

สัญญาจ้างดำเนินโครงการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยการสนับสนุนวัฒกรรมและเทคโนโลยี

Contactless & MICE Safety Venues

สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๓๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๘๔๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้จ้าง" ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานสาขาอยู่เลขที่ ๕๐๐/๖๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวอนุรักษ์ อินชีน และ นายธีรภัทร์ เอียงทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E1009122005431 ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้จ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินโครงการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยการสนับสนุนวัฒกรรมและเทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข แห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดใดเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๘ (แปด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๗ (สามสิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า



๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๘ (เก้า) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้อีกเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย สาขาถนนนิมมานเหมินท์ เชียงใหม่ จำนวน ๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพันข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมใหม่จำนวนครึ่งวันตามวรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพันจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบทั้ง

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๑,๔๘๕.๓๓ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบห้าบาทสามสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูก ๑ และผูก ๓

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผูก ๑ และผูก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน..... บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคากำไร ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายใต้กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในการนี้ที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ซักซ้ำ โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อุทกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อนาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยนตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาณ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาว่าต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยนตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้วิชีชสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเข่นว่า ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำนิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำนิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตรา้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคaphัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกเหนือนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เนื่องจากสาเหตุใดๆ ก็ได้ ไม่ว่าสาเหตุนั้นจะเกิดขึ้นจากสาเหตุใดก็ตาม

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ นี้ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อนึงด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ

เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่



กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว
ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยืนถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....



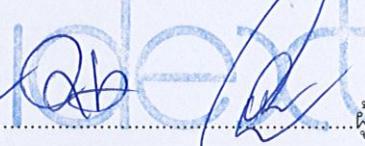
ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตติ อิศรากร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นางสาวอนุรักษ์ อินชีน และ นายธีรวัชร์ เขียงทอง)

กรรมการ

บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด

(ลงชื่อ).....



พยาน

ผู้อำนวยการ

(ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวนิตา มาทิพย์)

บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๒๗๐๔๕๘๐๕

เลขคุณสัญญา ๖๕๐๓๒๔๐๐๒๐๗



อ.ส.5 ใบสัมภาระตัวบุตรสาว

เลขที่ 02145

วันที่ 29 มีนาคม 2565

เลขประจำตัว 0505555007201 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีออกฯ บริษัท ไอเด็กซ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่สบบจ.จ.บ้าน	ชื่อสถานที่ -
ห้องเลขที่ -	ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -	
เลขที่ 500/60	หมู่ที่ 2
ต.ดอก/ซอย -	แยก -
ถนน -	แขวง/ตำบล แม่เหียะ
เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่	จังหวัด เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50100	

อู่สัญญา
เลขประจำตัวอู่สัญญา 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

ได้เสียภาษีแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตรากำลแสดงปี ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ยกลด�다ตตราสาร	940,000	00
ต่าอย่างแสดงปี	940	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	940	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 011875 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565

เลขประจำตัวบุตรสาว อ.ส.4 ดือ 0850001025650329-000025



(ผู้รับผิดชอบ ปานแอลอน)

ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลจังหวัดเชียงใหม่

ใบสัมภาระตัวบุตรสาวนี้จะสมบูรณ์สิ้นเดือนเมื่อหนังสานเจ้าหน้าที่ออกแสดงปีของหน่วยเก็บภาษีออกฯ
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จขึ้นเบื้องต้นแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประมูลเชิงรุนห์ทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ ยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยการสนับสนุนวัตกรรมและเทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues**
2. **ชื่อกิจกรรม ยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยการสนับสนุนวัตกรรมและเทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues**
3. **งบประมาณ**
วงเงิน 1,000,000 บาท (ราคางานล่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ : 65-1IN01001
4. **หลักการและเหตุผล**

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ สามารถใช้เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศไทยได้ โดยมีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของไมซ์ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติ เนื่องจากอุตสาหกรรมไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เข้าร่วมงาน โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้า ส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนี้ในการจัดงานไมซ์ยังมีประโยชน์ที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบัน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้จัดงานประชุมและนิทรรศการที่ไม่สามารถดำเนินการจัดงานได้ในรูปแบบปกติ เพื่อเป็นการยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมที่มีการชุมนุมกันเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้งานประชุมและนิทรรศการหลายกิจกรรมต้องถูกยกเลิกหรือถูกเลื่อนออกไป ทำให้ผู้จัดงานประชุมและได้รับผลกระทบโดยตรงอย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักรถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย และเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก รวมถึงเพื่อเป็นการเตรียมรองรับการเปิดประเทศ ได้เริ่มเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจาก

สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ครั้งนี้ จึงได้จัดทำกิจกรรมระดับอุตสาหกรรมไม่มีชีวิตด้วยการสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 1) กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการไม่มีชีวิต 2) กิจกรรมนำเสนอวัตกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการไม่มีชีวิต เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3) เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไม่มีชีวิต ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ และ 4) กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับสนับสนุน Inno-Voucher จาก สสปน.

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการไม่มีชีวิตและผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถร่วมกันยกระดับการใช้นวัตกรรมในการจัดงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการจัดงานและการเข้าร่วมงานงานอย่างปลอดภัย
- 5.3 เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับร่วมเป็นภาคีเครือข่ายของ สสปน. ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ
- 5.4 เพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues สำหรับเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดประชุมสัมมนา จัดงานแสดงสินค้า ได้อย่างปลอดภัยและพร้อมรองรับการเปิดประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
 - 2) แผนการส่งมอบงานตามโครงการ
 - 3) โครงสร้างทีมงานและผู้ที่รับผิดชอบ
 - 4) การออกแบบสร้างสรรค์อิมเมจ และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual)
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน ได้อย่างเหมาะสม สำหรับกิจกรรมดังนี้
 - 1) ห้องกิจกรรมหลัก อาทิ กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมนำเสนอวัตกรรม เวทีในการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
 - 2) ห้องกิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับสนับสนุน Inno-Voucher จาก สสปน. จำนวน 2 ห้อง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสปน.

- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาจำนวน 5 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวน 5 ครั้ง
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 อาทิ ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังได้ ทั้งช่วงเข้าและบาย จำนวน 1 คน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพูดพิธีกรตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงานที่วางไว้ตลอดจนกำกับการดำเนินรายการของพิธีกรให้เป็นไปตามที่ได้เสนอแนะ และ สสปน. เห็นชอบ
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร และค่าที่พัก 1 คืน จำนวน 3 ห้อง
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Live Steaming พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรมหลัก พร้อม อุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด โดยเผยแพร่ตามช่องทางที่ สสปน. กำหนด ทั้งนี้สัญญาณในการ Live Steaming จะต้องมีความเสถียรและมีประสิทธิภาพตลอดทั้งงาน
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแพลตฟอร์มและบริหารจัดการทำ Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจนการจัดทำ Online/Onsite Matching ตามวันและเวลาที่ สสปน. กำหนด จำนวน 1 วัน
- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำงาพนิ่ง 2 คน และช่างวีดีทัศน์แบบมืออาชีพ 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวีดีทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

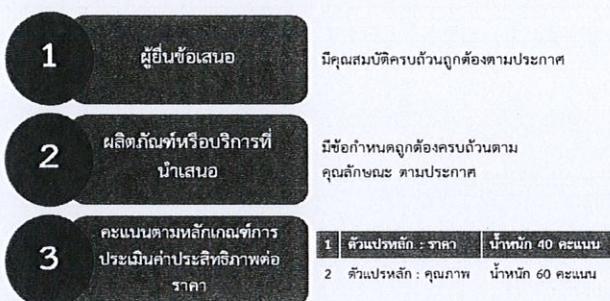
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่มีอยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนข้อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักระดับ
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายield ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักระดับ
ตัวแปรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรองที่ 2	วิธีการดำเนินงาน พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบสร้างสรรค์อิมเมจ การออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ที่น่าสนใจ รวมถึงการออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย	50
ตัวแปรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 เรียบร้อยแล้ว และต้องจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงการออกแบบสร้างสรรค์ริมงาน/ออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.13 เรียบร้อยแล้ว และต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราเบี้ยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าเบี้ยละ 5 ของราคากิจกรรมที่ได้รับจ้าง

13. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราเบี้ยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. อาการแสดงปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้

ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจังจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายได ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจังเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจังด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งสืบจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการยกเลิกสัญญา

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาก่อนที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกด้วยรวมเป็นสำคัญ
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวทัศวรรณ ขมขิต
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151
2. นายพีรชัย อัศดาชาตรีกุล
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Peerachai_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6042



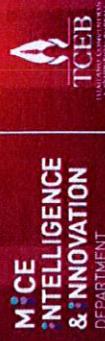
ยกระดับอุตสาหกรรมในเชิงด้วยการสนับสนุนวัตถกรรมและเทคโนโลยี **Contactless & MICE Safety Venues**

กิจกรรม ประจำรอบด้วย:

- กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมของค้าความรู้และความเข้าใจทางด้านวัตถกรรมและเทคโนโลยี
- แก่ผู้ประกอบการในเชิง
- กิจกรรมนำเสนอวัตถกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการในเชิง เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและวัตถกรรม
- เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบุรุษผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการในเชิง ในการพูดคุยและทักษะการค้า
- กิจกรรมนำเสนอวัสดุกันภัยเพื่อขอรับสนับสนุน Inno-Voucher จาก สสปบ.



ผู้เข้าร่วมงาน: ผู้ประกอบการในเชิง และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีและวัตถกรรม จำนวน 150 ท่าน



ພາບການສ້າງຕົວທາງ



Contactless & MICE Safety Venues



แผนการดำเนินงาน Timeline กิจกรรมของงาน

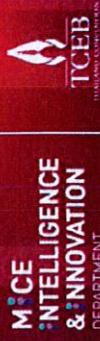
MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

หัวข้อ	รายละเอียด	กำหนดการ
จัดให้มีการประชุมหารือ กิจกรรมของงาน	<ul style="list-style-type: none">- นำเสนอแผนงานต่อสสปน. เพื่ออนุมัติ- สรุปแผนภาระรวมการจัดงาน- นำเสนอการออกแนวกราฟที่คาดลักษณะงานเพื่อให้สสปน.อนุมัติ	หลังจากเขียนสัญญา
การลงทายปัญญา ผู้เข้าร่วมงาน	การบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสปน.	ก่อนงาน 30 วัน
ประสานงานสถานที่จัดงาน	ประสานงานกับโรงแรมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ก่อนงาน 30 วัน
ประชาสัมพันธ์ก่อนงาน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ส่ง eDM เพื่อดำเนินการเชิญ ยืนยัน และแจ้งเตือนก่อนเข้าร่วมงาน	ก่อนงาน 30 วัน
Business Matching	<ul style="list-style-type: none">- นำผู้อุปถัมบ Seller และ Buyer จากการลงทะเบียนผ่านระบบ BizConnect Application เข้าสู่ระบบ- Pre - Matching ตามตารางนัดหมายที่กำหนด- ระบบส่ง Final Appointment ให้กับ Seller และ Buyer	ก่อนงาน 20 วัน
เตรียม/ซ้อมการประชุม	แนะนำระบบการประชุมออนไลน์และฝึกอบรมวิทยากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อระบบและเนื้อหาการประชุม	7 วันก่อนงาน
วันก่อนจัดงาน	Test Run ระบบและซักซ้อมคิวและ scene ทั้งหมดก่อนงานเริ่ม	5 วันก่อนงาน
ประชาสัมพันธ์ลังงาน	ขอความหลังจดหมาย สั่งแบบสอบถาม และ Evaluation ให้ผู้เข้าร่วมงาน	1-3 วันหลังจัดงาน



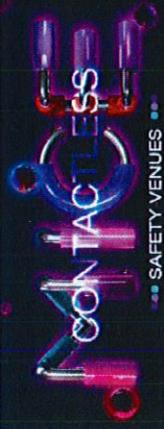
แผนการดำเนินงาน

Timeline การประชุมพันธ์



ครั้งที่	จุดประสงค์	รายละเอียด	กำหนดการ
1	เชิญร่วมงาน	ส่ง Email เชิญชวนร่วมงาน ตามฐานข้อมูลประเทศไทย ของผู้เข้าร่วมงาน	ก่อนงาน 30 วัน
2	รายละเอียดการจัดงาน สิ่งคุณภาพเบียนเข้าร่วมงาน	แนบสิ่งค์ในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน สำหรับผู้ ร่วมงานแต่ละประเทศ เช่น ผู้ผลิตเทคโนโลยี, ผู้ ประกอบการ ในซึ่งเป็นต้น	ก่อนงาน 25 วัน
3	ยืนยันและให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	ส่ง Confirmation Email ตอบรับการเข้าร่วมงาน (Auto Email)	หลังการออกฟอร์มลง ทะเบียน
4	แจ้งต่อคณะกรรมการเข้าร่วมงาน กำหนดการ และราย ละเอียดของงาน	ส่งสิ่งค์ในการเข้าร่วมงานสำหรับผู้เข้าร่วมแบบ Online และรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการจัด งาน	1 วันก่อนงาน
5	ขออนุญาตหลังงาน	สิ่งสำหรับดูแลผู้เข้าร่วมหลัง แบบสอบถามหลังงาน	1-3 วันหลังงาน





แผนการดำเนินงาน

Timeline

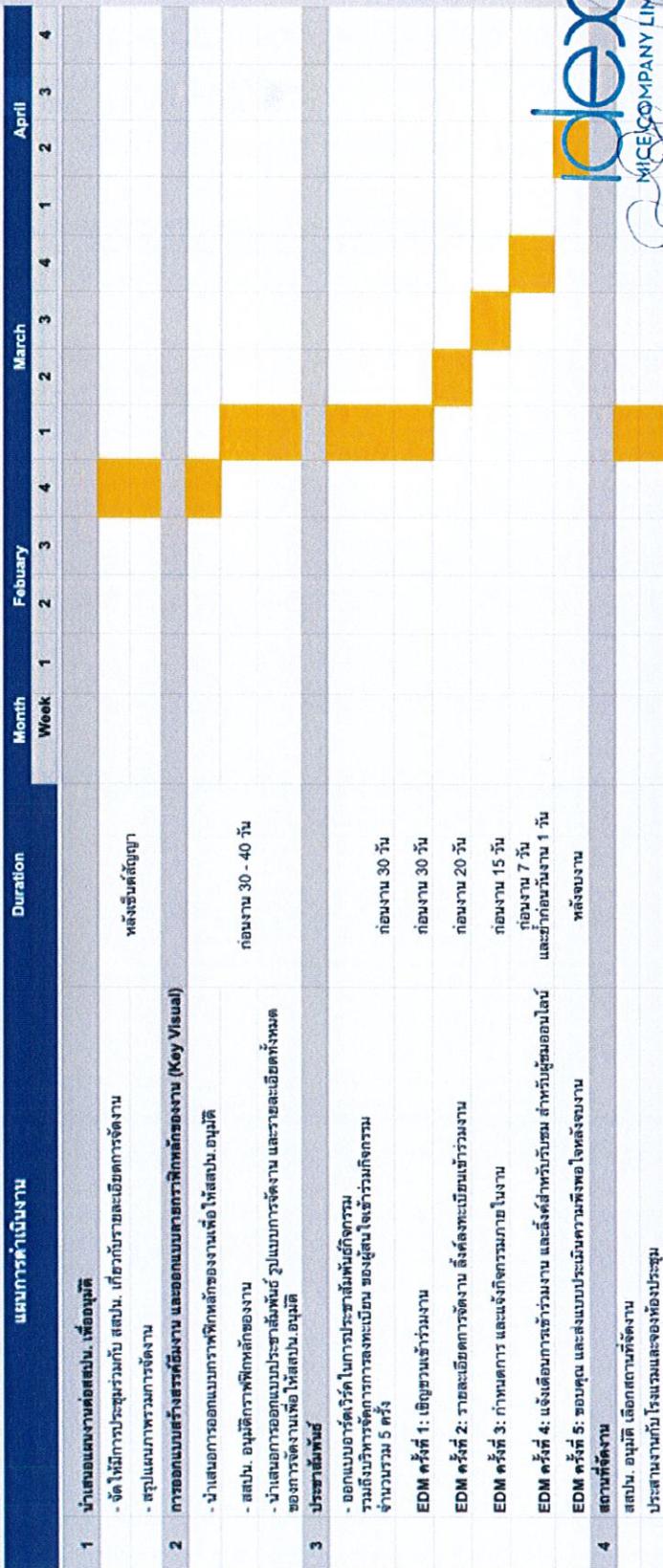
MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT



แผนการดำเนินงาน MICE Techno Mart 2022

กิจกรรมประจำเดือน:

- กิจกรรมสำนักงานเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยในเชิงผู้ประกอบการฯ ไปยังผู้ใช้บริการ
- กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog ภายใต้ชื่อ MICE Techno Mart ให้ลูกค้าสามารถมาขอเชื้อเชิญและนับถือห้องนี้
- เปิดเวทีในการแสดงธุรกิจเชิงนวัตกรรม งานวิสาหกิจเพื่อเทคโนโลยีในเชิงผู้ใช้บริการฯ ให้ลูกค้าสามารถมาขอเชื้อเชิญและเทคโนโลยีเพื่อห้องนี้
- กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อห้องนี้ เช่น Inno-Voucher จาก สสส.



Contactless & MICE Safety Venues



MICE COMPANY LIMITED

โครงการทักษิณ

Idext Team

TCEB
THAILAND CONFERENCE & EXHIBITION BOARD
MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

CONTACTLESS
SAFETY VENUES



Chief Planner
Teerapat, Pat
Pat@idext.co.th
+66 89 434 3223



**Graphic designer/
Production**
Nattawat, Nat
Nattawat@idext.co.th
+66 80 500 8507



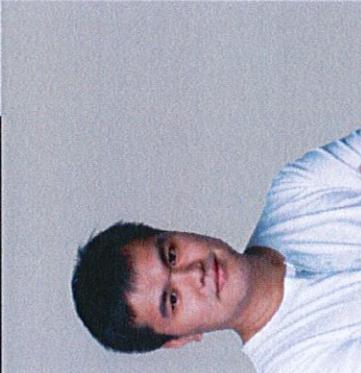
Project Manager
Kanchavee, Sunny
Sunny@idext.co.th
+66 85 723 1406



Project Manager
Nattinee, Ja-ae
Nattinee@idext.co.th
+66 07 239 4402



IT supporter
Teerawee, Poi
Teerawee@idext.co.th
+66 87 458 8833

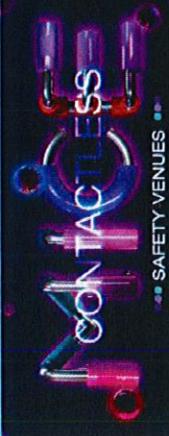


Project Handler
Ominrada, Omm
Ominrada@idext.co.th
+66 93 236 6465

Contactless & MICE Safety Venues

idext
MICE COMPANY LIMITED

6



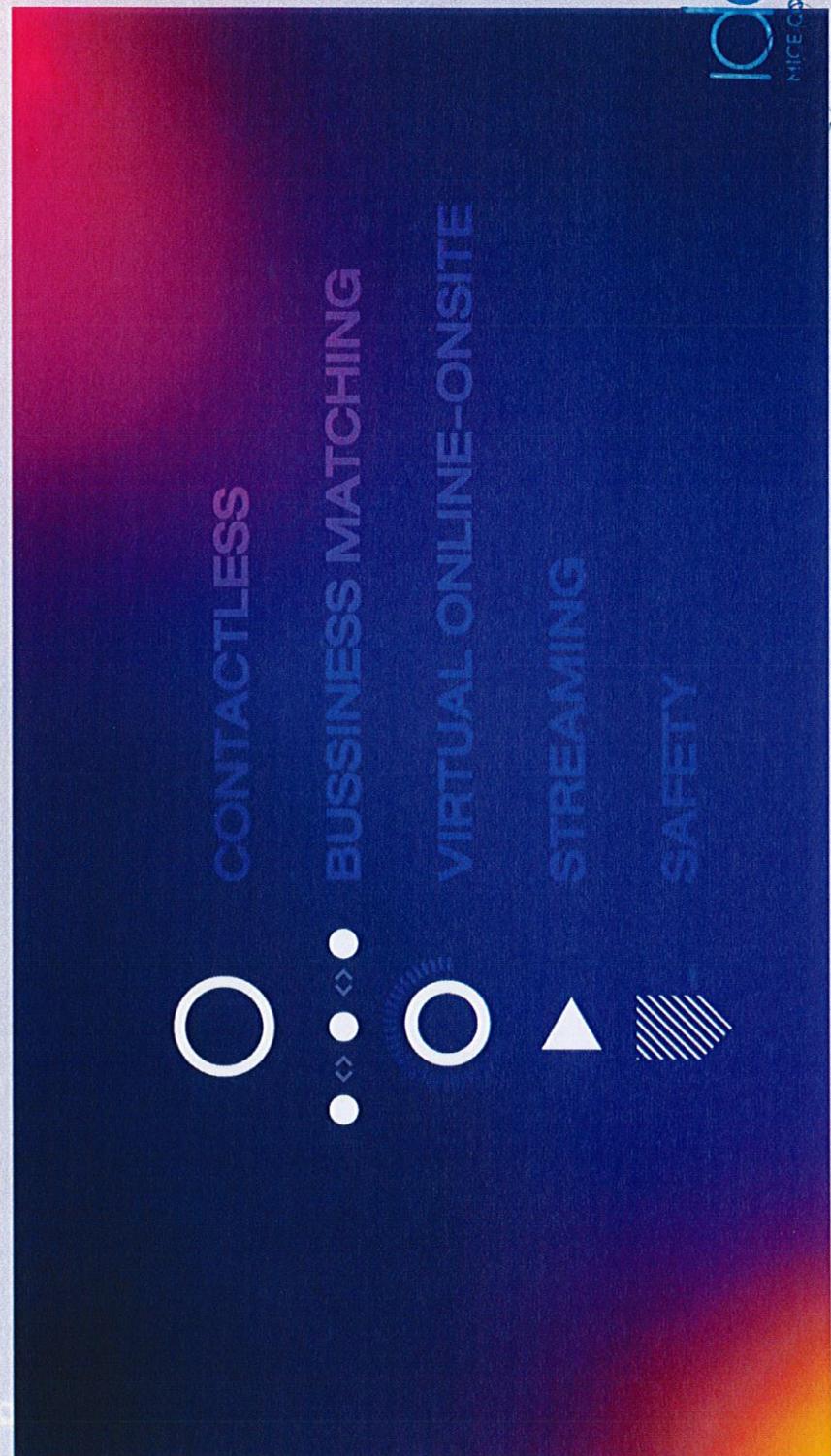
ออกแบบ Key Visual

สัมมนาดิจิทัลสื่อสัมมนาทางการและสถานที่ของผู้ผลิต

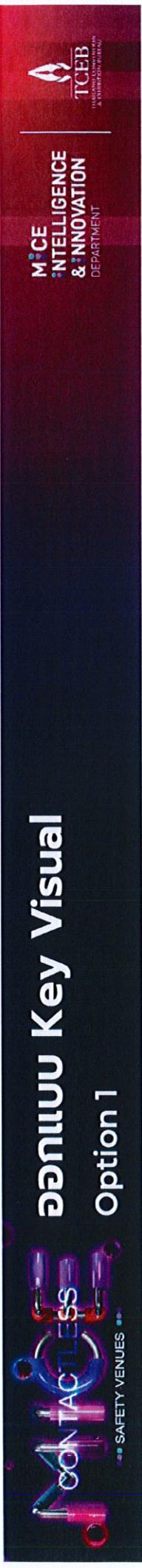
จัดโดย

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

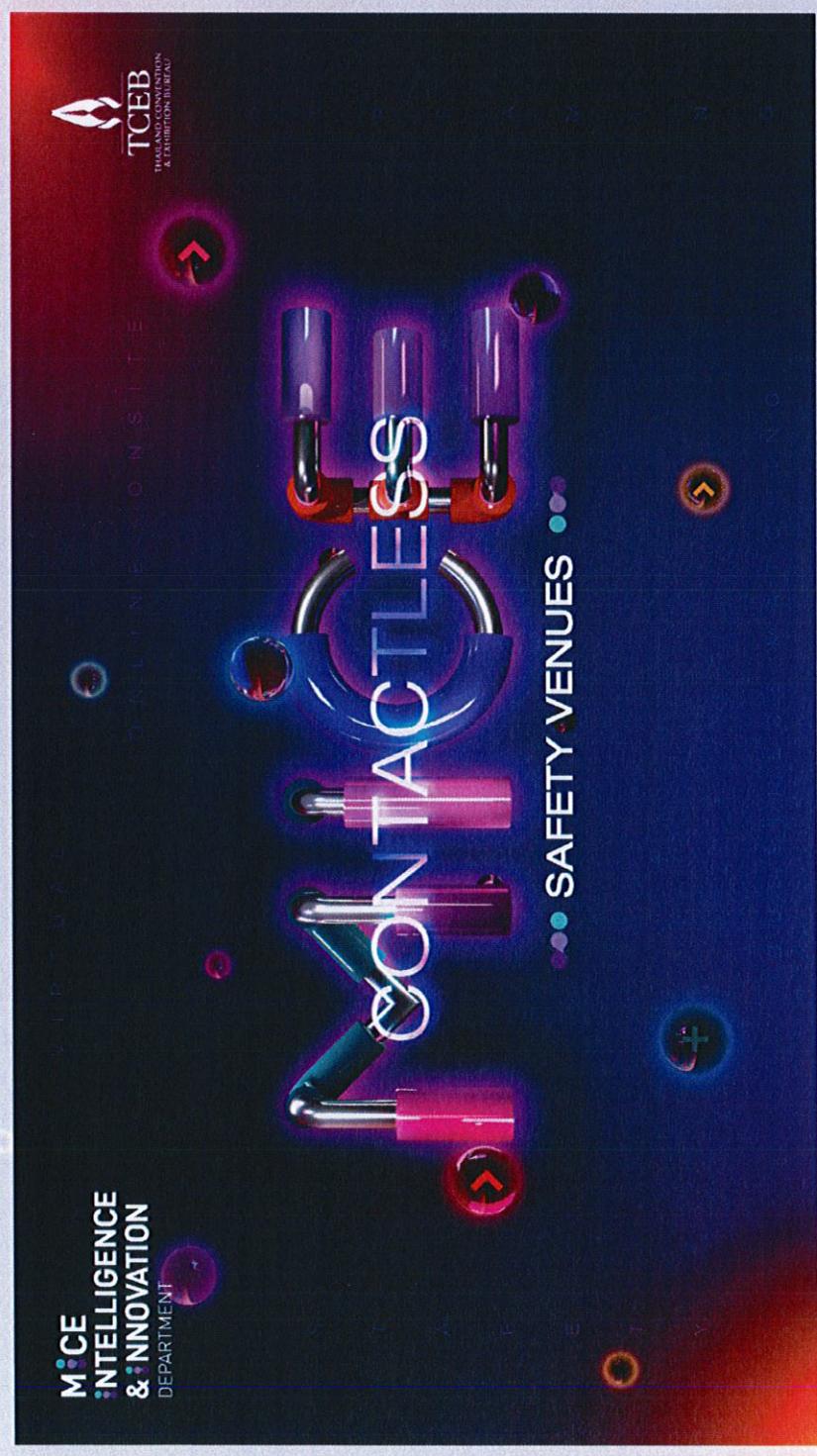
TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD



Contactless & MICE Safety Venues



ออกแบบ Key Visual Option 1



MICE
ຮູບກາງ ພອරນກ່ສ້ອດັກຄວາມເປັນ
ຫຸ່ນຍົບຕໍ່ ບັດກຣນ ເກຣໂນໄລຍ່ ດົຈດອດ

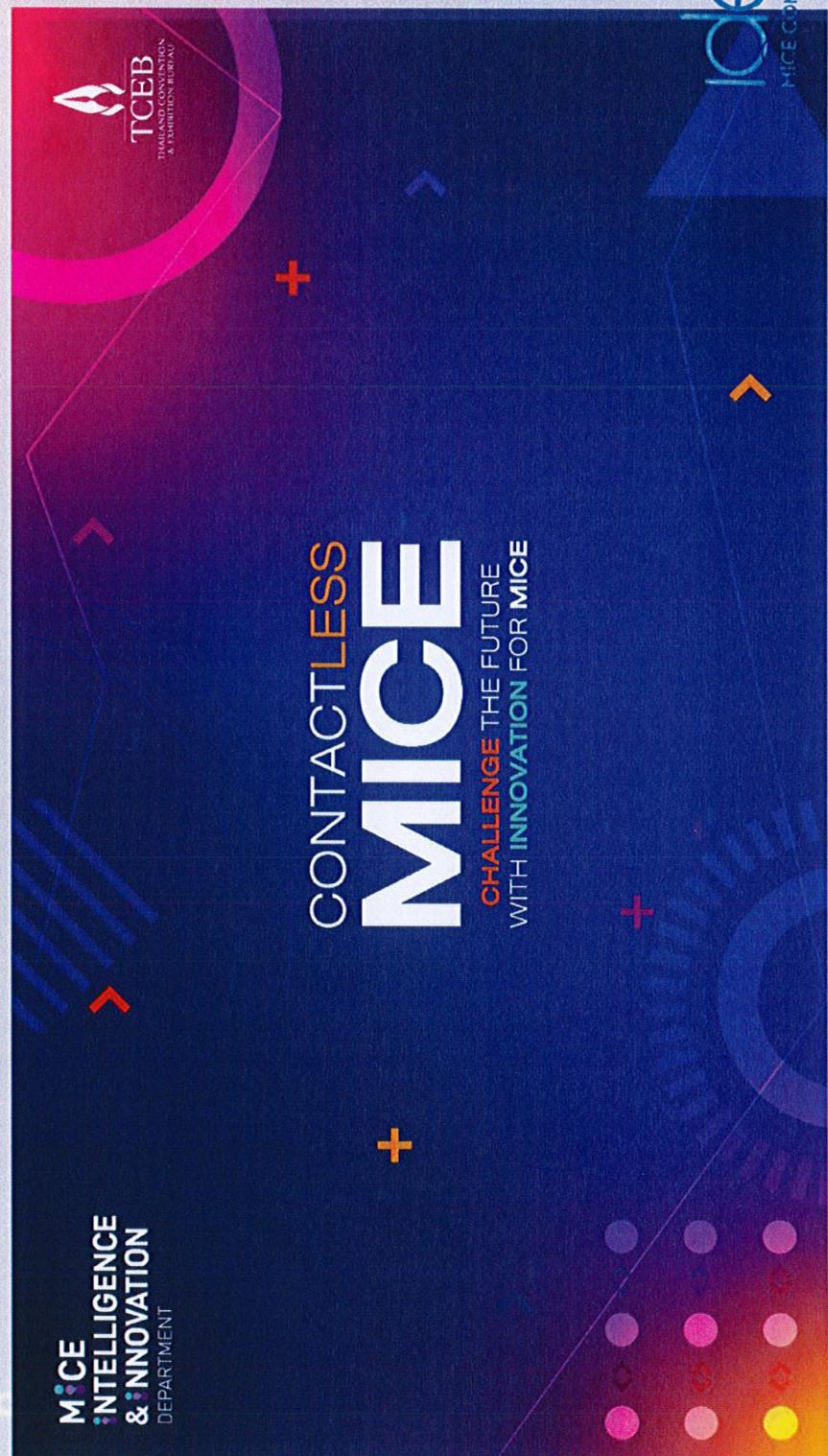
Contactless

ດ້ວຍບັນສ້ອດັກຄວາມໃສ ແຕ່ບ່ອງເຫັນ
ຄລ້າຍກາຮເຊື່ອນຕ່ອງກ່າວນ ຄວາມສົບອອງ
ໜັງຈອຄອນພົວເຕັກ ແລະເປັນກາຮເຊື່ອນ
ກັນກ່າວຄ່າວ່າໄນສີ

Safety Venue
ດ້ວຍບັນສ້ອດັດເຈນ ສ້ອດັກ onsite

Icon

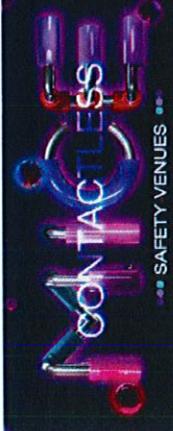
+ ສັງລັກບະນົບ Safety
▶ Stream, Play
➤ Contactless > personal
space ຂອງຄົມບັນໃກ້ລ້າດ້ຽງກັນ
ກັນ social distance **next**



Contactless & MICE Safety Venues

ออกแบบ Key Visual

Option 3



องค์ประกอบของ MICE สื่อถึง Activity ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในงาน

MICE องค์ประกอบแบบ “MICE”

- M : การเรียน, ให้ความรู้
- I : การพบปะ
- C : การ Present
- E : การทำงาน การพูดคุย ติดต่อ ผ่านทางออนไลน์

Contactless
ใช้ TEXT สื่อสาร
กรอบวงกลม > Personal Space

คนกับคนล้องต่ำย ต่อ การนำเสนองานในไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยใช้เว็บไซต์ เป็นสัญลักษณ์

Contactless & MICE Safety Venues

1. กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้านด้วยตนเอง
และการนำเสนอโดยผู้ประกอบการในเชิง

2. กิจกรรมนำเสนอแบบวันต่อวันผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการ ในเชิง เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยี และบวัตกรรม

3. เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการในเชิง กิจกรรมทางพื้นที่และกัวะประเทศ

4. กิจกรรมนำเสนอผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อขอรับสับสนบุญ Inno-Voucher จาก สสป.



สถานที่จัดงาน

Venue



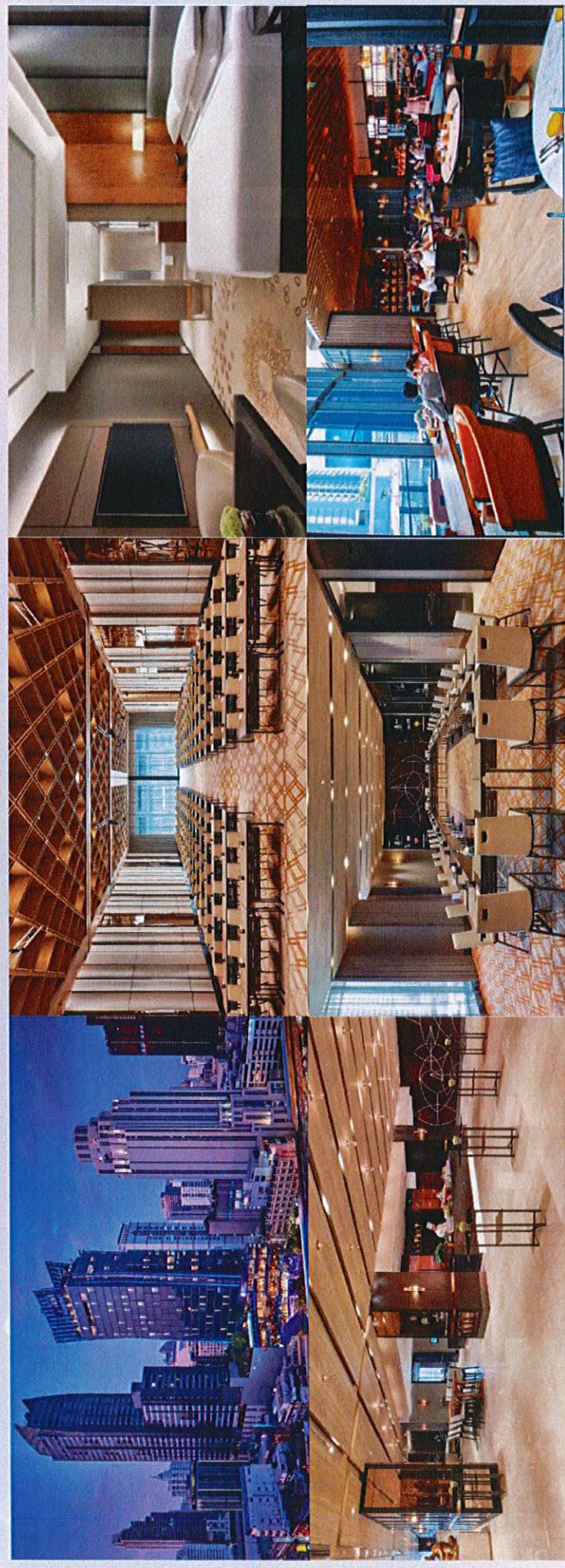
Contactless & MICE Safety Venues



MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

Venue

Option 1: Hyatt Regency Bangkok Sukhumvit



Address: 11 Sukhumvit Soi 13 Rd, Khlong
Toei Nuea, Khet Wattana, Bangkok 10110
Tel: 02 098 1234 [**Direction**](#)

Contactless & MICE Safety Venues

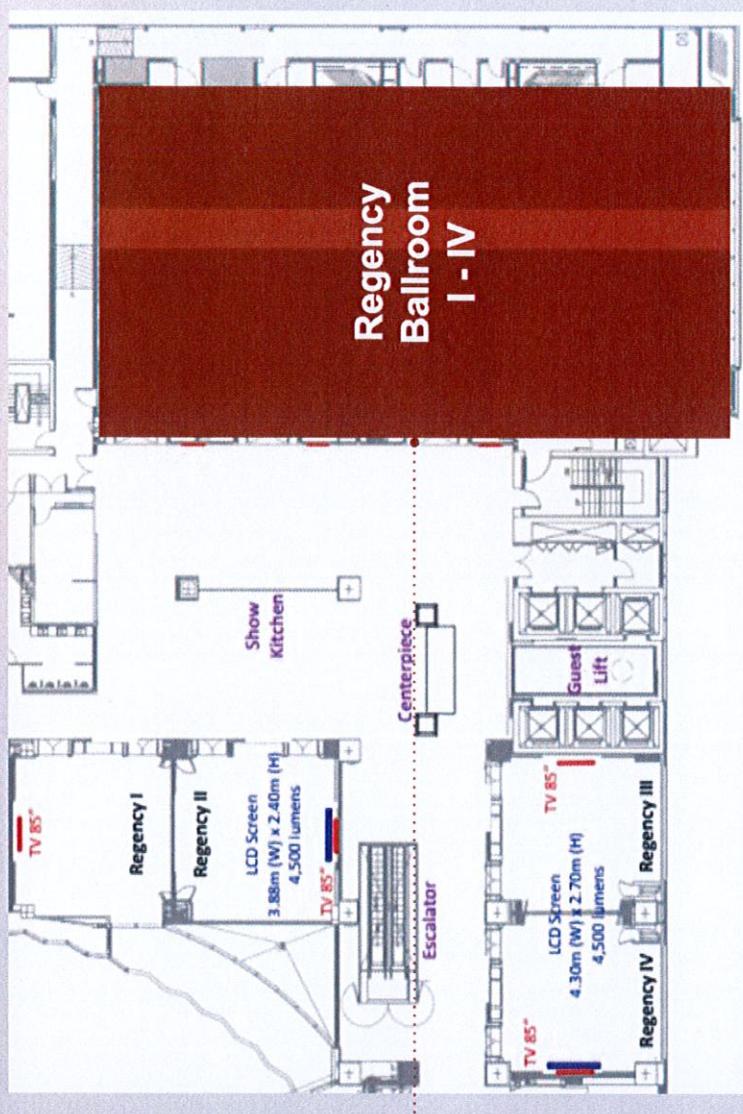


ห้องกิจกรรมหลัก

Regency Ballroom

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD



ห้องกิจกรรมหลัก ทาง กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมนำเสนอเวทีการเจรจาธุรกิจ
โดยจะต้อง รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน
และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย

Contactless & MICE Safety Venues

THEATER 150 PAX

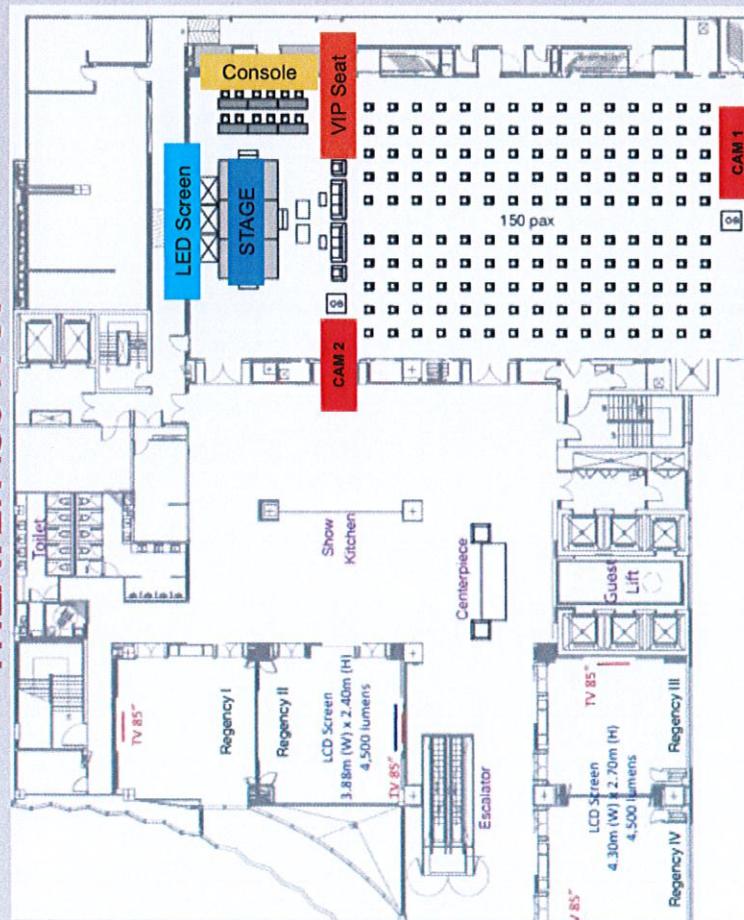
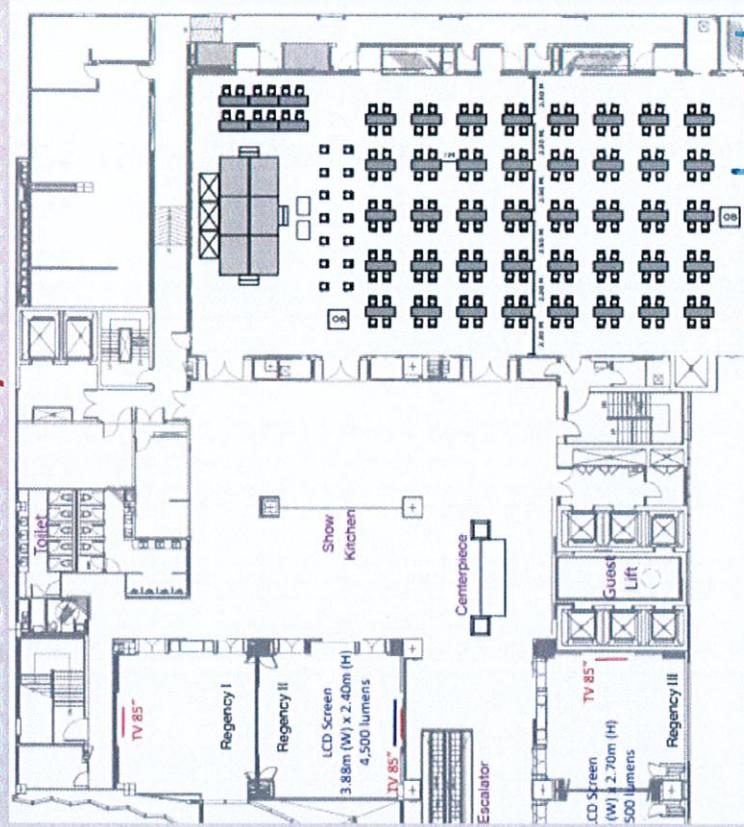


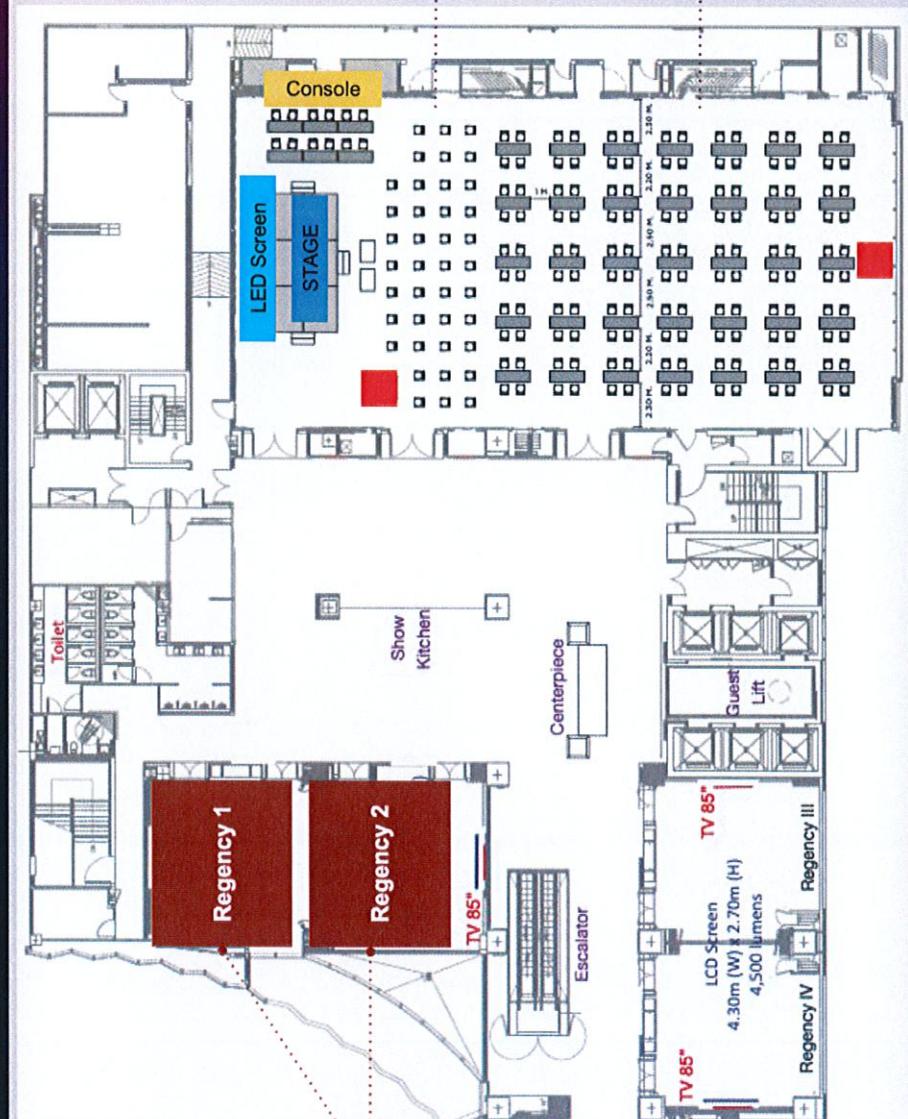
TABLE TOP 160 PAX/ THEATER 14 PAX



index
MICE COMPANY LIMITED

ກ້ອງກວດຮັບຫຼັກ ອາກ ກ່ອງຮັບສັນນາ ກ່ອງຮັບຜູ້ທ່າງວົນທະນາ ໄດຍຈະຕ້ອງ ຂອງຮັບຜູ້ທ່າງວົນທະນາ
ແລະຕ້ອງຄໍາເນັດກ່ອງຮັບຜູ້ທ່າງວົນທະນາ

Contactless & MICE Safety Venues



ห้องเก็บของในน่าเล่นอ
ผลิตภัณฑ์

Table Top 35 Table
Total: 140 Seats

dext
MICE COMPANY LIMITED

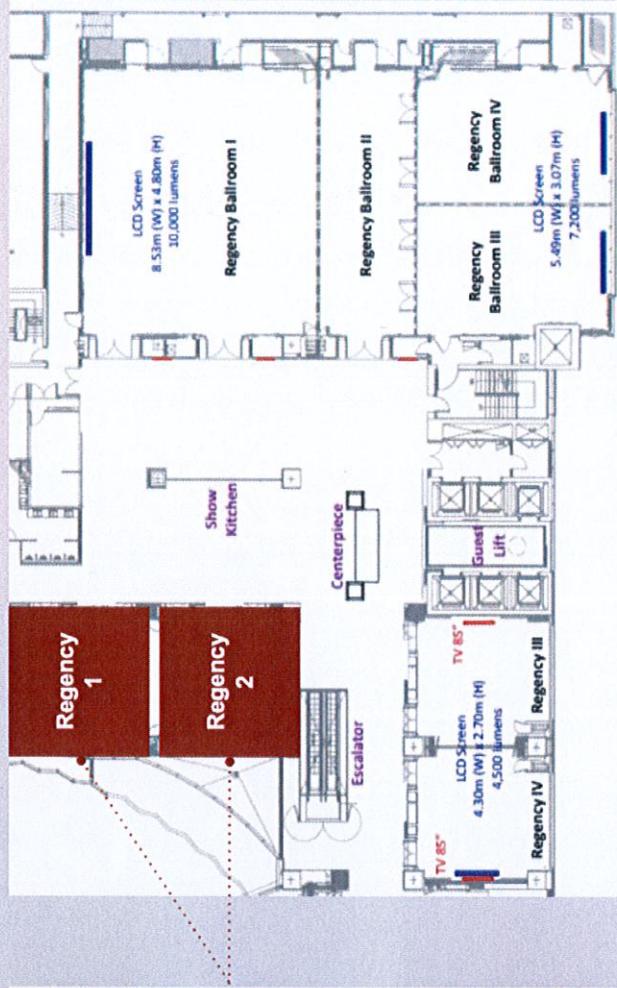


ห้องกิจกรรมสำหรับแสดงผลลัพธ์ภาระโภคในโลจี

Regency 1, 2

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

TCEB
THAILAND CONFERENCE & EXHIBITION BOARD



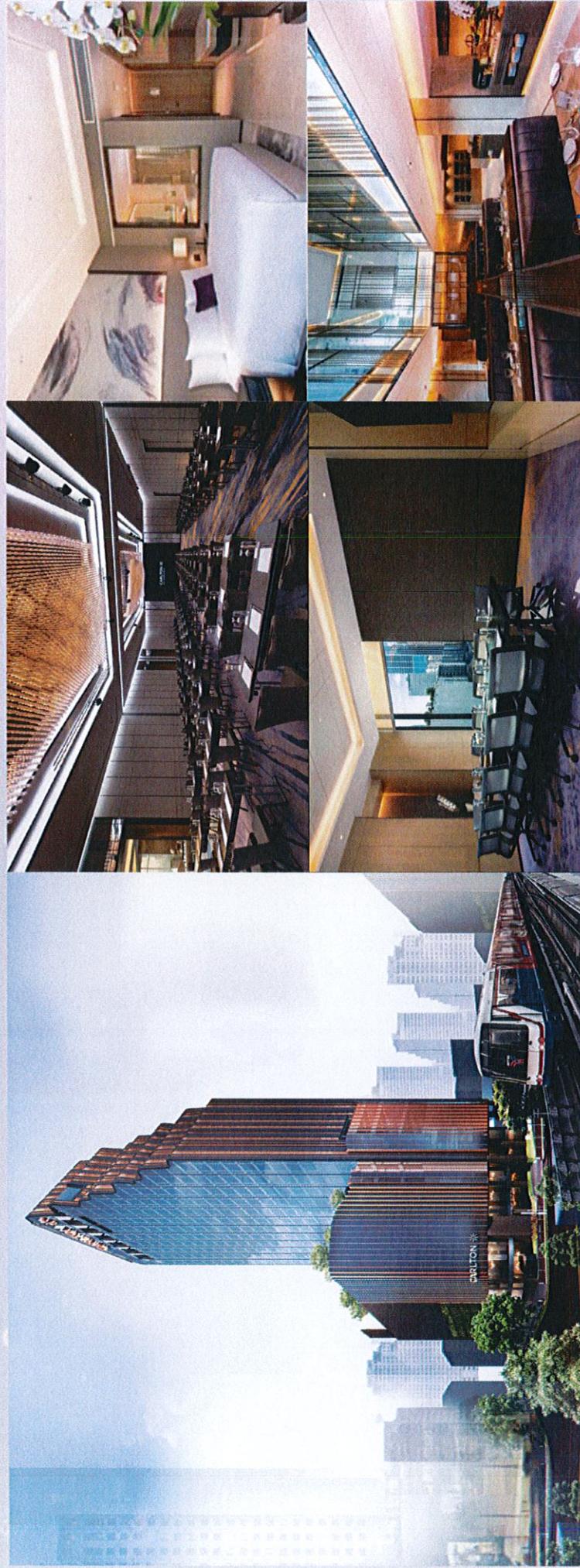
JU.LECT
SOLUTIONS FOR YOUR BUSINESS NEEDS

ห้องกิจกรรมสำหรับแสดงผลลัพธ์ภาระโภคในโลจีเพื่อรองรับสับเปลี่ยน Inno-Voucher จาก สลาก Ju.LECT
จำนวน 2 ห้อง โดยจะต้องจองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการควบคุม COVID-19



Venue

Option 2: Carlton Hotel | Bangkok Sukhumvit



CARLTON 
HOTEL | BANGKOK SUKHUMVIT

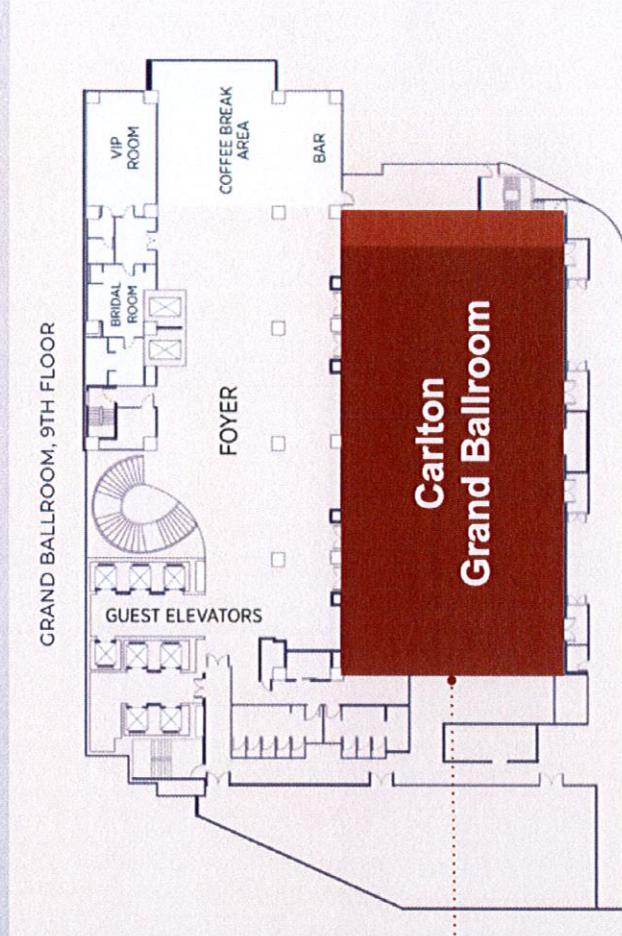
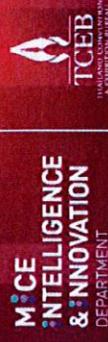
Address: 491 Sukhumvit Rd, Khlong Toei
Nuea, Watthana, Bangkok 10110
Tel: 02 090 7888 [Direction](#)

Contactless & MICE Safety Venues

ห้องกิจกรรมหลัก

Carlton Grand Ballroom

CONTACTLESS
SAFETY VENUES



ห้องกิจกรรมหลัก อาทิ กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมนำเสนอวัสดุรรม เวทีในการเจรจาธุรกิจ
โดยจะต้อง รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามแนวทางมาตรการความปลอดภัย



THEATER 150 PAX

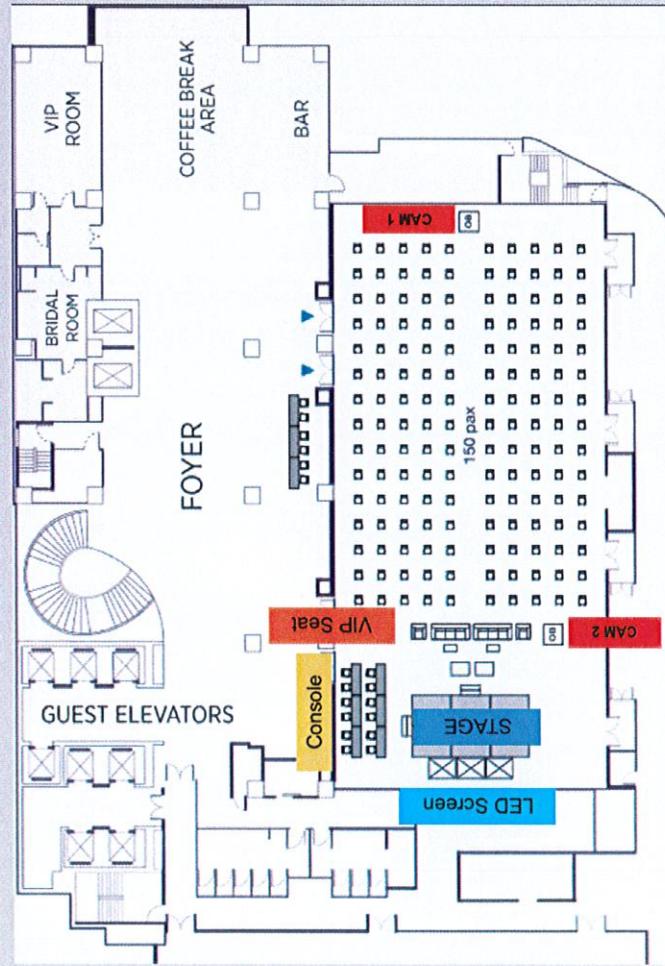
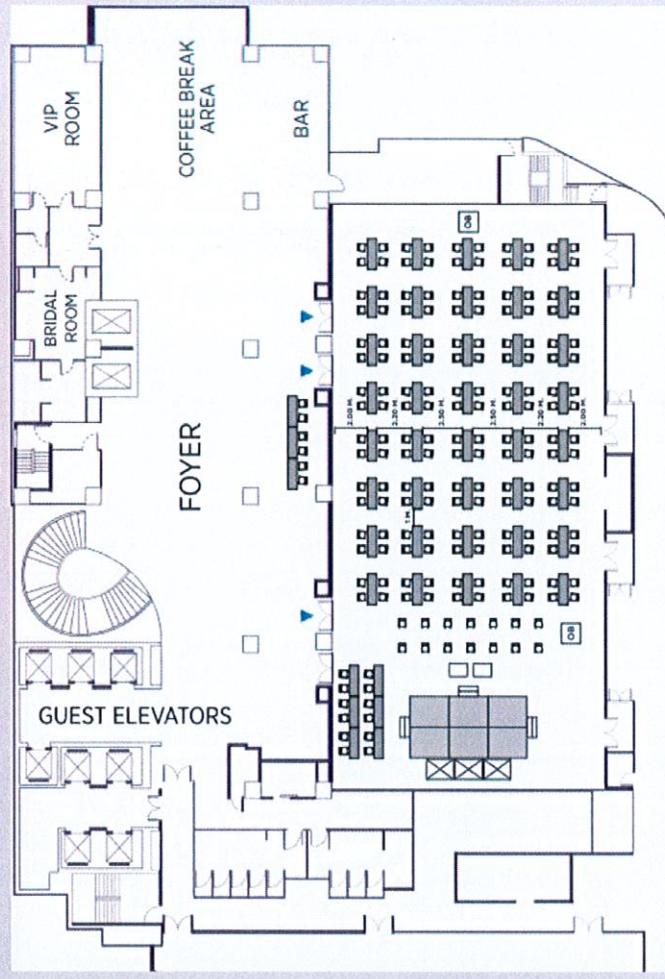
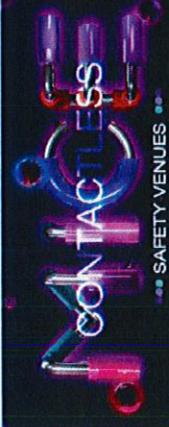


TABLE TOP 160 PAX/ THEATER 14 PAX



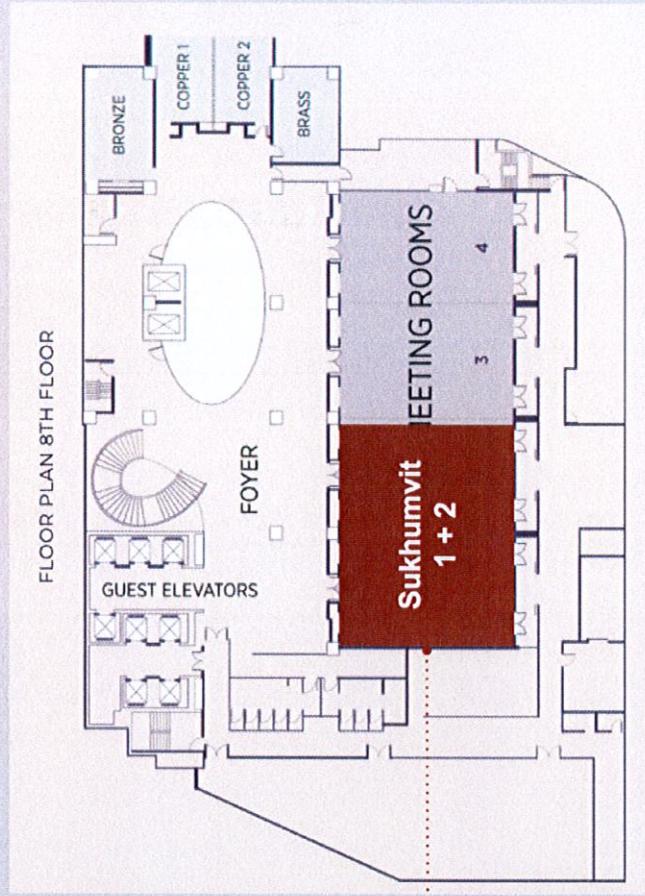
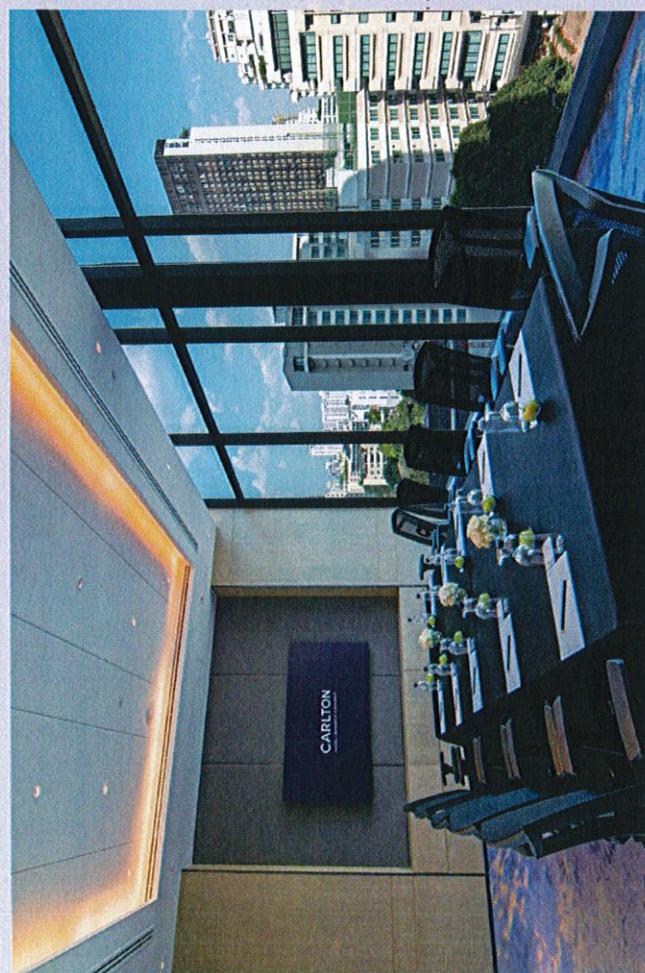
ห้อง Kongkrumหลัก อาทิ กิจกรรมสัมนา กิจกรรมนำเสนอสัมมนา เวทีในการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้อง รองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย



ห้องกิจกรรมบำบัดเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี

Sukhumvit 1+2

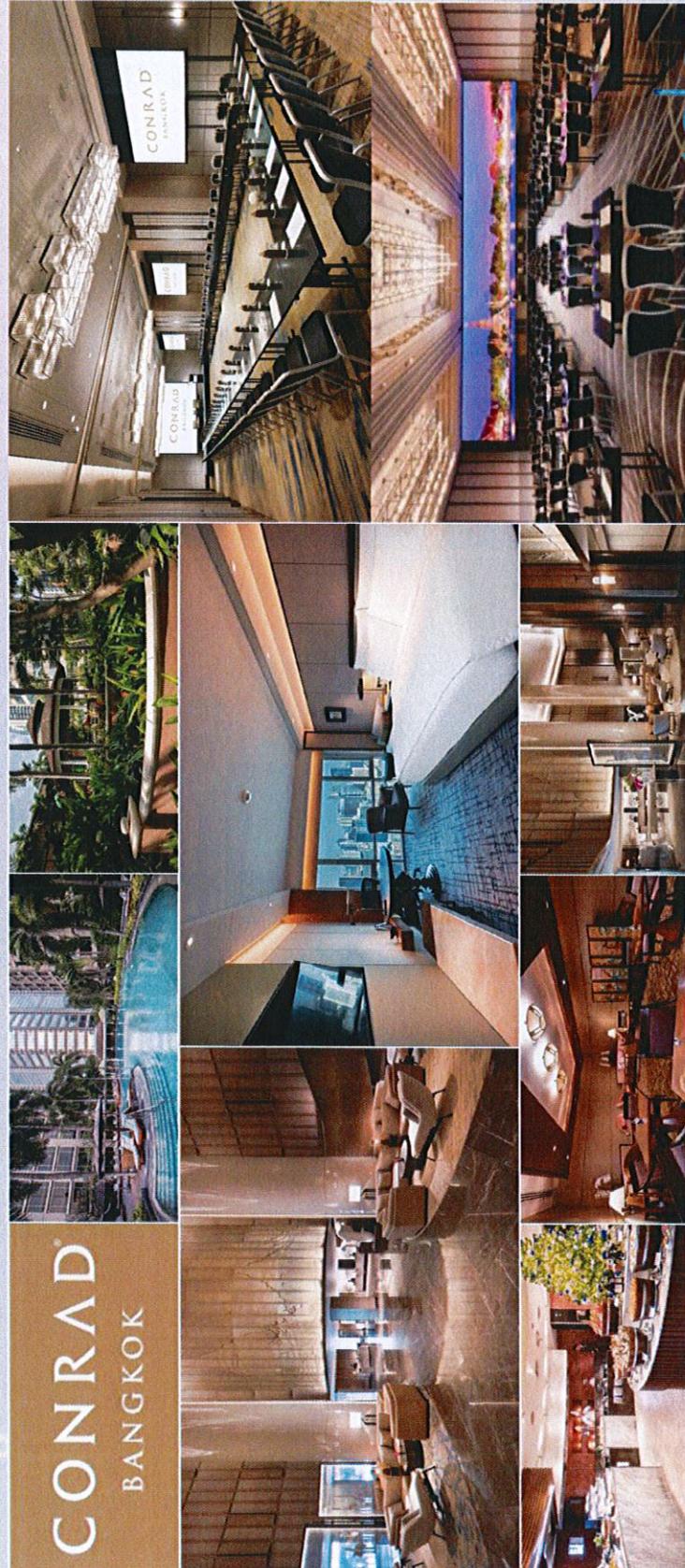
TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD
MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT



ห้องกิจกรรมบำบัดเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับสมบัติสุขุม Innova-Voucher จาก สสส.ในประเทศไทย
จำนวน 2 ห้อง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการควบคุมโรค

Contactless & MICE Safety Venues

Venue Option 3: Conrad Bangkok



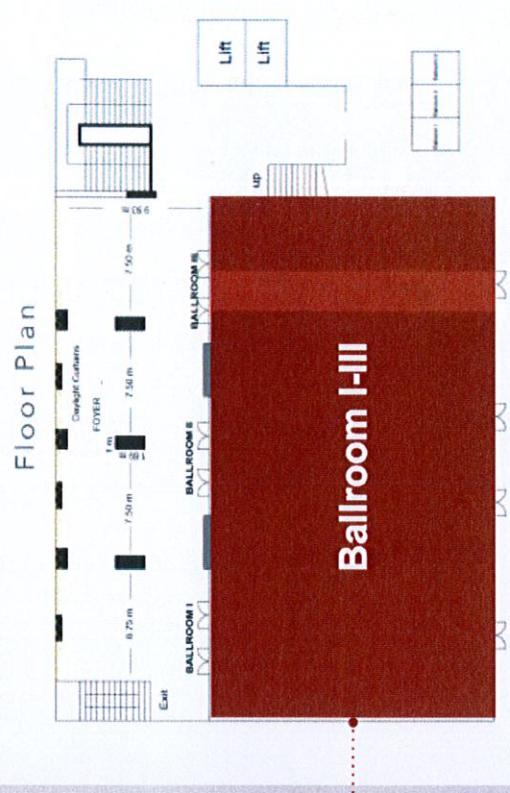
CONRAD
BANGKOK

CONRAD
BANGKOK

Address: 87 Witthayu Rd, Lumphini,
Pathum Wan District, Bangkok 10330
Tel: 02 690 9999 [**Direction**](#)



ห้องกิจกรรมหลัก Ballroom I-III



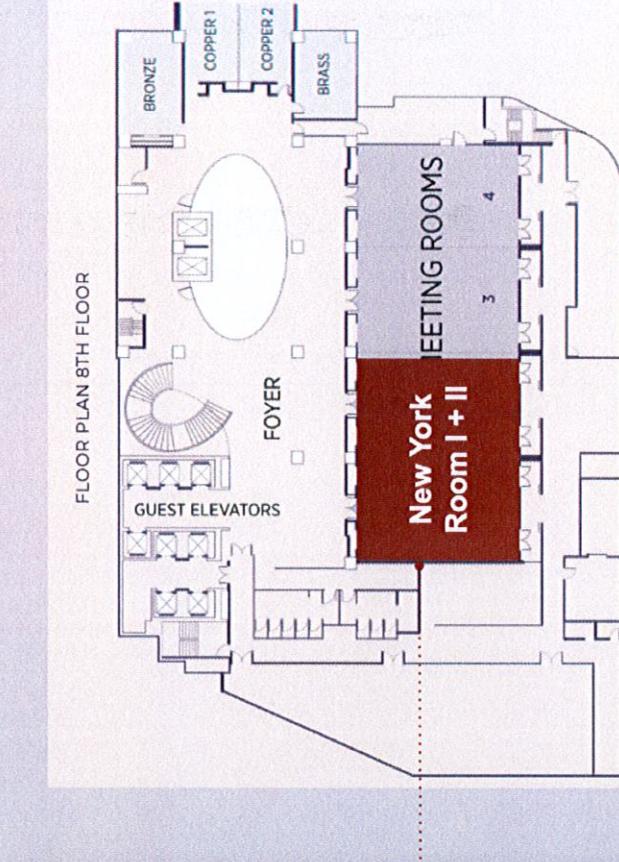
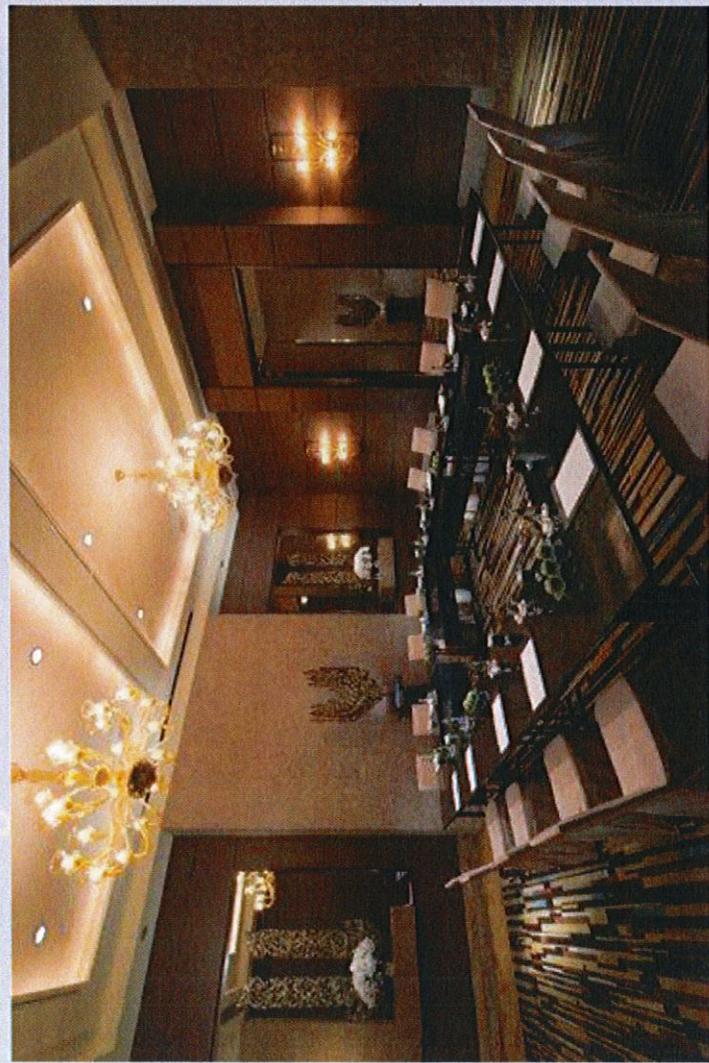
ห้องกิจกรรมหลัก อาทิ กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมนำเสนอวัสดุธรรม เวทีในการเรียนรู้ภาษาต่างๆ ให้กับนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

Contactless & MICE Safety Venues

contactless
SAFETY VENUES

ห้องกิจกรรมสำหรับอพลิเคชันก้าวไกลยังคงเป็นไปได้ New York Room I + II

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT



ห้องกิจกรรมสำหรับอพลิเคชันก้าวไกลยังคงเป็นไปได้เพื่อขอรับสบับสบุบ Inno-Voucher จาก สสปบ MICE COMPANY LIMITED

จำนวน 2 ห้อง โดยจะต้องจองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 20 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการควบคุมโรค

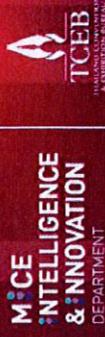
Contactless & MICE Safety Venues

อาหารว่าง และอาหารกลางวัน



ผู้รับว่างจะต้องวัดเดรียบ อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน

ออกแบบมาตรฐานพัฒนาระบบบริการ



ผู้รับว่างวังต้องออกแบบมาตรฐานพัฒนาระบบบริการและเนื้อหาข่าวบน 5 ชั้น
งานในการบรรเทาสับพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
จำแนก 5 ครั้ง เช่น

- **EDM** ประชาสัมพันธ์งาน
- **Poster** สำหรับประชาสัมพันธ์ Social Media
ตามช่องทางต่างๆ ที่ สสป. กำหนด

The slide features a large 3D rendering of a conference room with a table and chairs, overlaid with the text "CONTACTLESS MICE". Below the 3D model, there is a grid of circular icons representing different services:

- SAFETY VENUES
- Ad Tech
- Customer Engagement
- AI, Robotics, I.O.T.
- Crowd Management
- Business Matching
- Energy management
- Sustainability Management
- Virtual Exhibition provider
- Registration, Service & Survey
- Virtual/Hybrid Event Management
- Wellness tech (Food & Health)
- Logistic, Transformation, Travel Tech
- Human resource and Lifestyle

At the bottom of the slide, there is a footer with the TCEB logo and contact information:

สงวนสิทธิ์ของสถาบันการจัดการและพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว TCEB
ลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมที่จัดโดย TCEB ได้ที่ www.tceb.or.th
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า TCEB
โทรศัพท์: ๐๘๑-๒๔๓๗๙๙๙๙๙ โทรสาร: ๐๘๑-๒๔๓๗๙๙๙๙๙๙
อีเมล: info@tceb.or.th หรือ service@tceb.or.th
สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้า TCEB
โทรศัพท์: ๐๘๑-๒๔๓๗๙๙๙๙๙ โทรสาร: ๐๘๑-๒๔๓๗๙๙๙๙๙๙๙
อีเมล: info@tceb.or.th หรือ service@tceb.or.th



MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

CONTACTLESS

SAFETY VENUES

ลงทะเบียนตัวย�认 BizConnect Application



ผู้รับข่าวจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ เว็บไซต์ LIMITED



ลงทะเบียนผ่านด้วยระบบ BizConnect Application



dext
MICE COMPANY LIMITED

www.dext-mice.com

กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมและภาคโน้มย้ายผู้ประกอบการไทย
MICE INNOVATION

Contactless & MICE Safety Venues

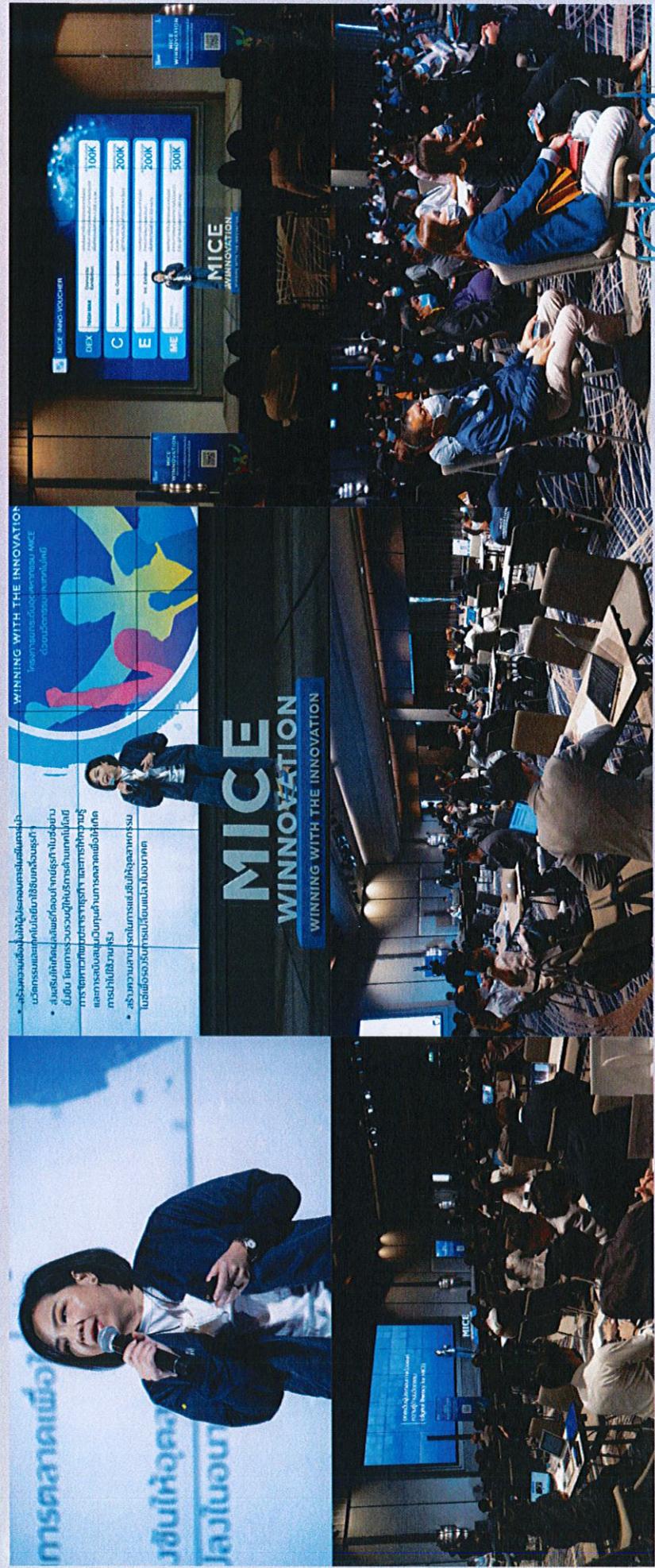
กิจกรรมสัมมนา

MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

contactless
SAFETY VENUES

MICE WINNOVATION
WINNING WITH THE INNOVATION

การตลาดเมืองไทย
การบริหารจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล



กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเชื่อในการดำเนินวัตถุประสงค์และภาระของประเทศไทย

Contactless & MICE Safety Venues



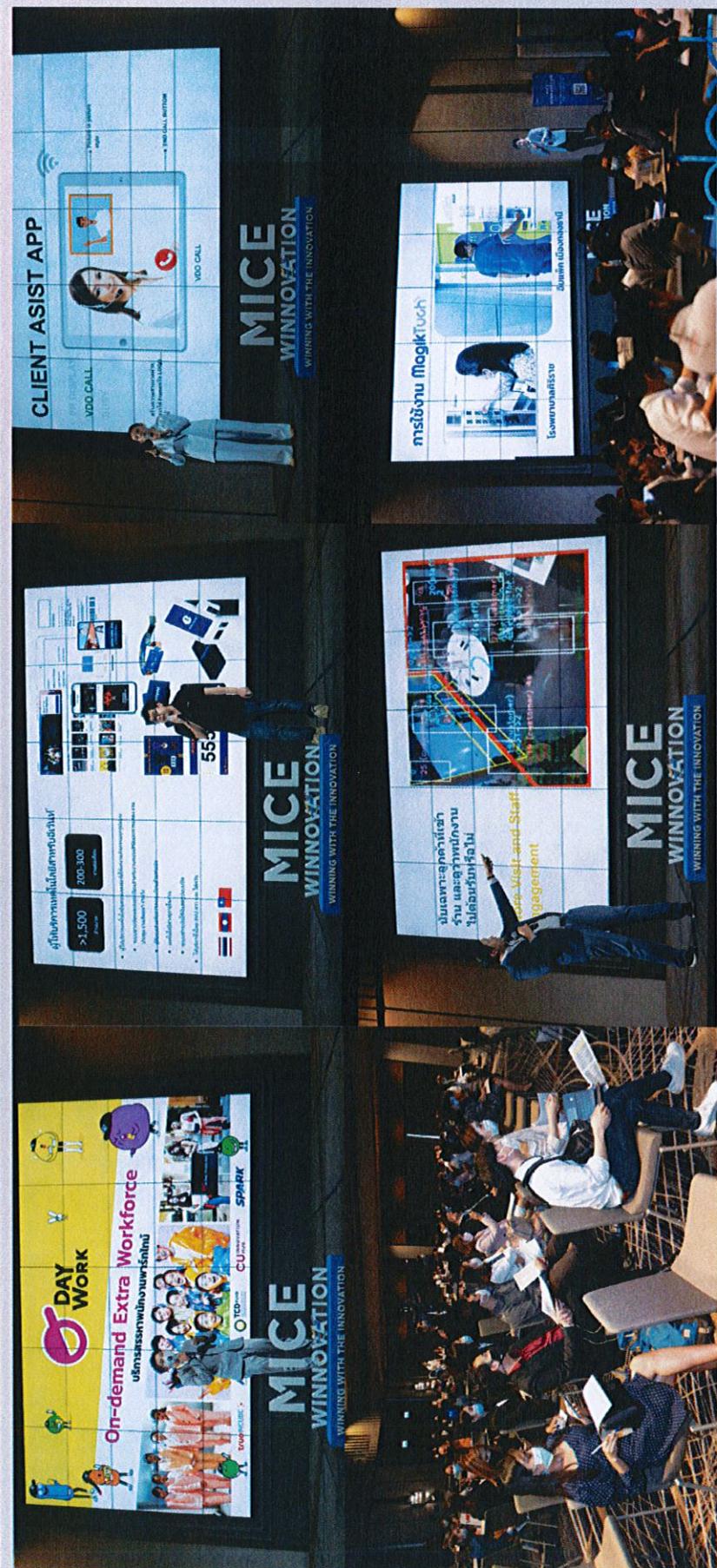
SAFETY VENUES

1. กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้านเบ็ดเตลlok และเทคโนโลยีแห่งการบริการในเช

2. กิจกรรมนำเสนอแนวโน้มวัตถุประสงค์เทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการ มีช เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและ บวัตถุประสงค์

3. เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการในเช ก็งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ

4. กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อรับสับสบบ Inno-Voucher จาก สสปบ.



กิจกรรมบำบัดสส康บวัตกรรมของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ประกอบการ ในช่องทางการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรม

Contactless & MICE Safety Venues

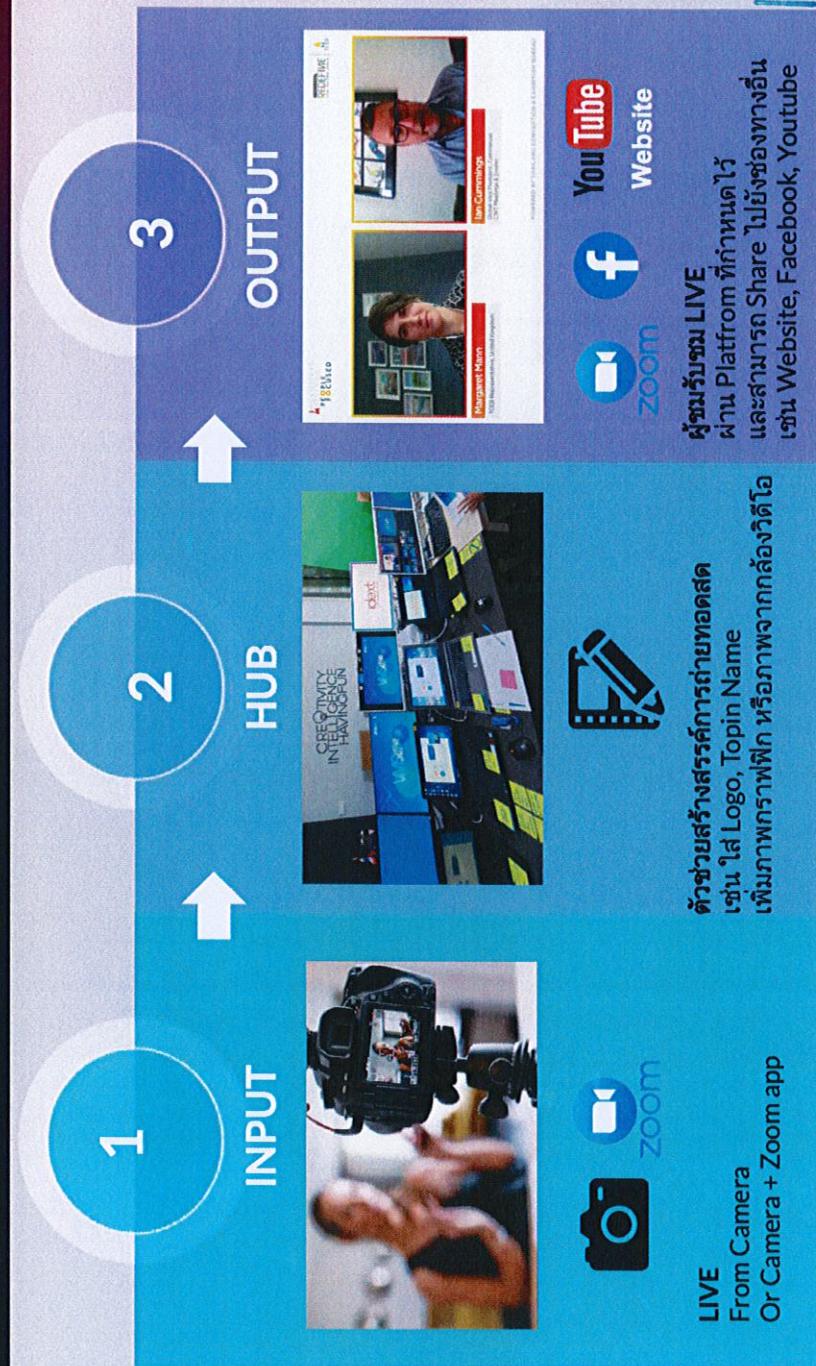
index
MICE COMPANY LIMITED

LIVE STREAMING PROCESS

The diagram illustrates the Live Streaming Process in three main stages:

- INPUT**: Shows a person holding a camera.
- HUB**: Shows multiple screens displaying video feeds from various cameras.
- OUTPUT**: Shows a YouTube channel interface with video thumbnails and viewer interaction.

CONTACTLESS and **SAFETY VENUES** are mentioned at the bottom left.



โดยเผยแพร่ตามช่องทางที่ สสบ. กำหนด ก็จะเป็นสัญญาณในการ Live Streaming จะต้องมีความเสถียรและเป็นสักวิชาพอดอลด้วยงาน

LIVE STREAMING SYSTEM

LIVE STREAMING SYSTEM

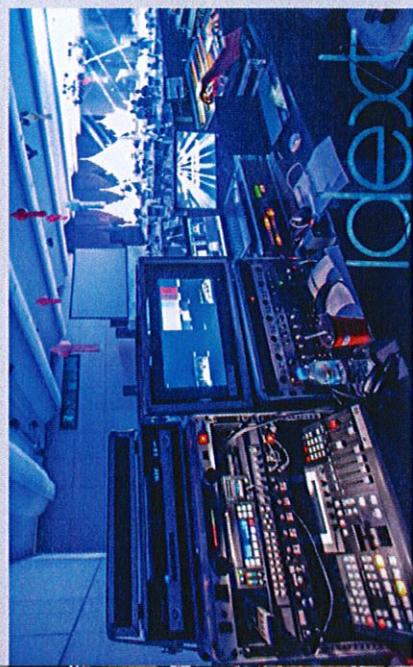
- 1.) Software
- 2.) Computer
- 3.) Streaming Team
- 4.) ระบบ Internet สำหรับการ Live Stream
- 5.) วัสดุเก็บ ตัดต่อและบันทึกไฟล์วิดีโอ Full HD ที่สามารถรับชมได้ยังช่วงหลัง





Light & Sound System

- Speakers (Main PA + Monitors)
- Mixing Console
- Microphones
- Cables & Accessories
- Technicians during conference



Speaker Presentation Set



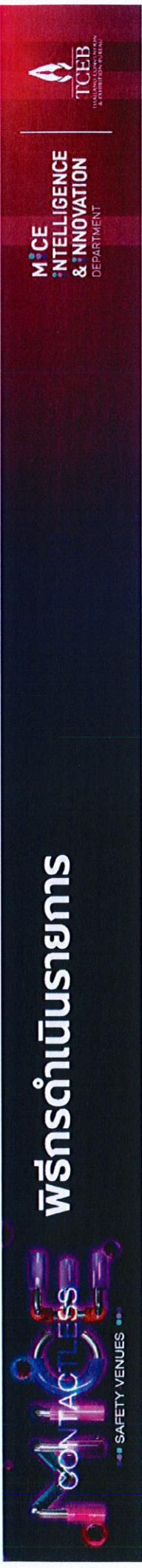
2x Comfort monitors
duplicating the screens which
the audience can see, for the
Speaker's easy reference.



Countdown Timer operated wirelessly
from the AV control. Shows remaining
time.



DSAN PerfectCue is the industry leading
clicker system.
We will provide you with 2 clickers, having
a distance of up to 100m each.



ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัสดุสำเร็จตามกำหนดเวลาและคุณภาพที่กำหนด
ที่สามารถสรุปเป็นหน้าที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังได้ กิจกรรมเช่าและขาย จำนวน 1 คน



ค่าใช้จ่ายวัสดุภารกิจ



ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานกับวัสดุภารกิจและรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุภารกิจ และค่าที่พัก 1 คืน จำนวน 3 ห้อง



1. กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการในชีวิต

2. กิจกรรมนำเสนอแบบตัวอย่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการ ในชีวิต เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรม

3. เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการในชีวิตในกรุงเทพมหานครและกัวลาลัมเปอร์

4. กิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับสนับสนุน Inno-Voucher จาก สสปบ.

Business Matching

Online

Onsite

Business Matching Platform

Timeslot

SELLER

Business Matching

**Morning Session (8 Slots)
09:00 - 12:30**

09:00	09:30	10:00	10:30
11:00	11:30	12:00	12:30

Tech Provider

ក្រសួងរៀបចំការពីរ

BUYER

**Afternoon Session (8 Slots)
13:30 - 17:00**

13:30	14:00	14:30	15:00
15:30	16:00	16:30	17:00

**កាលពីរ: 30 mins/ time slot*

Onsite Business Matching

Tabletop

- 40 exhibitor (seller) onsite behind the pitch stage
- 30 mins per slot
- 40 IBM table set 2 sides, 2 Seat eachside
- Standard signage across the board.
- Plugs for the exhibitor
- Channel for streaming
 - TCEB Facebook
 - Jublia Platform

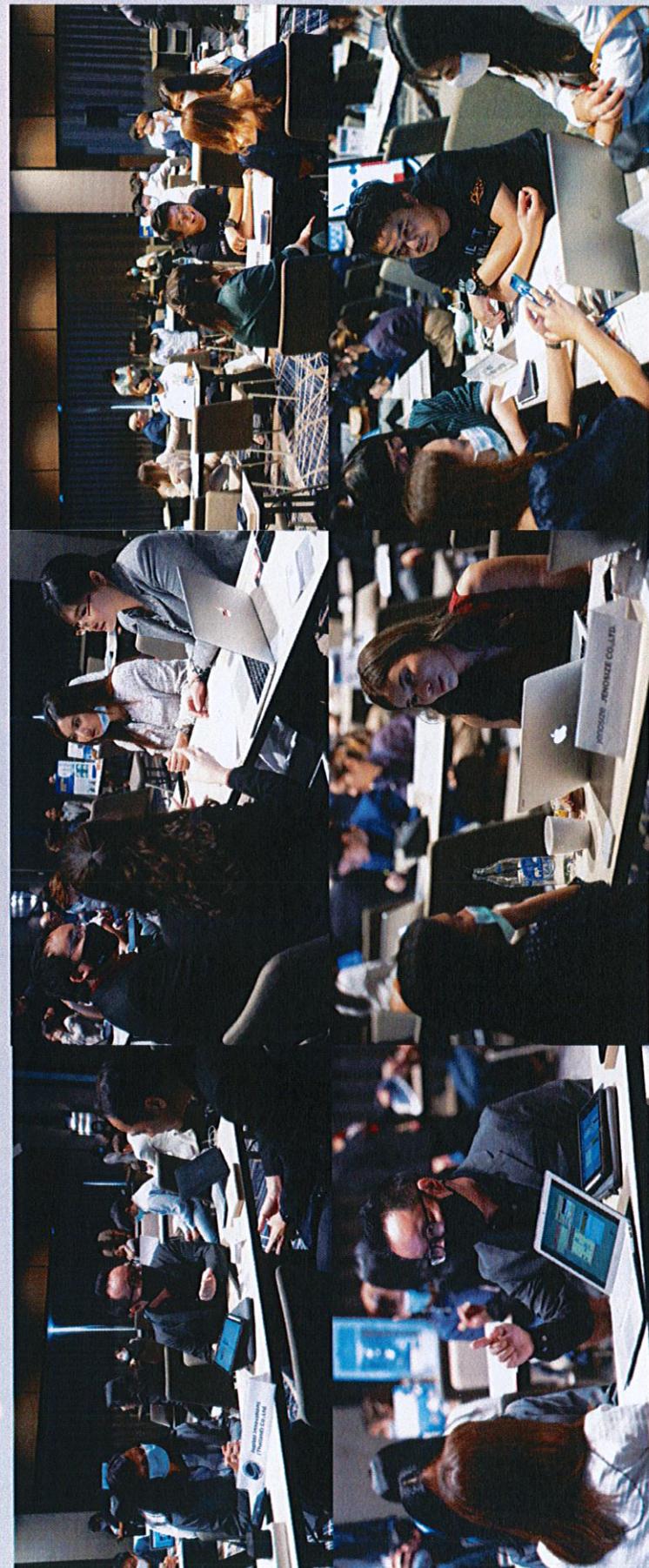


Equipments

- LED Screen Backdrop size 6 x 3 m. (Key Visual)
- 2x Speaker presentation set (Timer + ppt)
- Live streaming set
- Light & Sound System

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเต็มแพลฟอร์มและบริหารจัดการท่า Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบผู้ผลิตหรือผู้ซื้อ ในการคัดกรอง ประเมิน เนื้อหา ความต้องการ ของผู้เข้าร่วม ทั้งแบบ Pre matching และ During Matching ตามวันระยะเวลาที่ สอนไป. กำหนด จำนวน 1 วัน

Onsite Business Matching



ผู้รับผ้าງจะต้องจัดเต็มเตรียมแพลฟอร์มและบริหารจัดการท่า Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ให้สำเร็จตามเป้าหมาย สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนั้น ใจสำคัญที่สุดคือการให้ผู้ประกอบการในซีซีที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจนการจัดตั้ง Online/Oncsite Matching ตามวันและเวลาที่ สลับไป กำหนด จำนวน 1 วัน แก่ผู้ประกอบการในซีซีและบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยี กับผู้ประกอบการในซีซีที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจนการจัดตั้ง Online/Oncsite Matching ตามวันและเวลาที่ สลับไป กำหนด จำนวน 1 วัน

Business Matching

Online

Onsite

Business Matching Platform

Main Page

TCEB Mice Winnovation 2021

⌚ 26 Mar 21 - 26 Mar 21 (UTC+7)
📍 Bangkok, Thailand

MICE Winnovation 2021 จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ไทยที่สนใจเข้าสู่ตลาดโลก ให้สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการจัดประชุมทางไกลแบบเรียลไทม์ ณ ประเทศไทย ให้กับผู้ซื้อรายใหญ่ต่างประเทศ ที่สนใจเข้าร่วมงาน จัดโดย TCEB ร่วมกับพันธมิตร ได้แก่ DEPA, NSTDA และ TICA ฯ ภายใต้หัวข้อ "MICE Winnovation - Winning with the Innovation".

Event Banner

Event Description

Important MENU:

- **Exhibition booth**
- Agenda
- Exhibitor list
- **dex**
MICE COMPANY LIMITED

EXHIBITOR LIST

LIVE NOW!

AGENDA

My Schedule

Logout

My Profile

My Company

My Products

App Settings

FAQs

Privacy Policy

View

MICE WINNOVATION
WINNING WITH THE INNOVATION

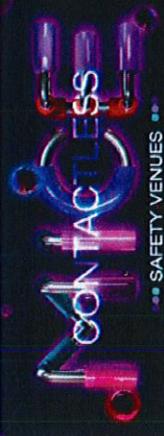
MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

TCEB THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD

CONTACTLESS

SAFETY VENUES

Contractless & MICE Safety Venues



Business Matching Platform

Seller Profile

My Profile

My Company

My Products

App Settings

FAQs

Privacy Policy

Logout

Update your profile

1. Images.
2. Your name, job title and company
3. You can also edit the company description and website
4. You can adjust our email notification frequency and change the platform language through "App Settings".

MICE WINNOVATION
WINNING WITH THE INNOVATION

Upload Image
120px*120px (1MB max)

ຮັບອົກສອນ ແລ້ວອືນເດຍ
ນັບພື້ນຖານ ໂດຍຈິງ

Description & Website [Edit](#)

Provide professional Conference Service both online and Offline. Event Consultation and 1 stop solution for conference Organizing ໝໍາງວັນເທີ່ງຂະໜາດ ພັນຍາກົມມາຕະຫຼາມ ໃນໄຊຕະຫຼາມ ນະຄະໂລກການ 10 ດົນ

ຊະນະການກະຊວງແຫຼ່ງປະເທດລາວ ເພີ້ມມາດຸນການ ມາດຸນການ 30 ຈຸນ ການ ແລ້ວ 2020

Web Search • Company Website

Type of Product

Live Streaming | Virtual/Hybrid | Event Management

Pre Event Service

IDEXT MICE Co.,Ltd

During Event Service

IDEXT MICE Co.,Ltd

Post Event Service

IDEXT MICE Co.,Ltd



Contactless & MICE Safety Venues



Business Matching Platform

Seller Profile

My Profile

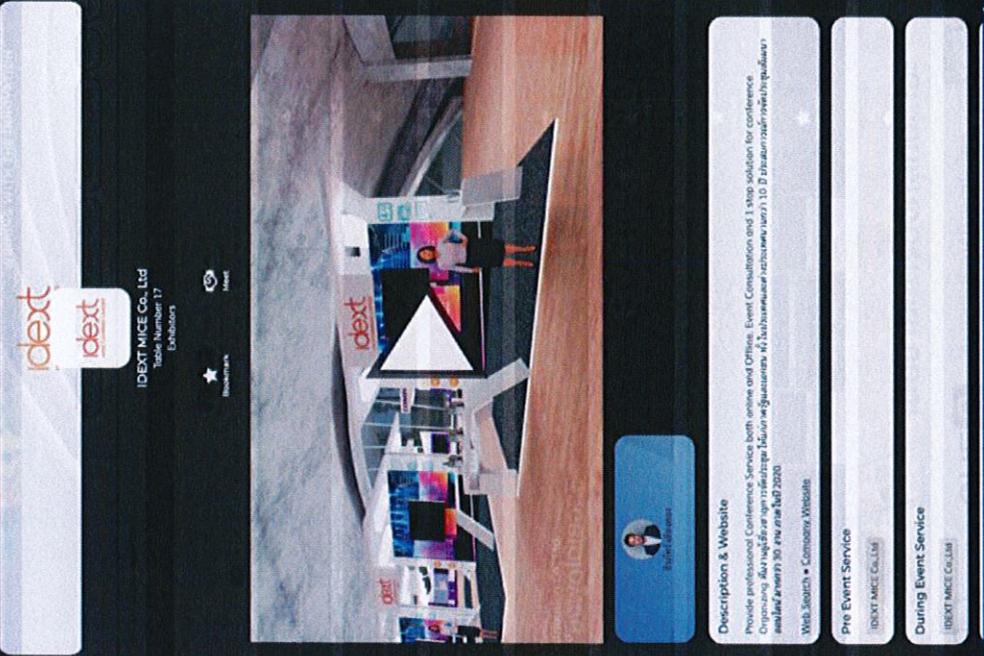
My Company **My Products**

App Settings

FAQs

Privacy Policy

Logout



IDEKT MICE CO., LTD
Table Number 17
Exhibitors

Star  

Description & Website

Provides professional Conference Services, Booth, online and Offline Event Consultation and a one solution for conference Organizing. We are an organization that provides various services such as Beach destination, tour guide etc.

Type of Product

IDEKT COMPANY LIMITED

Venues

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD

MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

Company Banner

Vdo of Product

Description & Website

Services they provide ie.
Beach destination, transportation, tour guide etc.

IDEKT
IDEKT COMPANY LIMITED

Venues

Business Matching Platform

Seller Profile

TCEB
ITALIAN CONFERENCE & EXHIBITION BUSINESS BOARD

MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

MICE INNOVATION
WINNING WITH THE INNOVATION

Fill up the below fields to add/edit your product

Save

Product name

Product description (0/1000)

What is the product's media type?
Image or Video

Add Product

+

My Profile

My Company

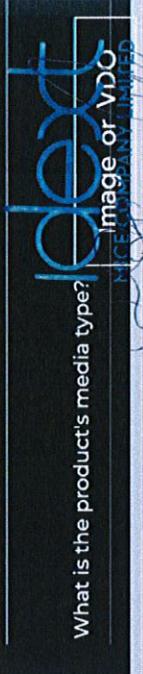
My Products

App Settings

FAQs

Privacy Policy

Logout





Business Matching Platform

Agenda



The screenshot shows the agenda for the 'MICE WINNOVATION' event, which is 'WINNING WITH THE INNOVATION'. The agenda is organized into two main sections: 'MICE Inno Catalog Presentation Round 1' and 'MICE Inno Catalog Presentation Round 2'. The agenda items are as follows:

Time	Event Description	Type	Action
10:00	Press Conference about Thailand's InnoVation...	Press Conference	Favorite
13:30	MICE Inno Catalog Presentation Round 1	Techno & tabletop	Favorite
15:10	MICE Inno Catalog Presentation Round 2	Techno & tabletop	Favorite
16:50	Tabletop & Networking	Techno & tabletop	Favorite

At the bottom of the agenda, there are four navigation icons: 'Explore', 'Meet', 'Agenda' (which is circled in red), and 'My Schedule'.

Contactless & MICE Safety Venues





Business Matching Platform

Menu Function: Agenda

The screenshot shows the 'Agenda' menu of the Business Matching Platform. At the top, there is a banner for 'MICE INNOVATION WINNING WITH THE INNOVATION' with a search bar and several buttons: 'For you', 'Search', '★ Bookmarked', 'Requests Received', 'Sent', and 'Archived'. Below the banner, there is a search bar labeled 'Search by people, industry or any expertise'. The main area displays two sections: 'Visitors' and 'Meet'. Under 'Visitors', it shows 'Test Visitors 2 PM Jublia.com' with a 'Bookmark' button. Under 'Meet', it shows 'Test Visitors 1 CS Jublia.com' with a 'Meet' button. A red circle highlights the 'Meet' button. At the bottom right, there is a message 'Viewed your profile.' and a 'My Schedule' button.

you can **[Add Interests]** to load the best recommended profiles to meet, customized just for you!

On the **"Search" tab**, you can view the complete list of participants.

1. Enter keywords in the search box to narrow down matches
2. Select a category from the drop-down list provided to filter more matches
(Category from TCEB)





Business Matching Platform

Menu Function: My Schedule ตารางนัดหมาย

Explore

Agenda

Meet

My Schedule

Your Available time slot

Cancel out the timings that you are unavailable for meetings below and click 'CONFIRM'. Respondents to your requests will then be able to pick a mutual meeting time based on your availability. Each meeting lasts 30 minutes.

CONFIRM

✓ Monday, 17 Aug 2020 (UTC+8)

Onsite / Virtual	✓ 09:00	Onsite / Virtual	✓ 09:30	Onsite / Virtual	✓ 10:00	Onsite / Virtual	✓ 10:30
Onsite / Virtual	✓ 11:00	Onsite / Virtual	✓ 11:30	Onsite / Virtual	✓ 12:00	Onsite / Virtual	✓ 12:30
Onsite / Virtual	✓ 13:00	Onsite / Virtual	✓ 13:30	Onsite / Virtual	✓ 14:00	Onsite / Virtual	✓ 14:30
Onsite / Virtual	✓ 15:00	Onsite / Virtual	✓ 15:30	Onsite / Virtual	✓ 16:00	Onsite / Virtual	✓ 16:30
Onsite / Virtual	✓ 17:00	Onsite / Virtual	✓ 17:30	Onsite	✓ 09:00	Onsite	✓ 09:30

✓ Tuesday, 18 Aug 2020 (UTC+8)

สถากรณอับคู่นัดหมายระหว่าง Buyer และ Seller ตามความต้องการ



Contactless & MICE Safety Venues



Business Matching Platform

Matching Process



- **Requests Received**

If you want to check whether you have received a meeting invitation, you can toggle the "Requests Received".

If you are not interested, click [Decline], then select a reason(if applicable)

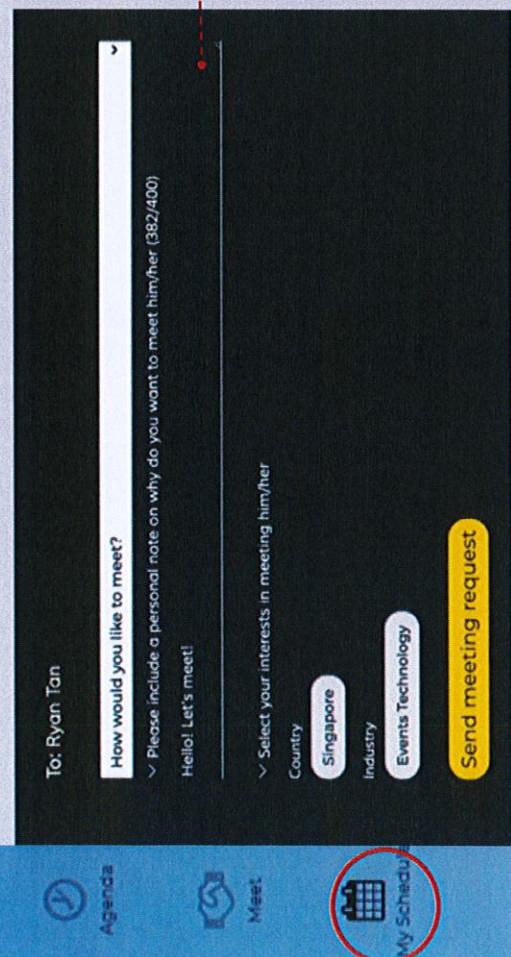


- **Sending meeting invitations to participants!**

If you want to schedule a meeting with the other party, please click [Meet] to **send the invitation**, do **select your preferred meeting format**.

You may also enter a message to explain your meeting agenda.

Then click [Send meeting request] to send. (If you need to edit the message that has been sent or cancel the meeting invitation, you can select [Request Sent] to modify it.)





Business Matching Platform

ສາທາກອັບຄຸນຫາຍະກວ່າງ Buyer ແລະ Seller ຕາບຄວານຕ້ອງການ



The screenshot shows a mobile application interface for business matching. At the top, there are two buttons: "Thu, 20 Aug 20" and "Time availability". Below these are two sections: "Time Zone" and "Notification".
Time Zone: A red "Edit" button. Below it, a message: "Please indicate your preferred time zone to personalise any date/time-related features on this platform."
Notification: A red "Edit" button. Below it, a message: "To receive free notification 15mins before each meeting, please add your preferred channel."

In the center, there is a yellow box containing:

The confirmed meeting information will be displayed
If necessary, you can reschedule or cancel the meeting on the same page.

The main content area shows a list of meetings:

- 14:30 A7**
Daryl Zeng
BD Director
Jubilta
- 15:30** (Yellow circle)
Ryan Tan
BD Director
Jubilta

For each meeting, there are four actions: "Bookmark" (star icon), "Reschedule" (calendar icon), "Edit" (pencil icon), and "Cancel" (cancel icon).

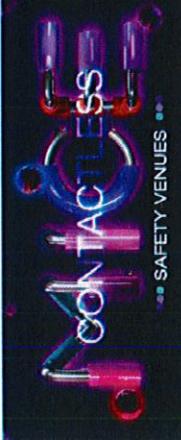
At the bottom, there are three icons: "Explore" (star icon), "Meet" (handshake icon), and "My Schedule" (calendar icon). The "My Schedule" icon is circled in red.

The confirmed meeting information will be displayed
If necessary, you can reschedule or cancel the meeting on the same page.

Once the meeting is scheduled, you could view the confirmed meetings via "My Schedule" page.



ມີກາຣແສດງພລອດອກນາເປັນຕາຮາງການບັດໜາຍການເວຣຈາຮຽກຂອງທັງ Buyer ແລະ Seller ແຕ່ລະຮາຍ
ມີກາຣແວ່ງເຊີງຢືນການບັດໜາຍພ ພຣັບອນຮາຍລະວ່ອຍດັກໆຍິວຂອງທັງກັບການເວຣຈາຮຽກ
ເຫັນ ຂໍອຸນຫາຕາຮາງບັດໜາຍ ຜົ່ງສາບາຣດ ດownload ນາໄດ້ກັ່ງໃນຮູບແບບ excel ແລະ PDF, ສົງຄົກເບັກທານ ແລະ ຄຸນອ້າກຮ່າງນາ ເປັນຕັນ



Business Matching Platform

Meeting Access: VDO Call



The screenshot shows a digital platform interface for business matching. At the top, there are three yellow circular icons: a mouth, a smiley face, and a neutral face. Below them is a navigation bar with four items: 'Explore' (with a star icon), 'Agenda' (with a clock icon), 'Meet' (with a video camera icon), and 'My Schedule' (with a calendar icon, which is circled in red).

The main area displays a schedule for 'Thu, 20 Aug 20'. The schedule includes:

- 14:30 A7**: Daryl Zeng (BD Director, Jubila). Action buttons: Bookmark, Reschedule, Cancel.
- 15:30**: Ryan Tan (BD Director, Jubila). Action buttons: Bookmark, Reschedule, Cancel.

Below the schedule, there are two yellow boxes with tips:

- Time Zone** (Edit): Please indicate your preferred time zone to personalise any date/time-related features on this platform.
- Notification** (Edit): To receive free notification 15mins before each meeting, please add your preferred channel.

At the bottom right, there is a 'FAQs' button.

To join the video call, **click on click on the [Camera] icon** next to the scheduled meeting after which **click on [Join Now]** to enter the video meeting.



Business Matching Platform

Meeting VDO Call

CONTACTLESS
SAFETY VENUES

Chat Features:

- Sending images / documents
- Virtual Contact Card
- Manage Meeting Details
- Instant Video Call

VDO Call

功用การจองธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

- สามารถเชื่อมต่อสื่อสารได้ทั้งในเบรุปแบบ VDO Call และ/หรือตัวอักษร (Chat box) และลงให้เห็นเอกสารต่างๆ ได้ (Share Screen)
- พร้อมกับส่งไฟล์เอกสาร ไฟล์เสียง ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอและแบบบันทึกอีกครึ่งหนึ่ง ระหว่างการประชุมทางห้อง
- เวลาธุรกิจของคุณไม่เป็นปัจจัยในการเดินทางของคุณได้พักร้อนกันในเบื้องต้น 6 ประเทศ ทั่วโลก

My Schedule

Business Matching Platform

Main Page: Visitor view

TCEB Thailand Convention and Exhibition Bureau

MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

CONTACTLESS SAFETY VENUES

Main Page

- Event Banner
- Event Description
- Agenda
- Live Now
- Exhibitor List

Press Conference ແລກມະນາຄດໃຫຍ່ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ

“MICE Winnovation – Winning with the Innovation

10:00 – 11:30, 26 Mar.

TCEB Mice Winnovation 2021

⌚ 26 Mar 21 - 26 Mar 21 (UTC+7)
 ❁ Bangkok, Thailand

ມີການຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ຕ່າງໆ ໃຫຍ່ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ປະຊາທິປະໄຕ ຕ່າງໆ ເພື່ອມີການສ່ວນມືກັນກົດໜ້າກ່ຽວຂ້ອງລົງທະບຽນ ແລະ ເມື່ອກົດໜ້າມີກຳນົດ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ດ້ວຍກຸ່ມຕະຫຼາດ ຕ່າງໆ ໃຫຍ່ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ປະຊາທິປະໄຕ ຕ່າງໆ ເພື່ອມີການສ່ວນມືກັນກົດໜ້າກ່ຽວຂ້ອງລົງທະບຽນ ແລະ ເມື່ອກົດໜ້າມີກຳນົດ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ດ້ວຍກຸ່ມຕະຫຼາດ ຕ່າງໆ

“MICE Winnovation – Winning with the Innovation” ມີການຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ດ້ວຍກຸ່ມຕະຫຼາດ ຕ່າງໆ ໃຫຍ່ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ປະຊາທິປະໄຕ ຕ່າງໆ ເພື່ອມີການສ່ວນມືກັນກົດໜ້າກ່ຽວຂ້ອງລົງທະບຽນ ແລະ ເມື່ອກົດໜ້າມີກຳນົດ ໂດຍຫຼັງຈາກກ່ຽວຂ້ອງເກມມະນາຄດ ແລະ ດ້ວຍກຸ່ມຕະຫຼາດ ຕ່າງໆ

LIVE NOW! AGENDA

EXHIBITOR LIST

Prospects for you →

Exhibitors

- Bolsters Bolsters
- Biscuit Data And Research Solution Biscuit Data And Research Solution
- CiracCore CiracCore
- Sendingtogo Sendingtogo
- Autosoft Autosoft

Prospects for visitor ie. exhibitors list

dext
MICE COMPANY LIMITED

Contactless & MICE Safety Venues



Business Matching Platform

Visitor Page: Search Seller



MICE WINNOVATION
WINNING WITH THE INNOVATION

Search by people, industry or any expertise

Type of Product: Pre Event Services / During Event Services / Post Event Services

For you / Search / Bookmarked / Requests Received / Sent / Archived

Companies / Products

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 9

Category	Company Name	Description	Action
Exhibitors	Alto Tech	Alto Tech	Bookmark
Exhibitors	Bell09	Bell09	Bookmark
Exhibitors	bioCure	BioCure Data And Research Solution	Bookmark
Exhibitors	Dowork (Thailand)	Dowork (Thailand)	Bookmark
Exhibitors	eventloop	eventloop	Bookmark
Exhibitors	idext	idext MICE COMPANY LIMITED	Bookmark

Contactless & MICE Safety Venues



Business Matching Platform

Visitor Page: Search Seller

Search by people, industry or any expertise

Type of Product: Pre Event Service / During Event Service / Post Event Service

People Products

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

The screenshot shows a search interface with various filters and a list of sellers. Each seller has a thumbnail, name, and a 'Bookmark' button.

- On-demand Extra Workforce**
Seller Number 10 Daywork (Thailand)
- Eventpass | Services**
Eventpass THAI CO., LTD.
- NSTDA**
National Science and Technology Development Agency
- วุฒิวณิชด้านแพลทฟอร์มฯแห่งชาติ**
App technology
- Jenosize**
Table Number 18 Jenosize Co.,Ltd.
- rubia**

Visitor ສາບາຣດັ່ງນາປະກາ
ເລືດກັນກົດ ພ້ອມບົກກາ ໂດຍດັບປຸນ
1.Search
2.Company ບັນຫາຍ້ອ Seller
ກຳນົດ





Business Matching Platform

Rating: After VDO call end

การเจรจาธุรกิจปัจจุบันอย่างไร

with

Ms. Yoowalak Somboonlertsiri
VNU Asia Pacific

on 16:00 26 Mar

★★★★★

× การแสดงรายการนี้มีผลลัพธ์ดี

จะไปที่ไหน ให้ศูนย์กลาง ใจในกรุงเทพฯ ก็สะดวกชั่งน้ำหนัก

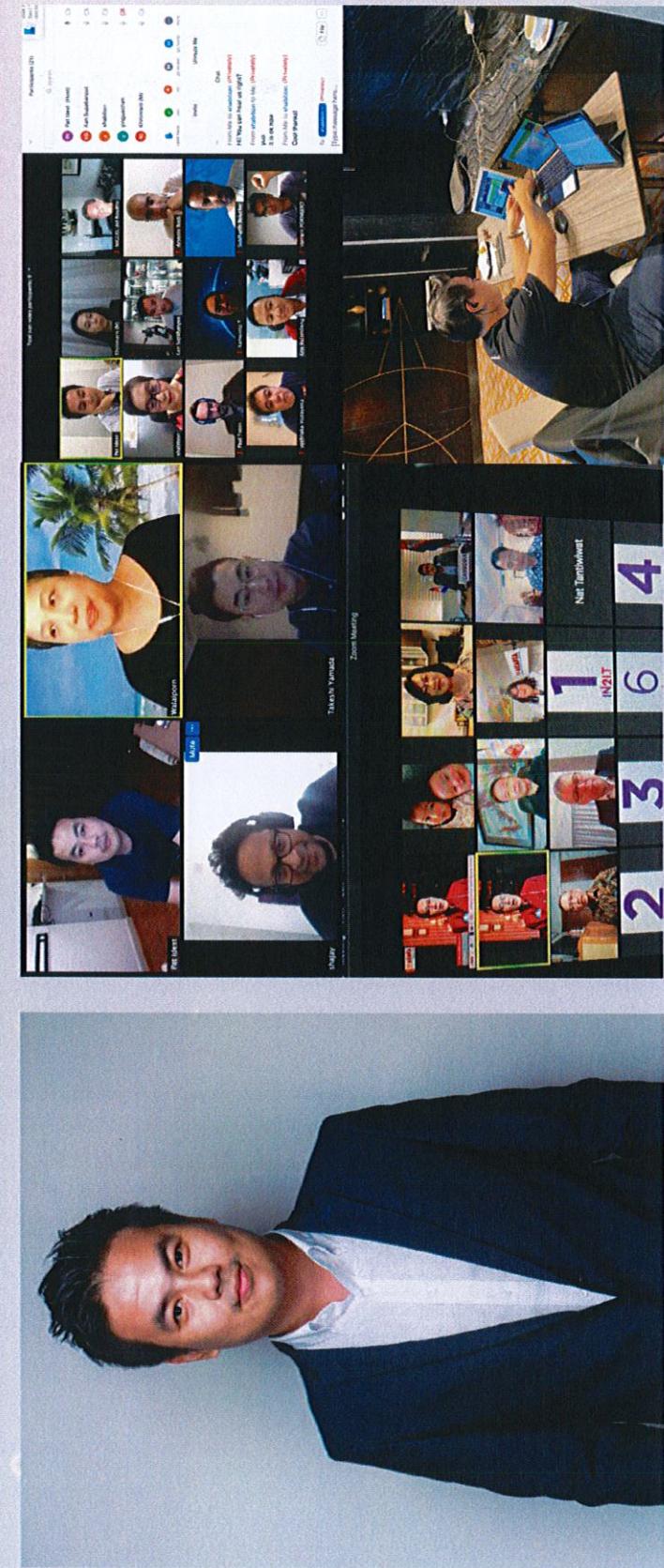
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม



TCEB
THAILAND CONFERENCE & EXHIBITION BOARD
MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

CONTACTLESS
SAFETY VENUES

Online Briefing

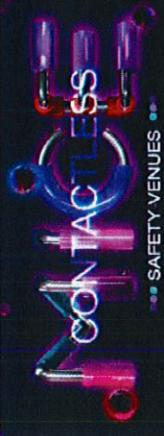


Online Briefing

- Seller Briefing
- เว็บဟក์ สสบ.

Contactless & MICE Safety Venues





SAFETY VENUES

จุดวัดอุณหภูมิและบริการเจลแอลกอฮอล์

TCEB
THAILAND EXHIBITION & CONVENTION AUTHORITY
MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT



จุดตรวจอุณหภูมิ

จุดบริการเจลล้างมือ

next

Contactless & MICE Safety Venues

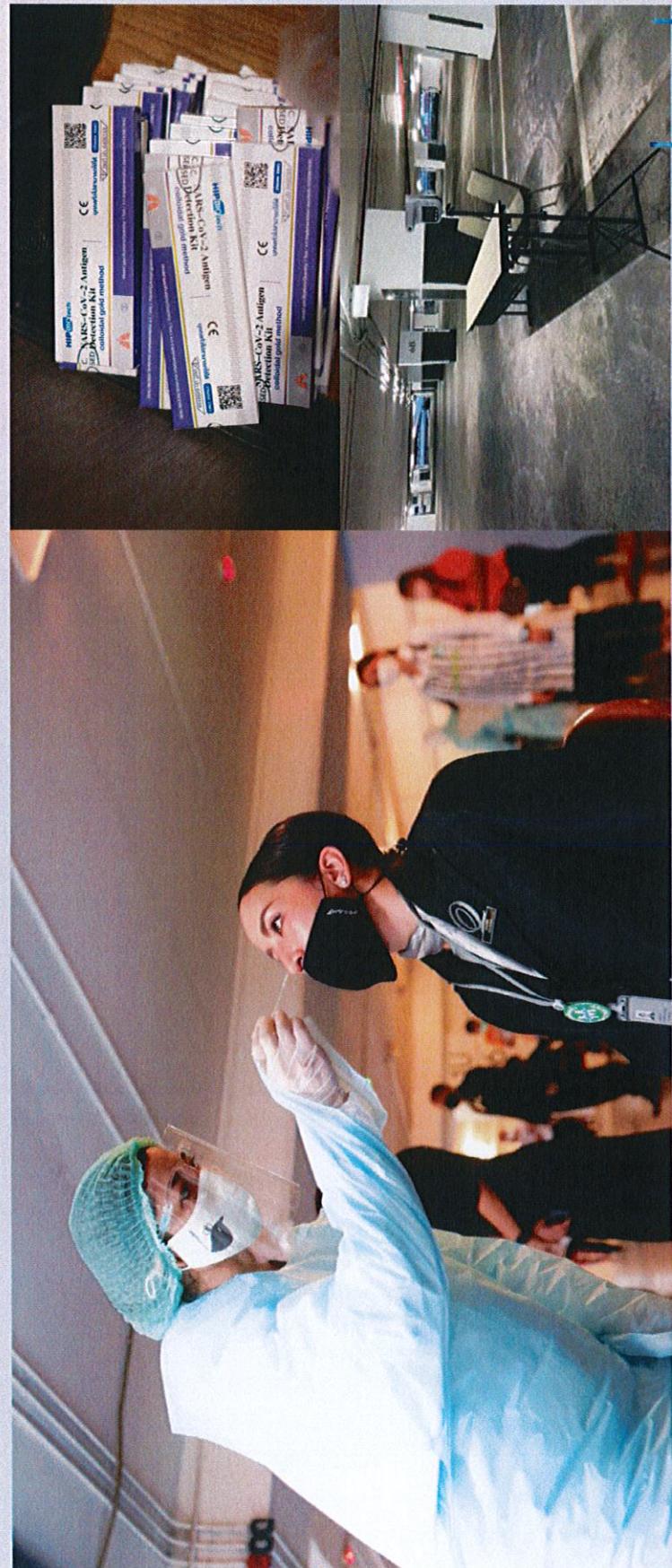
MICE COMPANY LIMITED

60

CONTACTLESS SAFETY VENUES

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BOARD
MICE INTELLIGENCE & INNOVATION DEPARTMENT

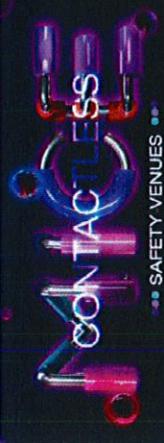
ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงาน



ผู้รับวัสดุต้องจัดเตรียมแพคเกจการให้บริการกับโควิด-19 อาทิ ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 150 คน

idext
MICE COMPANY LIMITED

Contactless & MICE Safety Venues



Roll up Banner

Size: 0.8(w) x 2(H) m. កំរាប់ 4 ស្តុ

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

TCEB
THE CAMBODIA EXHIBITION &
CONVENTION BOARD



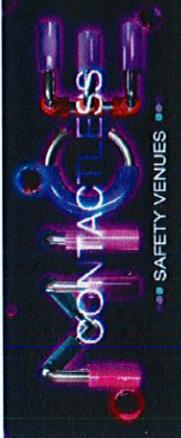
เอ้าหน้าก์ประจำจุด

Onsite Operation Staff

ห้องกิจกรรมหลัก

- Producer 1 pax
 - Backstage Staff 2 pax
 - Registration Staff 2 pax
 - Business Matching 3 pax
- #### ห้องกิจกรรมสำรองผู้จัดงานที่
- เวลาหน้าก์ประจำห้องกิจกรรมสำรองผู้จัดงานที่ ห้องลงทะเบียน ห้องละ 2 คน





Photographer & Videographer

TCEB
Tourism Council of Thailand
MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT

Photographer & Videographer

Capturing unique moments during
the conference and live streaming

Digital delivery in JPEG/Raw



ผู้รับว่างจะต้องหาช่างภาพบ่ำ 2 คน และช่างวีดีกัคเป็นแบบเบื้องต้น 2 คน เพื่อบันทึกภาพบ่ำและ ภาพคลื่อนไหวต่อๆ กันไป พร้อมตัดต่อวีดีกัคบ่ีเป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยบ่ ความยาวไม่น้อยกว่า 130 นาที



THANK YOU



Contactless & MICE Safety Venues

บริษัท ไอเด็กซ์ มีซี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 500/60 หมู่ 2 แขวงเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505555007201
โทร. 0894343223

ใบเสนอราคา

เลขที่
วันที่
เครื่องดูด
ผู้ขาย

QT2022020001
23/02/2022
120 วัน
กานต์รี ศรีพฤกษ์

คุณค่า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (สสปน.)
อาคารสยามพิวรรธนาภิเษกชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989 ถนน
พระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ชื่องาน
โครงการ
ผู้ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

โครงการยกเว้นวัสดุห้องน้ำ
การสนับสนุนวัสดุห้องน้ำ
Contactless & MICE Safety Venues
คุณทักษารณ ชมชิด
086-2038839
Thassawan_c@tceb.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคารอบทั้งหมด	ยอดรวม
1	แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ	1 งาน	5,000.00	5,000.00
2	แผนการส่งมอบงานตามโครงการ	1 งาน	5,000.00	5,000.00
3	โครงสร้างที่มีงานและผู้ที่รับผิดชอบ	1 งาน	10,000.00	10,000.00
4	การออกแบบร่างสรุคร่องทาง และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual)	1 งาน	20,000.00	20,000.00
5	ห้องกิจกรรมหลัก อาทิ กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมนำเสนอเสนอวัสดุห้องน้ำที่ไม่ใช่การเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 150 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย	1 งาน	0.00	0.00
6	LED Screen size 6 x 3.5 m.	1 งาน	65,000.00	65,000.00
7	OB Camera x2	1 งาน	25,000.00	25,000.00
8	Light & Sound System - Mic: Handheld, Podium - Speaker, Monitor, Front Fill, Mixer, Submix, Cable and Accessories	1 งาน	40,000.00	40,000.00
9	Speaker presentation set: - Speaker comfort monitor 42" x2 units - Clicker	1 งาน	10,000.00	10,000.00
10	ห้องกิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อขอรับสมัชชา ไปก่อน-Voucher จาก สสปน. จำนวน 2 ห้อง โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานในห้องกว่า 20 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย ค่าห้องจัดกิจกรรมนำเสนอผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี	1 งาน	25,000.00	25,000.00
11	OB Camera x1	2 ห้อง	12,000.00	24,000.00
12	Light & Sound System (Small Set) - Mic: Handheld, Podium - Speaker, Monitor, Front Fill, Mixer, Submix, Cable and Accessories	2 ห้อง	15,000.00	30,000.00
13	Speaker presentation set: - Speaker comfort monitor 42" x2 units - Clicker	2 ห้อง	8,000.00	16,000.00
14	ดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสปน.	1 งาน	0.00	0.00
15	ออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง - EDM ประชาสัมพันธ์งาน จำนวน 5 ครั้ง	1 งาน	20,000.00	20,000.00
16	จัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 อาทิ ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 คน - ชุดตรวจ ATK 150 ชุด	1 งาน	25,000.00	25,000.00

บริษัท ไอดีเอ็กซ์ มีดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 500/60 หมู่ 2 แม่เตียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505555007201
โทร. 0894343223

ใบเสนอราคา

เลขที่
รับที่
เครดิต
ผู้ขาย

QT2022020001
23/02/2022
120 วัน
การดูแล ศรีพฤกษ์

คุณค่า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (สสปน.)
อาคารสยามพิวรรธนาภิเษกชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989 ถนน
พระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

ชื่องาน
ผู้ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

โครงการยกระดับอุตสาหกรรมไม้ชั้ด้วย
การสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยี
Contactless & MICE Safety Venues
คุณพัชราณ ชุมชิต
086-2038839
Thassawan_c@tceb.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคាត่อหน่วย	ยอดรวม
-	- เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 4 คน รองรับผู้เข้าร่วมงาน 150 คน			
17	จัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 150 คน	150 คน	1,600.00	240,000.00
18	จัดหาพิธีที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการดำเนินรายการ 2 ภาษา (ไทย อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังได้ ทั้งช่วงเข้าและป่าย จำนวน 1 คน	1 คน	18,000.00	18,000.00
19	จัดทำบบทุกดิจิตรอลดภาระรายการของแต่ละกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามเนื้อหา และลำดับงาน ที่วางแผนไว้ ตลอดจนกำกับการดำเนินรายการของพิธีกรให้เป็นไปตามที่ได้เสนอแนะ และ สสปน. เก็บข้อมูล	1 งาน	8,000.00	8,000.00
20	ประสานงานกับวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร และค่าที่พัก 1 คืน จำนวน 3 ห้อง - ค่าใช้จ่ายวิทยากร - ค่าที่พักวิทยากร	1 งาน	30,000.00	30,000.00
21	จัดทำ Live Steaming พ้อมผู้ดูและระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรมหลัก พ้อม อุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด โดยเผยแพร่ตามช่องทางที่ สสปน. กำหนด ทั้งนี้สัญญาณในการ Live Steaming จะต้องมีความเสถียรและมีประสิทธิภาพลดลงทั้งงาน ระบบ Video Conference - Streaming Production: 1.) software 2.) Computer 3.) Streaming Team 4.) ระบบ Internet สำหรับการ Live Stream (Sim net for Back up plan) 5.) จัดเก็บ ตัดต่อและบันทึกไฟล์วิดีโอที่มีความละเอียดสูง Full HD ที่สามารถรับชมได้ข้อนหลัง	1 งาน	35,000.00	35,000.00
22	จัดเตรียมแพลตฟอร์มและบริหารจัดการทำ Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจน การจัดทำ Online/Onsite Matching ตามวันและเวลาที่ สสปน. Business Matching Platform	1 งาน	100,000.00	100,000.00
23	ดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้าน นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching	1 งาน	0.00	0.00
24	ช่างภาพ	1 คน	12,000.00	12,000.00
25	ช่างวีดีทัศน์ บันทึกภาพหนึ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน พ้อมตัดต่อวีดีทัศน์ที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที	1 คน	20,000.00	20,000.00
26	Project Manager	1 คน	5,000.00	5,000.00

บริษัท ไอเด็กซ์ มีซี จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 500/60 หมู่ 2 แขวงเชียงใหม่ 50100
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505555007201
โทร. 0894343223

จุดค้า
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ องค์การมหาชน (สสปน.)
อาคารสยามพิวรรธាឍาเวอร์ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 989 ถนน
พระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165

เลขที่
รันที่
เค้าดีต
ผู้ขาย

QT2022020001

23/02/2022

120 วัน

การตั้งรับ ศรีพฤติกษ์

ชื่องาน
ผู้ติดต่อ
เบอร์โทรศัพท์
อีเมล

โครงการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วย
การสนับสนุนนวัตกรรมและเทคโนโลยี
Contactless & MICE Safety Venues
คุณพัชราณ ชุมชิต
086-2038839
Thassawan_c@tceb.or.th

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
27	Onsite Operation Staff Staff 4 pax	4 คน	2,500.00	10,000.00
28	Roll up banner	4 ชิ้น	2,200.00	8,800.00
29	ส่งมอบงาน รายงานรูปเล่มพร้อม soft file บันทึกภาพและวีดีโอ	1 งาน	1,500.00	1,500.00
30	Management Fee 10%	1 งาน	80,830.00	80,830.00

รวมเป็นเงิน	889,130.00 บาท
ส่วนลด	10,625.33 บาท
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	878,504.67 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	61,495.33 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	940,000.00 บาท

(เก็บแล้วสืบทอดทุกวัน)

หมายเหตุ

ชื่อบัญชี : บริษัท ไอเด็กซ์ มีซี จำกัด (IDEXT MICE CO.,LTD.)

ธนาคารกสิกรไทย สาขาบีกซีห้างดง

เลขที่บัญชี : 051-1-3636-7-5

Swift Code: Kasithbk

TELEK NUMBER : 82542 84798 84799

Bank Address : 433/4 Big C Super Center, 1st Floor, GCR 109 Moo.7, Maehea,Muang,Chiang Mai

ใบนาม สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
องค์การมหาชน (สสปน.)

ใบนาม บริษัท ไอเด็กซ์ มีซี จำกัด

ผู้สั่งซื้อสินค้า

วันที่

ผู้อนุมัติ

23/02/2022

วันที่



ที่ E10091220054301

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505555007201

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไอเด็กซ์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายธีรภัทร์ เอียงทอง	2. นางสาวอนุรักษ์ อินธีน/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน	
และประทับตราของบริษัท/	
4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/	
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 500/60 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เตี้ยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/	
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 2 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ	

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นางสุจitra ศิริบุญญา)

นายทะเบียน

idexx
MICRO COMPANY LIMITED

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ถูกใช้ตรวจสอบข้อมูลทราบที่มาของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบรายละเอียดในระบบฝ่ายทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
ผู้นำเข้าต้องรับผิดชอบหากหนังสือรับรอง

ก้าวสู่การ
ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6510091220054301

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-01-28 T13:20:19+0700





ที่ E10091220054301

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220054301

- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ไอ-เด็กซ์ ทราเวล เอเจนซี่ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเด็กซ์ มีซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

DBD
MICE COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลทราบข้าราชการหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่นำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6510091220054301

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-01-28 T13:20:19+0700



2.2 (แบบพิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

กม

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน งานของ จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมាជິກให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กฎหมาย เปิดเงินเก็บบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กฎหมายหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และลักษณะดังนี้ หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เศรษฐกิจของเชื้อชาติ
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เชื่อม อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโดยทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรน ภัตตาคาร บาร์ ในที่คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพื้นที่ศูนย์กลางและการจัดระหว่างการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อติดต่อ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พานิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจกรรมโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพพิมพ์ โรงพยาบาล โรงแรม ฯลฯ และโรงแรมอื่น สถานพัฒนาอากาศ สนามกีฬา สร้างวิ่ง โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก้สนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักดีลีส์อัตโนมัติ ตั้งแต่ 1 ตัน ถึง 5 ตัน
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ล่วงรับซื้อ และองค์การของรัฐ



Ideaex
MICE COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้เริ่มใช้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบที่อยู่บนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (http://dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่การ
ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

Ref:E6510091220054301

ออกให้ ณ วันที่ : 2022-01-28 T13:20:19+0700



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ นี่.....27..... ข้อ ดังนี้ *กม*

(23) ประกอบกิจการรับร่วมรักษาภาระ ให้ทรัพย์และรับร่วมงานหน้างานโดยชอบประชามติผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งให้เช่าเครื่อง
มือ และอุปกรณ์ทางด้านโปรดท์ท์ศูนย์การค้า ทุกชนิด ทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการดำเนินงานทางด้านการประชุม อบรม สัมมนา และสัมมนาจัดการทางการตลาด

(25) ประกอบกิจการให้บริการเครื่องประดับมินิผลิตงาน วิจัยผลิตภัณฑ์ รวมรวม จัดทำ จัดตั้งและเผยแพร่ข้อมูลทางด้าน
พาณิชยกรรม การเงิน อุตสาหกรรม การตลาด ทางการเกษตร

(26) ประกอบกิจการนำเข้า - ส่งออก สินค้าอุปโภค บริโภค สินค้าทางการเกษตร ของตกแต่งอาคาร วัสดุไม้
เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องครัว เครื่องเคียงภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผ้า เครื่องสำอาง วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

(27) ประกอบกิจการซื้อ - ขาย สินค้าอุปโภค บริโภค สินค้าทางการเกษตร ของตกแต่งอาคาร เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์
เครื่องครัว วัสดุไม้ เครื่องเคียงภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผ้า เครื่องสำอาง วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 5055 - 55007 - 20 - 1

ก. พ. 20

ใบทะเบียนนาฬิกาเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ใจดี จำกัด ใจดี จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร
หมู่บ้าน

หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง หนองพี้ด

จังหวัด ชัยภูมิ

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 ตุลาคม 2555

ออกให้เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๕๕

รหัสไปรษณีย์ 50100 โทรศัพท์

ผู้ออกหนังสือ (นางจันทร์ วงศ์เวียง)

ตำแหน่ง

(นางจันทร์ วงศ์เวียง)
สรรพากรผู้เชิงใหม่ 1

index
COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตประกอบการ ตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนจนถึงวันที่ออกใบอนุญาต และจะเหลือผลประโยชน์ตามที่ระบุไว้ทั้งหมด แต่ต้องคงไว้ ณ ที่บัญชีของตน หรือห้ามนำออกนอกประเทศ หรือเข้ารุกในประเทศต่างๆ ต้องห้ามนำออกนอกประเทศ หลังจากออกให้ซึ่ง 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต

คำเตือน



ธงชาติ 100%



เลขที่ที่ดินประจำบ้าน	5099-769255-3	สำเนาที่เปลี่ยน	เมมที่ 1 ห้องคืน เก้าอี้บานลุมคราชเชียงใหม่
รายการที่ดิน 46/5 ชือย 1 (ถนนเกษตรกลาง) หมู่บ้านหนองหอย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่			
ชื่อหลักบ้าน	ชื่อบ้าน		
ประเพณีบ้าน โภตัง	ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น		
วันเดือนปีที่ทำหนังสือ 20 มกราคม 2557			
หนังสือรับรอง (นายวรวิทย์ ใจระพันธ์ อาร์.) นายทักษิณ (นายวรวิทย์ ใจระพันธ์ อาร์.) วันเดือนปีที่พิมพ์ 20 มกราคม 2557			

รับรอง 100%

เมมที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเจ้าของที่ดิน	5099-769255-3	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายอธิวัฒน์ เชียงกง	สัญชาติ ไทย	เพศ ชาย	
เลขประจำตัวประชาชน 3-3099-01365-47-5	สถานภาพ เจ้าของบ้าน	เกิดเมื่อ 2 มี.ค. 2525	
มาตราสูตรให้เข้าเมือง ชื่อ ฤทธิเดช	3-3099-01365-45-9	สัญชาติ ไทย	
มาตราสูตรให้เข้าเมือง ชื่อ สุรพจน์	3-1012-00798-39-6	สัญชาติ ไทย	
* หมายเหตุ			
128/5 หมู่ที่ 3 ต.ป่าแดด		(นายวรวิทย์ ใจระพันธ์ อาร์.)	
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ เมื่อ 24 ก.ค. 2557		นายทักษิณ	
* ไฟฟ้า		นายทักษิณ	



BORA-10.7-04-2562



ประเทศไทย
THAILAND

ME2-1366063-89



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORN BANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100048674369

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนนิมมานเหมินท์ เชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 44/1 ชั้น 1 ห้อง 2 อาคารแคนทารี เทอเรซ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางพิมพ์ ศิริ กันจินะ และ นางสาวจารุวรรณ พันเพลสิทธิ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ໄโอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง ดำเนินการจัด “กิจกรรมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยการสนับสนุนวัตกรรมและเทคโนโลยี Contactless & MICE Safety Venues” กับผู้รับจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 65-030 ลงวันที่ _____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 47,000.00 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (-%) ของมูลค่าหักห้ามดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน 47,000.00 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้เน้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นฯ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้รับจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางพิมพ์ศิริ กันจินะ)

ผู้ค้ำประกัน

(นางสาวจารุวรรณ พันเพลสิทธิ์)

ลงลายมือชื่อ

(นายณัฐศรุติ อิสสูร }

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นางสาวจารุวรรณ ทองบ่อ)

พยาน

การขอรับหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORN BANK.COM

เพื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนความภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านย่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลป้านใหม่ อำเภอปักเกร็จ จังหวัดเชียงใหม่ 11120

SR1375000-11-05-20
1973048-1 :-

100048674369

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 1 2 - 1 6 - 6

ก. พ. 20

ใบอนุญาตค้าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน
ใบอนุญาตค้าเพิ่ม

จุดสถานประกอบการ

ต้องการขอรับอนุญาตค้าเพิ่ม

ตามที่ได้แจ้งไว้ดังนี้

ที่อยู่ 1 ถนนท่าศาลา ตำบล

หมู่บ้าน บ้าน

พื้นที่ ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง แขวง

จังหวัด จังหวัด

ภาค ภาค

ประเภท บริษัท จำกัด

วันที่ได้รับอนุญาตค้าเพิ่ม 21 พฤษภาคม 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน

ผู้ออกหมายบัญชี (นางสาวพิมพ์ อุบลธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สำนักงานสรรพากรภาค ๓

โดยที่ได้ทราบมาแล้วว่า ผู้ประกอบการได้ดำเนินการซื้อขายและจ่ายเงินตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ณ จุดสถานประกอบการที่ระบุไว้ข้างหน้า และขอตกลงไว้ว่า ไม่จะกระทำการใดๆ อันเป็นการหลอกลวง หรือหัก良心 หรือชิงทรัพย์ ให้กับผู้ซื้อขาย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้ ตนได้อ่านและเข้าใจเรื่องที่ระบุไว้ดังนี้

1. ผู้ประกอบการต้องนำสินค้าที่ซื้อเข้าประเทศไทย ภายใต้กฎหมายไทย ต้องชำระภาษีอากรตามกฎหมายที่กำหนดไว้ ณ จุดสถานประกอบการที่ระบุไว้ข้างหน้า และขอตกลงไว้ว่า ไม่จะกระทำการใดๆ อันเป็นการหลอกลวง หรือหัก良心 หรือชิงทรัพย์ ให้กับผู้ซื้อขาย ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้ ตนได้อ่านและเข้าใจเรื่องที่ระบุไว้ดังนี้

01003000-25590926-1404040400000000

01003000-04-25590926-0-0-030711-04-25590926-0-0-0242-02

01003000