



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค ภายใต้โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๐๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๔๒๙-๖๕๕๖ , ๐๘๕-๓๓๔-๔๖๖๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล niyom_i@tceb.or.th, supawong_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip)
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,209,250 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. **หลักการและเหตุผล**

เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล ในการกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภูมิภาคผ่านอุตสาหกรรมไมซ์ และสร้างกิจกรรมไมซ์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในภูมิภาค

ดังนั้นในปี 2565 นี้สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมมหาชน) หรือ สสปน. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมการจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลและการแสดงสินค้าภายในประเทศไทย หรือเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) จึงได้จัดทำโครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) นี้ เพื่อนำกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น เดินทางลงพื้นที่เพื่อสำรวจความพร้อมในการจัดกิจกรรมไมซ์ รวมถึงเพื่อสำรวจองค์ประกอบของมิติต่างๆ ของเมือง อันนำมาซึ่งการต่อยอดสำหรับการบูรณาการกิจกรรมไมซ์และเส้นทางไมซ์ใหม่ร่วมกัน (New Destination) โดยเฉพาะการดึงเอาผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองมาต่อยอด เพื่อเป็นการกระตุ้นการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง สถานที่ และ/หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ให้กับองค์กรในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นปัจจัยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์เกิดการเดินทาง อันจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความพร้อมในการรองรับการจัดประชุม สัมมนา ภายในประเทศในแต่ละภูมิภาค

5.2 เพื่อนำเสนอแนวคิดในการจัดประชุม สัมมนา (Meetings) หรือ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การจัดงานเลี้ยงรับรอง (Welcome Theme Reception) สถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ ชุมชนที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดกิจกรรม CSR/Team Building ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

5.3 เพื่อสำรวจองค์ประกอบกิจกรรมไมซ์และเส้นทางไมซ์ของเมือง อันนำมาซึ่งการต่อยอดสำหรับการบูรณาการของกิจกรรมไมซ์และเส้นทางไมซ์ใหม่ร่วมกันในอนาคต (New Destination)

5.4 เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการไมซ์ รวมถึงผลิตภัณฑ์ไมซ์จากชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ อันจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนไมซ์ในภูมิภาค

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเส้นทางกิจกรรมและเส้นทางไมซ์ จำนวน 2 เส้นทาง ได้แก่

6.1.1 เส้นทางที่ 1 จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด (3 วัน 2 คืน) กำหนดจัดงานภายในเดือน พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. 2565

6.1.2 เส้นทางที่ 2 จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ (2 วัน 1 คืน) กำหนดจัดงานภายในเดือน พฤษภาคม - กันยายน พ.ศ. 2565

6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเส้นทางกิจกรรมและเส้นทางไมซ์ และแผนสำรองจาก 2 เส้นทาง ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-19 ด้วยการตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเดินทางทั้ง 2 เส้นทาง

6.4 ผู้รับจ้างต้องสำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ ทั้ง 2 เส้นทาง และจัดทำการประเมินศักยภาพสถานที่การจัดกิจกรรมสินค้าและบริการ รวมทั้งอัตลักษณ์ของชุมชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.1 นำเสนอรูปแบบ Concept ทั้ง 2 เส้นทางให้สอดคล้องกับ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการไมซ์เพื่อชุมชน พร้อมนำเสนอชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพก่อให้เกิดการบูรณาการกิจกรรมไมซ์ และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

6.4.1.1 ด้านการเดินทาง จัดหายานพาหนะสำหรับเดินทางตลอดการจัดกิจกรรม

6.4.1.2 ด้านที่พัก จัดหาโรงแรมที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) จำนวน ไม่ต่ำกว่า 30 ห้อง โดยเข้าพักห้องละ 1 ท่าน

6.4.1.3 ด้านอาหาร จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารค่ำ จำนวน 2 มื้อ พร้อมจัดชุดอาหารว่าง ที่สอดคล้องกับพื้นที่การจัดกิจกรรม มื้อละไม่ต่ำกว่า 30 ราย

6.4.1.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ของการจัดกิจกรรม

6.4.2 ประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน ซึ่งประกอบด้วย

6.4.2.1 องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคี และสื่อสารมวลชน เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 30 ราย/เส้นทาง

6.4.2.2 ผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (Show case/Table Top) เพื่อนำเสนอ สินค้าและบริการด้านไมซ์ ไม่ต่ำกว่า 5 ตัวอย่าง

6.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม Show Case/Table Top ทั้ง 2 เส้นทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.5.1 จัดกิจกรรม Show Case

6.5.1.1 จัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพิธีกรรมมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง และอื่นๆ โดยมุ่งเน้นในการนำเสนอสินค้าของชุมชนในแต่ละเส้นทาง

6.5.1.2 ออกแบบและจัดทำ Booth พร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรม Workshop เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ของชุมชน อย่างน้อย 5 สินค้า

6.5.2 จัดกิจกรรม Table Top ผู้ประกอบการไม่ต่ำกว่า 5 ราย ทหารีอร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ

6.5.3 จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ ไม่ต่ำกว่า 3 ราย เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีซีดีไฮไลท์ วิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ภาษาไทย/บรรยายภาษาอังกฤษ 3 นาที และ 1 นาที พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage) ตลอดการจัดงาน

6.6 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม 2 เส้นทาง และจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

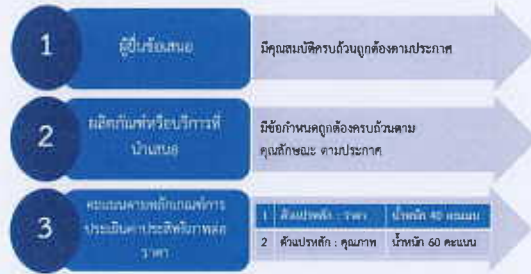
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	35
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ในการดำเนินงาน พิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพในการทำงาน ประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัทเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	25

ข้อกำหนดงาน (TOR) : กิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

สสปน. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานเส้นทางกิจกรรมและเส้นทางไมซ์ ผลการประเมินศักยภาพสถานที่ การจัดกิจกรรมสินค้าและบริการ รวมทั้งอัตลักษณ์ของชุมชน และแผนสำรองของการดำเนินกิจกรรมของเส้นทางครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อย่างละ 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมเส้นทาง ครั้งที่ 1 ประกอบด้วย รายงานผลการจัดงานกิจกรรมภาพรวม จำนวน 2 ชุด รายงานสรุปผลกิจกรรม Show case/Table Top จำนวน 2 ชุด รายงานประเมินความพึงพอใจ จำนวน 2 ชุด และบรรจุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Harddisk 1 TB จำนวน 1 ตัว ประกอบด้วย ภาพถ่าย วีดีโอ Highlight เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการดำเนินกิจกรรมเส้นทาง ครั้งที่ 2 ประกอบด้วย รายงานผลการจัดงาน กิจกรรมภาพรวม จำนวน 2 ชุด รายงานสรุปผลกิจกรรม Show case/Table Top จำนวน 2 ชุด รายงานประเมิน ความพึงพอใจ จำนวน 2 ชุด และบรรจุอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล External Harddisk 1 TB จำนวน 1 ตัว ประกอบด้วย ภาพถ่าย วีดีโอ Highlight เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนิยม อิงคสุรวัฒน์ ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก
Email: niyom_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 082 429 6556

นายศุภวงศ์ เกื้อสังข์ ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก
Email: supawong_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 085 334 4668

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค (Domestic MICE Fam Trip)		
กิจกรรม	กิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคกลางและภาคตะวันออก		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,209,250.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	4/3/2565	เป็นเงิน	1,259,033.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	- ดำเนินการจัดทำเส้นทางกิจกรรมและเส้นทางไมซ์ จำนวน 2 เส้นทาง เส้นทางที่ 1 จังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด เส้นทางที่ 2 จังหวัดเพชรบุรีและประจวบคีรีขันธ์ - ดำเนินกิจกรรม (Show case/Table Top)	845,300.00	บาท
3.2	สำรวจสินค้าและบริการด้านไมซ์ ทั้ง 2 เส้นทาง เสนอ Concept 2 เส้นทาง และประสานงานหน่วยงานร่วม สำรวจเส้นทาง	235,400.00	บาท
3.3	ช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อม จัดทำวีดิทัศน์ วีดิโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ภาษาไทย/ บรรยายภาคภาษาอังกฤษ 3 นาที และ 1 นาที	178,333.33	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท แพ็บโบ เอนเตอร์เทนเมนต์ จำกัด
- 4.2 บริษัท Connive company limited
- 4.3 บริษัท สานฟ้า จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายศุภวงศ์ เกื้อสังข์

