

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินการจัดการตลาดและสร้างเครือข่าย เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ
และแสดงศักยภาพไมซ์

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๔๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ ๑ ซอยสุขุมวิท ๖๐/๑ ถนนสุขุมวิท ตำบล/แขวง พระโขนงใต้ อำเภอ/เขต พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายสิริเชษฐ์ ฤทธอมพันธ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ ๑๐๐๙๒๒๐๔๖๙๙๗ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ดำเนินกิจกรรมการตลาดและการสร้างเครือข่าย เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ และแสดงศักยภาพไมซ์ซีดีผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow/Industrial Meeting/ กิจกรรมการทำการตลาดระดับภูมิภาค (Marketing Cross Regional) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

PAULA & CO.

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๙๑ (เก้าสิบเอ็ด) หน้า

S. Th Lt

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค เลขที่ ๑๕๕๖๑๘๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

PAULA&CO.

S. S. Light



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๘,๐๓๗.๓๘ บาท (หกหมื่นแปดพันสามสิบเจ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน-..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ-..... ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือหักจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

PAULA & CO.

S. Thit

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า que ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจ

รับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

PAULA & CO.

S. T. L.

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

PAULA&CC

S. T. K.



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน

เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

PAULA&CC
S. Silyit

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

PAULA & CO.

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสิริเชษฐ์ ถนอมพันธ์)

กรรมการ

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวปณพร วงษ์จันทร์เพ็ญ)

บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๓๗๑๔๙๖๒๐

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๔๒๔๐๐๒๕๘๙



อ.ส.5 ใบสลิปหลังดราสาร

เลขที่ 04363
วันที่ 22 เมษายน 2565

เลขประจำตัว 0105558010338

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท หอการค้าแห่ง ภูเก็ต ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10090015762 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 1

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย สุขุมวิท 60/1

แยก -

ถนน -

แขวง/ตำบล พระโขนงใต้

เขต/อำเภอ พระโขนง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10260

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นตัวเงินสำหรับดราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง บ่อ 4
ลักษณะดราสาร จ้าง ดังนี้ :



ผู้ดราสาร

ตัวอากรแสดง

เงินเพิ่ม

รวมเงิน

บาท	สต.
0	00
972	00
0	00
972	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 028958

ลงวันที่ 22 เมษายน 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02015090-25650422-1-02-000019

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดง...

เขตพระโขนง

ตำแหน่ง

ใบสลิปหลังดราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการทำตลาด การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้ ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow/Roadshow ภูมิภาคเหนือ
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการตลาดและการสร้างเครือข่าย เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้ ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow/Industrial Meetings/กิจกรรมการทำการตลาดระดับ ภูมิภาค (Marketing Cross Regional)
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,050,000 (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ : 3-65NR02

4. หลักการและเหตุผล :

โครงการทำการตลาด/การประชาสัมพันธ์/การสร้างเครือข่าย/เจรจาธุรกิจ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้ ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow/Roadshow/Industrial Meetings ฯลฯ เป็นโครงการภายใต้ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 ของ สสพ. ส่งเสริมการตลาด และภาพลักษณ์ไมซ์ของประเทศไทย และ สสพ.มีความ สอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยง ภูมิภาค และแนวทางการ พัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทาง เศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับแผน พัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560- 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความ สมดุลและยั่งยืน และเป็น ไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม

เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงาน ของ สสพ. และหน่วยงานต่างๆให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อแสดงความพร้อมของประเทศไทยและภาคเหนือในการเป็นจุดหมายปลายทาง แห่งการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล และงานแสดงสินค้าทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และ นานาชาติ ตลอดจนเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดและการดำเนินธุรกิจมากขึ้น โดยเน้นการประชาสัมพันธ์ ภาคเหนือ ผ่านไมซ์ซิตี้ทั้ง 2 เมือง ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดพิษณุโลก และพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ อื่นๆ เพื่อกระตุ้นการรับรู้ถึงศักยภาพและความพร้อมของภาคเหนือจากการ ทำการตลาด การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายธุรกิจ และแสดงศักยภาพของเมืองไมซ์ผ่านการเข้าร่วมงาน Trade Show/Road Show/Networking Events รวมทั้งการเข้าร่วมงานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง (Industrial Meetings) ซึ่งเน้นไปที่ กลุ่มตลาดเป้าหมายเป็นสำคัญ

PAULA&CO.

S. Thirapong

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้กับเมืองไมซ์ซิตี้และพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพในภาคเหนือ ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มผู้ซื้อในระดับนานาชาติ

5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือแบบประชารัฐ สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์สำหรับเมืองไมซ์ซิตี้และพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ

5.3 เพื่อให้ผู้บริหารทั้งในระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของไมซ์ซิตี้และพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการทำตลาดด้านอุตสาหกรรมไมซ์

6. ขอบเขตการดำเนินงาน :

เพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงาน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

กิจกรรมครั้งที่ 1 สำหรับกลุ่มเป้าหมาย 6 จังหวัด คือ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ พิจิตร นครสวรรค์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ประกอบด้วยเนื้องาน 2 งาน คือ

1. จัดอบรม ณ จังหวัดพิษณุโลก
2. ร่วมกิจกรรมไมซ์สำคัญและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ณ จังหวัดพังงา

1) การจัดอบรม ณ จังหวัดพิษณุโลก

1.1 ก่อนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จังหวัดพังงา ให้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจตลาดและกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง ณ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลาประชุม 6 ชั่วโมง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดงานทั้งหมด พร้อมการจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารสำหรับเลี้ยงรับรองแขกที่เข้าร่วมงานตามที่ สสพ. กำหนด และครบตามจำนวนผู้ที่เข้าร่วมงานอย่างน้อย 40 คน โดยให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานที่หลากหลาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(1) ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 40 คน ภายใต้มาตรการการจัดงานประชุมแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ การออกแบบ ฉากหลัง ส่วนตกแต่งโดยรอบ จอฉายวีดีทัศน์ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมเมาส์ (remote mouse) เครื่องเล่นซีดี และอุปกรณ์ความพร้อมในการประชุมแบบ online เป็นต้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. เป็นการล่วงหน้า

(3) จัดหาวิทยากร จำนวน 1 ท่าน ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับตลาดและกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน และนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การประชุมพร้อมทั้งประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร

(4) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ สถานที่จัดการประชุม จำนวน 1 มื้อ ภายใต้มาตรการการจัดแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

(5) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ณ สถานที่จัดการประชุม จำนวน 2 มื้อ ภายใต้มาตรการแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

1.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรจำนวน 1 ท่าน สำหรับรายการ ดังนี้

(1) จัดหาและออกบัตรโดยสาร ไป – กลับ จากจุดต้นทางของวิทยากรไปยังจังหวัดพิษณุโลก ตามเที่ยวบินและสายการบินที่เหมาะสม โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของวิทยากรแต่ละท่านให้เหมาะสม

(2) จัดหายานพาหนะรถตู้ รับส่งจากจุดต้นทางของวิทยากรไปยังจังหวัดพิษณุโลก (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจุดต้นทาง)

(3) ดำเนินการจองโรงแรมห้องพักระดับ 4 ดาวขึ้นไป พร้อมอาหารเช้าให้วิทยากร โดยต้องบริหารจัดการเวลาตามความเหมาะสมของวิทยากร

(4) จัดหายานพาหนะรถรับ – ส่งโรงแรมที่พักและสถานที่จัดประชุมในจังหวัดพิษณุโลกและเส้นทางตามที่ สสปน. กำหนด

1.3 ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มผู้เข้าอบรมจาก 6 จังหวัด คือ จังหวัดพิษณุโลกอย่างน้อย 40 ท่าน และประสานเชิญกลุ่มผู้เข้าอบรมจาก 5 จังหวัดใกล้เคียง คือ เพชรบูรณ์ พิจิตร นครสวรรค์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ อย่างน้อยจังหวัดละ 2 ท่าน โดยผู้อบรมที่มาจาก 5 จังหวัดใกล้เคียงสามารถเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

1.4 ดำเนินการสรุปการประชุม โดยผลลัพธ์การประชุมต้องมี เส้นทางหรือสถานที่ท่องเที่ยว และหรือสถานที่จัดกิจกรรมไมซ์ที่ตรงกับตลาดและกลุ่มเป้าหมายที่จะไปร่วมกิจกรรมที่จังหวัดพังงา

2) การร่วมกิจกรรมไมซ์สำคัญและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ณ จังหวัดพังงา จำนวน 4 วัน 3 คืน

2.1 จัดหาพื้นที่และทำบุธประชาสัมพันธ์ของ 6 จังหวัด คือ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ พิจิตร นครสวรรค์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ณ สถานที่จัดกิจกรรมในจังหวัดพังงา โดยบุธประชาสัมพันธ์ต้องมีขนาดขั้นต่ำ 2*2 เมตร แบ่งเป็นจังหวัดละ 1 บุธ และบุธต้องมีภาพลักษณ์ที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดนั้นๆ พร้อมเก้าอี้นั่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ดูแล บุธละ 1 ตัว

2.2 จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจากจังหวัดเป้าหมายจำนวน 6 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ พิจิตร นครสวรรค์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม รวม 12 ท่าน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหารจังหวัด 6 ท่าน และกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรมเปิดบุธประชาสัมพันธ์ 6 ท่าน รายการดังนี้

2.2.1 จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นธุรกิจหรือชั้นประหยัด โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเวลาเดินทางและเที่ยวบินได้ พร้อมประกันการเดินทาง โดยต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

2.2.2 จัดหายานพาหนะเดินทาง ไป – กลับ จากจังหวัดต้นทางของผู้เดินทางที่มาจากจังหวัดที่ไม่มีสนามบิน ไปยังจังหวัดใกล้เคียงที่มีสนามบิน โดยต้องบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

PAULA&CO.

5 7 5 4
กตัญญู

2.2.3 จัดหายานพาหนะเดินทาง ไป-กลับ จากสนามบินภูเก็ตไปยังโรงแรมที่พักในจังหวัดพังงา โดยต้องบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

2.2.4 จัดหายานพาหนะรถ รับ - ส่ง จากโรงแรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเส้นทางตามที่สสพ. กำหนด ตามกำหนดการกิจกรรม

2.2.5 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมบริเวณใกล้เคียงกับสนามบิน ระดับ 3 ดาวขึ้นไป ในกรณีที่เที่ยวบินการเดินทางมีความล่าช้าหรือเลื่อนกำหนดการ แต่ยังคงอยู่ภายในช่วงเวลาของการดำเนินกิจกรรม

2.2.6 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ระดับ 4 ดาวขึ้นไป สำหรับกลุ่มผู้บริหารจังหวัด และกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรมเปิดบูธประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมจำนวน 12 ท่าน

2.3 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 2 มื้อ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวัน สำหรับกลุ่มผู้บริหารจังหวัด สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 15 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) และจัดเตรียมเชื้ทอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรมเปิดบูธ ประชาสัมพันธ์

2.4 จัดเตรียมอาหารค่ำ จำนวน 3 มื้อ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย)

2.5 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 5 คน และดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ
- ประสานกับผู้จัดงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ การร่วมงานแถลงข่าว การร่วมงานสัมมนา การร่วมพิธีเปิดการแข่งขัน การติดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ จำนวนที่เหมาะสม ตลอดกิจกรรม
- ติดต่อวิดีโอสำนักรวบรวมภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- ประสานงานสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของคณะผู้แทนเมือง สรุปผล และนำเสนอรายงานแก่ สสพ. ทราบเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน
- กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- จัดทำแผนและเตรียมการแก้ไขปัญหา เช่น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เป็นต้น

2.6 นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงซึ่งบันทึกใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยแบ่งรูปภาพหนึ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2 MB และกลุ่มที่มีขนาดตั้งแต่ 5 MB ขึ้นไป โดยจะต้องคัดเลือกภาพที่คมชัด มีคุณภาพดี และจัดลำดับไฟล์เดอร์ ไฟล์งานให้เป็นไปตามลำดับงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นรายวัน และ รายกิจกรรม และนำส่งภาพถ่ายทั้งหมด

PAULA & CO.

Signature

2.7 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วีดิทัศน์ทั้งหมดใน External Hard disk อย่างละ 1 ชุด และบทสรุปผู้บริหารจำนวน 1 ชุด

2.8 จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม ครั้งที่ 2 สำหรับกลุ่มเป้าหมาย 4 จังหวัด คือ เชียงใหม่ เชียงราย พิชญโลก และสุโขทัย โดยเป็นการนำผู้แทนจังหวัดเข้าร่วมกิจกรรมไม่สำคัญ ณ กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 วัน 2 คืน

1. จัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมจากจังหวัดเป้าหมายจำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พิชญโลกและสุโขทัย ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม โดยมีผู้แทนจังหวัดละ 2 ท่าน รวม 8 ท่าน รายการดังนี้

1.1 จัดหาและออกบัตรโดยสารตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นธุรกิจหรือชั้นประหยัด จากต้นทางมายัง กรุงเทพมหานคร โดยต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเวลาเดินทางและเที่ยวบินได้ พร้อมประกันการเดินทาง โดยต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

1.2 จัดหายานพาหนะเดินทาง ไป-กลับ จากสนามบิน ณ กรุงเทพมหานครไปยังโรงแรมที่พักใน กรุงเทพมหานคร โดยต้องบริหารจัดการเวลาของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมได้ตามกำหนดเวลา

1.3 จัดหายานพาหนะรถ รับ - ส่ง จากโรงแรมไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเส้นทางตามที่ สสพ. กำหนด ตามกำหนดการกิจกรรม

1.4 จัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ระดับ 4 ดาวขึ้นไป โดยต้องมีความปลอดภัยสูง สะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม

2. จัดเตรียมอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารที่เหมาะสมบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 15-20 ท่านต่อมื้อ (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 3 มื้อ

3. จัดเตรียมอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 15-20 ท่าน (รวมหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ที่มาร่วมสร้างเครือข่าย) จำนวน 1 มื้อ

4. ดำเนินการประสานนำคณะผู้แทนจาก 4 จังหวัดเข้าร่วมงานไม่สำคัญ เช่น MICE Day หรือ งาน ITCMA หรืออื่นๆ ตาม สสพ. จะกำหนด พร้อมร่วมสร้างประสบการณ์การเจรจาธุรกิจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมงานในทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดหาพาหนะ รับ - ส่ง โรงแรมที่พัก

5. จัดหาและเตรียมสถานที่จัดเตรียมอาหารค่ำ 1 มื้อและกิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ (Welcome Party Networking) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์พิเศษด้านไมซ์ โดยสถานที่จัดงานต้องมีความโดดเด่นน่าสนใจในแง่ของการจัดงานไมซ์แบบ LUXURY และก่อให้เกิดประสบการณ์ประทับใจในรูปแบบของ

PAULA&CO

ไมซ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหาร จัดโต๊ะแบบไมซ์ให้เป็นที่น่าประทับใจของผู้เข้าร่วมงาน สำหรับ 15 ท่าน (รวมเจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร) และจัดหาพาหนะ รับ - ส่ง โรงแรมที่พัก (หากมี)

6. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการอื่นๆ ดังนี้

- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานตลอดช่วงการจัดงาน อย่างน้อย 5 คน และดูแลอำนวยความสะดวกคณะผู้แทนตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใด ๆ

- จัดหาช่างภาพมืออาชีพ ช่างวิดีโอและทีมงานในการบันทึกวิดีโอ จำนวนที่เหมาะสม ตลอดกิจกรรม
- ตัดต่อวิดีโอสรุปรวมภาพกิจกรรมเวลาประมาณ 3-5 นาที ตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม
- ประสานงานสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของคณะผู้แทนเมือง สรุปผล และนำเสนอรายงานแก่ สสพ. ทราบเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นภายใน 14 วัน
- กำกับพิธีการตลอดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- แก้ไขข้อขัดข้องเพื่อให้การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- จัดทำแผนและเตรียมการแก้ไขปัญหา เช่น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เป็นต้น

7. นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงซึ่งบันทึกใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด ภายใน 7 วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยแบ่งรูปภาพหนึ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 2 MB และกลุ่มที่มีขนาดตั้งแต่ 5 MB ขึ้นไป โดยจะต้องคัดเลือกภาพที่คมชัด มีคุณภาพดี และจัดลำดับไฟล์เดอร์ ไฟล์งานให้เป็นไปตามลำดับงานที่เกิดขึ้นจริงเป็นรายวัน และ รายกิจกรรม และนำส่งภาพถ่ายทั้งหมด

8. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพ. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพ. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงภาพถ่ายและไฟล์วิดีโอทั้งหมดใน External Hard disk อย่างละ 1 ชุด และบทสรุปผู้บริหารจำนวน 1 ชุด

9. จัดทำแผนการดำเนินงานสำรองการปฏิบัติงาน ในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

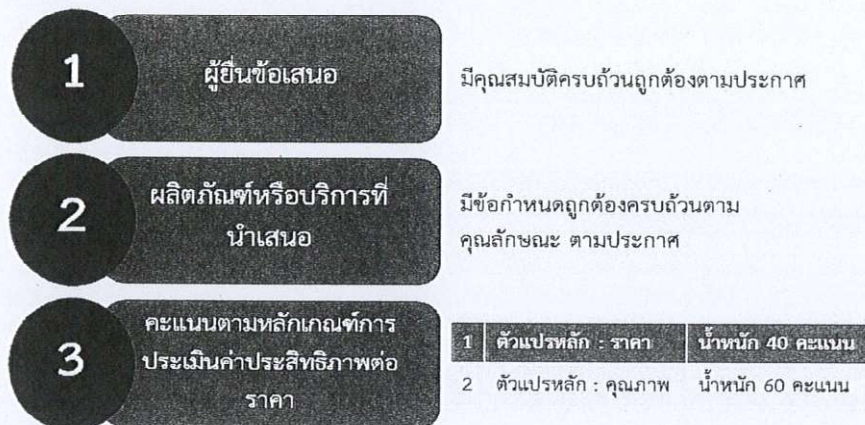
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109



(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30

PAULA&CO.

S. P. 17/17 กิตติคุณ

ตัวแปรครั้งที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการ ดำเนินกิจกรรม รวมไปถึงนำเสนอที่ดูน่าสนใจ	20
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนิน ธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	30
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็น
ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด
จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้
ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด
จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. แบ่งออกเป็น 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมทำการตลาดระดับภูมิภาค (Marketing
Cross Regional) ครั้งที่ 1 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัด
จากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมครั้งที่ 1 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

MULA&CO.

S. T. ๒๕๖๕

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมทำการตลาดระดับภูมิภาค (Marketing Cross Regional) ครั้งที่ 2 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมทำการตลาดระดับภูมิภาค (Marketing Cross Regional) ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบพัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิด

PAULA&CO.

S. 4/4

กิตติคุณ

ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจาก โครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสิน ของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

PAR... CO.

S. Th...
หน้า 10 จาก

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

โทร: ๐๒ - ๖๙๔- ๖๐๐๐ ต่อ ๐

PAULA&CO.

S. T. Lt