TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไลคอน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๗๔/๑ ซอยสุขุมวิท ๒ ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนายอภิชัย สมบูรณ์ปกรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๒๐๑๗๘๙๕๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิจัยและการประเมินผล และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕๘ (ห้าสิบแปด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษา ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๕๒,๒๐๕.๖๑ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยห้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ส่งมอบงานตามผนวก ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

บริษัท ไลอ้อน ลีกอล จำกัด
LYON CO., LTD.

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิจัยและประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาวิจัยและประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๙๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

บริษัท ลีคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(นายอภิชัย สมบูรณ์ปกรณ์)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท ไลคอน จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายฯ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวศศิณัฏฐ์ อรุณเจริญยิ่ง)
บริษัท ไลคอน จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๕๔๖๐๗๑
เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๐๗๐๐๐๐๔๘

Legal

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 06076
วันที่ 17 หฤษภาคม 2565

เลขประจำตัว 0105547118787 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไลดอน จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 74/1
ตรอก/ซอย สุขุมวิท 2
ถนน สุขุมวิท
เขต/อำเภอ คลองเตย
รหัสไปรษณีย์ 10110

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล คลองเตย
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	747,663	55
ค่าอากรแสตมป์	748	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	748	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(เจ็ดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 012861 ลงวันที่ 17 หฤษภาคม 2565
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013330-25650517-1-01-000020

ลงชื่อ .....
(นางสาวสุรีอำพร กันเธียรใจ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อหนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีการคัดเลือก

1. **ชื่อโครงการ** โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

2. **กิจกรรม** การทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

3. งบประมาณ

วงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ เป็นโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของ สสปน. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ มีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดรับกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม โดยก่อนจะมีการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายให้เป็นไมซ์ซิตี้นั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย และข้อมูลยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายนั้นๆ รวมทั้งกำหนดทิศทางและวางตำแหน่งในภาพรวมของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย รวมถึงโครงการสนับสนุนในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์สู่ภูมิภาคในเมืองที่มีศักยภาพ โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

5.2 เพื่อศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัด และข้อมูลยุทธศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ

5.3 เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาและกำหนดทิศทางพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพก่อนจะพัฒนาให้เป็นไมซ์ซิตี้ต่อไป

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 คน ดังนี้

6.1.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.1.2 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน

6.1.3 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 1 ปี สาขาวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.2 การดำเนินงานภายใต้โครงการครอบคลุมการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ ตรัง

6.2.1 วางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการโดยละเอียด

6.3 การศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์

6.3.1 ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องของจังหวัด

6.3.2 จัดการประชุม เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ และนำเสนอผลการศึกษาของแต่ละจังหวัด จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 2 ครั้ง

6.3.3 ทบทวนข้อมูลและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด

6.3.4 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ราย

6.3.5 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับประเทศและภาคใต้ อย่างน้อย 5 ราย โดยรายชื่อต้องไม่ซ้ำกับข้อ 6.3.4

6.3.6 จัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ทั้ง 8 ด้าน ของ สสปน.

6.4 ที่ปรึกษาต้องจัดประชุม ดังนี้

6.4.1 การประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วัน

6.4.2 การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 วัน

6.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น

6.4.4 ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูง หรือจัดทำแผนสำรองอื่นๆ รองรับการดำเนินงาน

6.5 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงาน เพื่อนำเสนอ สสปน. ดังนี้

6.5.1 จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 3 ฉบับ

6.5.2 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อสรุปผลการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 3 ฉบับ

6.5.3 จัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 2 เล่ม (ภาษาไทย 1 เล่ม และภาษาอังกฤษ 1 เล่ม)

6.5.4 จัดทำข้อมูลสรุปรายจังหวัด (Factsheet) ในรูปแบบ Infographic จำนวน 2 จังหวัด ในรูปแบบไฟล์ จังหวัดละ 1 ไฟล์

6.5.5 จัดทำไฟล์สำหรับนำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบไฟล์ MS Power Point จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ไฟล์

6.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับ สสปน.

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

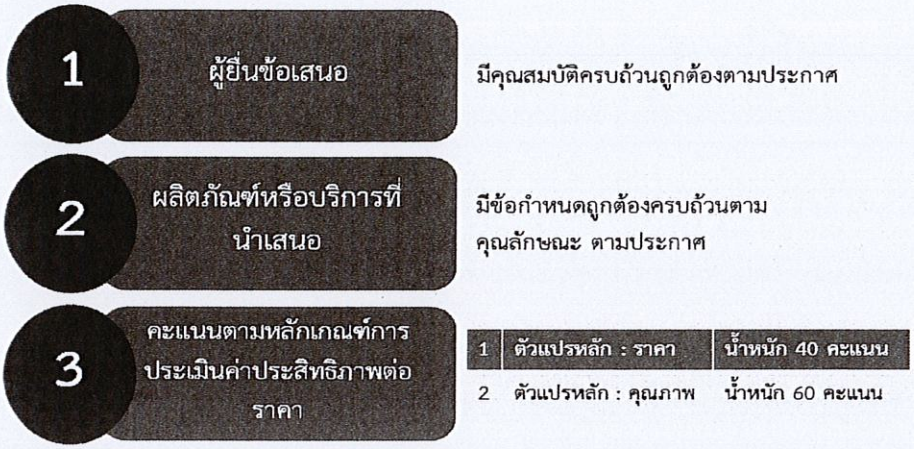
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ** พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	30

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	25
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์** พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	ลักษณะของรายงาน
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงานเพื่อศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์พื้นที่เป้าหมายและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ตามขอบเขตงาน ข้อ 6.2	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 1 เล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม 2 ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	ลักษณะของรายงาน
	- แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline) - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ตามขอบเขตงานข้อ 6.3	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 3 ชิ้น
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - สรุปผลการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 2 จังหวัด - รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 จังหวัด - ข้อมูลสรุปรายจังหวัด (Factsheet) ในรูปแบบ Infographic จำนวน 2 จังหวัด - ไฟล์สำหรับนำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบไฟล์ MS Power Point จำนวน 2 จังหวัด - รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ เป็นต้น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน ประกอบด้วย 1. รายงานฉบับสมบูรณ์รายจังหวัด จังหวัดละ 3 เล่ม 2. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 เล่ม จำนวน 2 จังหวัด 3. ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic รายจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ จังหวัดละ 1 ไฟล์ 4. ไฟล์นำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบไฟล์ MS Power Point จังหวัดละ 1 ไฟล์ 5. ไฟล์รายงานและรูปภาพทั้งหมดบันทึกใน Thumb drive จำนวน 3 ชิ้น

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 55 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s @tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

ข้อเสนอทางเทคนิค
โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย

LYCON
LYCON CO.,LTD.

บริษัท ไลคอน จำกัด

เมษายน พ.ศ. 2565

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล 1
2. วัตถุประสงค์ 1
3. ขอบเขตการดำเนินงาน 1
4. กรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ 2
5. ขั้นตอนและแผนในการดำเนินงานโครงการ 6
6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 8
7. สิ่งที่จะส่งมอบ 8
8. คณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ 9
9. ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท 20

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

1. หลักการและเหตุผล

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ เป็นโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. คือ การเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งมีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิง ธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสอดรับกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและ บริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม โดยก่อนจะมีการพัฒ.นาพื้นที่เป้าหมายให้เป็นไมซ์ซิตี้นั้น จำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย และข้อมูลยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายนั้นๆ รวมทั้งกำหนดทิศทางและวางตำแหน่งในภาพรวมของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย รวมถึงโครงการสนับสนุนในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์สู่ภูมิภาคในเมืองที่มีศักยภาพ โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัด และข้อมูลยุทธศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ซึ่งประกอบด้วย 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

2.3 เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาและกำหนดทิศทางพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพก่อนจะพัฒนาให้เป็นไมซ์ซิตี้ต่อไป

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ที่ปรึกษาจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 คน ดังนี้

3.1.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การดำเนินงานภายใต้โครงการครอบคลุมการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

3.2.1 วางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการโดยละเอียด

3.3 การศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

3.3.1 ประสานงานผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดเป้าหมาย ได้แก่ กระบี่ และตรัง เพื่อนัดหมายวันที่ทำการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ

3.3.2 ประชุมร่วมกับแต่ละจังหวัด เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

3.3.3 ทบทวนข้อมูลและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

3.3.4 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ราย

3.3.5 สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับประเทศและภาคใต้ อย่างน้อย 5 ราย

3.3.6 จัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ทั้ง 8 ด้าน ของ สสปน.

3.4 จัดการประชุมที่ครอบคลุมการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ

3.4.1 การประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน .2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

3.4.2 การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ใน พื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

3.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง และการประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง อาทิเช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น

3.4.4 ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูง

3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการผลการศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายเป็นไมซ์ซิตี้ต่อไป เพื่อเสนอต่อ สสปน.

3.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับ สสปน.

4. กรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ

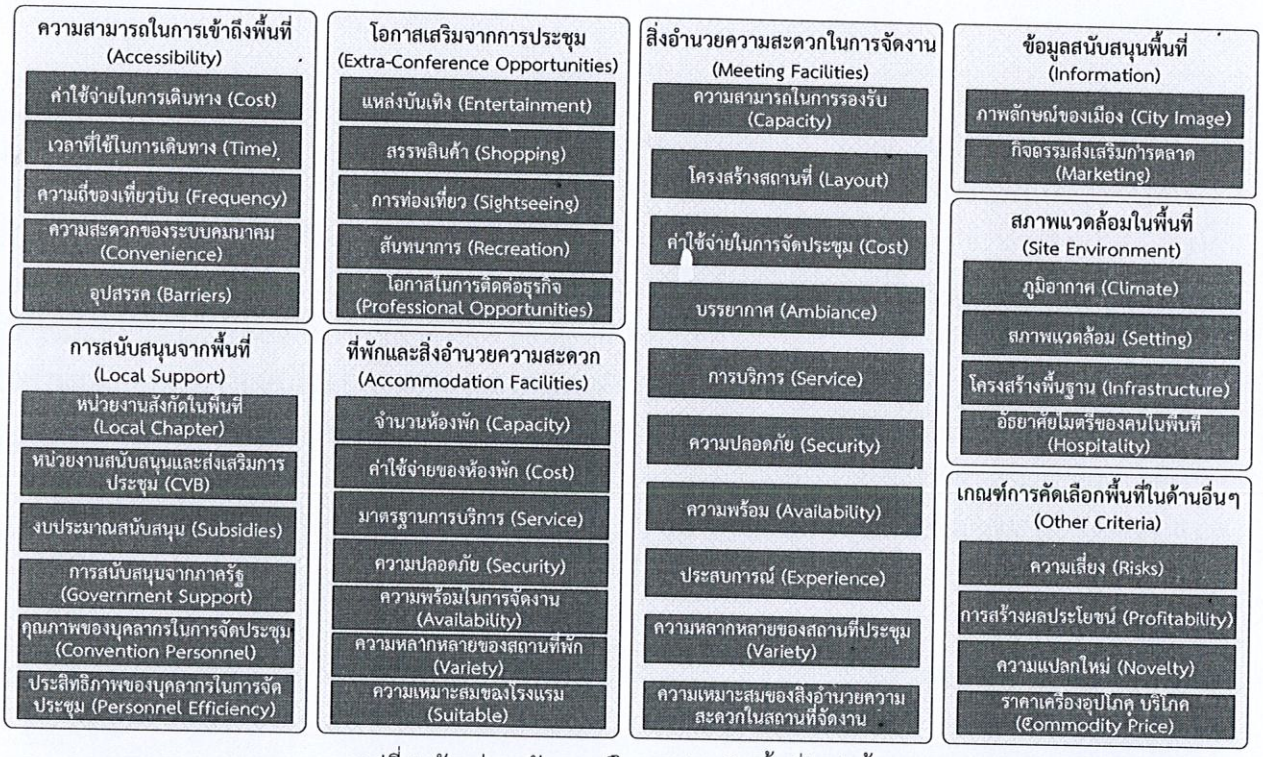
<u>ส่วนที่ 1 ศึกษาและประเมินศักยภาพพื้นที่ไมซ์ซิตี้ (MICE City Evaluation)</u>

อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) มีขอบเขตครอบคลุมถึงการจัดประชุมองค์กร (Corporate Meetings) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง รวมถึงเป็นอุตสาหกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศ จึงควรมีการส่งเสริมการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในประเทศไทยให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อรองรับความต้องการจัดงานไมซ์และสร้างรายได้ให้ประเทศ

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีการกำหนดจำนวนไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ ได้แก่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับความต้องการและการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในระดับภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงต้องมีความเหมาะสมกับศักยภาพในการรองรับความต้องการและโอกาสในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่มุ่งเป้ามีโอกาสประสบความสำเร็จสูง และมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการพัฒนา

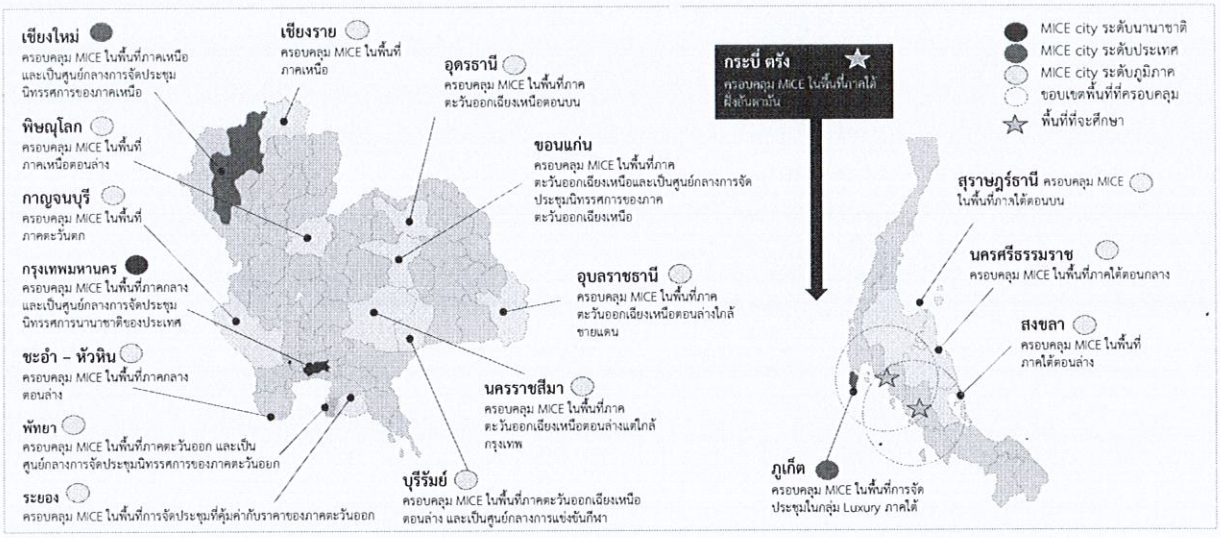
กระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ คือ การประเมินพื้นที่ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และสร้างความเข้าใจในศักยภาพ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนจุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาพื้นที่ไมซ์ซิตี้ที่ศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้สามารถคัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการส่งเสริมการพัฒนาและกำหนดแนวทางในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินพื้นที่มีแนวคิดในการดำเนินงาน คือ จัดทำเครื่องมือในการประเมินศักยภาพของพื้นที่ตามระดับไมซ์ซิตี้ จากนั้นทำการเก็บข้อมูลพื้นที่ และใช้เครื่องมือประเมินไมซ์ซิตี้ในระดับที่กำหนดของแต่ละพื้นที่ ทำการประเมินศักยภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด จากนั้นจึงนำผลการประเมินศักยภาพพื้นที่ในปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ที่พื้นที่ต้องมีความพร้อม ดำเนินการวิเคราะห์ช่องว่าง เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในพื้นที่นั้นต่อไป



รูปที่ 1 ตัวอย่างหลักเกณฑ์ในการประเมินพื้นที่ไมซ์ซิตี้

โดยแต่ละกลุ่มมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินในระดับที่แตกต่างกันไป ทั้งระดับไมซ์ซิตี้ภูมิภาค ไมซ์ซิตี้ประเทศ และไมซ์ซิตี้นานาชาติ ตามระดับความต้องการของผู้จัดงานไมซ์ที่แตกต่างกัน และตามขนาดของงานที่ต้องการจัด ดังนั้น ในการพัฒนาไมซ์ซิตี้จึงควรมีการกำหนดระดับของไมซ์ซิตี้เป้าหมายให้กับพื้นที่อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถวางแนวทางในการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

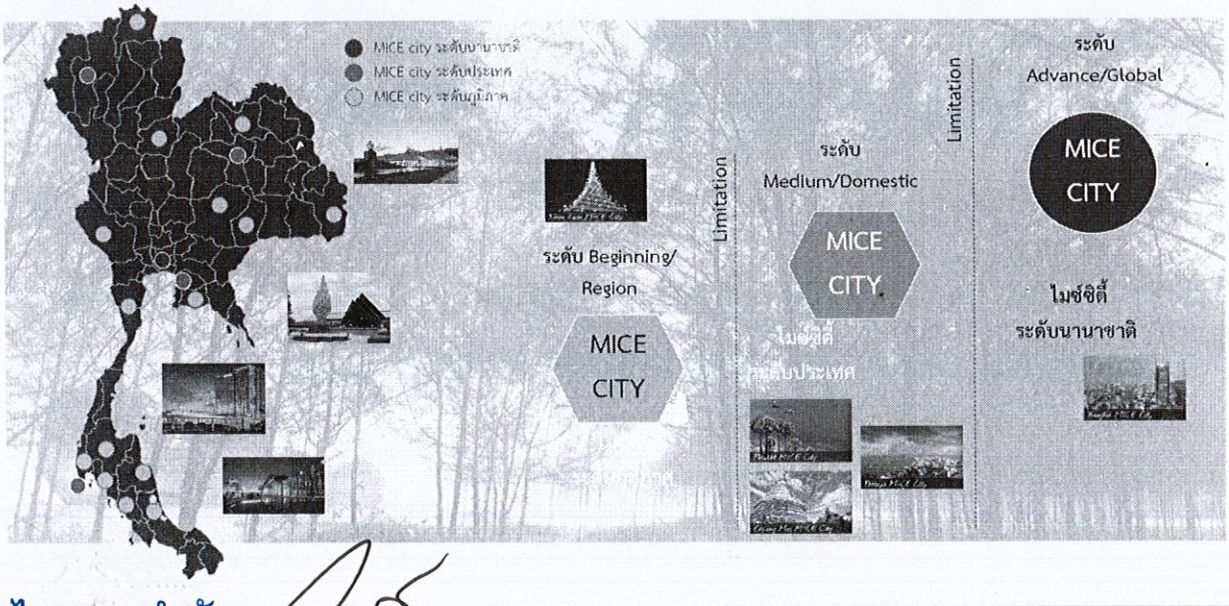
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.



รูปที่ 2 ขอบเขตพื้นที่ในการประเมินศักยภาพไมซ์ซิตี้

<u>ส่วนที่ 2 จัดกิจกรรมประชุมยุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การเป็นไมซ์ซิตี้</u>

อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ครอบคลุมถึงการจัดประชุมองค์กร (Corporate Meetings) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) และงานแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions) ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง โดยปัจจุบันอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยมีการเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.5 ต่อปี (คิดจากรายได้ของอุตสาหกรรมไมซ์ในไตรมาสที่ 1 – 3 เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ 2561) ก่อให้เกิดการจ้างงานและสร้างรายได้เข้าประเทศจำนวนมาก ทั้งในอุตสาหกรรมไมซ์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ เช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกิดการเจรจาการค้า การลงทุน เป็นต้น นอกจากนี้ อุตสาหกรรมไมซ์ยังส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในประเทศด้วย ดังนั้น อุตสาหกรรมไมซ์จึงเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญอุตสาหกรรมหนึ่งของประเทศไทยในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



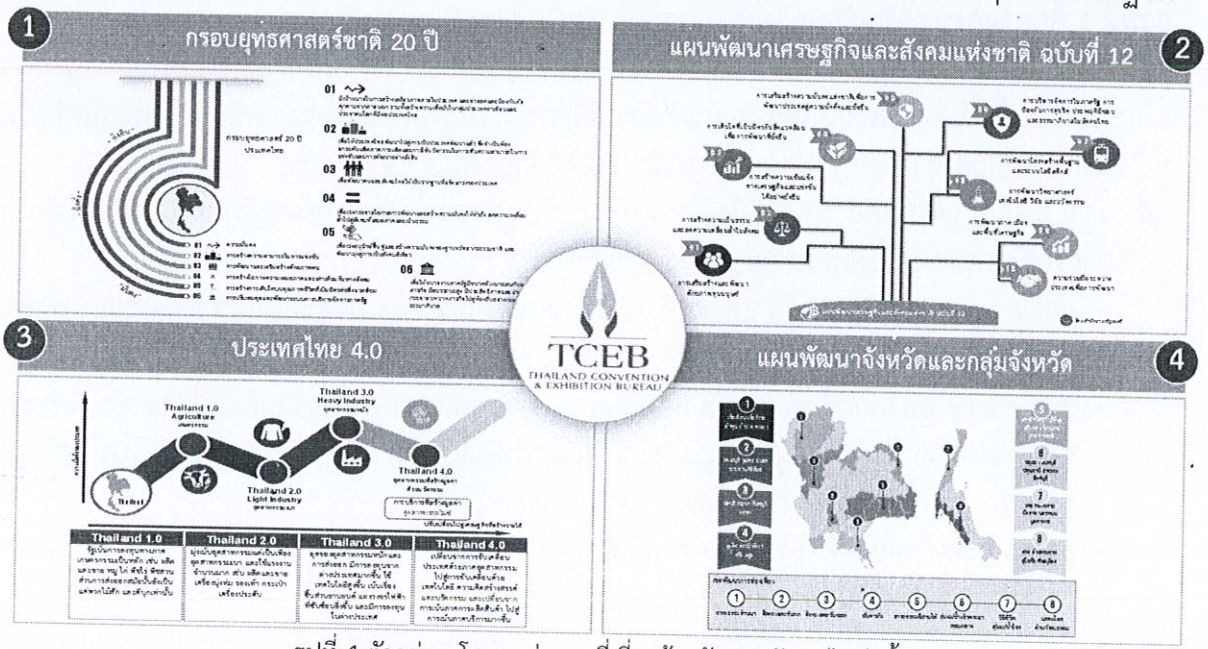
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

รูปที่ 3 ตัวอย่างระดับการพัฒนาไมซ์ซิตี้ (ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ)

แนวทางการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมไมซ์แนวทางหนึ่งคือ การพัฒนาจังหวัดหรือพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงให้เป็นไมซ์ซิตี้ในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยมีการศึกษาความต้องการและการเติบโตในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในระดับภายในประเทศและต่างประเทศ และศึกษาศักยภาพในการรองรับความต้องการและโอกาสในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย เพื่อกำหนดจำนวนไมซ์ซิตี้ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย โดยมีกรอบแนวคิดที่ว่า ควรมีการจำกัดจำนวนไมซ์ซิตี้แต่ละระดับในการสนับสนุนการพัฒนาให้เหมาะสม ทั้งจำกัดในมุมของจำนวนไมซ์ซิตี้ทั้งหมดภายในประเทศและจำกัดจำนวนไมซ์ซิตี้ภายในขอบเขตพื้นที่หนึ่ง ๆ เพื่อให้เกิดการมุ่งเน้นในการพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการสนับสนุน โดยควรมีการพิจารณาถึงมุมมองด้านการกระจายรายได้ให้แก่พื้นที่ด้วย รวมถึงควรมีการประยุกต์แนวคิดใหม่ในการพัฒนาพื้นที่ไมซ์ซิตี้ เช่น Green MICE และ Technology MICE เป็นต้น เพื่อให้เกิดจุดเด่นของพื้นที่ไมซ์ซิตี้ในการประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและดึงดูดผู้ประกอบการให้มาจัดงานในพื้นที่

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ของประเทศไทยให้ประสบผลสำเร็จนั้น จำเป็นต้องมีการสนับสนุนการพัฒนาทั้งในด้านการให้บริการ (Supply Side) เช่น โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ สถานที่จัดงาน บุคลากร การเดินทางขนส่งภายในพื้นที่ไมซ์ซิตี้ เป็นต้น ซึ่งการให้บริการมีส่วนที่เกี่ยวข้องคือ พื้นที่/เมืองไมซ์ซิตี้ และผู้ประกอบการจัดงานไมซ์ในพื้นที่/เมือง รวมถึงต้องมีการสนับสนุนในการสร้างให้เกิดความต้องการเข้ามาจัดงานและเข้าร่วมงานไมซ์ในประเทศไทย (Demand Side) เช่น การสร้างภาพลักษณ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการตลาด เป็นต้น ซึ่งความต้องการจะมาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง 3 ส่วน ได้แก่ เจ้าของจัดงานไมซ์ ตัวแทนจัดงานไมซ์ และผู้เข้าร่วมงานไมซ์

รวมถึงต้องมีการศึกษาถึงข้อมูลยุทธศาสตร์หรือนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาไมซ์ซิตี้ เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนภาค แผนจังหวัด ฯลฯ มาร่วมพิจารณา เพื่อให้ผลการศึกษาและการจัดทำยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องกับแผนเหล่านี้ และสามารถนำไปผลักดันเชิงนโยบายและงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติ



รูปที่ 4 ตัวอย่างนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาไมซ์ซิตี้

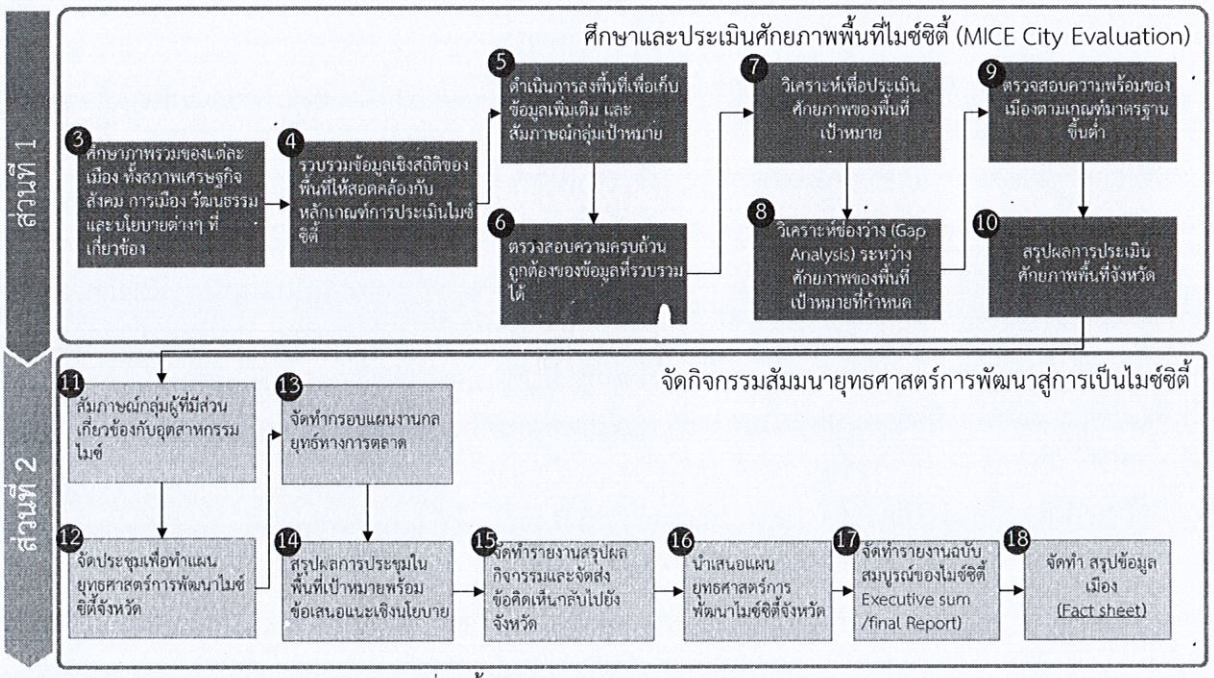
อย่างไรก็ตาม การวางยุทธศาสตร์ของแต่ละพื้นที่เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาไมซ์ซิตี้จะต้องมีความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ในจังหวัดเป้าหมายด้วย โดยให้มีความหลากหลายและความแตกต่างของพื้นที่ เพื่อสร้างจุด

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ขายและมีความโดดเด่น สามารถดึงดูดให้เกิดการจัดงานไมซ์ในพื้นที่ได้ เพื่อให้เกิดการสนับสนุนการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

5. ขั้นตอนและแผนในการดำเนินงานโครงการ

การดำเนินการศึกษาโครงการมีขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการประกอบด้วยกิจกรรม 2 ส่วน คือ 1. ศึกษาและประเมินศักยภาพพื้นที่ไมซ์ซิตี้ (MICE City Evaluation) และ 2. จัดกิจกรรมสัมมนายุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การเป็นไมซ์ซิตี้ โดยการดำเนินการศึกษาโครงการมีขั้นตอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้



รูปที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

ส่วนที่ 1 ศึกษาและประเมินศักยภาพพื้นที่ไมซ์ซิตี้ (MICE City Evaluation)

1) ศึกษาหลักเกณฑ์และแบบสอบถามการประเมินไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ และถ่ายทอดให้ผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน กำหนดนิยามความหมายของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการประเมิน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
2) วางแผนและเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลของพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการประเมินพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
   - ออกแบบโครงสร้างข้อมูลที่ต้องการ กำหนดประเภทและรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการรวบรวมเพื่อพิจารณาศักยภาพและประเมินพื้นที่เป้าหมายในด้านต่าง ๆ
   - กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงวิธีการรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ และวิธีรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากเอกสารของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีผู้รวบรวมไว้
   - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสัมภาษณ์เพื่อจัดเก็บข้อมูล
   - วางแผนตารางกำหนดการในการเก็บข้อมูล จัดกลุ่มพื้นที่เป้าหมายในการลงพื้นที่เพื่อประเมินศักยภาพ กำหนดพื้นที่นำร่องตัวอย่างในการเก็บข้อมูล รวมถึงนัดหมายการสัมภาษณ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

3) ศึกษาภาพรวมของแต่ละเมือง ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนภาค และแผนจังหวัด เป็นต้น โดยจัดหาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก แหล่งข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ และ/หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดเป้าหมาย
4) รวบรวมข้อมูลศักยภาพทั้งในเชิงของสภาพเศรษฐกิจ เกษตรกรรม อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรม และโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคม และข้อมูลเชิงสถิติของพื้นที่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินไมซ์ซิตี้ โดยศึกษาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ตัวอย่างเช่น
   - จำนวนโรงแรมและห้องพัก
   - จำนวนห้องประชุม
   - โครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม
   - โครงสร้างอุตสาหกรรมไมซ์ของพื้นที่
   - ข้อมูลอื่น ๆ เป็นต้น
5) ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย อันได้แก่ กระบี่ และตรัง เพื่อเก็บข้อมูลในเชิงลึกสำหรับการประเมินพื้นที่
6) ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์
7) วิเคราะห์เพื่อประเมินศักยภาพของพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ ได้แก่ 1. ระดับภูมิภาค 2. ระดับประเทศ และ 3. ระดับนานาชาติ เพื่อศึกษาความพร้อมและความสามารถในการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์
8) วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างศักยภาพของพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด และหลักเกณฑ์ไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ข้อได้เปรียบ และโอกาส ในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด
9) ตรวจสอบความพร้อมของเมืองตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองไมซ์ (MICE City Criteria) ซึ่ง สสปน. จะจัดหาข้อมูลไว้ให้ โดยความพร้อมที่ต้องทำการศึกษา ได้แก่ 1. ความสะดวกในการเข้าสู่เมืองและสถานที่จัดงาน 2. การสนับสนุนการจัดงานไมซ์จากในเมืองจัดงาน 3. กิจกรรมเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประชุม 4. ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก 5. สถานที่จัดงานและสิ่งอำนวยความสะดวก 6. ภาพลักษณ์และความมีชื่อเสียงของเมือง 7. สภาพแวดล้อมของเมือง และ 8. การรักษาความปลอดภัย
10) สรุปผลการประเมินศักยภาพพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 จัดกิจกรรมสัมมนายุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การเป็นไมซ์ซิตี้

11) สัมภาษณ์กลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับประเทศและภาคใต้ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งได้แก่ กระบี่ และตรัง เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นไมซ์ซิตี้
12) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและร่วมกันพัฒนาข้อมูล ยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) และกลยุทธ์ทางการตลาดพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาจุดหมายปลายทางไมซ์ของเมือง และศึกษาวิเคราะห์ภาคอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของเมือง ซึ่งสามารถใช้กิจกรรมไมซ์เป็นรูปแบบ (Platform) ในการต่อยอดการเติบโตของอุตสาหกรรมเป้าหมายของจังหวัด

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

13) ศึกษากรอบแผนงานกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อ สสปน. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ผลักดันให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม
14) สรุปผลการประชุมในพื้นที่เป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับการศึกษา เพื่อ สสปน. ภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้ะ งจะได้นำไปวางแผนพัฒนาต่อไป
15) จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมและจัดส่งข้อคิดเห็นกลับไปยังจังหวัด
16) จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อนำเสนอยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) และกลยุทธ์ทางการตลาดพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาจุดหมายปลายทางไมซ์ของเมือง
17) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบไปด้วยข้อมูลสรุปของรายงานฉบับสมบูรณ์ และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาพื้นที่สู่ไมซ์ซิตี้อย่างมีประสิทธิภาพ
18) จัดทำสรุปข้อมูลของเมืองในรูปแบบ (Fact Sheet) ของไมซ์ซิตี้

6. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. สิ่งที่จะส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะส่งมอบงานตามขอบเขตงานในข้อประกอบการตรวจรับ ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียด	ระยะเวลา
1.	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ในแบบรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น โดยมีเนื้อหาภายในรายงานประกอบด้วย 1) แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงานเพื่อศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์พื้นที่เป้าหมายและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ 2) แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline)	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2.	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (1st Progress Report) ในแบบรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น โดยประกอบด้วย 1) รายงานผลการดำเนินการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3.	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดในการส่งมอบงาน ดังนี้ 1) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในแบบรูปเล่ม จังหวัดละ 1 เล่ม รวมทั้งหมด 3 เล่ม 2) รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ครั้งที่	รายละเอียด	ระยะเวลา
	เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ ในแบบรูปเล่ม จังหวัดละ 3 เล่ม รวมทั้งหมด 9 เล่ม 3) ข้อมูลสรุปรายจังหวัด (Factsheet) ในรูปแบบ Infographic จังหวัดละ 1 ไฟล์ รวมทั้งหมดเป็น 3 ไฟล์ 4) เอกสารการนำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบ MS Power Point จังหวัดละ 1 ไฟล์ รวมทั้งหมดเป็น 3 ไฟล์ 5) รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ บันทึกลง Thumb drive ทั้งนี้ข้อมูลรายงานทั้งหมดจะบันทึกลงใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น	

8. คณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ

คณะที่ปรึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีคณะทำงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ จึงใคร่ขอเสนอคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญหลักที่จะทำการศึกษาดังนี้

1. ดร. อภิชัย สมบูรณ์ปกรณ์ ผู้จัดการโครงการ
2. คุณ ฐานิยา วิจิตรพนมศิลป์ หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าทีม
3. คุณ นิชาภา ทวีทรัพย์สุนทร นักวิเคราะห์อาวุโส (Senior Business Analyst)
4. คุณ นูรีน ทรงศิริ นักวิเคราะห์อาวุโส (Senior Business Analyst)

คณะทำงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในโครงการนี้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากตัวแทนของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และอาจจัดให้มีที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เข้าร่วมงาน

ตำแหน่งงาน	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการโครงการ (Program Manager)	ทำหน้าที่บริหารโครงการและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น รับผิดชอบการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด
หัวหน้าโครงการ/หัวหน้าทีม (Team Lead)	ทำหน้าที่บริหารโครงการในการดำเนินงานโครงการและนำเสนอแนวคิดให้กับผู้บริหาร ให้คำตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ
นักวิเคราะห์อาวุโส (Senior Business Analyst)	มีหน้าที่หลัก คือปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์มากที่สุด
กลุ่มผู้มีส่วนร่วมหลัก	มีหน้าที่หลักคือ - สนับสนุนด้านการให้ข้อมูลและ การรวบรวมระดมความคิดกับทีมคณะทำงาน - สนับสนุนทีมงานที่ปรึกษาในการนัดหมายการประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การออกหนังสือเชิญ และการนัดหมายหน่วยงานต่าง ๆ - สนับสนุนในการประสานงานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

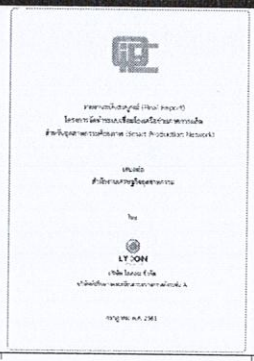
9. ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

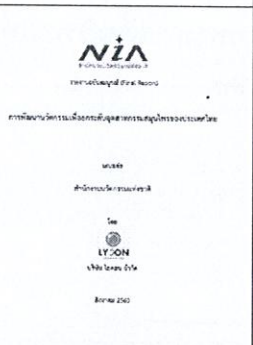
บริษัทที่ปรึกษาจดทะเบียนกระทรวงการคลังระดับ A

สิ่งพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่ผ่านมา

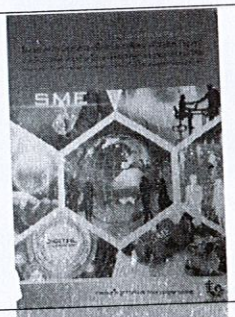
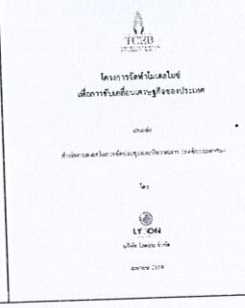
ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
1	โครงการจัดทำการวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
2	โครงการประชาสัมพันธ์เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษในเชิงพื้นที่ (Special Economic Zones: SEZs)		สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
3	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมตลาดในประเทศ พ.ศ. 2561 – 2565		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
4	โครงการแนวทางการสร้างศูนย์ประชุมและแสดงสินค้ามาตรฐานในประเทศไทย		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
5	โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

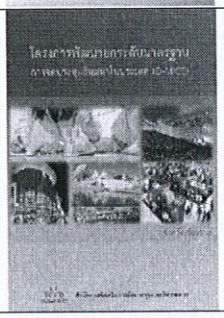
ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
6	โครงการจัดทำระบบเชื่อมโยงเครือข่ายภาคการผลิตสำหรับอุตสาหกรรมศักยภาพ (Smart Production Network)		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
7	โครงการจัดทำบัญชีรายชื่อการบริการและข้อตกลงระดับการให้บริการ		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
8	โครงการทบทวนแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ ปี พ.ศ. 2560-2564		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
9	โครงการออกแบบระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศแบบกลุ่มเมฆ (Hybrid Cloud Infrastructure)		เครือโรงแรมชั้นนำของประเทศไทย
10	โครงการศึกษาทบทวนและออกแบบรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Operating Model) ขององค์กรในอนาคต ระยะที่ 1		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
11	โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ (City Profile)		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
12	การพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสมุนไพรของประเทศไทย		สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA)
13	โครงการประเมินสถานการณ์อุตสาหกรรมสมุนไพรเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
14	โครงการจัดทำแผนงานในภารกิจหลัก ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
15	โครงการจัดทำโมเดลไมซ์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (MICE Model III) ระยะที่ 3		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

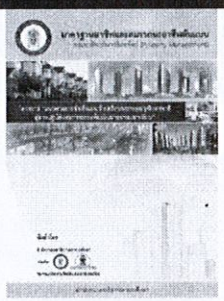
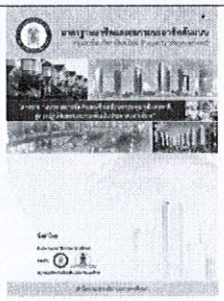
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
16	โครงการจัดทำโมเดลไมซ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (MICE Model II) ระยะที่ 2		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
17	โครงการประเมินความสอดคล้องการจัดสรรทุนมุ่งเป้าเรื่องข้าว และแนวทางการจัดสรรทุนเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต		สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
18	โครงการการจัดทำกรอบทิศทางการพัฒนา (White Paper) สำหรับการพัฒนาธุรกิจ/วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมดิจิตอล และการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ยุคดิจิตอลไอซีที		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
19	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ไมซ์ซิตี้ จังหวัดระยอง		สำนักงานจังหวัดระยอง
20	โครงการจัดทำโมเดลไมซ์เพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

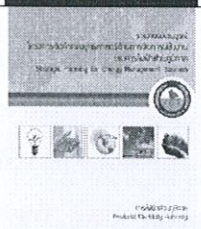
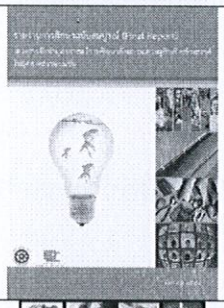
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
21	โครงการจัดทำโมเดลไมซ์เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ระยะที่ 1 (MICE Model II) ระยะที่ 1		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
22	โครงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรม		สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
23	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์ไมซ์ซิตี้ จังหวัดเชียงรายและอุดรธานี		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
24	โครงการพัฒนาออกแบบและพัฒนาระบบลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management : CRM) ของธุรกิจธนาคารฝ่ายงานสินเชื่อ		ธนาคารชั้นนำของประเทศไทย และต่างประเทศ
25	โครงการพัฒนาโมเดล (Agro Model) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเกษตรรองรับโซนนิ่งเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม 2558		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
26	โครงการพัฒนากระบวนงานระบบงานประกันภัย (Insurance E2E Process Design)		บริษัทประกันภัยของประเทศไทย
27	โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางในการพัฒนานครแห่งไมซ์ ระยะที่ 1 (MICE cities criteria development)		สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
28	โครงการวิจัยเรื่องแนวทางการจัดทำแผนการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติสู่การปฏิบัติและการยกระดับสู่การเป็นประชาคมอาเซียน		สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษาแห่งชาติ
29	โครงการยุทธศาสตร์ไทยแลนด์ฟู้ดวัลเล่ย์ขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมอาหารไทยสู่ตลาดโลก (พ.ศ. 2558-2562)		กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
30	โครงการออกแบบและพัฒนาระบบสินเชื่อ (Loan Origination System : LOS) ของธุรกิจธนาคารฝ่ายงานสินเชื่อ		ธนาคารชั้นนำของประเทศไทย และต่างประเทศ
31	โครงการวิจัยเรื่องแนวทางการจัดทำแผนการขับเคลื่อนกรอบคุณวุฒิแห่งชาติสู่การปฏิบัติและการยกระดับสู่การเป็นประชาคมอาเซียน - สมรรถนะวิชาชีพด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ - สมรรถนะอาเซียน (ASEAN)		สำนักงานเลขาธิการสภาศึกษาแห่งชาติ
32	งานมหกรรมเศรษฐกิจสร้างสรรค์นานาชาติ		กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์
33	โครงการสรุปและประเมินผลการจัดงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์นานาชาติ และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาผลักดันไทยให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในภูมิภาคอาเซียน		กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

บริษัท ไลคอน จำกัด
LICON CO., LTD.

ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
34	โครงการศึกษาเส้นทางการขนส่งระหว่างจีนตอนใต้ – ไทย – อินเดีย		สำนักโลจิสติกส์การค้า กลุ่มงานส่งเสริมการตลาดโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมการส่งออก
35	โครงการแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
36	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น - อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม - อุตสาหกรรมรองเท้าและเครื่องหนัง - อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
37	โครงการศึกษาทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยไปสู่ระดับโลก		สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
38	โครงการจัดทำแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ		สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)
39	โครงการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการของสถาบันอาหาร		ที่ปรึกษามูลนิธิเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร สถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

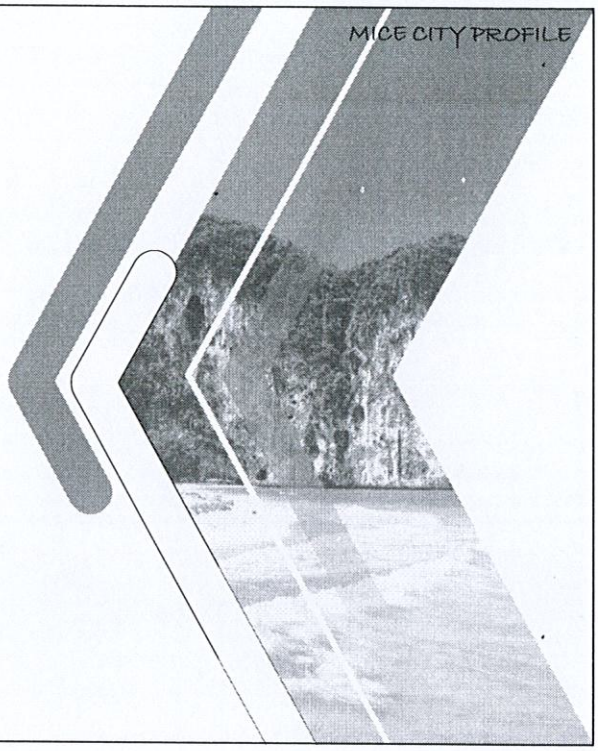
ที่	ชื่อโครงการ	รายงาน	ผู้ว่าจ้าง
40	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อุตสาหกรรม 20 ปี		กระทรวงอุตสาหกรรม
41	โครงการจัดทำการพัฒนาศูนย์การพัฒนาระบบการเงิน (Financial Shared services Center)		บริษัทที่ปรึกษาต่างประเทศ
42	โครงการจัดทำสมรรถนะวิชาชีพและการจัดทำระบบการทดสอบมาตรฐานอาชีพเป้าหมาย (ระยะที่ 2) ตามมาตรฐานอาเซียน (ASEAN) - กลุ่มวิชาชีพเฟอร์นิเจอร์ - กลุ่มวิชาชีพโรงแรมและภัตตาคาร - กลุ่มวิชาชีพผลิตสุกร - กลุ่มวิชาชีพเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและแปรรูปสัตว์น้ำ - กลุ่มวิชาชีพผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ - กลุ่มวิชาชีพบริการยานยนต์ - กลุ่มวิชาชีพแม่พิมพ์ - กลุ่มวิชาชีพไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ - กลุ่มวิชาชีพเครื่องเย็น - กลุ่มวิชาชีพก่อสร้าง - กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (City Profile)

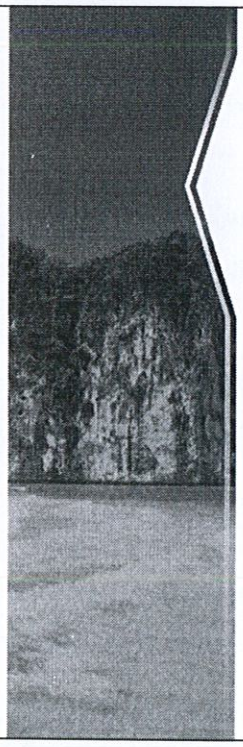
กระบี่ และ ตรัง



บริษัท ไลคอน จำกัด

เมษายน 2565

1



[สารบัญ]

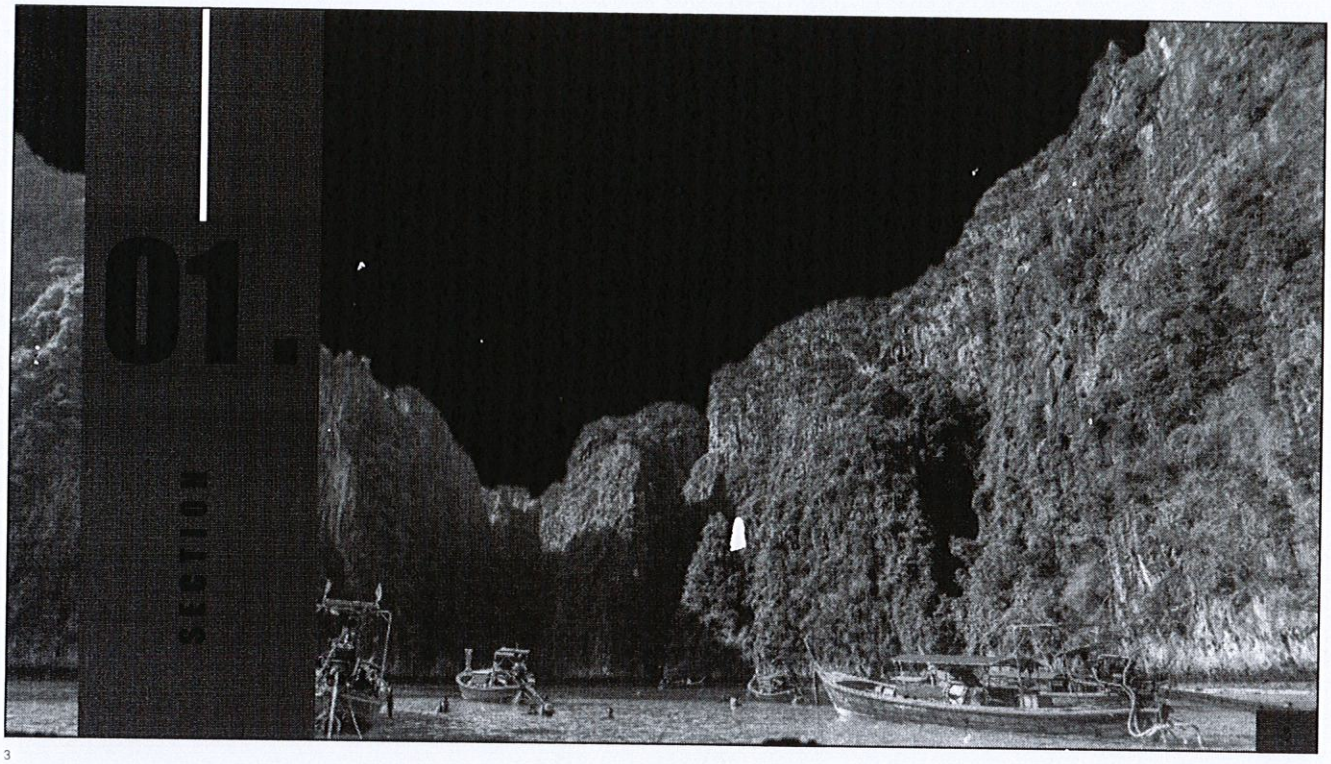
โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (City Profile)

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ
2. กรอบแนวคิดในการดำเนินโครงการ
3. ขั้นตอนและแผนในการดำเนินงานโครงการ
4. สิ่งที่จะส่งมอบ
5. คณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ

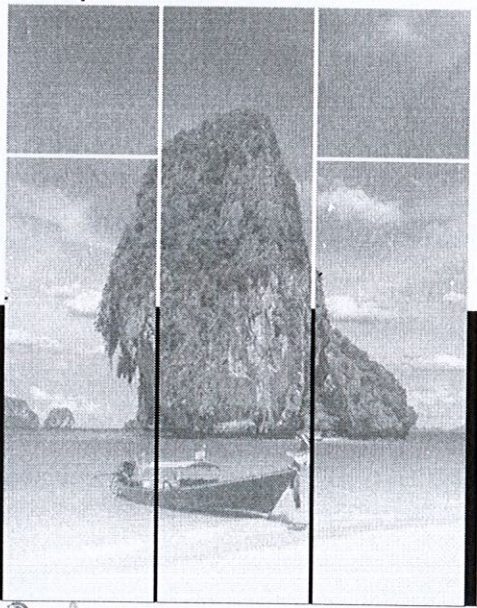
2

2

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.



วัตถุประสงค์



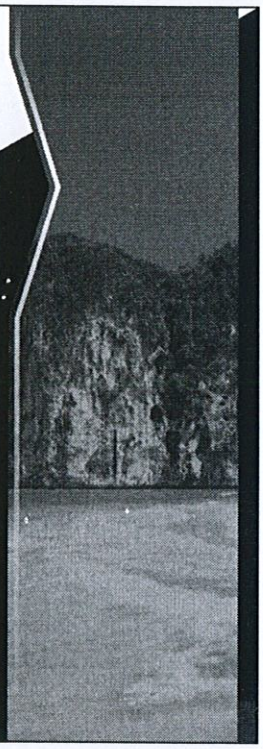
1. **เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์สู่ภูมิภาคในเมืองที่มีศักยภาพ** โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน
2. **เพื่อศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัด และข้อมูลยุทธศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ** ซึ่งประกอบด้วย 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง
3. **เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาและกำหนดทิศทางพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพก่อนจะพัฒนาให้เป็นไมซ์ซิตี้ต่อไป**

LYCON TCEB

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

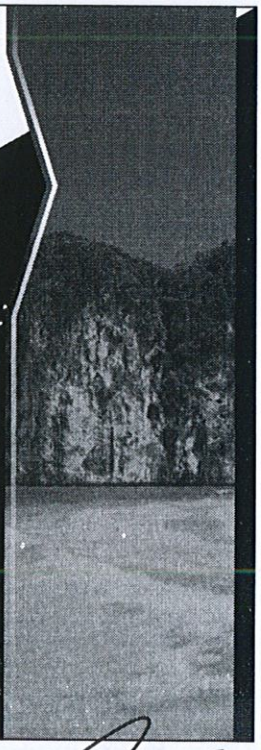
ขอบเขตการดำเนินงาน

1. **ที่ปรึกษาจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 คน**
   - หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง
   - ที่มงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. **การดำเนินงานภายใต้โครงการครอบคลุมการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มี ศักยภาพ** จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และ ตรัง
   - วางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการโดยละเอียด
3. **การศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์**
   - ประสานงานผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดเป้าหมาย ได้แก่ กระบี่ และตรัง เพื่อนัดหมายวันที่ทำการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ
   - ประชุมร่วมกับแต่ละจังหวัด เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง
   - ทบทวนข้อมูลและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง
   - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด อย่างน้อยจังหวัดละ 5 ราย
   - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับประเทศและภาคใต้ อย่างน้อย 5 ราย
   - จัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์และข้อเสนอแนะในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ทั้ง 8 ด้าน ของ สสปน.

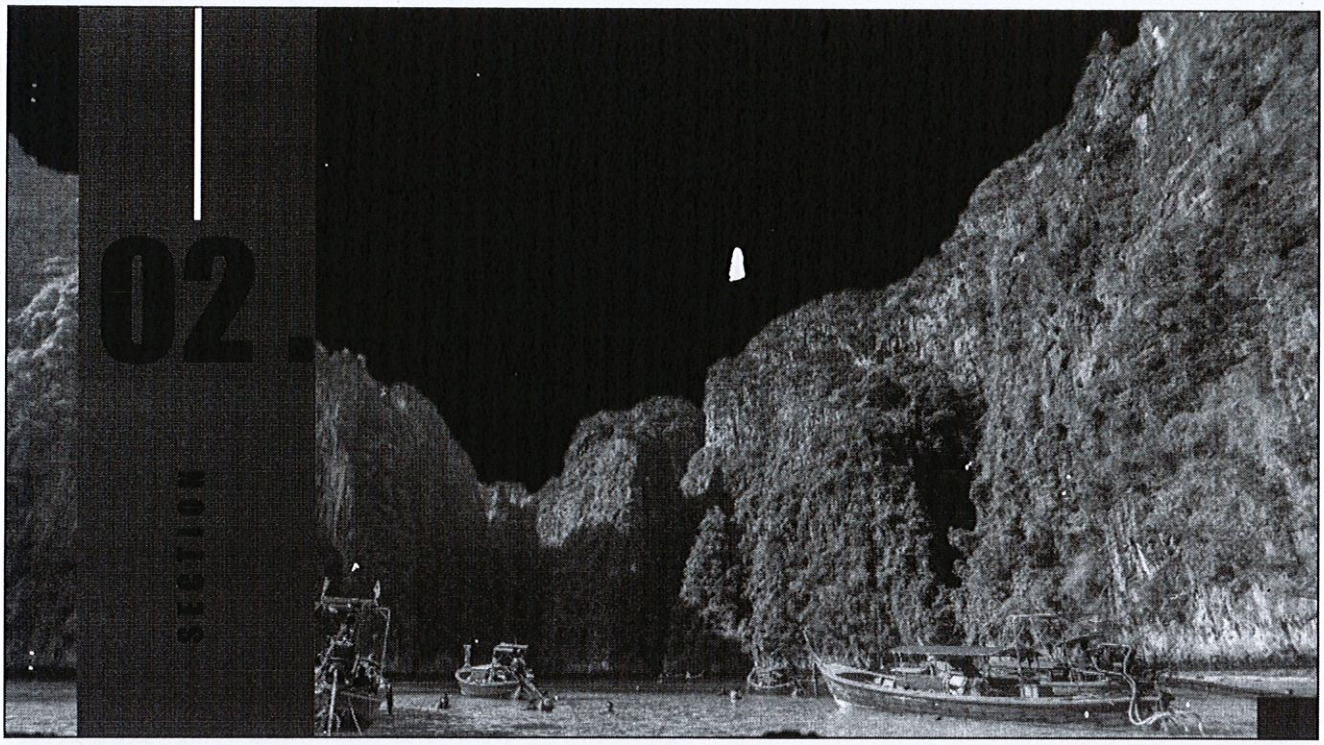


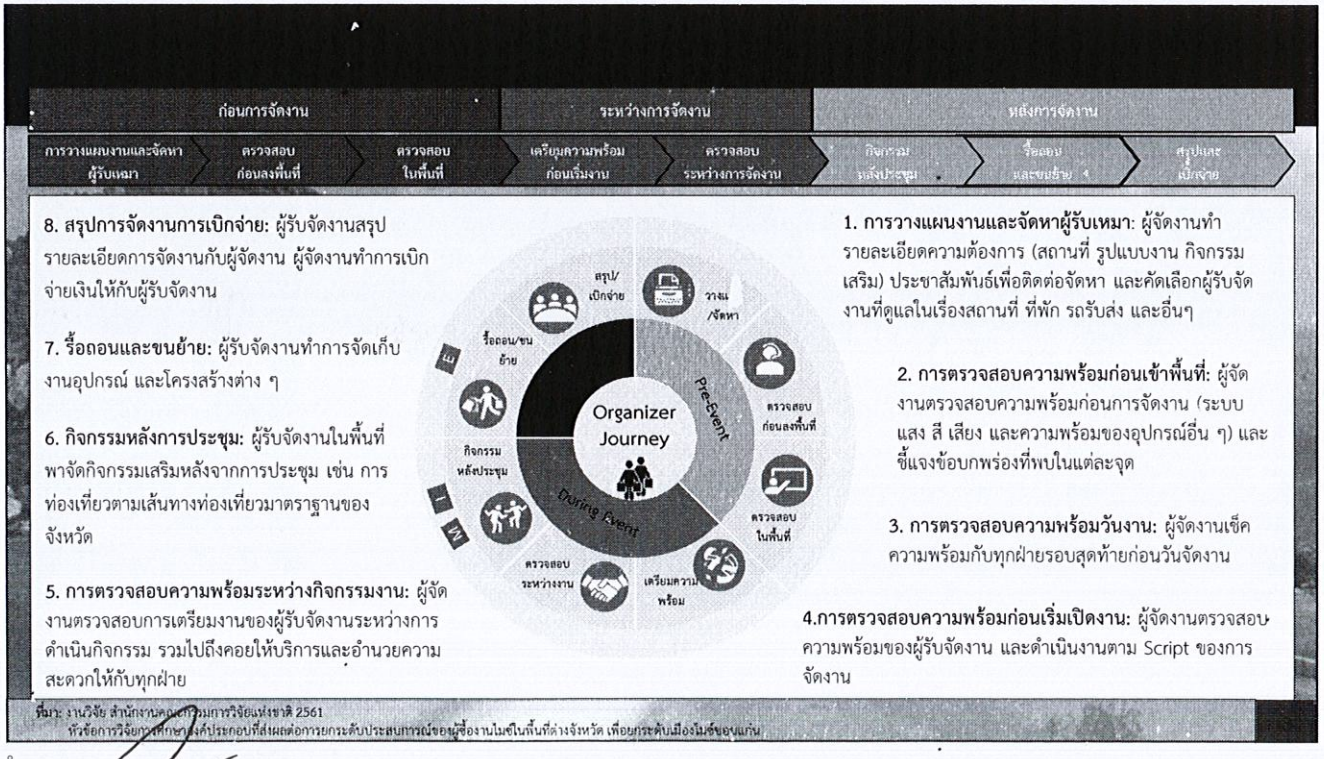
ขอบเขตการดำเนินงาน

4. **จัดการประชุมที่ครอบคลุมการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ**
   - การประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง
   - การประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ใน พื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง
   - รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง และการประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษา ต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้ง อาทิเช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น
   - ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูง
5. **จัดทำรายงานสรุปผลการผลการศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายเป็นไมซ์ซิตี้ต่อไป เพื่อเสนอต่อ สสปน.**
6. **มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับ สสปน.**



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

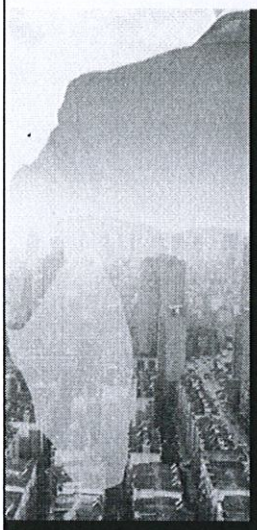




ที่มา: งานวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2561
หัวข้อการวิจัย การศึกษาองค์ประกอบที่ส่งผลต่อการยกระดับประสบการณ์ของผู้ซื้องานไมซ์ในพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อยกระดับเมืองไมซ์ของประเทศ

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ภาคส่วนที่ช่วยในการขับเคลื่อนและผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์



ผลลัพธ์ Outcome

- New Start-up
- Capability Building
  - Coaching
  - Training
- New Product Development
  - Knowledge Sharing
  - Technology Transfer
  - New Technology /Innovation
- Investment Crowdfunding
- Business Network/Trade
  - Trading/Import/Export
  - Business Matching/Network

กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

ผู้จัดงานไมซ์ (Organizer)	Destination Management Company (DMC)	Inbound Tour Operator	Professional Conference Organizer (PCO)	Professional Exhibition Organizer (PEO)		
ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	โรงแรม	อาหาร/จัดเลี้ยง	ท่องเที่ยว /นันทนาการ	ขนส่ง	ของที่ระลึก	โฆษณา/การพิมพ์	อื่นๆ
สถานที่จัดงาน	ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า/ โรงแรม	สถานที่อเนกประสงค์	ศูนย์ประชุม สถาบันการศึกษา/หน่วยงานราชการ	สถานที่เฉพาะอื่นๆ เช่น พระราชวัง/หอศิลป์			
หน่วยงานสนับสนุน	TCEB	PATA	UFI	IAEE	ICCA	TCT	
	TICA	TEA	TCC	THA	TAT	อื่นๆ	

หน่วยงานภาคเอกชน

สมาคมต่างๆ	FTI	EMA	TAIA	ATSI	FDI	MAT	อื่นๆ

สถาบันการศึกษา

สถาบันในประเทศ	KKU	CMU	SU	PSU	DTC	อื่นๆ
เครือข่ายสถาบันการศึกษาต่างประเทศ						

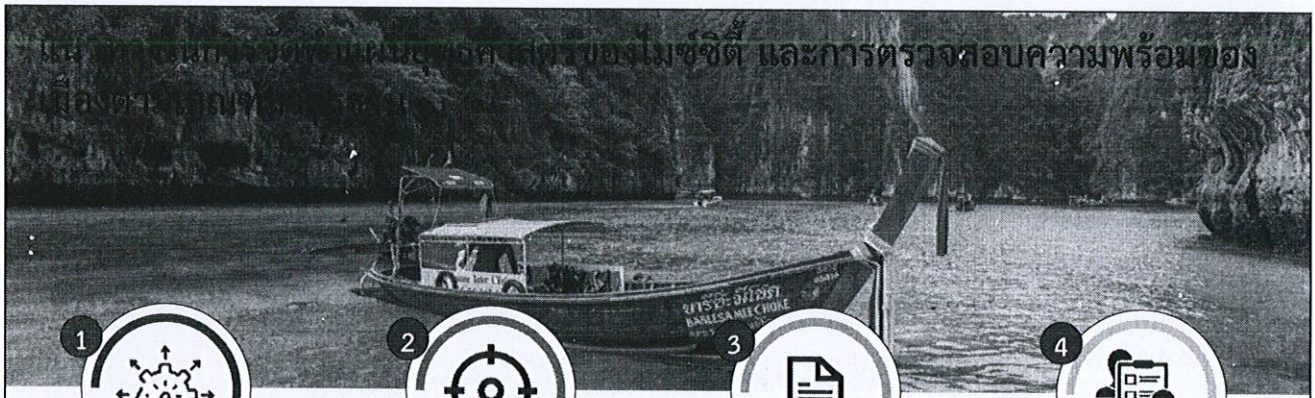
หน่วยงานภาครัฐ

MOTS	MOC	MOI	DITP	MOE	DBD	NECTEC	DEPA
MOAC	MICT	BOI	MOPH	MOT	NIA	NSTDA	MOST

LYCON TCEB

9

...ของไมซ์ซิตี้ และการตรวจสอบความพร้อมของ...



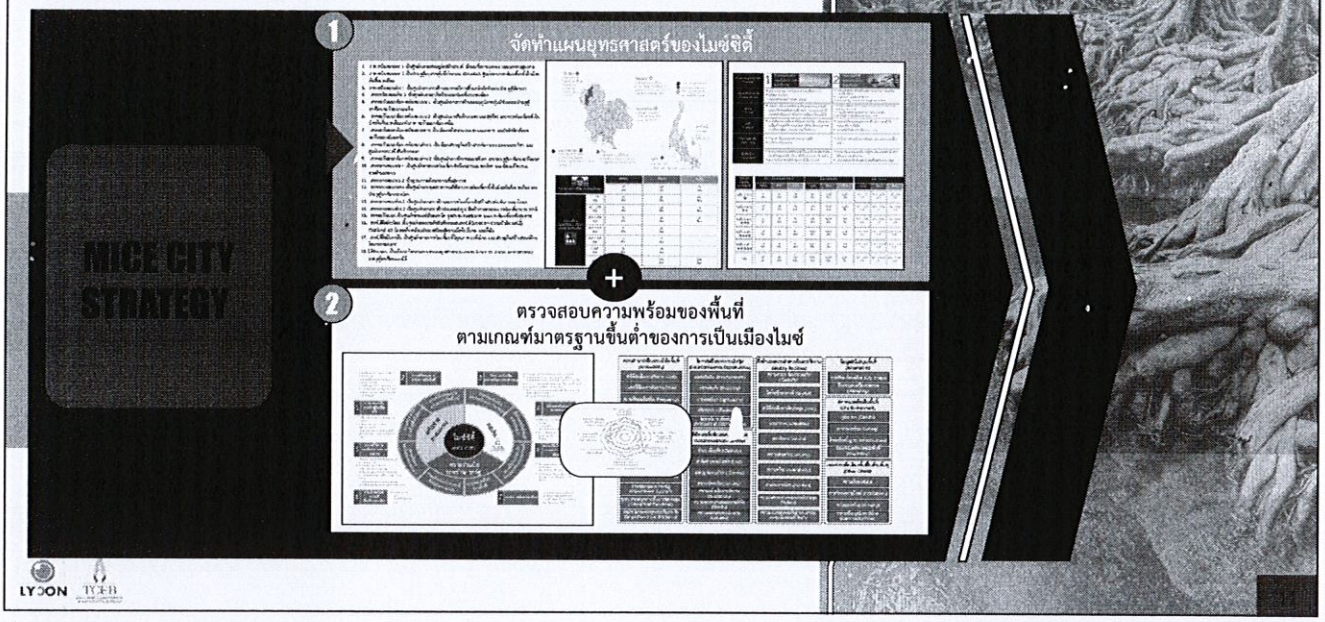
1. ศึกษาถึงแนวคิดเส้นทางในการพัฒนา MICE city
   - ศึกษาการพัฒนาจุดขายของเมืองและชี้ดความสามารถในการแข่งขันของเมืองไมซ์ซิตี้บางแห่งกับเมืองในต่างประเทศ
2. ศึกษาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของการพัฒนาจังหวัด
   - ศึกษาและกำหนดตำแหน่งทางการพัฒนาเมืองไมซ์ของแต่ละจังหวัดเป้าหมายเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ
4. ตรวจสอบความพร้อมของเมืองตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองไมซ์
   - สรุปผลการประเมินศักยภาพพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย

LYCON TCEB

10

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

กรอบความคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเมืองที่มีศักยภาพ และการประเมินศักยภาพของจังหวัด



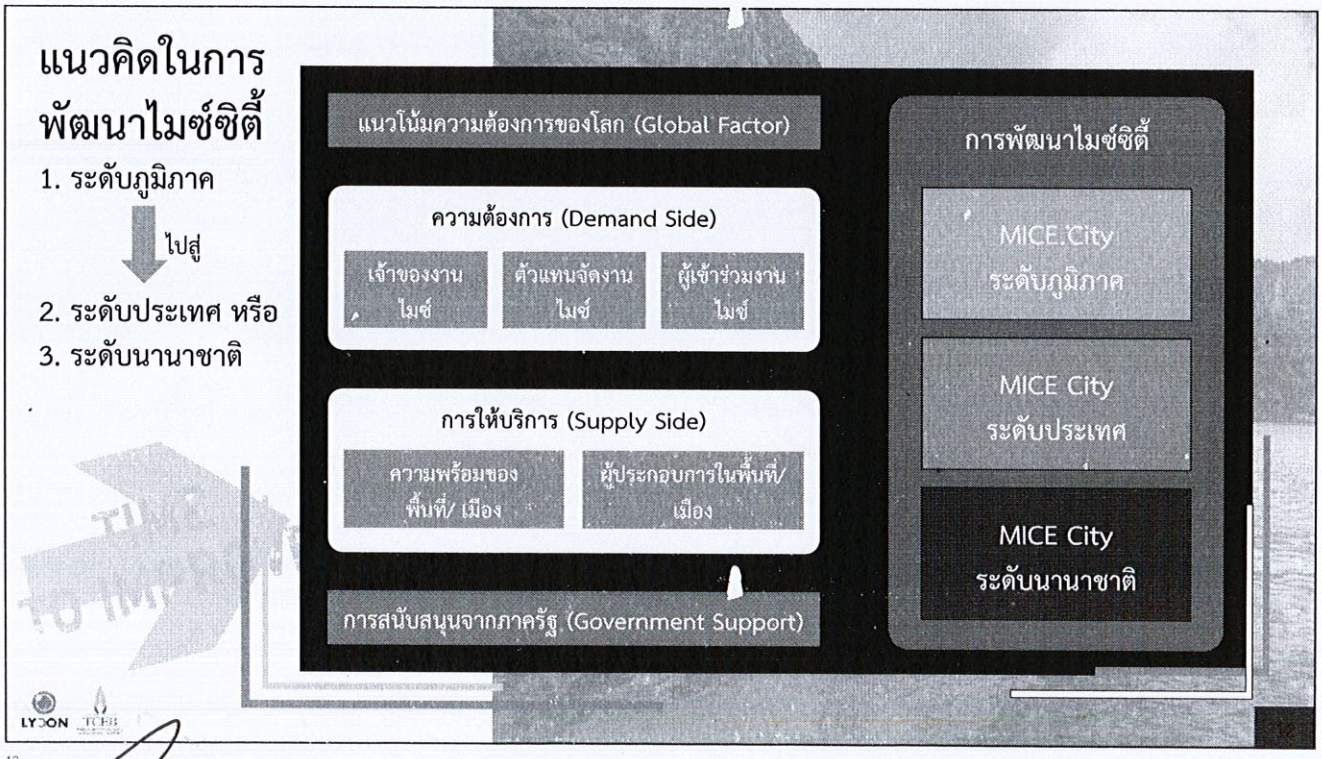
11

แนวคิดในการพัฒนาไมซ์ซิตี้

1. ระดับภูมิภาค

ไปสู่

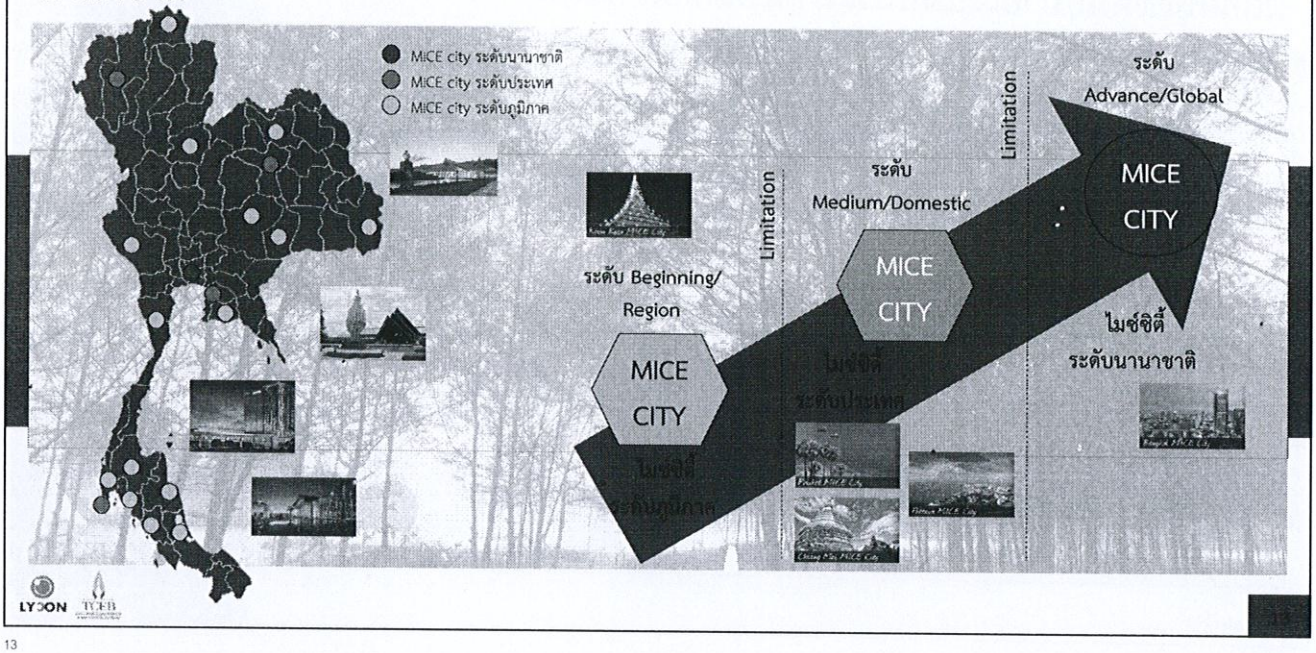
2. ระดับประเทศ หรือ
3. ระดับนานาชาติ



12

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

เส้นทางการพัฒนาไมซ์ซิตี้ จาก 1. ระดับภูมิภาค ไปสู่ 2. ระดับประเทศ หรือ 3. ระดับนานาชาติ



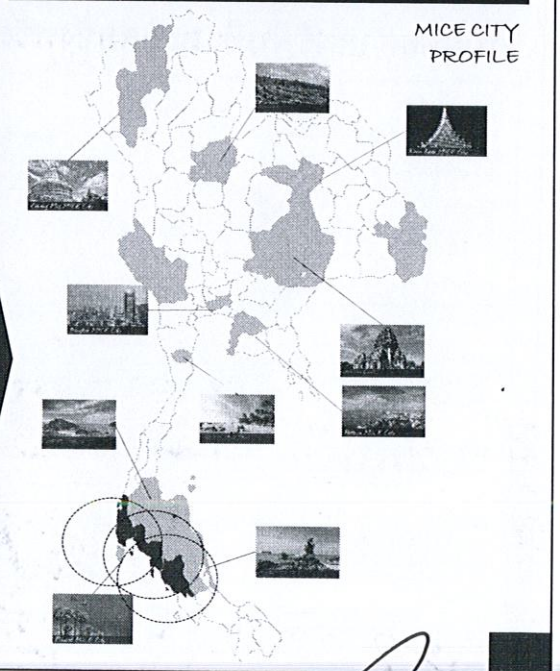
13

การศึกษาตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของการพัฒนาจังหวัด เพื่อศึกษาถึงจุดขายที่มีความแตกต่างกันในการพัฒนาเป็นเมืองไมซ์

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของการพัฒนาเมือง

- ภาคเหนือตอนบน 1 เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เมืองนวัตกรรมเกษตรและอาหารสุขภาพ
- ภาคเหนือตอนบน 2 เป็นประตูสู่อนุภาคลุ่มน้ำโขงและ ASEAN+3 ศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ภาคเหนือตอนล่าง 1 เป็นศูนย์กลางการค้าและการบริการสี่เยกอินโดจีนและประตูสู่เมียนมาร์
- ภาคเหนือตอนล่าง 2 เป็นศูนย์กลางธุรกิจข้าวและท่องเที่ยวมรดกโลก
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 1 เป็นศูนย์กลางการค้าของอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและประตูสู่อาเซียนตะวันออกและจีน
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 เป็นศูนย์กลางสินค้าเกษตรและปศุสัตว์ และการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแห่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง เป็นเมืองนวัตกรรมเกษตรและอาหาร และโลจิสติกส์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 เป็นเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์อารยธรรมขอมและกีฬา และศูนย์กลางการค้าสินค้าเกษตร
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 เป็นศูนย์กลางข้าวหอมมะลิโลก และประตูสู่อาเซียนตะวันออก
- ภาคกลางตอนบน 1 เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมมรดกโลก และเมืองนวัตกรรมท่างด้านอาหาร
- ภาคกลางตอนบน 2 เป็นฐานการผลิตอาหารเพื่อสุขภาพ
- ภาคกลางตอนกลาง เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสีเขียว การท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และประตูสู่อาเซียนและโลก
- ภาคกลางตอนล่าง 1 เป็นศูนย์กลางการค้าและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์แห่งภาคตะวันตก
- ภาคกลางตอนล่าง 2 เป็นศูนย์กลางการค้าประมงแปรรูป สินค้าเกษตรและการท่องเที่ยวนานาชาติ
- ภาคตะวันออก เป็นศูนย์กลางผลไม้ออแกนิค อุตสาหกรรมสะอาด และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
- ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย เป็นศูนย์กลางการค้าสินค้าเกษตรภาคใต้ (ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ผลไม้) Thailand 4.0 โมเดลขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน
- ภาคใต้ฝั่งอันดามัน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับโลก และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหาร
- ใต้ชายแดน เป็นเมืองนวัตกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ยางพารา ประมง อาหารฮาลาล) ประตูสู่อาเซียนตอนใต้

จัดกลุ่มตำแหน่งทางการพัฒนาเมืองไมซ์



14

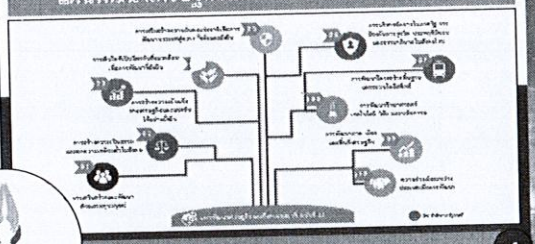
บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

การศึกษาแผนและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำไปผลักดันเชิงนโยบายและงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์

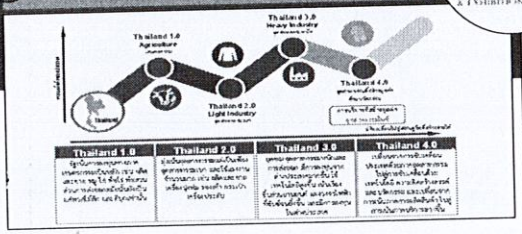
1 กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



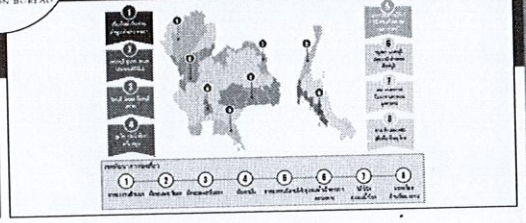
2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12



3 ประเทศไทย 4.0



4 แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด



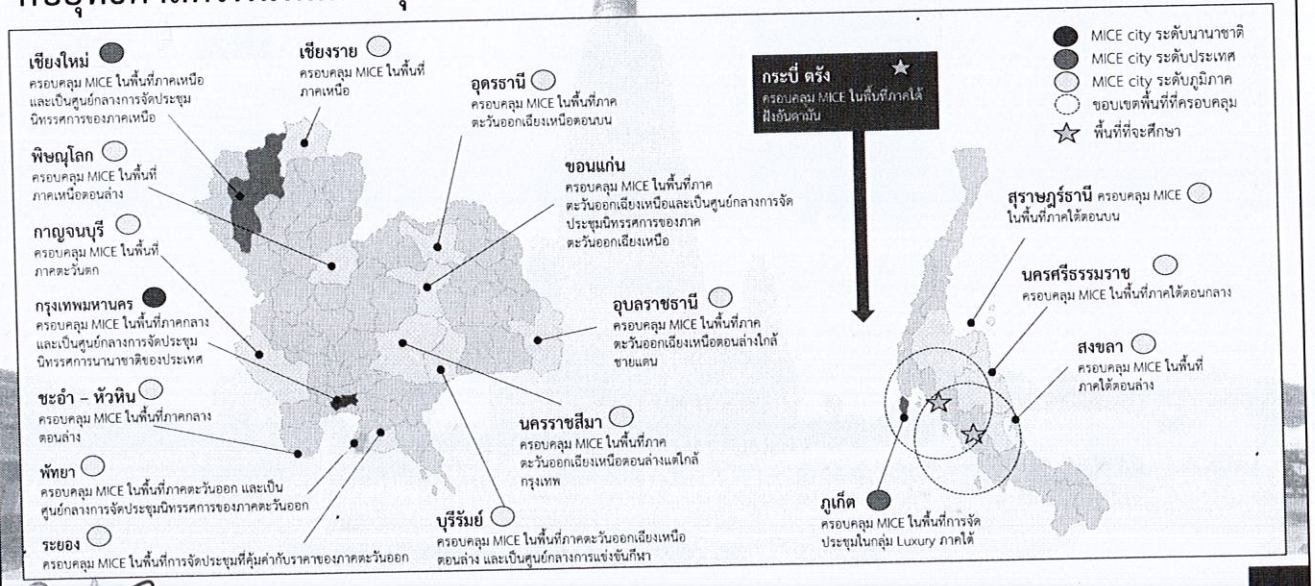
TCEB THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU



LYCON TCEB

15

ศึกษาและกำหนดตำแหน่งการพัฒนาเมืองไมซ์ของจังหวัด โดยมีเป้าหมายเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์พื้นที่และกลุ่มจังหวัด

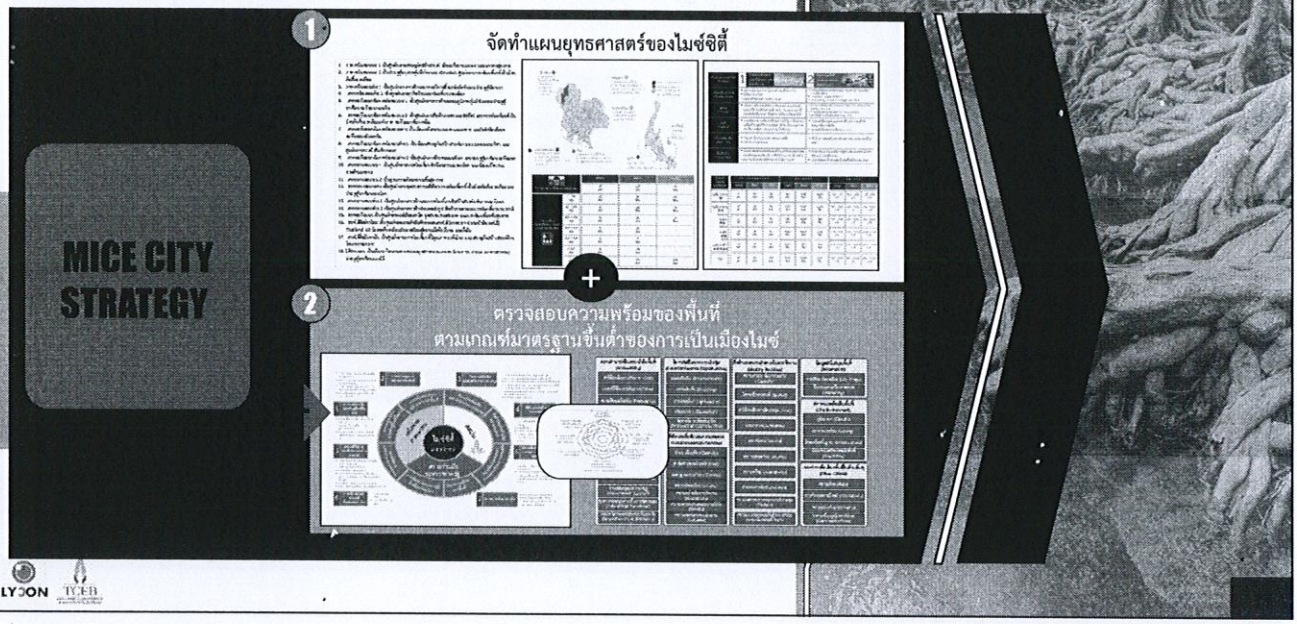


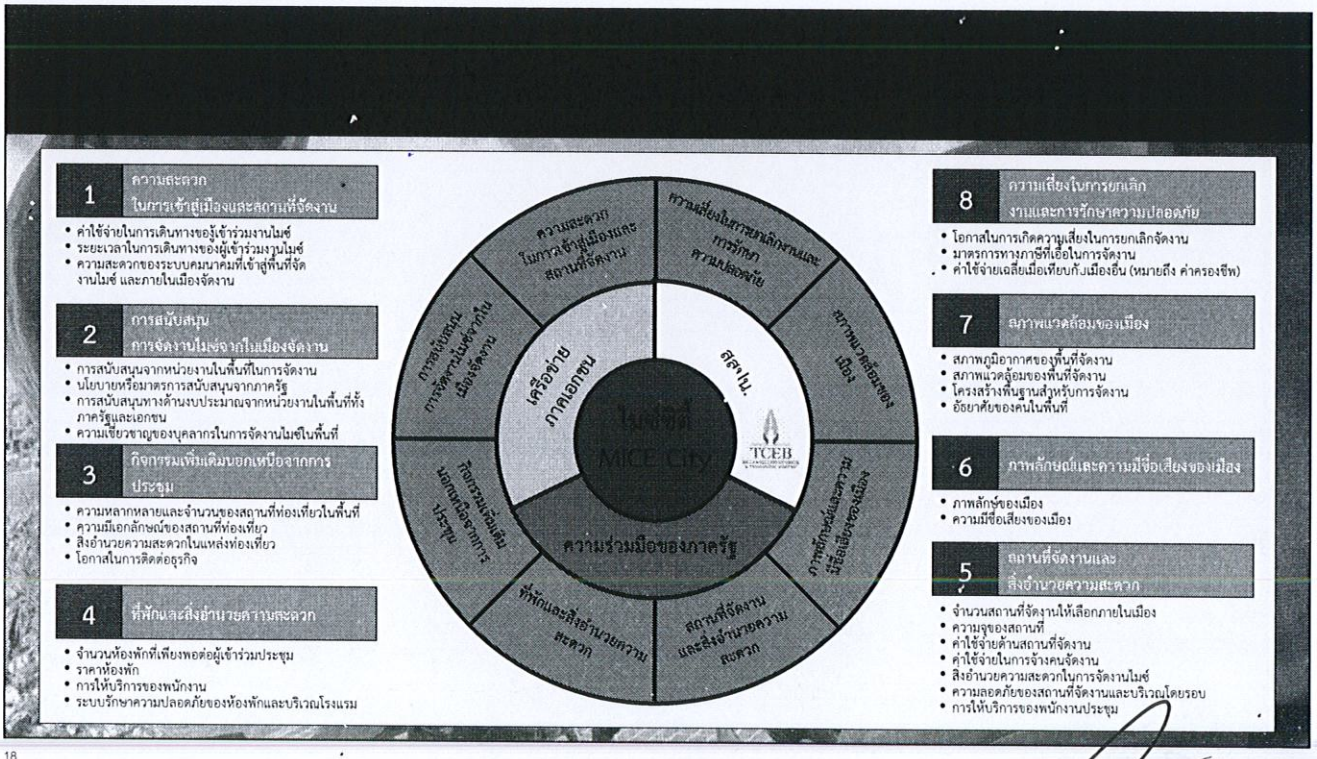
LYCON TCEB

16

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

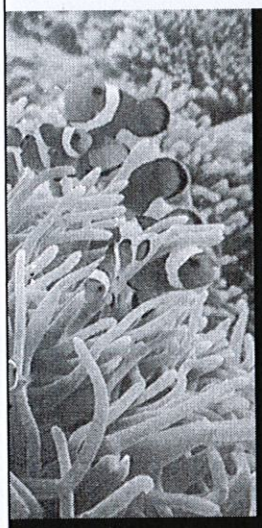
กรอบความคิดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเมือง ที่มีศักยภาพ และการประเมินศักยภาพของจังหวัด





บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

หลักเกณฑ์ในการประเมินพื้นที่ไมซ์ซิตี้



ความสามารถในการเข้าถึงพื้นที่ (Accessibility)
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Cost)
- เวลาที่ใช้ในการเดินทาง (Time)
- ความถี่ของเที่ยวบิน (Frequency)
- ความสะดวกของระบบคมนาคม (Convenience)
- อุปสรรค (Barriers)

โอกาสเสริมจากการประชุม (Extra-Conference Opportunities)
- แหล่งบันเทิง (Entertainment)
- ห้างสรรพสินค้า (Shopping)
- การท่องเที่ยว (Sightseeing)
- สันทนาการ (Recreation)
- โอกาสในการติดต่อธุรกิจ (Professional Opportunities)

สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงาน (Meeting Facilities)
- ความสามารถในการรองรับ (Capacity)
- โครงสร้างสถานที่ (Layout)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (Cost)
- บรรยากาศ (Ambiance)
- การบริการ (Service)
- ความปลอดภัย (Security)
- ความพร้อม (Availability)
- ประสบการณ์ (Experience)
- ความหลากหลายของสถานที่ประชุม (Variety)
- ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน (Suitable)

ข้อมูลสนับสนุนพื้นที่ (Information)
- ภาพลักษณ์ของเมือง (City Image)
- กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Marketing)

สภาพแวดล้อมในพื้นที่ (Site Environment)
- ภูมิอากาศ (Climate)
- สภาพแวดล้อม (Setting)
- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)
- อัธยาศัยไมตรีของคนในพื้นที่ (Hospitality)

การสนับสนุนจากพื้นที่ (Local Support)
- หน่วยงานสังกัดในพื้นที่ (Local Chapter)
- หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการประชุม (CVB)
- งบประมาณสนับสนุน (Subsidies)
- การสนับสนุนจากภาครัฐ (Government Support)
- คุณภาพบุคลากรในการจัดประชุม (Convenience Personnel)
- ประสิทธิภาพของบุคลากรในการจัดประชุม (Personnel Efficiency)

ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก (Accommodation Facilities)
- จำนวนห้องพัก (Capacity)
- ค่าใช้จ่ายของห้องพัก (Cost)
- มาตรฐานการบริการ (Service)
- ความปลอดภัย (Security)
- ความพร้อมในการจัดงาน (Availability)
- ความหลากหลายของสถานที่พัก (Variety)
- ความเหมาะสมของโรงแรม (Suitable)

เกณฑ์การคัดเลือกพื้นที่ในด้านอื่น ๆ (Other Criteria)
- ความเสี่ยง (Risks)
- การสร้างผลประโยชน์ (Profitability)
- ความแปลกใหม่ (Novelty)
- ราคาเครื่องอุปโภค บริโภค (Commodity Price)

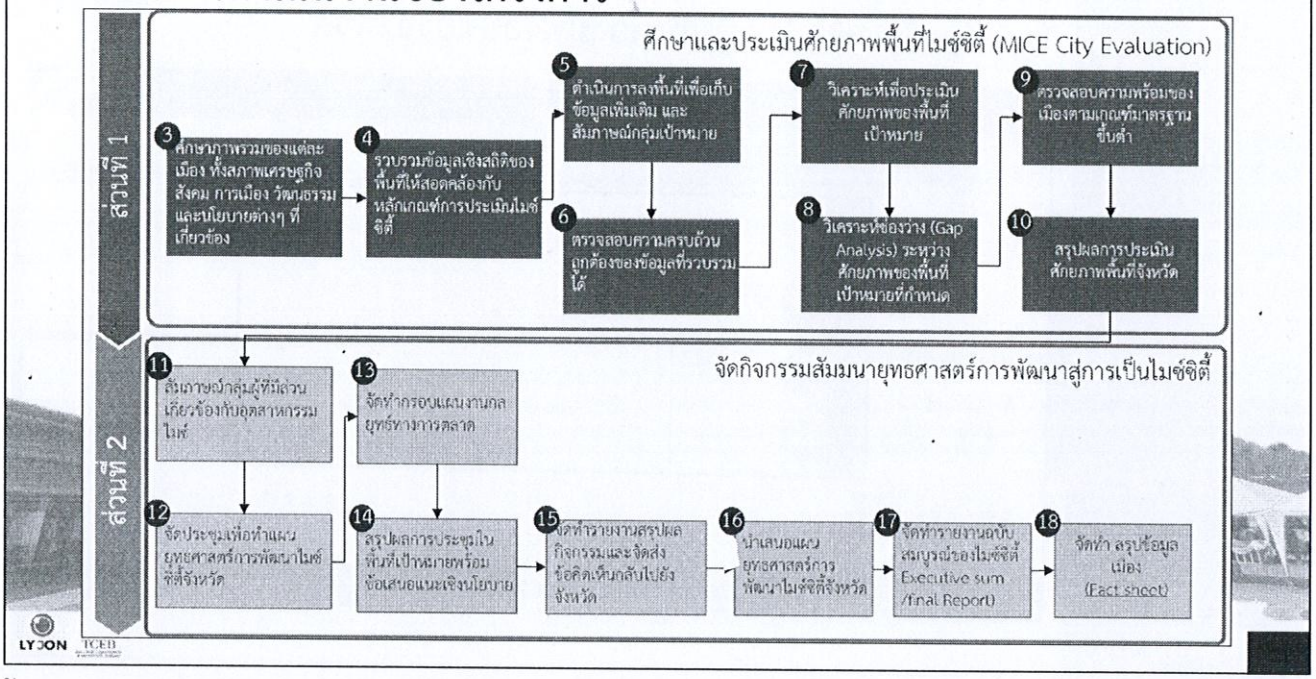
LYCON TCEB

19

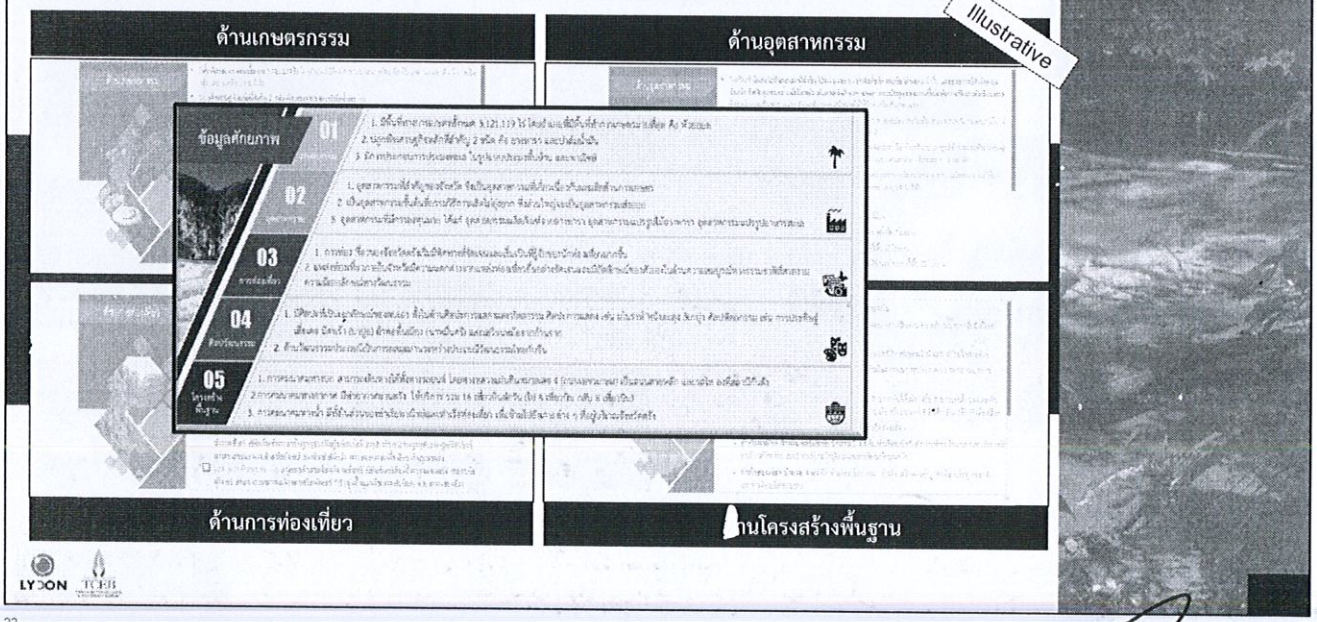


บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

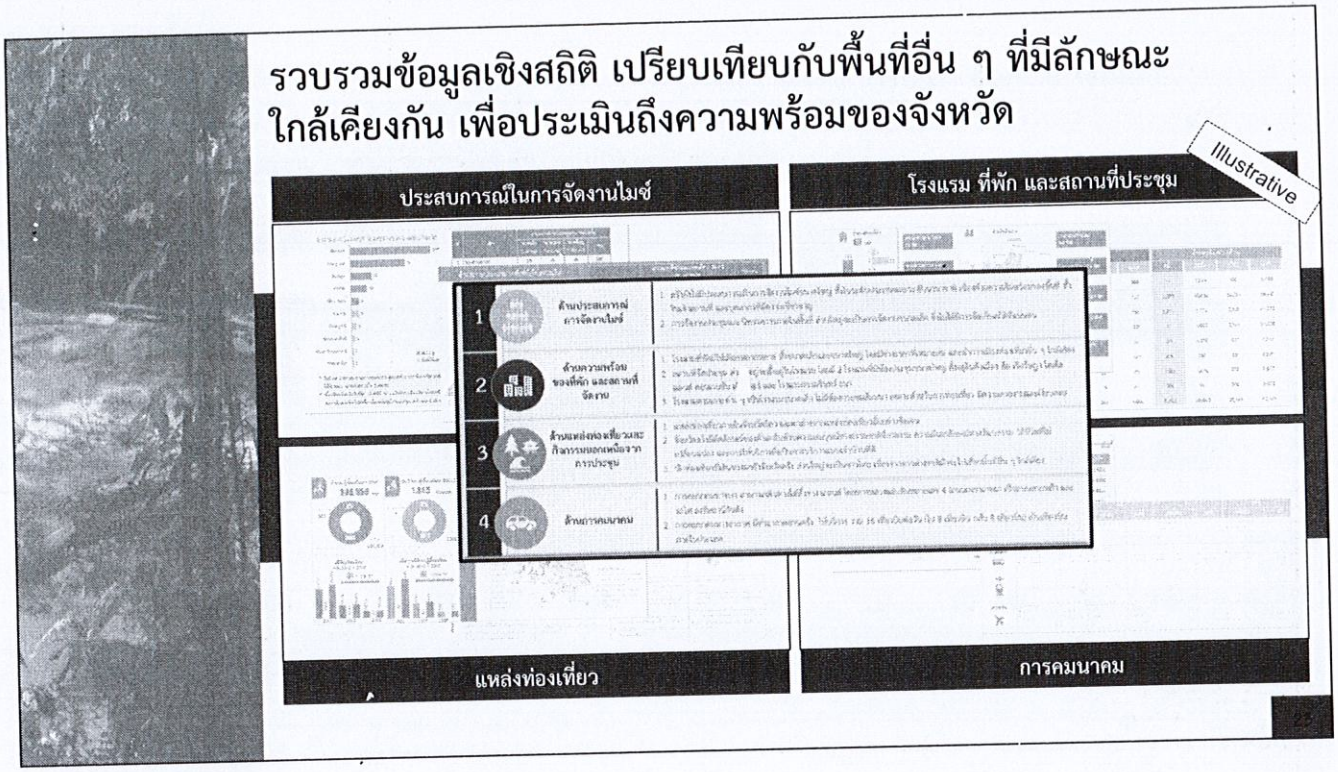
ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ

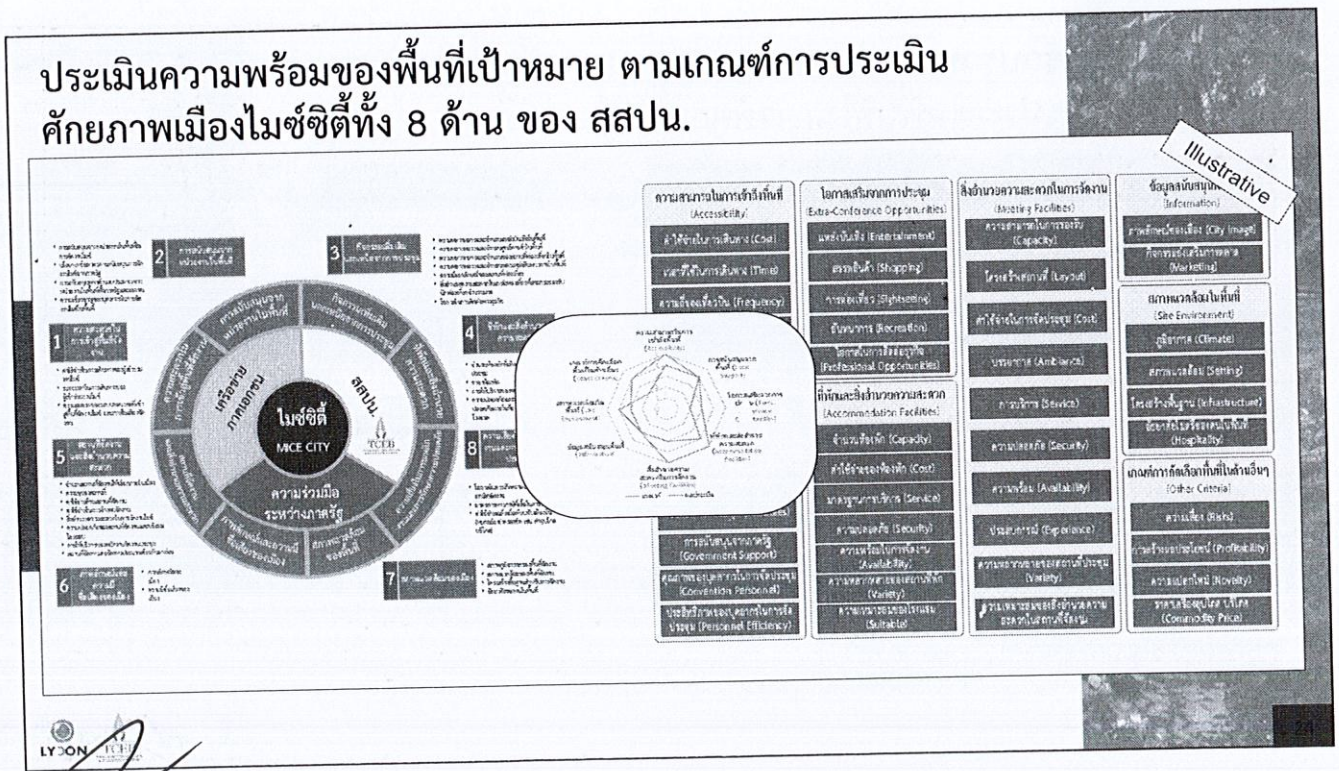


การศึกษาและรวบรวมข้อมูลศักยภาพพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินพื้นที่ในการพัฒนาไปสู่ไมซ์ซิตี้



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.





บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

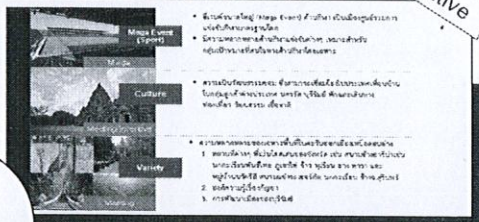
วิเคราะห์จุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อกำหนดจุดขาย และตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ในการพัฒนาไปสู่ไมซ์ซิตี้

Illustrative

1 วิเคราะห์ SWOT



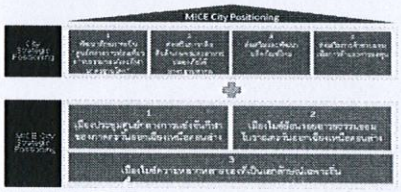
2 กำหนดจุดเด่น/จุดขายของพื้นที่



3 กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลัก



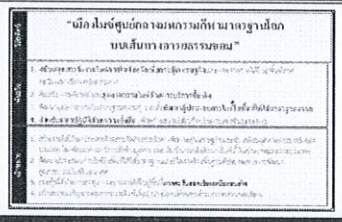
4 กำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์



กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงาน โครงการที่สำคัญในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายไปสู่การเป็นไมซ์ซิตี้

Illustrative

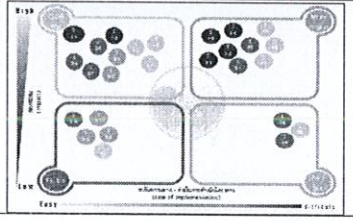
1 กำหนดวิสัยทัศน์



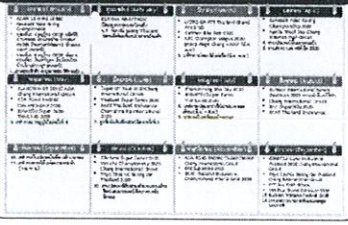
2 กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน



3 กำหนดโครงการที่มีความสำคัญ



4 กำหนดปฏิทินการจัดงาน

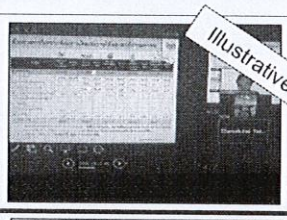


บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

สัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งผู้ที่อยู่ในระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ

จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่



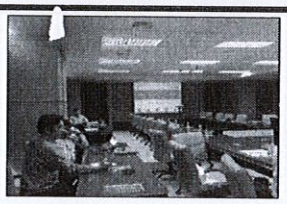
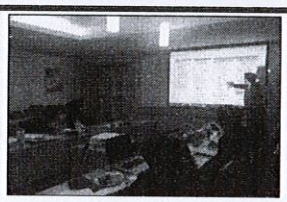


สัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์





จัดประชุมเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไมซ์ซิตี้

LYCON

27

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน

	แผนการดำเนินงาน	เดือนที่ 1	2	3	4	5	6
ส่วนที่ 1. ศึกษาและประเมินศักยภาพพื้นที่ไมซ์ซิตี้ (MICE City Evaluation)							
1	ศึกษาหลักเกณฑ์และแบบสอบถามการประเมินไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ และถ่ายทอดให้ผู้ดำเนินการประเมินพื้นที่						
2	วางแผนและเตรียมความพร้อมในการรวบรวมข้อมูลของพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด						
3	**จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report)**			▲			
4	ศึกษาภาพรวมของแต่ละเมือง ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง						
5	รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของพื้นที่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินไมซ์ซิตี้						
6	ดำเนินการลงพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่						
7	ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม						
8	วิเคราะห์เพื่อประเมินศักยภาพของพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ						
9	วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างศักยภาพของพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด และหลักเกณฑ์ไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ						
10	ตรวจสอบความพร้อมของเมืองตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองไมซ์ (MICE City Criteria)						
11	สรุปผลการประเมินศักยภาพพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย						

LYCON TCEB หมายเหตุ: ▲ ส่งรายงาน ▲ ประชุม

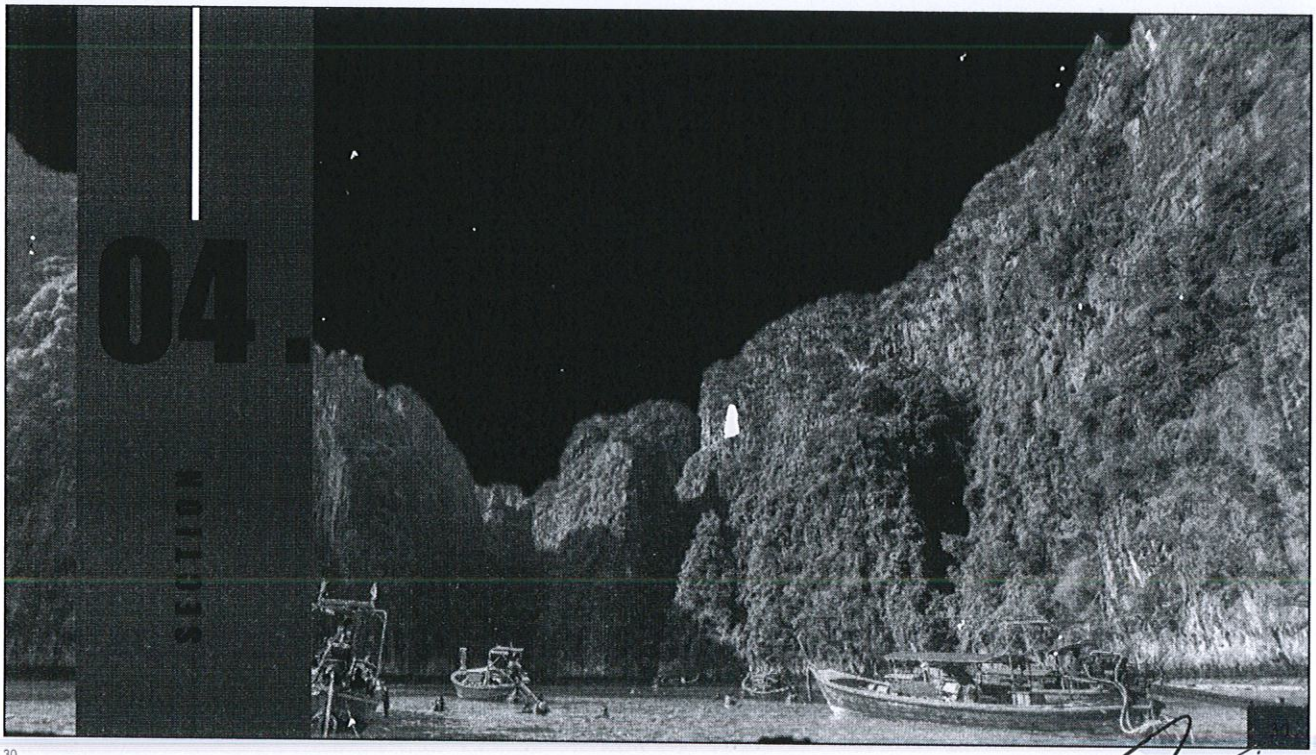
28

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน

	แผนการดำเนินงาน	เดือนที่ 1	2	3	4	5	6
ส่วนที่ 2 จัดกิจกรรมสัมมนายุทธศาสตร์การพัฒนาสู่การเป็นไมซ์ซิตี้							
12	สัมภาษณ์กลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่จังหวัดเป้าหมายในเรื่องศักยภาพและจุดเด่นของเมือง						
13	จัดประชุมกลุ่มย่อย/สัมภาษณ์หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือและร่วมกันพัฒนาข้อมูลยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) ในการพัฒนาจุดหมายปลายทางไมซ์ของเมือง						
14	**รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (1st Progress Report)**						
15	ศึกษากรอบแผนงานกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อ สสปน. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ผลักดันให้เกิดผลในเชิงรูปธรรม						
16	สรุปผลการประชุมในพื้นที่เป้าหมายพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับการศึกษา						
17	จัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรมและจัดส่งข้อคิดเห็นกลับไปยังจังหวัด						
18	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อนำเสนอยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนที่นำทาง (Roadmap) และกลยุทธ์ทางการตลาดพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย						
19	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)						
20	จัดทำสรุปข้อมูลของเมืองในรูปแบบ (Fact Sheet) ของไมซ์ซิตี้						

LYCON TCEB หมายเหตุ: ▲ ส่งรายงาน ▲ ประชุม



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

สิ่งที่จะส่งมอบในการดำเนินโครงการ

การส่งมอบงาน	กำหนดส่ง	รายละเอียดสิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	รายงานเบื้องต้น ในแบบรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น โดยมีเนื้อหาภายในรายงานประกอบด้วย 1. แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงานเพื่อศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์ พื้นที่เป้าหมายและขั้นตอนอย่างเป็นระบบ 2. แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline)
รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (1st Progress Report)	ภายใน 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในแบบรูปเล่ม จำนวน 5 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น โดยประกอบด้วย 1. รายงานผลการดำเนินการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการ และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย 2 จังหวัด ได้แก่ กระบี่ และตรัง

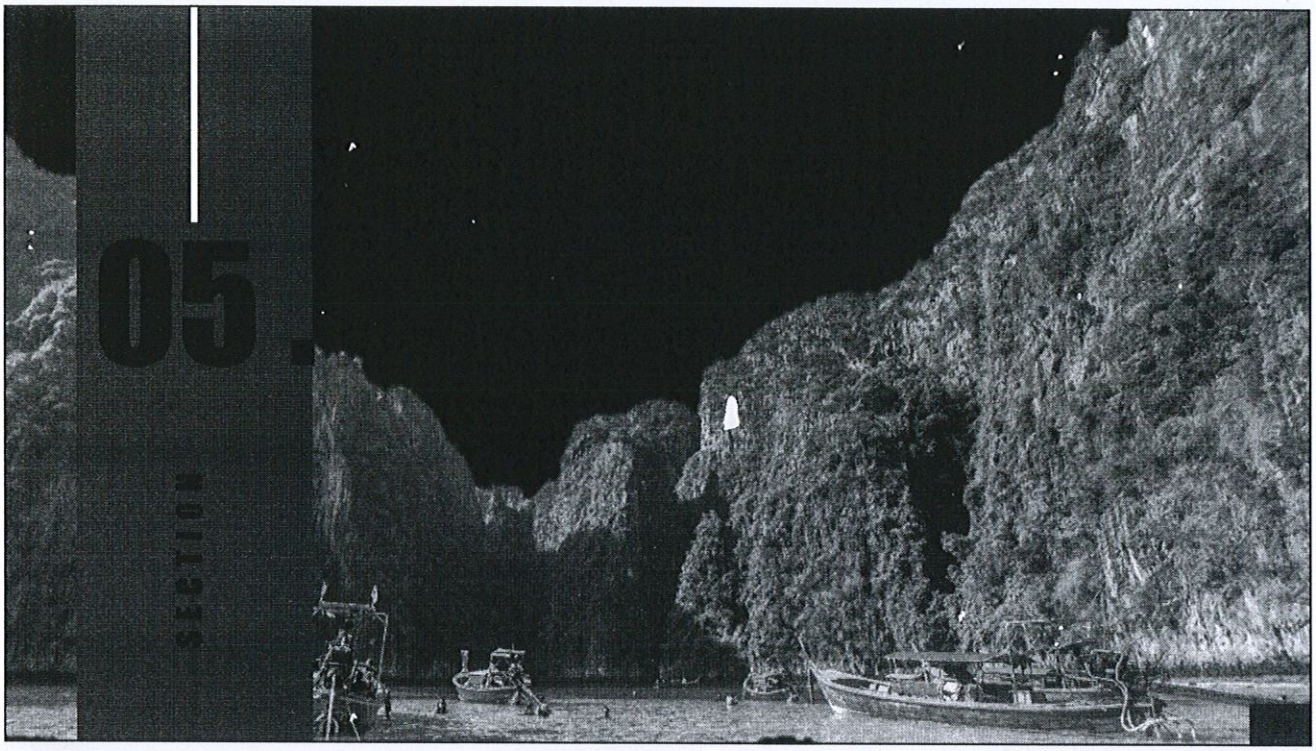
LYCON TCEB

สิ่งที่จะส่งมอบในการดำเนินโครงการ

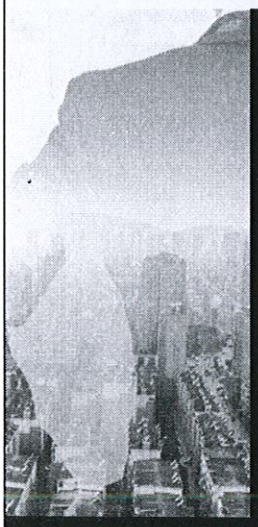
การส่งมอบงาน	กำหนดส่ง	รายละเอียดสิ่งที่ใช้ในการส่งมอบ
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ภายใน 180 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีรายละเอียดในการส่งมอบงาน ดังนี้ 1. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในแบบรูปเล่ม จังหวัดละ 1 เล่ม รวมทั้งหมด 3 เล่ม 2. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ ในแบบรูปเล่ม จังหวัดละ 3 เล่ม รวมทั้งหมด 9 เล่ม 3. ข้อมูลสรุปรายจังหวัด (Factsheet) ในรูปแบบ Infographic จังหวัดละ 1 ไฟล์ รวมทั้งหมดเป็น 3 ไฟล์ 4. เอกสารการนำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบ MS Power Point จังหวัดละ 1 ไฟล์ รวมทั้งหมดเป็น 3 ไฟล์ 5. รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ บันทึกลง Thumb drive ทั้งนี้ข้อมูลรายงานทั้งหมดจะบันทึกลงใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น

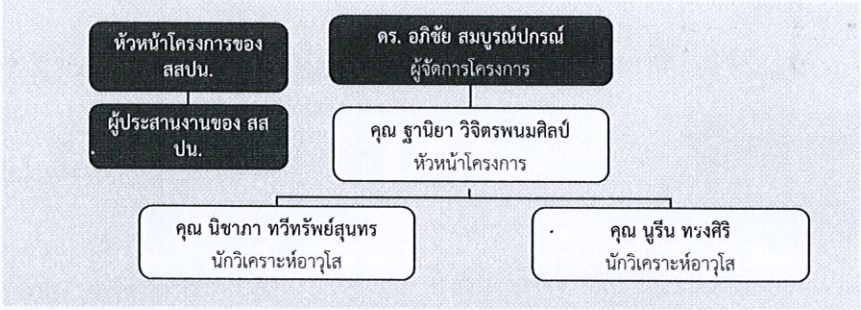
LYCON TCEB

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.



โครงสร้างคณะทำงานในการดำเนินโครงการ





หัวหน้าโครงการของ สสปน.

- สนับสนุนด้านการให้ข้อมูลและ การรวบรวมระดมความคิดกับทีมคณะทำงาน
- สนับสนุนทีมงานที่ปรึกษาในการนัดหมายการประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การออกหนังสือเชิญ และการนัดหมายหน่วยงานต่าง ๆ
- สนับสนุนในการประสานงานต่าง ๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าโครงการ

ทำหน้าที่บริหารโครงการและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น รับผิดชอบการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด

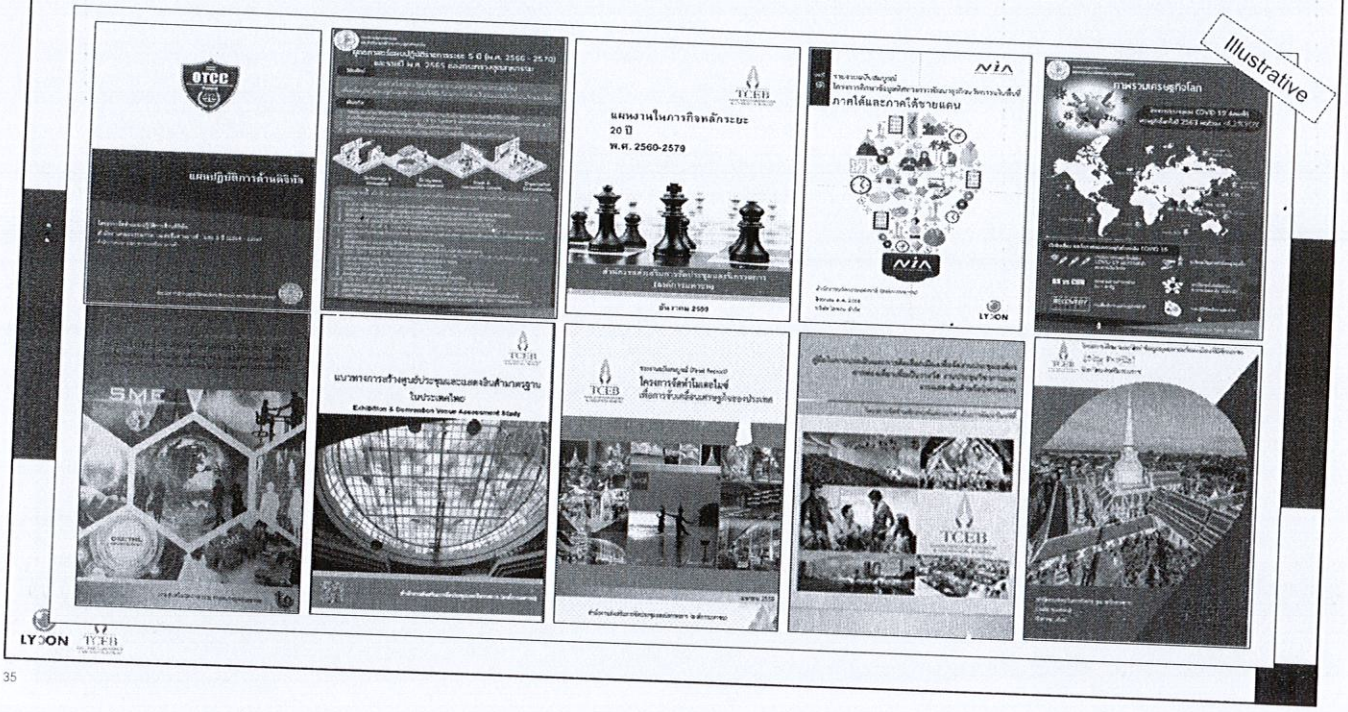
หัวหน้านักวิจัย/นักวิจัย/นักวิเคราะห์

มีหน้าที่หลัก คือปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์มากที่สุด

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ผลงานในอดีตที่ผ่านมา

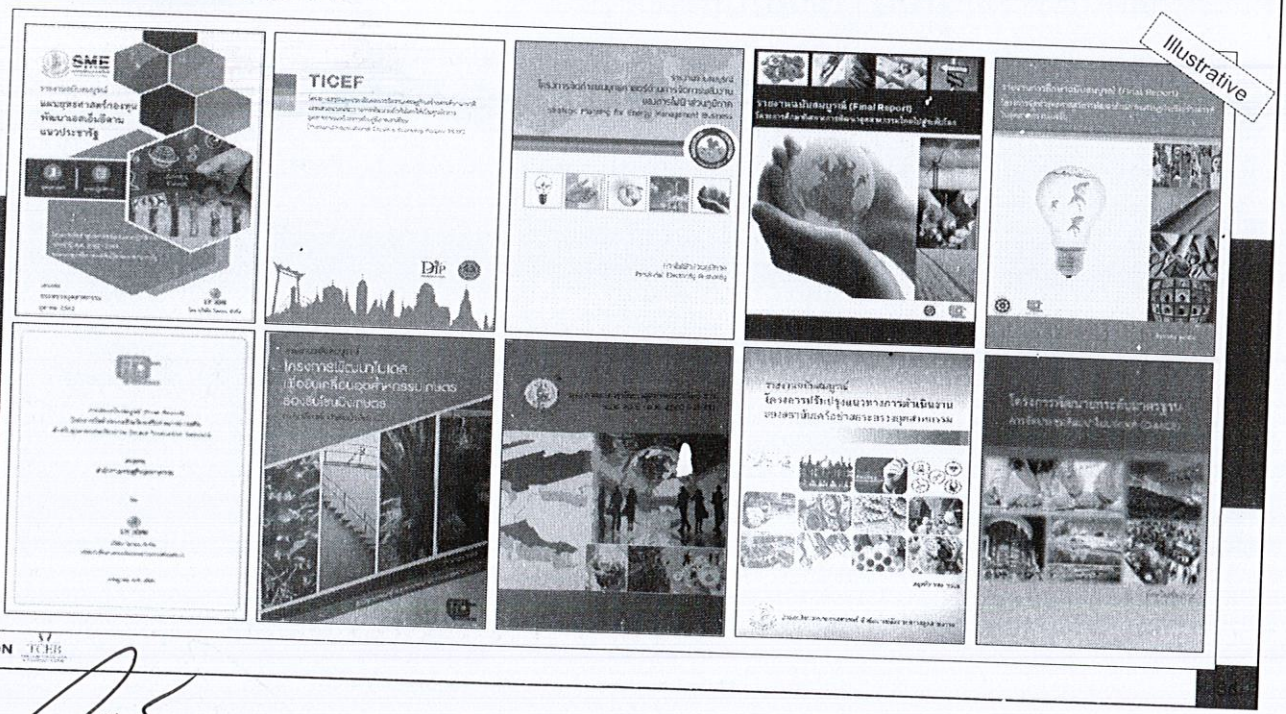
Illustrative



LYCON TCEB

ผลงานในอดีตที่ผ่านมา

Illustrative



LYCON TCEB

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

LYCON

37

ภาคผนวก



38

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ผลงานในอดีตที่ผ่านมา

	โครงการ	หน่วยงาน
1	โครงการการพัฒนายุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565)	กระทรวงอุตสาหกรรม
2	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ระยะ 3 ปี (2564 – 2566)	สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
3	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 – 2564	กระทรวงอุตสาหกรรม
4	โครงการจัดทำสมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
5	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมตลาดในประเทศ พ.ศ. 2561 – 2565	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
6	โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
7	โครงการทบทวนแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ พ.ศ. 2560-2564	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
8	โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
9	โครงการจัดทำแผนงานในภารกิจหลัก ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
10	โครงการประเมินความสอดคล้องการจัดสรรทุนมุ่งเป้าเรื่องข้าว และแนวทางการจัดสรรทุนเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
	โครงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

ผลงานในอดีตที่ผ่านมา

	โครงการ	หน่วยงาน
11	โครงการประเมินความสอดคล้องการจัดสรรทุนมุ่งเป้าเรื่องข้าว และแนวทางการจัดสรรทุนเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
12	โครงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
13	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
14	โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น (สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รองเท้าและเครื่องหนัง อัญมณีและเครื่องประดับ)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
15	โครงการการศึกษาและจัดทำแนวทางการลงทุนหรือการสร้างรายได้ของ สวก. เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านการเงินในระยะยาว ปีงบประมาณ 2564	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)
16	โครงการศึกษาข้อมูลทิศทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
17	โครงการศึกษาข้อมูลทิศทางการพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
18	โครงการศึกษาแผนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อการพัฒนาศูนย์ความเชี่ยวชาญการวิจัยเชิงพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SECr)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการการศึกษาและจัดทำแนวทางการลงทุนหรือการสร้างรายได้ของ สวก. เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางด้านการเงินในระยะยาว ปีงบประมาณ 2564

วัตถุประสงค์ของโครงการ

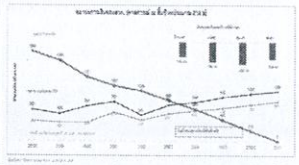
1. เพื่อศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินของ สวก.
2. เพื่อวิเคราะห์รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินในการสร้างรายได้ที่เหมาะสมขององค์กร รวมทั้งโครงสร้างการบริหารจัดการของ สวก. ตลอดจนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ได้ในแต่ละแนวทาง

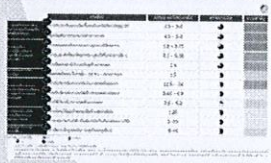
ขอบเขตการดำเนินงาน

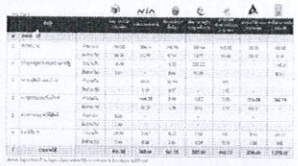
1. ศึกษาข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ภารกิจ เป้าหมายขององค์กรในปัจจุบัน
2. ศึกษาความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อค้นหาแนวทางในการให้บริการจากความเชี่ยวชาญขององค์กร
3. ศึกษาสถานภาพด้านการเงินขององค์กรในปัจจุบัน คาดการณ์สถานภาพด้านการเงินขององค์กร
4. ศึกษาหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน ภายใต้ พ.ร.ฎ การจัดตั้งองค์กร ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่าง ๆ การลงทุน หรือการหารายได้ ขององค์กร
5. ศึกษา รวบรวมแนวทาง รูปแบบของการบริหารจัดการด้านการเงิน แนวทางการสร้างรายได้ขององค์กรมหาชน
6. สัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กร เกี่ยวกับข้อคิดเห็นในการบริหารด้านการเงิน
7. รวบรวม วิเคราะห์ กำหนดทางเลือกแนวทางบริหารจัดการด้านการเงิน ข้อจำกัด ความเสี่ยง ผลตอบแทน
8. จัดทำข้อเสนอแนะในการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกำหนดทางเลือกแนวทางบริการในแต่ละด้าน
9. เปรียบเทียบการสร้างรายได้ขององค์การมหาชนอื่น ๆ กับ แนวทางการลงทุนหรือการสร้างรายได้
10. สรุปแนวทางในการสรุปแนวทางบริหารจัดการด้านการเงิน สร้างรายได้ขององค์กร รวมถึง การวิเคราะห์กรอบความเสี่ยงในทางเลือกแต่ละด้าน และการลงทุน

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)













ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการการพัฒนายุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2565) ของกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

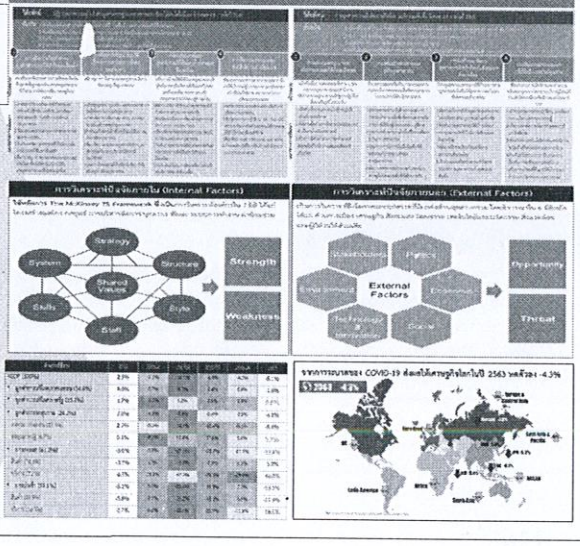
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงอุตสาหกรรม
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติราชการและจัดสรรงบประมาณของกระทรวงอุตสาหกรรม
3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับจัดทำคำของประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลนโยบายของรัฐบาล แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม
2. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน
3. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ด้านเศรษฐกิจที่สำคัญในบริบทที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจ และหน้าที่ของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. สัมภาษณ์ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม
5. รายงานการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ปัจจัยภายนอก ภายใน (SWOT) และการวิเคราะห์ที่เหมาะสม
6. นำเสนอร่างแผนปฏิบัติราชการฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. จัดประชุมระดมความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งนำเสนอร่างยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ
8. จัดทำร่างรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยเสนอแนะโครงการและกิจกรรมระดับหน่วยงานที่เป็นไปตามแผน
9. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2565 ของกระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
10. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ระยะ 3 ปี (2564 – 2566)

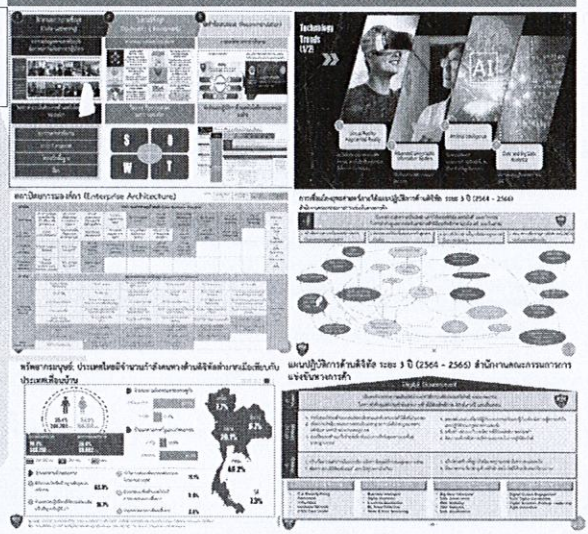
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศึกษาปัจจัยภายนอกและภายในของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
2. เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา และปรับเปลี่ยนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
3. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (2564 - 2566)

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาและแผนการดำเนินโครงการโดยละเอียดในรูปแบบ Gantt – Chart
2. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต (Technology Trends)
3. ศึกษาทบทวนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ
4. ศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา/อุปสรรค กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ และแผนต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
5. วิเคราะห์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน (Roadmap) เป้าหมายความสำเร็จในยุทธศาสตร์ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
6. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (2564 - 2566) ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ การพัฒนาบุคลากร และอัตรากำลังคนด้านดิจิทัล การจัดลำดับความสำคัญ ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการเพื่อให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้
7. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
8. จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (2564 - 2566)
9. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ 3 ปี (2564 - 2566) ฉบับสมบูรณ์

สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า



LYCON TCEB

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการศึกษาแผนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อการพัฒนาศูนย์ความเชี่ยวชาญการวิจัยเชิงพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ (SECr)

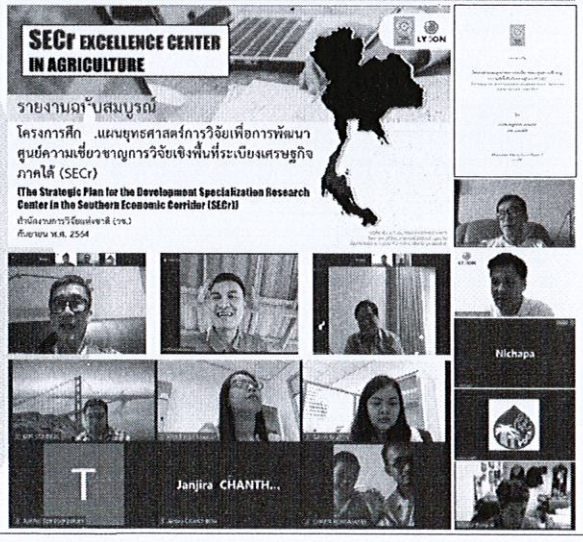
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาทิศทางและประมวลผลการให้ทุนวิจัยของประเทศในเรื่องปาล์มน้ำมันตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 - 2562
2. เพื่อรวบรวมปัญหาและสถานการณ์เรื่องปาล์มน้ำมันในปัจจุบัน
3. เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องและโครงสร้างพื้นฐานของการทำวิจัย ตลอดจนสภาพปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
4. เพื่อเสนอแนวทางและให้ลำดับความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานวิจัยกลุ่มเรื่องปาล์มน้ำมันที่เหมาะสมกับความต้องการพัฒนาเกษตรกรรมของประเทศไทยในอนาคต
5. เพื่อศึกษาและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อมุ่งสู่ฐานการพัฒนา SECr ในแต่ละช่วงระยะเวลา

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. รวบรวมผลงานวิจัยในเรื่องปาล์มน้ำมัน (Research eco-system) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 - 2562 เพื่อประเมินถึงการจัดสรรทุนวิจัยกลุ่มเรื่องปาล์มน้ำมันตามห่วงโซ่การผลิต
2. ศึกษาแนวทางการวิจัยและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับปาล์มน้ำมันของต่างประเทศ เช่น อินโดนีเซียและมาเลเซีย เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางให้กับประเทศไทย
3. รวบรวมปัญหาและสถานการณ์เรื่องกลุ่มปาล์มน้ำมันในปัจจุบัน โดยการสัมภาษณ์
4. รวบรวมความต้องการด้านการวิจัยกลุ่มปาล์มน้ำมันที่จำเป็นในการรองรับความต้องการในอนาคต ตามลำดับความสำคัญ และระบุถึงประเภทกลุ่มงานวิจัยที่ควรให้ความสำคัญ รวมถึงศึกษาความพร้อมในพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคใต้ต่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของ SECr ศึกษาความเป็นไปได้ในการสร้าง Public - Private - Partnerships หรือ Multilateral Agreement ในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของ SECr ในอนาคต
5. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อมุ่งสู่ฐานการพัฒนา SECr ในแต่ละช่วงระยะเวลา

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



LYCON TCEB

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 – 2564

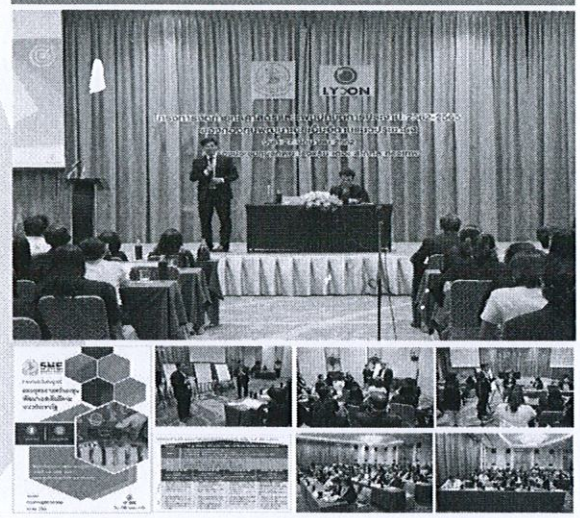
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 - 2564 ของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ ที่ทุกภาคส่วนสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอกรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดผู้รับผิดชอบ
2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบและการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐและกองทุนอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง
3. วิเคราะห์บทบาทโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ แนวทางกลั่นกรองโครงการที่ขอรับสินเชื่อและการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง
4. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ ตามข้อ 2 – 3 เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน
5. จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ
6. จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ
8. จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ
9. จัดทำบทสรุปผู้บริหาร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

กระทรวงอุตสาหกรรม



LYDON TCEB

45

03/05/65

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการจัดทำสมุดปกขาวเพื่อการปรับเปลี่ยนธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วยระบบดิจิทัล

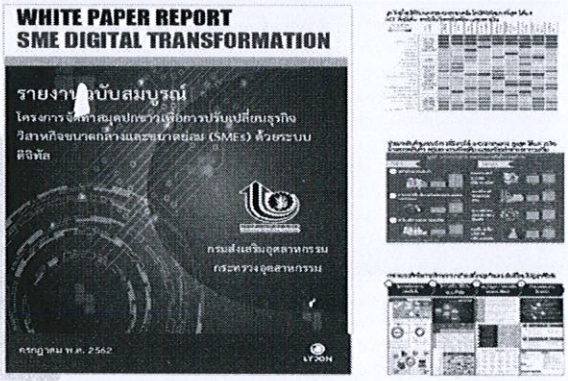
วัตถุประสงค์ของโครงการ

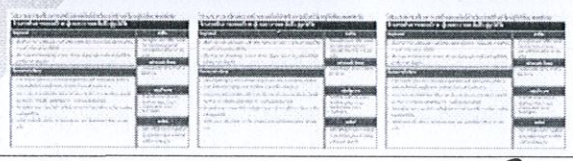
1. เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับเปลี่ยนเอสเอ็มอีไปสู่ระบบดิจิทัล
2. เพื่อกำหนดมาตรการ และโครงการขับเคลื่อนของภาครัฐเพื่อการสนับสนุนให้เอสเอ็มอีปรับเปลี่ยนไปสู่ดิจิทัล
3. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิรูปเอสเอ็มอี ด้วยระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม ระยะ 20 ปี

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม
2. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มเป้าหมาย เอสเอ็มอี โดยอ้างอิงจากขนาดของธุรกิจ และประเภทของอุตสาหกรรม พร้อมทั้งระบุจำนวนวิสาหกิจ
3. ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากระบบดิจิทัล
4. ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
5. ทำประเด็นสำคัญในการเปลี่ยนเอสเอ็มอีกับการปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล
6. จัดทำโครงการเรือธง เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
7. ศึกษาและกำหนดมาตรการภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนา เอสเอ็มอี ด้วยระบบดิจิทัล
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ สมุดปกขาว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม





LYDON TCEB

46

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมตลาดในประเทศ พ.ศ. 2561 – 2565

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ
2. เพื่อศึกษาทิศทางเชิงกลยุทธ์ของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ
3. เพื่อจัดทำแผนเชิงปฏิบัติการ ในการยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
4. เพื่อกำหนดขอบเขตในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์
5. เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาด้านโครงสร้างของฝ่ายส่งเสริมตลาดในประเทศ บทบาทหน้าที่ การดำเนินงาน และแนวทางการบูรณาการทั้งภายในฝ่ายและภายนอก ที่สอดคล้องกับบริบทและพันธกิจของ สสปน.

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ พร้อมวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. ศึกษาสถานภาพของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ โดยศึกษาข้อมูลเชิงลึกจากงานวิจัย รายงานของอุตสาหกรรมไมซ์ การสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญ
3. ศึกษาทิศทางเชิงกลยุทธ์ของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ เพื่อกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ และกำหนดผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำแผนกลยุทธ์เชิงปฏิบัติการ ร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดขอบเขตในการประยุกต์ใช้แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน
6. นำเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแก่ภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ



LYCON TCEB

47

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

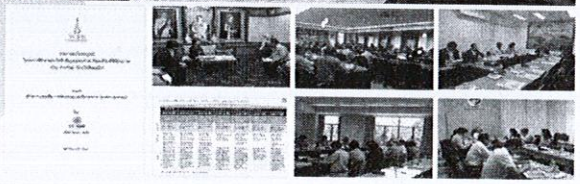
1. เพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ได้แก่ พิษณุโลก สุราษฎร์ธานี และพื้นที่ชะอำ-หัวหิน วิเคราะห์ช่องว่างในการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ รวบรวมปัญหา ข้อจำกัด และโอกาส
2. เพื่อจัดกลุ่มระดับไมซ์ซิตี้ของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา
3. เพื่อยกระดับพื้นที่เป็นไมซ์ซิตี้ที่มีคุณภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
4. เพื่อให้มีนโยบายและแผนแม่บทในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ที่เหมาะสม
5. เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ
6. เพื่อให้มีแผนงานโครงการที่มีกรอบแผนงาน แผนที่นำทาง และกิจกรรม

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาภาพรวมของแต่ละเมือง ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการทำธุรกิจในพื้นที่เป้าหมาย
2. ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทั้ง 3 แห่ง อย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองแห่งไมซ์ซึ่ง สสปน. จะจัดหาข้อมูลไว้ให้
3. ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ในมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมถึงระบุโครงสร้างภาคการผลิต เกษตร และอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของพื้นที่
4. จัดประชุมร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อพื้นที่ทั้ง 3 แห่ง
5. สรุปข้อมูลของพื้นที่พร้อมนำเสนอข้อมูล fact sheet (TH/EN) 1 ชุด/พื้นที่
6. จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการในรายงานฉบับสมบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ





LYCON TCEB

48

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

13

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการทบทวนแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ พ.ศ. 2560-2564

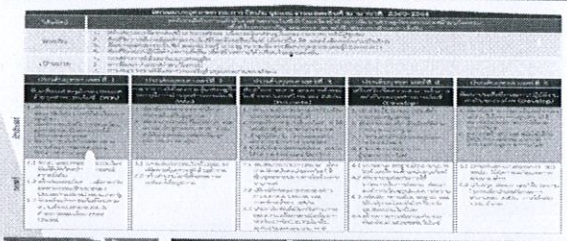
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนแผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ ปี พ.ศ. 2560-2564 ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ให้มีทิศทางและแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในวางแผนปฏิบัติการและจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้ง เพื่อบูรณาการแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานภายในของ สสปน. ที่จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ
3. เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนแม่บทฯ ที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันเพื่อใช้เป็นตัวกำหนดทิศทางในการทำงานของ สสปน.

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาทบทวนเนื้อหารายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประชุมหรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดทำรายงานสรุป
3. จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนแม่บทฯ กับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สสปน.
4. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ สสปน.
5. จัดทำรายงานผลการทบทวนแผนแม่บทฯ โดยเสนอแนะโครงการและกิจกรรมระดับหน่วยงานที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และทบทวนตัวชี้วัด
6. จัดทำเอกสารหรือสื่อเผยแพร่
7. จัดประชุมรายงานความคืบหน้ากับ สสปน. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
8. จัดทำแผนแม่บทฯ ฉบับปรับปรุง จำนวน 20 ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ
9. มีการนำเสนอแผนฯ หรือผลการศึกษาในตามที่ สสปน. ร้องขอ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ







LYCON TCEB

49

15

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์ของพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เชียงใหม่ ภูเก็ต ขอนแก่น สงขลา และนครราชสีมา วิเคราะห์ช่องว่างในการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้
2. เพื่อจัดกลุ่มระดับไมซ์ซิตี้ของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา
3. เพื่อยกระดับพื้นที่เป็นไมซ์ซิตี้ที่มีคุณภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และได้รับการยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล
4. เพื่อให้มีนโยบายและแผนแม่บทในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ที่เหมาะสม
5. เพื่อให้มีแนวทางในการพัฒนาไมซ์ซิตี้ในแต่ละระดับ
6. เพื่อให้มีแผนงานโครงการที่มีกรอบแผนงาน แผนที่นำทาง และกิจกรรม

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาภาพรวมของแต่ละเมือง ทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่มีประโยชน์ต่อการทำธุรกิจในพื้นที่เป้าหมาย
2. ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทั้ง 7 แห่ง อย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของการเป็นเมืองแห่งไมซ์ซึ่ง สสปน. จะจัดหาข้อมูลไว้ให้
3. ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ในมิติเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมถึงระบุโครงสร้างภาคการผลิต เกษตร และอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของพื้นที่
4. จัดประชุมร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อพื้นที่ทั้ง 7 แห่ง
5. สรุปข้อมูลของพื้นที่พร้อมนำเสนอข้อมูล factsheet (TH/EN) 1 ชุด/พื้นที่
6. จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการในรายงานฉบับสมบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ









LYCON TCEB

50

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

18

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการจัดทำแผนงานในภารกิจหลัก ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560 - 2579

วัตถุประสงค์ของโครงการ

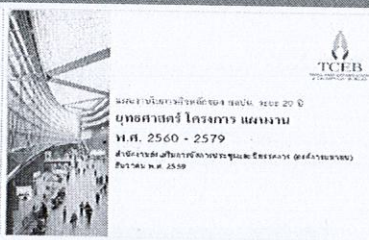
1. เพื่อจัดทำแผนงานในภารกิจหลักของ สสปน. ระยะ 20 ปีเพื่อให้เป็นแผนงานบูรณาการในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงานโครงการ กิจกรรม รวมถึงงบประมาณในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในแต่ละช่วงเวลาประกอบไปด้วย (1) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 (2) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 (3) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 (4) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570-2574 และ (5) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2575-2579

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาทิศทางและเป้าหมายของกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป้าหมายรายวาระของประเทศไทย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาทิศทางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์จากรายงานการศึกษาการพัฒนาอุตสาหกรรมในอดีต
3. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องถึง ทิศทาง เป้าหมายของการพัฒนาอุตสาหกรรม
4. สรุปผลการประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำรายงานแผนภาพสรุปผล
5. จัดทำหรือใช้แบบฟอร์มที่ สสปน. กำหนดในการจัดทำแผนงานในภารกิจหลักของ สสปน. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และงบประมาณในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในแต่ละช่วงระยะเวลาที่กำหนดในวัตถุประสงค์
6. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ





กรอบการพัฒนาแผนงานในภารกิจหลัก 20 ปี



LYCON TCEB

51

19

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท
โครงการประเมินความสอดคล้องการจัดสรรทุนมุ่งเป้าเรื่องข้าว และแนวทางการจัดสรรทุนเพื่อรองรับความต้องการในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อประมวลผลการให้ทุนวิจัยในเรื่องข้าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 - 2557 ทั้งในส่วนของแผนงานมุ่งเป้าตอบสนองความต้องการพัฒนาประเทศโดยเร่งด่วนและจากงบประมาณปกติ
2. เพื่อรวบรวมปัญหาและสถานการณ์เรื่องข้าวในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต
3. เพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของการทำวิจัยกับสภาพปัญหาที่มีอยู่ในปัจจุบันและสิ่งที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
4. เพื่อเสนอแนวทางในการจัดสรรจัดงบประมาณสำหรับงานวิจัยกลุ่มเรื่องข้าวที่เหมาะสมกับความต้องการพัฒนาเกษตรกรรมของประเทศไทยในอนาคต

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. รวบรวมผลงานวิจัยในเรื่องข้าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 - 2557 จากหน่วยงานสนับสนุนการวิจัยต่างๆ เพื่อประเมินถึงการจัดสรรทุนวิจัยกลุ่มเรื่องข้าวตามห่วงโซ่การผลิต ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
2. รวบรวมปัญหาและสถานการณ์เรื่องกลุ่มข้าวในปัจจุบัน รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงความต้องการในอนาคตด้านกลุ่มข้าวในต่างประเทศ
3. รวบรวมความต้องการด้านการวิจัยกลุ่มข้าวที่จำเป็นในการรองรับความต้องการในอนาคตตามลำดับความสำคัญ และระบุถึงประเภทกลุ่มงานวิจัยที่ควรให้ความสำคัญน้อยลง โดยการสัมภาษณ์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางเลือกงานวิจัยกลุ่มเรื่องข้าว

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ







LYCON TCEB

52

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

21

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของสถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรม

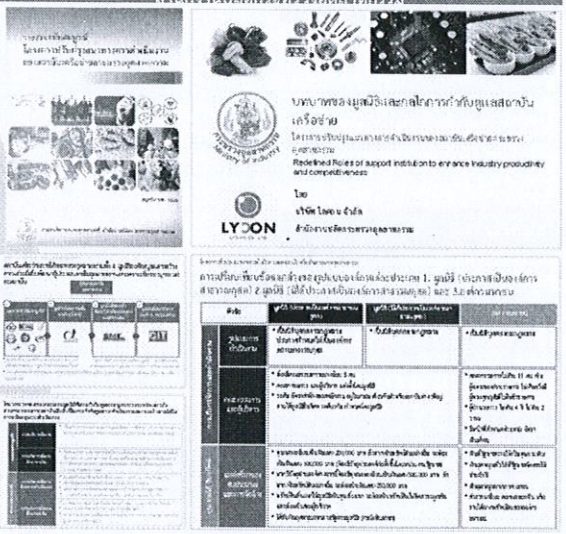
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ
2. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการดำเนินงานของสถาบันเครือข่ายทั้ง 11 สถาบัน และมูลนิธิ 4 มูลนิธิ
3. เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขข้อจำกัดของสถาบันเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงการทำงานให้รองรับนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมของกระทรวงอุตสาหกรรม
4. เพื่อนำเสนอ กลไก/แนวทางปฏิบัติในการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง กระทรวงอุตสาหกรรม และสถาบันเครือข่าย

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา และกำหนดทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม
2. ศึกษา รวบรวม ปัญหาอุปสรรคของสถาบันเครือข่ายต่างๆ
3. จัดประชุม เพื่อกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 200 คน
4. ศึกษาถึงความเชื่อมโยงระหว่างขอบเขตการทำงานของสถาบันเครือข่าย
5. ศึกษาถึงทิศทางเป้าหมายหลักของสถาบันเครือข่ายในปัจจุบัน
6. วิเคราะห์และสรุปข้อจำกัดในการทำงานของสถาบันเครือข่าย
7. จัดประชุมสัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมและสถาบันเครือข่าย จำนวน 2 ครั้ง
8. กำหนดรูปแบบการกำกับและบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล และบทบาทของแต่ละฝ่าย
9. จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการทำงานร่วมกัน

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม



25

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาศักยภาพเบื้องต้นและประเมินความเป็นไปได้ในด้านการจัดการพลังงานของ กฟภ.สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและองค์กร
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงานของ กฟภ.สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและองค์กร

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษาและวิเคราะห์ศักยภาพพื้นฐาน ของ กฟภ. และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ
2. วิเคราะห์ศักยภาพของ กฟภ. ในด้านการดำเนินการจัดการพลังงาน
3. ศึกษาและวิเคราะห์บทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งพันธมิตรทางธุรกิจ (กฟผ.) ผู้ใช้ไฟฟ้า (ครัวเรือน โรงงานอุตสาหกรรม) รวมถึงคู่แข่งทางธุรกิจ
4. กำหนดตำแหน่งทางธุรกิจและเป้าหมายในการด้านการจัดการพลังงานของ กฟภ. ในอนาคต และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงาน
5. ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ รวมทั้งค่านิยมร่วม
6. กำหนดตำแหน่งทางธุรกิจและเป้าหมายของ กฟภ. รวมถึงจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการพลังงานโดยครอบคลุมยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ รวมถึงการกำหนดลำดับความสำคัญ ช่วงเวลาดำเนินการของยุทธศาสตร์ และประมาณการทางการเงิน
7. กำหนดปัจจัยความสำเร็จ เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรม
8. เสนอแนะบริการใหม่ด้านการจัดการพลังงานของ กฟภ.สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าและองค์กร ที่สอดคล้องกับศักยภาพของ กฟภ.
9. กำหนดแนวทางแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ตัวอย่างโครงการภายใต้การดำเนินงานของบริษัท

26

โครงการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น (สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม รองเท้าและเครื่องหนัง อัญมณีและเครื่องประดับ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ศึกษาศักยภาพและระบบข้อมูล การกำหนดหมวดหมู่ ประเภทอุตสาหกรรมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมแฟชั่น
2. ศึกษาการจัดทำกรอบแผนงาน แผนที่นำทาง
3. จัดทำยุทธศาสตร์และกรอบแผนงาน/โครงการการพัฒนาของอุตสาหกรรม
4. เสนอแนะมาตรการ นโยบายในเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรม
5. เสนอแนะรูปแบบการบูรณาการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

ขอบเขตการดำเนินงาน

1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ทุติยภูมิ สถานการณ์ และศักยภาพ
2. ศึกษาจำแนกหมวดหมู่/ประเภทอุตสาหกรรมเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์
3. ศึกษาแนวทางการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์บนเศรษฐกิจฐานความรู้ ในการสร้างมูลค่าการต่อยอดเทคโนโลยี นวัตกรรม
4. ศึกษาแนวทาง ทิศทางการพัฒนา การออกแบบ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนา การประชาสัมพันธ์ การตลาด ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5. ศึกษาแนวทางการเชื่อมโยงกับสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและการบูรณาการ
6. การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ทำแผนที่นำทางการพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมแฟชั่น
8. ทำยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมแฟชั่น
9. เสนอแนะนโยบาย มาตรการ ที่จะนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



LYCON

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

ข้อเสนอทางการเงิน

โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย

LYCON
LYCON CO.,LTD.

บริษัท ไลคอน จำกัด

เมษายน พ.ศ. 2565

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

สารบัญ

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 1
2. การส่งมอบผลงานและเงื่อนไขการชำระเงิน 2

บริษัท ไอคอน จำกัด
IXCON CO., LTD.

ข้อเสนอทางการเงินโครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รวม 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นเงินจำนวน 798,000.00 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายละเอียดแต่ละหมวด		
ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)		
1.	**ค่าตอบแทนบุคลากร**	
1.1	หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 11-15 ปี	75,000.00
1.2	ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย (ปริญญาโท) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	150,000.00
1.3	ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาโท) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี	193,500.00
1.4	ผู้ประสานงานโครงการ (ปริญญาตรี) ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 1 ปี	150,000.00
	หมวดค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) รวม	**568,500.00**
ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)		
2.	**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**	
2.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เพื่อนำเสนอผลการศึกษาของแต่ละจังหวัด 2 จังหวัด	85,000.00
2.2	ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล สัมภาษณ์เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์	80,000.00
2.3	ค่าใช้จ่ายในเดินทาง ค่าพาหนะเดินทาง	15,000.00
2.4	ค่าใช้จ่ายในที่พัก โรงแรม (1,250 บาท X 3 ห้อง x 2 ครั้ง x 1 คืน)	7,500.00
2.5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง	10,000.00
	หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวม	**197,500.00**
3.	**ค่าวัสดุ**	
3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	4,500.00
3.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงานการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้	18,000.00
3.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Infographic	6,000.00
3.4	คชจ.เบ็ดเตล็ด อื่น ๆ	3,500.00
	หมวดค่าวัสดุ รวม	**32,000.00**
	ยอดรวมงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	**798,000.00**

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

2022 © LYCON Reserved All Right

2. การส่งมอบผลงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

คณะที่ปรึกษาจะส่งมอบผลงานแบ่งออกเป็น 3 งวดเงินดังนี้

งวดชำระเงิน	งวดงาน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
ครั้งที่ 1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงาน เพื่อศึกษาและจัดทำยุทธศาสตร์พื้นที่เป้าหมายและขั้นตอนอย่างเป็นระบบตามขอบเขตงานข้อ 6.2 - แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline) - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รายงาน จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 2 เล่ม 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	15%	119,700.00 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
ครั้งที่ 2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานการประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินโครงการและประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 2 จังหวัด ตามขอบเขตงานข้อ 6.3 รายงาน จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 3 เล่ม 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 3 ชิ้น ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	30%	239,400.00 (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
ครั้งที่ 3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - สรุปผลการศึกษาและจัดทำข้อมูลยุทธศาสตร์เมืองเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 2 จังหวัด - รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 2 จังหวัด - ข้อมูลสรุปรายจังหวัด (Factsheet) ในรูปแบบ Infographic จำนวน 2 จังหวัด	55%	438,900.00 (สี่แสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

2022 © LYCON Reserved All Right

งวดชำระเงิน	งวดงาน	ร้อยละ	จำนวนเงิน
	- ไฟล์สำหรับนำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบ Ms Power Point จำนวน 2 จังหวัด - รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ เป็นต้น รายงาน ประกอบด้วย 1. รายงานฉบับสมบูรณ์รายจังหวัดจังหวัดละ 3 เล่ม 2. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 เล่ม จำนวน 2 จังหวัด 3. ข้อมูลสรุปในรูปแบบ Infographic รายจังหวัด ในรูปแบบไฟล์ จังหวัดละ 1 ไฟล์ 4. ไฟล์นำเสนอข้อมูลรายจังหวัดในรูปแบบไฟล์ Ms Power Point จังหวัดละ 1 ไฟล์ 5. ไฟล์รายงานและรูปภาพทั้งหมด บันทึกใน Thumb drive จำนวน 3 ชิ้น ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา		

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

2022 © LYCON Reserved All Right



ที่ กค 0910/1504

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

12 มิถุนายน 2563

เรื่อง แจ้งผลการเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไลคอน จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไลคอน จำกัด ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไลคอน จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้เพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษาให้บริษัท ไลคอน จำกัด เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2563 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอด วิบูลย์เจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5717
โทรสาร. 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th



เลขที่ 248/2563

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไลคอน จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 2057 ระดับ 1

สาขาอุตสาหกรรม สาขาการวิจัยและการประเมินผล

ออกให้ ณ วันที่ 15 มิถุนายน 2563

บริษัท ไลคอน จำกัด
LYCON CO., LTD.

(นายเอด จินุลยเจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

Digitally signed by PDMO