

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม Knowledge Exchange
ภายใต้โครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2022

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๔๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ
สสปน. เลขที่ ๘๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๓ แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม^๑
และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศราภรณ์ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๐/๓๐๑ หมู่ ๕ ซอยซี ๕ ถนนบอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด^๒
จังหวัด นนทบุรี โดยนางสาวอัญชันี รอดจินดา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง
เลขที่ E10091220037578 ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า^๓
"ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรม Knowledge Exchange
ภายใต้โครงการ Thailand Incentive Meeting Exchange (TIME) 2022 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่ง^๔
สัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดทำแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๕๗ (ห้าสิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า


Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๖ (หก) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อสร้างตามสัญญา มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบตามกำหนดเวลาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมใหม่จำนวนครบทั้งหมดตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



DesignEx Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘๙,๗๐๕.๖๑ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าบาทกเศษสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ (ส่งมอบงานภายใน ๔๕ นับถัดจากวันที่จัดงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น) และ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๘๐ (แปดสิบ) ของราคากำไรทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างจะขอร้องคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าด้วยหนังสือเดียวกัน 

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างส่วนหนึ่ง ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืน หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หาก ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับ ใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้ แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตก เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คร่าวง ไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินเดียว ในกรณีหักสิน หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุปค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างผู้รับตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ อีกซ์ จำกัด

Legal

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อกำหนดของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นพระเทวสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าด้วยแก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญากับลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้อีกว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาร้องเรียนเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดีหรือลดค่าปรับไม่ได้

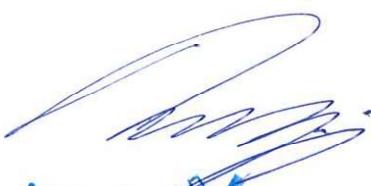
ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้อีกเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคากลางที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับตั้งจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



desigex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากจำนวนเงินไดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงิน ค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การลดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

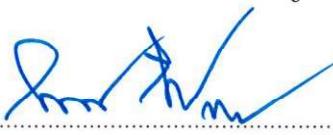
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎหมายที่ระบุไว้ดังกล่าว แล้วแต่กรณี



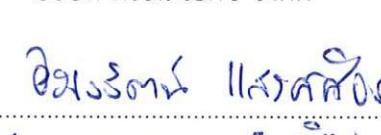
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้รับจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้รับจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้รับจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยืนยันไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง¹
 (นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุรุยา)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง²
 (นางสาวอัญชลี รอตจินดา)
 กรรมการผู้มีอำนาจ
 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน¹
 (นางสาวอมรรนา แก้วศรีรัช)
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน²
 (นางสาวศิริพร อ่อนสุวรรณ)
 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๓๔๕๘๙

เลขคุณสัญญา ๖๕๐๒๔๐๐๔๐๔๔



๙.๕ ໃບລໍສັກຮຽນຈາກງາງ

ฉบับที่ 02615
วันที่ ๒๕๖๕

ເລກປະສົງທຳມ່ວນ 0105546030495 ຕະຫຼາມກົດລັບ

ຂອស្ថានីយកាមិត្តរាង បចិន័យ តីវិទ្យាន នឹងកើត ជាកំណែ

ໃນຂໍ້າມຂະ ມູນໜ້າທີ່ເສຍອາກ

ห้องเรียนที่ -

ପ୍ରକାଶନ ମେଳି

મનુષ્યાનુભૂતિ -

સંખ્ય 50/301

ପରିବହନ / ଶ୍ରୀମଦ୍ ହି ୭

ମନ୍ଦିର ପରମାଣୁକାରୀ

ຂໍ້ມູນ / ຂໍ້າຄະນະ ປ່າກໂທເຊີຍ

ໜັງທີ ໨

卷之二

អត្ថលេខាអីឡូ 11120

१९८७

គម្រោងប្រចាំខែត្រូវក្នុងការងារទីរាជធានី ០៩៩៤០០១១២១៦៥ លេខពីសារ

ชื่อ สำนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

ไม่ใช้ยาแรกและสองเป็นปัจจุบันแล้ว ให้มาระหัสบัญชายาสำหรับบัญชีห้องยาของห้องพยาบาล ข้อ 4
สักครั้งเดียวสารที่ สัญญาซึ่ง เลขที่ 65-044 สา.31 ม.ค.2565 ลงชื่อ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าผลิตภัณฑ์	1,345,794	39
ค่าใช้จ่ายและค่าเสื่อม	1,346	00
เชื้อเพลิง	0	00
กำไรสุทธิ	1,346	00

จ้าวนารนเจิม; ปีนต้าอัคชาย (หนึ่งพันห้าร้อยหกสิบหกหน้ากาก)

ຄາມໄປຈົດລັບລົງ ລະຫວ່າງ 010058

ສະຫງົບຜະລາດຖານ ປະເທດ ລາວ ສະຖາປະກິດ ພະຍານ

1888-1891 1891-1892 1892-1893 1893-1894 1894-1895

(นักวิจัยตรา ศิริกานต์วัฒนา)

๕๖๘๙๔๗ นักวิชาการสรรสรพการปฏิบัติการ

ໃບສັຄລະລົງຄວາມຍາສ່ານີ້ອະນຸມາດີກຳເປົ້າເຖິງຫຼັກຂາງມາດີ່ເພື່ອມາທີ່ຢາກຍຸແສສົມປຶ້ອງໜ່າຍເກີບກາສີຢາກຍຸໄດ້ກັບຈີ່ໂຄສະນາໄປເຮົາຈົບເຈີນໃບບັນດາ

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประการเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคা
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2022

๒. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Knowledge Exchange

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ R-65MI01001

๔. หลักการและเหตุผล

การจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่ง อุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นทั้งรากฐานและกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย สามารถนำเงินตราจาก ต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนัก เดินทางไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม บริษัทรับจัดการประชุม/จัดงาน ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลัก ของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ จึงมีกำหนดดำเนินกิจกรรม Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2022 เพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลให้ ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยที่กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย เพื่อแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการจัด ประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๕.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการไทยหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศไทย เพื่อช่วยส่งเสริมและผลักดันประเทศไทย เป็นจุดหมายในการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๖. พื้นที่ดำเนินโครงการ

กรุงเทพมหานคร

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

๗.๑ การออกแบบรูปแบบงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2022

กิจกรรม Knowledge Exchange (Concept/Theme)

๗.๑.๑ ออกแบบ Theme ที่สะท้อนภาพงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange 2022 หรือ TIME 2022 กิจกรรม Knowledge Exchange สอดคล้องกับแบรนด์สื่อสารองค์กร Thailand: Redefine Your Business Events และสามารถต่อยอดเนื้อหาจากแบรนด์สื่อสารการตลาดของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ I M People Focused รวมถึงนำเสนอการจัดอีเว้นท์ที่จัดขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Events) สร้างสมดุลความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ/หรือ จัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and engagement) ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ

๗.๑.๒ ปรับปรุงตราสัญลักษณ์หลักของงาน (logo) ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับ theme งานที่ mana เสนอ รวมถึง จัดทำ key visual และ tagline รวมถึงงานสื่อสารต่างๆ ที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรม อาทิ ป้ายบอกทางหน้างาน เป็นต้น

๗.๑.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ สสปน. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๗.๒ การดำเนินการจัดงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2022 กิจกรรม Knowledge Exchange

๗.๒.๑ กิจกรรมเป็นการจัดงานแบบ Online และ Hybrid จำนวน ๓ ครั้ง โดยมีรูปแบบการจัดงาน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) ดังนี้

การจัดงาน/รูปแบบการจัดงาน	การเสนอชื่อ วิทยากร	ประมาณการ ผู้เข้าร่วม onsite (คน)	ประมาณการผู้เข้าร่วม งาน online (คน)
ครั้งที่ ๑ Webinar ๑ session (๑ hour)	สสปน.	ไม่น้อยกว่า ๒๐	รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐
ครั้งที่ ๒ Webinar ๑ session (๑ hour)	สสปน.	ไม่น้อยกว่า ๒๐	รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐
ครั้งที่ ๓ Hybrid Event: ๑) Inspiration Talk/TEDTalk ๒) MI Strategic Direction ๓) Networking Reception	สัมมนา ข้อ ๑) ผู้รับจ้าง ข้อ ๒) สสปน.	ไม่น้อยกว่า ๔๐	รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐

๗.๒.๒ จัดสถานที่ที่สอดคล้องกับรูปแบบงานตามข้อ ๗.๒.๑ พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน (Theme) รวมถึงระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานสากล และตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การจัดงาน ครั้งที่ ๑ และ ๒ (Webinar)

๑.๑) ห้องจัดกิจกรรม/ห้องถ่ายทอด อย่างน้อย ๑ ห้อง สำหรับการจัดกิจกรรม online webinar-Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีพื้นที่รองรับวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๒) ห้องอำนวยการ (Secretariat) จำนวน ๑ ห้อง สำหรับคณะทำงานของ สสปน. ที่สามารถรองรับไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน

(๒) การจัดงาน ครั้งที่ ๓ (Hybrid Event)

๒.๑) ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับงานเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานแบบการจัดให้มี social distancing จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒.๒) ห้องอำนวยการ (Secretariat) จำนวน ๑ ห้อง สำหรับคณะทำงานของ สสปน. ที่สามารถรองรับไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน (ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

๒.๓) ห้องเตรียมความพร้อมสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ห้อง ซึ่งสามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า ๖-๘ คน จำนวน ๑ ห้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๑ คน (ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

๒.๔) ออกแบบและจัดเตรียมจุดถ่ายรูปที่มีสัญลักษณ์ของการจัดงานก่อนและหลังกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมงานในบริเวณที่จัดงาน อย่างน้อย ๑ จุด

๗.๒.๓ การประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ สสปน. ในการทำ Site Inspection เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานที่จัดงาน และจัดให้มีการ Test Run ระบบและซักซ้อมคิวและ scene ทั้งหมดก่อนงานเริ่ม

๗.๒.๔ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดสำหรับทั้ง ๓ ครั้ง รวมทั้งงานเลี้ยงรับรองในรูปแบบ Networking Reception ในกิจกรรมครั้งที่ ๓ สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๗.๒.๕ จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน และจัดทำจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ อัตโนมัติ จดหมายยืนยันการเข้าร่วมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) เป็นภาษาอังกฤษตาม theme ของงาน ประสานงาน ติดตาม รวมถึงจัดทำระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานและแจ้งยืนยันการตอบรับ ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ให้มีการรายงานความคืบหน้าของจำนวนและรายชื่อผู้ลงทะเบียนให้ สสปน. ทราบอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือตามที่ สสปน. กำหนด (โดยการจัดเก็บต้องปฏิบัติตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)

๗.๒.๖ ออกแบบและจัดทำ Artwork และ/หรือ VDO สำหรับการประชาสัมพันธ์/สำหรับการจัดงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และข้อความกำกับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดงานในช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน ตามที่ สสปน. กำหนด

๗.๒.๗ จัดทำระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดด้วยเทคโนโลยีและ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดกรองฯ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานเกี่ยวกับการแพทย์ การพยาบาล โรงพยาบาล ด้านสาธารณสุข ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีมาตรฐาน และควบคุมการจัดการตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ การตรวจ ATK การตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น

๗.๒.๘ จัดเตรียมด้าน software และ hardware พร้อมทั้งระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงาน Webinar และ Hybrid ให้มีความเสถียร ความคงชัดและได้มาตรฐานสากลสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานในระบบ online ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๗.๒.๙ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการมืออาชีพจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละครั้งที่จัดกิจกรรม ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และต้องมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมการประชุม และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเป็นอย่างดี รวมถึงการประสานงานกับพิธีกรทั้งก่อนและระหว่างงานเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น

๗.๒.๑๐ จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน จัดทำและนำส่งจดหมายเชิญ วิทยากร และคำกล่าวขอบคุณแก่ผู้เข้าร่วมงานและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นงาน จัดทำบทบรรยายและเอกสารประกอบการบรรยาย (presentation) ของวิทยากรตามหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้รวมถึงจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) และเอกสารต่าง ๆ (ถ้ามี) ทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือทางจดหมายเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

๗.๒.๑๑ ประสานและ/หรือจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถที่ตรงกับแนวคิดและ Theme ของงานจำนวนตาม Topic เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการไทย ตามรูปแบบข้อ ๗.๒.๑ รวมถึง จัดทำข้อมูลวิทยากร เพื่อแนะนำ และซักซ้อมกับวิทยากรก่อนการบรรยายในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในส่วนของวิทยากรรับเชิญและผู้ดำเนินรายการ อาทิ ค่าวิทยากร ตัวเครื่องบินหรือyanพาหนะ รับ-ส่ง ที่พัก (หากมี) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการบรรยาย การดำเนินรายการ เช่น เครื่องบอกบท (teleprompter หรือ monitor) หน้าเวที เป็นต้น

๗.๒.๑๒ ของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการทั้งหมด

๗.๒.๑๓ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพอย่างน้อยประเภทละ ๑ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (วีดิทัศน์) ของการดำเนินกิจกรรมงาน พร้อมตัดต่อในส่วนของวีดีโอเพื่อใช้งาน (VDO Footage) ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น และจัดเก็บเป็นหัวข้อที่สามารถค้นหาจ่ายและสะดวกแก่การนำมาใช้หรือเผยแพร่ต่อได้ อย่างน้อย ๑ ชุด ต่อครั้งการจัดกิจกรรม และจัดทำวีดิทัศน์ testimonial ของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๗.๒.๑๔ จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสปน. ทั้งในช่วงเตรียมงาน วันจัดงาน และช่วงสรุปงานหลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานในรูปแบบ hybrid อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้คณะทำงานของ สสปน. เห็นชอบ

๗.๒.๑๕ จัดประชุมหารือความคืบหน้าของการดำเนินงานร่วมกับ สสปน.อย่างต่อเนื่อง หรือตามที่ สสปน. ร้องขอและจัดทำสรุปเนื้อหาการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในกรณีที่จำเป็น และให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำที่ได้รับพร้อมรายงานความคืบหน้าให้ สสปน.ทราบ

๗.๒.๑๖ จัดทำและออกแบบข้อสรุปสำคัญของการบรรยาย (key takeaway) โดยข้อสรุปต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมงาน

๗.๒.๑๗ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน รวมทั้งให้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้ได้จำนวนผู้ติดตามแบบสำรวจสูงสุดและต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พิริยมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจเพื่อนำเสนอแก่ สสปน

๗.๒.๑๘ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสรุประยงาน Carbon Footprint Reduction โดยสามารถใช้แบบฟอร์มจัดเก็บและการหลักการคำนวณของ สสปน. ได้

๙. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรฐาน ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรฐาน ๕๑ และมาตรฐาน ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

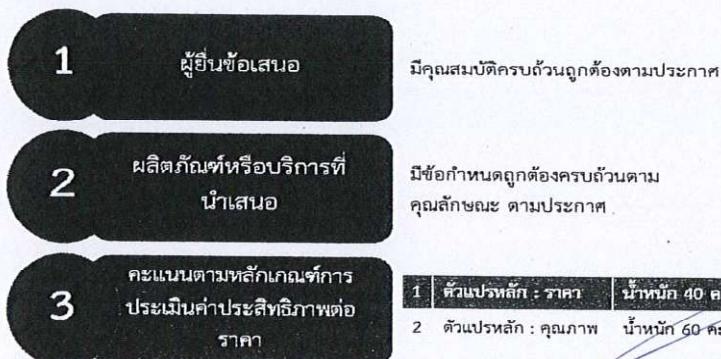
๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน



ประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		น้ำหนัkkคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนัkkคะแนน
ตัวแปรของที่ ๑	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การผสมผสานและต่อยอด (Creativity, Extension and Integration) พิจารณาจากรูปแบบเนื้อหา Content และธีมงาน (Theme) ที่สร้างสรรค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๔๐
ตัวแปรของที่ ๒	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไม่ซ้ำและข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดงาน ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอ tren ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน และผลงานสามารถหาผู้สนับสนุน งานในรูปแบบต่างๆ เช่น ทั้งในรูปแบบอัตราพิเศษและ/หรือการเพิ่มมูลค่า งาน	๓๐
ตัวแปรของที่ ๓	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตลอดจน แผนการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึงความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ	๒๐
ตัวแปรของที่ ๔	นำเสนอการจัดงานอีเว้นท์ที่จัดขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Events) สร้างสมดุลความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ/หรือ จัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and engagement) ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ	๑๐
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
 ๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
 ๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อ่าจะ ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาย่อมสูงในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อ จัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
๑๑. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
- ครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบรายการสรุปผลการจัดงาน Webinar ครั้งที่ ๑ ตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการ ดำเนินงาน จัดทำเป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจาก การจัดงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น
- ครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์งานทั้งหมด ตามที่ได้ระบุไว้ใน ขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด จัดทำเป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๒. เงื่อนไขการชำระเงิน
- งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรียลละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรียลละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
๑๓. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเรียลละ ๐.๑ ของราคاضดที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เนื่องแต่การจ้างซ่อมงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าว

นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่งงานส่วนโดยฝ่ายความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาก้อนที่จ้าง

๑๖. อาการแสดงป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดงป์ ๑ บาท

๑๗. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๘. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชื่นงาน/ฐานข้อมูล และผลงานอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ตัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใด ทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

นางสาวอมรรัตน์ แสงศิริร

ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 ต่อ 6041 อีเมล amornrat_s@tceb.or.th



THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2022

Are you ready for the return of MICE travellers to Thailand?
join us for TIME2022 Knowledge Exchange (Hybrid Edition)



Knowledge up to yours
Booze
Tillimize
Optimize

designex

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

DX

မြန်မာ ၃

ဒေသအခြား

Design Ex Co., Ltd.
ပရိုဂ် ဒါဘံ၊ ဦးကျော်
အောင်

Naing

TIME

THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE



TIME 2018

TIME 2021

TIME 2019

TIME 2020

TIME 2021



Legal

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

[Handwritten signature]

1. THAILAND REVOLUTION NETWORK
2. DESIGNED FOR GROWING BETTER
3. ZOOMING IN YOURS
- 4. BOOSTING UP **TIME** TO OPTIMIZE YOURS**

TIME
THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE

TIME
THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2022

TIME
THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2022

TIME
THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2022

DESIGN 1

DESIGN 2

DESIGN 3

บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด
Design Ex Co., Ltd.

Legal

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ตราและสิทธิ์ในส่วนของการใช้สิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ
all rights reserved by Design Ex Co., Ltd.

DX
Design Ex Co., Ltd.



ARROW | BOOSTING UP
LIGHT GRADIENT | OPTIMIZE
BLUE ANGLE | KNOWLEDGE EXCHANGE

THAILAND INCENTIVE 2022 & MEETING EXCHANGE

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

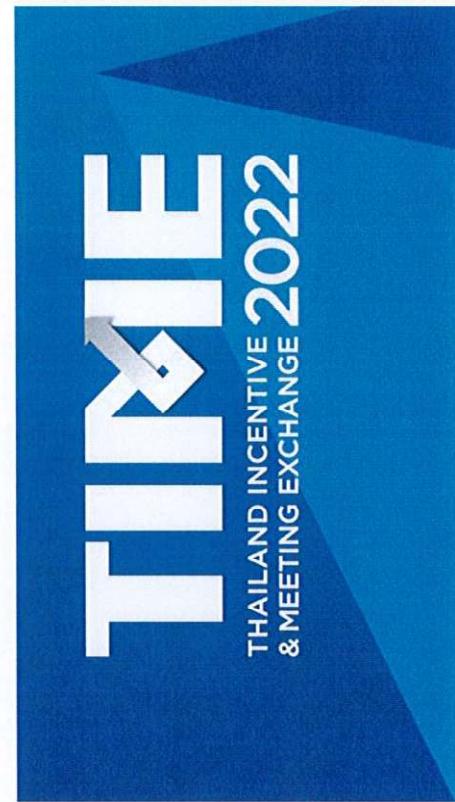
legal

designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

DX
DESIGN EX CO., LTD.

สงวนสิทธิ์ห้ามคัดลอกสำเนาหรือใช้ในทางการค้าโดยเด็ดขาด
all rights reserved by Design Ex Co., Ltd.





THEME 2

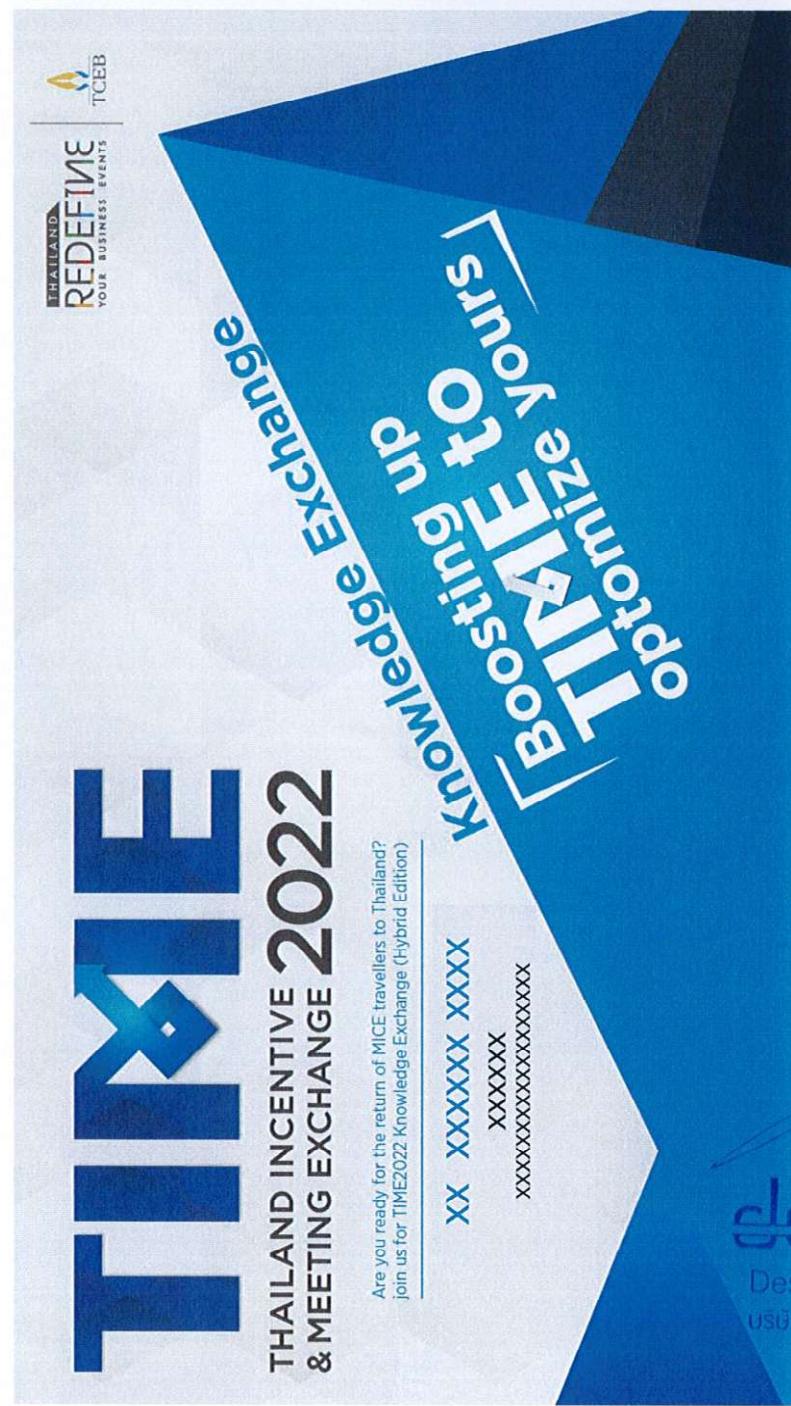


THEME 1



legal

TIME
TIME 2022 : THEME
THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE



Portrait

Legal

TIME
THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE

TIME 2022 : THEME | OPTIONAL



OPTION 1



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal



OPTION 2



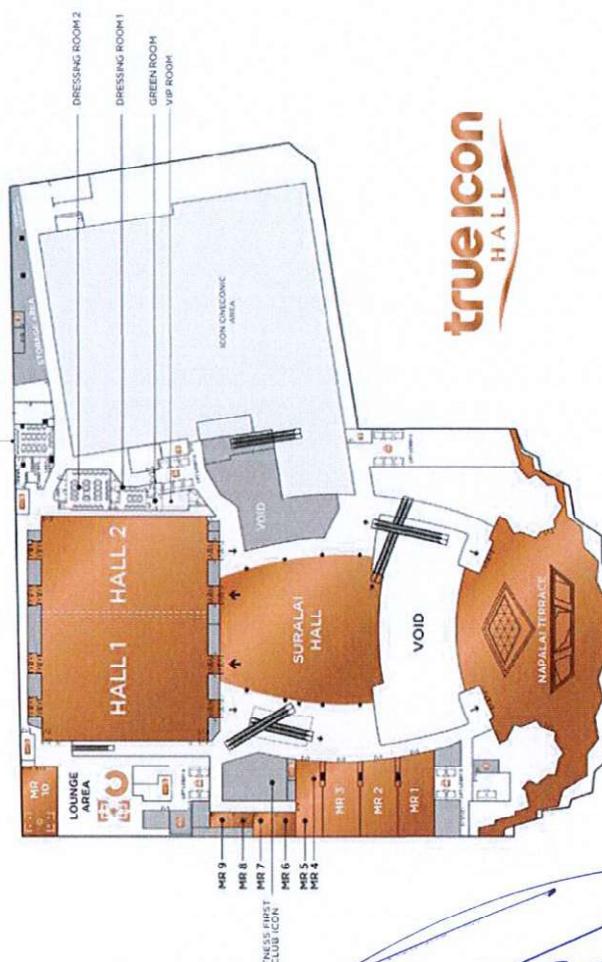
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด



การจัดงาน / รูปแบบการจัดงาน	การเสนอชื่อวิทยากร	ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน Onsite (คน)	ประมาณการผู้เข้าร่วมงาน Online (คน)
ครั้งที่ 1 : Webinar 1 session (1 hour)	TCEB	ไม่น้อยกว่า 20 คน	รองรับได้ไม่น้อยกว่า 200 คน
ครั้งที่ 2 : Webinar 1 session (1 hour)	TCEB	ไม่น้อยกว่า 20 คน	รองรับได้ไม่น้อยกว่า 200 คน
ครั้งที่ 3 : Hybrid Event 1) Inspiration Talk/TEDTalk 2) MI Strategic Direction 3) Networking Reception	สัมมนา ข้อ 1) คุณพงศ์ศุข พิรัญพุฒาช์ ข้อ 2) TCEB	ไม่น้อยกว่า 80 คน	รองรับได้ไม่น้อยกว่า 200 คน

TRUE ICON HALL
7TH FLOOR

- 1) ห้องจัดกิจกรรม/%ห้องถ่ายทอด อย่างน้อย 1 ห้อง สำหรับ กิจกรรม online webinar-Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับผู้ใช้าร์มงานไม่น้อยกว่า 20 คน โดยมีพื้นที่รองรับวิทยากร ผู้ดำเนินการ พร้อมสื่ออำนวยความสะดวก สำหรับเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ห้องอำนวยการ (Secretariat) จำนวน 1 ห้อง สำหรับคัดเลือกงานช้อง สเปน. ที่สามารถรองรับไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำงาน 1 คน



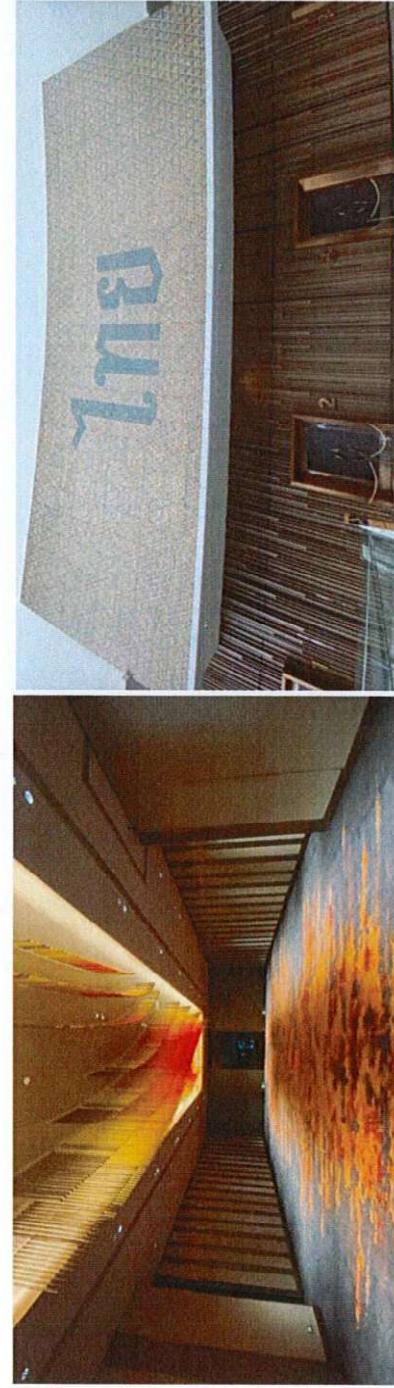
designex
Design Ex Co., Ltd.

บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

KNOWLEDGE EXCHANGE : VENUE | OPTION 1 : TRUEICON HALL

1) การจัดงาน ครั้งที่ 1 และ 2 (Webinar)



designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

DX
DESIGN EX CO., LTD.
designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

สงวนสิทธิ์ห้ามทำซ้ำและห้ามคัดลอกคริปต์สิ่งของบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
all right reserved by Design Ex CO., LTD.

KNOWLEDGE EXCHANGE : VENUE | OPTION 2 : HYATT REGENCY BANGKOK SUKHUMVIT

1) การจัดงาน ครั้งที่ 1 และ 2 (Webinar)



HYATT REGENCY BANGKOK SUKHUMVIT



HYATT
REGENCY[®]
BANGKOK SUKHUMVIT

1, Sukhumvit Soi 13, Bangkok, 10110
BTS : พระยา


Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

1) การจัดงาน ครั้งที่ 1 และ 2 (Webinar)

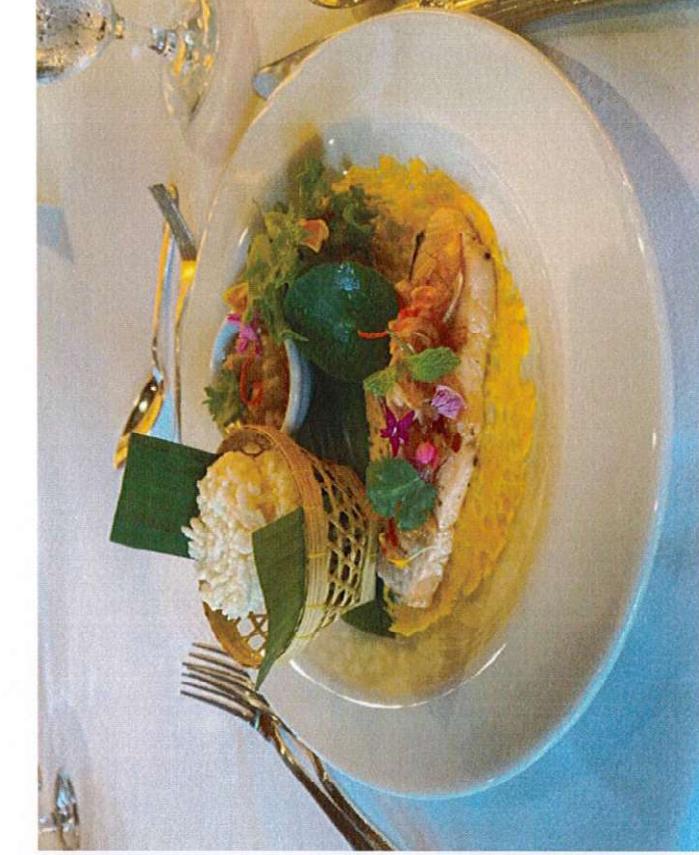
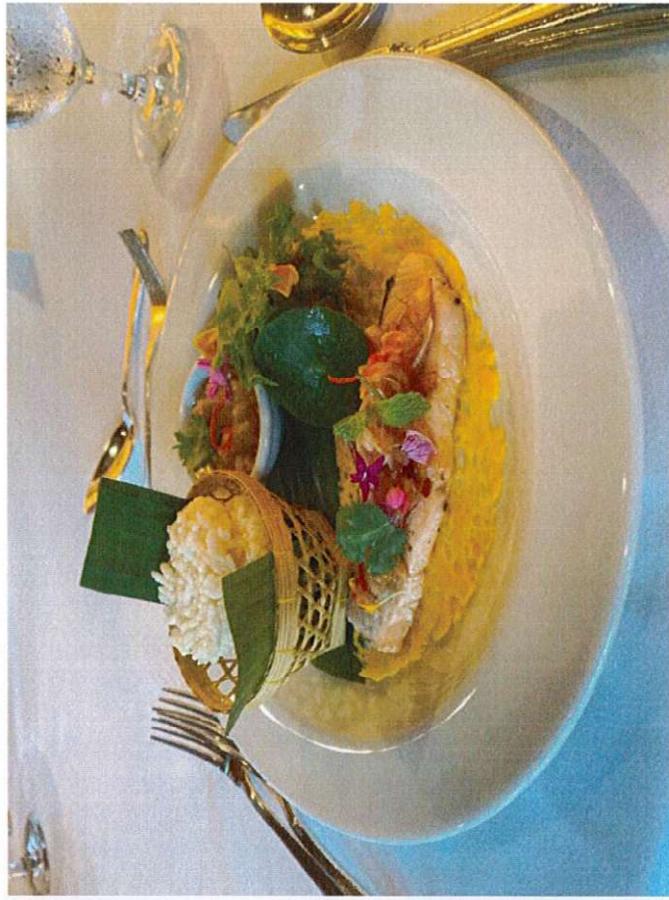
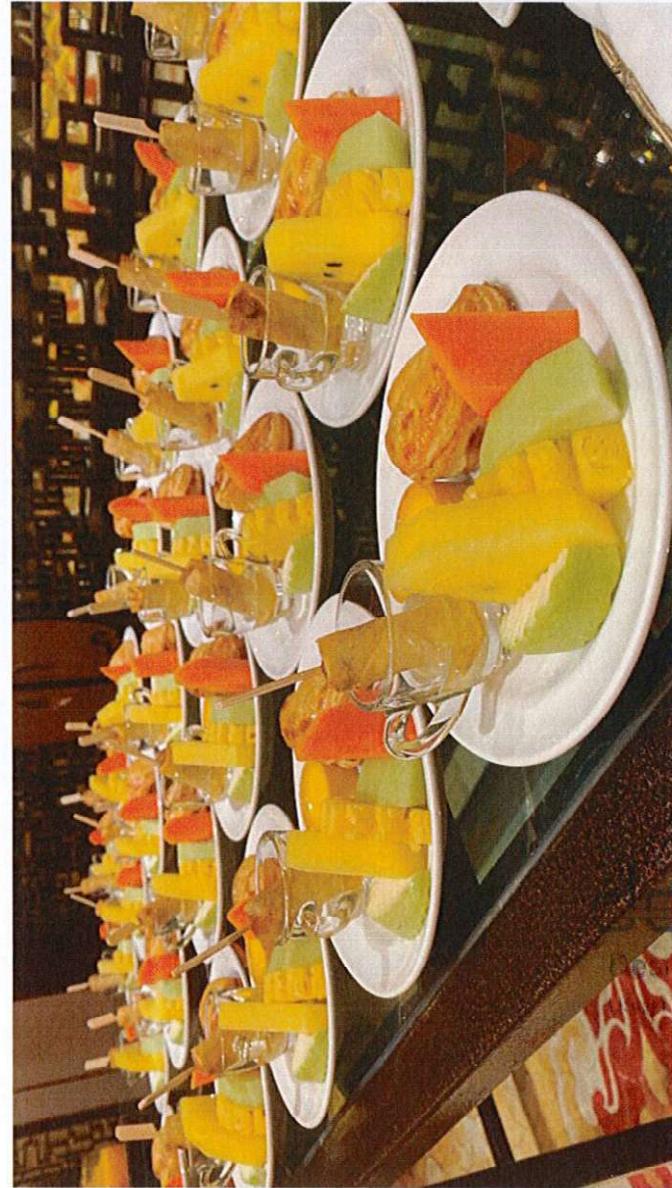
ตัวอย่างรูปแบบการจัดงาน



[Signature]

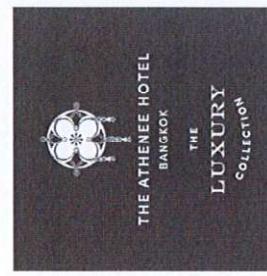
1) การจัดงาน ครั้งที่ 1 และ 2 (Webinar)

จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด ทั้ง 2 ครั้ง



ด้วยเงิน เอ็กซ์ จำกัด
Design Ex Co., Ltd.
Legal

ATHNEE HOTEL BANGKOK, THE LUXURY COLLECTION



61 ถนนวิภาวดี แขวงคลองเตย เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
BTS : สถานีเพชรบุรี



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

TIME KNOWLEDGE EXCHANGE : VENUE | OPTION 2
THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE

2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)



RENAISSANCE BANGKOK RATCHAPRASONG HOTEL

R
RENAISSANCE®
BANGKOK RATCHAPRASONG
HOTEL

518, 8 ถนน เพลินจิต แขวง สุขุมวิท เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

[Signature]
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

KNOWLEDGE EXCHANGE : LAYOUT PLAN
2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)

2.1) ห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง สำหรับงานสัมมนาและพิธีการ
แข่งขันของประเทศไทย Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับ
ผู้เข้าร่วมงานแบบการจัดให้มี social distancing จำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

คน

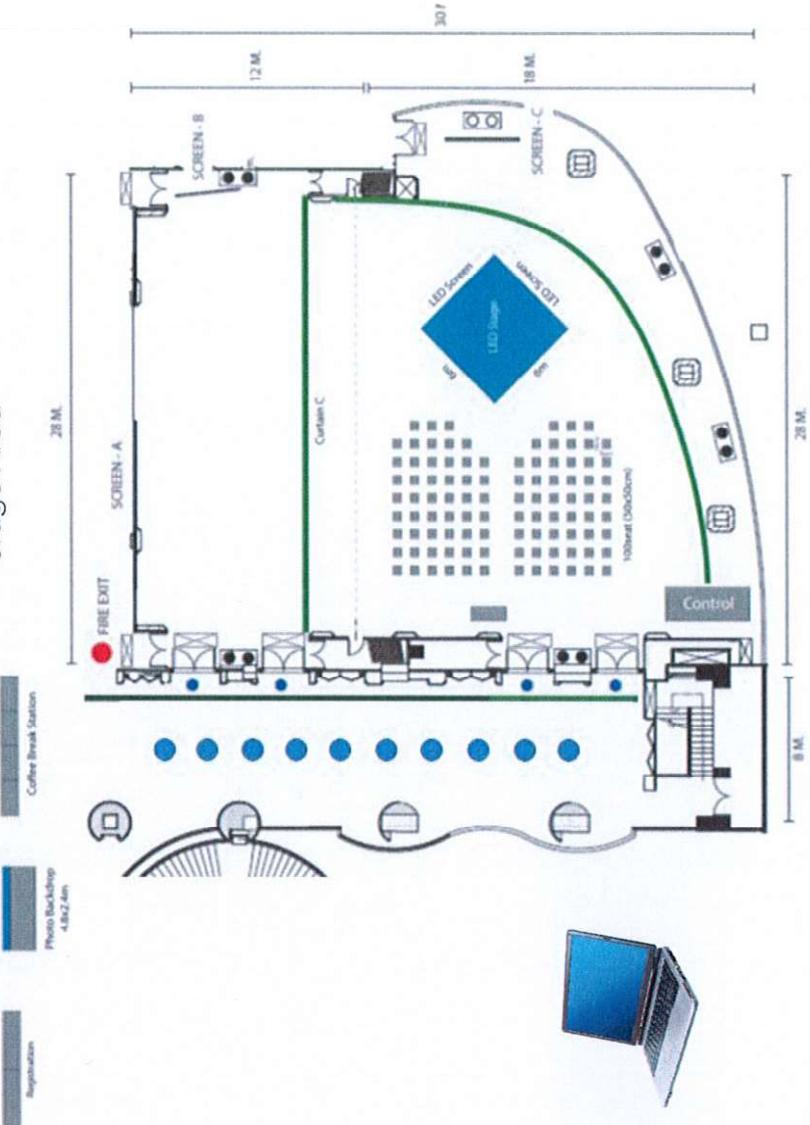
2.2) ห้องอำนวยการ (Secretariat) จำนวน 1 ห้อง สำหรับคณะกรรมการ
ส่วนนี้ ที่สามารถรองรับไม่น้อยกว่าจำนวน 20 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำ
งาน 1 คน (ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องมือบูรณาการสำนักงานที่จำเป็น ระบบ
อินเทอร์เน็ต เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

2.3) ห้องเตรียมความพร้อมสำหรับวิทยากร จำนวน 1 ห้อง ซึ่งสามารถ
รองรับไม่น้อยกว่า 6-8 คน จำนวน 1 ห้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำงาน 1
คน (ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องมือบูรณาการสำนักงานที่จำเป็น ระบบอินเทอร์เน็ต
เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

2.4) ออกแบบและจัดเตรียมจุดถ่ายรูปที่มีสัญลักษณ์ของการจัดงานก่อน
และหลังกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ในบริเวณที่จัดงานอย่างน้อย 1 จุด


Floor Plan

- Registration
- Photo Backdrop
- Coffee Break Station
- Networking Reception Area
- Stage Area



KNOWLEDGE EXCHANGE : PHOTO BACKDROP

2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)

447 cm.

↑

223 cm.

↑



Legal

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

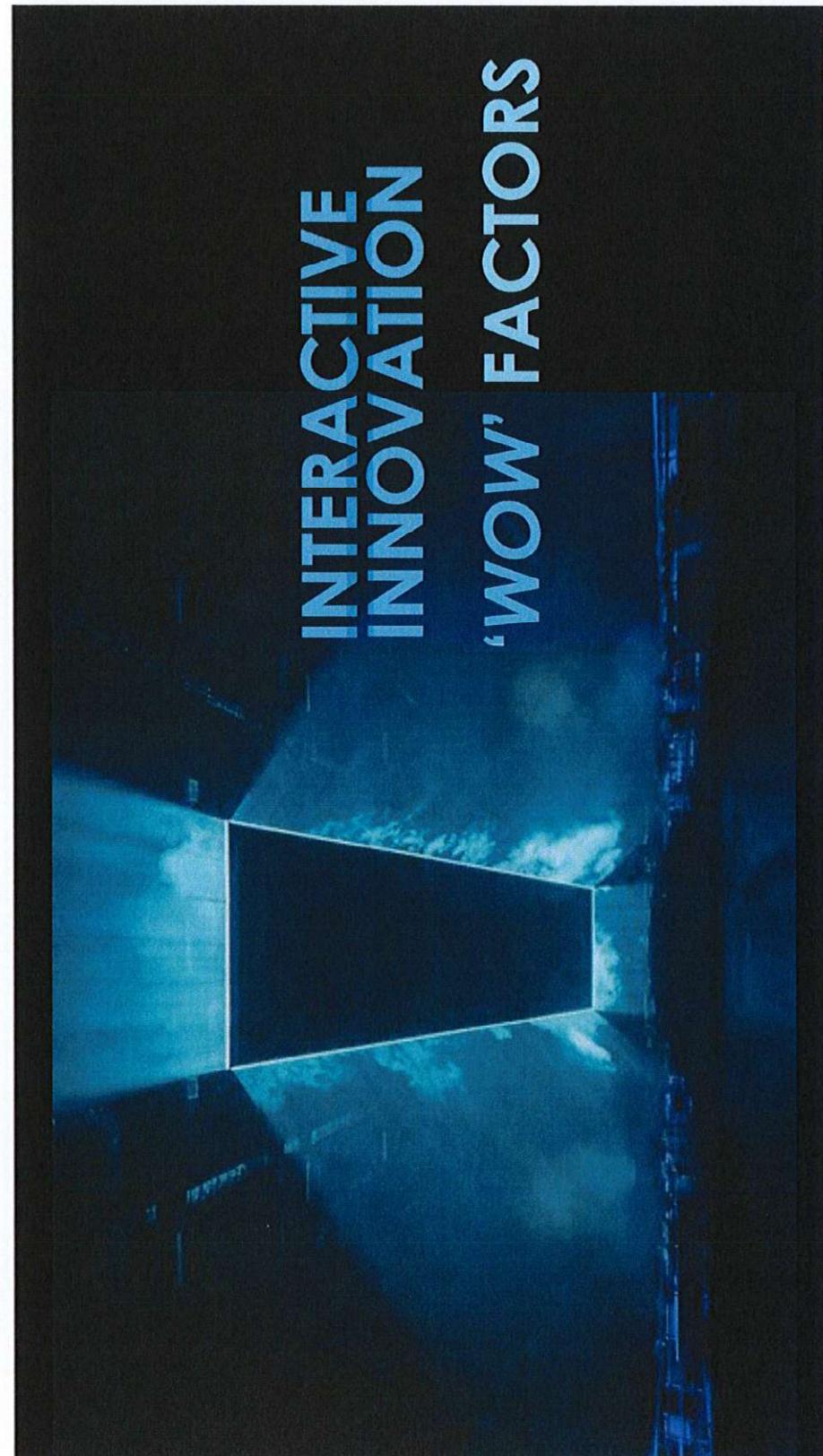
hamza

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

เวลา

รายละเอียด

14.00-15.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน
15.00-15.05 น.	พิธีกรกล่าวนำเข้าสู่พิธีการ และกล่าวเชิญท่านบปะรุงในพิธีกล่าวเปิดงาน
15.05-15.15 น.	ท่านปะรุงในพิธีกล่าวเปิดงาน
15.15-15.45 น.	Inspiration Talk/TEDTalk
15.45-16.15 น.	MI Strategic Direction
16.15-16.30 น.	Q&A
16.30-16.40 น.	ถ่ายรูปร่วมกัน และจบพิธีการ
16.40-17.30 น.	Networking Reception



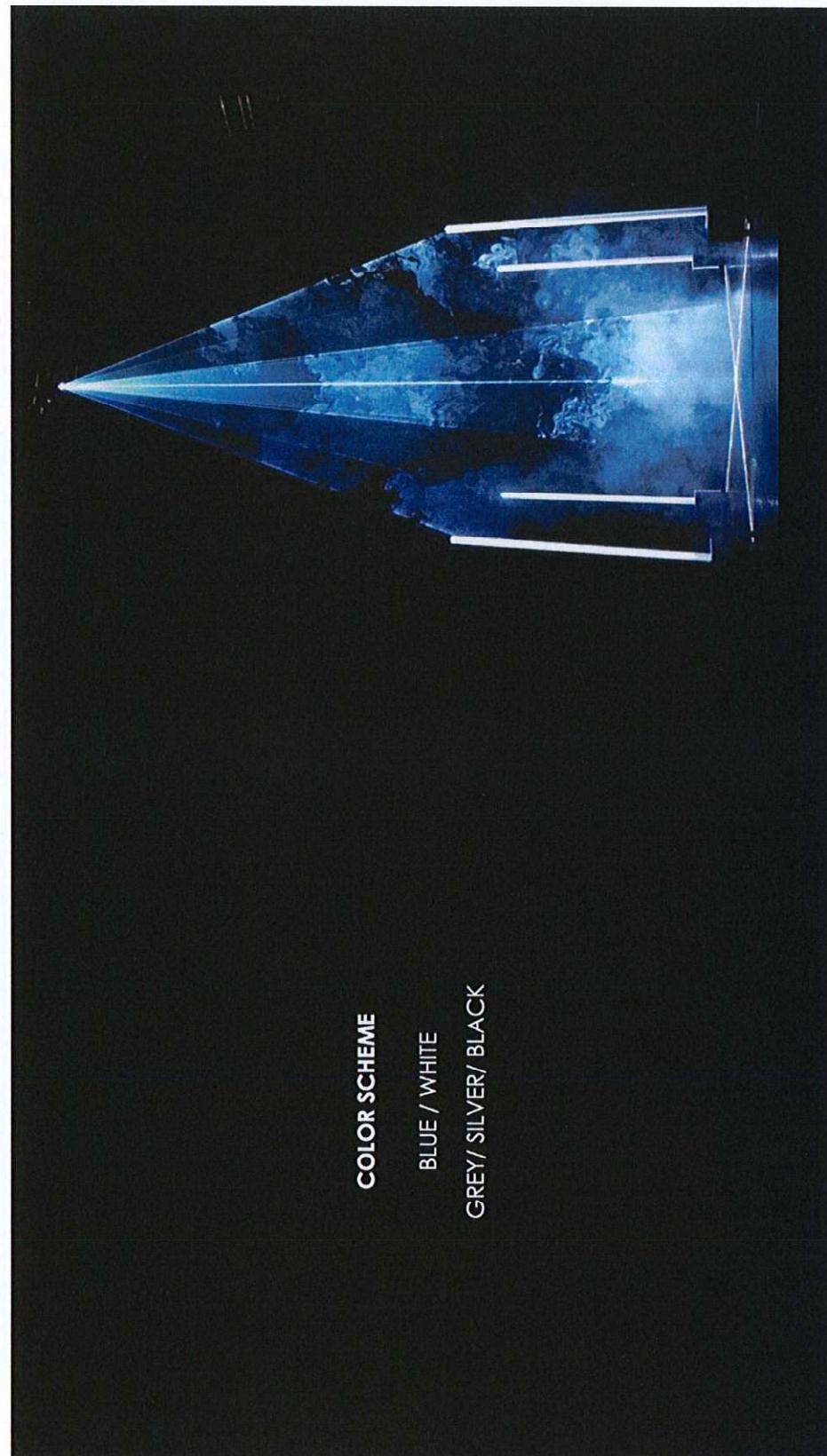
[Handwritten signature]

designde
Design Ex Co., Ltd.

บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

KNOWLEDGE EXCHANGE : MOOD & TONE

2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)



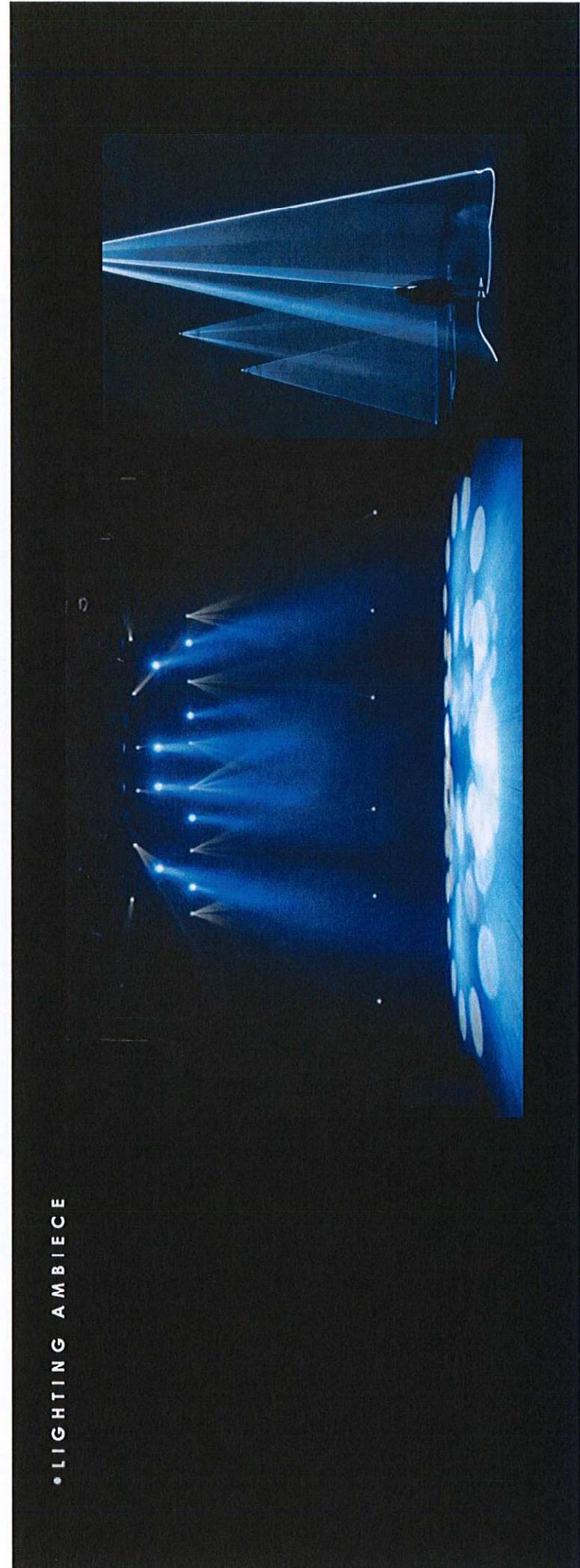
COLOR SCHEME

BLUE / WHITE

GREY/ SILVER/ BLACK

Legal

• LIGHTING AMBIENCE



~~desigEx~~
Ex Co., Ltd.
น. เอ็กซ์ จำกัด

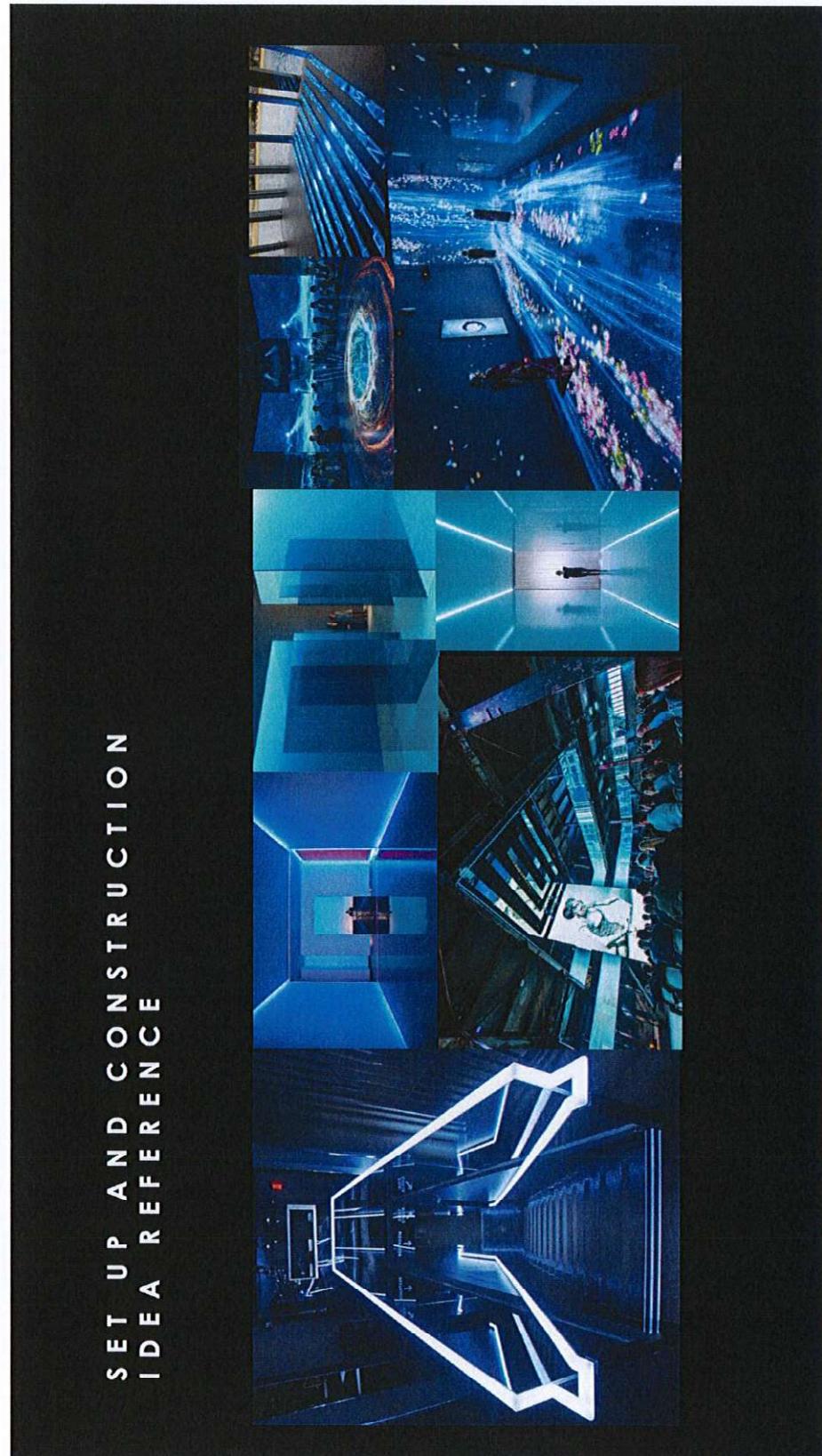
Legal

DX
desigEx

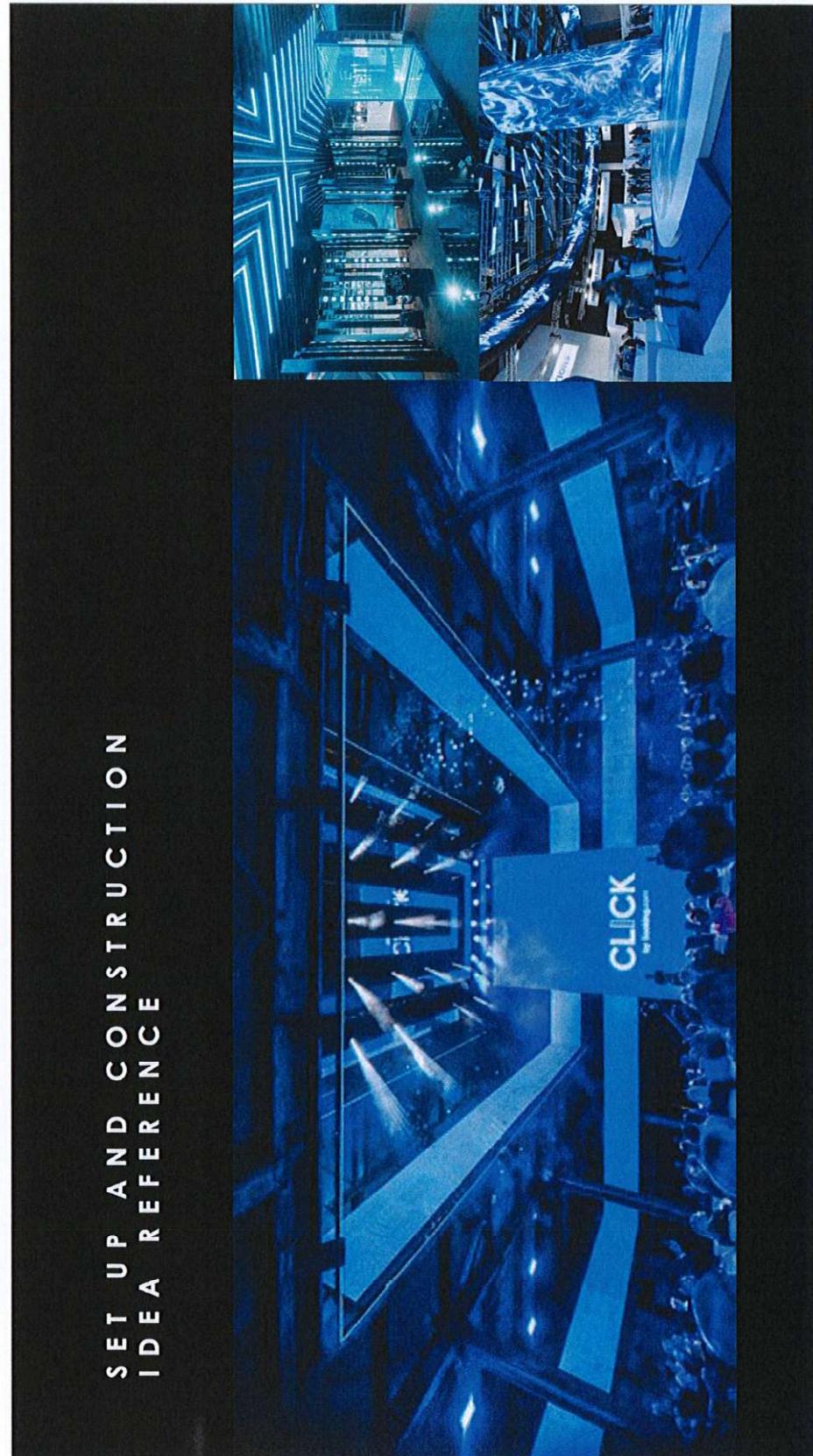
ราชบุรี บริษัท ดีเอ็กซ์ จำกัด สำนักงานใหญ่ สำนักงานเขตบางนา
all right reserved by Design Ex CO., LTD.

desigEx
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ อีกซ์ จำกัด

SET UP AND CONSTRUCTION
IDEA REFERENCE

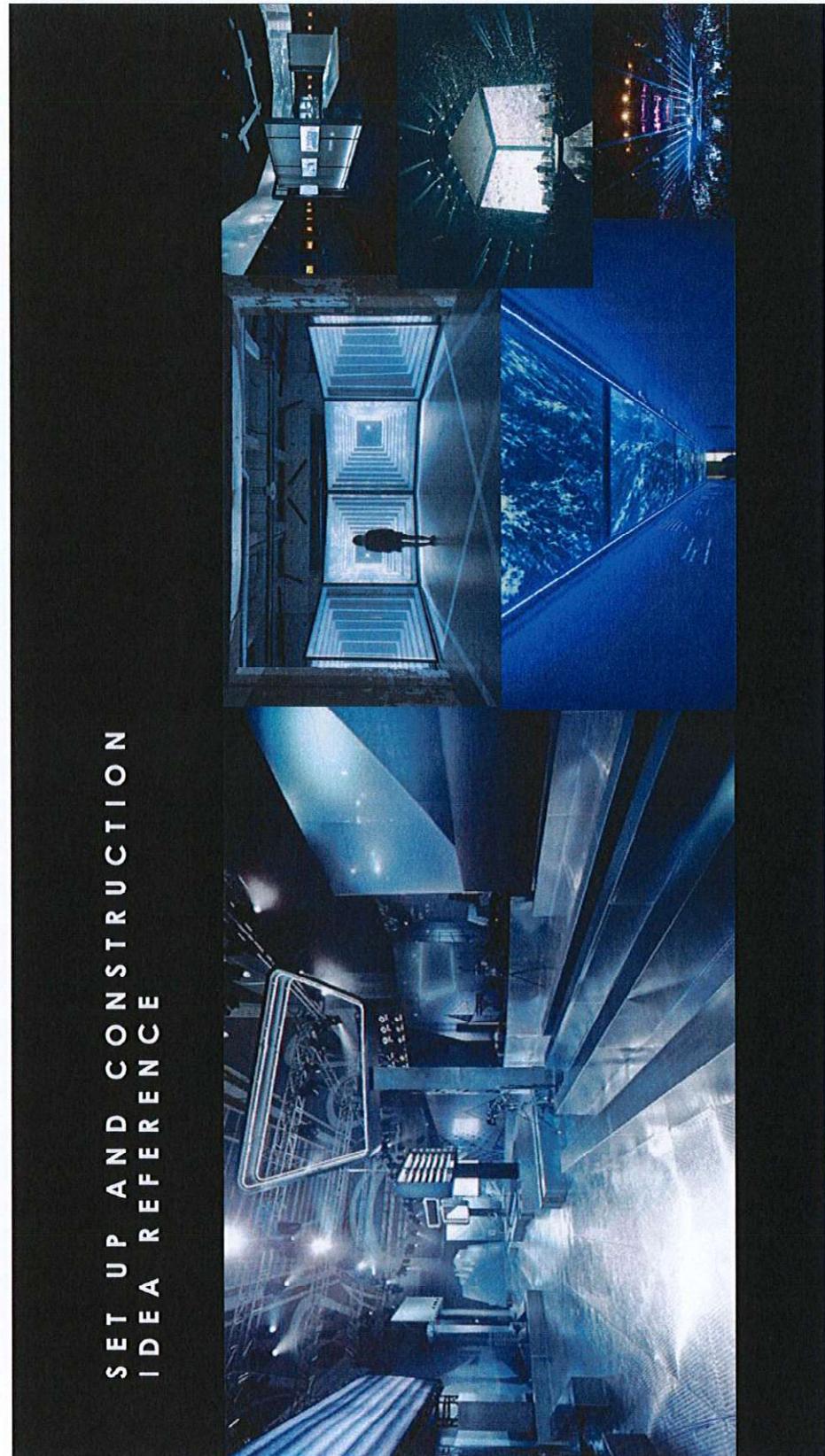


SET UP AND CONSTRUCTION
IDEA REFERENCE



Legal

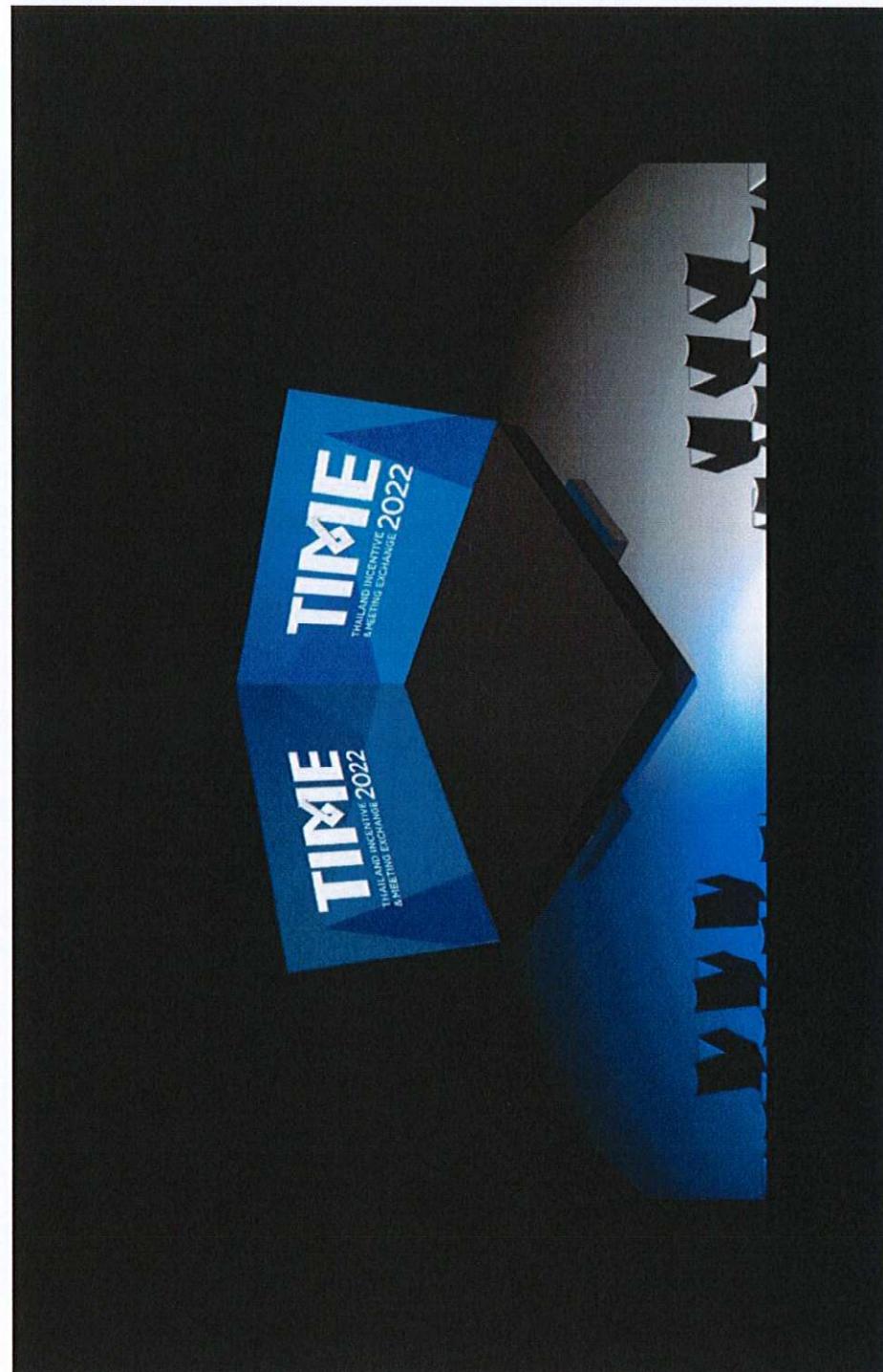
SET UP AND CONSTRUCTION
IDEA REFERENCE



TIME
THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE

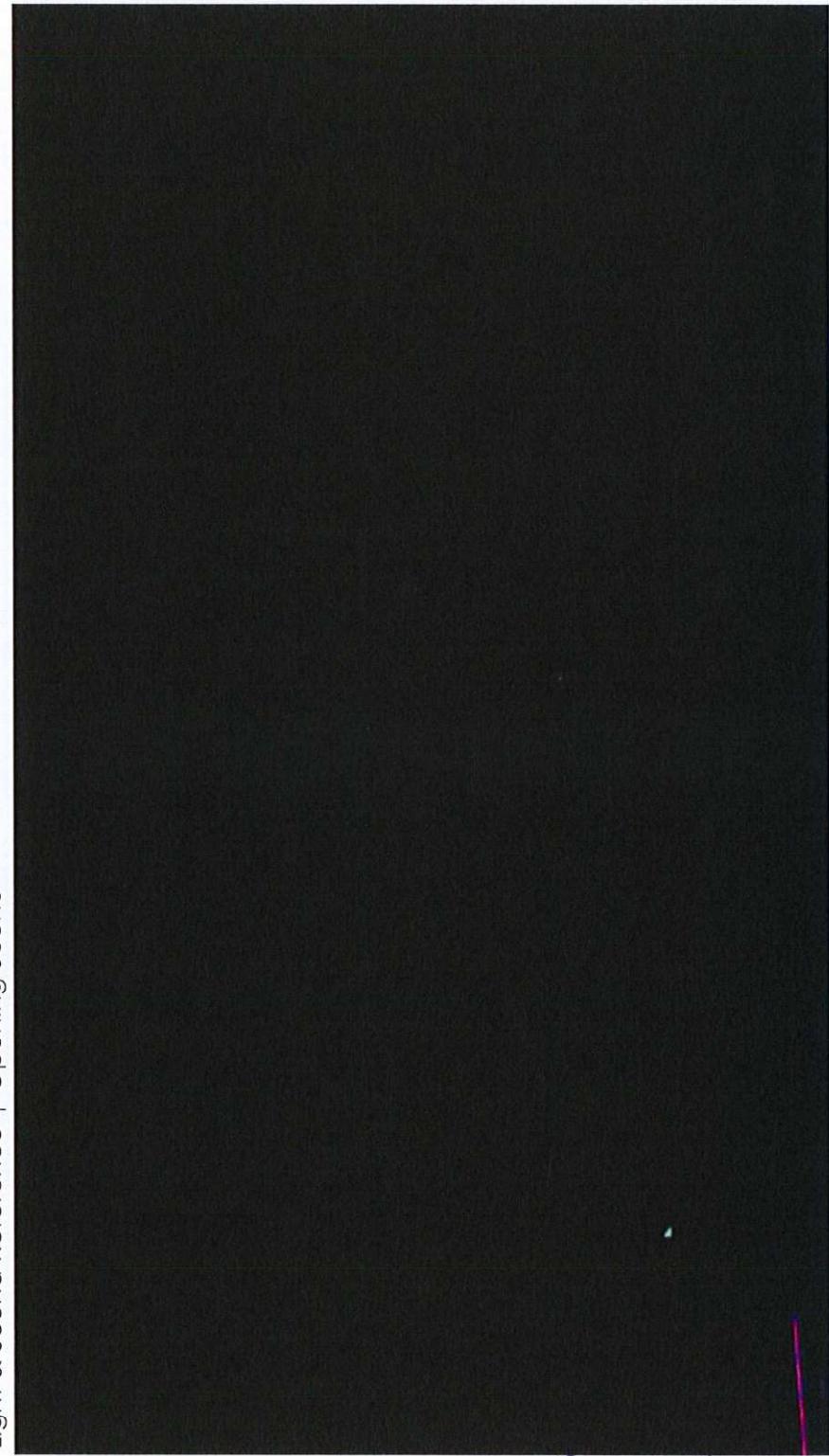
KNOWLEDGE EXCHANGE : PERSPECTIVE

2) ការចំណែក គ្រឿងទី 3 (Hybrid Event)

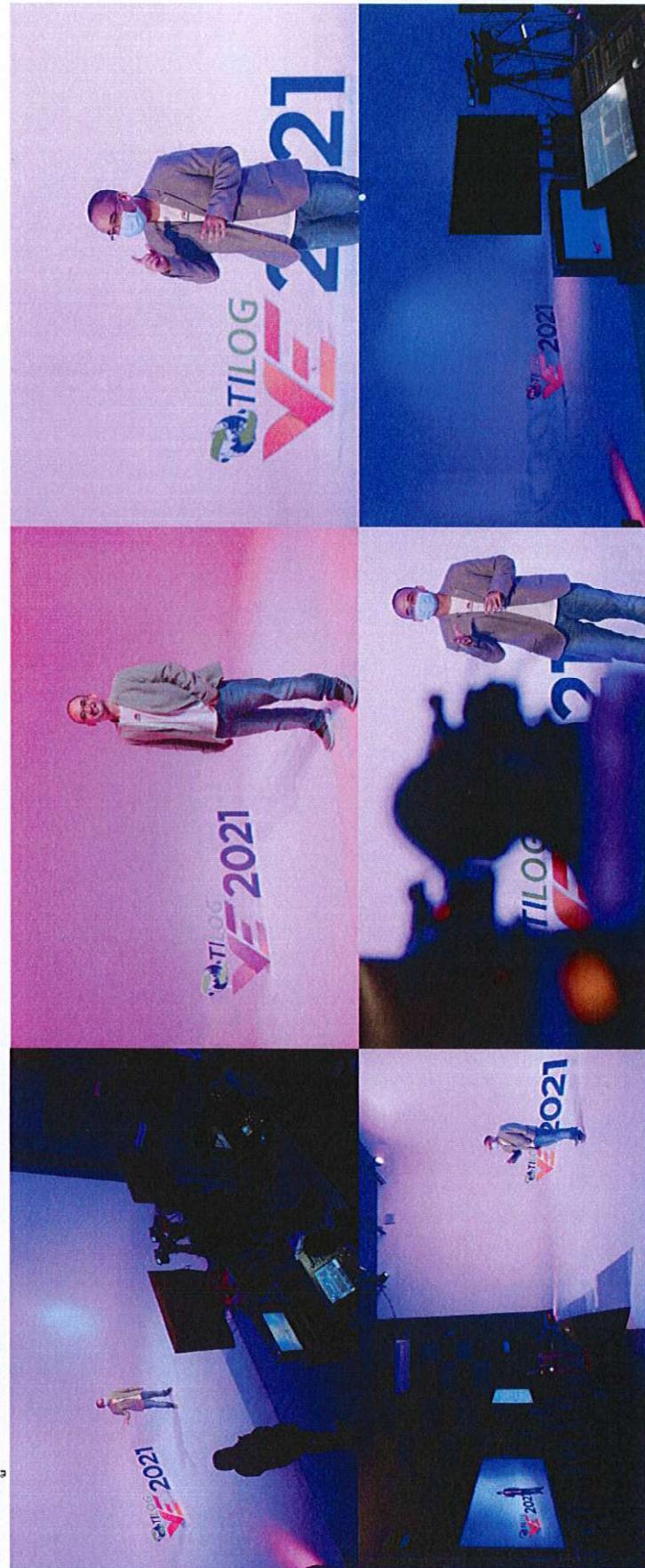


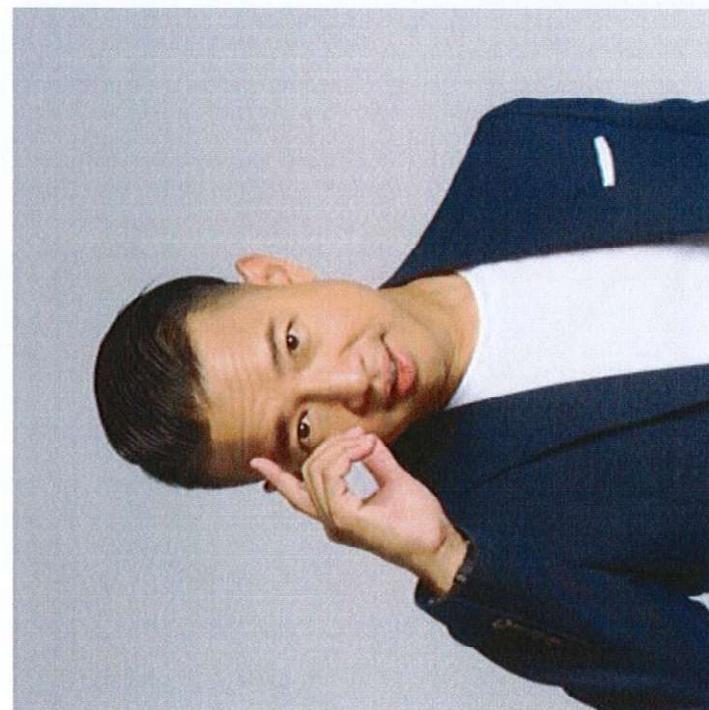
Legal

Light & Sound Reference | Opening Scene



ตัวอย่างรูปแบบการจัดงาน





ประวัติการพำนั่งถูลับ

- ประชาราษฎร์บริหาร บริษัท โชว์รูม จำกัด (SHOW NO LIMIT)
- เจ้าของเว็บไซต์ bearthai.com
- พิธีกรทางช่องทีวีบีเอ็ทai (2562 - ปัจจุบัน)
- ผู้อำนวยการจัดงาน Thailand Game Show มหกรรมเตาล่งเกม งานแสดงเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่ใหญ่ที่สุด ในประเทศไทย
- กรรมการ Event Management Association (EMA)
- สมาคมสัมภารัตน์ครั้งดีงาน ก่อตั้ง โดย 40 บริษัท เอ็นทีโอในเชื้อสายธุรกิจ นำข้อมูลเมืองไทย พัฒนาและสร้างสรรค์รายการ "แบบได้ยินหู" ทางช่องทีวี Dude TV และ ตามชุด ลีก ทีวี (5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 - 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 / 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557, 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2557 และ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2557)
- ประเมินรายการ
- พิธีกรรายการข่าววันใหม่ ชื่อ "ไอทีวันใหม่" ทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีเรียด ส ช่อง 3 (5 มิถุนายน - 21 ธันวาคม พ.ศ. 2552)
- พิธีกรรายการทดสอบความชำนาญ "ICT Genius 9 นานาจังหวะ" ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์น ไนน์ (1 มีนาคม พ.ศ. 2556 - 30 ธันวาคม พ.ศ. 2557)
- พิธีกรและสร้างสรรค์รายการ "แบบได้หู" ทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ (19 กรกฎาคม 2556 - 24 มิถุนายน 2557)
- หัวหน้าฝ่ายงาน โซเชียลมีเดียและโฆษณา "เครือข่ายเพื่อนบ้าน"
- พิธีกรรายการข่าวช้าช้าช้าสด ให้เชียร์

KEYNOTE SPEAKER : OPTION 1 | ตุณพงศ์สุข พิรัญพุทธาย (พี่นุ่ย) | เทคโนโลยีดิจิทัล แห่งโลกอนาคต

Legal

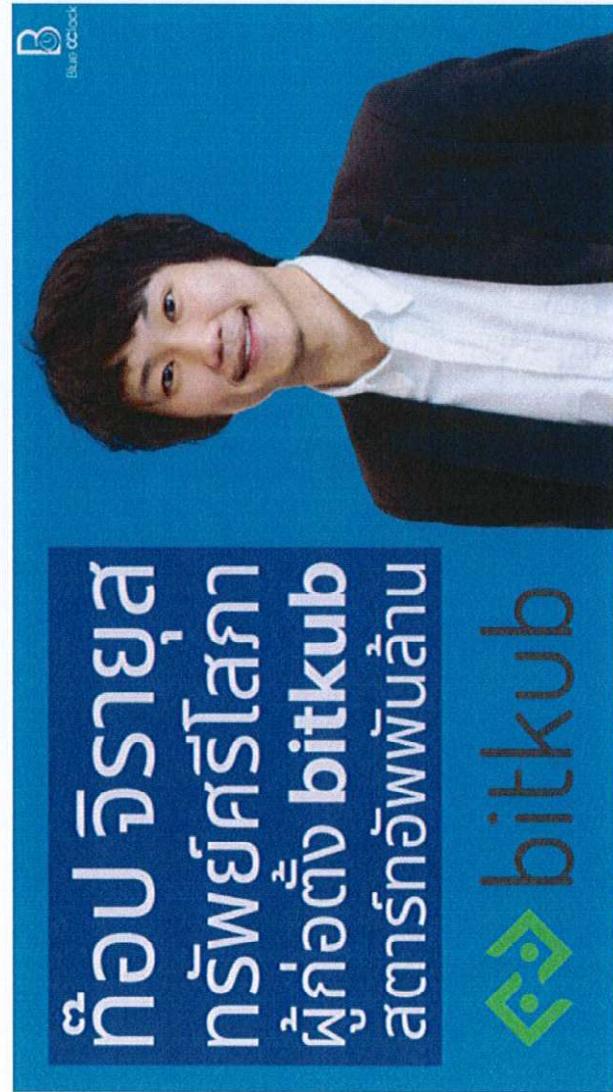


อันพุ่งสู่อนุชัชร์สายเขียวและพีกผู้รอบรู้ โกรดล้อมองเหตุๆ ยุคที่รุ่งเรือง โคราชลาย
คงเป็นจุดเริ่มต้นของ 'กับก้อง' หรือ ก้อง-ชนก็ ภูมิรักษาการ อดีตพิธีกรรายการ
สารคดีน่าตื่นเต้นอย่าง กบกุณฑ์มนต์มนต์ ที่จะมาทำให้ทุกคนไม่สำรองเสี่ยงต่อสังคม
ชุดความรู้สึกแห่งความเรียน
ก้องเรียนจนบวิญญา ติรากาครดมสหายานั่นยกกระมဏกสะตรา สาขาวิชาศิลป์
อุตสาหกรรม สภานะนักโน้น เลี้ยงพิชิตคอมมานส์เก้าอี้คุณภาพคราตาเรืองปัจจุบัน หลังรัฐบาล
เข้าใจได้ทำางานบ่มจางการสื่อหลักภาษาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นครีเอทีฟ ในสายงานบ่มทั้ง
พีกแรกและศักดิ์ศรีพิธีกรรายการซึ่งสารดี กบกุณ กอล์ฟทุกภาค พร้อมได้เดิน
ทางผ่านการร้องรำ กล่าวเชิญชวน ให้คนรุ่นหลังได้รับรู้ในสิ่งที่เคยส่องประกาย
ก่อนจะถูกไฟฟ้าเผาไหม้ แต่ก็ได้รักษาไว้ให้โลกได้เห็น ไม่ใช่แค่ความรัก แต่เป็น

KEYNOTE SPEAKER : OPTION 2 | បានកូន | វរិយា កែវង-ខេត្តកែវង | ស្រុកសាកលវិទ្យាល័យ

legal

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด



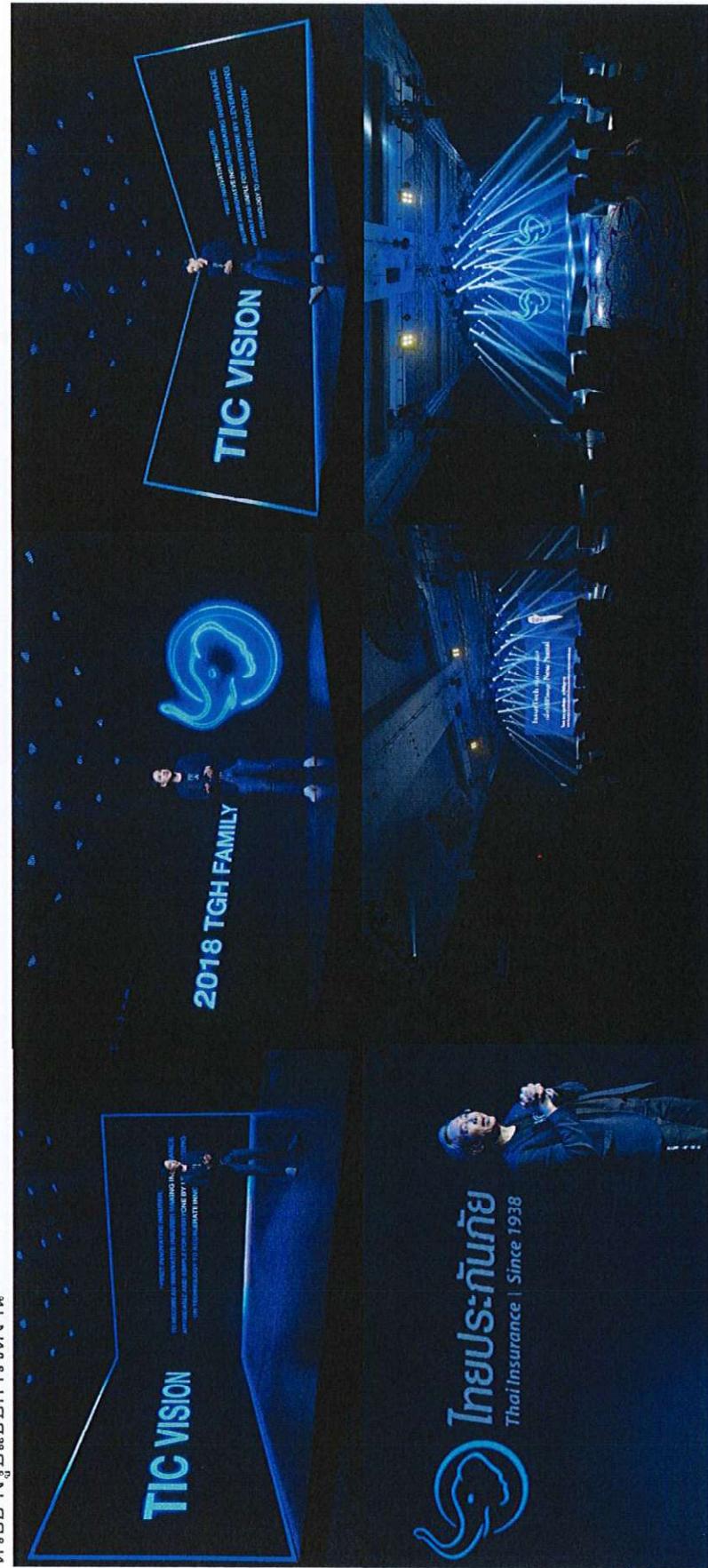
KEYNOTE SPEAKER : OPTION 3 | ห้อง จิรา�ุส ทรัพย์ศรีโร萨
Legal

- Bitkub บริษัทสตาร์ทอัพไทยเดิมๆ ที่ปัจจุบันได้ถูกยกย่องเป็นบริษัทสตาร์ทอัพระดับ Unicorn ของประเทศไทย เป็นที่เรียบร้อยแสวง โดยมีมูลค่าบริษัทกว่า 1 พันล้านдолลาร์สหรัฐฯ หรือกินกว่า 30,000 ล้านบาท โดยทั้งแต่ก่อตั้ง Bitkub เนื่องจาก พ.ศ. 2561 หรือปี ค.ศ. 2018 บริษัทมีการเติบโตกว่า 1,000% ในทุกๆ ปี นั่นก็คือ
 - ปี 2561 (ค.ศ. 2018) มีรายได้ประมาณ 3 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1,000%)
 - ปี 2562 (ค.ศ. 2019) มีรายได้ประมาณ 30 ล้านบาท (เพิ่มขึ้น 1,000%)
 - ต้นปี 2564 (ค.ศ. 2021) เลขพานิชภูมิภาคพื้นดิน ที่มีรายได้กว่า 400 ล้านบาท
 - และในเดือนสิงหาคม ปี 2564 (ค.ศ. 2021) ทางคุณหนูป้าต้องมาให้สัมภาษณ์ทางรายการ **Woody** ว่ามีเงินฝากอยู่ใน bitkub มากกว่า 50,000 ล้านบาท และคุณหนูป้าได้คาดการณ์ว่าภายในสิ้นปี 2021 นี้ ทางบริษัทจะมีรายได้รวมกว่า 5,000 ล้านบาท และคาดการณ์ว่าหลังจากหักตัดใช้จ่ายต่างๆ แล้วจำนวนคงเหลือไว้ 2,000 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ บวกกับบิ๊กเบบ มูลค่าตามบริษัทกินกว่า 1 พันล้านดอลลาร์ฯ ทำให้ก้าวไปเป็นบริษัทระดับยุนนานีครองใจเป็นที่สำเร็จ



2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)

ตัวอย่างรูปแบบการจัดงาน



REMARK : ทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ Presentation ของวิทยากร ให้ดูสวยงามและ WOW สำหรับงานนี้จะ LED พร้อมทั้งแต่ละค่าตอบแทน
วิทยากรท่าน TCEB จัดทำ

REMARK : ทางบริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำ Presentation ของวิทยากร ให้ดูสวยงามและ WOW สำหรับงานนี้จะ LED พร้อมทั้งแต่ละค่าตอบแทน

DX
DESIGN EX CO., LTD.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

designex
Design Ex Co., Ltd.

Legal

สงวนสิทธิ์ห้ามนำสืบ สงวนสิทธิ์ห้ามนำไปใช้ในทางพาณิชย์
all right reserved by Design Ex Co., Ltd.

[Signature]

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

KNOWLEDGE EXCHANGE : NETWORKING RECEPTION

2) การจัดงาน ครั้งที่ 3 (Hybrid Event)



รูปแบบการจัดงาน

- Cocktail Reception Party
- Jazz Trio Band
- Bubble Mocktail Serve
- Sparkling Wine Serve
- Wow Individual Coffee Break Set

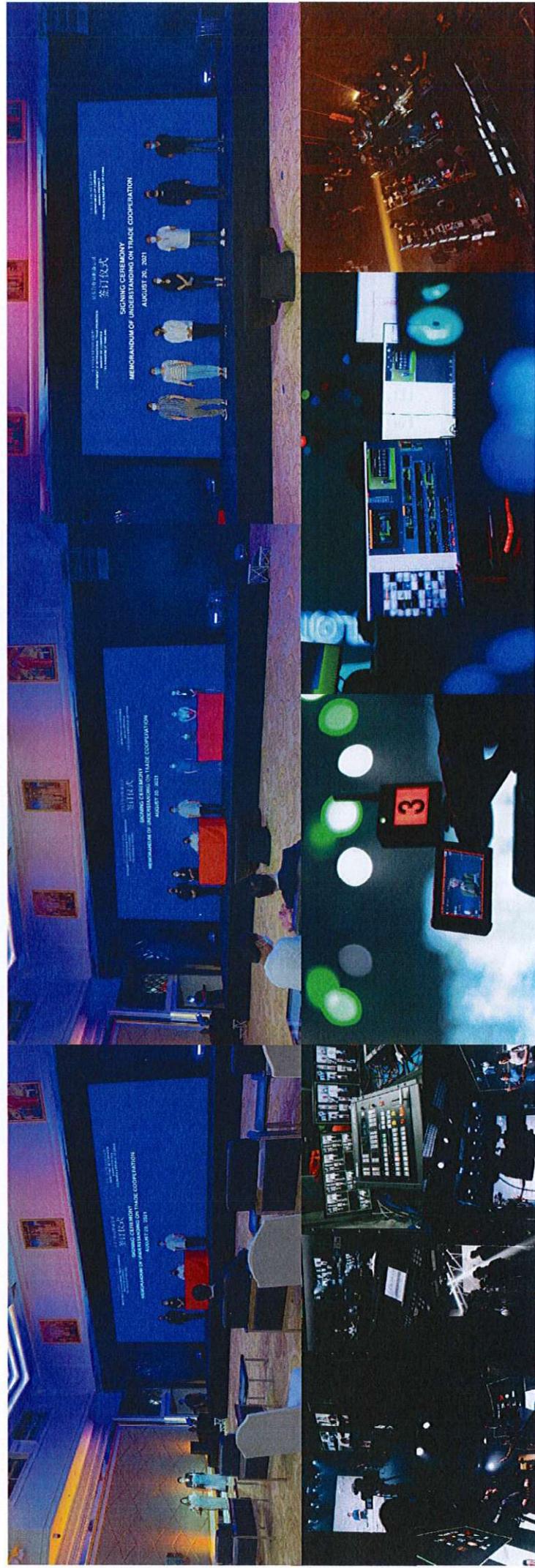
Legal

[Handwritten signature]

designdeX

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

การประสานงานและอ่านวิเคราะห์ความสดวกให้ สเปน. ในคราฟ Site Inspection เพื่อสำรวจความพร้อมของสถานที่จัดงาน และจัดให้มีการ Test Run ระบบแหล่งซ้อมตัวและ Scene ทั้งหมดก่อนงานเริ่ม



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

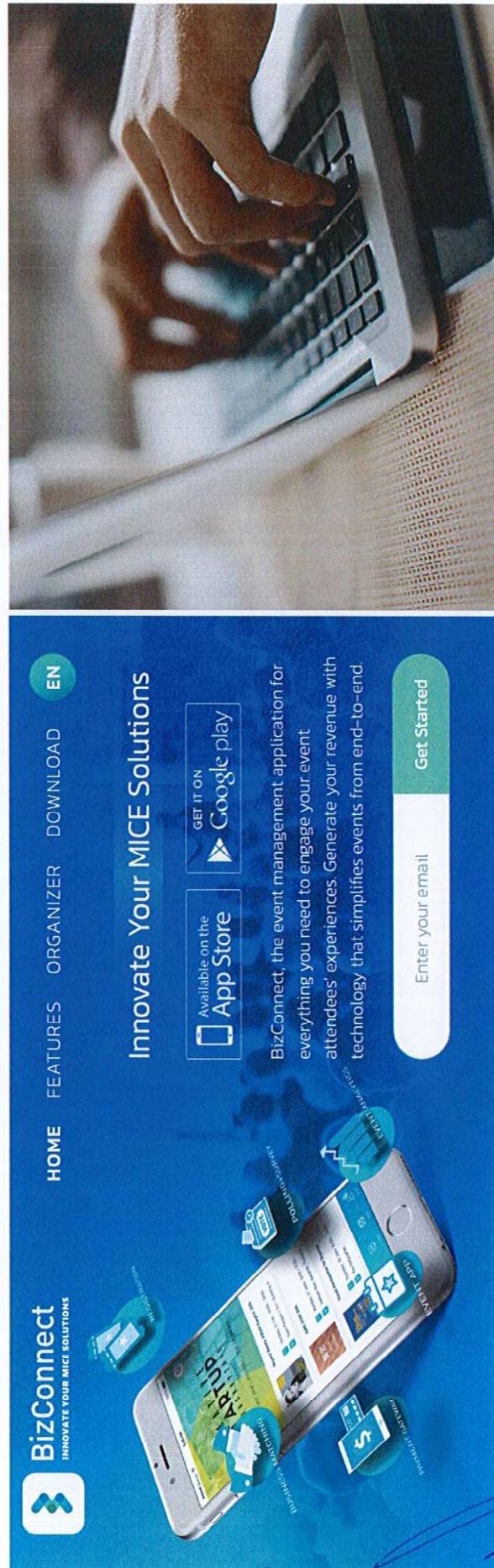
[Handwritten signature]

DX
Design Ex Co., Ltd.

สงวนสิทธิ์ทางกฎหมาย
all rights reserved by Design Ex Co., Ltd.

KNOWLEDGE EXCHANGE : COORDINATION

จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน และจัดทำจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับอีเมล จดหมายยืนยันการเข้าร่วมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) เป็นภาษาอังกฤษ theme ของงาน ประจำตัวงาน ติดตาม รวมถึงจัดทำระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ การตอบรับผู้เข้าร่วมงานตามที่ระบุไว้ ส่วนงานนี้จะดำเนินการโดยส่วนตัวของผู้จัดงาน ให้ ส่วนงาน ทราบอย่างน้อยสัก半月ละ ครั้ง หรือตามที่ส่วน กำหนด (โดยการจัดเก็บต้องบัญชีตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)



BizConnect
INNOVATE YOUR MICE SOLUTIONS

EN

HOME FEATURES ORGANIZER DOWNLOAD

Innovate Your MICE Solutions



BizConnect, the event management application for everything you need to engage your event attendees' experiences. Generate your revenue with technology that simplifies events from end-to-end.

Enter your email [Get Started](#)

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอกซ์ จำกัด

Legal



TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2022

THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2022

KNOWLEDGE EXCHANGE : COORDINATION

Online Registration



Online Registration

Event Check-in & Questionnaire

STEP 01

STEP 02

STEP 03

STEP 04



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

DX
DEPARTMENT STORE

สำเนา
ห้องแม่การรับบันทึกมาตรฐานความเรียบง่าย
all right reserved by Design Ex CO., LTD.

Design Ex Co., Ltd
បច្ចេកទេស និង រៀបចំ ការងារ

TIME THAILAND INCENTIVE 2022 & MEETING EXCHANGE

ออกแบบแปลงจัดทำ Artwork และ/หรือ VDO สำหรับการประชาสัมพันธ์/สำหรับการจัดงาน “นรนปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และข้อความภาษาไทยเพื่อการใช้ใน การประชุมพัฒนาการจัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ในช่วงทางเดิน 3 ชั้นงาน ต่างๆ อย่างน้อย 3 ชั้นงาน ตามที่ สลับนัด



Legal

Design Ex Co., Ltd.

ชบ.

เอ็คซ์

จำกัด

KNOWLEDGE EXCHANGE : MEASURES TO PREVENT THE SPREAD OF COVID-19

จุดที่การประชุมคัดกรองผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดตัวยาเหลืองในโน้ลสีและ/หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดกรอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานเพื่อยกเว้นการแพทย์ การพยาบาล โรงพยาบาล ดำเนินมาตรการอย่างเคร่งครัด ไม่มีมาตรฐาน และควบคุมการจัดการตามมาตรฐานสากล ได้แก่ การตรวจ ATK การตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น กระบวนการนี้จะเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีมาตรฐาน แต่ละคนจะได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง



Legal

Design Ex Co., Ltd.
ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ดีไซน์ เอ็กซ์

Design Ex Co., Ltd.

บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

DX
DESIGN EX CO., LTD.

ราชบุรี ชั้นที่ 2 ถนนราษฎร์บำรุง แขวงศาลาธรรมสพด กรุงเทพมหานคร 10200
All rights reserved by Design Ex Co., Ltd.

KNOWLEDGE EXCHANGE : LIGHT&SOUND SYSTEM

จัดเตรียมด้าน software และ hardware พร้อมทั้งระบบอิมเมทโพร์ตเพื่อร้องรับบทในไลส์สาร์สนแย์มาต่อสำหรับการจัดงาน Webinat และ Hybrid ให้กับความต้องการ ความคอมฟอร์ตและความชัดเจนสูงสุด ผู้เข้าร่วมงานในระบบ Online ได้มีเนื้อหา 200 คน

ONLINE: ZOOM APPLICATION



ZOOM APPLICATION

- Live streaming system : zoom application (0-1,000 pax)
- Record of the session
- Language interpretation system
- Interpreter EN-TH (half day)
- Lighting system
- Sound system
- LED screen
- Graphic design: background/ lower third/ overlay logo
- Zoom scenes
- Zoom application report



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

KNOWLEDGE EXCHANGE : LIGHT&SOUND SYSTEM

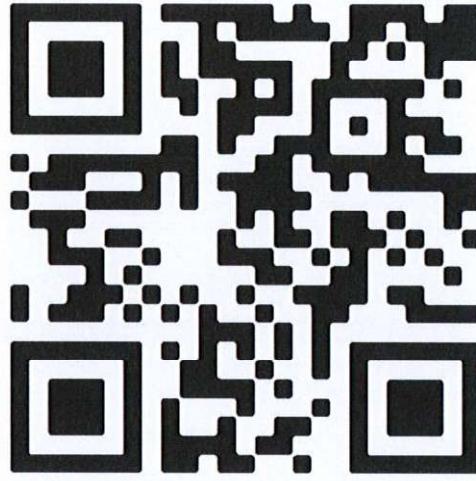
จัดเตรียมตัวน SOftware และ hardware พร้อมทั้งระบบอิมเมทเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดงาน Webinat และ Hybrid ให้กับ
ความเสถียร ความคงทนและได้มาตรฐานสากลรองรับผู้เข้าร่วมงานในระบบ Online ได้ไม่น้อยกว่า 200 คน

ONLINE: ZOOM APPLICATION

ZOOM APPLICATION

ZOOM LINKS (2 Links)

- Link 1: audiences and Interpreter EN-TH
- Link 2: speakers



Link 1: audiences (link name)
Link: <https://us02web.zoom.us/j/82618597225>
Meeting ID: 826 1859 7225

sample

KNOWLEDGE EXCHANGE : LIGHT & SOUND SYSTEM

จัดเตรียมตัวงาน software และ hardware พร้อมทั้งระบบอีนเทอร์เน็ตเพื่อร้องรับมหกรรม โอลิมปิกการสัมมนาทางด้าน Webinat และ Hybrid ให้กับความต้องการ ความติดตามงานและการร่วมรับผู้เข้าร่วมงาน ในระบบ Online ได้ไม่น้อยกว่า 200 คน



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

Signature

designex
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

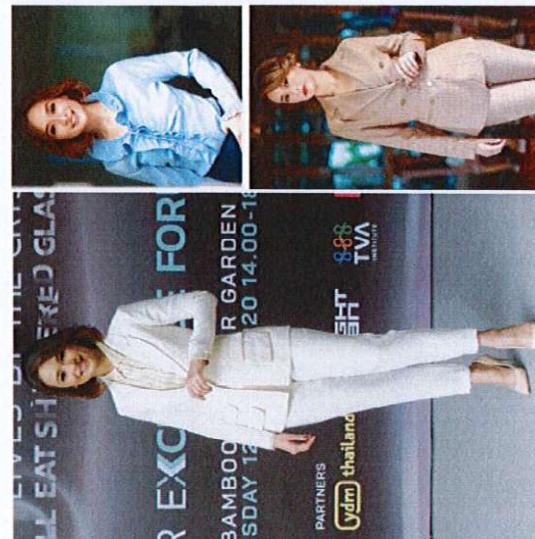
Signature



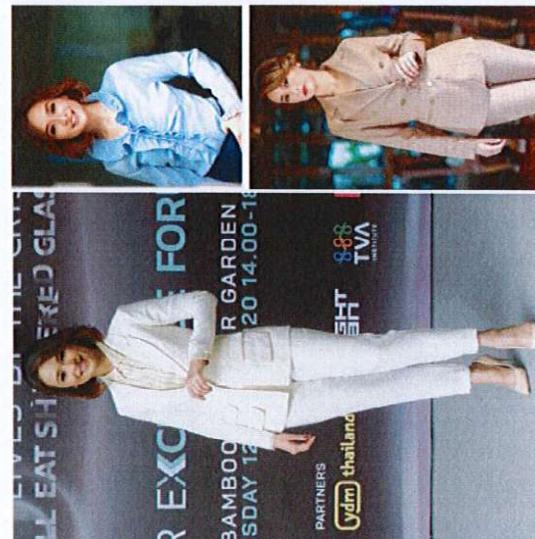
OPTION 1 : คุณชลธรษา นราวน์ (หวาน)

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

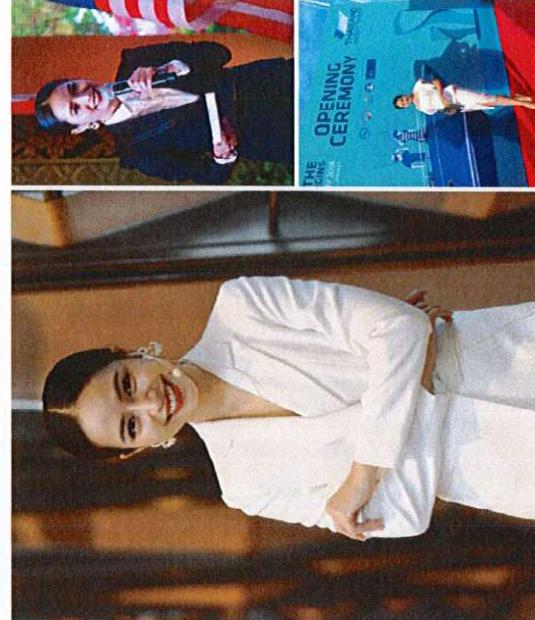
Legal



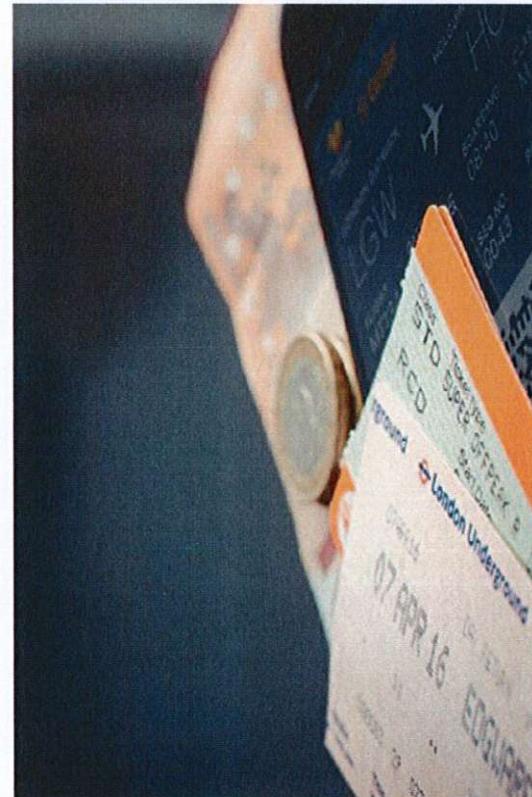
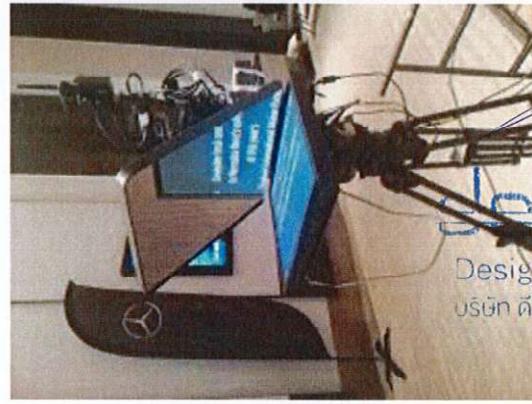
OPTION 2 : คุณชลพรษา นาวรุสา (ยั่นนี่)



OPTION 3 : คุณกัญญา วงศ์ วัฒนาสุทธิวงศ์ (แซท)



ประสานและ/หรือจัดทำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถที่ตรงกับแนวคิดและ Theme ของงานจำนวนตาม Topic เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการไทย ตามรูปแบบข้อ 7.2.1 รวมถึงจัดทำข้อมูลวิทยากร เพื่อแนะนำ และซักซ้อมกับวิทยากรก่อนการบรรยาย ในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ให้ครุ่นคิดลุคมาใช้จ่ายในส่วนของวิทยากรรับเชิญและดูด้วยการประเมินราษฎร์ อาทิ ค่าวิทยากร ตั๋วเดินทาง ห้องพัก (หากมี) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเดินทาง เช่น เครื่องบินออกนาท (teleprompter หรือ monitor หน้าเวที เป็นต้น)



Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

ดีไซน์ เอ็กซ์
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

DX
Design Ex Co., Ltd.

สงวนสิทธิ์ห้ามทำสำเนา ถูกห้ามห้ามเพื่อความปลอดภัยของลูกค้า
all rights reserved by Design Ex Co., Ltd.

CLOCK FROM ELEPHANT POO

น้ำพักน้ำล้วงช้างอัด ทำสีธรรมชาติ ของเสียที่เก็บได้จากป่าช้าง
ทางภาคเหนือ ผลิตจากเลี้นไจากามลซัปปะรดประมาณ 70%
เลี้นไยบ่อสา 30% พลังกับ PVA วัสดุสามารถย่อยสลายภายใน
เวลา 7 ปี ไม่ก่อภัยต่อสิ่งแวดล้อมและช่วยลดขยะลงสู่โลก

มี 5 สี สีธรรมชาติ, สีเขียว, สีดำ, สีน้ำเงิน, สีน้ำตาลแดง

- ตัวเล็ก 103 x 98 x 33 มม.
- ตัวใหญ่ 103 x 110 x 33 มม.

ตัวเครื่องน้ำพิกานแบบเดินกระดูก แบตเตอรี่ 1.5V AA รีบ
ประกันตัวครึ่อง 1 ปี

หมายเหตุ : ของที่ระลึกแบบรักษ์โลก สามารถปรับเปลี่ยนได้
ตามที่ TCEB เห็นสมควร



Legal

KNOWLEDGE EXCHANGE : CAMERA & VDO RECORD

จุดทางซ้ายของภาพนี้และช่วงภาพเคลื่อนไหวอย่างมืออาชีพอย่างมือโปรจะเป็นไฟวิดีโอทั้งหมด | คน สำหรับบันทึกภาพหนัง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอทั้งหมด) ของการดำเนินกิจกรรม พร้อมติดต่อในส่วนของวิดีโอเพื่อใช้งาน (VDO Footage) ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนการจัดกิจกรรมเสร็จ และจัดเก็บเป็นหัวข้อที่สามารถพิสูจน์ได้ ทุกๆ ต่อร่องการจัดทำทั้งนี้ testimonial ของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑ ชุด



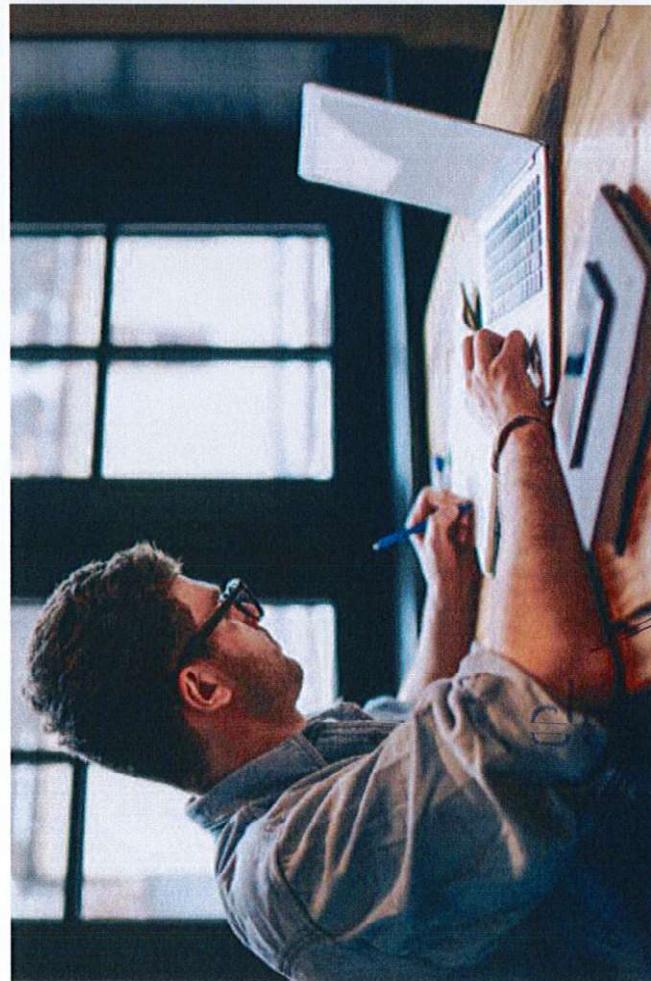
Legal

KNOWLEDGE EXCHANGE : COORDINATION

จุดทางผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อร่วมงานกับคุณพ่อทำงานของ เพื่อร่วมงานกับคุณพ่อทำงานของ สสปน. ห้องในช่วง เดือนมกราคม และช่วงสิรุปางานหลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานในรูปแบบ hybrid อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญที่สุด ให้กับทีมและคุณผู้ร่วมงานของ สสปน. เพื่อนำมาใช้

<p>Design Director Surachet Chaluppala (Alex)</p> <p>081-835-5253 design@dx.co.th</p> <p>Education B.S.I.E (Hons.), Industrial Design King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. KMITL M.S.I.E (Industrial Design Technology) King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences Eco Design Training Workshop, 2010 (organized by XCEP, MTEC) by Prof. Dr. Kun Mo Lee from Eco-Product Research Institute, Ajou University, Korea Carson Foot Print of Product, 2010, (organized by XCEP, MTEC) INSTDA Life Cycle Assessment, 2010 (organized by XCEP, MTEC) INSTDA The Advanced Program on "Product Design" for Thailand (HPD), 2010, Yokohama, Japan JET-IA Product Design Advance Courses in Thailand Project, 2012</p>	<p>Show Manager Sujin Vachiputi (daniel)</p> <p>086-866-6774 info@dx.co.th</p> <p>Education M.B.A. (Planning and Control Accounting), 2007 Kasetsart University B.B.A. (Accounting), 2004 Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus</p> <p>Experiences Onsite cashier serviced for exhibition. Prepared document for accounting process, received voucher Contacted the organizer and exhibitor directly. Issued invoice and contact to clients directly Cash prepared and prepared document for account process. Prepared for account receivable aging and collection reports. Onsite operator for Department of Export Promotion responsible to supervise all contract and exhibited at Nida in Thailand 2005-2006, Thailand International Education Exhibition 2006, etc.</p>	<p>Managing Director Anchanee Rodjida (Annie)</p> <p>081-565-8635 anchanee@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor Degree of Food Process Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences 2013-2019 Managing Director - Design Ex Co., Ltd. 2013-2011 Sales & Marketing - NCC Image Co.,Ltd.</p>	<p>Project Coordinator Siriporn Onsuwan (Nina)</p> <p>081-759-7421 design.ex.co.th@gmail.com</p> <p>Education B.I.A. (Food and Package Design) Narathiwat University</p> <p>Experiences Thailand Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC DIFP - Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC Impact, Muang Thon Thani Thai Head and Supplement Store Impact, Muang Thon Thani HALAL Entrepreneur From Southern Provinces Expo Development Project Impact, Muang Thong Thani EGAT 24hrs Eco Living - BITEC CCE South East Asia - Conjugated & Carton Exhibition - BITEC Lab Theater, Thailand Lab - BITEC Excellent Logistics Management Award (ELMA) TLOX-LOGISTIX VV Asia EGAT The 21st World Inigation Forum and the 67th International Executive Council Meeting</p>	<p>Operation Head Nopparat Chotikapaisant (Mod)</p> <p>086-609-1565 info@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor of Accountancy (B.Acc.) Accounting Department Bangkok University</p> <p>Experiences Design Ex co. Ltd. : 2019 Operation Abito Co. Ltd. : February 2014 - March 2016 Deputy Marketing & Sale Manager NCC Image Co.,Ltd. : February 2006-October 2011 Sales&Marketing Executive</p>	<p>Producer Natthida Toychai (Fon)</p> <p>084-9156596 info.natthida@gmail.com</p> <p>Education Master of Management, Event Management University of Technology Sydney, Australia</p> <p>Experience Bachelor of Business Administration, Marketing Assumption University, Thailand</p>
<p>Design Director Surachet Chaluppala (Alex)</p> <p>081-835-5253 design@dx.co.th</p> <p>Education B.S.I.E (Hons.), Industrial Design King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. KMITL M.S.I.E (Industrial Design Technology) King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences Eco Design Training Workshop, 2010 (organized by XCEP, MTEC) by Prof. Dr. Kun Mo Lee from Eco-Product Research Institute, Ajou University, Korea Carson Foot Print of Product, 2010, (organized by XCEP, MTEC) INSTDA Life Cycle Assessment, 2010 (organized by XCEP, MTEC) INSTDA The Advanced Program on "Product Design" for Thailand (HPD), 2010, Yokohama, Japan JET-IA Product Design Advance Courses in Thailand Project, 2012</p>	<p>Show Manager Sujin Vachiputi (daniel)</p> <p>086-866-6774 info@dx.co.th</p> <p>Education M.B.A. (Planning and Control Accounting), 2007 Kasetsart University B.B.A. (Accounting), 2004 Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus</p> <p>Experiences Onsite cashier serviced for exhibition. Prepared document for accounting process, received voucher Contacted the organizer and exhibitor directly. Issued invoice and contact to clients directly Cash prepared and prepared document for account process. Prepared for account receivable aging and collection reports. Onsite operator for Department of Export Promotion responsible to supervise all contract and exhibited at Nida in Thailand 2005-2006, Thailand International Education Exhibition 2006, etc.</p>	<p>Managing Director Anchanee Rodjida (Annie)</p> <p>081-565-8635 anchanee@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor Degree of Food Process Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences 2013-2019 Managing Director - Design Ex Co., Ltd. 2013-2011 Sales & Marketing - NCC Image Co.,Ltd.</p>	<p>Project Coordinator Siriporn Onsuwan (Nina)</p> <p>081-759-7421 design.ex.co.th@gmail.com</p> <p>Education B.I.A. (Food and Package Design) Narathiwat University</p> <p>Experiences Thailand Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC DIFP - Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC Impact, Muang Thon Thani Thai Head and Supplement Store Impact, Muang Thon Thani HALAL Entrepreneur From Southern Provinces Expo Development Project Impact, Muang Thong Thani EGAT 24hrs Eco Living - BITEC CCE South East Asia - Conjugated & Carton Exhibition - BITEC Lab Theater, Thailand Lab - BITEC Excellent Logistics Management Award (ELMA) TLOX-LOGISTIX VV Asia EGAT The 21st World Inigation Forum and the 67th International Executive Council Meeting</p>	<p>Operation Head Nopparat Chotikapaisant (Mod)</p> <p>086-609-1565 info@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor of Accountancy (B.Acc.) Accounting Department Bangkok University</p> <p>Experiences Design Ex co. Ltd. : 2019 Operation Abito Co. Ltd. : February 2014 - March 2016 Deputy Marketing & Sale Manager NCC Image Co.,Ltd. : February 2006-October 2011 Sales&Marketing Executive</p>	<p>Producer Natthida Toychai (Fon)</p> <p>084-9156596 info.natthida@gmail.com</p> <p>Education Master of Management, Event Management University of Technology Sydney, Australia</p> <p>Experience Bachelor of Business Administration, Marketing Assumption University, Thailand</p>
<p>Design Director Surachet Chaluppala (Alex)</p> <p>081-835-5253 design@dx.co.th</p> <p>Education B.S.I.E (Hons.), Industrial Design King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. KMITL M.S.I.E (Industrial Design Technology) King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences Eco Design Training Workshop, 2010 (organized by XCEP, MTEC) by Prof. Dr. Kun Mo Lee from Eco-Product Research Institute, Ajou University, Korea Carson Foot Print of Product, 2010, (organized by XCEP, MTEC) INSTDA Life Cycle Assessment, 2010 (organized by XCEP, MTEC) INSTDA The Advanced Program on "Product Design" for Thailand (HPD), 2010, Yokohama, Japan JET-IA Product Design Advance Courses in Thailand Project, 2012</p>	<p>Show Manager Sujin Vachiputi (daniel)</p> <p>086-866-6774 info@dx.co.th</p> <p>Education M.B.A. (Planning and Control Accounting), 2007 Kasetsart University B.B.A. (Accounting), 2004 Rajamangala University of Technology Lanna Northern Campus</p> <p>Experiences Onsite cashier serviced for exhibition. Prepared document for accounting process, received voucher Contacted the organizer and exhibitor directly. Issued invoice and contact to clients directly Cash prepared and prepared document for account process. Prepared for account receivable aging and collection reports. Onsite operator for Department of Export Promotion responsible to supervise all contract and exhibited at Nida in Thailand 2005-2006, Thailand International Education Exhibition 2006, etc.</p>	<p>Managing Director Anchanee Rodjida (Annie)</p> <p>081-565-8635 anchanee@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor Degree of Food Process Engineering King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, KMITL</p> <p>Experiences 2013-2019 Managing Director - Design Ex Co., Ltd. 2013-2011 Sales & Marketing - NCC Image Co.,Ltd.</p>	<p>Project Coordinator Siriporn Onsuwan (Nina)</p> <p>081-759-7421 design.ex.co.th@gmail.com</p> <p>Education B.I.A. (Food and Package Design) Narathiwat University</p> <p>Experiences Thailand Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC DIFP - Auto Parts & Accessories Fair (TAPAF) - BITEC Impact, Muang Thon Thani Thai Head and Supplement Store Impact, Muang Thon Thani HALAL Entrepreneur From Southern Provinces Expo Development Project Impact, Muang Thong Thani EGAT 24hrs Eco Living - BITEC CCE South East Asia - Conjugated & Carton Exhibition - BITEC Lab Theater, Thailand Lab - BITEC Excellent Logistics Management Award (ELMA) TLOX-LOGISTIX VV Asia EGAT The 21st World Inigation Forum and the 67th International Executive Council Meeting</p>	<p>Operation Head Nopparat Chotikapaisant (Mod)</p> <p>086-609-1565 info@dx.co.th</p> <p>Education Bachelor of Accountancy (B.Acc.) Accounting Department Bangkok University</p> <p>Experiences Design Ex co. Ltd. : 2019 Operation Abito Co. Ltd. : February 2014 - March 2016 Deputy Marketing & Sale Manager NCC Image Co.,Ltd. : February 2006-October 2011 Sales&Marketing Executive</p>	<p>Producer Natthida Toychai (Fon)</p> <p>084-9156596 info.natthida@gmail.com</p> <p>Education Master of Management, Event Management University of Technology Sydney, Australia</p> <p>Experience Bachelor of Business Administration, Marketing Assumption University, Thailand</p>

จุดทางผู้ปฏิบัติงานและผู้ประසงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการปรับธุรกิจการ เพื่อร่วมงานกับคณาจารย์ในการอบรมวิชาการ ให้ความสำคัญทางด้านของ สสบปน. ห้อง ในรัชดา เตรียมงาน วันจัดงาน และช่วงสูงงานหลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อให้ครุ่นคิดถึงการทำงานในรูปแบบ hybrid อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอข้อมูลเชิง หน้าที่ของผู้ปฏิบัติและคนอย่างชัดเจน ให้คณาจารย์งานของ สสบปน. เห็นชอบ



Legal

designdeX
Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

DX
designdeX
all right reserved by Design Ex CO., LTD.

designdeX
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

designdeX

TIME KNOWLEDGE EXCHANGE: COORDINATION

THAILAND INCENTIVE 2022
& MEETING EXCHANGE

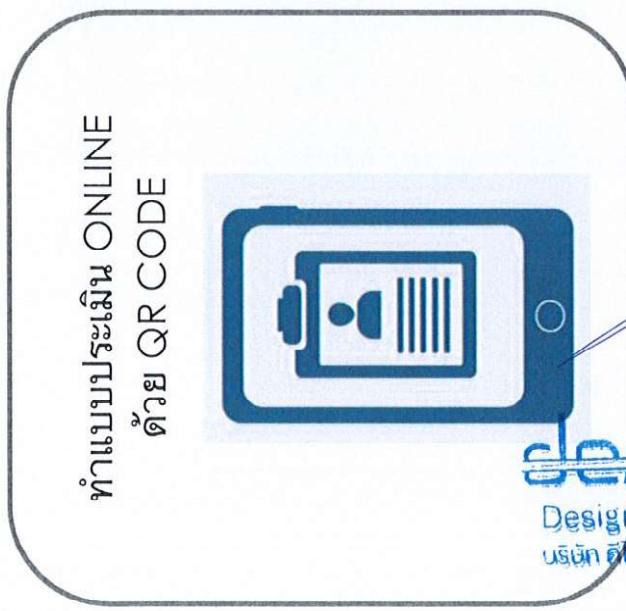
จุดประชุมหารือความคืบหน้าของกรต้านในงานร่วมกับ สสปน. ออย่างต่อเนื่อง หรือตามที่ สสปน. ร้องขอและจัดทำสรุปเรื่องหัวข้อที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ในกรณีที่จำเป็น และให้มีปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำที่ได้รับพร้อมรายงานความคืบหน้าให้ สสปน. ทราบ



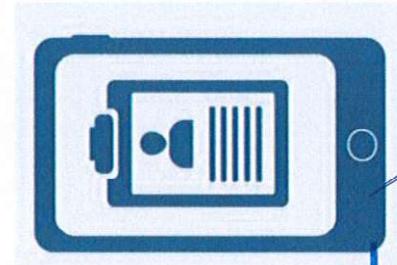
TIME

REPORT : EVALUATION
THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2022

จุดที่แบบส์รารวจความพึงพอใจ/ชื่อสถานแหนชของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน รวมทั้งให้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้ได้จ้างงานผู้ดูแลแบบสำรวจสูงสุดและต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล การสำรวจพ่อน้ำเสนมօแก่ สสปน.



ห้ามแบบประเมิน ONLINE
ด้วย QR CODE

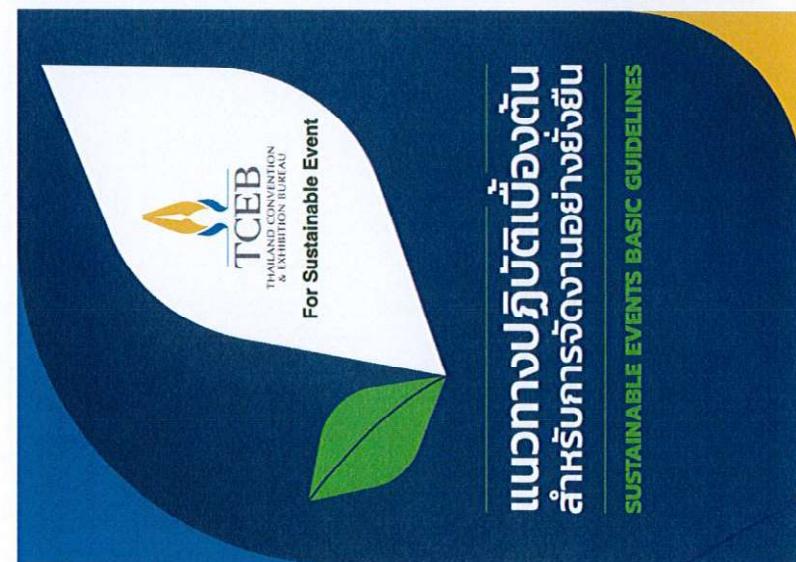


Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

ดีไซน์ เอ็กซ์
Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ดำเนินการจัดตั้งชุมชนและท่าสรุประยงาน Carbon Footprint Reduction โดยสามารถใช้แบบพิมพ์ได้กับผลลัพธ์ทางความของ สสปน. ได้



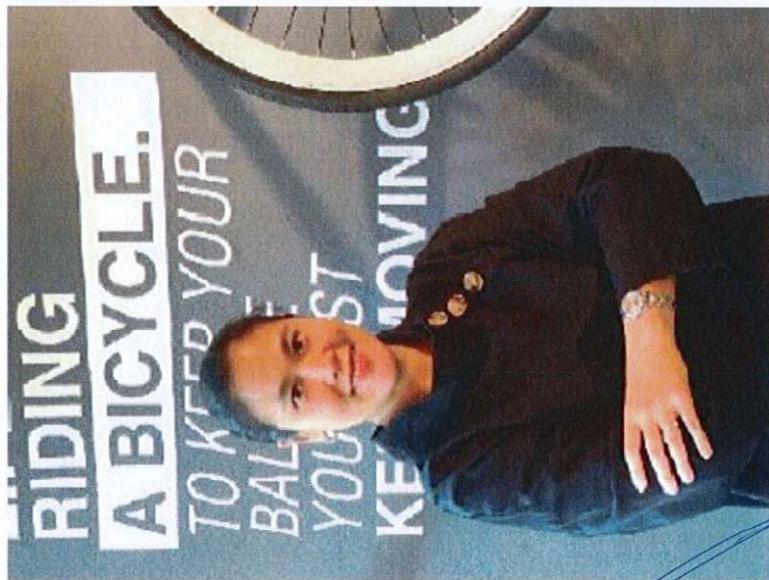
REPORT : CARBON FOOTPRINT REDUCTION

ดำเนินการจัดตั้งชุมชนและท่าสรุประยงาน Carbon Footprint Reduction โดยสามารถใช้แบบพิมพ์ได้กับผลลัพธ์ทางความของ สสปน. ได้

จัดงานวีเว้น แบบฟอร์มร้อน^{ใจด้วยใจ} How to organize Carbon Neutral Event



CERTIFICATION : DIGITAL EVENT STRATEGIST (DES)





DESIGN EX CO., LTD.

#จ้างเราไม่ต้องกังวลกลับบ้านนอนหลับสบาย

~~designde~~

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

ผนวก 3

QUOTATION

Client	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	Date	11 มีนาคม 2565
Company	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	Quotation No.	M03/012/2022-R2
Address	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330	Term of payment	งวดที่ 1 20% งวดที่ 2 80%
Tel.	02 694 6000 ต่อ 6041		
Project	กิจกรรม Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2022		
Venue	กรุงเทพมหานคร		

We are pleased to submit our quotation for your inquiry as follow.

NO.	DESCRIPTIONS	UNIT	UNIT PRICE	AMOUNT/BAHT
1	ออกแบบ Theme พร้อมปรับปรุงตราสัญลักษณ์, Key Visual, Tagline	1 งาน	50,000.00	50,000.00
2	จัดทำสถานที่ที่สอดคล้องกับรูปแบบงานและรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสถานที่ รวมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมด ในการจัดกิจกรรมและงานเลี้ยงรับรอง	1 งาน	320,000.00	320,000.00
3	ระบบในการลงทะเบียน พร้อมด้วย จัดทำจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับอัตโนมัติ และจดหมายยืนยันการเข้าร่วม /ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับใช้ในการประชาสัมพันธ์	1 งาน	42,000.00	42,000.00
4	ระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดมาตรฐาน เช่น การตรวจ ATK การวัดคุณภาพ เป็นต้น	1 งาน	25,000.00	25,000.00
5	จัดเตรียมด้าน Software และ hardware พร้อมทั้งระบบอินเตอร์เน็ต รองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า 200 คน รวมถึง เวที เสียง ไฟ เสียง อุปกรณ์ในการ present เป็นต้น	1 งาน	550,000.00	550,000.00
6	จัดทำพิมพ์ดำเนินรายการมืออาชีพจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก	1 งาน	90,000.00	90,000.00
7	จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวขอบคุณ และบทบรรยายพร้อมเอกสารบรรยาย รวมทั้งจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) และ/หรือภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	1 งาน	100,000.00	100,000.00
8	ประสานและหรือจัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ จำนวนตาม Topic ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในส่วนของวิทยากรรับเชิญ และผู้ดำเนินรายการ ทั้งหมด	1 งาน	95,000.00	95,000.00
9	ของที่ระลึกให้แก่วิทยากร	1 งาน	18,000.00	18,000.00

Design Ex Co., Ltd.
บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal

NO.	DESCRIPTIONS	UNIT	UNIT PRICE	AMOUNT/BAHT
10	จัดทำช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมีอ้าวีพอย่างน้อยประเกล็ด 1 คน พร้อมทั้งจัดทำตัดต่อวิดีโอะระหว่างงาน	1 งาน	65,000.00	65,000.00
11	จัดทำผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพเพื่อทำงานร่วมกับคณะกรรมการของ สสปน. ตลอดโครงการ	1 งาน	50,000.00	50,000.00
12	จัดทำและออกแบบข้อสรุปสำคัญของการบรรยาย (Key takeaway) / จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและทำรายงานสรุป/ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสรุปรายงาน Carbon Footprint Reduction	1 งาน	20,000.00	20,000.00
13	ค่าธรรมเนียมในการประกอบการดำเนินงาน	1 งาน	15,000.00	15,000.00
GRAND TOTAL				1,440,000.00

Remarks 1. ราคานี้เสนอตั้งแต่วรรณภายนี้มูลค่าเพิ่ม 7% เรียบร้อยแล้ว

Proposed by:



(นางสาวอัญชณี รอดจินดา)

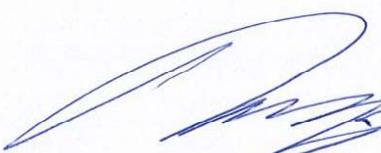
ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด

Approved by:

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

วันที่...../...../.....

designex
 Design Ex Co., Ltd.
 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด



designex
 Design Ex Co., Ltd.
 บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

Legal