธีการเก็บข้อมูลตามความสะดวกของผู้ให้ข้อมูล

จำนวนตัวอย่าง ประมาณ **3-5** ตัวอย่าง ต่อ 1 อีเวนท์

- ผู้จัด หรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดงาน
- ผู้สนับสนุนการจัดงาน ภาครัฐ / ภาคเอกชน
- ผู้ให้บริการด้านสถานที่
- ผู้รับจ้างดำเนินงาน (Supplier)
- ฯลฯ

ทั้งนี้ ประเภท/ลักษณะของกลุ่มตัวอย่างที่จะสัมภาษณ์เชิงลึก จะมีการปรับให้เหมาะสมตามแต่ละอีเวนท์

หมายเหตุ: *จำนวนตัวอย่างรวมอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และรูปแบบการจัดงาน

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ

วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ





รูปแบบงาน Offline:

- เก็บข้อมูล ณ สถานที่จัดงาน
- พนักงานติดต่อขอความร่วมมือ (Recruit) กลุ่มตัวอย่างในการร่วมตอบแบบสอบถาม โดยสามารถเลือกวิธีการตอบแบบสอบถามวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - กลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ ทั้งนี้ กรณีที่เป็นงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากและมีระยะเวลาน้อย จะใช้แบบสอบถามกระดาษมาประกอบการเก็บข้อมูลด้วย เนื่องจากกลุ่มตัวอย่างบางท่านจะสะดวกตอบจากกระดาษมากกว่า
  - พนักงานทำการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง โดยบันทึกข้อมูลคำตอบลงในระบบแบบสอบถามออนไลน์ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ

รูปแบบงาน Online:

- บริษัทฯ ประสานงานกับผู้จัดงาน เพื่อขออีเมลและนำส่งลิ้งค์แบบสอบถามออนไลน์ให้ลูกค้า
- บริษัทฯ จัดทีมติดตามลูกค้าทางโทรศัพท์ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับอัตราการตอบกลับตามเป้าหมายที่วางไว้ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยินยอมในการใช้ข้อมูล)

รูปแบบงาน Hybrid

- ใช้วิธีผสมผสานระหว่างการเก็บข้อมูลในงาน Offline และ งาน Online ขึ้นอยู่กับสัดส่วนของผู้เข้าร่วมงานในแต่ละรูปแบบ

กลุ่มสังคมและชุมชน

- เก็บข้อมูล ณ พื้นที่ โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลวิธีใดวิธีหนึ่ง เช่นเดียวกับงาน Offline

วิธีการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ

- สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือ
- สัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว หรือ
- สัมภาษณ์ผ่านทางวิดีโอคอลล์ เช่น Zoom

ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความสะดวกของผู้ให้สัมภาษณ์



© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

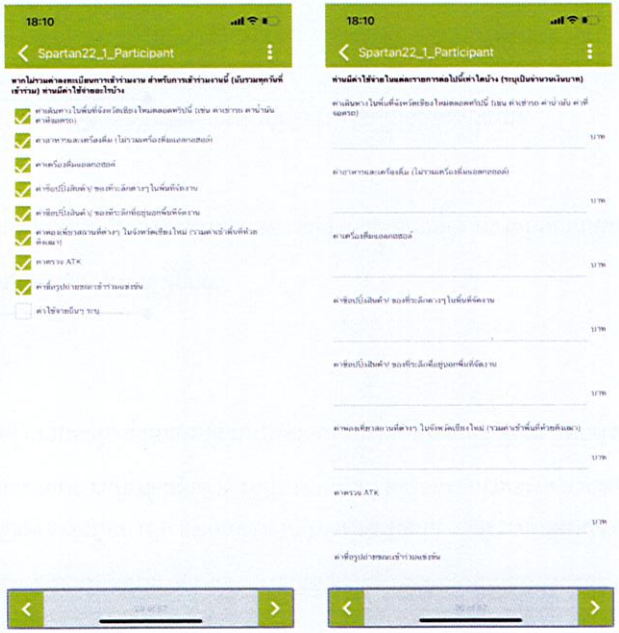
ตัวอย่างหน้าจอแบบสำรวจออนไลน์



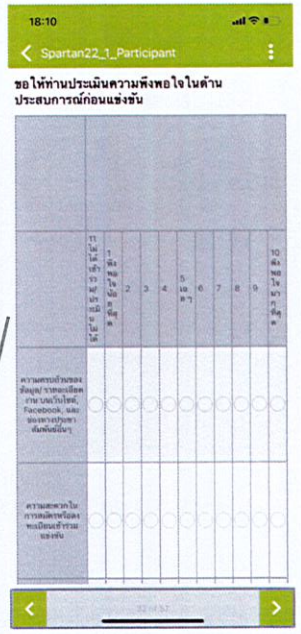
เลือกภาษาที่ใช้สัมภาษณ์



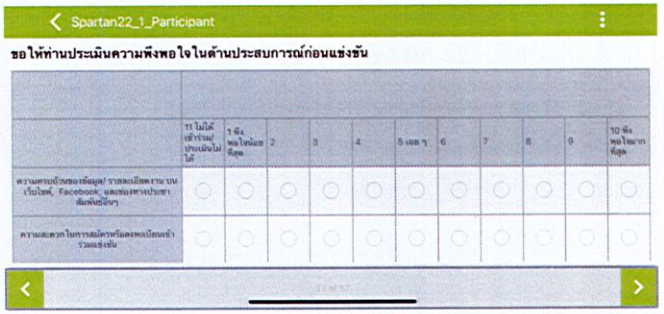
กรณีที่เลือกคำตอบซึ่งมีคำถามให้ระบุเพิ่มเติม จะมีกล่องข้อความขึ้นมาเพื่อให้กรอกข้อมูลที่ต้องระบุเพิ่ม



มีการเชื่อมโยงคำตอบที่เลือกจากข้อก่อนหน้า ไปยังข้อถัดไป



สามารถกลับมุมมองหน้าจอระหว่างแนวตั้ง-แนวนอน

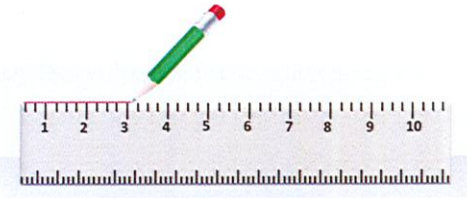


© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัย

- **การศึกษาเชิงปริมาณ** ใช้แบบสอบถามที่ออกแบบเฉพาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และสำหรับงานแต่ละรูปแบบ
- **การศึกษาเชิงคุณภาพ** ใช้แนวคำถามสัมภาษณ์เชิงลึกแบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structure Interview Guideline) สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก



มาตรวัด คำถามปลายปิด (Close-ended question) เป็นส่วนใหญ่ โดยจะใช้ประเภทของคำถามที่แตกต่างกันไป เช่น คำถามที่มีคำตอบให้เลือก 2 ทาง (Dichotomous question) คำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple choice question) โดยมีทั้งการวัดข้อมูลประเภทนามบัญญัติและเรียงลำดับ (Nominal & Ordinal scale) และการวัดข้อมูลแบบให้คะแนนโดยใช้ Likert scale ด้วยคะแนน 1 – 10 อาทิ การวัดระดับความพึงพอใจ ระดับความเห็นด้วย เป็นต้น

9-10	7-8	5-6	3-4	1-2
พอใจมากที่สุด / เห็นด้วยอย่างยิ่ง	พอใจมาก / เห็นด้วย	พึงพอใจปานกลาง / เห็นด้วยปานกลาง	ไม่พึงพอใจ ควรปรับปรุง / ไม่เห็นด้วย	ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง ควรปรับปรุงโดยเร็ว / ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ใน**การแปลผล**ค่าคะแนน จะใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยในการแปลผล โดยใช้สูตรการคำนวณความกว้างของอันตรภาคชั้น

$$\frac{\text{ข้อมูลที่มีค่าสูงสุด - ข้อมูลที่มีค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \Rightarrow \frac{10 - 1}{10} = 0.9$$

ตัวอย่างการแปลผล: ระดับความพึงพอใจ

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
84.1 - 100.0	พึงพอใจอย่างยิ่ง
68.1 - 84.0	พึงพอใจ
52.1 - 68.0	ปานกลาง
36.1 - 52.0	ไม่พึงพอใจ
20.0 - 36.0	ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

ตัวอย่างหัวข้อการศึกษาเชิงปริมาณ

NIKKEI-R&C

1 ข้อมูลทั่วไป

- ความตั้งใจในการมาเข้าร่วมงาน
- ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงานนี้ หรืองานในลักษณะนี้
- ผู้ร่วมเดินทางและความสัมพันธ์
- สัญชาติ

2 การรับรู้และแรงจูงใจในการเข้าร่วมงาน

- แหล่งข้อมูลที่ได้รับรู้เกี่ยวกับงาน และช่องทางการสื่อสาร
- แรงจูงใจในการเข้าร่วมงาน เช่น เพื่อความรู้ เพื่อความบันเทิง เพื่อพบปะผู้คน เพื่อสร้างเครือข่าย
- พฤติกรรมการเข้าร่วมงาน เช่น กิจกรรมที่เข้าร่วม จำนวนวันที่เข้าร่วม

3 พฤติกรรมการเดินทางและการใช้จ่าย

- พาหนะในการเดินทางระหว่างจังหวัด
- พาหนะในการเดินทางภายในจังหวัด
- การท่องเที่ยวก่อนและหลังเข้าร่วมงานอีเวนท์
- สถานที่พักแรม และระยะเวลาพำนักในพื้นที่ที่มีการจัดงาน
- รายการใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม พาหนะท้องถิ่น พาหนะระหว่างประเทศ ที่พัก ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง บริการนำเที่ยว ของที่ระลึก ฯลฯ

4 ความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจต่อการจัดงาน ทั้งในภาพรวม และรายหัวข้อ เช่น ความพึงพอใจต่อกิจกรรมภายในงาน สารประโยชน์ สถานที่
- ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ความภักดี
- การกลับมาเข้าร่วมงานซ้ำในครั้งหน้า
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

5 ผลกระทบทางสังคม

- ผลกระทบทางสังคมทั้ง 4 ด้าน (PRCC)
- ผลกระทบทางสังคมโดยรวม

6 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลด้านประชากรศาสตร์
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ
- คำถามเกี่ยวกับความยินยอมในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ตัวอย่างหัวข้อการศึกษาเชิงคุณภาพ

NIKKEI-R&C

- แนวคำถามสัมภาษณ์ และระยะเวลาสัมภาษณ์ จะมีการปรับตามลักษณะของงานและผู้ให้สัมภาษณ์
- ตัวอย่างหัวข้อที่แสดงในหน้านี้ เป็นตัวอย่างของประเด็นที่แตกต่างกันในการเก็บข้อมูลงาน Bangkok International Digital Content (BIDC)

ประเด็นคำถามสัมภาษณ์: ผู้จัดงาน

1 ในภาพรวม งานนี้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร
   - 1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมงาน / ผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมงาน
   - 1.2 ผลตอบรับจากผู้เข้าร่วมงาน
   - 1.3 มูลค่าการจับคู่ธุรกิจ
   - 1.4 ประโยชน์ด้านการสร้างความร่วมมือ
   - 1.5 ประโยชน์ด้านการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ

2 ในการจัดงานครั้งนี้ มีปัญหาหรืออุปสรรคในด้านใด และอย่างไรบ้าง
   - 2.1 การจัดการระบบและด้านเทคนิค
   - 2.2 การคัดเลือกและเชิญ Speaker
   - 2.3 การประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
   - 2.4 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์
   - 2.5 ด้านอื่นๆ

3 สิ่งที่คิดว่าทำได้ดีแล้วสำหรับงานนี้คืออะไร และสิ่งที่ยังไม่ถูกใจนักและอยากพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น มีอะไรบ้าง

4 งาน BIDC จัดได้ว่าเป็นงานที่อยู่ในกลุ่ม Entertainment ซึ่งได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ค่อนข้างมาก เพราะงานต้องจัดในรูปแบบออนไลน์
คุณคิดว่าเป็นไปได้หรือไม่ที่งานประเภท Entertainment จะประสบความสำเร็จในด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจได้ โดยไม่ต้องจัดแบบ Onsite
เช่น มีการวางแผนรับมืออย่างไร กับการกระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายในงานแบบออนไลน์

ประเด็นคำถามสัมภาษณ์: ผู้ได้รับรางวัล

1 ขอให้เล่าสั้นๆ เกี่ยวกับธุรกิจและอาชีพของคุณ
2 ระยะเวลาที่อยู่ในธุรกิจ digital content
3 แรงบันดาลใจในการสร้างสรรค์ผลงาน digital ของคุณคืออะไร
4 ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงานนี้
5 งาน BIDC มีส่วนช่วยคุณพัฒนาตัวเองในด้านใด และอย่างไรบ้าง
6 การได้รับรางวัลครั้งนี้ จะส่งผลต่อคุณอย่างไรบ้าง (เช่น ด้านธุรกิจ ด้านจิตใจ ฯลฯ)
7 สิ่งที่คิดว่าทำได้ดีแล้วสำหรับงานนี้คืออะไร และสิ่งที่ยังไม่ถูกใจนักและอยากให้ปรับปรุง มีอะไรบ้าง
8 คุณคิดว่าสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ส่งผลต่อแวดวง digital content อย่างไรบ้าง
9 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งเป็นสถิติพื้นฐานในการคำนวณและวิเคราะห์ผลการวิจัย เพื่ออธิบายลักษณะของข้อมูลของตัวแปรสำคัญๆ อาทิ
   - การแสดงผลด้วยตารางแจกแจงข้อมูล (Frequency cross-tabulation table)
   - ค่าร้อยละ (Percentage)
   - สัดส่วนของผู้ที่มีทัศนคติหรือความพึงพอใจทางบวก (Top-2-Box) และทางลบ (Bottom-2-Box)
   - ค่ากลาง (ค่าเฉลี่ย / มัธยฐาน / ฐานนิยม) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Mean / Median / Mode, SD)
2. การทดสอบความแตกต่างด้วยระดับนัยสำคัญทางสถิติ เพื่อต้องการเปรียบเทียบค่าสถิติที่สนใจของกลุ่มตัวอย่างต่างๆ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ สถิติที่ใช้ เช่น T-Test, F-test, Chi-Square ฯลฯ
3. การวิเคราะห์ Input-Output Analysis และ Economic Impact
4. การวิเคราะห์ดัชนีความภักดี (NPS)
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Content analysis)
6. การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการศึกษาระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้าให้ได้ กรณีที่เป็นงานเดียวกัน เช่น Bangsaen21, Awakening Bangkok, Supersports Laguna Phuket Marathon
7. การวิเคราะห์สรุปรวมทั้ง 14 อีเวนท์ และจำแนกตามประเภทงาน และประเภทธุรกิจ (Sector)

นอกจากนี้ จะมีการนำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ได้จากการจัดงานต่างๆ ในปีก่อนหน้า มาประกอบการจัดทำเครื่องมือการคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจอย่างง่าย ดังรายละเอียดในหน้าต่อไป

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

แนวทางการจัดทำเครื่องมือคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจอย่างง่าย

NIKKEI-R&C

TCEB MEGA EVENT ECONOMIC IMPACT CALCULATOR

1. ศึกษารูปแบบการจัดทำ Economic Impact Calculator ของกลุ่ม MICE ที่ สสปน. จัดทำไว้

2. แยกฐานข้อมูลผลสำรวจในแต่ละปี และจัดกลุ่มตามประเภทงาน และตามประเภทธุรกิจ

3. วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูล

4. จัดทำเครื่องมือคำนวณอย่างง่ายในรูปแบบ Microsoft Excel

5. ทดสอบและแก้ไขภายในรอบที่ 1

6. ทดสอบโดย สสปน. รอบที่ 1

7. แก้ไข และทดสอบรอบที่ 2 (และ +)

8. ทดสอบโดย สสปน. รอบที่ 2 (และ +)

9. พร้อมใช้บริการ

ตัวอย่าง Field List

ข้อมูลทั่วไป:

- ชื่อ Event
- ชื่อผู้จัดงาน
- สถานที่จัดงาน
- วันที่จัดงาน
- ฯลฯ

ข้อมูล (คาดการณ์) ประกอบการคำนวณ:

- ภูมิภาค/พื้นที่ที่จัดงาน
- ประเภทงาน เช่น Hallmark / Won Bid
- ประเภทธุรกิจ เช่น Art & Culture / Creative Lifestyle / Entertainment / Sports Mass Participation / Tech
- จำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ไม่พักค้างคืน
- จำนวนผู้เข้าร่วมงานที่พักค้างคืน
- ระยะเวลาพำนัก และอัตราค่าห้องพักเฉลี่ย
- จำนวนวันที่จัดงาน
- ค่าใช้จ่ายของผู้จัด
- ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงาน รายการต่างๆ
- สัดส่วนผู้ที่เดินทางโดยเครื่องบิน และอัตราค่าเครื่องบินเฉลี่ย
- ฯลฯ

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

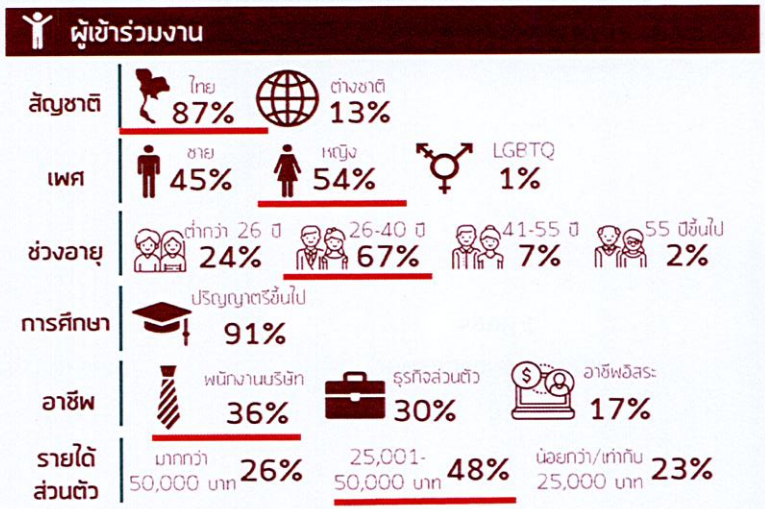
Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล

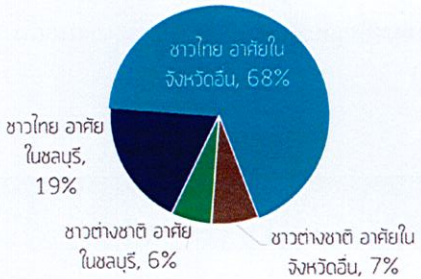
NIKKEI-R&C

Example

ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน

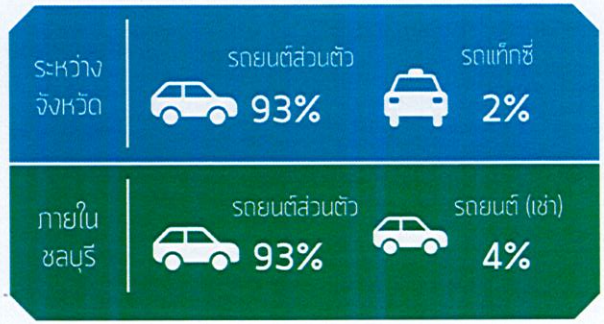


ถิ่นที่อยู่อาศัยของผู้เข้าร่วมงาน





เดินทางอย่างไร





*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล

NIKKEI-R&C

Example

พฤติกรรมการใช้จ่าย



จำแนกรายการใช้จ่าย

รายการ	ค่าใช้จ่าย	สัดส่วน
ที่พัก	฿3,777	26%
อาหารและเครื่องดื่ม	฿1,975	14%
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	฿1,903	13%
รถทัวร์ รถตู้ แท็กซี่	฿450	11%
น้ำมัน (ขับรถมาเอง)	฿1,205	
พาหนะเดินทางในชลบุรี	฿595	4%
ช็อปปิ้งภายในงาน	฿1,280	9%
ช็อปปิ้งภายนอกงาน	฿1,367	9%
ท่องเที่ยวในชลบุรี	฿1,973	14%

- โดยเฉลี่ยมีค่าใช้จ่ายตลอดทริป 7,360 บาท ส่วนใหญ่ใช้ไปกับค่าที่พัก
- ชาวไทย มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสูงกว่าชาวต่างชาติ 508 บาท
- กลุ่ม Visitor มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่ม Local 4,187 บาท

*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล

Example

การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)



ผลกระทบทางเศรษฐกิจ	ผลกระทบโดยรวม	ผลกระทบทางตรง	ผลกระทบทางอ้อม	ผลกระทบชักนำ
ผลกระทบต่อผลผลิตทางเศรษฐกิจ (บาท)	**130,391,492.47**	63,103,403.24	53,295,199.80	13,992,889.43
ผลกระทบต่อรายได้ประชาชาติ หรือ GPD (บาท)	**128,279,654.52**	65,176,251.27	51,222,351.77	11,881,051.48
รายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล (บาท)	**14,290,498**	6,915,935	5,840,986	1,533,577
ผลกระทบต่อการจ้างงาน (อัตรา)	**247**	102	115	30

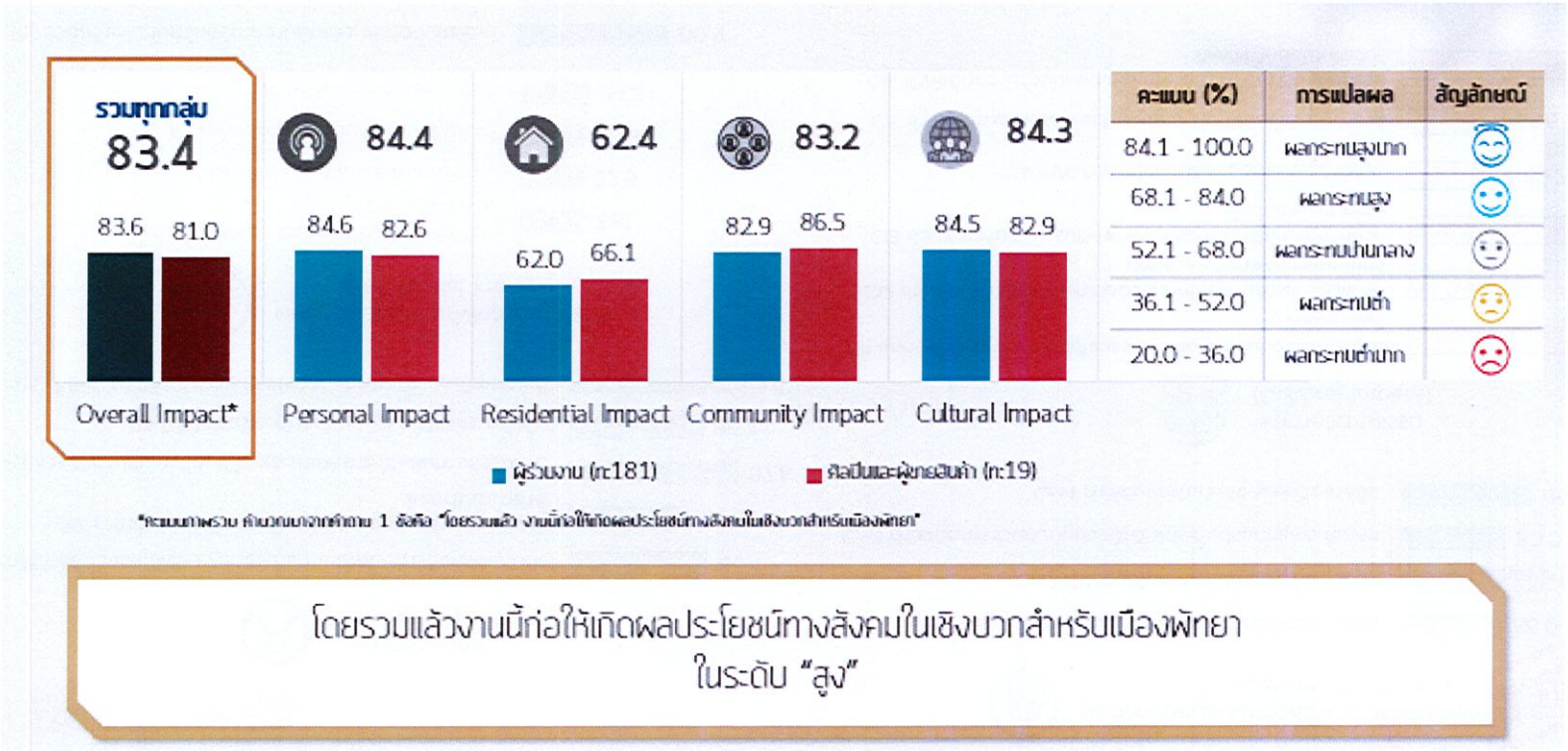
*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

NIKKEI-R&C

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact)



คะแนน (%)	การแปลผล	สัญลักษณ์
84.1 - 100.0	ผลกระทบสูงมาก	
68.1 - 84.0	ผลกระทบสูง	
52.1 - 68.0	ผลกระทบปานกลาง	
36.1 - 52.0	ผลกระทบต่ำ	
20.0 - 36.0	ผลกระทบต่ำมาก	

*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

NIKKEI-R&C

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

ผู้เข้าร่วมงาน

ผลต่อตัวบุคคล (Personal Impact)

P1 ทำให้ฉันได้รู้จักและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการวิ่งครอสคันทรี่	86.4
P2 ทำให้ฉันได้เพิ่มโอกาสที่จะเข้าร่วมรายการวิ่งครอสคันทรี่ในระดับนานาชาติ	85.6
P3 ได้รับความสุข เพลิดเพลิน และผ่อนคลายกับเส้นทางธรรมชาติ	87.8
P4 ได้ใช้เวลาร่วมกับครอบครัวและเพื่อนมากยิ่งขึ้น	86.2
P5 ทำให้ฉันได้พัฒนาความแข็งแรงของกล้ามเนื้อ และมีสุขภาพดี	87.5

ผลต่อละแวกชุมชนที่พักอาศัยโดยรอบ (Residential Impact)

*R1 ทำให้ผู้คนหนาแน่นมากขึ้นในบริเวณโดยรอบ / สร้างความรบกวน	22.1
*R2 ทำให้การจราจรแออัดมากขึ้นในชุมชนและพื้นที่โดยรอบ	22.3
*R3 ทำให้เกิดขยะมากขึ้นกับชุมชนโดยรอบ	22.6
*R4 ทำให้เกิดมลภาวะทางเสียง	24.2
R5 ช่วยสร้างความครึกครื้น ความบันเทิง ให้เกิดขึ้นในพื้นที่	80.9
R6 สร้างรายได้ให้กับร้านค้ารอบชุมชนการจัดงาน	77.4
R7 เปิดโอกาสให้ชุมชนรอบสถานที่จัดงานได้เข้ามามีส่วนร่วม	78.8

*(ผลกระทบเชิงลบ คะแนนต่ำ = ผลกระทบต่ำ)

ผลต่อกลุ่มชุมชนนักวิ่งหรือแวดวงการแข่งขันการวิ่งมาราธอน (Community Impact)

Example

Cm1 ทำให้ฉันมีโอกาสแบ่งปันประสบการณ์กับนักวิ่งคนอื่นๆ	86.0
Cm2 ทำให้ฉันมีโอกาสพบปะกับนักวิ่งท่านอื่นๆ	86.5
Cm3 ทำให้เกิดการรวมตัวกันของนักวิ่งในระดับประเทศและระดับโลก	86.0
Cm4 ทำให้ฉันผูกพันกับสังคมนักวิ่งมากขึ้น	86.3

ผลทางวัฒนธรรม (Cultural Impact)

CI1 แสดงศักยภาพในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงกีฬาผจญภัยของเพชรบุรี	86.7
CI2 ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยด้านการเป็นจุดหมายปลายทางด้านการวิ่งครอสคันทรี่	87.4
CI3 ช่วยส่งเสริมกิจกรรมกีฬาการวิ่งครอสคันทรี่ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นในประเทศไทย	86.7
CI4 ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกีฬา	85.7
CI5 ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมด้านกีฬาในระดับนานาชาติ	85.6
CI6 ทำให้เกิดความร่วมมือของหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมกีฬาให้เกิดขึ้นในเพชรบุรี	86.8

Overall Impact = 90.1

*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

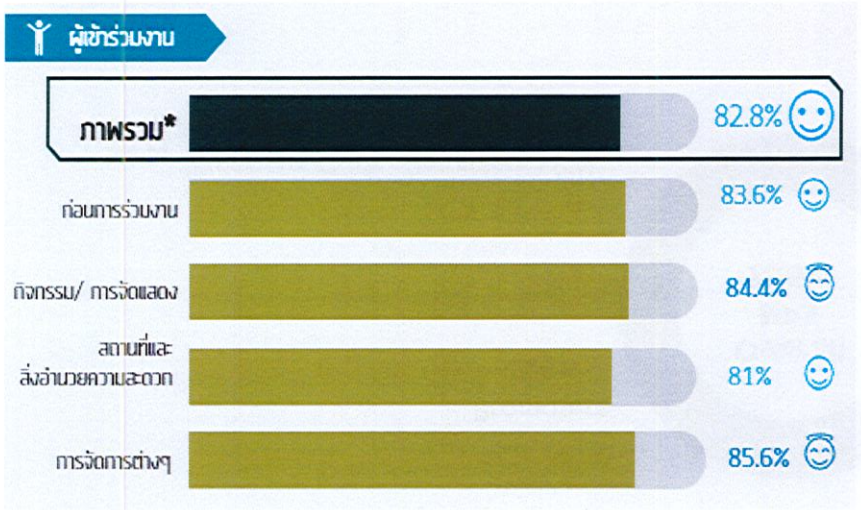
Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

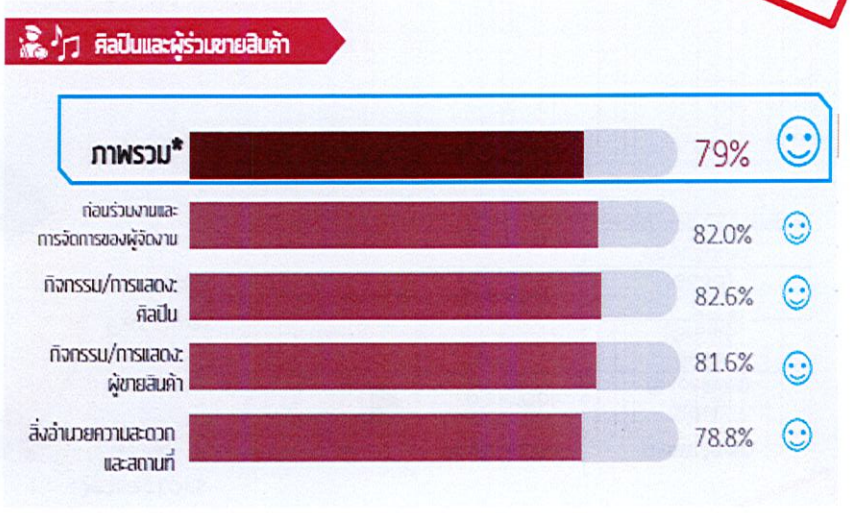
ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล

NIKKEI-R&C

Example

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมงาน





*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิเคอิ วิเคราะห์ แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

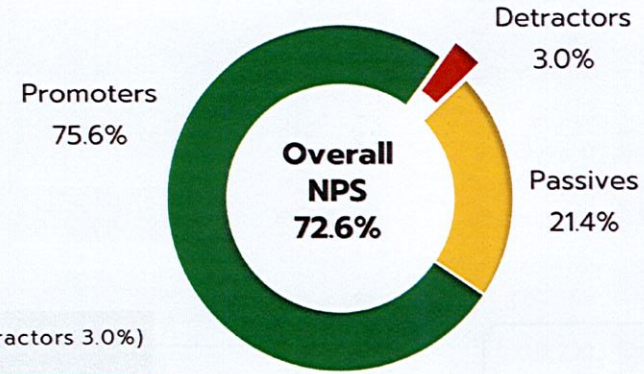
ตัวอย่างการนำเสนอข้อมูล

การวิเคราะห์ความภักดี ด้วย Net Promoter Score (NPS)

ผู้จัดแสดงสินค้า

Example

ค่าความภักดี (Net Promoter Score หรือ NPS)



คะแนน (%)	การแปลผล
70.1 - 100	ดีเยี่ยม (Excellent)
30.1 - 70.0	ดีมาก (Great)
0.1 - 30.0	ดี (Good)
- 100.0 - 0.0	ต้องปรับปรุง (Need improvement)

NPS: (Promoters 75.6% - Detractors 3.0%)

งานนี้ได้ค่าความภักดีจากผู้จัดแสดงสินค้าที่ 78.6% ซึ่งอยู่ในระดับ**ดีเยี่ยม**
กล่าวคืองานดำเนินการได้ดีมาก มีสัดส่วนลูกค้าที่พึงพอใจและพร้อมบอกต่ออย่างมาก
และยังไม่พบสัดส่วนของ Detractors อีกด้วย

*หมายเหตุ: ข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

แผนการดำเนินงานโดยรวม

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ บริษัทฯ ขอนำเสนอแผนงานในการปฏิบัติงานดังนี้

ช่วงเริ่มต้นโครงการ

01 **มีการประชุมเริ่มต้นโครงการภายใน** โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องได้รับทราบรายละเอียดของงาน และมีการกำหนดมอบหมายหน้าที่ที่ชัดเจนให้แต่ละคน ตลอดจนร่วมกันกำหนดตารางการทำงานที่เป็นรายละเอียดสำหรับงานแต่ละหน้าที่

02 **กำหนดให้มีผู้ประสานงานภายใน** เพื่อคอยประสานงานระหว่างฝ่ายภาคสนามและฝ่ายบริหารโครงการและวิจัย (ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงานกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง) คอยติดตามงาน แจ้งความคืบหน้าของการเก็บข้อมูล และหากมีการเปลี่ยนแปลงจากที่เคยกำหนดไว้ จะมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบทันที เพื่อให้งานแต่ละส่วนบรรลุตามตารางเวลาที่กำหนดร่วมกัน

ช่วงดำเนินโครงการ

03 **ประชุมภายใน**อย่างสม่ำเสมอ เช่น เดือนละ 2 ครั้ง หรือบ่อยมากกว่านั้น หากมีกรณีเร่งด่วน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงสถานการณ์ของงานในแต่ละส่วน

04 **จัดทำ Contact Sheet** เพื่อบันทึกรายละเอียดการติดต่อและอัตราการตอบกลับ และทำ **Check List** งานที่ต้องทำและทำเรียบร้อยแล้ว

05 **รายงานความก้าวหน้าของการเก็บข้อมูลให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะๆ** (เช่น ทุกรอบการเก็บข้อมูล) พร้อมทั้งแจ้งปัญหาที่พบ เพื่อจะได้หารือถึงแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกันได้รวดเร็ว

ช่วงเสร็จสิ้นโครงการ

06 หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล **จะจัดให้มีการประชุมระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนจากทุกส่วนงาน** เพื่อสรุปถึงปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ปัญหาให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบ เพื่อจะได้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานในอนาคต

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

การเตรียมงานและแผนการเก็บข้อมูลภาคสนาม

NIKKEI-R&C

1. จัดเตรียมแบบสอบถาม



หลังจากได้รับบรีฟจากผู้จัดงานในแต่ละงาน จะดำเนินการร่างแบบสอบถามและนำส่ง สสปน. และผู้จัดต่อไป

หลังจากได้แบบสอบถามฉบับล่าสุด แล้ว บริษัทฯ จะทำการเขียนโปรแกรมแบบสอบถามที่สามารถใช้ได้กับทั้งการเก็บข้อมูลแบบ Face-to-Face แบบสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และ Online ซึ่งมีข้อดีในเรื่องความรวดเร็วและการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคล และทดสอบโปรแกรมจนแน่ใจว่าสามารถใช้ได้อย่างไม่มีปัญหา

2. จัดเตรียมฐานข้อมูลลูกค้า



จัดเตรียมฐานข้อมูลลูกค้าจะทำในกรณีที่เป็นการเก็บข้อมูลงานอีเวนท์แบบออนไลน์ที่ผู้จัดงานสามารถให้รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่านั้น

3. จัดเตรียมทีมเก็บข้อมูล



ทำการจัดทีมภาคสนามแต่ละทีม

พนักงานทุกคนที่ต้องเข้าพบกลุ่มตัวอย่างจะต้องแขวนหรือติดบัตรพนักงานด้วย

4. จัดเตรียมแผนและโควต้าการเก็บข้อมูลโดยละเอียด



ขั้นตอนนี้จะทำไปพร้อมกันกับการทำแบบสอบถามและการจัดทีมเก็บข้อมูล โดยบริษัทฯ จะจัดทำแผนการเก็บข้อมูลโดยละเอียดสำหรับผู้จัดการภาคสนามที่ดูแลกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่ม นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มตัวอย่างในงานอีเวนท์ออนไลน์ที่ได้รายชื่อจากผู้จัด จะจัดเตรียมแบบบันทึกการติดต่อ เพื่อให้ได้ข้อมูลอัตราการตอบกลับ โดยในแบบบันทึกการติดต่อนี้ พนักงานสัมภาษณ์จะต้องบันทึกรายละเอียดต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย: กลุ่มตัวอย่างที่เข้าไปติดต่อ กลุ่มตัวอย่างที่ให้ความร่วมมือ และกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ให้ความร่วมมือ

5. รายงานความคืบหน้าการเก็บข้อมูล



บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้าการเก็บข้อมูลให้ทราบ

- เมื่อเริ่มลงพื้นที่เก็บข้อมูล และเมื่อเก็บข้อมูลของแต่ละอีเวนท์เรียบร้อยแล้ว
- เหตุผลและแนวทางการดำเนินงานแก้ไข กรณีที่การเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

หมายเหตุ *การเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

โครงสร้างทีมงานต่อ 1 อีเวนท์

ใน 1 อีเวนท์ กำหนดโครงสร้างทีมงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

	รับบรีฟจากผู้จัด	จัดทำและทดสอบแบบสอบถาม	ประสานงานลงพื้นที่	เก็บข้อมูล		วิเคราะห์และจัดทำรายงาน
				ข้อมูลเชิงปริมาณ	ข้อมูลเชิงคุณภาพ	
	• นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย • หัวหน้างานภาคสนาม	• นักวิจัยร่างแบบสอบถาม • ผู้จัดการโครงการตรวจร่างแบบสอบถาม • หัวหน้างานภาคสนาม* • พนักงานสัมภาษณ์	• นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย • หัวหน้างานภาคสนาม	• หัวหน้างานภาคสนาม และ/หรือนักวิจัย • พนักงานสัมภาษณ์**	• นักวิจัย	• นักวิเคราะห์ข้อมูล • นักวิจัย • นักแปล
จำนวนทีมงานรวมในแต่ละขั้นตอน	2-4 คน	6-10 คน	2 คน	6-10 คน	1-2 คน	3-5 คน

หมายเหตุ: *กำหนดให้มีหัวหน้างานภาคสนามสลับหมุนเวียนในแต่ละอีเวนท์ รวม 4 คน และทีมพนักงานสัมภาษณ์ 4 ทีม จำนวนพนักงานสัมภาษณ์ในแต่ละทีม ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานอีเวนท์ที่ไปเก็บข้อมูล

**กำหนดให้มีพนักงานภาคสนามที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ร่วมอยู่ในทีมเก็บข้อมูลด้วย

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

การควบคุมคุณภาพ

01 ก่อนเก็บข้อมูล

1. ทดสอบแบบสอบถามก่อนเริ่มปฏิบัติงานภาคสนาม
2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการ เป็นผู้ประสานงานระหว่างภายในทีมปฏิบัติงานของบริษัทฯ และระหว่างทีมงานกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้าง
3. อบรมพนักงานให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัย และเกี่ยวกับ สสปน. และงานอีเวนท์
4. อบรมทีมเก็บข้อมูล เกี่ยวกับแนวคำถามและแบบสอบถาม สำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม ขั้นตอนการดำเนินการ ระยะเวลา วิธีในการแจกจ่าย และการติดตามผู้ตอบแบบสอบถาม

02 ระหว่างเก็บข้อมูล

5. รายงานความก้าวหน้าเมื่อเก็บข้อมูลภาคสนามไปแล้ว
6. สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก จะมีการบันทึกเสียงการสนทนา โดยขออนุญาตจากผู้ให้สัมภาษณ์ก่อน

03 หลังเก็บข้อมูล

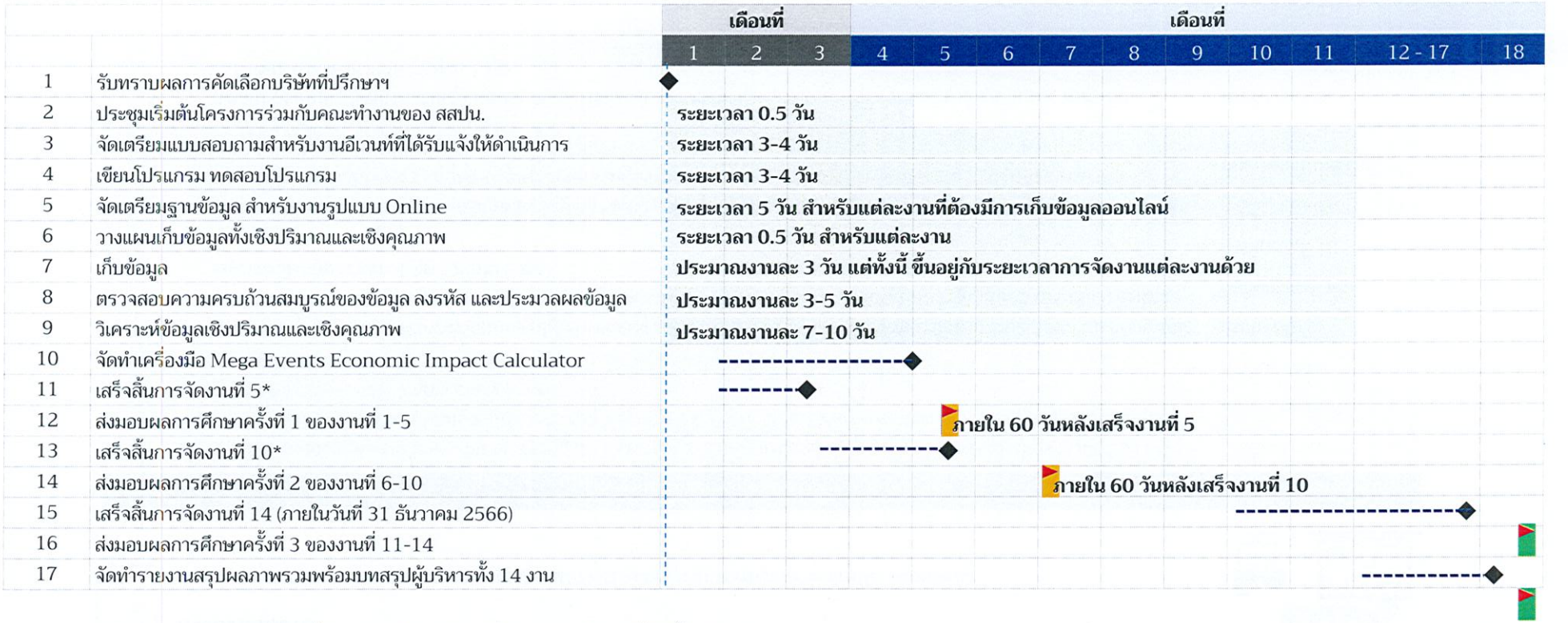
7. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อได้ข้อมูลในระบบแล้ว
8. การลงรหัสและบันทึกข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ ลงรหัส และนักวิจัยร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงส่งให้เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลดำเนินการต่อไป

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ 540 วัน นับจากวันทำสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้



หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการที่นำเสนอ จะมีการปรับเปลี่ยนตามการจัดงานที่เกิดขึ้นจริง

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

สรุปสิ่งที่ต้องส่งมอบ

NIKKEI-R&C

การส่งมอบงาน

บริษัทฯ จะส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 1-5 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณพร้อมบทสรุปผู้บริหาร พร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากเสร็จสิ้นการจัดงานที่ 5
2	ส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 6-10 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณพร้อมบทสรุปผู้บริหาร พร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากเสร็จสิ้นการจัดงานที่ 10
3	ส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 11-14 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณพร้อมบทสรุปผู้บริหาร พร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	ส่งมอบรายงานสรุปผลภาพรวมพร้อมบทสรุปผู้บริหารทั้ง 14 งาน พร้อม PowerPoint Presentation ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด	ภายใน 540 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิกเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

เงื่อนไขการชำระเงิน

NIKKEI-R&C

เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดของเงื่อนไขการชำระเงิน
1	ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
2	ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
3	ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

เกี่ยวกับบริษัท

NIKKEI-R&C

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ Nikkei Group ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทหนังสือพิมพ์ที่ใหญ่ที่สุดทั่วโลกที่เชี่ยวชาญด้านการเงินและสิ่งพิมพ์ข่าวธุรกิจ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เมืองโตเกียว เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยการร่วมทุนของบริษัทในกลุ่มนิคเคอิ 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท Nikkei Research Inc. บริษัท Nikkei Group Asia Pte. Ltd. (Singapore) และ Nikkei Inc.

นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) เป็นฐานการให้บริการแห่งใหม่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของกลุ่มบริษัทนิคเคอิ โดยมุ่งเน้นขยายการบริการด้านการให้คำปรึกษาและวิจัยทางการตลาดครบวงจรและบริการด้านการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานของสำนักงานใหญ่ที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประสบความสำเร็จด้านการให้บริการปรึกษาและวิจัยแก่ลูกค้าองค์กรมาอย่างยาวนาน

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการโดยทีมงานชาวไทยที่มีประสบการณ์ด้านที่ปรึกษาและวิจัยตลาดที่ให้บริการแก่ภาครัฐและภาคเอกชนมาอย่างยาวนาน มีความเข้าใจในสถานการณ์ตลาดและบริบทของสังคมไทย ตลอดมีทีมงานภาคสนามที่แข็งแกร่งซึ่งมีเครือข่ายอยู่ทั่วประเทศ แต่ยังคงมาตรฐานการทำงานระดับสากลตามแนวทางของ Nikkei Research Inc. โดยมีค่านิยมองค์กร คือ “MOVE – Mutate & Innovate, Outspoken & Honest, Value others, Enjoying the work” เป้าหมายของบริษัทฯ คือ การช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จด้วยการเข้าใจลูกค้าหรือผู้บริโภค ตลอดจนเข้าใจถึงวิธีตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้บริโภคให้ดีที่สุด

ทีมงานของ นิเคเคอิ รีเสิร์ชฯ (ประเทศไทย) มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม อาทิ ธุรกิจยานยนต์ พลังงาน บริการภาครัฐ ค้าปลีก สินค้าอุปโภคบริโภค และสื่อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการด้านงานวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็น การสัมภาษณ์แบบ CATI (Computer Assisted Telephone Interview), CAPI (Computer Assisted Personal Interview) ห้องจัดสนทนากลุ่ม ห้องสำหรับจัดทำ Central Location Test

ปัจจุบัน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48/38 ชั้น 18 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Expertise in:

- Automobile
- Gasoline, Petrochemical and Energy
- Public Service / Government
- Service Industry
- Retail Industry
- Home Appliances and Consumer Electronics
- Media

Almost 100 staff in Thailand:

- Research Analysts
- Experienced Focus Group Moderators
- Field and Telephone Interviewers

Full Services provided :

- Large pool of experienced part-time interviewers available
- Pen and Paper Interviewing (PAPI) expertise
- Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) facility
- Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) experience
- Focus Group Discussion Facility
- Central Location Test (CLT) Facility

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ผลงานที่ผ่านมาของบริษัท

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ผู้ว่าจ้าง	มูลค่าโครงการ
1	โครงการการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน 2564 ความเกี่ยวข้อง: เป็นโครงการเดียวกับโครงการนี้	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)	5,553,300 บาท
2	โครงการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ซิตี้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ความเกี่ยวข้อง: ศึกษาผลการดำเนินงานโครงการ/งานกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละพื้นที่ของไมซ์ซิตี้ มีการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ และผลกระทบทางสังคม รวมถึงมีการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)	1,391,000 บาท
3	โครงการสำรวจสถิติการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ 2561 ความเกี่ยวข้อง: มีการสำรวจข้อมูลพฤติกรรมของนักเดินทางไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ และมีการคำนวณหารายได้รวมจากนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)	2,974,500 บาท
4	โครงการการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน 2563 ความเกี่ยวข้อง: เป็นโครงการเดียวกับโครงการนี้	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)	4,587,090 บาท
5	โครงการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ซิตี้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ความเกี่ยวข้อง: ศึกษาผลการดำเนินงานโครงการ/งานกิจกรรมที่จัดขึ้นในแต่ละพื้นที่ของไมซ์ซิตี้ มีการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ และผลกระทบทางสังคม รวมถึงมีการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.)	1,363,180 บาท

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd.

ทีมงาน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งในโครงการ	ประสบการณ์
1	นางวารุณี ชูแข	ที่ปรึกษาโครงการ	มากกว่า 30 ปี
2	นายวรรณพงษ์ ดุรงคเวโรจน์	ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)	มากกว่า 10 ปี
3	นางสาวภัทรานุจ แสงจันทร์	ที่ปรึกษาด้านการดำเนินโครงการวิจัย Mega Events และ**นักวิจัย**	มากกว่า 20 ปี
4	ดร. จุฑารัตน์ ศิริธนพรชัย	ผู้จัดการโครงการ และ**นักวิจัย**	11 ปี
5	นางสาวกนกพร ถวิลเมธาวี	**นักวิจัย**	12 ปี
6	นางสาวหทัยชนก รังสิตระกูลชัย	**นักวิจัย**	8 ปี
7	นางสาวคอดีญะฮ์ เฉลิมไทย	ผู้ช่วยนักวิจัย	8 ปี
8	นางสาววันวิสา เสือดี	ผู้ช่วยนักวิจัย	5 ปี
9	นางสาวอนัตตา วัฒนผลิน	ผู้ช่วยนักวิจัย	2 ปี
10	นางสาวภคมน จันทร์เจริญ	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	2 ปี
11	นางสาวบุญณดา พวงพันธ์	ผู้จัดการภาคสนาม	26 ปี
12	นายนพพงษ์กฤษ กังแฮ	หัวหน้างานภาคสนาม	21 ปี
13	นางสาวกมลวรรณ ไกรแก้ว	หัวหน้างานภาคสนาม	19 ปี
14	นายโสภิตนภา มหาครุฑ	หัวหน้างานภาคสนาม	16 ปี
15	นางสาวรัญชิดา พ่อพิลา	หัวหน้างานภาคสนาม	12 ปี
16	นายธนพล ฉันทนานุกูล	ผู้จัดการด้านการประมวลผลข้อมูล	10 ปี
17	นางสาวภรภัทร นามวัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ (QC)	5 ปี

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Thank you for the Opportunity

Nikkei Research
& Consulting
Thailand

เลขที่ 48/38 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
URL: www.nikkei-rc.com

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ
คุณภัทรานุจ แสงจันทร์
อีเมล pattranooj_saengchantr@nikkei-rc.com
โทร (662) 078 3410 (081) 905 2869



© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

Nikkei Research
& Consulting
Thailand

No. 48/38 Tisco Tower 18FL., North Sathorn Road,
Khwaeng Silom, Khet Bangrak, Bangkok 10500
Tel.: +66-(2)-078-3410

วันที่ 22 กันยายน 2565

เรื่อง แจ้งปรับลดราคาการดำเนินโครงการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) มีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุนระหว่างเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566 นั้น

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบพระคุณ สสปน. ที่ได้ให้ความสนใจในข้อเสนอโครงการที่บริษัท นำเสนอ และมีความยินดีปรับลดราคาการดำเนินการโครงการดังกล่าวในส่วนต่างๆ เป็นเงิน 8,560.02 บาท จาก 2,867,600 บาท เป็น 2,859,039.98 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวนคน	ค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
ผู้จัดการโครงการ	1	20,000	18	360,000.00
นักวิจัย	2	14,000	18	504,000.00
ผู้ช่วยนักวิจัย	2	10,500	18	378,000.00
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	1	9,325	18	167,850.00
รวม 1. ค่าตอบแทนบุคลากร	6			1,409,850.00

2. ค่าจ้าง	ค่าใช้จ่ายต่องาน (บาท)	จำนวนงาน	จำนวนเงิน (บาท)
งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Events และ งานที่ขนะการประมูลสิทธิ์ (Won Bid) / งานร่วมสร้าง	90,153.57	14	1,262,149.98
รวม 2. ค่าจ้าง			1,262,149.98

ค่าใช้จ่ายรวม (1+2) ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,671,999.98
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	187,040.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	2,859,039.98

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,859,039.98 บาท (สองล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันสามสิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

นางสาวภัทรานุจ แสงจันทร์
ผู้เสนอราคา

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.



เลขที่ 38/2562

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 5202 ระดับ 3

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562

(นายเอด วิบูลยเจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Digitally signed by PDMO