

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ  
และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

สัญญาเลขที่ ๖๕-๑๑๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๕ ซอยพัฒนาการ ๖๙ แยก ๒-๓-๔ แขวง ประเวศ เขต ประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นายสิบบงษ์ สมิตพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติ บุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๐๙๑๒๒๐๑๐๒๐๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวปฏิบัติงานในกิจกรรมจ้างที่ปรึกษาการ ขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค ตามข้อกำหนดและ เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะต้อง ดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัท จำนวน ๑๗ (สิบเจ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

#### ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑,๔๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๙๔,๑๐๗.๔๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดบาทสี่สิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

#### ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม ที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

#### ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษาไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๑ และหมวด ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

#### ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฯ

#### ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาฯ ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๕๑๒๘๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๙๒๕.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการกระบวนกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมประชุม ผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หน่วยงานภาครัฐที่เป็นภาคีภายใต้ MOU EMTEX เพื่อทำการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร ฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่ที่ปรึกษาต้องประมวลผล ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทร อีเมล ไลน์ไอดี ของผู้เข้าร่วมประชุม ผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตาม [เอกสารแนบท้ายสัญญา](#) และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระดับด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญาฯ นี้ และที่ปรึกษาผลยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญาฯ จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาฯ แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(นายสืบพงษ์ สมิตพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายฯ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์)

บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๗๘๔๔๕๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๑๐๐๗๐๐๐๑๒๐



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 02128  
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

เลขประจำตัว 0105560099561 เลขที่สาขา  
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท อินโชน่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด  
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน  
ห้องเลขที่ -  
หมู่บ้าน -  
เลขที่ 75  
ตรอก/ซอย ซอยพัฒนาการ 69  
ถนน -  
เขต/อำเภอ ประเวศ  
รหัสไปรษณีย์ 10250

ชื่ออาคาร -  
ชั้นที่ -  
หมู่ที่ -  
แยก 2-3-4  
แขวง/ตำบล ประเวศ  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา  
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแถมเป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมยี่ ยี่ 4  
ลักษณะตราสาร ส้างห้าของ ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,344,392	52
ค่าอากรแถมยี่	1,345	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,345	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000442

ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25651104-1-06-000114

ลงชื่อ ..... (นางสาวศุภาพิชญ์ บัวเกตุ) .....

ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน .....

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมยี่ของหน่วยเก็บภาษีอากร  
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

## ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

### 1. ชื่อโครงการ

โครงการบูรณาการยกระดับงานแสดงสินค้าในประเทศ ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition (EMTEX)

### 2. ชื่อกิจกรรม

โครงการที่ปรึกษาการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค

### 3. งบประมาณ

วงเงิน 1,440,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

### 4. หลักการและเหตุผล

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขับเคลื่อนและรับผิดชอบการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้เกิดการพัฒนายกระดับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย ซึ่งอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศนั้นมีความสำคัญกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและกระจายรายได้ลงสู่ท้องถิ่นถึงระดับประชาชน อีกทั้งงานแสดงสินค้าเป็น platform ทางการตลาดเพื่อก่อให้เกิดการซื้อขายสินค้าและบริการ เกิดการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัท การสร้างองค์ความรู้ การต่อยอดทางนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาระดับท้องถิ่นทางสำนักฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการหรือ สสปน. ในการดำเนินโครงการงานแสดงสินค้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition (EMTEX) ทั้งด้านการยกระดับงานที่มีอยู่เดิมในพื้นที่เป้าหมายในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย การสร้างงานแสดงสินค้าใหม่ที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนาธุรกิจระดับพื้นที่ การนำงานแสดงสินค้าในส่วนกลางกระจายสู่ภูมิภาค และการส่งเสริมการตลาดที่เป็นแคมเปญหรือโปรโมชั่นที่ดึงดูดในสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ในฐานะภาครัฐที่ต้องส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการจัดงาน การสนับสนุนช่วยเหลือกับผู้จัดงาน ผู้ออกงานแสดงสินค้า และผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า สำนักฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ทางการตลาดในการสนับสนุนผลักดันงานแสดงสินค้าภายในประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบโจทย์นโยบายรัฐบาลขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับขีดความสามารถของประเทศได้ยั่งยืนต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือ (Thailand Domestic Exhibition Strategy Master Plan)

5.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศของสสพ. ตรงกลุ่มเป้าหมาย และตอบสนองต่อนโยบายการขับเคลื่อนระดับภูมิภาคของประเทศไทย

5.3 เพื่อยกระดับและพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการและผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศให้มีมาตรฐานยกระดับเทียบเท่าสากล

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้โครงการบูรณาการยกระดับงานแสดงสินค้าในประเทศ ระดับภูมิภาค Empower Thailand Exhibition (EMTEX) บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมครอบคลุมตามขอบเขตของงานดังนี้

6.1 จัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- นักวิจัยหรือที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3-5 ปี จำนวน 1 คน
- ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 2-3 ปี จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยนักวิจัย หรือเจ้าหน้าที่โครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยและการประเมิน และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 1 คน

6.2 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master plan) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนต่อโจทย์อุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนกิจกรรมการตลาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อช่วยยกระดับงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย

6.3 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาการส่งเสริมการตลาด และแคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสานต่อการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสพ. และความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมจากหน่วยงานภาคี ของ สสพ.

6.4 ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมพิจารณาการให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าภายในประเทศร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนตามเป้าหมายของ สสพ. ไม่ต่ำกว่า 10 โครงการ และสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการติดตามการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้

6.5 ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ กับ สสพ. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ

6.6 จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการและการจัดการด้านเอกสาร เพื่อร่วมปฏิบัติงานตามเวลาราชการร่วมกับ สสปน. โดยนำเสนอรายชื่อ คุณสมบัติ และขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนต่อ สสปน. เพื่อเห็นชอบก่อนดำเนินการ

6.7 ที่ปรึกษาต้องจัดประชุมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศประจำเดือน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

6.8 ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม หรือ ร่วมสังเกตการณ์งานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจากสสปน. อย่างน้อย 3 ครั้ง

6.9 ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าในประเทศ

## 7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาส่วนงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาวิจัยและประเมินผล และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1"><tbody><tr><td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr></tbody></table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รูปแบบของงาน และการนำเสนอกลยุทธ์การตลาดงานแสดงสินค้าภายในประเทศให้ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ และ/หรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่สร้างความร่วมมือทางการตลาดเหมาะสมสำหรับงานแสดงสินค้าภายในประเทศได้	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศ	15
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

## 10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
<b>ครั้งที่ 1</b> ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master plan) ตามข้อ 6.1- 6.8 ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละเดือน ตามข้อ 6.1- 6.8 และส่งมอบงานในแต่ละเดือน เป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ	สิ้นเดือน
<b>ครั้งที่ 2-11</b> ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ ตามขอบเขตการดำเนินงานแต่ละเดือน ตามข้อ 6.1- 6.8 และส่งมอบงานในแต่ละเดือน เป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ	ทุกสิ้นเดือนของแต่ละเดือน
<b>ครั้งที่ 12</b> รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามข้อ 6.2 ประกอบด้วย รายงานสรุปดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างแล้วทั้งหมด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ตามข้อ 6.1-6.8	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

สิ่งที่ต้องส่งมอบ

1. รายงานจัดพิมพ์สีภาษาไทย 2 ชุด

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2. Thumb drive บันทึกรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ (Thailand Domestic Exhibition Strategic Master plan) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมกลยุทธ์การตลาดและสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ	

### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 10 ในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น โดยแบ่งออกเป็น 12 เดือน ดังนี้

11.1 ในเดือนแรกให้ชำระค่าจ้างตามระยะเวลาที่ดำเนินการจริง

11.2 เดือนที่ 2 - 12 ให้ชำระค่าจ้างแต่ละเดือนในอัตราเท่าๆกัน

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

### 12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

### 13. หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้สสพ.หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่สสพ.กำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

### 14. อาการแสดมภ์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

### 15. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนถึงวันที่ที่ปรึกษาส่งมอบงานแก่สสพ.แล้วเสร็จ

## 16. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 19. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 20. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่ปรึกษาช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคา ทั้งก่อนหน้า และ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**หมายเหตุ :** การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

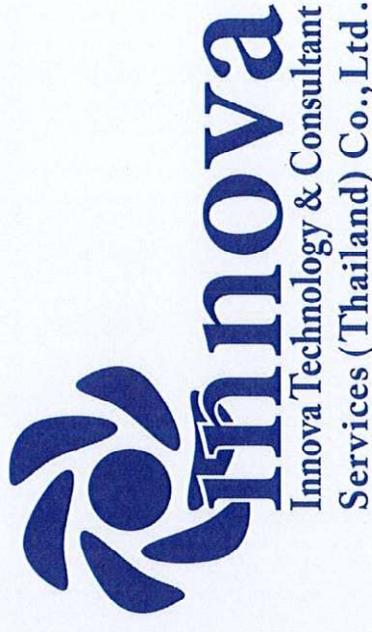
**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวจิรัญญา แสงสันต์  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
Email: [chiranya\\_s@tceb.or.th](mailto:chiranya_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6101

**โครงการที่ปรึกษาการขับเคลื่อน  
งานแสดงสินค้าในประเทศ  
และผลักดันงานแสดงสินค้า  
ให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค  
ปี พ.ศ. 2566**



# บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัล แทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด



จดทะเบียนบริษัท เมื่อ 19 มิถุนายน 2560

ทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท

เดิมชื่อ บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

## ผลงานที่ผ่านมา

ชื่อ-บាយวัสดุซ่อมแซมรอยต่อพื้นคอนกรีต ทำอากาศยานดอนเมือง คู่สัญญา บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
มูลค่า 482,784 บาท

งานซ่อมบำรุงถนนทรนجرจกรยาน คู่สัญญา บจก. สยามสรมนน์ มูลค่า 214,000 บาท

งานซ่อมสร้างผิวทางลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต จ. สุรินทร์ คู่สัญญา หจก. นครชัยสุรินทร์ก่อสร้าง มูลค่า 963,000 บาท

งานจ้างซ่อมทางขับสาย ปี คู่สัญญา บจก. ส. นภา (ประเทศไทย) มูลค่า 681,590 บาท

โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต จ. นครพนม คู่สัญญา หจก. ป. รุ่งเรืองคอนกรีต มูลค่า 2,618,000 บาท



# บุคลากรและประสบการณ์ ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

## นายสืบพงษ์ สมิตกันต์

กรรมการบริษัท บจก. อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์  
คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)

### การศึกษา

ปริญญาตรีด้านภาษาศาสตร์ (Linguistics) ประเทศออสเตรเลีย

ปริญญาโทการตลาด การจัดการ และศิลปศาสตร์ ประเทศออสเตรเลียและไทย

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

การขายงานแสดงสินค้าประเภท B2B และ B2C ทั้งในและต่างประเทศ

การตลาดงานแสดงสินค้าประเภท B2B และ B2C ทั้งในและต่างประเทศ

การตลาดงานแข่งขันจักรยานเสือภูเขารายการจากประเทศอิตาลี

การบริหารและกำวางแผนการตลาดแบบบูรณาการสำหรับงานแสดงสินค้า



# บุคลากรและประสบการณ์ ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

## นางลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์

ที่ปรึกษา บจก. อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัล  
แทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)

### การศึกษา

MINI MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (1999)

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (1984-1987)

### เคยดำรงตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการบริษัท โกลบอล เอ็กซ์ซิชั่น แอน คอนเวนชัน เซอร์วิสเซส จำกัด  
(2560-2562)

รองกรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้นท์ แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์  
จำกัด ผู้บริหารศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ (2558-2560)

ผู้จัดการทั่วไปบริษัท VNU Exhibitions Asia Pacific จำกัด (2555-2558)

ผู้จัดการทั่วไปบริษัท เอ็น.ซี.ซี. เอ็กซ์ซิชั่น ออคาไซเซอร์ จำกัด (2540-2555)



# บุคลากรและประสบการณ์ ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

## นางลัดดา มงคลชัยวิวัฒน์

ที่ปรึกษา บจก. อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัล  
แทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)

### ตำแหน่งปัจจุบัน

ประธานกรรมการร่วมฝ่ายการตลาด สมาคมการแสดงสินค้าไทย (2562-2563)

ที่ปรึกษา สมาคมการแสดงสินค้าไทย

ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

### ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

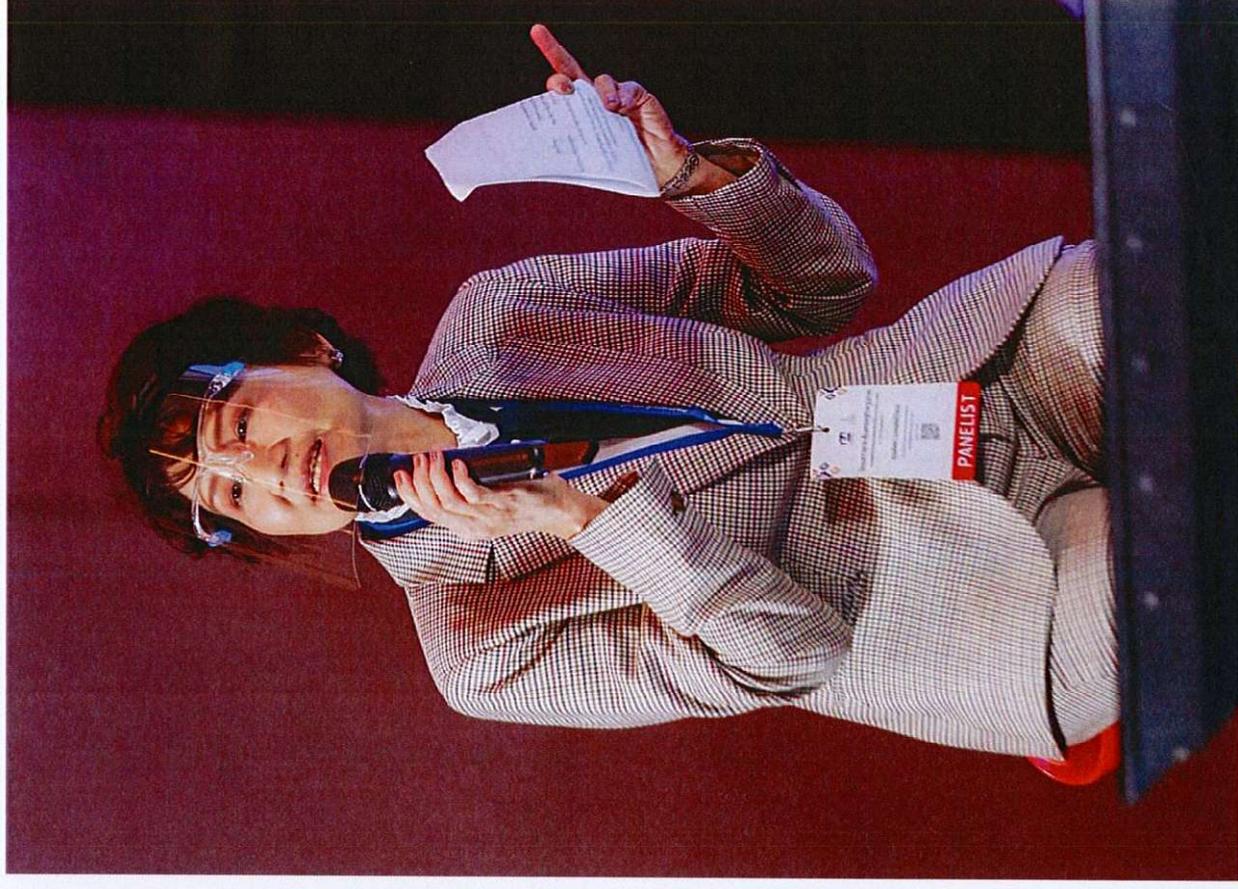
บริหารการจัดงานแสดงสินค้ามากกว่า 100 งานในช่วง 25 ปีในวงการการจัด  
งานแสดงสินค้าทั้งในและต่างประเทศ



# ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

## Professional Training

- Certificate in Exhibition Management CEM Southeast Asia by Exhibition and Events Mean Business (IAEE) Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB) MICE Capability
- Train the Trainer
- By Dale Carnegie Evolve Platform
- Professional Training : Customer Relation Management by The Institution of Business Development
- Development Managerial Leadership, Negotiation, Personality
- By The Institution of Business Management Development



# ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

- งาน **VIV Asia** งานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมปศุสัตว์และประมงก้าวหน้าในภูมิภาคเอเชีย (1999-2015) เป็นงานที่ติดอันดับ 1 ในภูมิภาคเอเชีย
- งาน **Horti-Asia** งานแสดงสินค้าการผลิต การแปรรูป พืช ผัก ผลไม้ ดอกไม้ ในภูมิภาคเอเชีย (2012-2015)
- งาน **Thailand Lab Asia** งานแสดงสินค้าและการประชุมวิชาการด้านอุปกรณ์การวิเคราะห์ วิจัยในห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีชีวภาพ วิทยาศาสตร์ และความปลอดภัย (2010-2015)
- **ILDEX Vietnam & ILDEX Indonesia** งานแสดงสินค้าด้านปศุสัตว์ ครบวงจรในเวียดนามและอินโดนีเซีย (2010-2015)
- งานแสดงสินค้าด้านอุปโภคบริโภค เช่น Thailand Bestbuys, Wedding Fair, Architect, Disney Magic, Thailand Health and Beauty, Thailand Animation and Multimedia, Thailand Golf Expo, Thailand Dive Expo, Pet Expo, Amazing Thailand Grand Sale, Wonderful Thailand และอีกมากมาย



VIV ASIA



ILDEX VIETNAM



# ประสบการณ์ในอุตสาหกรรม

## Invited Moderator & Speaker

“โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้จัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย” ปี 2564-2565  
จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“Incubator Program of Exhibition ” การบ่มเพาะงานแสดงสินค้า

จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

“จับทริค ขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาค ต่อยอดโอกาส ผู้งานแสดงสินค้ายุคใหม่ ” ที่อุดรธานี

จัดโดย สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

“ยุคทองแห่งงานแสดงสินค้าภูมิภาค รู้ก่อน รุกก่อน” ที่พิษณุโลก

จัดโดย สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)

“การขายและการตลาดสำหรับผู้ร่วมงานแสดงสินค้า”

จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

“การตลาดงานแสดงสินค้าสำหรับผู้ชมงาน”

จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

“การทำแผนงบประมาณแสดงสินค้า”

จัดโดย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ความหมายของงานแสดงสินค้าและองค์ประกอบที่สำคัญในการจัดงาน”

จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม

# บุคลากรและประสบการณ์ ด้านอุตสาหกรรมไมซ์

## นางสาวณัฐยาพร หมอประกอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ บจก. อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์  
คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย)

### การศึกษา

ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
(2017-2021)

### ประสบการณ์การทำงานทั่วไป

#### ประวัติการทำงาน

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

#### บริษัท Jim&Jewelry

ตำแหน่ง : แอดมิน

การทำงาน Freelance ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การตลาดออนไลน์

บริษัท ซอปปี้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่ง : Screening Agent



# จัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศไทย

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศไทยในรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าตามนโยบายของรัฐบาล

## 1

ร่วมกิจกรรมกับสมาคมการแสดงสินค้า(ไทย) "TEA Roadshow"  
ไปยัง 2 ภูมิภาคเพื่อนำเสนอรายละเอียดตอบข้อซักถาม  
"โครงการบูรณาการยกระดับงานแสดงสินค้าภายในประเทศ (EMTEX)"  
ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดสงขลา

## 2

ร่วมกับ TEA ในกิจกรรม "Focus City" ส่งผู้เชี่ยวชาญในนาม สสป. ไปฟังตัวให้ความรู้  
ช่วยสนับสนุนข้อมูลอุตสาหกรรม ปรึกษาประสานต่อผู้จัดงานในการยกระดับการจัด  
งานแสดงสินค้าท้องถิ่นให้มีศักยภาพการจัดงานที่ได้มาตรฐานด้วยตัวเองอย่างยั่งยืน  
พร้อมผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (ลงพื้นที่อย่างน้อย 3 ครั้ง)

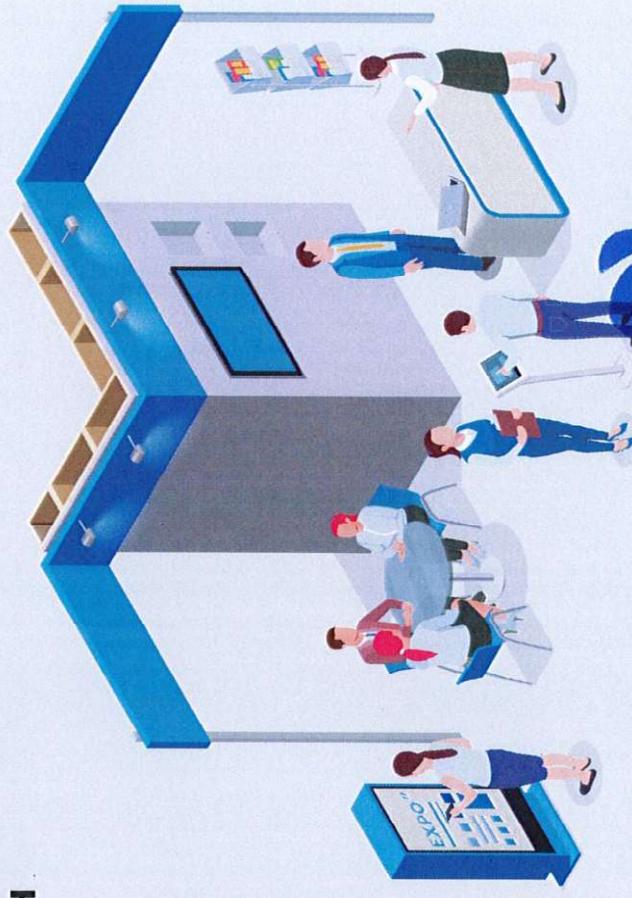


# จัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ

กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของประเทศไทยในรูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าตามนโยบายของรัฐบาล

## 3

คัดเลือก นำเสนอ เข้าพบหน่วยงานภาคีเพิ่มเติมอีกไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยงาน  
ที่สามารถให้การสนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศ เช่น  
สมาคมธุรกิจโรงแรม สมาคมธุรกิจสายการบิน ฯลฯ



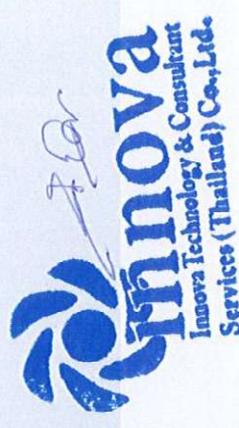
# กลยุทธ์การตลาดและแคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพ

ช่วยในการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าภายในประเทศและงานที่ขอรับการสนับสนุนจาก สเปน. สามารถดำเนินการจัดงาน โดยครอบคลุมทั้งการทำ Exhibitor Promotion Campaign และ Visitor Promotion Campaign

**1** ปรับปรุงและกำหนดเกณฑ์การให้การสนับสนุนโครงการ EMTEX และ DEX ใหม่ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

**2** ทบทวนดัชนีชี้วัดโครงการ ผลกระทบทางเศรษฐกิจกับเมือง ทั้งการสร้างงาน การสร้างรายได้ และการพัฒนาเมือง โดยประยุกต์ให้สอดคล้องกับแคมเปญ SPIRE Thailand Plus+

**3** เสนอจัดกิจกรรม "Networking for Exhibition Industry: Asia Updates" เป็นประจำทุกปี เป็นกิจกรรมที่ร่วมกับสมาคมการแสดงสินค้า(ไทย) ภาค JOC และพันธมิตรทางอุตสาหกรรม เช่น หอการค้าทั้งในและต่างประเทศ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



# คำแผนและให้คำแนะนำในการยกระดับงานและผู้จัดงาน ในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย

เพื่อส่งเสริมให้มีการต่อยอดการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างการรับรู้ และได้มาตรฐานการจ้างงานที่เป็นสากล

**1** จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ  
ทราบถึงโครงการ "Industry's Coaching Sessions"

**2** ให้บริการ "Industry's Coaching Sessions" กับผู้จัดงานที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสป.  
ผ่านการจองเวลาปรึกษา "Pre-Screening Consultations for 7 EMTEX Projects"

# ทำแผนและให้คำแนะนำในการยกระดับงานและผู้จัดงาน ในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศไทย

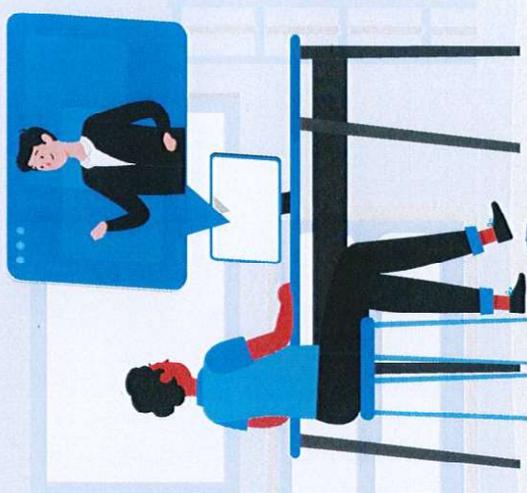
เพื่อส่งเสริมให้มีการต่อยอดการจ้างงาน สร้างรายได้ สร้างการรับรู้ และได้มาตรฐานการจัดงานที่เป็นสากล

## 3

ให้บริการ "Industry's Coaching Sessions" กับผู้จัดงานที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสพ.  
ผ่านการจองเวลาปรึกษา "Pre-Screening Consultations for 3 DEX Projects"  
โดยเป็นการให้ความรู้อุตสาหกรรมกับ

- งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาหาร 1 งาน
- งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความงาม 1 งาน
- งานแสดงสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเกษตรและปศุสัตว์ 1 งาน

รวม EXTEX และ DEX ทั้งหมด 10 งาน รวมกันไม่เกิน 70 ชั่วโมง



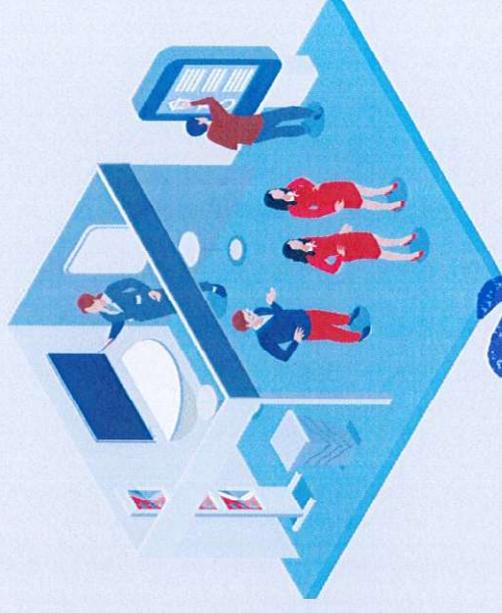
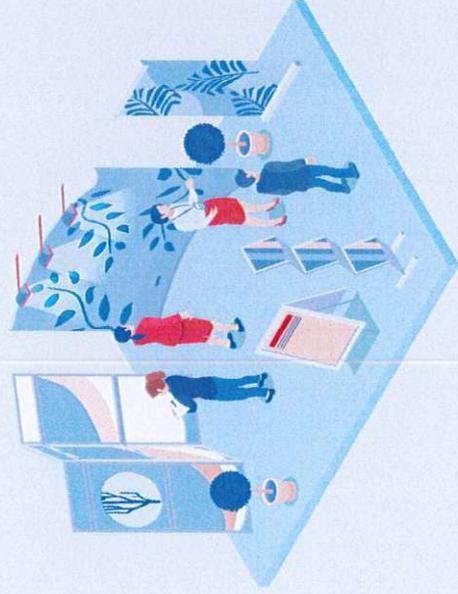
# เข้าร่วมพิจารณาการให้การสนับสนุน งานแสดงสินค้าภายในประเทศ

- 1 ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาให้การสนับสนุนตามเป้าหมายของ สสป. และสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ: ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข สำหรับงานแสดงสินค้าภายในประเทศ
- 2 ร่วมพิจารณากลับกรองงานที่มาขอรับการสนับสนุน พร้อมวิพากษ์และจัดทำสรุปแบบฟอร์ม เพื่อให้ผู้จัดงานที่เข้าขอรับการสนับสนุนปรับปรุงงาน



# ร่วมกิจกรรม/ร่วมสังเกตการณ์งานแสดงสินค้า

**1** เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์งานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน  
พร้อมรายงานสรุปข้อเสนอแนะไม่น้อยกว่า 3 งาน



**ใบเสนอราคา**

วันที่/Date: วันที่ 18 ตุลาคม 2565	เลขที่/Inv. No.: INT/016/2565
จาก/From	เพื่อพิจารณา/For your consideration
บริษัท อินโนว่า เทคโนโลยี แอนด์ คอนซัลแทนท์ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เลขที่ 75 ซอยพัฒนาการ 69 แยก 2-3-4 ถนนพัฒนาการ	อาคารสยามพิวรรตนาเวอร์ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989
แขวงพระเวศ เขตพระเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 โทรศัพท์ 081-412-1000	ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
สำนักงานใหญ่	สำนักงานใหญ่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล/Tax ID: 0105560099561	
ระยะเวลาการให้บริการ	12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)
กำหนดอินราคา	วันที่ 20 ตุลาคม 2565

โครงการที่ปรึกษาการขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ และผลักดันงานแสดงสินค้าให้เติบโตขึ้นสู่ระดับภูมิภาค					
ที่	รายการบริการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	คำจ้างบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง - ที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 3-5 ปี - ผู้จัดการโครงการ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องมากกว่า 2-3 ปี - เจ้าหน้าที่โครงการ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี	1 1 1	747,663.55	747,663.55	จ้างเหมาโครงการ
2	คำจัดทำแผนกลยุทธ์การขับเคลื่อนงานแสดงสินค้าในประเทศ - นำเสนอกลยุทธ์ที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมหลักของประเทศ - แผนการดำเนินงาน (Action Plan) - แผนกิจกรรมการตลาด (Marketing Plan and Activities) - เชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อช่วยยกระดับงานแสดงสินค้าภายในประเทศ	1	130,841.12	130,841.12	จ้างเหมาโครงการ
3	ค่าบริการการให้คำปรึกษาการส่งเสริมการตลาด และแคมเปญการตลาด - นำเสนอกลยุทธ์การตลาดสำหรับการส่งเสริมผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor Promotional Strategies) - นำเสนอแคมเปญการตลาดสำหรับการส่งเสริมผู้ร่วมแสดงงาน (Exhibitor Promotional Activities) - นำเสนอกลยุทธ์การตลาดสำหรับการส่งเสริมผู้เข้าชมงาน (Visitor Promotional Strategies) - นำเสนอแคมเปญการตลาดสำหรับการส่งเสริมผู้เข้าชมงาน (Visitor Promotional Activities)	1	130,841.12	130,841.12	จ้างเหมาโครงการ
4	ค่าบริการการให้คำปรึกษาการสนับสนุนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ - สรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข พัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้ - เป้าหมายการให้บริการ ไม่ต่ำกว่า 10 โครงการ	1	130,841.12	130,841.12	จ้างเหมาโครงการ
5	งานด้านทานการให้คำปรึกษา - ให้คำปรึกษาร่วมกับ สสปน. กับผู้จัดงานแสดงสินค้าที่ขอรับการสนับสนุน - ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษา แนะนำกับ สสปน. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า - ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือร่วมสังเกตการณ์งานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุน ไม่ต่ำกว่า 3 งาน	1	168,224.30	168,224.30	จ้างเหมาโครงการ
6	งานด้านเอกสาร (Paperwork & Administration) - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมนัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอ และงานอื่นๆ	1	35,981.31	35,981.31	จ้างเหมาโครงการ
<b>รวมหน่วย/รวมราคา</b>				<b>1,344,392.52</b>	
<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (VAT)</b>				<b>94,107.48</b>	
<b>รวมราคาทั้งสิ้น</b>				<b>1,438,500.00</b>	
- หนึ่งล้าน-สี่แสน-สามหมื่น-แปดพัน-ห้าร้อยบาทถ้วน -					

ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ตราประทับบริษัท

(นายสืบพงษ์ สมิตินันท์)  
กรรมการบริษัท

