

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์
(TCEB Online Financial Support Request)

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๓๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แขวง
ปทุมวัน เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการ
จัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตถ์ อิศราภรณ์ ณ อยุธยา ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ซอฟท์เดบู จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๒๘/๓ ถนนลาดหญ้า แขวง คลองสาน เขต คลองสาน จังหวัด
กรุงเทพมหานคร โดย นายพีรวิท จรัสสิริกุล ซึ่ง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลประจำตามหนังสือรับรอง
ของ E10091220091390 ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
"ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอป
พลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ตามข้อกำหนดและ
เงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๓ (ยี่สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองบริษัท จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

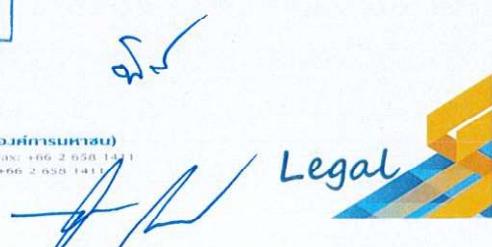
ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค เลขที่ ๑๕๔๒๖๘๗๙ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๒๕๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา นามอوبให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายื่นให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายื่นให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบมาตราดูบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมาอوبให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมายื่นไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๔,๔๓๙.๒๕ บาท (หกหมื่นสี่พันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๕,๕๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้รับหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะชำระตามเงื่อนไขข้อเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



Softde'but co.,ltd.

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับออกจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในกรณีการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างขาดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักออกจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มารวบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจ

รับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกรอเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ช่วยเหลือเพิ่มความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้หนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธนาณฑ์ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ (จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญาทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา



Softde'but co.,ltd

Legal

ข้อ ๔ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่ocommunityความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่กันที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพระเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ้อมแซมให้คืนดีหรือเบลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

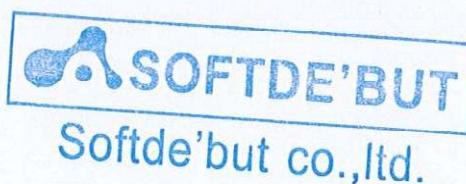
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีข่นว่า ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไป เพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดีหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำนิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำนิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ ค.ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



Softde'but co.,ltd.

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน

เกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันนั่งนิ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว ตั้งแต่ตน

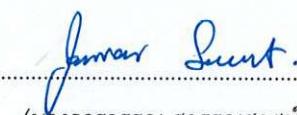
การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร




สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยังได้อ่านและลงนามในฉบับเดียวกัน

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
 (นายจิรุตต์ อิศรากร ณ อุธยา)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
 (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
 (นายพิริวัท จารุภิญญา ชัย และนายชัยโร สัตตบวรศุข)
 บริษัท ซอฟท์เดบู จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นางจาเรุรุณ สุวรรณศาสน์)
 ผู้อำนวยการ
 สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
 (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นางสาววินัยสุคดา ใจทัน)
 บริษัท ซอฟท์เดบู จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๐๒๒๓๐๔
 เลขคุณสัญญา ๖๕๐๓๒๔๐๐๓๕๑


SOFTDE'BUT
 Softde'but co.,ltd.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-65IN01001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำแนะนำเชิงนโยบาย ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสปน. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

ปัจจุบัน สสปน. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้ เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ตั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สสปน. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ TCEB Online Financial Support Request เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

[Handwritten signatures and marks]

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อบรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑.๒ แผนการส่งมอบงาน

๖.๑.๓ โครงสร้างทีมงานและผู้ที่รับผิดชอบ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงตัวเลือกการขอรับสนับสนุนแบบด่วน (Quick Request) โดยแสดงตัวเลือกของฝ่ายที่ต้องการขอรับสนับสนุนได้ทันที

๒. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives ดังนี้

- ปรับปรุงการแสดงผลและแจ้งเตือนของฟอร์มการขอรับสนับสนุนก่อนจัดงาน (Pre Event Report)

- ปรับปรุงตัวเลือกการอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในรูปแบบ Non-Financial Support และ Financial Support

๓. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions ดังนี้

- ปรับปรุงฟอร์มการคำนวณเงินสนับสนุนตามพื้นที่จัดงาน

- ปรับปรุงฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน เช่น พื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน จำนวนผู้จัดงานแสดงสินค้า ผู้เข้างาน เป็นต้น

๔. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย MICE Intelligence and Innovation ดังนี้

- ปรับปรุงวิธีการขอรับสนับสนุนโดยใช้การตรวจสอบจากหมายเลข RFS Tracking ที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากฝ่ายอื่นๆ

- ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลสำหรับงานที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลแล้วจากหมายเลข RFS Tracking โดยดึงข้อมูลเบื้องต้นมาแสดงข้อมูลได้ เช่น ชื่องาน ผู้จัดงานแสดงสินค้า จำนวนผู้เข้างาน เป็นต้น

- ปรับปรุงฟอร์มให้สามารถเลือกรูปแบบการขอรับสนับสนุนสำหรับ New Show และ Existing Show
๕. ปรับปรุงฟังก์ชันการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibitions ให้รองรับโปรโมชั่นที่ สสปน. กำหนด ประกอบไปด้วย Exhibitor Promotion และ Visitor Promotion
๖. ปรับปรุงรูปแบบการกรอกฟอร์มหลังจบงาน (Event Report) ดังนี้
- ปรับปรุงฟอร์มให้สามารถกรอกข้อมูลการจัดงานเพื่อนำไปใช้คำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น มูลค่าจัดงาน จำนวนผู้จัดงาน จำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นต้น
 - ปรับปรุงฟอร์ม Event Report ของฝ่าย Exhibitions และ Domestic Exhibitions ให้เป็นปัจจุบัน
 - ปรับปรุงการอกรายงานสรุป Event Report ในรูปแบบ PDF
 - ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนการกรอกฟอร์มหลังจบงานผ่านอีเมล
๗. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย (Minor Change) เช่น การแก้ไขประโยคหรือข้อความ การแก้ไขพิล็อตข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การแก้ไขเอกสารแนบ การแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สนับสนุน เป็นต้น
๘. ปรับปรุงฟอร์มการอกรายงานขอรับสนับสนุน (Print RFS) ให้สอดคล้องกับฟอร์มที่ใช้ในปัจจุบัน
๙. ปรับปรุงไฟล์แนบเอกสาร (Document Submission) ให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ปรับปรุงเมนูดาวน์โหลดเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับสนับสนุน
๑๑. ปรับปรุงการบันทึกและแสดงข้อมูลในฟอร์มที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงาน (Change) ให้สามารถเรียกข้อมูลงานก่อนหน้าที่จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงานได้ (Log) ตามจำนวนที่มีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงาน โดยจัดให้อยู่ในรูปแบบ PDF
๑๒. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้องค์กรเดียวกันดังนี้
- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ใช้งานด้วยการยืนยันตัวตนผ่านอีเมล
 - รองรับการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข บัญชีผู้ใช้งานหลัก (Master Account)
 - รองรับการบริหารบัญชีผู้ใช้งานและบัญชีองค์กรผ่านผู้ดูแลระบบ
- ๖.๒.๒ ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการจัดการข้อมูล (Backend) ดังต่อไปนี้
๑. ปรับปรุงฟอร์มการคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจของการจัดงานของทุกฝ่าย พร้อมทั้งออกแบบหน้าจอและผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณให้สวยงามและเข้าใจง่าย โดย สสปน. จะเป็นผู้กำหนดสูตรการคำนวณที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้รับจ้าง



Softde'but co.,ltd.

นาย
ทักษิณ
จันทร์

๒. ปรับปรุงการอกรายงานสรุปตามที่ สสปน. กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายสามารถดูข้อมูลของฝ่ายตนเองได้ดังนี้

- ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลสรุปในรูปแบบ Dashboard โดยมีข้อมูลแสดงผล เช่น วันที่จัดงาน ชื่องาน สถานที่จัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน สถานะอนุมัติ เป็นต้น
- ปรับปรุงการอกรายงานสรุปในรูปแบบ Excel โดยมีข้อมูลแสดงผล เช่น วันที่จัดงาน ชื่องาน สถานที่จัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนเงินขอรับสนับสนุน เป็นต้น

๓. ปรับปรุงรูปแบบการคำนวณเงินสนับสนุนตามจำนวนพื้นที่ที่ระบุไว้ของฝ่าย Exhibitions รวมไปถึงการให้เงื่อนไขพิเศษ เช่น กำหนดพื้นที่จัดงานและจังหวัดที่จัดงานเพื่อการคำนวณเงินสนับสนุนซึ่งจะปรับเปลี่ยนไปตามที่กำหนด ทั้งนี้ระบบสามารถแก้ไขจำนวนเงินได้ในอนาคต

๔. ปรับปรุงรูปแบบฟอร์มหนังสือตอบรับสนับสนุน (Application Confirmation) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่ง สสปน. จะเป็นผู้กำหนดข้อความให้ โดยรูปแบบฟอร์มจะต้องมีหัวข้อ ดังนี้

- ปรับปรุงและพัฒนาฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลงานที่ตอบรับสนับสนุน ประกอบไปด้วย ชื่อโครงการหรือกิจกรรม จำนวนเงินสนับสนุน รูปแบบการสนับสนุน รายละเอียดการสนับสนุน เป็นต้น
- ปรับปรุงเมนูการอกรหัสที่กตัญญูที่กำหนดพร้อมทั้งรองรับการส่งเอกสารในรูปแบบออนไลน์ผ่านอีเมล

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและตรวจสอบเครื่องมือ Web Service ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ปรับปรุง Web Service ที่ถูกพัฒนาด้วย XML และ JSON ดังต่อไปนี้

๑. ปรับปรุงการเรียกข้อมูลโดยใช้เลขติดตามสถานะเอกสาร (RFS Tracking Number)
๒. ปรับปรุงการเรียกข้อมูลให้สามารถแสดงชุดเอกสารแนบที่ถูกบันทึกในระบบได้ เช่น หนังสือขอรับสนับสนุน เอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสนับสนุน เป็นต้น พร้อมทั้งสามารถดึงข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในระบบอื่นของ สสปน. ได้

๓. ปรับปรุงรายละเอียดการแสดงข้อมูลงานที่ขอรับสนับสนุนทั้งหมดในปัจจุบัน

๖.๓.๒ จัดให้มีทีมงานที่สามารถให้คำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือ Web Service กับผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับนำไปใช้ภายในโครงการอื่นๆ ของ สสปน. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๔.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบ (Test Document)



Softde'but co.,ltd.

ลง
HH Jm 8/1

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับผู้ว่าจ้าง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคุณภาพที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการปัจจุบันโดย จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน รวมทั้งสิ้น ๑๐ ชุด

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมการใช้งานกับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบ Online หรือณ สถานที่ที่ สสปน. กำหนด

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ ซึ่งรวมไปถึง ลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์ที่ใช้งาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานวัดที่ ๔ และ คณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดให้ระบบต้องใช้งานได้อย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ ๙๙ ซึ่ง กรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

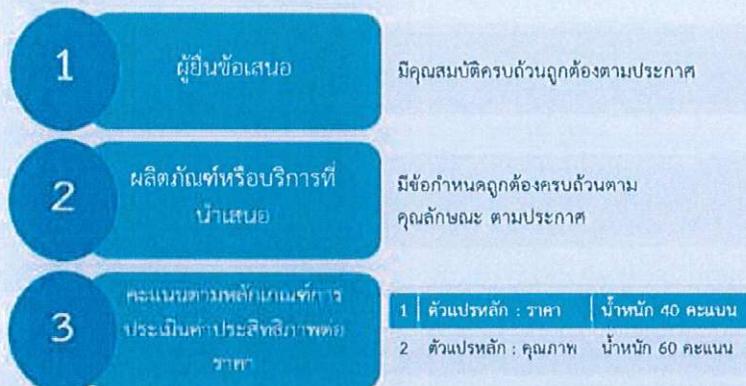
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเดิมพัน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตาม มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนซื้อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๑ แปลง		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คุณภาพเต็ม ๔๐ คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอรำคำโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพเต็ม ๖๐ คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ ๑	การวางแผนโครงการ <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนในการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - การกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน - การกำหนดโครงสร้างบุคลากร ความสามารถ และประสบการณ์ ที่ใช้ในโครงการ 	๔๐

ตัวแปรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน - วิธีการและขั้นตอนออกแบบและปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและขั้นตอนการบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน - วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน	๔๐
ตัวแปรองที่ ๓	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ - ความเข้าใจบทบาทและการดำเนินงานของ สสปน. - ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไม่ซ้ำ	๑๕
ตัวแปรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ - ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ - ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัททั้งภาครัฐและเอกชน	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติสูงต้อง ครุบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๔๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจขัดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา
ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสน. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบการรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๓ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายงานสรุปผลแนวทางวิธีการทำงานภาษาไทยที่จัดพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด</p> <p>(๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	ภายใน ๓๐ วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ภาษาไทยโดยจัดพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลประกอบดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ร่างแผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)</p> <p>๑.๒ ร่างรายละเอียดต่างๆในฐานข้อมูล (Data Dictionary)</p> <p>(๒) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	ภายใน ๑๕๐ วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา
๓	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายงานสรุปผลการปรับปรุงและตรวจสอบเครื่องมือ Web Service</p> <p>(๒) รายงานสรุปการทดสอบระบบ (UAT) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย อย่างละเอียด ๒ ชุด</p> <p>(๓) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด</p>	ภายใน ๑๘๐ วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา
๔	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในข้อ ๖.๕ – ๖.๘ อย่างละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ภาษาไทย โดยจัดพิมพ์สีพร้อมทั้งปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด</p> <p>(๒) คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสิ้น ๑๐ ชุด</p>	ภายใน ๒๔๐ วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) รายงานสรุปผลการฝึกอบรมในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี จำนวน ๒ ชุด ๔) Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๕) Source Code ในรูปแบบ Flash Drive อีกจำนวน ๑ ชุด	

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรือยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรือยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรือยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเรือยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดได้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเรือยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุฯที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางแผนเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกวาร้อยละ ๕ ของราคากล่องหรือจ้าง

๑๔. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกแบบให้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี ๑ บาท



[Handwritten signatures]

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างส่วนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประযุกษ์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. ข้อส่วนสิทธิ์

ผู้จ้างขอส่วนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้นนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกหอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนต่างกันนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเลือกของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้เยี่ยงคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเงื่อนไขตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นาย Narasak Mungkavet

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๘๔-๖๐๔๒



Softde'but co.,ltd.

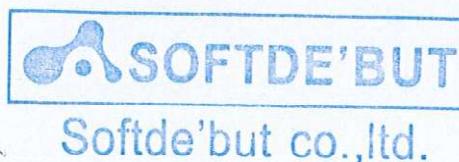
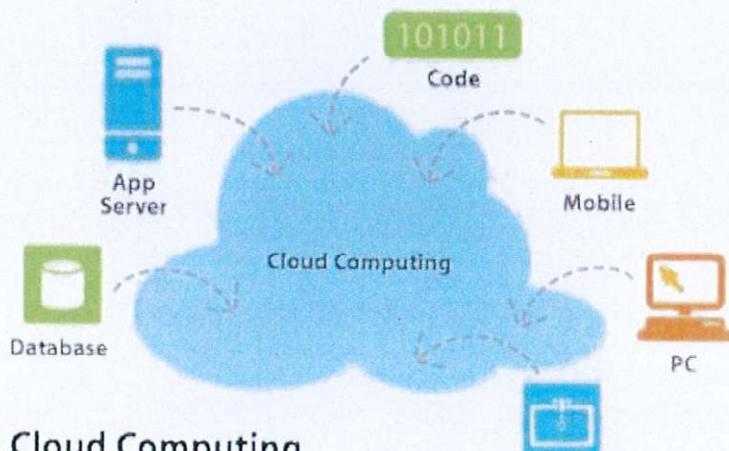
หน้า ๑๑ จาก ๑๑

นาย สมชาย วงศ์สุข
F/A

เอกสารข้อเสนอ
โครงการพัฒนาวัตกรรมและ Digital Service
เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

เสนอ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

จัดทำโดย
บริษัท ซอฟท์เดบู จำกัด



สารบัญ

1. หลักการและเหตุผล	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขตงาน	4
4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน	8
5. การรับประกันและการบำรุงรักษา	9
6. วิธีการดำเนินงาน	11
7. แผนการดำเนินงาน	14
8. โครงสร้างการบริหารโครงการ	15
9. ประสบการณ์ของบุคลากร	16
10. การส่งมอบ	20
11. ผลงานอ้างอิง	21
12. การลงนามข้อเสนอ	22



1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป. เป็นหน่วยงานภาครัฐ มีการกิจกรรมหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์ให้มีการจัดงานขึ้นในประเทศไทย รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทยสามารถแข่งขันได้ในเวทีนานาชาติซึ่ง สสป. ได้ให้การสนับสนุนในรูปแบบเงินงบประมาณสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ในการจัดงานและให้การสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ

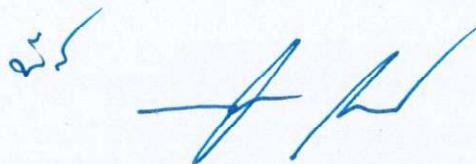
ปัจจุบัน สสป. ได้ให้บริการช่องทางออนไลน์สำหรับผู้ประกอบการไมซ์สามารถขอรับการสนับสนุนได้เพื่อให้อำนวยความสะดวกทั้งผู้ประกอบการไมซ์และเจ้าหน้าที่ สสป. ที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้นที่จากเดิมการขอรับสนับสนุนอยู่ในรูปแบบเอกสารเป็นการขอรับสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สสป. จึงมีโครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ TCEB Online Financial Support Request เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต



 **SOFTDE'BUT**
Softde'but co.,ltd.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ของ สสปน. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น



3. ขอบเขตงาน

ขอบเขตงานของโครงการพัฒนาวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ดังนี้

3.1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 แผนและขั้นตอนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

3.1.2 แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ

3.1.3 โครงสร้างทีมงานและผู้ที่รับผิดชอบ

3.2 ดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไมซ์ (TCEB Online Financial Support Request) ที่ถูกพัฒนาบน Kentico CMS ในปัจจุบันดังต่อไปนี้

3.2.1 ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการแสดงผล (Frontend) ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงตัวเลือกการขอรับสนับสนุนแบบค่าวัน (Quick Request) โดยแสดงตัวเลือกของฝ่ายที่ต้องการขอรับสนับสนุนได้ทันที

2. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives ดังนี้

- ปรับปรุงการแสดงผลและแจ้งเตือนของฟอร์มการขอรับสนับสนุนก่อนจัดงาน (Pre-Event Report)
- ปรับปรุงตัวเลือกการอนุมัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในรูปแบบ Non-Financial Support และ Financial Support

3. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions ดังนี้ ปรับปรุงฟอร์มการคำนวณเงินสนับสนุนตามพื้นที่จัดงาน

- ปรับปรุงฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน เช่น พื้นที่จัดงาน รูปแบบการจัดงาน จำนวนผู้จัดงาน แสดงสินค้า ผู้เข้าชมงาน เป็นต้น

4. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย MICE Intelligence and Innovation ดังนี้

- ปรับปรุงวิธีการขอรับสนับสนุนโดยใช้การตรวจสอบจากหมายเลข RFS Tracking ที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากฝ่ายอื่นๆ




Softde'but co.,ltd.

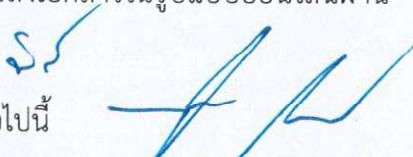
- ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลสำหรับงานที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลแล้วจากหมายเลข RFS Tracking โดยดึงข้อมูลเบื้องต้นมาแสดงข้อมูลได้ เช่น ชื่องานผู้จัดงานแสดงสินค้า จำนวนผู้เข้างาน เป็นต้น
 - ปรับปรุงฟอร์มให้สามารถเลือกรูปแบบการขอรับสนับสนุนสำหรับ New Show และ Existing Show
5. ปรับปรุงฟังก์ชันการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibitions ให้รองรับโปรโมชั่นที่ สสปน. กำหนด ประกอบไปด้วย Exhibitor Promotion และ Visitor Promotion
6. ปรับปรุงรูปแบบการกรอกฟอร์มหลังจัดงาน (Event Report) ดังนี้
- ปรับปรุงฟอร์มให้สามารถกรอกข้อมูลการจัดงานเพื่อนำไปใช้คำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น ค่าจัดงาน จำนวนผู้จัดงาน จำนวนผู้เข้าชมงาน เป็นต้น
 - ปรับปรุงฟอร์ม Event Report ของฝ่าย Exhibitions และ Domestic Exhibitions ให้เป็นปัจจุบัน
 - ปรับปรุงการอกรายงานสรุป Event Report ในรูปแบบ PDF
 - ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนการกรอกฟอร์มหลังจัดงานผ่านอีเมล
7. ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย (Minor Change) เช่น การแก้ไขประโยชน์หรือข้อความ การแก้ไขไฟล์ข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การแก้ไขเอกสารแนบ การแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สนับสนุน เป็นต้น
8. ปรับปรุงฟอร์มการอกรายงานขอรับสนับสนุน (Print RFS) ให้สอดคล้องกับฟอร์มที่ใช้ในปัจจุบัน
9. ปรับปรุงไฟล์แนบเอกสาร (Document Submission) ให้เป็นปัจจุบัน
10. ปรับปรุงเมนูดาวน์โหลดเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับสนับสนุน
11. ปรับปรุงการบันทึกและแสดงข้อมูลในฟอร์มที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงาน (Change) ให้สามารถเรียกข้อมูลงานก่อนหน้าที่จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงานได้ (Log) ตามจำนวนที่มีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลจัดงาน โดยจัดให้อยู่ในรูปแบบ PDF
12. ปรับปรุงฟังก์ชันการจัดการบัญชีผู้เข้างานภายใต้องค์กรเดียวกันดังนี้

- สามารถเพิ่ม/ลบ/แก้ไข ผู้ใช้งานด้วยการยืนยันตัวตนผ่านอีเมล
- รองรับการเพิ่ม/ลบ/แก้ไข บัญชีผู้ใช้งานหลัก (Master Account)
- รองรับการบริหารบัญชีผู้ใช้งานและบัญชีของค่าครองผู้ดูแลระบบ

3.2.2 ปรับปรุงและพัฒนาส่วนของการจัดการข้อมูล (Backend) ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงฟอร์มการคำนวณผลกรบทบททางเศรษฐกิจของการจัดงานของทุกฝ่าย พร้อมทั้ง ออกแบบหน้าจอและผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณให้สวยงามและเข้าใจง่าย โดย สสปน. จะ เป็นผู้กำหนดสูตรการคำนวณที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้รับจ้าง
2. ปรับปรุงการอกรายงานสรุปตามที่ สสปน. กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละฝ่ายสามารถ ดูข้อมูลของฝ่ายตนเองได้ดังนี้
 - ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลสรุปในรูปแบบ Dashboard โดยมีข้อมูลแสดงผล เช่น วันที่จัดงาน ชื่องาน สถานที่จัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน สถานะอนุมัติ เป็นต้น
 - ปรับปรุงการอกรายงานสรุปในรูปแบบ Excel โดยมีข้อมูลแสดงผล เช่น วันที่จัด งาน ชื่องาน สถานที่จัดงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนเงินขอรับสนับสนุน เป็นต้น
3. ปรับปรุงรูปแบบการคำนวณเงินสนับสนุนตามจำนวนพื้นที่ที่ ระบุไว้ของฝ่าย Exhibitions รวมไปถึงการให้เงื่อนไขพิเศษ เช่น กำหนดพื้นที่จัดงานและจังหวัดที่จัดงานเพื่อการ คำนวณเงินสนับสนุนซึ่งจะปรับเปลี่ยนไปตามที่กำหนด ทั้งนี้ระบบสามารถแก้ไขจำนวนเงิน ได้ในอนาคต
4. ปรับปรุงรูปแบบฟอร์มหนังสือตอบรับสนับสนุน (Application Confirmation) ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่ง สสปน. จะเป็นผู้กำหนดข้อความให้ โดยรูปแบบฟอร์มจะต้องมีหัวข้อ ดังนี้
 - ปรับปรุงและพัฒนาฟอร์มสำหรับการกรอกข้อมูลงานที่ตอบรับสนับสนุน ประกอบไป ด้วย ชื่อโครงการหรือกิจกรรม จำนวนเงินสนับสนุน รูปแบบการสนับสนุน รายละเอียดการสนับสนุน เป็นต้น
 - ปรับปรุงเมนูการอกรหัสที่ต้องการ สำหรับการส่งเอกสารในรูปแบบออนไลน์ผ่าน อีเมล

3.3 ดำเนินการปรับปรุงและตรวจสอบเครื่องมือ Web Service ดังต่อไปนี้



3.3.1 ปรับปรุง Web Service ที่ถูกพัฒนาด้วย XML และ JSON ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงการเรียกข้อมูลโดยใช้เลขติดตามสถานะเอกสาร (RFS Tracking Number)
2. ปรับปรุงการเรียกข้อมูลให้สามารถแสดงชุดเอกสารแนบที่ถูกบันทึกในระบบได้ เช่น หนังสือขอรับสนับสนุน เอกสารแนบที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสนับสนุน เป็นต้น พร้อมทั้ง สามารถดึงข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในระบบอื่นของ สสปน. ได้
3. ปรับปรุงรายละเอียดการแสดงข้อมูลงานที่ขอรับสนับสนุนทั้งหมดในปัจจุบัน

3.3.2 จัดให้มีทีมงานที่สามารถให้คำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือ Web Service กับผู้ที่ เกี่ยวข้องสำหรับนำไปใช้ภายในโครงการอื่นๆ ของ สสปน. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

3.4 จัดทำการทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.4.1 จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบ (Test Document)
- 3.4.2 ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่าง สมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
- 3.4.3 ทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

3.5 ดำเนินการติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บน เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่ง มอบ Source Code ให้กับผู้ว่าจ้าง

3.6 ดำเนินการปรับปรุงคู่มือที่ใช้งานในปัจจุบันให้มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับโครงการปัจจุบันโดย จัดทำเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยแบ่งออกเป็นคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไปจำนวน รวม ทั้งสิ้น 10 ชุด

3.7 จัดให้มีการอบรมการใช้งานกับผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online หรือ ณ สถานที่ที่ สสปน. กำหนด

3.8 จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ ซึ่งรวมไปถึงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ ใช้งาน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกำหนดให้ระบบต้องใช้งานได้อย่างต่อเนื่องที่ร้อยละ 99 ซึ่งกรณีที่ระบบไม่สามารถ ใช้งานได้จะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 8 ชั่วโมงนับตั้งแต่ ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ





4. เทคโนโลยีที่นำมาใช้งาน

เทคโนโลยีที่นำมาใช้งานในโครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

- 4.1 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: Kentico, Microsoft Visual Studio, Telerik
- 4.2 ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ: ASP.Net (C#), AJAX, JavaScript, JQuery
- 4.3 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Experience: Just In Mind
- 4.4 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการออกแบบ User Interface: Adobe Photoshop, Adobe illustrator
- 4.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดทำเอกสาร: Microsoft Office



5. การรับประกันและการบำรุงรักษา

การรับประกันของโครงการพัฒนาวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

- 5.1 รับประกันการทำงานของเว็บไซต์เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันส่งมอบงาน
- 5.2 กรณีมีการแก้ไข Source Code หรือฐานข้อมูลของเว็บไซต์ โดยไม่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ ถือว่า สิ้นสุดการรับประกันทันที
- 5.3 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานเว็บไซต์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์สามารถกลับมาใช้ได้ตามปกติ
- 5.4 บริการให้คำปรึกษาด้านการใช้งานและการดูแลรักษาเว็บไซต์
- 5.5 วิธีการให้บริการ
 - 5.1.1 บริการด้านการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาแบบ Remote Support โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - 5.1.2 บริการให้คำปรึกษาทาง Email support@softdebut.com โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - 5.1.3 บริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ +66 2861 4600 วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09:00 - 18:00 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

5.6 Service Level Agreement (SLA) for Standard Support

Hours of coverage	Standard business hours (8 Hours x 5 Days)
Basic consultant	Yes
Professional consultant	Yes
Email support	Yes
Ticket support	Yes
Remote support	Yes
Number of cases	Unlimited
Response time	Within 2 business hours
Severity 1 response goal	Within 2 business hours
Severity 2 response goal	Within 4 business hours
Severity 3 response goal	By the end of the next business day
Severity 4 response goal	By the end of the next business day

5.7 Severity Level Definitions

5.7.1 Severity 1 (**URGENT**)

A problem that severely impacts your use of the software in a production environment (such as loss of production data or in which your production systems are not functioning). The situation halts your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.2 Severity 2 (**HIGH**)

A problem that the software is functioning but your use in a production environment is severely reduced. The situation is causing a high impact to portions of your business operations and no procedural workaround exists.

5.7.3 Severity 3 (**MEDIUM**)

A problem that involves partial, non-critical loss of use of the software in a production environment or development environment. For production environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.

5.7.4 Severity 4 (**LOW**)

A general usage question, reporting of a documentation error, or recommendation for a future product enhancement or modification. For production environments, there is low-to-no impact on your business or the performance or functionality of your system. For development environments, there is a medium-to-low impact on your business, but your business continues to function, including by using a procedural workaround.



6. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานของโครงการพัฒนาเว็บกรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีระยะเวลาดำเนินงานรวม 240 วันนับถ้วนจากวันทำสัญญา ซึ่งแบ่งการดำเนินงานเป็น 8 ระยะ ดังนี้

6.1 ระยะที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน

งานในระยะนี้

- ประชุมเริ่มโครงการ
- วางแผนการดำเนินงาน
- สิ่งที่ได้รับ
- เอกสารแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

6.2 ระยะที่ 2 การรวบรวมความต้องการ

งานในระยะนี้

- รวบรวมความต้องการและนำเสนอ Website Template (User Experience, User Interface)
- สิ่งที่ได้รับ

● เอกสารรายงานสรุป Website Template

6.3 ระยะที่ 3 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

งานในระยะนี้

- ออกแบบระบบด้านฟังก์ชันการทำงาน

- ออกแบบระบบด้านฐานข้อมูล

- ออกแบบระบบด้านการทดสอบ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชัน (Solution Requirement Specification)

- เอกสาร Entity Relationship Diagram

- เอกสาร Data Dictionary

- เอกสาร Test Case สำหรับการทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test

✓ 

6.4 ระยะที่ 4 การพัฒนาระบบ

งานในระยะนี้

- พัฒนาระบบทามการออกแบบระบบ
- ทดสอบระบบในระดับ Unit Test

สิ่งที่ได้รับ

- ระบบที่ผ่านการทดสอบในระดับ Unit Test

6.5 ระยะที่ 5 การทดสอบระบบ

งานในระยะนี้

- ทดสอบระบบในระดับ System Test
- ทดสอบระบบในระดับ User Acceptance Test

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test
- ระบบที่ผ่านการทดสอบ

6.6 ระยะที่ 6 การจัดทำเอกสารคู่มือและอบรม

งานในระยะนี้

- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- อบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบ

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารคู่มือการใช้งานระบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวม 10 ชุด
- เอกสารรายงานการอบรม 2 ชุด

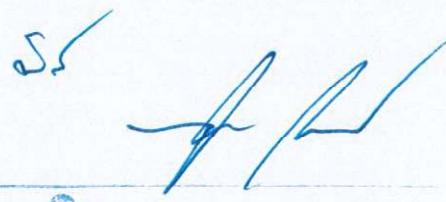
6.7 ระยะที่ 7 การตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

งานในระยะนี้

- ตรวจรับระบบตามข้อกำหนด

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสาร Acceptance Test Procedure



softde'but co., ltd.

6.8 ระยะที่ 8 การติดตั้งระบบ

งานในระยะนี้

- ติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง
- ปรับปรุงเอกสาร Entity Relationship Diagram
- ปรับปรุงเอกสาร Data Dictionary

สิ่งที่ได้รับ

- เอกสารรายงานสรุปผลการติดตั้งระบบสำหรับใช้งานจริง
- เอกสาร Entity Relationship Diagram
- เอกสาร Data Dictionary
- Source Code ระบบ
- ระบบที่พร้อมใช้งานจริง

7. แผนการดำเนินงาน

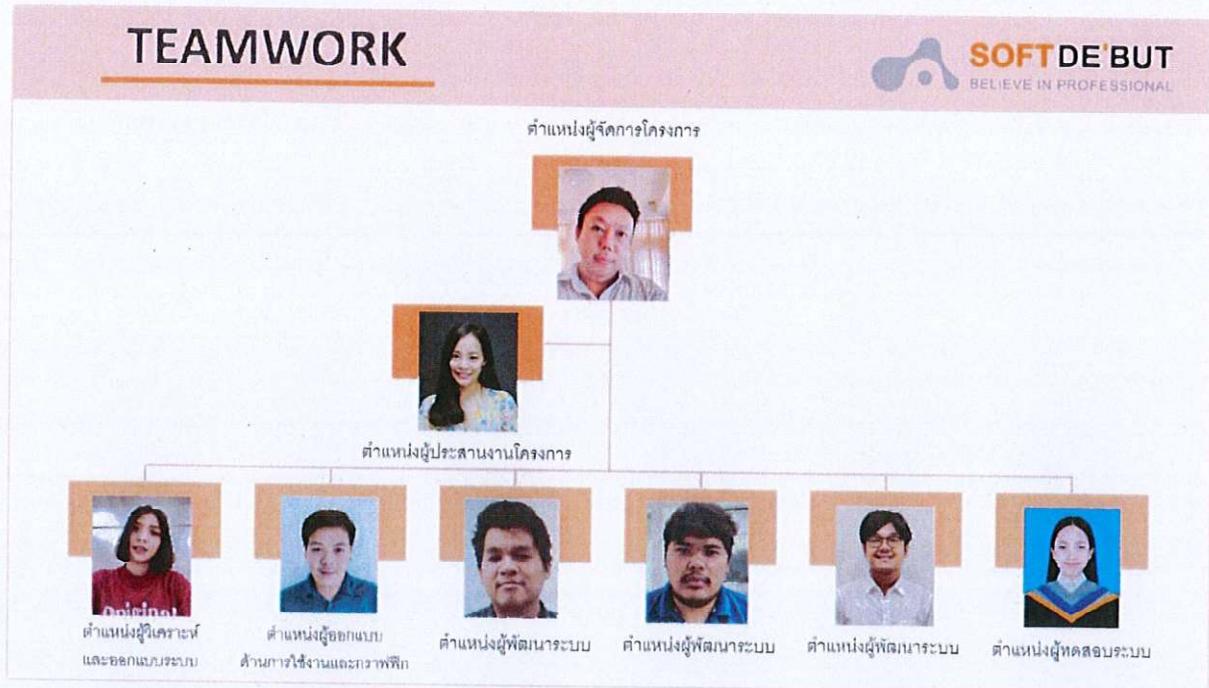
แผนการดำเนินงานของโครงการพัฒนาศักยภาพระบบดิจิทัล Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมปั๊มฯ ประจำเดือนกันยายน 2562

จางวันที่ ๒๖ กันยายน

ลำดับที่	หัวข้อของการดำเนินงาน	Month1			Month2			Month3			Month4			Month5			Month6			Month7			Month8			
		1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	1-7	8-14	15-21	22-30	
1	การวางแผนดำเนินการ																									
2	การอบรมและสรุปความต้องการ																									
3	การนำเสนอผลการดำเนินงาน																									
4	การพัฒนาระบบ																									
5	การทดสอบระบบ																									
6	การซื้ออุปกรณ์และจัดซื้อวัสดุ																									
7	การติดตั้งระบบ																									
8	ทดสอบและปรับปรุงระบบ																									

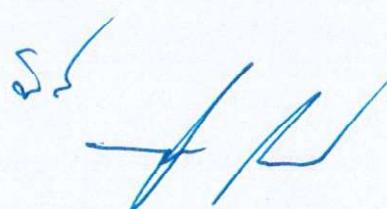
หมายเหตุ: แผนกที่ดำเนินการ
หมายเหตุ: วิธีการสื่อสารเชิงกายภาพ

8. โครงสร้างการบริหารโครงการ



โครงสร้างการบริหารโครงการพัฒนาวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมเมช แบ่งเป็น 6 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ รับผิดชอบด้านการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด
- 2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ รับผิดชอบด้านการประสานงานระหว่าง สสปน. และบริษัทฯ
- 3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ รับผิดชอบด้านการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 4) ตำแหน่งผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก รับผิดชอบด้านรับผิดชอบด้านการออกแบบตัวอย่าง รูปแบบการใช้งาน
- 5) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ รับผิดชอบด้านการพัฒนาและทดสอบระบบเบื้องต้น
- 6) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ รับผิดชอบด้านการทดสอบระบบ จัดทำเอกสารคู่มือ และอบรมการใช้งาน



9. ประสบการณ์ของบุคลากร

บุคลากรหลักของโครงการพัฒนาเว็บไซต์และ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์ มีดังนี้

1) ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ



TEAMWORK



ชินวัฒน์ พรีกาณยูจน์

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

EDUCATION

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 10 ปี

- โครงการ ERP (Systeline) สำนัก夷 เทอร์มินอล
- โครงการ ERP (Systeline) บริษัท ไทยพีทีเอ็มไฟฟ์ จำกัด
- โครงการ สำนักงาน POS to ERP (Systeline) บริษัท บริษัท จำกัด
- โครงการ บำรุงรักษาระบบเดิมงานออนไลน์ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) โครงการ บำรุงรักษาเว็บไซต์ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- โครงการงานจำเขียวระบบเบ็ดเด็นออนไลน์ (Online Payment) บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- โครงการนำร่องระบบความปลอดภัยศูนย์เชื่อมูลสู่ใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- โครงการปรับปรุงตัวชี้วัด สำนักงาน กสทร. ระยะที่ 2
- โครงการแปลภาษาของกลุ่มประเทศไทยเพื่อสนับสนุนให้ได้สำเนียงงาน กสทร.
- โครงการจ้างปรับบัญชีเบ็ดเด็นยื่นขอเชื้อเชิญสำเนียงงาน กสทร. ปรับบัญชีเบ็ดเด็นยื่นขอเชิงสำเนียงงาน กสทร. สำหรับ 10 หน่วยงาน
- โครงการ SIM Corporation บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- โครงการ OneTrust Implementation PDPA บริษัท ออดิจิน พร็อกเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

2) ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ



TEAMWORK



วนรัตน์ สุตดา ใจทั่ง

ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

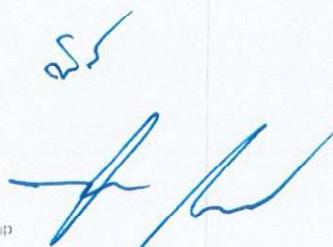
EDUCATION

ปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชารูประ_caส_nica_c_r_m มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

EXPERIENCE : 3 ปี

Develop Web Application

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT MOBILE
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ TOT SIM Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Hompro
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Bitazza
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Siam Kubota
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Thailwatsadu
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Asset World Corporation
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ Cloudflare CDN ให้กับ Maxcard PT Energy
- โครงการ OneTrust Implement PDPA ให้กับ PTTGTC
- โครงการ OneTrust Implement PDPA ให้กับ PTTGPSC
- โครงการ OneTrust Implement PDPA ให้กับ YAMAHA Group
- โครงการ Network ให้กับ Syntec Construction



3) ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ


TEAMWORK



นฤมล สุขวงศ์
ตำแหน่งผู้วิเคราะห์และออกแบบระบบ

EDUCATION
ปริญญาตรี จิตย斯顿คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรุจ្សา

EXPERIENCE : 7 ปี

Develop Web Application

- บริษัทผลิตถังน้ำ EPSON
- บริษัทสำนักงาน กสทช. และบ้านไชยยักษ์
- บริษัท Krungsri Asset
- บริษัท Jungceylon
- บริษัท OJA
- บริษัท TOT Intranet
- บริษัท Krungsri Web Partner
- บริษัท AIIZ
- บริษัท เจมเด็คส์
- บริษัท บานเยร์
- บริษัท Toyota Boshoku Asia
- ให้เช่า TOT Mobile 3G
- ระบบฐานข้อมูล BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการศึกษา
- บริษัท Mitsubishi

4) ตำแหน่ง ผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก


TEAMWORK



วัฒน์ ลีก้าทรัพิรชัย
ตำแหน่งผู้ออกแบบด้านการใช้งานและกราฟฟิก

EDUCATION
ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สาขา Multimedia (New Media) มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 5 ปี

- ออกแบบ Corporate and Service Website รองรับ Responsive ให้กับ ศูนย์เทคโนโลยีภาษาและ บริษัทต่างๆ ของบริษัท SOFTDE'BUT, MAGIK PIVOT, TOYOTA BOSHOKU ASIA, THAILAND EXHIBITION, TCEL ศูนย์ลูกค้า เป็นต้น ที่ปรึกษาด้านเว็บไซต์,
- ออกแบบ E-Commerce Website รองรับ Responsive ของบริษัท AIIZ
- ออกแบบ E-Commerce Website รองรับ Responsive ของบริษัท RC SKIN ทางเว็บไซต์
- ออกแบบ Application TVD WE CAN ภาษาไทยตัวต่อ ของบริษัท TV DIRECT และ Mockup Prototype Sport Hero, Medical Platform Application

5) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



จักรพงษ์ สุมสังข์

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION
ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิคิโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

EXPERIENCE : 4 ปี

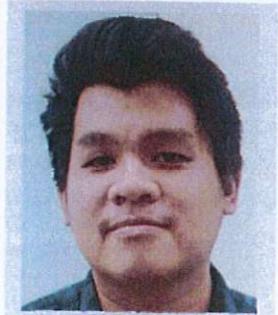
Develop Web Application

- www.mk1642.com ให้กับ MK Restaurant
- www.Mod.go.th ให้กับ กท กลาไนมและหน่วยงานภายในสังกัด
- www.krungsriwepartner.com ให้กับ บริษัท อุรุยาคาร์ด เอเชียสเซ็ค จำกัด
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการ TCEB Swift Apply ให้กับ สถาบันฯ
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการท่องเที่ยว
- เท็บโซลูชัน Mitsubishi

6) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



พงศ์ศักดิ์ พลับ

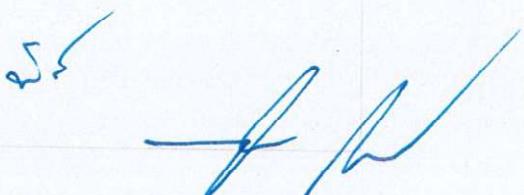
ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

EDUCATION
ปริญญาตรี คณวิเคราะห์สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร

EXPERIENCE : 4 ปี

Develop Web Application

- เท็บโซลูชันนักงานทรัพยากรบุคุณ กระทรวงการคลัง (FPO)
- เท็บโซลูชัน AIIZ
- เท็บโซลูชันเพิ่มผลิตด้านชีวิทยาศาสตร์ องค์กรมหาชน (TCELS)
- เท็บโซลูชัน TOT 3G
- Food ordering
- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการท่องเที่ยว




Softde'but co., Ltd

7) ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ



TEAMWORK



EDUCATION
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ บัณฑิตพิมุช จักรวรดิ

EXPERIENCE : 2 ปี
Develop Web Application

- ระบบสารสนเทศ BIG DATA เพื่อส่งเสริมการเป็นเลิศด้านการท่องเที่ยว
- สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- โครงการ TCEB , TCEB Swift Apply

ภูษณ์เนศ สรวงแก้ว

ตำแหน่งผู้พัฒนาระบบ

8) ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ



TEAMWORK



EDUCATION
ปริญญาตรี คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

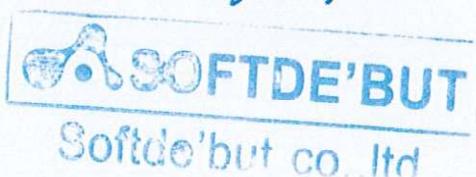
EXPERIENCE : 2 ปี
Develop Web Application

- โครงการ TOT Intranet
- โครงการ TOT , Mobile Intra
- โครงการ TOT , Single Page (Mobile App)
- โครงการ TOT MNP (Website)
- โครงการ TCEB , TCEB Swift Apply III
- โครงการ สุดยอดพระเครื่อง (uamulet.com)
- โครงการตลาดพระออนไลน์ (taradpra.com)
- โครงการ ผู้ติดต่อ (NTL) website
- โครงการ MK Delivery (Website)
- โครงการ TVD - SMS

กัญชลิกา ลุ่มมาดย์

ตำแหน่งผู้ทดสอบระบบ

ลายเซ็น



10. การส่งมอบ

การส่งมอบของโครงการพัฒนาเวตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมเมืองแบ่งเป็น 4 งวดงาน ดังนี้

10.1 งวดงานที่ 1 ภายใน 30 วันนับถัดจากวันทำสัญญา

5.5.1. เอกสารแผนการดำเนินงาน (Project Plan) จำนวน 2 ชุด

5.5.2. Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.2 งวดงานที่ 2 ภายใน 150 วันนับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.2.1 รายงานสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ TCEB Online Financial Support Request จำนวน 2 ชุด

1) แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)

2) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด

10.2.2 Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.3 งวดงานที่ 3 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.3.1 เอกสารรายงานสรุปผลการทดสอบระบบระดับ User Acceptance Test

10.3.2 Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด

10.4 งวดงานที่ 4 ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

10.4.1 รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production) พร้อมทั้งปรับปรุง E-R Diagram และ Data Dictionary ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 2 ชุด

10.4.2 ส่ง Source Code

10.4.3 คู่มือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด

10.4.4 รายงานการฝึกอบรม จำนวน 2 ชุด

10.4.5 Flash Drive ที่บรรจุเอกสารส่งมอบในรูปแบบ Word Document และ PDF จำนวน 2 ชุด



**SOFTDE'BUT**

Softde'but co.,ltd.

11. ผลงานอ้างอิง

- โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก๊สระบบ E-Mail : กสท โทรคมนาคม
- โครงการพัฒนาระบบลา-ลงเวลา : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักนโยบายการออมและการลงทุน financial education
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ : สำนักงาน กสทช
- โครงการ ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลใบอนุญาตโทรคมนาคม : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Nokair.com : บริษัทสายการบินนกแอร์จำกัด (มหาชน)
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ www.thaitradeshows.com : สมาคมการแสดงสินค้าไทย
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Krungsriasset.com : ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- โครงการพัฒนาระบบควบคุมเงินสนับสนุนการจัดงาน (Support Control) : สสปน.
- โครงการพัฒนาระบบทดตามประเมินผลการปฏิบัติงานออกแบบและพัฒนาระบบ : สสปน.
- โครงการซอฟท์แวร์ระบบเมล : กสท โทรคมนาคม
- โครงการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : สำนักงานธนนุเคราะห์
- โครงการ Approve for IP service : กสท โทรคมนาคม
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ Advancefin.com : Advance finance
- โครงการจัดทำเว็บไซต์ Merchant Web Portal : บริษัท อยุธยา แคปปิตอล เชอร์วิสเซส จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor.com : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ngerntidlor Web Portal : บริษัท เงินติดล้อ จำกัด
- โครงการพัฒนาระบบลา,ระบบวัสดุ และครุภัณฑ์ : สำนักกิจการยุติธรรม ฯลฯ



Softde'but co.,ltd.

12. การลงนามข้อเสนอ

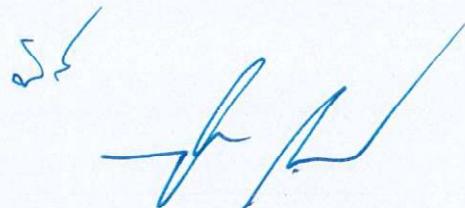
The detail of this project is already approved and the agreement process is accepted as further described above

ลายเซ็น

ลายเซ็น

ผู้เสนอโครงการ

()



Quotation / Purchase Order
ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

Customer : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)		No.	22-02-00197	
Contact :		Date :	28 February 2022	
Company : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)		Expire date :	30 March 2022	
Sales : Winutsuda Jaitan / winutsuda.j@softdebut.com / +668 0959 7923		Payment :	30 Days	
Items	Description	Price : unit	Qty.	Amount
1	โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการสนับสนุนงานไม่มีชีวิต (TCEB Online Financial Support Request)			
1.1	ปรับปรุงและพัฒนาสำหรับการแสดงผล (Frontend) : ปรับปรุงด้านเอกสารของข้อเสนอที่มีความเร่งด่วน (Quick Request) : ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Meetings and Incentives : ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Exhibitions : ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย MICE Intelligence and Innovation : ปรับปรุงฟังก์ชันการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Exhibitions : ปรับปรุงรูปแบบการกรอกฟอร์มหลังงาน (Event Report) : ปรับปรุงแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนของฝ่ายอื่นๆ (Minor Change) : ปรับปรุงฟอร์มการออกรายงานขอรับสนับสนุน (Print RFS)	฿ 547,000.00	1	547,000.00
1.2	ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการจัดการข้อมูล (Backend) : ปรับปรุงฟอร์มการคำนวณผลกำไรทางเศรษฐกิจของการจัดงาน และออกแบบหน้าจอผลลัพธ์ : ปรับปรุงการออกรายงานสรุปตามที่ สสปน. กำหนด : ปรับปรุงรูปแบบการคำนวณเงินสนับสนุนตามจำนวนพื้นที่ที่ระบุไว้ของฝ่าย Exhibitions : ปรับปรุงรูปแบบฟอร์มหนังสือต้อนรับสนับสนุน (Application Confirmation)	฿ 100,000.00	1	100,000.00
1.3	ปรับปรุงและตรวจสอบเครื่องมือ Web Service : ปรับปรุง Web Service ที่ถูกพัฒนาด้วย XML และ JSON : จัดให้มีทีมงานที่สามารถให้คำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องมือ Web Service	฿ 50,000.00	1	50,000.00
1.4	ทดสอบระบบตามโครงการ : จัดทำแผนการทดสอบระบบและเอกสารทดสอบระบบ : ดำเนินการทดสอบ คิดความประมานผล และปรับปรุงแก้ไข	฿ 80,000.00	1	80,000.00
	: ทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) : ติดตั้งระบบที่พัฒนาบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) : ออกแล บำรุงรักษา และรับประกันความมั่นคงของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี			
1.5	ปรับปรุงคู่มือการใช้งาน 10 ชุด	฿ 20,000.00	1	20,000.00
1.6	ต่ออายุ ลิขสิทธิ์ Kentico CMS	฿ 75,560.75	1	75,560.75
1.7	หลักสูตรอบรมการใช้งาน 1 วัน	฿ 48,000.00	1	48,000.00
		Sub Total		THB 920,560.75
		Vat 7%		THB 64,439.25
		Grand Total		THB 985,000.00

Remark :

- เขียนชื่อผู้รับสั่งซื้อ หรือทำใบสั่งซื้อแล้วสแกนกลับมาที่ payment@softdebut.com เพื่อให้เป็นใบสั่งซื้อจริงค่า
- ค่าบริการ สามารถหักภาษี ณ ที่ 3% ได้
- บัญชีเลขที่ 0123037229 ประเภทกระแสรายรัตน์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาถนนลาดทราย
- หลังจากชำระเงินแล้ว รบกวนส่งสำเนาสลิปใบโอนเงินมาที่ payment@softdebut.com พั้นอีกครึ่งใบในวันถัดไป



Customer sign to order
ลายเซ็นลูกค้าเพื่อสั่งซื้อ

Softde'but co., Ltd.
softdebut.com

(AUTHORIZED SIGNATURE)