



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ext ๖๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายภูริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร  
รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์
2. **ชื่อกิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)
3. **งบประมาณ**

วงเงิน 7,120,980 (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย ปัจจุบันมีสถานที่จัดงานหลากหลายประเภท จำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ โดยเนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน 80 แห่งจากทั่วประเทศ ทั้งนี้ สสปน. ได้ดำเนินการตรวจเกณฑ์การประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้สถานประกอบการนำไปใช้งานได้จริง และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดงาน

5. **วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
- 5.2 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการตามข้อกำหนดของเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

Udw

5.3 สร้างความเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจประเมินสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

### 6.1 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

6.1.2 รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

### 6.2 เผยแพร่องค์ความรู้ด้านมาตรฐานและ/หรือสถานที่จัดงานประเทศไทย

6.2.1 จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและ/หรือองค์ความรู้ด้านการบริหารสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน 3 พื้นที่ พร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คนต่อพื้นที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และ/หรือระบบถ่ายทอดการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ บันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปผลประเมินหลังจบกิจกรรมทุกครั้งภายในระยะเวลา 3 วัน โดยค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ต้องเป็นไปตามระเบียบของสสพ.

\* สำหรับพื้นที่กทม. เป็นการจัดงานแบบ Carbon Neutral Event และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสพ. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสพ. พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดการอบรมแบบ Carbon Neutral Event จำนวน Carbon Offset

6.2.2 ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานและเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการเข้ารับการตรวจประเมิน รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการเข้ารับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	130 องค์กร/แห่ง	120 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

U.L.W

6.3.2 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อกำหนดหมายวันที่ทำตรวจประเมินเกณฑ์ประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
เกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและ การจัดงานเสมือนจริง	30 องค์กร/แห่ง	20 องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

6.3.3 ตรวจประเมินและแจ้งผลประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมการตรวจประเมินมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยและเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY

#### 6.4 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรอง

6.4.2 นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อ คณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงาน แสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) รายชื่อสถานประกอบการพร้อมผลการตรวจสถาน ประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงาน เสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) เพื่อขอรับรองของคณะกรรมการ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2566

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม เป็นต้น

#### 6.5 กิจกรรมอื่นๆ

6.5.1 จัดหาและรวบรวมข้อมูลของสถานที่จัดงานไมซ์ ที่ยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย 200 รายชื่อจากทั่วประเทศ

6.5.2 ผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือน จริง (Hygiene และ Hybrid) หรือ 2HY (Directory) จำนวน 150 เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

6.5.3 จัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และ ภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.4 จัดส่งหนังสือแจ้งผลคะแนนของกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid)

6.5.5 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ระดับผู้จัดการโครงการฯ ในการประสานงานตรงกับเจ้าหน้าที่ สสพ.

Ulu

6.5.6 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.5.7 จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สถานที่จัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มผู้ใช้งานเพิ่มมากขึ้น โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นและ Online จำนวนอย่างน้อย 2 ชิ้น

6.5.8 จัดหาเครือข่ายต่างประเทศ เช่น หน่วยงาน สมาคมฯ ภาครัฐหรือเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อต่อยอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้แก่เครือข่ายสถานประกอบการไมซ์ไทย พร้อมเดินทางเข้าร่วมงานฯ กับเจ้าหน้าที่สสปน. จำนวน 1 ประเทศ

6.5.9 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

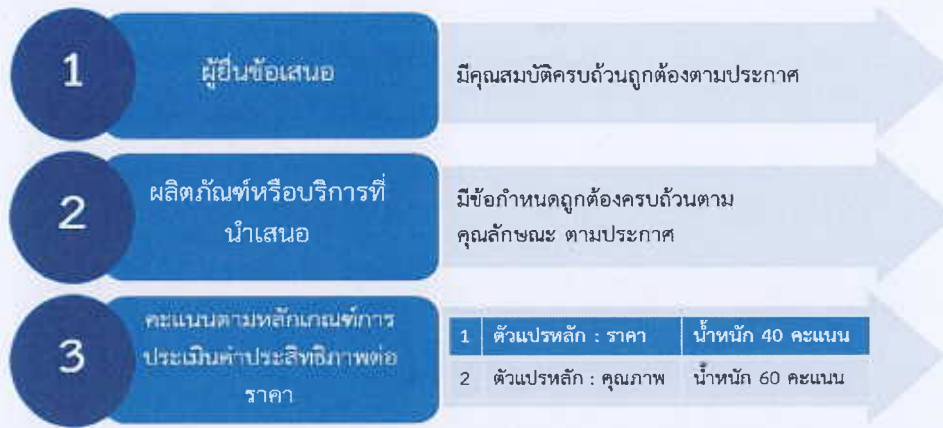
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

Ulu



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการจัดงาน พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์ การดำเนินโครงการ “ตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และประเมินด้าน สุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid	20
ตัวแปรรองที่ 2	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาการบริหารจัดการโครงการ การบริการและการประสานงาน อย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตาม วัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	30

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า และผลงานคุณสมบัติ ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของ บุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน	30
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผน/รูปแบบ แผนการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการ และแนวทางการตรวจประเมินสถานประกอบการและการจัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

U.L.L



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการจัดกิจกรรมพร้อม รายงานผู้เข้าร่วมงานและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการโดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อม Thumb Drive จำนวน 2 ชุด	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลการติดต่อ รายงานผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และตรวจเกณฑ์ประเมินด้านสุขอนามัยและการจัดงานเสมือนจริง (Hygiene และ Hybrid) และหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองฯ (Directory) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบเล่ม จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท



#### 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ULL

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300
  2. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส  
ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Sita\_itceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6080

*Wdw*

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			7,120,980.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	3 พฤศจิกายน 2565	เป็นเงิน	7,235,000.00 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ		368,500.00 บาท
3.2	เผยแพร่องค์ความรู้ด้านมาตรฐานและ/หรือสถานที่จัดงาน ประเทศไทย		629,830.00 บาท
3.3	ตรวจประเมิน		4,703,603.75 บาท
3.4	จัดประชุมรับรองผลตรวจประเมิน		248,920.00 บาท
3.5	กิจกรรมอื่น ๆ		1,284,146.25 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ		
4.2	สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส		