

สัญญาจ้างจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing
และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๓๘

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๘๕/๓ ซอยสุขุมวิท ๑๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายรามเกียรติ์ สักเดว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ สจ.๒ ๐๐๑๐๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรม

พัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำหรับบริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๓๘๓๙๖๑ จำนวน ๓๙,๘๒๑.๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๙๖,๕๐๑.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๒,๑๐๑.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเอ็ดบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปแสวงหาเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวต่อไป

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้
แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
หรือมิได้
สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถที่จะ
Premier Print & Products Co., Ltd.
หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถที่จะ

ภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือระงับสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., Ltd.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานให้แล้วเสร็จด้วยตนเองหรือจ้างผู้อื่นทำแทนนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

11/๑๒/๒๕๖๓
นาย ธีรเมธี ทรัพย์ แอนด์ โปสเตอร์ จำกัด
Legal

ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ใต้ต้นฉบับนี้
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายรามเกียรติ์ สัจเดว)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศุภานิช เทียรสังข์)
(.....ผู้อำนวยการ.....)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามณี ศรีกระหวัน)

บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๒๓๖๕๖๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๕๐๓๒๔๐๐๒๖๕๐

อ.ส.5 ใบสลิหลังตราสาร

เลขที่ 04575
วันที่ 23 มีนาคม 2565

เลขประจำตัว 0105534062664 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท หจก.เม็บบี้ หจก.แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 85/3 สุขุมวิท 12

แยก -

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล คลองเตย

ถนน สุขุมวิท

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ คลองเตย

รหัสไปรษณีย์ 10110

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดง บอ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	744,300	00
ค่าอากรแสดง	745	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	745	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 022187

ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013330-25650323-1-03-000016

ลงชื่อ
(นางสาวชนิดชนก จอมทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน..

ใบสลิหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event)

2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างผู้จัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-65MI01001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้และก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก โดยเฉพาะการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงผ่านการจัดงานประชุม งานแสดงสินค้าและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

โดยที่การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในกลุ่มลูกค้าองค์กร เป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจให้บริการที่พักอาศัยตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ และธุรกิจบริหารจัดการเดินทาง ตลอดจนกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เช่น การขนส่ง การสื่อสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้การกระตุ้นเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Corporate Meetings & Incentives) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งอื่นๆ ในระดับนานาชาติได้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างค่านิยมเชิงบวกต่ออุตสาหกรรมว่าประเทศไทยยังคงเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของภูมิภาคเอเชียและอันดับต้นในระดับนานาชาติ

PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
 บริษัท พรีเมียร์พรินท์แอนด์โปรดักส์ จำกัด

Signature

โลงัท Legal

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมถึงความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย

5.2 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าองค์กร ให้เลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

5.3 เพื่อสื่อสารถึงศักยภาพและมาตรการในการรับมือทั้งภาครัฐและเอกชนต่อกลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนสื่อสารการตลาดและโครงสร้างเนื้อหาตามที่กำหนด 6.2 ในการประชาสัมพันธ์การขายการตลาดการสนับสนุนตลอดระยะเวลาโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจัดทำเนื้อหาทุกชิ้นงานเป็นภาษาอังกฤษ และให้มีการแปลเป็นภาษาจีนและ/หรือภาษาญี่ปุ่นในชิ้นงานที่ สสปน. กำหนด เพื่อการสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมการประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย จำนวนประมาณการ 56 ชิ้นงานภายในวงเงินจัดจ้าง โดยอาจจะเป็นรูปแบบที่แตกต่าง ดังนี้

6.2.1 จัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication) ความยาวประมาณ 200-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล สำหรับส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ประมาณการ 9 ชิ้นงาน

6.2.2 จัดทำรายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และมาตรการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ประมาณการ 6 ชิ้นงาน

6.2.3 จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) หรือคำตอบให้กับ Media Enquiries ประมาณการ 6 ชิ้นงาน

6.2.4 ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลด้านการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ PowerPoint Presentation พร้อมบทบรรยาย (speaker note) ประมาณ 20 - 25 หน้า ต่อชิ้นงาน ประมาณการ 6 ชิ้นงาน

6.2.5 จัดทำวิดีโอแบบสั้นหรือ vlog เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบวิดีโอความยาว 5-7 นาที ส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางที่การประชาสัมพันธ์ของ สสปน. ประมาณการ 4 ชิ้นงาน

- 6.2.6 จัดทำเนื้อหาในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความยาวประมาณ 50-200 คำต่อชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์โดยให้รวมถึง การออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 12 ชิ้นงาน
- 6.2.7 ออกแบบหรือแก้ไขขนาดกราฟฟิกเช่น photo backdrop, website banner หรือ booth banner เพื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล ประมาณการ 10 ชิ้นงาน
- 6.2.8 จัดทำบัตรประชาสัมพันธ์เทศกาลสำคัญในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป้าหมาย โดยให้มีข้อความและการออกแบบ กราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 3 ชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความทุก ประเภทเพื่อทำงานร่วมกับ สสพ. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหา ที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรมากที่สุด

6.4 ชิ้นงานทุกชิ้นงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน/คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและ ระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

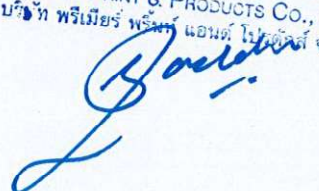
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด


รศ.ท
Legal

- 1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
- 2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ
- 3 คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน เนื่องจากการเรียกเก็บตามที่ให้บริการจริง

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถและศักยภาพของการออกแบบ นำเสนอแผนงานและโครงสร้างเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	30
ตัวแปรรองที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาและจุดขาย (Content) ในการส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับเจาะกลุ่มลูกค้าการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในตลาดต่างประเทศได้อย่างน่าสนใจ	70

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์การและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์การและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสพ.	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทและทีมงาน อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

330 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนสื่อสารการตลาดและโครงสร้างเนื้อหา ตามข้อ 6.1 และส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์ ชิ้นที่ทำสัญญาอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ ปริ้นท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด

ทวโร

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เหลือตามขอบเขตการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาของผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาของผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาของผู้รับจ้างนำเสนอมากับสสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้ายเสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ 100 บาท

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน
ผิด

ดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ.และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

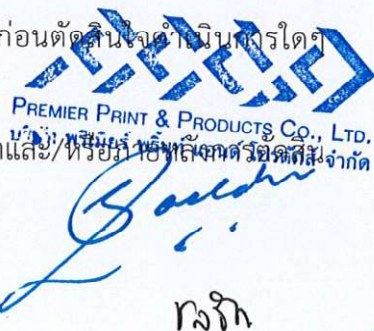
หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการเปิดซองราคาของ สสพ.


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์พรินท์แอนด์โปรดักส์ จำกัด
นางกนก

5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

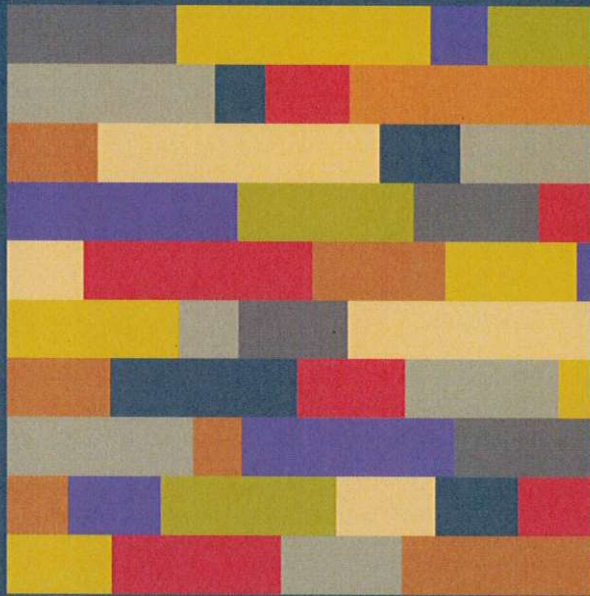
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว ชลธิชา อินทปັນตี
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
Email: chonticha_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 098-264-5056


PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด



รลว.ก.



PREMIER

PREMIER
PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด

Gordon

Legal



PREMIER

Client: TCEB

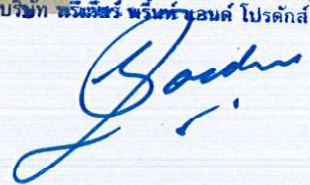
Project: Content Marketing for Meetings and Incentives

Date: 22 / 02 / 2022

From: Ram Sachdev

To: Khun Onrumpa Kidmai

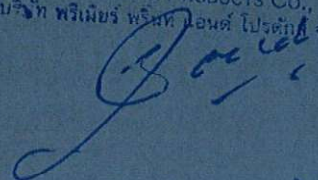

PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์พรินท์โปรดักส์ จำกัด



Legal

About Premier


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด



Legal

About Premier

With a team of professional writers, designers, graphics artists, photographers, videographers and marketing personnel, Premier Print & Products Co Ltd are specialists in the hospitality industry, delivering quality work to a wide range of clients in both Thailand and overseas.

With over 25 years of experience, Premier is a full-service company producing everything from brochures and corporate identity materials to specializing in contract publishing and even custom coding. Moreover, we are a reputable choice for high quality hotel supplies including guest room, meeting room, and restaurant collaterals as well as customized and personalized corporate gifts.

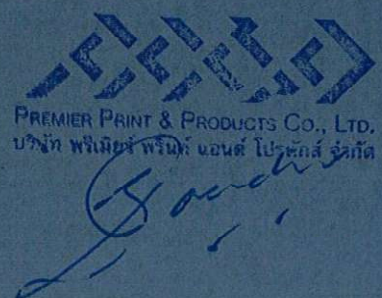
Our company also provides web-development and digital marketing expertise, with support from our own in-house team of web designers and programmers who will create and build an effective online presence that can boost our client's businesses.


PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด

Boedon

Legal

Why Premier



Legal

Why Premier

- We have in-depth knowledge and experience of both the hospitality and MICE businesses both globally and in Thailand going back over 25 years and have completed projects with many of the leading 4-star, 5-star, and boutique properties in the Kingdom.
- Our copywriting is undertaken by native English professionals who have many years of collective experience working for top-level companies and publications, and who have a firm understanding of the hospitality and MICE industries.
- Our creative department is well-versed in contemporary design and typography trends, and are familiar with designing concepts that have strong consumer and trade appeal, both domestically and internationally.
- We have a unique knowledge of print and production techniques, built up as a result of many years of experience, which ensures we are able to deliver extremely high production quality, on time, and at cost-effective rates.

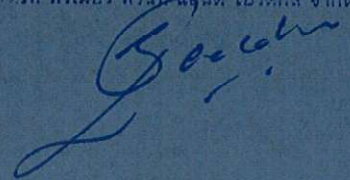
Our experience in branding and advertising goes back many years and encompasses some of the most prestigious names in the hospitality industry, who have relied on our expertise on a continuing basis as they developed and grew.

We are a reliable and friendly organization, always accessible, and with a personalized service that encourages a two-way dialogue as a means of thoroughly understanding a company or brand and its unique needs.


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ แอนด์ แอนต์ โปรดักส์ จำกัด

Our Services


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดักส์ จำกัด



Legal

Our Services

- Copywriting
- Corporate Identity
- Corporate Literature
- Digital Marketing
- Web & E-Services
- Print Production
- Graphic Design
- Social Media Marketing
- Branding
- Video Production
- Photography
- Corporate Gifts
- Leather Goods
- Hospitality Products
- Packaging
- Advertising
- Magazines and Publishing
- Exhibition and Events Management
- Destination Promotions and Fam Trips

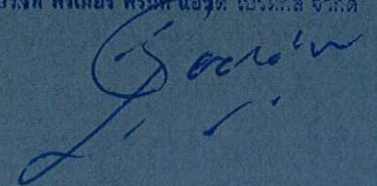


Boon

Legal

Quotation


PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด



Legal

ทางบริษัท พรีเมียร์ ปริ้นท์ แอนด์ โปรดักส์ มีความยินดีในการเสนอราคาสำหรับบริการรับจ้างผลิตเนื้อหา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การขายและการตลาดสนับสนุนอุตสาหกรรมการประชุมองค์การและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยจำนวน 56 ชิ้น เพื่อให้ท่านได้ตรงต่อและพิจารณา

จัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication) ความยาวประมาณ 200-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูลสำหรับส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ประมาณการ 9 ชิ้นงาน

Customer Engagement Communication: Premier will initiate topics for M&I to select, after which a full report will be written with an average word count of between 200-300 words, or approximately one A4 page. However, based on the topic selected, the word count may increase. The report will include graphics and/or images related to the topic which will be presented to the target market as well as TCEB's alliance. Total of 9 pcs.

Deliverables will include:

- E-Newsletter production with link sent to TCEB for deployment
- Full text with images laid out for use with website or other medias
- Brief copy for posting on Social Media platforms
- 9 Jobs @ ฿ 9,500 per project = ฿ 85,500

Total Cost is THB 85,500

Translation into Chinese and Japanese languages x 5 times each

- Chinese translation @ ฿ 3,750 x 5 projects = ฿ 18,750
- Japanese translation @ ฿ 5,610 x 5 projects = ฿ 28,050



จัดทำรายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และ
มาตรการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และประเทศที่เป็น
ตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ประเมินการ
6 ชิ้นงาน

Overseas Market Situation Updates: Produce detailed reports on the 'Overseas Market -
Situation' and 'Travel Recommendations'. These updates will be aimed at countries
targeted towards Meetings and Incentives businesses. Total 6 reports.

Total Cost is THB 78,000

จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) หรือคำตอบให้กับ Media Enquiries ประมาณการ 6 ชิ้นงาน
Speech writing and answers to Media Enquiries. Total 6 jobs.

Total Cost is THB 65,200

ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลด้านการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทาง
เพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ PowerPoint Presentation พร้อมบทบรรยาย (speaker note)
ประมาณ 20 - 25 หน้า ต่อชิ้นงาน ประมาณการ 6 ชิ้นงาน

Design and create professional PowerPoint Presentations, inclusive of text for narration
and voice over where necessary, of between 20-25 slides, specifically for the Meetings
and Incentives industries. Total 6 jobs.

Total Cost is THB 186,000

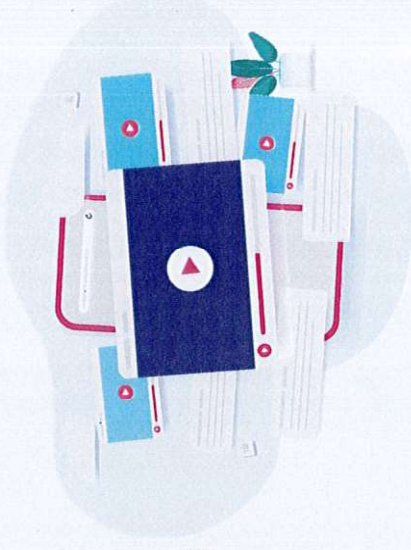


จัดทำวีดิทัศน์แบบสั้นหรือ vlog เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาว 5-7 นาที ส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายพันธมิตรและผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางทางการประชาสัมพันธ์ของ สสพ. ประมาณการ 4 ชิ้นงาน

Production of video blogs (vlogs), each between 5-7 minutes, for dissemination to selected target groups and alliances, with distribution through TCEB's PR channels. Video recordings to be done in Bangkok with professional influencer. Cost is based on production in greater Bangkok Metropolitan area as well as within driving distance not exceeding 3-4 hours.

Total 4 videos.

Total Cost is THB 176,000



จัดทำเนื้อหาในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความยาวประมาณ 50-200 คำต่อชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์โดยให้รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 12 ชิ้นงาน

Preparation of digital content, each between 50-200 words, for online distribution through various media platforms. Includes images and basic animations and graphics. Total of 12 jobs.

Total Cost is THB46,800



ออกแบบหรือแก้ไขขนาดกราฟิกเช่น photo backdrop, website banner หรือ booth banner เพื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลประมาณการ 10 ชิ้นงาน



Creative graphic designs and artworks for photo backdrops, website banners and booth banners, for use with Meetings and Incentives-related projects. Total of 10 jobs.

Total Cost is THB 48,000

จัดทำบัตรประชาสัมพันธ์เทศกาลสำคัญในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเป้าหมาย โดยให้ข้อมูลและการออกแบบกราฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 3 ชิ้นงาน



Design and production of E-Cards for public relations purposes to distribute during important festive events, inclusive of all graphic designs, text and animations. Total 3 jobs.

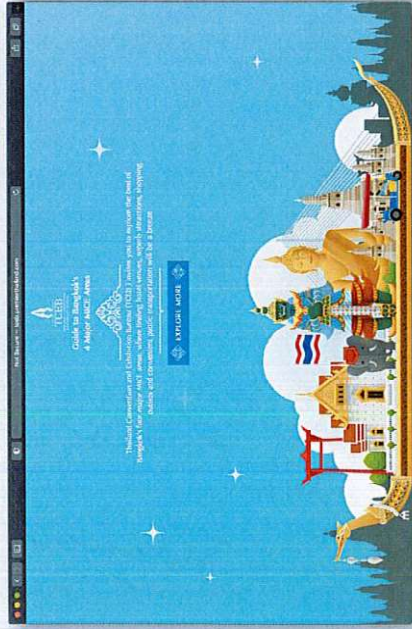
Total Cost is THB 12,000

Cost for total project including 56 jobs	=	THB 744,300
7% Government VAT	=	THB 52,101
Grand Total	=	THB 796,401

PREMIER PRINT & PRODUCTS Co., LTD.
บริษัท พรีเมียร์พรินท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด
[Signature]

Legal

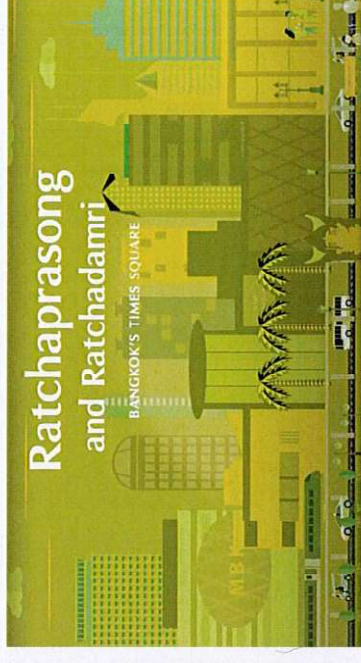
Click to view some previous work we have done for the MICE Industry



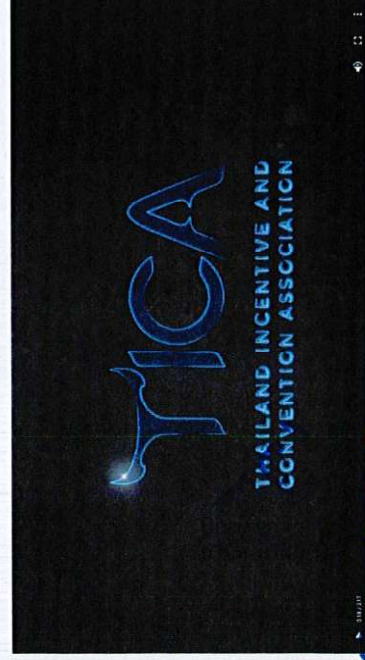
Guide to Bangkok's 4 Major MICE Areas



TCEB Sukhumvit Video



TCEB Ratchaprasong Video



TICA Introduction Video



TICA: Annual Report



TICA: MICE Guide to Thailand

[Click here to view previous writing samples done for TCEB](#)

PREMIER

thank you



PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์ พริ้นท์ แอนด์ โปรดัคส์ จำกัด

Premier Print & Products. Co., Ltd.

Premier House

85/3 Sukhumvit Soi 12 Bangkok 10110, Thailand

Tel: +(66) 2 253 9660 Fax: +(66) 2 653 3755

E-mail: info@premierthailand.com

www.premierthailand.com

© Copyright Premier Print & Products. Co. Ltd

Legal



PREMIER

QUOTATION

To: M&I Dept, TCEB	Attn: Khun Onrumpa Kidmai
Date: March 3, 2022	From: Khun Ram Sachdev
Ref: Content Marketing Project	

QUOTATION

Qty	Description	Unit Price	Total Price
9	Customer Engagement Communication	9,500	85,500
5	Chinese translation	3,750	18,750
5	Japanese translation	5,610	28,050
6	Overseas Market Situation Updates	13,000	78,000
6	Speech Writing and Answers to Media Enquiries	10,866.6	65,200
6	Professional PowerPoint Presentations	31,000	186,000
4	Production of Video Blogs (Vlogs)	44,000	176,000
12	Preparation of Digital Content	3,900	46,800
10	Creative Graphic Designs & Artworks	4,800	48,000
3	Design & Production of E-Cards	4,000	12,000
		Cost for 56 jobs	THB 744,300
		7% VAT	THB 52,101
		Grand Total	THB 796,401

Payment Terms: As stipulated in the TOR

Client Approval

Authorized Signature

PREMIER PRINT & PRODUCTS CO., LTD.
บริษัท พรีเมียร์พรินท์แอนด์โปรดักส์ จำกัด

Legal