

**สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่าน
กิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit**

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) โดย นายภูริพันธ์ บุนนาค ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สสปน. สายงานบริหาร รักษาการแทน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การ มหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีอี็มซี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑ ซอยสุขุมวิท ๖๐/๑ ถนนสุขุมวิท แขวง พระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร โดย นายนิริเชษฐ์ ณอมพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๐๔๒๒๐๔๙๘๗๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในการดำเนินกิจกรรมสร้างเวที แลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่ง สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๔ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำเนาตั้งแต่ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

PAULA&CO

S. Thit

Legal

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๙๙๑๐๔๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๖๕,๒๒๒.๗๕ บาท (หกหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบสองบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพนข้อมูลพนตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบตามกำหนดกำหนดใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมใหม่ จำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพนจากข้อมูลพน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๓๐๔,๔๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่พันสี่ร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๕,๓๓๔.๑๘ บาท (แปดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบแปดบาทสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

PAULA&CO.

S. TLT

Legal



งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๙๑,๓๗๖.๕๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบหกบาทห้าสิบستางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในการดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งานสุขาท้าย เป็นจำนวนเงิน ๘๗๓,๑๗๙.๕๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสิบ
แปดบาทห้าสิบستางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงาน
ทั้งหมดภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๖ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว
รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงื่อนค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจังหวัดคงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขข้ออื่นเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจำจจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจำจใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจำจหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

PAULA&CO.

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักออกจากเงินค่าจ้างจริงที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้枉หลวงหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้枉หลวงหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้แต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างที่มีผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไม่ได้เรียนรู้อย่างที่มาถูกต้องด้าน

มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุปค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๔ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ข้อ ๕ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องขาดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตาม

เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมปะรักันภัยตั้งกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดีหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างค่าเดือน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือค่าเดือนไม่สามารถหักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๐.๑๐ บาท

(ศุนย์จุดหนึ่งศุนย์) ของราคាទัสดที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เนื่องจากส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกเหนือนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินเดิม ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๖ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๗ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอconditionค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน

ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับตั้งจากวันที่เหตุน้ำสึนามีสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ
เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกใบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว
ตั้งแต่ตน

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในคุณพินิจของ
ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง^{กัน}
ยได้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

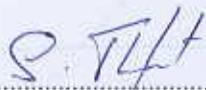
(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นายภูริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการ สสปน. สายงานบริหาร

รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นายสิริเชษฐ์ วนอมพันธ์)

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน

(นางสาวปัณพร วงศ์จันทร์เพ็ญ)

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๕๗๑๒๘๐๔

เลขคุณสัญญา ๖๕๐๖๒๔๐๐๔๐๑



อ.ส.๕ ไบสเล็กหลังตราสาร

ເລກທີ 05760

ເລກທະບຽນ: 0105558010338

କେତେ ପରିମାଣରେ

ເປົ້າສູນຄະພາຊີ້ວາກາ ປະເທດ ພອແຫ່ງມານຸລັດ ໂດຍ ສິເງິນເມືອງ (ພຣະມະໄຫວຍ) ລັດຖິບ

กิจกรรม ปฏิบัติการ

ទូរស័ព្ទ : លេខទីសម្រាប់ខ្សោយ 10090015762 នឹងការប្រើប្រាស់

第 10 章

第四章

3

క్రమాను/పత్ర నెమ్మలికు 60/1

67林楓

卷之三 / 第二十一章 論文評述與批判

ລາຍລະອຽດສະບັບ 10260

卷之三

ເລີຍບໍລະກົດສຳເນົາຜູ້ເສຍຄ້າໃຫ້ອາກະຊ 0994000112165 ເພື່ອກັບຮ່າງກາ

ธีร์ ลูกช้าง ภูเขาตึ่งภารกิจปลดปล่อยภูเขาตับที่ต้องการ (ภูเขาตับภารกิจปลดปล่อย)



ITEM	AMOUNT
	0 00
1,220	00
	0 00
	1,220 00

ជំរាបក្រុងបីយកិច្ចភាព (នឹងរាយកម្មសម្រាប់ដឹកជញ្ជូន)

ຄ່າມືສະຫຼຸງ ໂລຢ່າງ 937951

卷之三

Digitized by srujanika@gmail.com

02-000057

三三三

๖๙๔

卷之三

四三六

“ໃບເປົ້າຕົກລົງລະຫວ່າງເອົາຮັບຢູ່ນະຄອນຫຼວງທີ່ຕົກລົງໄວ້ເພື່ອກໍາມະນຸຍາກ ໂດຍໆຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຕົກລົງຢູ່ນະຄອນຫຼວງ ດຽວນີ້ແວ່ງຈຸດກົງກົມາ

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
2. ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
3. งบประมาณ : วงเงิน 1,344,600 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำท่วม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ : 3-65CR02001
4. หลักการและเหตุผล :

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงาน
ของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยโดยที่ผ่านมา สสปน.
ได้ส่งเสริมเมืองที่มีความพร้อมและศักยภาพในการเป็นจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์หรือเรียกว่า
“MICE City” ประกอบด้วย กรุงเทพฯ พัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น สงขลา นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี
อุดรธานี และพิษณุโลก

จากผลกระทบโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดประชุม¹
การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ ซึ่ง สสปน.
ได้ตระหนักรถึงการพัฒนาและปรับกลยุทธ์ให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นและ
บริหารความเสี่ยงได้ในอนาคต

สสปน. จึงได้จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือ “MICE City Summit” เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และกำหนดทิศทางการเพื่อพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติ
ต่างๆ อาทิเช่น การส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล งานแสดงสินค้าทั้งใน
ระดับประเทศและนานาชาติ และ สสปน. พร้อมที่จะขับเคลื่อนและบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ
ภาคเอกชน สมาคม ภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์บนพื้นฐานความรู้ให้การจัดงานและ
ผู้ประกอบการไมซ์ก้าวสู่มาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมของอุตสาหกรรมไมซ์
และการบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

PAULA&CO.

S. พ. +

Nippon I.

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1. เพื่อสร้างเวทีในแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อมูลระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมและภาคีเครือข่ายในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเมชในประเทศไทย
- 5.2. เพื่อวางแผนและกำหนดทิศทางด้านอุตสาหกรรมประชุม การบริการด้านอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ การบริการด้านอุตสาหกรรมเมชในประเทศไทย จากผลกระทบสถานการณ์โควิดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 5.3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมเมชให้เป็นไปในทิศทางที่ สสปน. กำหนด
- 5.4. เพื่อเผยแพร่รับทราบ หน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการของอุตสาหกรรมเมชในประเทศไทย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

✓ 1. จัดทำห้องพักให้กับผู้แทนจากเมืองบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน (จังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง) ระดับ 4 ดาวขึ้นไป และการเดินทางสะดวกรวดเร็วในการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน 2 คืน (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ไม่น้อยกว่า 35 ห้อง

2. จัดทำบัตรโดยสารสายการบินไป – กลับ จากสนามบินต้นทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมือง ตามที่ยวบินที่เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรมโดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทางเปลี่ยนเที่ยวบินได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด

3. จัดทำสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือจัดประชุม จำนวน 1 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการและพิธีการมอบโล่เกียรติคุณ ดังนี้

3.1 จัดเตรียมเวที ฉากหลัง ส่วนตกแต่ง จอยชาร์ดทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมเม้าส์ (Remote mouse) และรีโมทพรีเซนต์ไรสาย (Pointer) เป็นต้น

3.2 จัดทำโล่เกียรติคุณ รูปแบบคริลิคพร้อมข้อความตามที่ สสปน. กำหนด ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

3.3 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน

4. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นمراجุในด้านอุตสาหกรรมเมช จำนวน 2 ท่าน โดยให้นำเสนอเรื่องและเนื้อหาในการจัดสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมเมชของประเทศไทย

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยว เพื่อเป็นمراجุในด้านอุตสาหกรรมเมช จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

✓ 4.1 จัดทำและออกแบบบัตรโดยสารไป – กลับ จากจังหวัดต้นทางสนามบินสุวรรณภูมิหรือสนามบินดอนเมืองตามที่ยวบินและสายการบินที่เหมาะสม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ (ถ้ามี)

✓ 4.2 จัดทำโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมอาหารเช้าให้วิทยากร และผู้ที่มีความรู้ด้านการท่องเที่ยวเพื่อเป็นمراجุในด้านอุตสาหกรรมเมช (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) รวมทั้งสิ้น 2 ห้อง

PAULA&CO. *S. T. M. I.*

5. จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ จำนวน 4 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ท่าน
6. จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอบรรยากาศแบบกิจกรรมฯ ที่น่าสนใจ และจัดทำของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
7. จัดเตรียมกิจกรรมในพื้นที่ชุมชนโดยให้นำเสนอชุมชนที่มีศักยภาพสามารถพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้ จำนวน 1 ชุมชน ประกอบด้วย
 - 7.1 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 10 ท่าน
 - 7.2 จัดเตรียมพิธีกร จำนวน 2 ท่าน (สำหรับกิจกรรมการประชุม และในการบรรยายให้ความรู้ ในการจัดแต่งกิจกรรม)
8. การบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้
 - 8.1 เจ้าหน้าที่ซ่อมเหลือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
 - 8.2 จัดหาช่างภาพมืออาชีพบันทึกภาพนิ่ง ช่างวีดีโอดังที่มีความสามารถในการบันทึกวีดีโอด้วยความคมชัดมากกว่า 3 ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 - 8.3 จัดทำ Testimonial 10 เมืองไมซ์ชีตี ประกอบด้วย ความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน การสร้างเครือข่าย และความสำเร็จของเมืองไมซ์ชีตีแต่ละจังหวัด ตลอดจนตัวต่อตัววีดีโอด้วยความน่าเชื่อถือและน่าสนใจ จำนวน 1 ชิ้นงานพร้อมบรรยายภาษาอังกฤษ
 - 8.4 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะผู้แทน MICE City เมืองที่มีศักยภาพ และจัดทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ
9. ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ
 - 9.1 งานบริหารจัดการระบบและอำนวยความสะดวก
 - 9.2 บริหารจัดการพื้นที่ห้องประชุมหลัก ห้องรับรอง VIP และวิทยากร และสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรองให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ
 - 9.3 ประสานกับสถานที่จัดงานในการจัดทำป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ จุดลงทะเบียน ป้ายบอกทาง ป้าย ณ จุดลงทะเบียน สื่อประชาสัมพันธ์บริเวณงาน ฯลฯ
 - 9.4 กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมแผนสำหรับรองรับสถานการณ์โควิด-19

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรฐาน 64 ภายใต้บังคับมาตรฐาน 51 และมาตรฐาน 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลมิชอบ
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

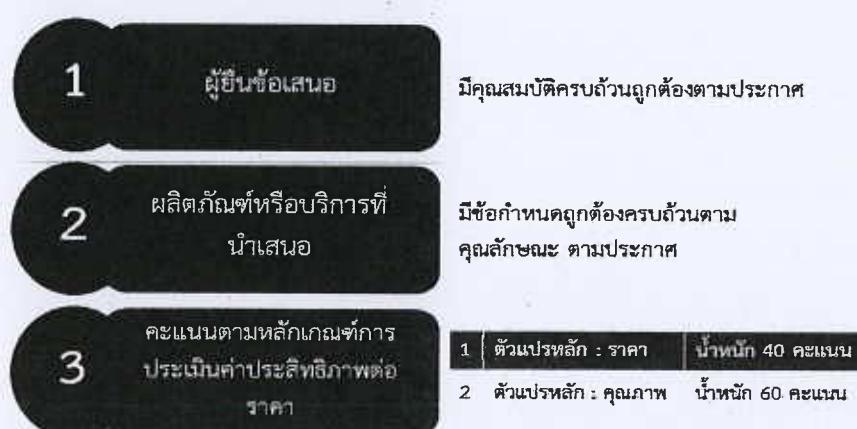
PAULA&CO.

S. TH
Niger I

- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ลำดับกิจกรรมส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

PAULA&CO.

S.T.
Nyan T.

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรของที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่ดูน่าสนใจ	40
ตัวแปรของที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรของที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สรุปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระบุเบียบกระวางการคัดเลือก ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

PAULA&CO.

S. Tilt
Niyati.

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายการ	รายละเอียด	ระยะเวลา
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 2 ชุด และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก และ สำเนา E-ticket ตามขอบเขต การดำเนินงานข้อ 1 และข้อ 2	ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยน ผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ในแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม รวมถึงไฟล์บันทึกภาพนิ่งและไฟล์วิดีโอรวมภาพ กิจกรรมบันทึกลงใน Hard Disk External จำนวน 2 ชุด	ภายใน 120 วัน นับ ตั้งจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราอยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราอยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาก้อนหลัก หรือจ้าง

13. อาการแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดได้ไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราอยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

PAULA&CO

S. Thy

Niyom I.

15. การยกเลิก

สสปน. รายงานสิทธิ์ของการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้าง ทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน ดังกล่าวไม่ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ ตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และจะใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขเด็ดขาด ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคานี้เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อมหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง ในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

PAULA&CO. LTD.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายสุวัชชัย นิมนานาเทวนทร์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก

Email: suvatchai_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000

PAULA&CO

S.TY+

Niyam I.



โครงการ

สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง

MIICE City Summit

PAULA&CO.
DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

โดย บริษัท พอลล่าแอนด์โค ไดเร็นซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

WHO WE ARE ?

PAULA&CO.
DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

WHAT WE DO ?

Paula & Co. is your best destination management partner blending perfectly with creativity and initiatives. We provide in-style best practice for uniquely best result that indeed turns your ordinary events to extraordinary. We believe in the power of connection. We bridge your global business to connect with local community and support to drive them growth together. With our strong collaboration, Paula & Co. ensure to become your best supporter for all events no matter what programme you expect, from business connection events, the journey of local experience to selective CSR activities. Join us to explore your next journey with your own style.

Our Service :

- Tailor Made Program
- Incentive Trip
- Sightseeing Program
- Meeting / Hybrid Meeting
- Gala Dinner / Event
- Team Building
- CSR Activity
- Deluxe-Luxury Transportation
- Souvenir / Cooperate
- Gift



PAULA&CO.
Professional Customized Services
MEETINGS | INCENTIVES | CONFERENCES | EVENTS

SUCCESS IN STYLE

Professional Customized Services
MEETINGS | INCENTIVES | CONFERENCES | EVENTS



PAULA&CO.
THAILAND

MICE City Summit |



Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

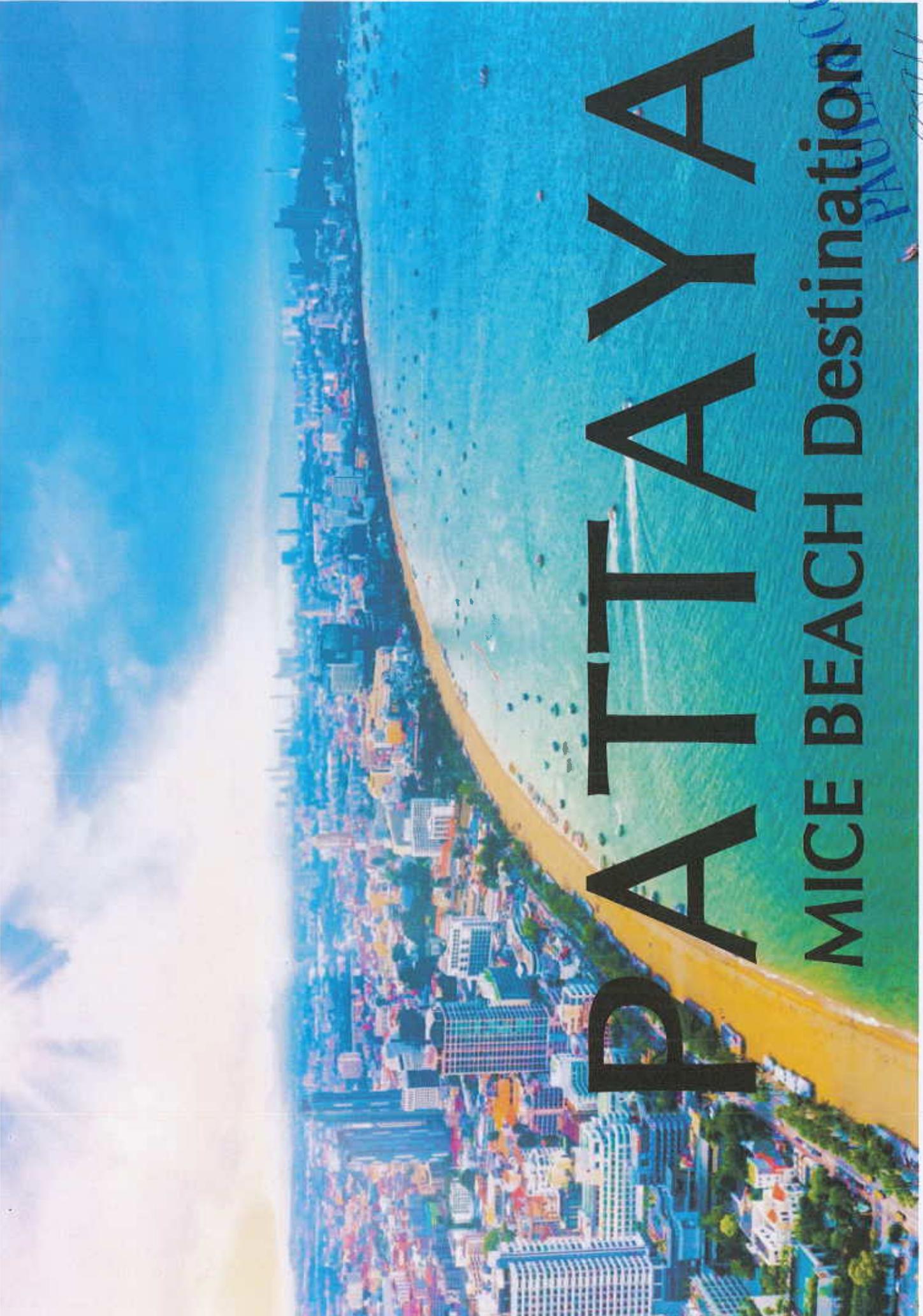
No. 1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5839, +66 (0) 2 048 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างเว็บไซต์และช่องทางการค้าปลีก ภาคเอกชน ภาคคนละภักดี เครือข่ายในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมในชีวิตระบบที่มีความหลากหลาย
- เพื่อวางแผนดำเนินด้านอุตสาหกรรมประชุม การบริการด้านอุตสาหกรรมการแสวงสันดิษฐ์ การบริการด้านอุตสาหกรรมในชีวิตระบบที่มีความหลากหลาย สาขาการนิรค์ ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมในชีวิตระบบที่ สถาบัน ก้าวหน้า
- เพื่อเผยแพร่รบทบท หน้าที่ของ สถาบัน ในฐานะผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุม และ นิทรรศการของอุตสาหกรรมในชีวิตระบบที่

PAUL&CO.

S. Tj

An aerial photograph of the Pattaya coastline, showing a dense cluster of buildings along the beachfront. The sky is clear with some wispy clouds. The text "PATTAYA" is overlaid vertically across the center of the image.

PATTAYA

MICE BEACH Destination
PA

S. V. H.

New Perspective | ໃປດມຸມມາວົງແບບປິໂນ
ເນື້ອງໄມ້ມູນໂກລິກຽນ



PAUL A&CO.
C. Thirt

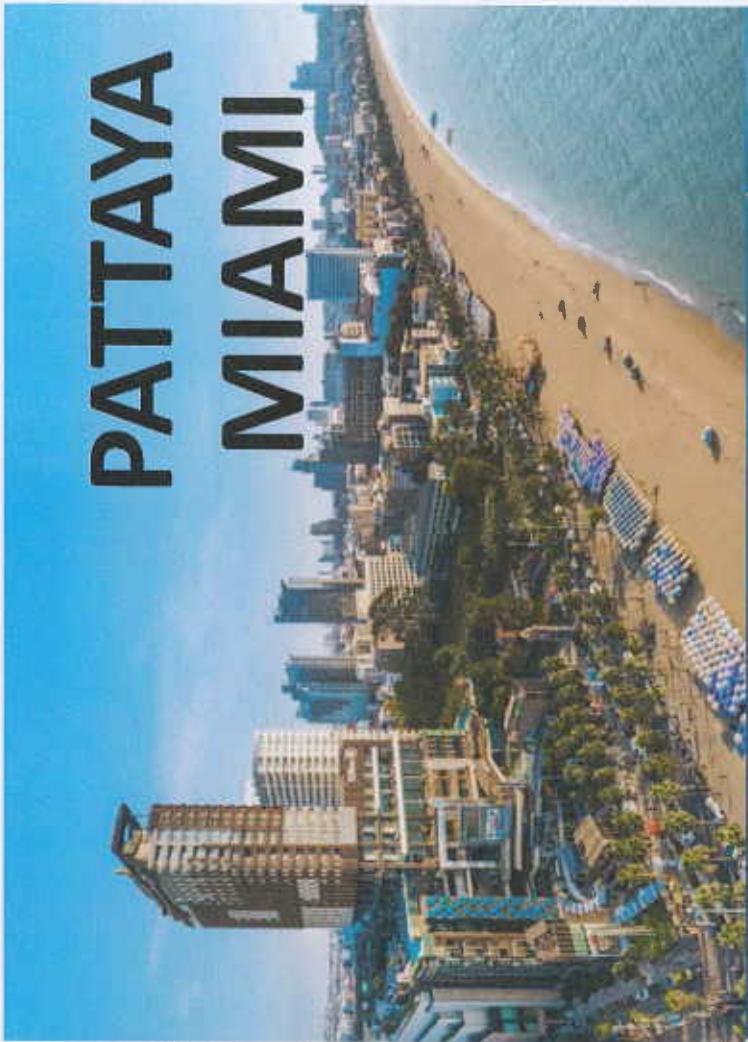
“ก้าบคิดว่าที่ไหน

PALAU & CO.

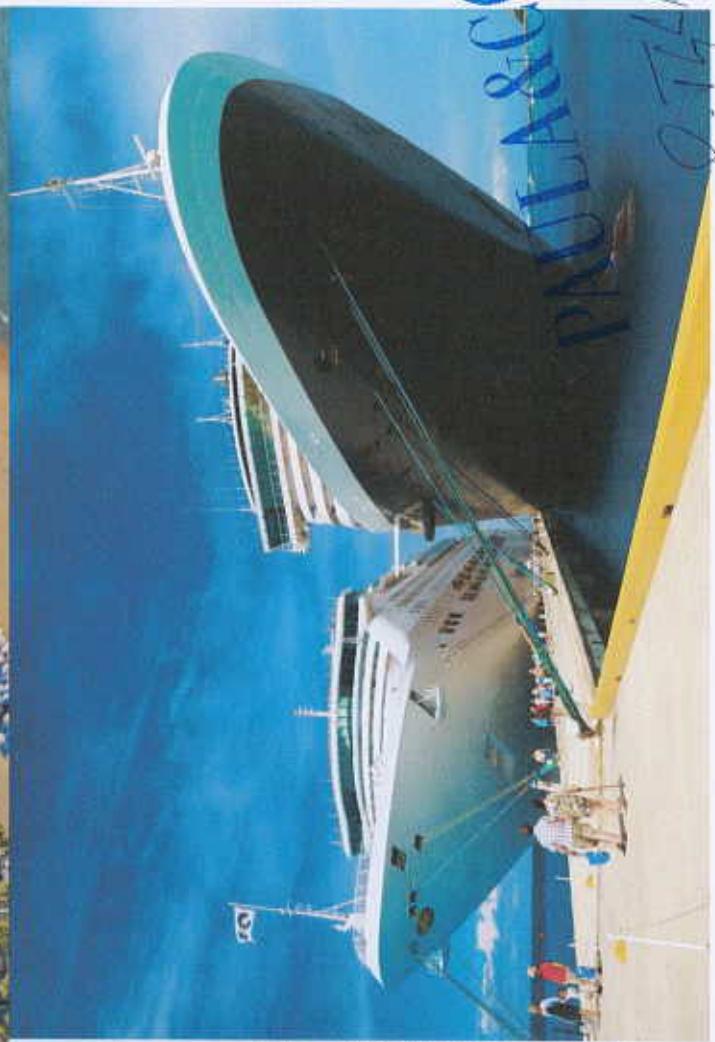


PAULA&CO
S. Tiff





PATTAYA
MIAMI



PAULA&CO.
THE THAI COMPANY

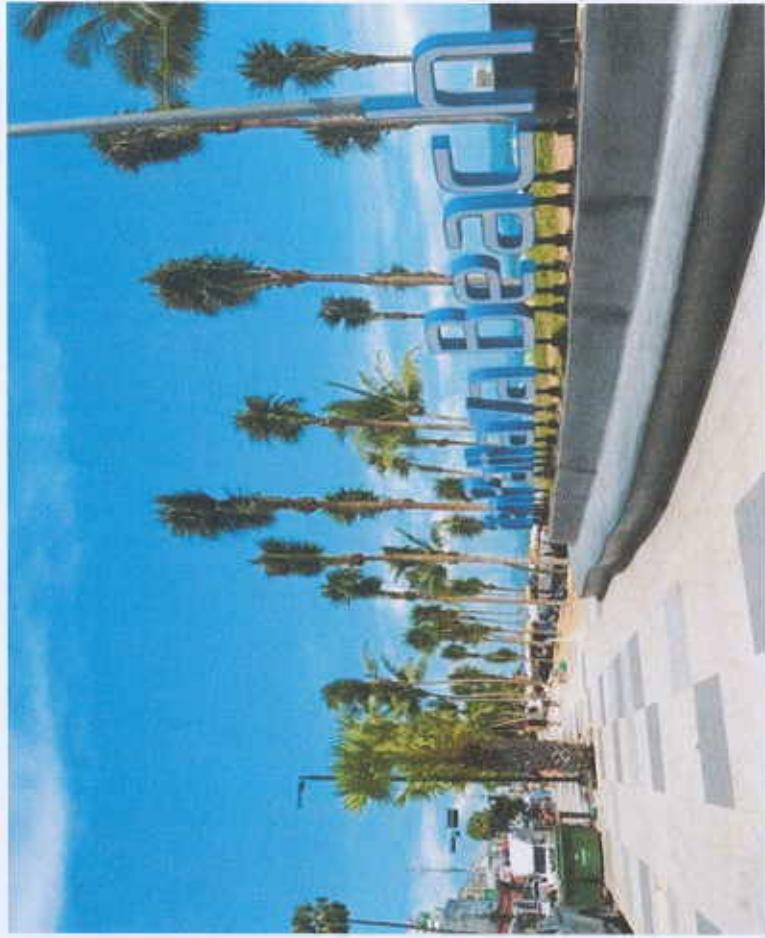
ນາມເກົ່ານັ້ນເຈັ້ນມາ

6 Lincoln Road

World-famous shopping in South Beach



Jomtien Pattaya Beach



PAULA&CO.
E. Tzkt

การจัดกิจกรรม พروเจกต์การดำเนินการด้วย

โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง

• จุดเด่น •

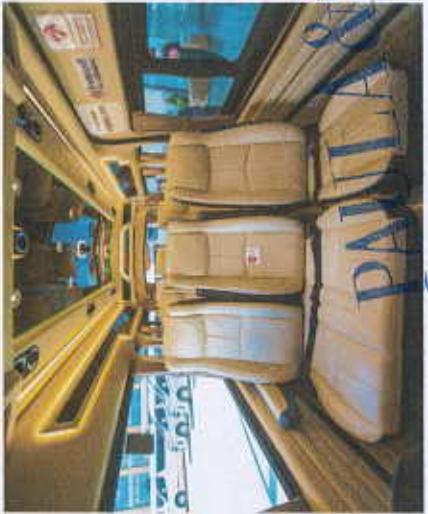


จัดหาบัตรโดยสารสายการบินไป - กลับ จากสถานที่ต้นทางถึงสถานที่เป็นสุวรรณภูมิหรือสถานที่ของตามที่ยอมรับที่เหมาะสม กับเวลาที่ลัดใจธรรม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนบันเดินทางเปลี่ยนเที่ยวบินได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด

⑩ MICE CITIES



PAULA & CO.
THAILAND



Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

No. 1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5859, +66 (0) 2 048 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

PAULA & CO.
THAILAND

PAULA&CO.
THAILAND MANAGEMENT COMPANY LTD.

จุดอาหารอ่องพักริมหาดเจ้าพระยา (จังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง) ระดับ 4 ดาวสีเขียว
และการเดินทางสะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน 2 คืน (1 ห้อง ต่อ 1 ท่าน) ในบัญက่าว 35
ห้อง



อนกรีพภaya

PAULA&CO.

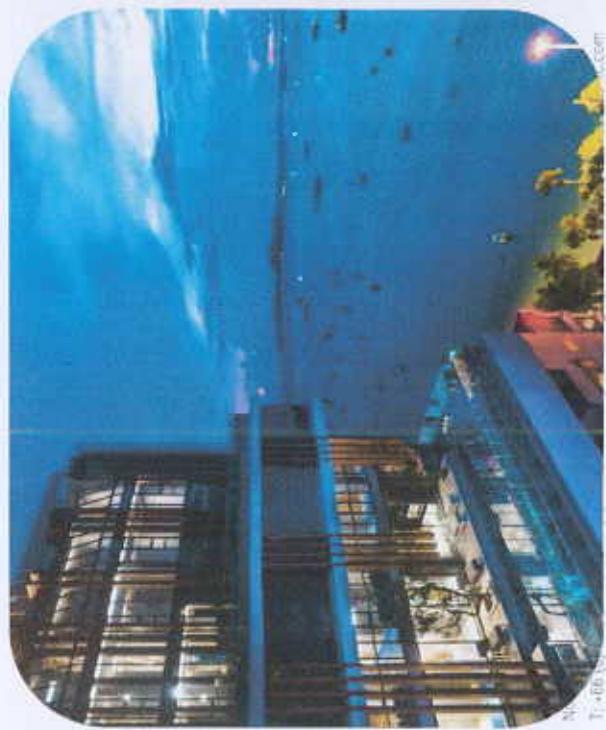
Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

No. 1 Sukhumvit 60/1 Prinakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5839, +66 (0) 2 048 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

S. THAI

PAULA&CO.
THAILAND

ພັນຍາ ເລື່ອງການ



ເລ ວັນ ມູນ

PAULA&CO.

S. THAI

PAUL A & CO. INVESTMENT MANAGEMENT COMPANY

DESTINATION MANAGEMENT COMPANY



သုတေသနများအတွက်အကြောင်းအရာ

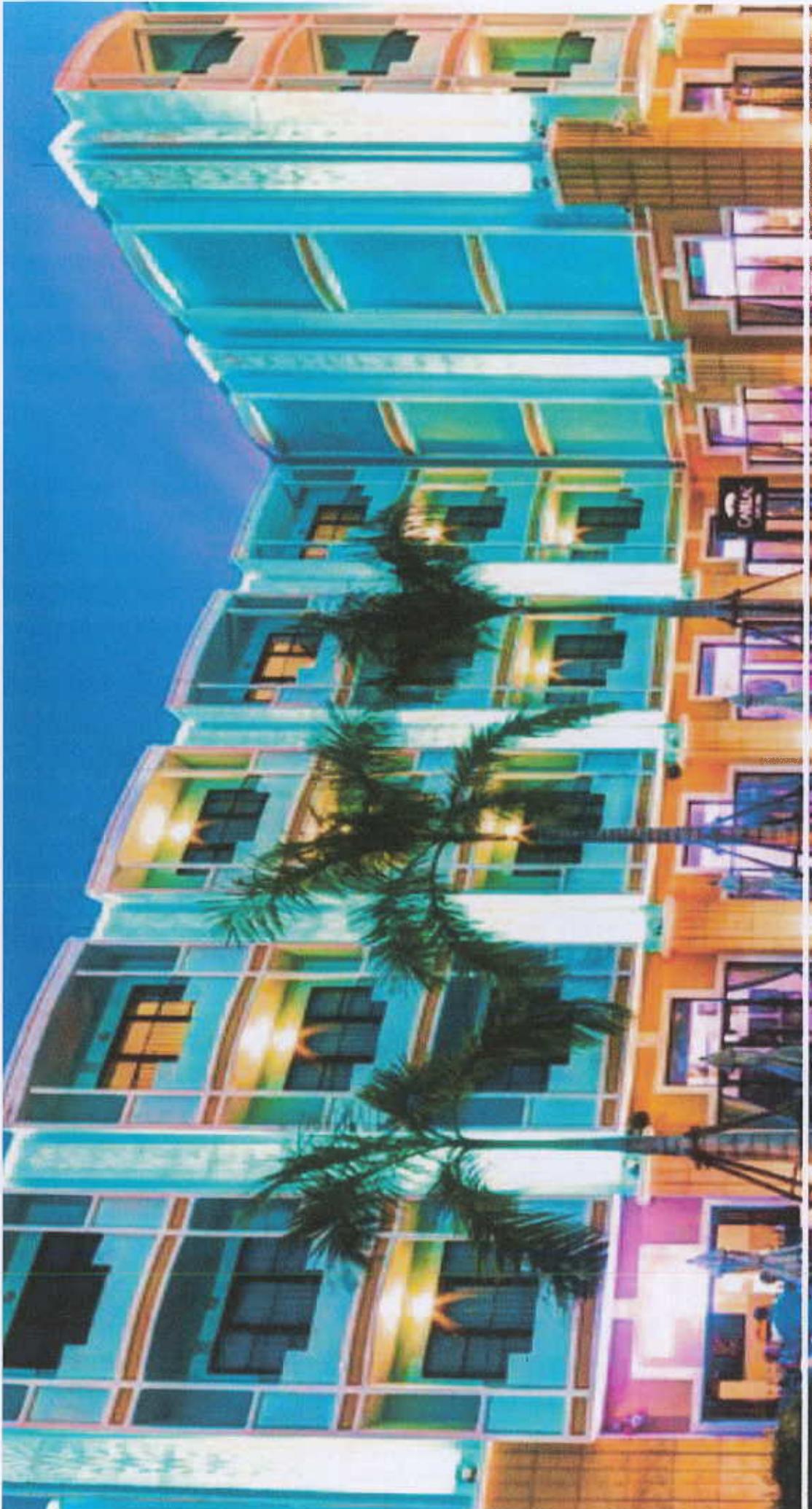
ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରନାଥ

Հայոց ժամանակ

PAUL A & CO.

Paula & Co. DMC (Thailand) Co., Ltd

No.1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T. +66 (0) 81 901 5859 +66 (0) 2 048 5838 E-mail: wonn@navia-dmc.com / www.navia-dmc.com



PAUL A & CO

งานเลี้ยงที่ขอบริบ
UNCONVENTIONAL VENUE
MIAMI -PATTAYA



POST CARD
SANTO DOMINGO

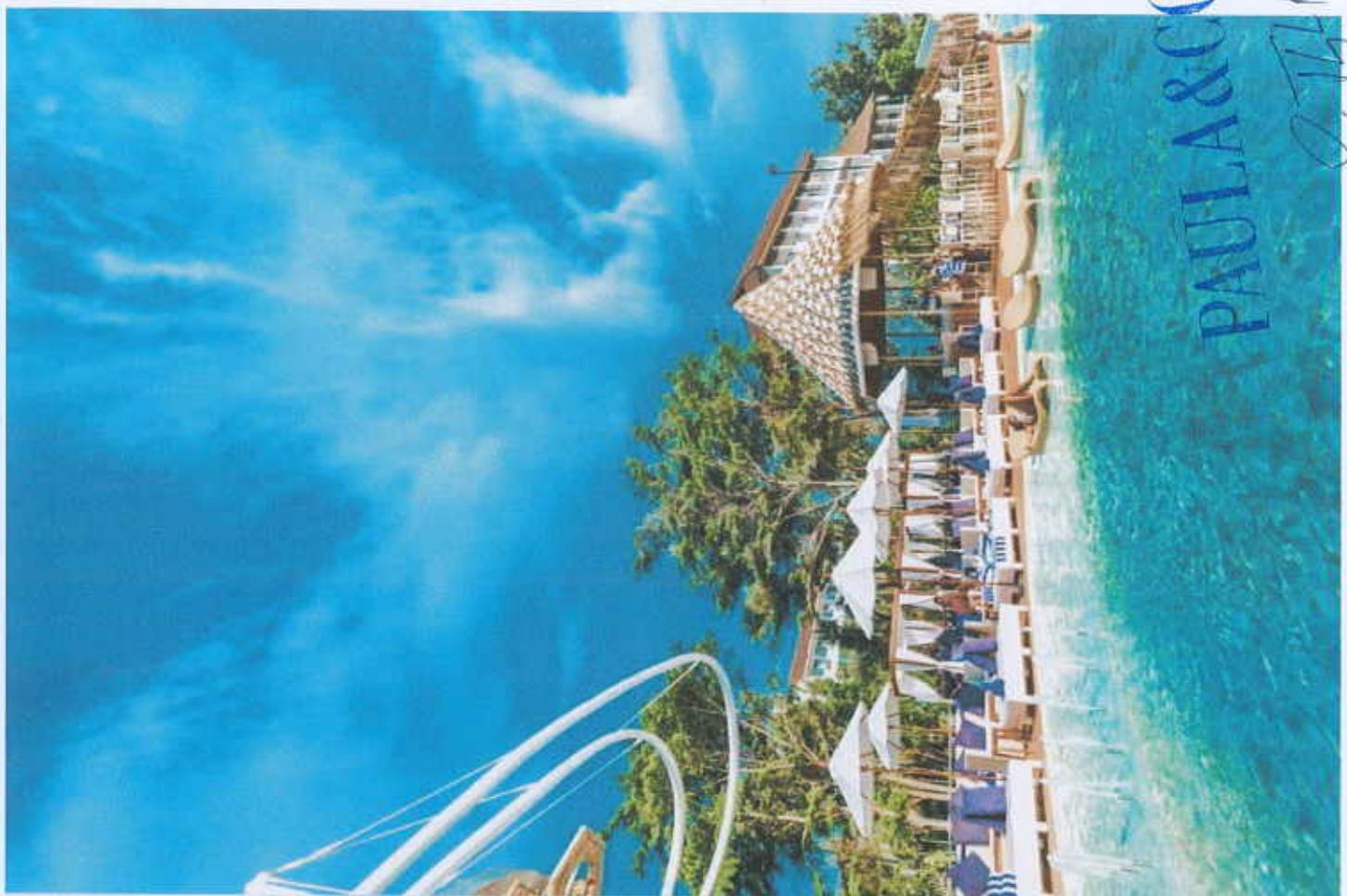
SANTO DOMINGO



© 2010 Paula & Co. LLC

PAULA & CO.

2011

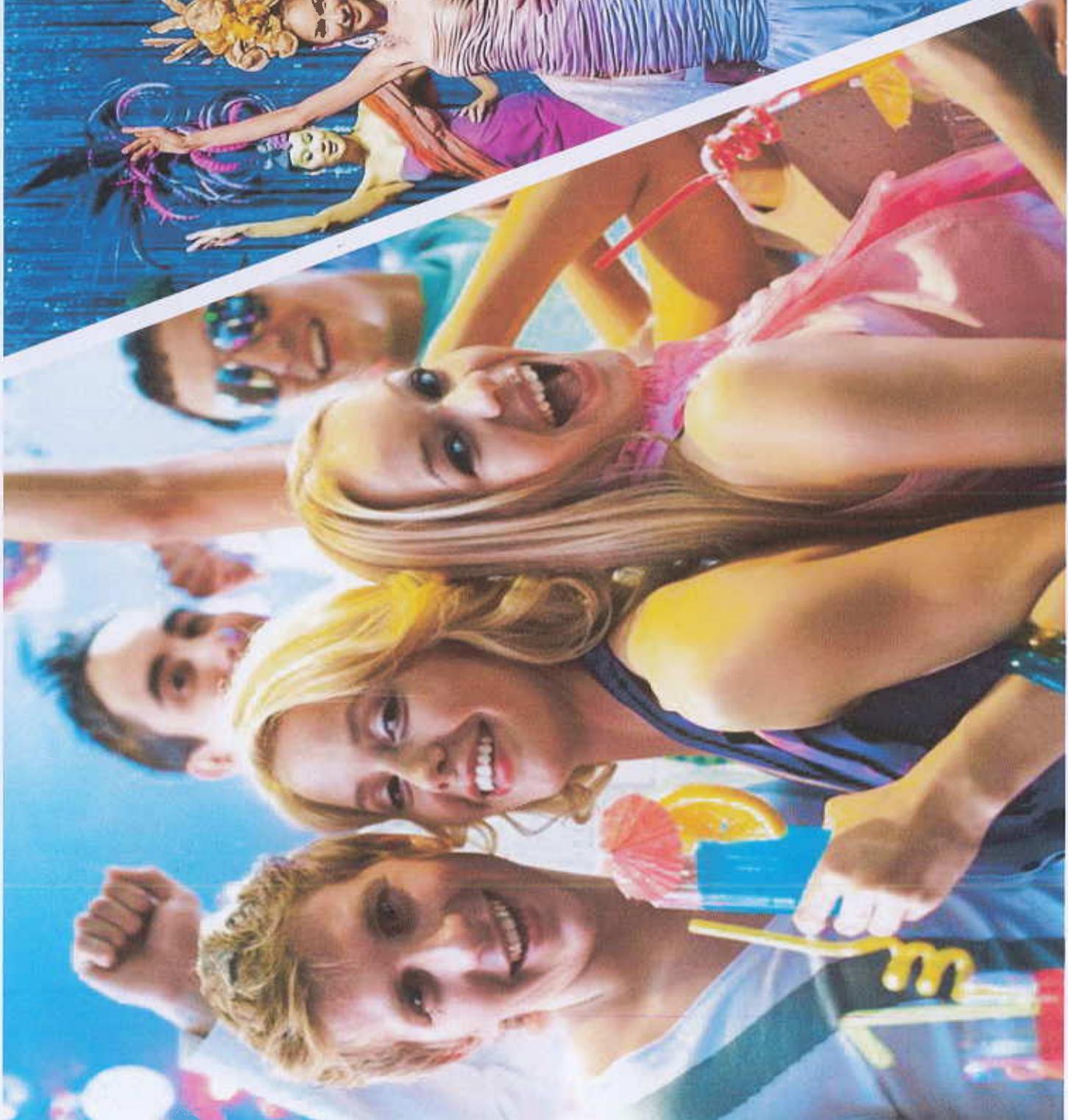


PAULA & CO.

S. V. H.



80.
J. H. K.



จัดอาหารว่างโดยเลือก ใช้ผลิตภัณฑ์ก่อทั่วไป

- วันที่ 2: จัดอาหารว่างสำหรับ
จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการหรือ
จัดประชุม จำนวน 1 ห้อง สามารถ
รองรับผู้เข้าร่วมประมาณได้
จำนวนไม่น้อยกว่า 50 กำน และ
จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัด
กิจกรรมเชิงปฏิบัติการและ
พิธีการน้อมถ่อกี่ยรตคุณ



S. Thir
PAUL A & CO

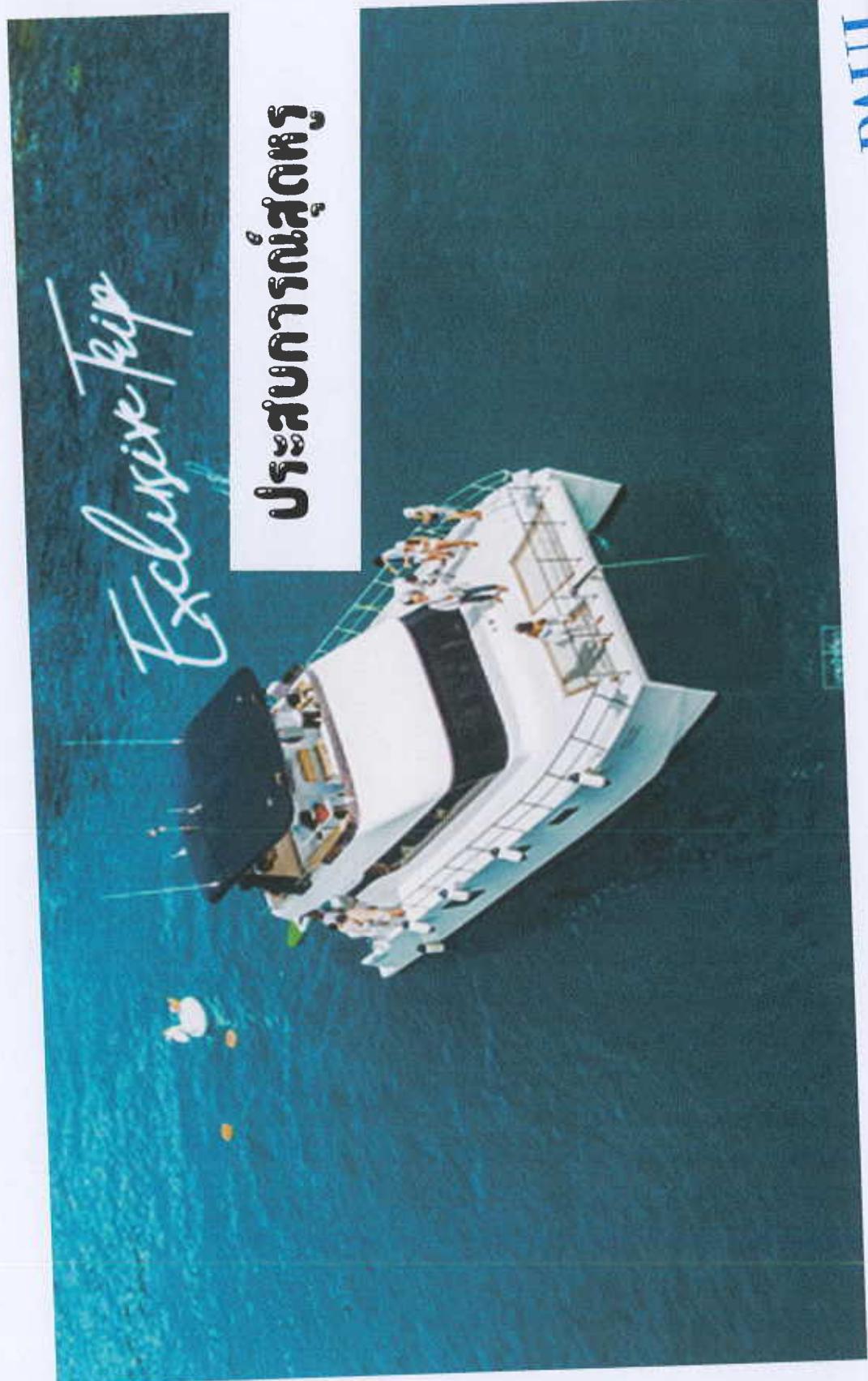


S. Thy
PAUL & CO.



GARDEN
IN
THE
SKY
HALL





Exclusive Trip

ប្រជែងការពេលវេលា

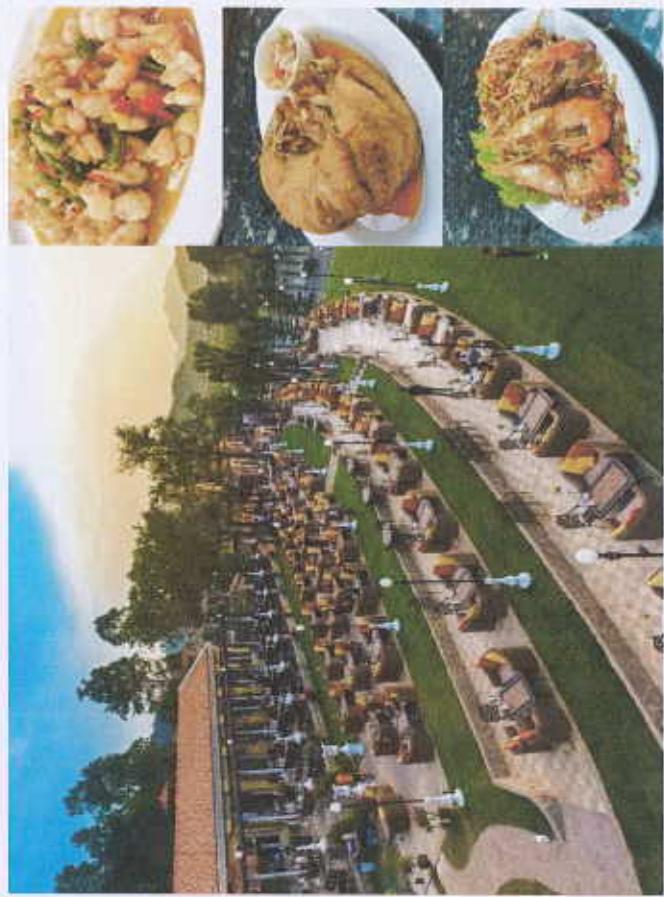
PAULA&CO.

S. Thit

PHULAS CO.



วันที่ 2 : จัดเตรียมกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอุ่นเป็นทางการ (Welcome Party Networking) โดยให้ผู้รับเชิญนำอาหาร
รูปแบบกิจกรรมฯ กันกลับไป และจัดอาหารของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น



ISEA Sky

เมนูอาหารค่ำ

PAULA&CO.

S. THAI

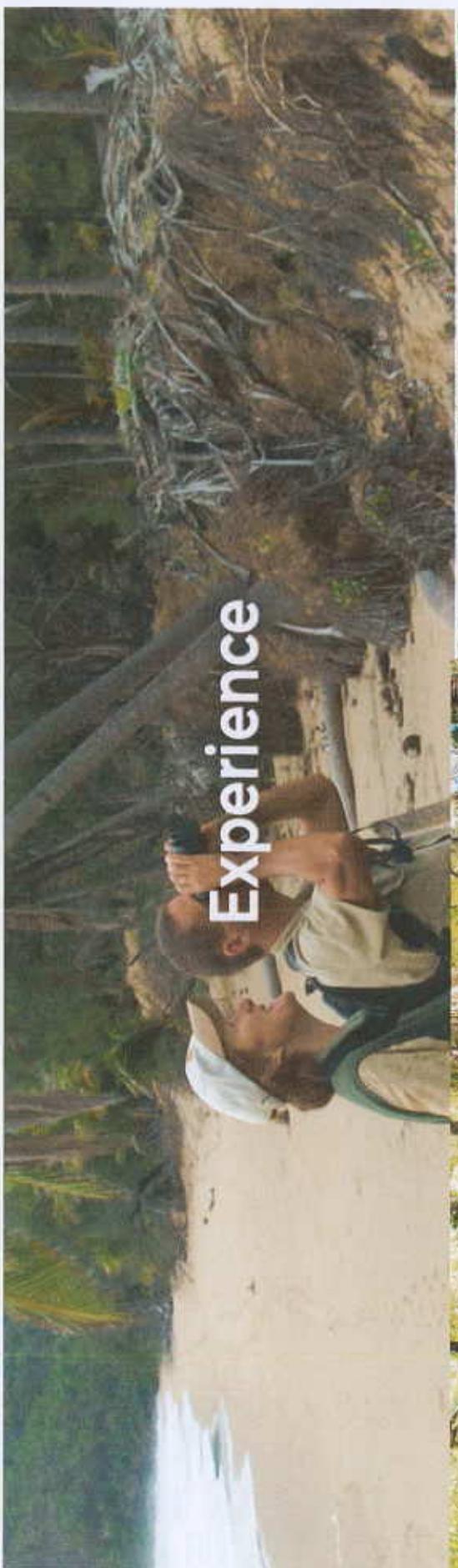
PAULA & CO.

S. THAI



& CO.

S. Tiki





PAUL & CO.
S. TH LT



จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประคายนงานตลอดช่วงการจัดงาน

อย่างน้อย 10 คน

จัดเตรียมพิธีกร จำนวน 2 ท่าน (สำหรับกิจกรรมการ
ประชุม และในการบรรยายให้ความรู้ในการจัดแต่ง
กิจกรรม) อาจระบุการเปลี่ยนแปลง*



คุณพรอนกิตา เพชรรัตน์ คุณปีนารถ ยงค์พันธ์ชัย

จัดทำช่างภาพมืออาชีพบันกึกภาษาบังฯ ช่างวีดีโอบางกุ่ม&CO.

Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd
No.1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5859, +66 (0) 2 0458 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

บันกอกวีดีโอบนบอนกุ่ม&CO.
S. J. J.

จัดงานตามแนวปฏิบัติ MICE Hygiene Guidelines



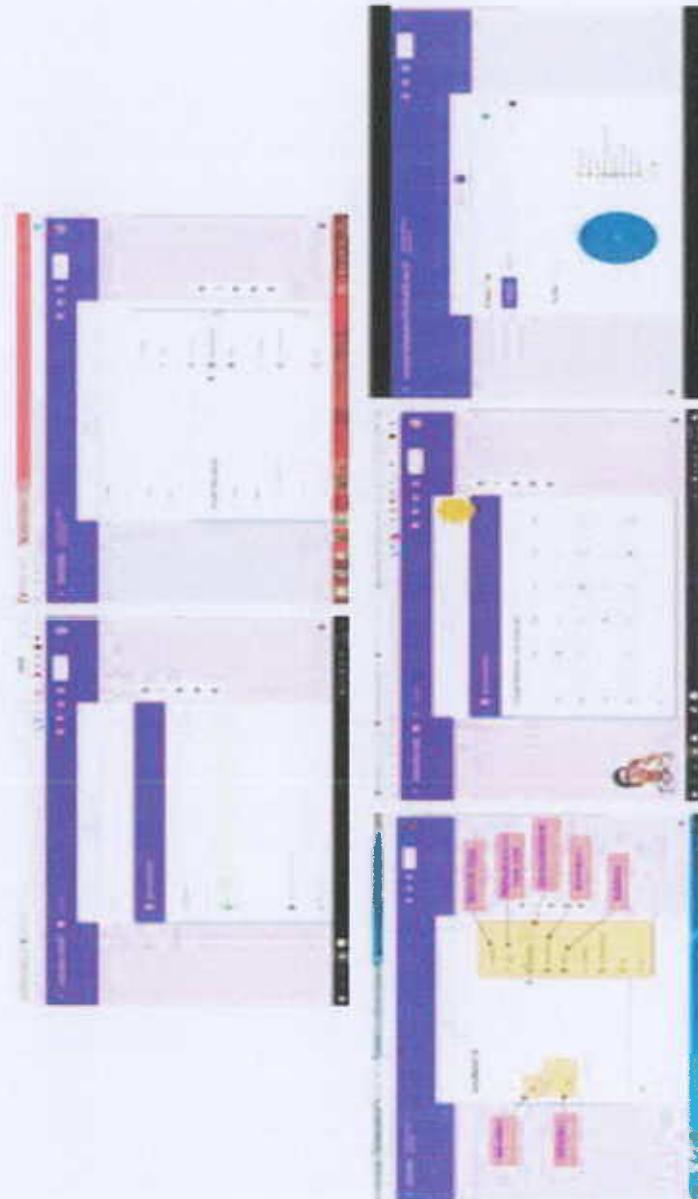
มาตรการเฝ้าระวัง ไวรัสโควิด-19

PAULA&CO.
C. THL+

PAULA&CO.
THAILAND

ໃຈ່າມເປັນຄວາມສຸງຫຼາຍ

Google Forms



PAULA&CO.
Thit
S.

Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

No.1 Sukhumvit 60/1 Prakanong Tai, Phakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5839, +66 (0) 2 048 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

PAULA&CO.
THE VILLAGE

WORKING TEAM



PAULA&CO.
S. Thit

Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

No.1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5839, +66 (0) 2 048 5838 / E: paula.wong@paula-dmc.com / www.pauladmc.com

PAUL&CO.

DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

PAUL&CO.

THAILAND

DESTINATION MANAGEMENT COMPANY

PAUL&CO.

S. Thailand

Paula&Co. DMC (Thailand) Co.,Ltd

No.1 Sukhumvit 60/1 Phrakanong Tai, Phrakanong, Bangkok 10260 Thailand
T: +66 (0) 81 901 5859, +66 (0) 2 046 5838 / E: paula.wong@pauladmc.com / www.pauladmc.com

บริษัท พอลค์แอนด์เพิร์ส ศิลป์เมือง (ประเทศไทย) จำกัด
1 ซอยสุขุมวิท 60/1 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ : (+66) 2 048 5838 แฟกซ์ : (+66) 2 048 5839
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105558010338

PAULA&CO. ESTATE & MANAGEMENT COMPANY

Date: 6 เดือน 2565

โครงการ : สร้างเวทีและปกป้องสิ่งมีชีวิตในจังหวัดเชียงใหม่ MICE City Summit
ชื่อจิตรกรรม : กิจกรรมสร้างเวทีและปกป้องสิ่งมีชีวิตในจังหวัดเชียงใหม่ MICE City Summit
จำนวน : 50 ห้าม
สถานที่ : ชุมชน

ใบเสนอราคา : MICE City Summit

กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit

*** หมายเหตุ: ข้อเสนอทางเทคโนโลยีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

Submitted by:

PAUL & CO

បាយសីមិថុល់ នាបនអាបន

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

บริษัท พอสล่าแอนด์โค ดีเวอเนช (ประเทศไทย) จำกัด