



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๕๕,๒๗๘.๐๐ บาท (สามล้านห้าหมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๑๕๔๕๖๕๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพุธที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล sivaporn_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภริพันธ์ บุญมาศ)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

ประมูลสิทธิงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

2. ชื่อกิจกรรม

การจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH

3. งบประมาณ

วงเงิน 3,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

งานมหกรรมพืชสวนโลก เป็นงานมหกรรมจัดแสดงด้านพืชสวนกลางแจ้ง โดยมีสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (International Association of Horticultural Producers-AIPH) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน ซึ่งประเทศไทยได้มีโอกาสเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก จำนวน 2 ครั้ง เมื่อปี พ.ศ. 2549 และ 2554 ที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในแต่ละปีสร้างรายได้มากกว่าหมื่นล้านบาท รัฐบาลจึงมีนโยบายที่ต้องการดึงงานระดับโลกเข้ามาจัดในประเทศไทยเพื่อสร้างงานและรายได้ให้เกิดในประเทศ ตลอดจนการทำให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นผู้นำการจัดงานเมกะอีเวนต์นานาชาติด้านพืชสวนอันเป็นการสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศไทยในเวทีโลก

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีแผนดำเนินงานประมูลสิทธิการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2569 และมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2572 โดยสมาคม AIPH ได้กำหนดให้ประเทศที่สนใจยื่นเอกสารประมูลสิทธิการจัดงานดังกล่าวภายในเดือนมกราคม 2565

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อนำเสนอข้อมูลศักยภาพความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกต่อสมาคม AIPH
- 5.2. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนประมูลสิทธิงานที่สมาคม AIPH กำหนดไว้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ดำเนินการจัดหา Copywriter หรือ Editor ภาษาอังกฤษ (Native Speaker) อย่างน้อย 1 คน เพื่อตรวจสอบ เรียบเรียง และปรับปรุงข้อมูลความพร้อมของจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมาในการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกที่ได้รับจาก สสปน. โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกลยุทธ์การจัดวาง (Content Layout) และเรียบเรียงเนื้อหา (Content Design) เพื่อนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย ตามข้อกำหนดของ AIPH (ตามเอกสารแนบ)
- 6.2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกของพื้นที่ที่จะเสนอเป็นพื้นที่จัดงานมหกรรมพืชสวนโลกของจังหวัดอุดรธานีและงานมหกรรมพืชสวนโลกของจังหวัดนครราชสีมา และออกแบบพื้นที่จัดงานโดยคำนึงถึงจุดเด่น อัตลักษณ์ ข้อควรระวังของพื้นที่ และสอดคล้องตามข้อกำหนดของ AIPH โดยนำเสนอในรูปแบบภูมิสถาปัตยกรรมแบบภาพเสมือนจริง 3 มิติ (Perspective 3D) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ รายละเอียดดังนี้
- 1) ออกแบบและจัดทำภาพเสมือนจริงของโซนต่าง ๆ ระหว่างการจัดงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพื้นที่และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ AIPH
 - 2) ออกแบบพื้นที่ให้สอดคล้องกับการวางแผนการจัดงาน (Operation Plan) และเหมาะสมกับพื้นที่ ดังนี้
 - การวางแผนโลจิสติกส์ (Logistic Plan)
 - การวางแผนจัดการฝูงชน (Crowd Management Plan)
 - การวางแผนรักษาความปลอดภัย (Security Plan)
 - การวางแผนระบบกำจัดขยะและของเสียในช่วงเวลาจัดงาน (Waste Management Plan)
 - การวางแผนระบบสาธารณูปโภค อาทิ ระบบน้ำ ระบบไฟ ฯลฯ ภายในพื้นที่การจัดงาน (Infrastructure System)
 - 3) ออกแบบและจัดทำภาพเสมือนจริงของพื้นที่ภายหลังการจัดงาน (Post Used) โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพื้นที่ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ AIPH
- 6.3. ดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) รูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมออกแบบและจัดทำแพ็คเกจเอกสารประมูลสิทธิ์ให้มีความสวยงาม สะท้อนตามธีมของจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่คณะกรรมการ AIPH จังหวัดละ 30 เล่ม รวมจำนวน 60 เล่ม ทั้งนี้รูปภาพประกอบภายในเล่มเอกสาร หากเป็นรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของรูปภาพอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.4. จัดทำวิดีโอนำเสนอความพร้อมของจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมาในการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก เพื่อนำเสนอในที่ประชุมประจำปีของสมาคม AIPH จังหวัดละ 1 ชุด รวม 2

ชุด โดยนำเสนอในรูปแบบ Animation ผสมผสานภาพจริงให้ดูทันสมัย มีการนำภาพเสมือนจริง 3 มิติ (Perspective 3D) จากเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 มาปรับใช้ให้เหมาะสม และจัดทำบรรยายเสียงเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่ต่ำกว่า 2.30 นาที

6.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ในระดับผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อติดต่อประสาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล ตลอดจนประสานงานกับสมาคม AIPH จนสิ้นสุดกระบวนการยื่นเอกสารประมูลสิทธิ์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

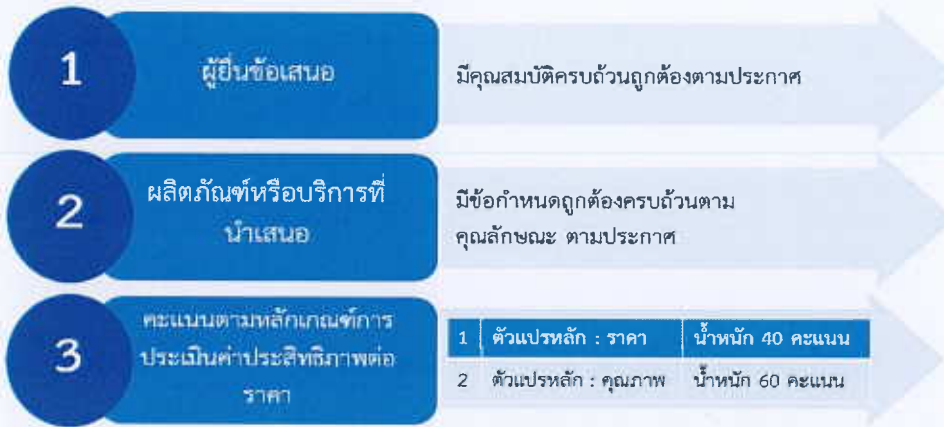
- 1) อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี
- 2) วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีประสบการณ์การทำงานด้านการประมูลสิทธิ์งาน การติดต่อประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 4) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- 5) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีต้องมีการเดินทางลงพื้นที่)

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ



สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิดการออกแบบและจัดทำกรนำเสนอข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดกลยุทธ์การออกแบบการนำเสนอและ เรียบเรียงเนื้อหา การจัดวางเนื้อหา การออกแบบรูปเล่ม วิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูล แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็น ระบบ	50
ตัวแปรรองที่ 2	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทในการจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์การ จัดงาน ความเพียงพอของบุคลากรสำหรับโครงการ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	35

ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานระดับเมกะอีเวนท์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานระดับเมกะอีเวนท์ ระดับประเทศ ความเข้าใจในเนื้อหาของการจัดงาน	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน. ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> เอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) พร้อมแพคเกจ จังหวัดละ 30 เล่ม รวมจำนวน 60 เล่ม และไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF File จังหวัดละ 1 ชุด รวม 2 ชุด ไฟล์วิดีโอนำเสนอจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมาในรูปแบบ Animation ไม่ต่ำกว่า 2.30 นาที จังหวัดละ 1 ชุด รวมจำนวน 2 ชุด 	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสพน. กำหนดเงื่อนไขในกรณี que ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

สสพน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพน. และ สสพน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่ใช่

ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาการจัดงานแม่กะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ

Email: sivaporn_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 095-1545656

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลก จังหวัดอุดรธานีและจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			3,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	25/10/64	เป็นเงิน	3,055,278.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	Copywriter/Editor ภาษาอังกฤษ (Native Speaker)		308,231.33	บาท
3.2	ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกของพื้นที่และนำเสนอในรูปแบบภูมิสถาปัตยกรรมภาพเสมือนจริง 3 มิติ (Perspective 3D) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ		1,637,813.33	บาท
3.3	ค่าออกแบบและจัดทำรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) รูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมออกแบบและจัดทำแพ็คเกจเอกสารประมูลสิทธิ์		446,546.67	บาท
3.4	ค่าจัดทำวิดีโอ และนำเสนอในรูปแบบ Animation ผสมผสานภาพเสมือนจริง 3 มิติ (Perspective 3D) บรรยายเสียงเป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่ต่ำกว่า 2.30 นาที		334,553.33	บาท
3.5	ผู้จัดการโครงการ - อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี - วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด		328,133.33	บาท

หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์การทำงานด้านการประมูลสิทธิงาน การติดต่อประสานงานกับภาครัฐภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ฉมา จำกัด
- 4.2 สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 4.3 ศูนย์วิจัยสร้างสรรค์งานออกแบบและสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวศิวะภรณ์ ปิยะพรพันธ์