

## สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๔-๐๔๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ  
สปบ. เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๓ แขวงปทุมวัน  
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ  
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัด  
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๘/๑๐๑ หมู่ ๑ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง  
จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาววนิสา ลีลดาภรณ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำหนังสือ  
รับรองเลขที่ ๑๐๐๔๑๒๐๐๑๓๐๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการ  
อำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้โครงการ One-Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์  
การปฏิรูปของรัฐบาล ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างทั้งที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ  
ชนิดเดียวกันที่จะนำไปใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต้องต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้  
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต้องต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ หมวด ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) หน้า

๒.๒ หมวด ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๙ (สิบเก้า) หน้า

๒.๓ หมวด ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า



นาย ณัฐพงษ์ พัฒนาวงศ์

1/9  
Legal

๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

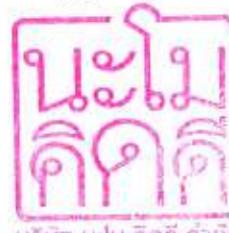
### ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดเชิญร.เชค เลขที่ ๑๕๕๔๐๔๘  
จำนวน ๔๙,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อสร้าง  
ตามสัญญา นามอปให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างทันข้อพกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครองคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครองคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีตอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาฯแล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



కుమార కుమారాయి

## ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕,๐๗๓.๔๙ บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าสิบสามบาทสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

หมวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๕๕,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

หมวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๔๘,๗๕๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

หมวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

หมวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

## ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ..... ของราคากำไรตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้



นาย ลลิตา ธรรมรงค์

3/9

Legal

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา เท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



นาย ลักษณ์ พูลสวัสดิ์

4/9

Legal

## ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตอกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตอกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

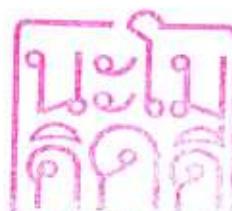
การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

## ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับภาระการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้หักสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองหักสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อารอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



ประเทศไทย  
Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization)

## ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างห้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราเร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

## ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่ocommunityความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างซ่อมด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยช่อง章程ให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างซ่อม (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการร่วมต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนคำใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

## ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าให้ลูกจ้างดังกล่าว



บริษัท บ่มี ลีดดิ้ง จำกัด  
(มหาชนก จำกัด)

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอีนให้แก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่เข้ามาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่าง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่เกิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติฯ ด่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่างจ้างมา ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรมน์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินี้ประกันให้แก่ผู้ว่า จ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

### ข้อ ๑๑ การตรวจสอบงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่าจ้างจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจสอบงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ว่างสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

### ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วน แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ เพื่อให้งานแล้ว เสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

### ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราเรื้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคายังสุดที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับตั้งจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึง วันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



นาย ลักษณ์ พูลวรลักษณ์

7/9

Legal

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้นอกเลิกสัญญาอัน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์นอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันนอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

### ข้อ ๑๕ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังนอกเลิกสัญญา

ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างนอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์รับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเงินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินได้ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

### ข้อ ๑๖ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในการณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อนหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เที่ยงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ข้อ ๑๗ การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในการณ์ที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายระหว่างประเทศ ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน



ออกใบประกาศใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนี้สืบสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว  
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์  
เรียกร้อง ในการที่จะขอลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกใบโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่  
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว  
ดังเด็ดเด็น

การจดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ  
ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา  
ต่างยังถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) .....  ผู้รับจ้าง

(นายจิรุธิต อิศรารงกูณ อุรุษยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ) .....  ผู้รับจ้าง

(นางสาวนริสา สีลักษварปัญญา)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท นะโน คิดดี จำกัด

(ลงชื่อ) .....  พยาน

(นางอุรัสลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาゆส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

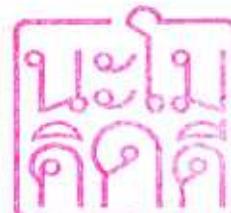
(ลงชื่อ) .....  พยาน

(นางสาวสironล วิบูลย์เศษ)

บริษัท นะโน คิดดี จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๙๗๒๕๖๐๐

เลขคุณสัญญา ๖๕๐๙๒๕๐๐๓๑๒





บ.ส.๕ ใบอนุญาตประกอบการ

เลขที่ 02373  
ออก 10 มกราคม 2565

หมายเลขบัญชี 0125556021944

สำนักงานสรรพากร จังหวัด เชียงใหม่ ประเทศไทย

ประเภท บัญชีรายรับรายจ่าย

ผู้ดูแล คุณนายพิมพ์อรุณรัตน์ ใจดี  
อัตราภาษี ๐%

ประจำที่ ๗๙/๗๙๑

ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย

เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙  
โทรสาร ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙

ตรวจสอบได้

ผู้ดูแล

๕๖๗

๕๖๗

สำนักงานสรรพากร จังหวัด เชียงใหม่ ประเทศไทย

ผู้ดูแล ๕๖๗

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย หน้า ๖๙/๖๙ ของ ๖๙/๖๙  
เอกสารแนบท้าย หน้า ๖๙/๖๙ ของ ๖๙/๖๙ (เอกสารแนบท้าย)

ขอเชิญชวนผู้อ่าน ศึกษาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในกฎหมายและระเบียบ ที่ ๔  
สำหรับผู้ประกอบการ ที่อยู่ใน ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙ :

	บาท	เดือน
จำนวนเงินคงเหลือ	๙๒๙,๙๐๖	๘๔
จำนวนเงินเดือน	๙๓๐	๐๐
จำนวนเงิน	๙๓๐	๐๐
จำนวนเงิน	๙๓๐	๐๐

ผู้ประกอบการ ที่อยู่ใน ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙ ( บริษัทจัดการธุรกิจจำกัด )

เอกสารแนบท้าย หน้า ๖๙/๖๙

เอกสารแนบท้าย หน้า ๖๙/๖๙ ของ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙-๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙-๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙

เอกสารแนบท้าย หน้า ๖๙/๖๙ ของ ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙-๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙-๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙

ตรวจสอบได้

ผู้ดูแล

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

๕๖๗

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงแข่งขันทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. โครงการ : One - Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล  
ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์
2. งบประมาณ : วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) (ราคាតั้งกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ 2-65GCA04001

### 3. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 มาตรา 7 (5) ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศไทย รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย โดยบทบาทหน้าที่ของ สสปน. ภายใต้แผนงานการกิจหลักในระยะ 20 ปี จะปรับบทบาทจากผู้ให้การสนับสนุน (Supporter) ไปสู่การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) สำหรับการจัดงานไมซ์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ที่สำคัญในระดับโลก

สสปน. และหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 14 หน่วยงานภายใต้คณะกรรมการประสานงานภาครัฐฯ จึงได้มีความคิดริเริ่มจัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ (Thailand MICE One Stop Service) ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) หรือเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ซึ่งได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการไมซ์ให้สามารถทราบถึงข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการอำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์ทั้งเรื่องคนและสิ่งของสำหรับการจัดงานประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องและสะดวกมากยิ่งขึ้น ตามนโยบาย Ease of Doing Business ของรัฐบาล อันจะนำไปสู่การขยายโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการไมซ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

สสปน. ได้จัดทำกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้โครงการ One - Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัยและพัฒนาเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการไมซ์ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์มากยิ่งขึ้น

### 4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการนำเสนอข้อมูลสำหรับการอำนวยความสะดวกด้านไมซ์โลจิสติกส์ให้ทันสมัยและมีมาตรฐานระดับสากล

4.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลและการให้บริการหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไมซ์



## 5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลของเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ (Thailand MICE One Stop Service) หรือ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ตลอดทั้งโครงการ

5.1.2 แผนการประสานงานเรื่องข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.1.3 แผนการจัดประชุมและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และข้อมูลกฎระเบียบท่องเที่ยวงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ดังกล่าว

5.1.4 จัดหาผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) อย่างน้อย 1 คน

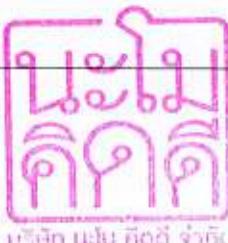
5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 ผู้รับจ้างต้องประเมินร่วมกับผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจัดทำโครงการในปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ครั้ง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง

5.2.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษาเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และจัดทำรายงานวิเคราะห์ที่เปรียบเทียบกับเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่มีการให้บริการด้านข้อมูลในรูปแบบ One - Stop Service จำนวน 2 หน่วยงาน รวมถึงนำเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ และแนวทางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

5.2.3 สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเคยได้จัดทำข้อมูลและเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

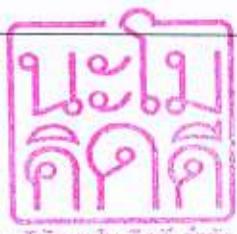
กระบวนการจัดงานไมซ์	ข้อมูล	ช่องทางการเชื่อมโยง
<b>1. การประสานการจัดงาน</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานไมซ์จากต่างประเทศ เพื่อให้ได้พัฒนมิติธุรกิจที่มีคุณภาพและสามารถร่วมดำเนินธุรกิจไมซ์ให้ประสบความสำเร็จ	ข้อมูลและช่องทางการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Destination Management Company (DMC)</li> <li>- Professional Exhibition Organizer (PEO)</li> <li>- Professional Conference Organizer (PCO)</li> <li>- Association Management Company (AMC)</li> </ul>	สมาคมภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ อาทิ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (TICA)</li> <li>- สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) (TEA)</li> <li>- สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน (EMA) เป็นต้น</li> </ul>
<b>2. การขอรับการตรวจลงตรา (VISA)</b> หรือการขอวีซ่าของผู้เกี่ยวข้อง <b>วัตถุประสงค์</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานทูตไทยในต่างประเทศ ประเภทวีซ่าตามกฎหมายไทย ประเภทที่ได้รับการยกเว้นวีซ่า ประเภทที่สามารถใช้บริการ VISA On Arrival (VOA) ได้เมื่อมา             </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมการกงสุล</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน</li> <li>- กรมการจัดหางาน</li> <li>- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>



หน้า 2 จาก 12  
นาย ลักษณ์ ภู่ว่องไว

Legal Counsel

<p>เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการยื่นขอวีซ่าเข้าประเทศไทย และการขออนุญาตทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย</p>	<p>ยื่นขอวีซ่า เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่า ระยะเวลาในการยื่นขอวีซ่าค่าใช้จ่ายในการยื่นขอวีซ่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงานในประเทศไทย กระบวนการขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ ระยะเวลาค่าใช้จ่าย และสถานที่ให้บริการ</li> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทางในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</li> </ul>	<p>- กรมควบคุมโรค</p>
<p><b>3. การเดินทางของผู้เกี่ยวข้อง</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางจากต่างประเทศโดยเครื่องบิน</p>	<p>- สายการบิน เที่ยวบิน ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา ระยะเวลาการเดินทาง - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทางในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</p>	<p>- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) - สายการบินหลักที่มีเที่ยวบินมาบังประเทศไทย</p>
<p><b>4. กระบวนการตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้เกี่ยวข้อง</b> <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>- กระบวนการ ขั้นตอน เอกสารที่ต้องกรอกและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ช่องทางการใช้บริการระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ - การให้บริการ Fast Lane หรือ Premium Lane - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับการเดินทางในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19</p>	<p>- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานดอนเมือง - การให้บริการ Fast Lane หรือ Premium Lane</p>
<p><b>5. การขนส่งและโลจิสติกส์สำหรับผู้เกี่ยวข้อง</b> <b>วัตถุประสงค์</b> 5.1 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตสามารถวางแผนการเดินทางและเดินทางมาร่วมงานในชีวิต</p>	<p>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่การเดินทางจากสนามบินไปยังที่พัก การเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย ประเภทการเดินทาง วิธีการและขั้นตอนการใช้บริการ ค่าใช้จ่าย และประมาณเวลาที่ใช้ในการเดินทาง</p>	<p>- ผู้ให้บริการแท็กซี่ - การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (MRT) - รถไฟฟ้า BTS - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - กรมศุลกากร - กรมสรรพาณิช</p>



หน้า 3 จาก 12

Legal User

<p>อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>5.2 เพื่อให้การนำเข้าสิ่งของสำหรับการจัดกิจกรรมไม่มีความшибกวนมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าและผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศมาใช้ในธุรกิจในรัฐที่ต้องกระบวนการ ขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออก ขั้นตอนกระบวนการขออนุญาตการนำเข้าผ่านระบบ National Single Window (NSW)</li> <li>- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจกรรมในรัฐ ทั้งขั้นตอนและพิธีการศุลกากร การขออนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย การยื่นขอโควตาการนำเข้าตามกลุ่ม 12 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (12 S-Curve) และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่สำคัญ เช่น อุตสาหกรรมอัญมณี อุตสาหกรรมก่อสร้างและเครื่องจักรกล (Hard Tech) เป็นดัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ</li> <li>- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</li> <li>- กรมโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>- สำนักงานการบินพลเรือน</li> <li>- กรมปศุสัตว์</li> <li>- กรมประมง</li> <li>- กรมวิชาการเกษตร</li> <li>- กรมป่าไม้</li> <li>- กรมการค้าต่างประเทศ</li> </ul>
<p>6. การรักษาความปลอดภัยและการประกันภัย</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การจัดงานไม่มีความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีการคุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด</p>	<p>ขั้นตอนการติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ประกอบด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ บริษัทเอกชนที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย บริษัทประกันภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานตำรวจนครบาล</li> <li>- บริษัทผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย</li> </ul>
<p>7. การชำระภาษี</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้ผู้ประกอบการไม่สามารถยืนเสียภาษีและขอคืนภาษีได้ถูกต้องตามกฎหมาย (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎระเบียบในการขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม</li> <li>- ขั้นตอนการคืนภาษีและเอกสารที่ต้องใช้ ขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลา</li> <li>- ช่องทางการขอคืนภาษี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมสรรพากร</li> <li>- กรมสรรพาณิช</li> <li>- กรมศุลกากร</li> </ul>



บริษัท น้ำเงิน คิดดี จำกัด

ฉบับ สํานักงานใหญ่

หน้า 4 จาก 12

Chantawat

Legal

5.2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยจัดทำ Privacy Policy และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ โดยนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.3.1 จัดทำ ปรับปรุง และอัปเดตเนื้อหา ข้อมูล กิจกรรมข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ บนเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีประกาศหรือข้อมูลมีความสำคัญและเร่งด่วน จะต้องอัปเดตประกาศและข้อมูลตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว ภายใน 2 ชั่วโมง

5.3.2 อัปเดตโปรแกรม/ปลั๊กอิน (Plugin) ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานด้านนี้ กับระบบฐานข้อมูล และระบบ Backend เดิมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

5.3.3 ปรับปรุงและพัฒnarูปแบบการแสดงผลและสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ต่อคุณภาพเป้าหมาย ง่ายต่อการใช้งาน รองรับการใช้งานในทุกแพลตฟอร์ม และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยไม่กระทบต่อรูปแบบและอัตลักษณ์ของเว็บไซต์

5.3.4 จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ภาพ จากเว็บไซต์หรือจากผู้ให้บริการคลังภาพถ่ายที่รวบรวมภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์ อาทิ เช่น ชัตเตอร์สต็อก (Shutterstock) เป็นต้น

5.3.5 จัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูลเว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน

5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความเขียวชาญในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการแปลข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ ตามข้อ 5.2.3 และ 5.3 และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่แปลเป็นภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา (Native Speaker) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเจ้าของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย

5.5 จัดทำผู้ช่วยการที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) อย่างน้อย 1 คน โดยสามารถประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสบป. ได้ทุกวันและสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

5.5.1 จัดทำข้อมูล ปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์

5.5.2 ตอบคำถามและข้อคิดเห็นของผู้ที่เข้ามาชมเว็บไซต์ โดยจะต้องประสานข้อมูลการตอบคำถามกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการตอบคำถามตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

5.5.3 แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของระบบ

5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้การให้บริการของเว็บไซต์

5.6.1 จัดทำแผนการส่งเสริมการตระหนักรู้เรื่องการให้บริการของเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แผนงาน

5.6.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการพัฒนาระบบการให้บริการศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกสาธารณะในชีวิต และระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จะต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม และของที่ระลึก ตามที่ผู้ว่าจังกำหนด โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

5.6.3 เพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และปริมาณการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์จากทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้เยี่ยมชม (Visitors)/การรับรู้ (Views) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

5.6.4 จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของผู้ว่าจัง และดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ (SEO) และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจัง

2) จัดทำรายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จาก Google Analytics และพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (User Journey) เป็นรายเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจังกำหนด

3) จัดทำรายงานผลการค้นหาคำสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำเนื้อหาต่าง ๆ ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์

4) จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการการติดต่อจากบุคคลภายนอก ข้อมูลตาม - ตอบจากระบบทลั้งบ้าน และในช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของผู้ว่าจังภายใต้โครงการฯ

5) จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการ

6) จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้ในแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการในลำดับต่อไป

5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการศึกษา บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปีนับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

5.7.1 ดูแลและจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายของผู้ว่าจังภายใต้โครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.7.2 วางแผนรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อคำนึงถึงความสามารถในการให้บริการของระบบ (Uptime) เพื่อให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ (Reliability)

5.7.3 รวบรวมรายละเอียดการเข้าใช้งานในระบบ เช่น IP Address หรืออื่น ๆ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

5.7.4 กรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่น ๆ จากผู้ดูแลระบบ และส่งรายงานปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.8 ผลงานทุกขั้นตอนเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจังที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจังและพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ไปต่อไป ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code/Username /Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ ในการนี้ที่ผู้ว่าจังต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## 6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระทั่งการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนข้อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะดังห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

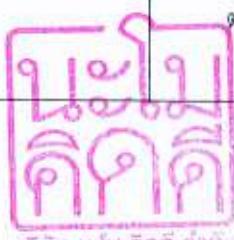
สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	การและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>▪ การวางแผนการบริหารจัดการและการดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ</li><li>▪ ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบตลอดโครงการ</li></ul>	25



บริษัท บะเนิน กิจดี จำกัด

หน้า 7 จาก 12  
นาย ลักษณ์ พานิช

Legal Document

ตัวแปรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอตั้งรายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ และการวิเคราะห์ฐานข้อมูล</li> <li>▪ รูปแบบการนำเสนอข้อมูล การออกแบบ และแนวคิด</li> <li>▪ เครื่องมือและกลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลและการสร้าง ความตระหนักรู้ในการให้บริการของเว็บไซต์ต่อคุณเป้าหมาย</li> </ul>	25
ตัวแปรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท</li> <li>▪ ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการพัฒนานื้อหา (Content) เพื่อใช้ในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์และสร้างความรับรู้ หรือ ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ ประสบการณ์ในการทำงานและการประสานกับหน่วยงานภาครัฐ หรือ วิสาหกิจขนาดใหญ่</li> </ul>	25
ตัวแปรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุดสาหกรรมไมซ์และขั้นตอนและกฎระเบียบทอง หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ขั้นตอนและกฎระเบียบทองหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ อุดสาหกรรมไมซ์</li> <li>▪ ความเชื่อมโยงระหว่างอุดสาหกรรมไมซ์และนโยบายของภาครัฐใน การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการในอุดสาหกรรมไมซ์</li> <li>▪ การให้บริการของภาครัฐผ่านทางระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (E-Government Service)</li> </ul>	25
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ  
อย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการ  
ดำเนินงานมากที่สุด

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนน  
ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3) ส่วน พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็น<sup>ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระบุในกระชากการคลัง ข้อ 83 (2))</sup>



4) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้ค่าแน่นรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ค่าแน่นสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจเข้าตัวตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาย่อมสูดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภัยในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.1 ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์และรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.2</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.4</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำผู้ดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.5</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.6.4</li> </ol>	ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการพัฒนาเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.4</li> <li>รายงานสรุปผลการดำเนินงานของผู้ดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.5</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.6.4</li> </ol>	ภายใน 120 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา



นาย ลักษณะ ธรรมชาติ

Legal Charter

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3</li> <li>รายงานสรุปผลการจัดทำกราฟแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.4</li> <li>รายงานสรุปผลการดำเนินงานของผู้ดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.5</li> <li>รายงานสรุปผลจัดการประชุมและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้การให้บริการของเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.6</li> <li>รายงานสรุปแผนการศูนย์และบำรุงรักษา และรับประกันความมั่นคงของระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.7</li> <li>คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวนอย่างละ 2 ชุด</li> <li>จัดส่ง Source Code ทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.8</li> </ol>	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



นาย ลลิตา ภูมิธรรม

หน้า 10 จาก 12

Legal Document

## 11. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา率อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 12. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างซ่อมอีกท่อหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างซ่อม หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างซ่อมนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา率อยละ 10 ของ วงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

## 13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคายื่อหรือจ้าง

## 14. อาการแสคอมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสคอมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสคอมป์ 1 บาท

## 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดทำ การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข ที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน เหตุที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประมวลราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับ การคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

## 17. หมายเหตุ

17.1 ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประมวลราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ ได้ยังคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ผู้เสนอประมวลราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อุ่นใจความสามารถ และก่อนการ ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

17.3 สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความ ยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา



หน้า 11 จาก 12  
นาย ลักษณ์ พานิช (ผู้รับผิดชอบ)

Legal User

17.4 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

17.5 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา กับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

#### 18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขึ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครง การนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ดูดต่อส่วนภาระรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอุบลรัตน์ วิริยะกุล

ผู้จัดการอาชญาเสฝ่ายบริหารวัสดุกิจวิสาหกิจ

Email: ubonrat\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6050

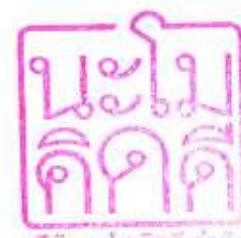


บัตรอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

นาย นิติพงษ์ ใจดี



กรอบข้อเสนอด้านเทคนิค<sup>1</sup>  
กิจกรรมศูนย์ประสานงาน  
เพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์



๗๖๑๗๙๒๕๙๒๘๘๘

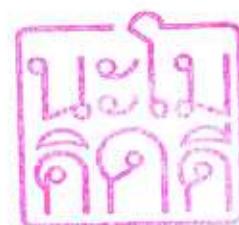
Legal

## หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 มาตรา 7 (5) ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศไทย รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย โดยบทบาทหน้าที่ของ สสปน. ภายใต้แผนงานการกิจกรรม 20 ปี จะปรับบทบาทจากผู้ให้การสนับสนุน (Supporter) ไปสู่การเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) สำหรับการจัดงานไมซ์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ที่สำคัญในระดับโลก

สสปน. และหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 14 หน่วยงานภายใต้คณะกรรมการประสานงานภาครัฐฯ จึงได้มีความคิดริเริ่มจัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ (Thailand MICE One Stop Service) ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) หรือเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ซึ่งได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ประกอบการไมซ์ให้สามารถทราบถึงข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการอำนวยความสะดวกด้านไมซ์โดยสิ่งที่เรื่องคนและสิ่งของสำหรับการจัดงานประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยได้อย่างถูกต้องและสะดวกมากยิ่งขึ้นตามนโยบาย Ease for Doing Business ของรัฐบาล อันจะนำไปสู่การขยายโอกาสทางธุรกิจของผู้ประกอบการไมซ์ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเพิ่มมากยิ่น

สสปน. ได้จัดทำกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้โครงการ One Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้ทันสมัยและพัฒนาเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการไมซ์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์มากยิ่งขึ้น



นาย ลักษณ์ ธรรมรงค์  
Legal

วัตถุประสงค์

- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมในชีวิตรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และการนำเสนอข้อมูลสำหรับการอำนวยความสะดวกด้านไม้โลจิสติกส์ให้ทันสมัยและมีมาตรฐานระดับสากล
  - เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับยั่นตอนและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลและการให้บริการหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในชีวิตรูปแบบดิจิทัล

การดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลของเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ (Thailand MICE One Stop Service) หรือ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ตลอดทั้งโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 6 เดือน (180 วัน)

เดือนที่ 1	ประชุมร่วมกับ สสปน. / วางแผนการทำ Content Marketing เพื่อเพิ่มปริมาณผู้อ่านเว็บไซต์
เดือนที่ 2	ทำคอนเทนท์ผ่านโซเชียล สร้างการรับรู้ สัปดาห์ละ 2 คอนเทนท์ รวมเดือนละ 8 คอนเทนท์
เดือนที่ 3	ทำคอนเทนท์ผ่านโซเชียล สร้างการรับรู้ สัปดาห์ละ 2 คอนเทนท์ รวมเดือนละ 8 คอนเทนท์
เดือนที่ 4	จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานเว็บไซต์ ครั้งที่ 1 / ทำคอนเทนท์ผ่านโซเชียล สร้างการรับรู้ สัปดาห์ละ 2 คอนเทนท์ รวมเดือนละ 8 คอนเทนท์
เดือนที่ 5	จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานเว็บไซต์ ครั้งที่ 2 / ทำคอนเทนท์ผ่านโซเชียล สร้างการรับรู้ สัปดาห์ละ 2 คอนเทนท์ รวมเดือนละ 8 คอนเทนท์ / สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้งานเว็บไซต์



26507 वर्षमात्रामें

*regular*

เดือนที่ 6

ทำคุณเทนท์ผ่านใช้เบียล สร้างการรับรู้ สังคมชาติ 2  
คุณเทนท์ รวมเดือนละ 8 คุณเทนท์

- แผนการประสานงานเรื่องข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

**บริษัทฯ จัดทำเนื้อหา ----- สสปน.ตรวจสอบความถูกต้อง ----- หน่วยงานต้นทาง**

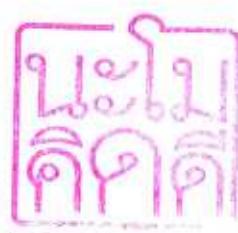
- แผนการจัดประชุมและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และข้อมูลภูมิประเทศเป็นของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ดังกล่าว

เป็นการจัดประชุมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในเรื่องของภาครัฐให้กับผู้ประกอบการ โดยมีการเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ในด้านดังกล่าวมาเป็นวิทยากรบรรยาย

- จัดทำผู้ช่วยการที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) อย่างน้อย 1 คน

## 2. ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประชุมร่วมกับผู้ว่าจังหวัดและผู้รับจ้างจัดทำโครงการในปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ครั้งเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง
- ศึกษาเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และจัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่มีการให้บริการด้านข้อมูลในรูปแบบ One-Stop Service จำนวน 2 หน่วยงาน รวมถึงนำเสนอแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ และแนวทางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
- สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ผู้ว่าจังหวัดได้จัดทำข้อมูล และเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย



น้ำมีดี ๒๐๑๓๖๘๖๖๗๙๙

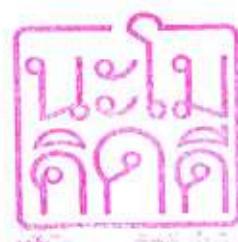
- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยจัดทำ Privacy Policy และกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ โดยนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. จัดทำข้อมูลและพัฒนาฐานข้อมูลเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำ ปรับปรุง และอัปเดตเนื้อหา ข้อมูล กิจกรรมข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ บน เว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ กรณีประกาศหรือข้อมูลมีความสำคัญและเร่งด่วน จะต้อง อัปเดตประกาศและข้อมูลตามที่ผู้ว่าจังหวัดรายงานแล้ว ภายใน 2 ชั่วโมง
- อัปเดตโปรแกรม/ปลั๊กอิน (Plugin) ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานด้วย กับระบบฐานข้อมูล และ ระบบ Backend เดิมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการแสดงผลและสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ ข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ต่ออุปกรณ์ เป้าหมาย ง่ายต่อการใช้งาน รองรับการใช้งานในทุกแพลตฟอร์ม และสอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยไม่กระทบต่อรูปแบบและอัตลักษณ์ของเว็บไซต์
- จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในเว็บไซต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า 50 ภาพ จาก เว็บไซต์หรือจากผู้ให้บริการคลังภาพถ่ายที่รวมรวมภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์ อาทิ เช่น ชัตเตอร์สต็อก (Shutterstock) เป็นต้น
- จัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย เพื่อสำรวจความพึง พอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูลเว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ทั้งภาษา ไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน

การพัฒนาฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ในปี 2565 ควรเน้นการทำข้อมูลใน 2 มิติ ดังนี้

**Static Information :** การจัดทำข้อมูลกฎหมาย ระเบียบภาครัฐเพิ่มเติม อันเป็นข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งแต่เดิม ทำการบรรจุข้อมูลนี้ในด้านต่างๆ อยู่ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว



นิตย์ นิตย์ดิจิทัล Legal

**Dynamic Information :** ข้อมูลในเชิงให้ความรู้ สาระต่างๆ (Tips) ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ เช่น การคำนวณภาษี การขอวิชา การขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยวฯ

การเพิ่มยอดผู้อ่านและยอดวิวในเว็บไซต์ จำเป็นต้องมีการทำ **Content Marketing** อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย เช่น facebook fanpage เป็นต้น ซึ่งเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์อีกช่องทางหนึ่ง

4. จัดทำบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการแปลข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ ตามข้อ 2.3 และ 3 และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่แปลเป็นภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา (Native Speaker) รวมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเจ้าของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย

5. จัดทำผู้อำนวยการที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) อย่างน้อย 1 คน โดยสามารถประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสปน. ได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำข้อมูล ปรับปรุง และอัปเดตข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์
- ตอบคำถามและข้อคิดเห็นของผู้ที่เข้ามาชมเว็บไซต์ โดยจะต้องประสานข้อมูลการตอบคำถามกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานการตอบคำถามตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ
- แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้งานของระบบ

6. จัดการประชุมและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตระหนักรู้การให้บริการของเว็บไซต์

- จัดทำแผนการส่งเสริมการตระหนักรู้เรื่องการให้บริการของเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 1 แผนงาน
- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงการพัฒนาระบบการให้บริการศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ และระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องผ่านเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง



นิตยา อุตสาหกรรมไมซ์

สสปน. บะนี กิตติ จำกัด

legal

- ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จะต้องจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม และของที่ระลึก ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยรูปแบบการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
- เพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) และปริมาณการรับรู้ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์จากทั่วไปในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้เยี่ยมชม (Visitors)/การรับรู้ (Views) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565
- จัดประชุมร่วมกับเจ้าหน้าผู้รับผิดชอบโครงการของผู้ว่าจ้าง
  - 1) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ รวมไปถึงการปรับปรุงโครงสร้างองค์ประกอบเว็บไซต์ (SEO) และการบริหารจัดการสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ว่าจ้าง
  - 2) จัดทำรายงานสถิติผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จาก Google Analytics และพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ (User Journey) เป็นรายเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
  - 3) จัดทำรายงานผลการค้นหาคำสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดทำเนื้อหาต่างๆ ในช่องทางสื่อสังคมออนไลน์
  - 4) จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการการติดต่อจากบุคคลภายนอก ข้อมูลถาม-ตอบจากระบบหลังบ้าน และในช่องทางการติดต่อทุกช่องทางของผู้ว่าจ้างภายใต้โครงการฯ
  - 5) จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ [www.thaimiceoss.com](http://www.thaimiceoss.com) พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการ
  - 6) จัดทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตระหนักรู้ในแต่ละเดือน พร้อมวิเคราะห์การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและให้บริการในลำดับต่อไป
- 7. จัดให้มีการคุ้มครอง บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันตรวจสอบงานงวดสุดท้าย โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้



นิตา สถาบันวิจัยฯ

Legal

- ดูแลและจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่บ้านของผู้ว่าจังหวัดให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วางแผนรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อคำนึงถึงความสามารถในการให้บริการของระบบ (Uptime) เพื่อให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ (Reliability)
- รวบรวมรายละเอียดการเข้าใช้งานในระบบ เช่น เวลา IP Address หรืออินฯ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- กรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมงและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอินฯ จากผู้ดูแลระบบ และส่งรายงานปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

8. ผลงานทุกชิ้นบนเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจังหวัดที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจังหวัด และพร้อมถอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code/Username/Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ ในกรณีที่ผู้ว่าจังหวัดต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

### สรุปการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมในปี 2565

1. การสร้างการรับรู้ผ่านสื่อออนไลน์ = การทำ Content Marketing อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยบริษัทฯ เสนอว่าควรมีการทำคอนเทนท์ผ่าน facebook fanpage อย่างน้อย 2-3 คอนเทนท์ต่อสัปดาห์ผ่านเฟสบุ๊ค เพื่อเปิดการรับรู้และดึงผู้อ่านเข้าสู่เว็บไซต์ (รวมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ 40-50 คอนเทนท์)

2. การสร้างการรับรู้ผ่านกิจกรรมเสวนาสัมมนาเพื่อเสริมความรู้ = การจัดประชุมสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ว่าด้วยกฎระเบียบภาครัฐควรรู้ โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาบรรยาย



3. การปรับปรุงเว็บไซต์ ThaiMICEOSS ให้มีการใช้งานที่สะดวกยิ่ง ตอบโจทย์ความต้องการผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ / ประชาชนทั่วไปมากยิ่น บริษัทฯ เสนอให้มีการปรับดังนี้

3.1 เพิ่มหมวด **Tips** ขึ้นมาใน News and Notice เน้นทำคอนเทนท์แนว雍雅ๆ อิงกับกฎระเบียบปฏิบัติของภาครัฐ เพื่อส่งเสริมความรู้ให้ประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และคอนเทนท์ในหมวดนี้จะถูกเผยแพร่ผ่าน Facebook Fanpage เพื่อคิงผู้อ่านเข้าสู่เว็บไซต์

3.2 ปรับการเชื่อมโยงในหมวด “รัฐจัดเมืองใหม่ชิดต์” และ “ปฎิทินกิจกรรม” เชื่อมโยงเข้าสู่เว็บไซต์ Business Events Thailand

3.3 เพิ่มหมวด Pre - Post Tour ใน Directory ที่อยู่ด้านล่างสุดของหน้าโynn โดยเชื่อมโยงเข้าไปสู่โครงการ 7 MICE Magnificent Themes ในเว็บไซต์ Business Events Thailand

3.4 เพิ่มเนื้อหา **Showcase** โดยหยิบยกงานในบางอุตสาหกรรมเป็นหมายที่จัดงานในเมืองไทยได้อย่างราบรื่นจากการประสานงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์เห็นภาพได้ชัดเจนมากยิ่น

3.5 ตรวจสอบและอัพเดท E-Submission หรือช่องทาง NSW จากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มเติม

#### ประสบการณ์การทำงานของบริษัทฯ

บริษัท นะโน คิดดี จำกัด มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์คอนเทนท์เพื่อการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Content Developer) ที่ยาวนานเกือบ 9 ปี ปัจจุบันบริษัทฯ ผลิตคอนเทนท์ไปสู่แพลตฟอร์มต่างๆ มากมาย ตั้งแต่สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ วิดีโอ ที่สามารถตอบโจทย์ทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ผ่านรูปแบบของการเยียนเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ การถ่ายภาพที่สวยงาม การออกแบบเลเยอร์และการทำงานกราฟิกที่คุณภาพสูง

สำหรับผลงานการทำเว็บไซต์ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ออกแบบและคุ้มครองเว็บไซต์ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใต้ชื่อว่า [www.gridmag.co](http://www.gridmag.co) เป็นเว็บไซต์คอนเทนท์ที่ส่งเสริมความรู้ด้านวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยคุ้มครองเว็บไซต์และแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียอย่าง Facebook Fanpage

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังผลิตเว็บไซต์คอนเทนท์ของตัวเอง ภายใต้ชื่อ ONCE - [www.onceinlife.co](http://www.onceinlife.co) เพื่อส่งเสริมการทำเรื่องราวเชิงสร้างสรรค์ ปัจจุบันมีผู้ใช้งานเว็บไซต์นี้ประมาณ 12,000 คนต่อเดือน และมียอดวิวเว็บไซต์ 15,000 คนต่อเดือน

ด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของบริษัทฯ จะทำให้การดำเนินกิจกรรมของคุณยังประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ในปี 2565 สำเร็จลุล่วง และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

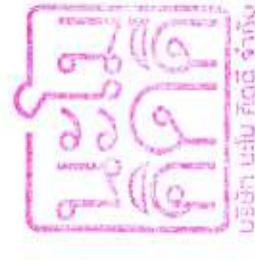


THAILAND  
MICE  
ONE STOP  
SERVICE

ข้อเสนอต้านเหตุนิค

กิจกรรมศูนย์ประสานงาน

เพื่อความคุ้มครองสหภาพอุตสาหกรรมไมซ์



โดย บริษัท มนต์เสน่ห์ จำกัด

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

Legal

## แผนการดำเนินโครงการ

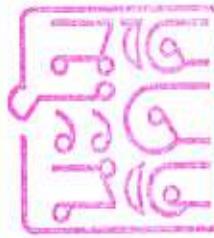
การปรับเปลี่ยน  
บางส่วนของเว็บไซต์  
รวมทั้งฐานข้อมูล

การสร้างการรับรู้  
ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์  
อีก 1 เท่า โดยใช้ลิมิตี้เดียว

การจัดตั้งกรอบ  
ส่งเสริมความรู้  
สู่ผู้ประกอบการ

GOAL : บริษัทมีเป้าหมาย  
ให้เป็น “อันดับ 1” ของประเทศไทย  
ในการให้บริการในส่วนของ active user ในเว็บไซต์

Legal

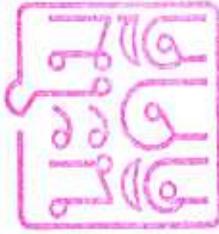


บธกค บกบ กกส สำนัก  
มาตรฐานและประเมินผลการศึกษา

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

เดือนที่ 1	ประชุมร่วมกับ สสปน. / วางแผนการทำ Content Marketing เพื่อเพิ่มปริมาณผู้อ่านเว็บไซต์
เดือนที่ 2	ทำคุณภาพหัวข้อในเชิงยล สร้างการรับรู้ สปดาห์ละ 2 คุณภาพ รวมเดือนละ 8 คุณภาพ
เดือนที่ 3	ทำคุณภาพหัวข้อในเชิงยล สร้างการรับรู้ สปดาห์ละ 2 คุณภาพ รวมเดือนละ 8 คุณภาพ
เดือนที่ 4	จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานเว็บไซต์ ครั้งที่ 1 / กำคุณภาพหัวข้อในเชิงยล สร้างการรับรู้ สปดาห์ละ 2 คุณภาพ รวมเดือนละ 8 คุณภาพ
เดือนที่ 5	จัดประชุมเพื่อสร้างการรับรู้การใช้งานเว็บไซต์ ครั้งที่ 2 / กำคุณภาพหัวข้อในเชิงยล สร้างการรับรู้ สปดาห์ละ 2 คุณภาพ รวมเดือนละ 8 คุณภาพ / สร้างความพึงพอใจผู้ใช้งานเว็บไซต์
เดือนที่ 6	ทำคุณภาพหัวข้อในเชิงยล สร้างการรับรู้ สปดาห์ละ 2 คุณภาพ รวมเดือนละ 8 คุณภาพ

Legal



บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์

三

## Database Plan

สิงห์ ThaiMICEOSS  
ต้องทำ เพื่อปรับปรุง  
ประสิทธิภาพของข้อมูล

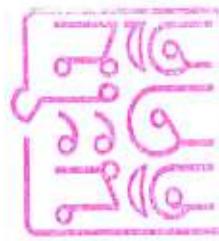
ฐานข้อมูล (Database)  
เพื่อกับกิจกรรมเป็น  
ปฏิบัติของภาครัฐที่จำเป็น  
สำหรับผู้ประกอบการ

ข้อมูลในเชิงความรู้  
“อาชญา” หรือ Tips เพื่อ  
คลื่นเคลื่อนความตระหนักรถ  
ต่างๆ ให้นำไปยังภาคบูรณา

Showcase กรณีศึกษางานที่  
ประสบความสำเร็จด้วยแนวคิด  
Ease of Doing Business  
แห่ง Metalex

เช่น รู้เหมือนสามารถตรวจสอบการ  
ข้อมูลบุตานเข้าสิ่งของผ่าน  
พิภัດศลักษณ์ได้ การคำนวนอัตรา  
ภาษี ฯลฯ

Facebook  
Fanpage



บริษัท บีบี จำกัด

นาย ประวิทยา วงศ์

Legal



THAILAND  
MICE  
ONE STOP  
SERVICE

การประชุมที่จัดขึ้นในวันนี้เป็นการประชุมที่สำคัญมาก

三

เปลี่ยนชื่อหัวข้อ News and Notice เป็น News and Tips เพื่อกำชับสื่อสารตรงบุคคลเป็น

News & Notice >

<img alt="A vertical collage of four images showing people working on construction sites. The top image shows a person in a red shirt. The second image shows a person working on a steel structure with text overlay: '7 ห้องเรียนนักวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาต Work Permit ให้เดินทางไปทำงานที่ไทย' (7 students from the university's department have received Work Permit to work in Thailand). The third image shows a person working on a bridge-like structure with text overlay: 'ปรับเปลี่ยน Test &amp; Go ใหม่ เริ่ม 1 ม.ค. 2565' (Change to Test &amp; Go again, starting Jan 1, 2022). The bottom image shows a person working on a bridge with text overlay: 'นับถือ 197 ประเทศที่เดินทางเข้ามาได้ไม่ต้อง隔离 Test and Go' (197 countries where entry does not require isolation, Test and Go).</div>

ԲԱՐՁՐԻՒԹՅՈՒՆ

ଓଡ଼ିଆ ପାଠ୍ୟ

សេចក្តីថ្លែងក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ

ในตำแหน่งเดียวกับปั๊กทึบงานไมซ์

พิมพ์&นำเสนอ Pre & Post Tour

ในชีกัชช์ ไดเรกอร์ โดยเชื่อมโยงเข้าสู่  
แคมป์ MICE 7 Themes ในเว็บไซต์ [businesseventsthailand.com](http://businesseventsthailand.com)

Legal

ପରିବାର  
ମହାତ୍ମା  
ଗାନ୍ଧି

Directory

Georgie  
Ward

## การประับประุงงานพิจารณารับใบอนุญาตประกอบธุรกิจชุมชนชื่อสุล

### ปรับ

ปรับการเชื่อมโยงชื่อชุมชน MICE  
City เข้าไปที่เว็บไซต์  
[businesseventsThailand](http://businesseventsThailand)



### เบิก

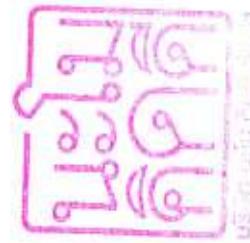
การเข้ามต่อ NSW กับหน่วยงาน  
ต่างๆ มีการอัพเดตชื่อของทางที่ดูก  
ต้องสำหรับการยื่น E-submission



กรมศุลกากร กระทรวงพาณิชย์  
เมือง ๑๙๗/๑ ถนนพหลโย?option ๒ แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๔๐

โทร ๐-๒๖๕๓-๔๔๔๔  
[info@go.th](mailto:info@go.th)  
<http://go.th/th/>

- ๑ คำขออนุญาตประกอบกิจการ  
๒ ผู้ประกอบกิจการ



เอกสารแนบท้าย

Legal

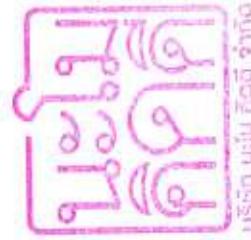
## Content Marketing

Facebook Fanpage  
ศูนย์ประสานงานเพื่อ  
อำนวยความสะดวก  
อุตสาหกรรรมไมซ์

ฐานข้อมูล (Database)  
เกี่ยวกับภาระเบี้ยน  
บริษัทของภาคธุรกิจที่จำเป็น  
สำหรับผู้ประกอบการ

ข้อมูลในเว็บไซต์  
“ฐาน” หรือ Tips เพื่อ  
คลิกคอมเม้นต์  
ต่างๆ ให้เข้าใจง่ายมากขึ้น

- เพิ่ม active user ในเว็บไซต์
- เพิ่มยอด page view ในเว็บไซต์
- สร้างการรับผ่านโซเชียลมีเดีย



บริษัท บลู ทูนิค จำกัด

Legal

วันที่ ๒๖๓๘ ๒๕๖๔



Content Marketing

Facebook Fanpage  
ศูนย์ประชุมสถานสงเคราะห์  
อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

Want to see how your content will look when it's shared on Facebook?  
Get Yoast SEO Premium to unlock social previews!

Facebook preview

SEO Readability Schema Social

Facebook image

Select image

Facebook title

Facebook description

insert variable

insert variable

Want to see how your content will look when it's shared on Facebook?  
Get Yoast SEO Premium to unlock social previews!

การทำคอมเม้นท์ผ่าน facebook fanpage  
อย่างน้อย 2-3 ครั้งเหมือนกันต่อสัปดาห์ก่อน  
โพสบุค เพื่อเปิดการรับรู้และดึงผู้อ่านเข้าสู่  
เว็บไซต์ (รวมตลอดระยะเวลาดำเนิน)  
โครงการรุ่งมาภรณ์ 40-50 ครอบคลุมทั้ง

Legal

Verhandlungen

## Activity Marketing

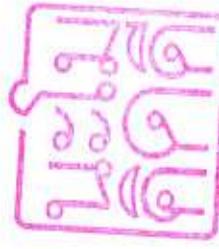
จัดกิจกรรมตามความต้องการ เพื่อให้ลูกค้าประทับใจ หรือความเห็นใจกับภาระเบี้ยน เป็นไปตามกำหนดการ

### กิจกรรมครั้งที่ 1

หัวข้อความจาก pain point ของผู้ประกอบการ หรือสิ่งที่ผู้ประกอบการอยากรู้ และเชิญผู้ซื้อมาช่วยคุยกัน

### กิจกรรมครั้งที่ 2

กระบวนการสร้าง engagement  
(การมีส่วนร่วมระหว่างเว็บไซต์กับผู้ใช้งาน)



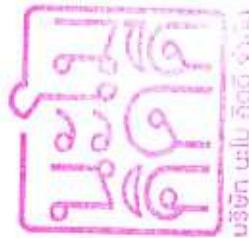
บริษัท แม่ม จำกัด จำกัด

เอกสารหมายเลข

Legal

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เริ่บใช้ต์ ThaiMICEOSS จะเป็นที่รู้จักมากขึ้น
- มี active user และ page view เพิ่มขึ้น
- สร้างการรับรู้ภาระเป็นปัจจัยบวก  
ภาคธุรกิจต้อง และคลื่นลาย  
กระบวนการให้เข้าใจง่ายมากขึ้น



นาย ลักษณะสุข  
ผู้จัดงาน

Regal



1 เมษายน 2565

เรื่อง ขอเสนอการลดตราค่าค่าจัดทำโครงการกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก  
อุตสาหกรรมไม้ซี

เรียน คณะกรรมการจัดจ้าง

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ได้ตกลงคัดเลือก  
บริษัท นนท์โนน คิดดี จำกัด เป็นผู้ดำเนินโครงการกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวก  
อุตสาหกรรมไม้ซี บริษัทฯ ขอขอบคุณในความไว้วางใจที่มีงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอลด  
ราคาก่าจัดทำโครงการฯ เป็นเงินจำนวน 995,000 (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเป็นราคา  
ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



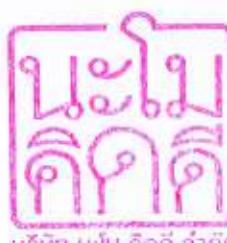
บริษัท นนท์โนน คิดดี จำกัด

นาย ลลิตา ภู่ว่องไว

(นางสาวนิศา ลีละภารปัญญา)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท นนท์โนน คิดดี จำกัด



บริษัท นนท์โนน คิดดี จำกัด

นาย ลลิตา ภู่ว่องไว

Legal

# ใบเสนอราคา

## Quotation

( ด้านฉบับ / original )



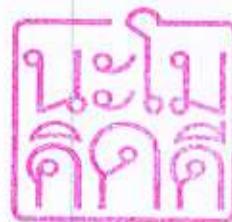
ผู้ออก  
Issuer บริษัท นัม กิดดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 98/301 หมู่ที่ 11 ถนนนากรวย - ไทรน้อย ตำบลบางบัวทอง  
จังหวัดนนทบุรี 11110

เลขที่ออกภาษี / Tax ID 0125556021944  
จัดเตรียมโดย / Prepared by นายสุกี้ สีลักษณ์การปัญญา  
T: 094 465 5414 E: namokiddee@gmail.com

W:

ลูกค้า / Customer ที่อยู่ / Address	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สำนักงานใหญ่) อาคารสูงพิวารรน์พารากอร์ ชั้น 25, 26 ยู nit A2, B1, B2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 เมือง ปทุมธานี เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10330	เลขที่ / No. QT-650401 วันที่ / Issue 01/04/2022 ยอดรับ / Valid 31/03/2022
เลขที่ออกภาษี / Tax ID ผู้ติดต่อ / Attention	0994000112165 E: - T: -	ลักษณะ / Ref. -

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคารอบน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
P00551	ค่าจัดทำแผนงาน / ดำเนินการที่ข้อมูล ค่าจัดทำข้อมูล / พัฒนาเว็บไซต์ ค่าเบ็ดเตล็ดและเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ค่าจัดซื้ออุปกรณ์และเว็บไซต์ ค่าจัดการปรับปรุงและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจองห้องพัก เริ่มต้นต่อเดือน ค่าติดต่อและบำรุงรักษาระบบ	1 1 1 1 1 1	59,906.54 330,000.00 100,000.00 220,000.00 150,000.00 70,000.00	59,906.54 330,000.00 100,000.00 220,000.00 150,000.00 70,000.00



บริษัท นัม กิดดี จำกัด  
นายสุกี้ สีลักษณ์การปัญญา

หมายเหตุ / Remarks **โครงการ One-Stop Service Center for MICE สำนักงานใหญ่ จัดการห้องพักและจัดการห้องอาหาร	ราคารวมค่าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount 929,906.54
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT 65,093.46
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total 995,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	เก็บแล้ว เก็บแล้ว ผู้มีอำนาจ



อนุมัติโดย / Approved by  
วันที่ / Date 01/04/2022

ยอมรับใบเสนอราคา /  
Accepted by  
วันที่ / Date .....  
*Legal*