



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม ๗ Themes และ  
การยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม ๗ Themes และการยกระดับความพร้อม  
พื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง  
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๓๑,๖๒๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อย  
ยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๙๗๙-๔๙๓๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้า  
มา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๑๙  
เมษายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่อง  
ทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ  
(องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภริพันธ์ บุณนาค)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
2. ชื่อกิจกรรม :
  - การพัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes
  - การยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน)
3. งบประมาณ  
วงเงิน..... 2,500,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 3-65NR05001 และ 3-65NR05002

4. หลักการ

ด้วยสภาพการแข่งขันที่สูงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโมซ์ และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศ นั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทย ที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทย จะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ ประกอบกับ การเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้ได้อย่างยั่งยืน สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน

และสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ ได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือต่อเนื่องในปี พ.ศ. 2565 โดยมีกิจกรรมย่อย 2 กิจกรรม คือ 1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และ 2) การยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน) ที่มุ่งเน้นค้นหาและพัฒนาสถานที่และกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดกิจกรรมสู่ตลาดโมซ์ไทย ซึ่งจะเป็นการผลักดันให้อุตสาหกรรมโมซ์ไทยได้มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในตลาด ที่มีความแตกต่าง โดดเด่นด้วยอัตลักษณ์แบบไทย และสามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อเป็นการค้นหาและพัฒนา สินค้าและบริการของอุตสาหกรรมโมซ์ไทยใหม่ๆ ให้เป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด
- 5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาด้านความรู้ สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานในพื้นที่ได้

กต ๒



- 5.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย พร้อมทั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับนักท่องเที่ยวทั่วโลกได้  
เข้าใจและรับรู้ถึงความเป็นไทย
- 5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ กิจกรรมไมซ์ในภาคเหนือ ที่พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งไทยและต่างชาติ
6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ
- 6.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์
- 6.1.1 ตรวจสอบข้อมูลรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 ธีมเพื่อทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทาง  
กิจกรรม Thailand 7 MICE Magnificent Themes ที่เหมาะสมกับปัจจุบัน
- 6.1.2 จัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาคี ประกอบด้วย กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
กรมพัฒนาชุมชน และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)  
อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและสรุปโครงการ ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม  
อาทิ สถานที่ประชุม ค่าอาหารว่าง เบี้ยประชุม เป็นต้น
- 6.1.3 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจคัดเลือกสถานที่ กิจกรรมไมซ์ และชุมชน ในเมือง 3 เมืองเป้าหมาย คือ  
เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย โดยสถานที่หรือชุมชนของปี 2565 สามารถเป็นสถานที่เดิมในโครงการไมซ์ 7  
Themes และไมซ์เพื่อชุมชนของปี 2561-2564 ได้ แต่กิจกรรมที่นำเสนอต้องแตกต่างจากเดิม โดยกำหนดให้  
จำนวนสถานที่หรือชุมชน ของแต่ละจังหวัดไม่ควรต่ำกว่า 15 แห่ง
- 6.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องใน 3 เมือง คือ เชียงใหม่ ลำพูน เชียงราย เพื่อสร้างความ  
เข้าใจและนำเสนอจุดขายของสถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์  
(Thailand 7 MICE Magnificent Themes) จำนวน 3 ครั้ง (เมืองละ 1 ครั้ง) โดยต้องมีวิทยากรที่มีความรู้  
ความสามารถเหมาะสมกับเนื้อหาที่จะบรรยาย โดยเนื้อหาควรเป็นเรื่องการสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมไมซ์หรือการเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ อย่างน้อย 2 คน ต่อการจัดประชุม 1  
ครั้ง
- 6.1.5 ถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ รวมทั้งวิดีโอ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง  
นำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์  
 เป็นต้น ของสถานที่หรือชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก
- 6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- 6.2.1 จัดทำคู่มือเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 600 ชุด (ไทย 300 อังกฤษ 300)  
และแผ่นพับโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ของทั้ง 3 เมือง เมืองละ 200 ชุด (ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100  
ชุด) รวม 600 ชุด พร้อมทั้งนำส่งไฟล์คู่มือและไฟล์โบว์ชัวร์ (E-Book และ E-Brochure) เพื่อประชาสัมพันธ์  
ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน.
- 6.2.2 จัดทำวิดีโอทัศน์ (VDO) สำหรับเผยแพร่ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รวมทั้งสิ้น 10 ชุด  
โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
- 1) VDO แนะนำผลิตภัณฑ์ของแต่ละเมือง จำนวน 6 ชุด (เมืองละ 2 ชุด ไทย 1 อังกฤษ 1) ความ  
ยาวประมาณ 3-5 นาทีต่อชุด
  - 2) VDO สำหรับโปรโมทโครงการภาพรวม 4 ชุด แบ่งเป็น Teaser 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) ความ  
ยาวประมาณ 2-3 นาทีต่อชุด และกิจกรรม workshop + ความร่วมมือทำงานกับหน่วยงานภาคี 2 ชุด (ไทย  
และอังกฤษ) ความยาวประมาณ 3-5 นาทีต่อชุด

6.2.3 จัดทำ Artwork สำหรับการเผยแพร่บนเฟซบุ๊ก (Facebook) 2 ชุด คือ 1) ประชาสัมพันธ์เมื่อเริ่มโครงการ 2) ประชาสัมพันธ์สรุปโครงการ

6.2.4 จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์โครงการหรือสถานที่ในโครงการ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊กไม่ซ้ำกันอย่างน้อย 30 เนื้อหา โดยผู้รับจ้างต้องส่งเนื้อหาและรูปให้ สสพ. พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กไม่ซ้ำกัน

6.2.5 ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สถานที่หรือชุมชนและกิจกรรมในรูปแบบปฏิทินตั้งโต๊ะ ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 100 ชุด โดยส่งมอบให้ สสพ. ภายในการส่งมอบงานงวดที่ 4

6.2.6 รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งเอกสารและไฟล์เพื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 หน่วยงาน ตามที่ สสพ. กำหนด

#### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

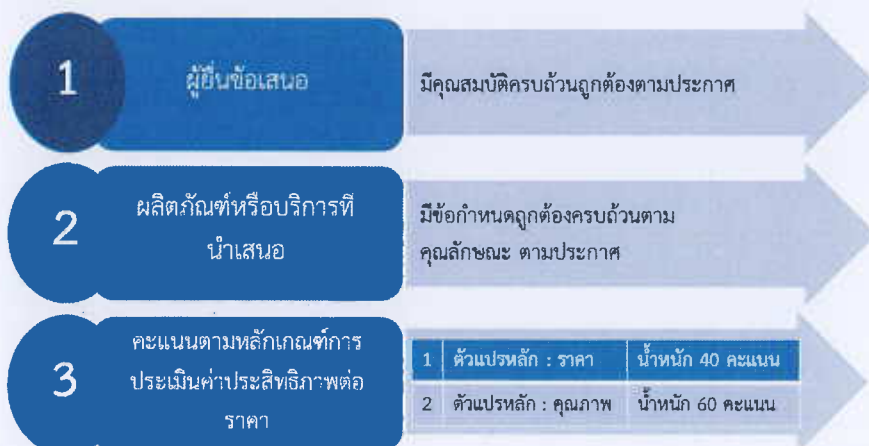
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

#### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



กฟภ

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)<br>สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร |  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|--|--|------------------|
| ตัวแปรที่ 1  | การพิจารณาด้านราคา                       | 40               |
| ตัวแปรที่ 2  | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60               |
| รวม  |  | 100              |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง      | การพิจารณา  | น้ำหนัก<br>คะแนน |
|----------------|---|------------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา<br>พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ<br>ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอ<br>หลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่<br>นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน | 20               |
| ตัวแปรรองที่ 2 | การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม<br>พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้<br>ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการ<br>ร่วมกับ สสปน.   | 25               |
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเข้าใจชุมชน<br>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการ<br>ทำงานร่วมกับชุมชน ของคณะทำงาน   | 15               |
| ตัวแปรรองที่ 4 | ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์<br>พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง   | 25               |
| ตัวแปรรองที่ 5 | คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร<br>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา<br>ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความ<br>ชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทาง<br>ไมซ์   | 15               |
| รวม            |   | 100              |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

| รายละเอียดของรายงาน   | วันที่ส่งมอบงาน                      | ลักษณะของรายงาน   |
|---|--------------------------------------|---|
| ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย<br>- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ<br>- แผนการดำเนินงาน  | ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา  | 1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด         |
| ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย<br>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่อย่างน้อย 2 เมือง ตามขอบเขตงานข้อ 6.1.3<br>- ร่างรายละเอียด Mood & Tone ของ VDO   | ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด |
| ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย<br>- รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจชุมชนทั้งหมด 3 จังหวัด<br>- รายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างน้อย 2 จังหวัด<br>- ร่างคู่มือ เพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย)<br>- ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO | ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา | 1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด<br>2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลโครงการทั้ง 3 จังหวัด</li> <li>- เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดข้อ 6.2</li> </ul> | <p>ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด</li> <li>2. คู่มือประชาสัมพันธ์ จำนวน 600 ชุด (ภาษาไทย 300 ชุด ภาษาอังกฤษ 300 ชุด)</li> <li>3. แผ่นพับโบว์ชัวร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 600 ชุด ของทั้ง 3 เมือง เมืองละ 200 ชุด (ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100 ชุด)</li> <li>4. ไฟล์ VDO ประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ชุด (ไทยและอังกฤษ) และ Footage</li> <li>5. ไฟล์ Artwork เผยแพร่บนเฟสบุค 2 ชุด</li> <li>6. ไฟล์เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจเฟสบุคไม่ซ้ำมันใจ 30 เนื้อหา</li> <li>7. ไฟล์ปฏิทินตั้งโต๊ะ ปี พ.ศ. 2566</li> <li>8. เอกสารยืนยันการจัดส่ง เอกสารประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 10 หน่วยงาน</li> <li>9. ไฟล์รูปภาพกิจกรรม workshop รูปภาพในเล่มหนังสือ</li> <li>10. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของข้อ 1-9 บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด</li> </ol> |
|--|---|--|

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

กตัญญู



**งวดที่ 2 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 3 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 4 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

## 13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 14. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

กตัญญู

## 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  
Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

วิศิษฐ์มน

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

|                                      |   |           |                  |
|--------------------------------------|---|-----------|------------------|
| 1. ชื่อโครงการ                       | โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์<br>รวมพลังชุมชนภาคเหนือ<br>กิจกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7<br>Themes และกิจกรรม การยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อ<br>รองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน) |           |                  |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ               | สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  |           |                  |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร |   | 2,500,000 | บาท              |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง               | 10 มีนาคม 65  | เป็นเงิน  | 2,531,620.00 บาท |

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

|     |   |            |     |
|-----|---|------------|-----|
| 3.1 | ค่าจัดประชุมหรือกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย<br>2 ครั้ง   | 48,150.00  | บาท |
| 3.2 | ค่าลงสำรวจพื้นที่เพื่อคัดเลือกสถานที่กิจกรรมโมซ์ และ<br>ชุมชน ในเมือง 3 เมืองเป้าหมาย อย่างน้อย 45 แห่ง   | 467,233.33 | บาท |
| 3.3 | ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องใน 3 เมือง<br>เป้าหมาย จำนวน 3 ครั้ง และค่าตอบแทนวิทยากร    | 406,600.00 | บาท |
| 3.4 | ค่าถ่ายรูปและวิดีโอ เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์   | 508,250.00 | บาท |
| 3.5 | ค่าจัดทำคู่มือและโบว์ชัวร์เพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ<br>online และ offline (การออกแบบ จัดทำ content ฯลฯ) | 481,500.00 | บาท |
| 3.6 | ค่าจัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ 10 ชุดและ Artwork 4<br>ชุด   | 417,300.00 | บาท |
| 3.7 | ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>อย่างน้อย 10 หน่วยงาน                             | 4,636.67   | บาท |
| 3.8 | ค่าจัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเพจเฟซบุค<br>โมซ์ม่วนใจ้อย่างน้อย 30 เนื้อหา                 | 139,100.00 | บาท |
| 3.9 | ค่าจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ ปี พ.ศ. 2566 จำนวน 100 ชุด   | 58,850.00  | บาท |

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

---

4.2 บริษัท ศรีเอทีฟ พอยท์ แอด จำกัด

---

4.3 บริษัท เขียนเพลิน จำกัด

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

---