

สัญญาจ้างดำเนินการจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์
ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย
สัญญาเลขที่ ๖๕-๐๒๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๙/๒๖ ซอยวชิรธรรมสาธิต ๕๑ แขวงบางจาก เขตพระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวช่อม่วง ขาวนาฟาง ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ สป. ๐๐๑๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๘ (แปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย เลขที่ ๑๗๙๘๒๖๒๙ จำนวน ๗๔,๗๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๔๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่ง ล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๗,๘๐๓.๗๔ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงาน หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงาน หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง ในเดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจำนวนชิ้นงาน หรือ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง ในเดือนกรกฎาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยคำนวณจากรายการค่าใช้จ่ายที่ระบุในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คล่องไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุม ถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมา ทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่า จ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงิน ค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลา ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วน แล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือ ทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้ว เสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัด จากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานั้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน

ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ
เรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้ว
ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวช่อม่วง ชาวนาฟาง)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางเกษร ภูละออ)

บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๕๐๑๗๑๖๒๙๐๗

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๒๒๔๐๐๔๕๑๑



อ.ศ.5 ใบสัณห์คลังตราสาร

วันที่ 4 มีนาคม 2565 เลขที่ 10414

เลขประจำตัว 0105563168891 เลขที่สาขา
ผู้เสียภาษีอากร บริษัท ปิรม เอเลี่ยนซี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ที่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10091863708 ปีเกิด -
ชื่อ - นามสกุล -
เลขที่ 9/26 เลขที่ -
ครอบครัว/ครอบครัว ชดยวชิรธรรมสาริต51 แยก -
ถนน - แขวง/ตำบล บางจาก
เขต/อำเภอ พระโขนง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10260



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นตัวเลขเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีแสดง ปี 4
ลักษณะตราสาร สักค่าของ ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,397,196	26
ค่าอากรแสดง	1,398	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,398	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009829

ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565

เลขประจำตัวเอกสาร อ.ศ.4 คือ 01003071-25650304-1-06-000029

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพิชญ์ บัวเกตุ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์คลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดงลงหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1.ชื่อโครงการ: การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ
- 2.ชื่อกิจกรรม: จัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาด และจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2565 ภายใต้กิจกรรมการสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย
- 3.งบประมาณ: วงเงิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-65CV1001 ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้แล้ว

4.หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมจัดการประชุมนานาชาติเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีความสำคัญในการก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆ ในประเทศ อันนำมาซึ่งผลกระทบเชิงบวกทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้การจัดประชุมนานาชาติยังสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการประเมินสิทธิงานประชุมนานาชาติเข้าประเทศในอนาคตได้อีกด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. จึงเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมจัดการประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมจัดการประชุมนานาชาติในเอเชียแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้กิจกรรมการสื่อสารการตลาดยังมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมนานาชาติและอุตสาหกรรมไมซ์ในภาพรวม ตลอดจนช่วยดึงดูด โน้มน้าวการตัดสินใจ รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศให้มาจัดประชุมนานาชาติ หรืองานไมซ์ประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

the owner
Legal
 SCMPATV.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติในเอเชีย

5.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของ สสปน. ในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ และอุตสาหกรรมไมซ์ในภาพรวม

5.3 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศให้มาจัดงานการประชุมนานาชาติ หรืองานไมซ์ประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

5.4 เพื่อจัดทำกลยุทธ์ ชิงงาน และกิจกรรมการสื่อสารการตลาด ใช้กำหนดแนวทางและเป็นเครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมการตลาดในเชิงสร้างสรรค์ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด ภายใต้แนวคิดซึ่งกำหนดให้โดยฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติของ สสปน. และประเทศไทย ในฐานะจุดหมายของการจัดการประชุมนานาชาติ และแผนการดำเนินงานในการสื่อสารแต่ละชิ้นงาน จำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำชิ้นงาน/กิจกรรมสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และ/หรือ เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อสื่อสารการตลาดในอุตสาหกรรมจัดการประชุมนานาชาติของ สสปน. รวมถึงประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานประชุมนานาชาติเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย จำนวน 45 ชิ้นงาน (สามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละประเภทตามข้อ 6.2.1-6.2.6 ได้) โดยประกอบด้วย

6.2.1 บทความโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Advertorial) หรือเอกสารข่าว (Press Release) ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมจัดหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้น

6.2.2 คำกล่าวผู้บริหาร (Speech) ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้น หรือ 1.5 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้น

6.2.3 คั่นคว้าข้อมูลและจัดทำคำตอบเชิงกลยุทธ์ให้กับ Media Enquiries ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้นหรือ 1.5 หน้ากระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้น

6.2.4 จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลประเทศไทย ในฐานะวิทยากรสำหรับงานประชุมนานาชาติ เช่น กล่าวแสดงความยินดี คำกล่าวขอบคุณ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมจัดทำชิ้นงานนำเสนอประกอบการบรรยายในรูปแบบต่างๆ เช่น พาวเวอร์พอยท์ หรือ 프리เซ็นเทชันสไลด์อื่นๆ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้น

6.2.5 จัดเตรียมชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ (social media) โดยแบ่งเป็น

Hi Sam
Legal
SWAPAT U.

6.2.5.1 การเขียนคำบรรยายใต้ภาพความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 รวมถึงออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้น

6.2.5.2 การเขียนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้น หรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น รวมถึงออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมและสอดคล้องต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้น

6.2.6 เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารในรูปแบบ Presentation ประมาณ 20-25 หน้าต่อชิ้นงานจำนวน 5 ชิ้น

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเพื่อแบ่งปันและเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของฝ่ายสู่สาธารณะ ผ่านรูปแบบและช่องทางที่เหมาะสม จำนวน 3 ครั้งตลอดระยะเวลาการจัดจ้าง (สามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละประเภทตามข้อ 6.3.1-6.3.2 ได้) โดยประกอบด้วย

6.3.1 เวทีนำเสนอและถามตอบต่อพันธมิตรด้านสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเชิญและประสานงานพันธมิตรด้านสื่อเพื่อรับข้อมูลและ/หรือเข้าร่วมงานจำนวน 5 ราย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในงานอีกไม่เกิน 5 ราย บริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การเก็บบันทึกภาพ(ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก(หากจำเป็นต้องมี) ตลอดจนสถานที่และบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่กลุ่มเป้าหมาย โดยรวบรวมเป็นรายงานส่ง สสปน.

6.3.2 การจัดงานแถลงข้อมูลสำคัญต่อพันธมิตรด้านสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ รวมถึงการเชิญและประสานงานพันธมิตรด้านสื่อเพื่อรับข้อมูลและ/หรือเข้าร่วมงานจำนวน 10 ราย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในงานอีกไม่เกิน 5 ราย บริหารจัดการองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน การเก็บบันทึกภาพ(ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว) อาหารและเครื่องดื่ม ของที่ระลึก(หากจำเป็นต้องมี) ตลอดจนสถานที่และบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม พร้อมติดตามผลการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวสู่สาธารณะ โดยรวบรวมเป็นรายงานส่ง สสปน.

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหารูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องเพื่อนำไปประกอบการดำเนินงานและผลิตชิ้นงานในรูปแบบต่างๆที่เป็นประโยชน์และเหมาะสม โดย สสปน. มีสิทธิ์ในการร่วมคัดเลือกและเป็นเจ้าของสิทธิ์การใช้รูปภาพจำนวน 50 รูปภาพต่อเดือนตามระยะเวลาการจัดจ้าง โดยสามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละเดือนได้

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักและ ทักษะการเขียนภาษาไทยที่ดี เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความ/บทพูด/ชิ้นงานเพื่อประกอบการนำเสนอ/การออกแบบกราฟฟิกและอินโฟกราฟฟิก/ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/กิจกรรมเพื่อแบ่งปันและเผยแพร่ข้อมูลสู่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ ทุกประเภทเชิงสร้างสรรค์ และทำงานในระดับนานาชาติเพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยขอให้นำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมงาน

6.6 ชิ้นงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน / คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและระหว่างการทำงานในทุกขั้นตอน

for
Legal
SUPARAT V.

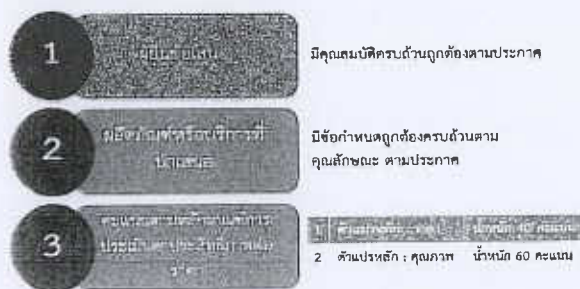
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนองาน นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและแยกตามจำนวนชิ้นงาน ที่มีการประมาณการไว้ในแต่ละรายการตามข้อ 6 อย่างละเอียด โดยต้องระบุอัตราต่อชิ้นงานและราคารวมต่อรายการ

kin sw
Legal
SUPAPAT V.

เพื่อให้การนำเสนอราคาและการพิจารณาเป็นไปตามจำนวนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ราคารวมที่นำเสนอไม่มีผลต่อแผนงานหรือกลยุทธ์สื่อสารการตลาดที่ผู้นำเสนอนำเสนอ เนื่องจากเป็นการเรียกเก็บเงินและเบิกจ่ายตามจริง

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	กลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาด และวางแผนโครงการพิจารณาจากกลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาดที่สามารถสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดี ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักของ สสพ. ทั้งในและ ต่างประเทศ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ	35
ตัวแปรรองที่ 2	กิจกรรมการสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอพิจารณาตามความเหมาะสมของกิจกรรมแผนงาน วิธีนำเสนอกลยุทธ์และเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ รวมถึงการนำเสนอไอเดียใหม่ๆ ในแต่ละชิ้นงานเพื่อให้เป็นที่สนใจและดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักทั้งในต่างประเทศและในประเทศ	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์พิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน อันได้แก่ ความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ และมีมุมมองด้านการสื่อสารการตลาดในระดับสากล	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

รับ รับ
Legal

SCAPAT V.

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

เริ่มตั้งแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 แผนงาน ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ.	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงเดือนมีนาคม 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2565
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน 2565 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2-6.4 จัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุดตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสพ. จำนวน 1 ฉบับ	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและแผนการดำเนินงานตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

for
Legal
SURAT V.

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงเดือนมีนาคม 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงาน/กิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกรกฎาคม - เดือนพฤศจิกายน 2565 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมบ่

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมบ่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมบ่ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง

for
Legal
SUPARAT V.

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

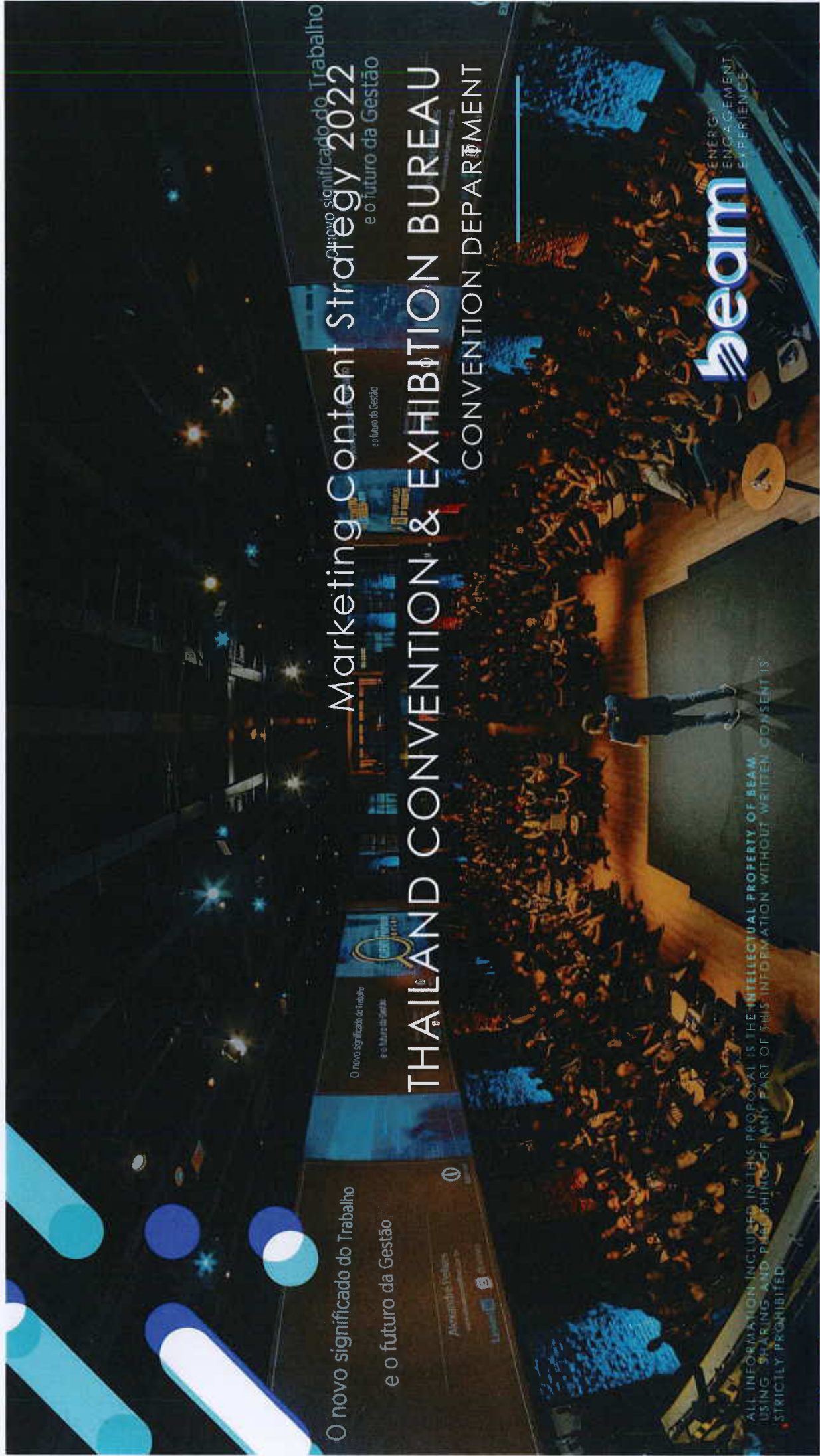
หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวศุภรัตน์ วีระวัฒน์
ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
อีเมล: suparat_v@tceb.or.th


Legal
SUPARAT V-



O novo significado do Trabalho
e o futuro da Gestão

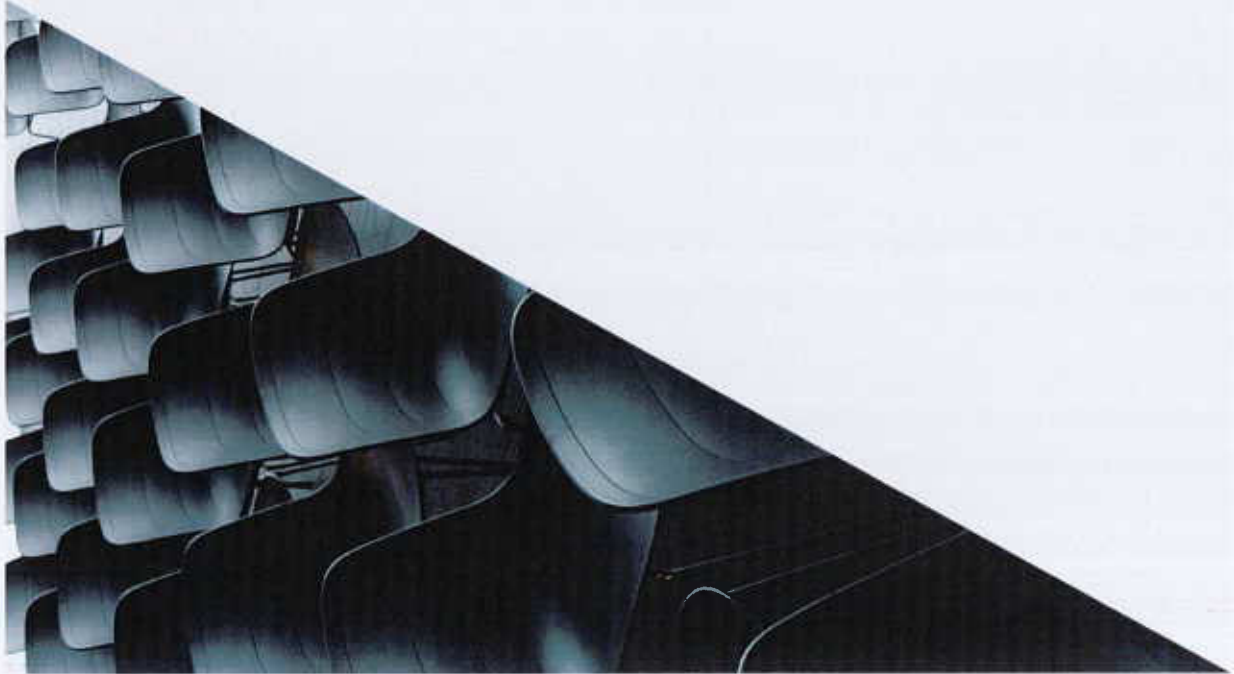
O novo significado do Trabalho
e o futuro da Gestão

THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

CONVENTION DEPARTMENT

beam
ENERGY
ENGAGEMENT
EXPERIENCE

ALL INFORMATION INCLUDED IN THIS PROPOSAL IS THE INTELLECTUAL PROPERTY OF BEAM. REUSE, REPRODUCTION, COPYING, DISTRIBUTION, PUBLISHING OR ANY PART OF THIS INFORMATION WITHOUT WRITTEN CONSENT IS STRICTLY PROHIBITED.



TCEB CONVENTION DEPARTMENT – MARKETING CONTENT STRATEGY

3 focus areas for the content strategy



DESTINATION
POSITIONING



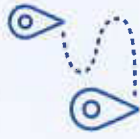
INDUSTRY
FOCUS &
CONVENTION
EXPERTISE



SUSTAINABILITY



Legal



DESTINATION POSITIONING

CONTENT FOCUS: “unCONVENTIONAl Thailand” (soft tune)

TOPE OF VOICE: Differentiation

AUDIENCE:

- Convention organisers & organisation committees (long-haul/ short-haul)
- PCO and digital agencies
- Delegates
- Thailand associations (bidding)

TALKING POINTS:

- Points of differentiation (what makes the convention experience different in Thailand)
- Destination readiness and relevance
- Destination delegate engagement and value-add (knowledge, experience and connections)
- In-market intelligence and strengths in support network
- Aspiring business travel experiences





INDUSTRY FOCUS & CONVENTION EXPERTISE

CONTENT FOCUS: Regenerating Legacies: Innovation, Evolution, Succession

tone of voice: Unity, care and forward-thinking

AUDIENCE:

- PCO and digital agencies
- Industry associations
- Conventions community in Thailand

TALKING POINTS:

- Working together towards recovery
- Future-proof the convention industry
- Thailand as the knowledge hub for convention community
- Innovation business approach (specifically creating events by the region for the region – ACA)
- Learning and development approach
- Leadership
- Thailand's Market Champions opinion pieces



SUSTAINABILITY

CONTENT FOCUS: Triple Impact (Economic, social and environmental)

TOPE OF VOICE: Future-proof, long-term view, optimistic

AUDIENCE:

- Convention organisers & organisation committees (long-haul/ short-haul)
- PCO and digital agencies
- Delegates
- Industry associations in Thailand
- Conventions community in Thailand
- Industry-specific subject matter experts (for example medical professionals)

TALKING POINTS:

- Transformative approach to sustainability
- Data-focused impact updates
- Applied knowledge
- Venues and suppliers initiatives





CONTENT EXCELLENCE TACTICS

Legal



THOUGHT-
LEADERSHIP
ARTICLES



PARTNER
CONTENT CO-
CREATION
(PCMA, ICCA
etc.)



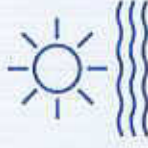
SEO
KEYWORDS TO
ATTRACT
MEDIA
ATTENTION



KNOWLEDGE-
BASE
EXPANSION



RELEVANT
SOCIAL
ACTIVITIES



"GOOD NEWS"
IMPACT
UPDATES

Scope of work deployment strategy

ADVERTORIAL/ PRESS RELEASES 5 pieces

- Ad hoc request basis
- When announcing new initiatives
- When promoting new schemes

SPEECH 5 pieces

- Ad hoc request basis
- TCEB Convention sponsored activities

RESEARCH/ MEDIA ENQUIRY 5 pieces

- Ad hoc request basis
- Thought-leadership article around key industry conferences like ICCA Global Conference, PCMA Convening Leaders

SPEAKER SCRIPT 5 pieces

- Ad hoc request basis
- TCEB Convention sponsored or invited activities

SOCIAL MEDIA CONTENT 20 pieces

- Ad hoc request basis
- Up to twice per month on strategy 1 + 2

POWERPOINT PRESENTATION 5 pieces

- Ad hoc request basis

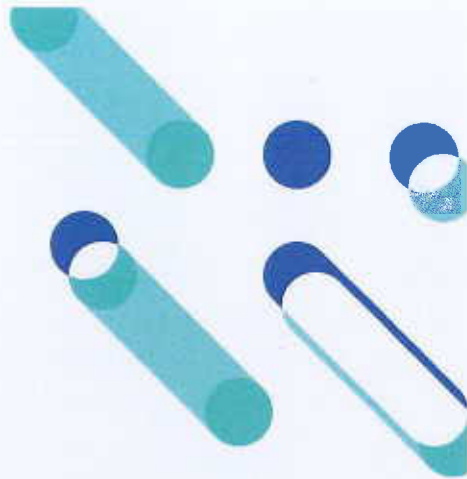
MEDIA BRIEFING EVENTS Total 3 events

- For 10 persons or 15 persons

PHOTOS STOCK 50 pieces per month

- Through out the contract

for 6m
Legal



about **BEAM**

LIVE FULLY
CREATE HAPPINESS
SPEAK KINDLY
HUG DAILY
SMILE OFTEN
HOPE MORE
LAUGH FREELY
SEEK TRUTH
INSPIRE CHANGE
LOVE DEEPLY

Legal



We are an active agency committed to creating mindful experiences, reinforced by the right kind of energy and engagement.

We curate content and ideas for our community and help customers elevate their brand leadership.

HOW WE BEAM:



Committed to beaming
our **ENERGY** into
every encounter.



Believing mindful **ENGAGEMENT**
is the key ingredient
in successful people connections.



Producing every **EXPERIENCE**,
always in pursuit of mental fitness
for a better tomorrow.



for beam
Legal



OUR EXPERIENCE + CREDITABILITY

- All team members came from the business events industry.
- BEAM has a dedicated news channel, and we produce a weekly business events e-newsletter since 2012.
- BEAM collaborates with industry associations like PCMA, ICCA to produce high-level content.
- BEAM created TCEB MI 'I'M PEOPLE FOCUSED' campaign and content strategy.
- BEAM created TCEB Convention 'Regenerating Legacies' campaign
- BEAM produced numerous video content and script for Khun Nichapa Yoswee since 2019.

CASE STUDIES:



PCMA CONVENING LEADERS

BEAM created the content angle, filmed and produced the video which was released on International Women's Day 08

March 2021



ICCA ASIA PACIFIC

BEAM supported ICEB Convention Team on creating one of the first zoom engagement series for ICCA Asia Pacific





the BEAM team

We are a team of engagers who love
nothing more than to
beam our energy into every encounter.



EL KWANG

Founder + Chief
Engager



KIAT CHUA

Co-Founder + Chief
Visualiser



GINA SIN

Content Director



**CHILLI
CHORNAFANG**

Chief Experienter



MICHELLE LIM

Solutions Director



ELLY HONG

Chief Buyer Community

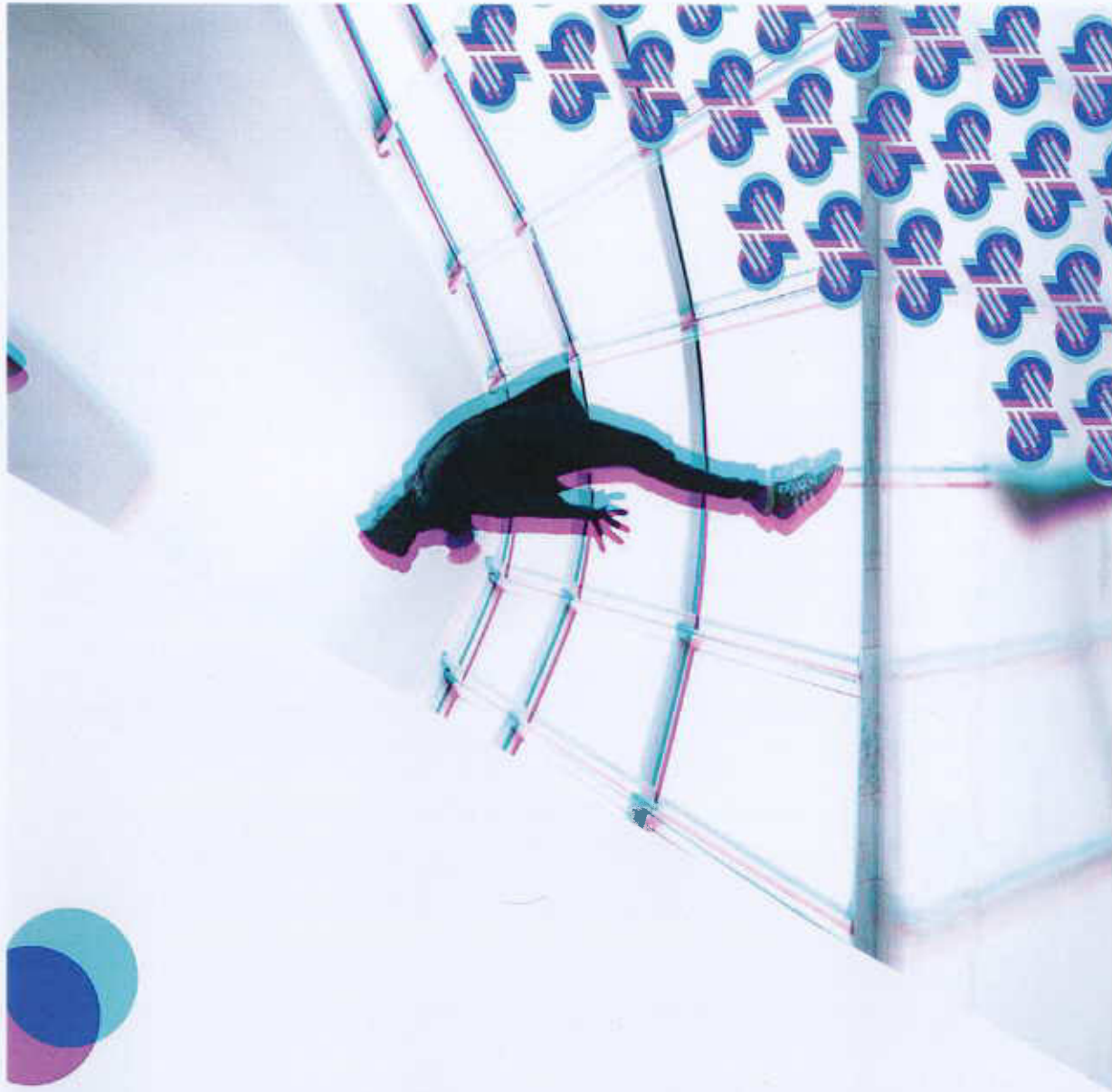
Legal



BEAM is not an acronym.
It is our vibration,
as well as our stillness.

beam ENERGY
ENGAGEMENT
EXPERIENCE

Legend



beam ENERGY
ENGAGEMENT
EXPERIENCE

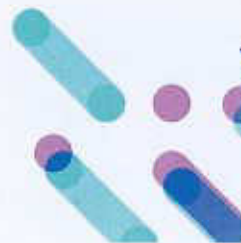
Tiong Bahru Post Office

PO Box 715

SINGAPORE 911604

hello@untangledgroup.com

www.beamexperience.life



the beam
Legal



QUOTATION/ใบเสนอราคา

**Project: TCEB Convention Department – Marketing Contents, 2022**

ชื่อโครงการ: การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ

ชื่อกิจกรรม: จัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2565

Service Provider:

Beam Agency Co., Ltd.
9/26 Soi Wachirathamsatit 51,
Sukhumvit 101/1 Road,
Bangjak, Phra Kanong,
Bangkok, 10260
Tax invoice: 0-1055-63168-89-1
Phone: +66 84425 6593

Client:

Conventions Departement
Thailand Convention & Exhibition
Bureau(Public Organization)
Siam Piwat Tower Building
25&26 floor,unit A2, B1 & B2,
989 Rama 1 Road, Pathumwan,
Bangkok, 10330
Tax invoice: 0-9940-00112-16-5
Phone: +66 2 694 6000

No.	Descriptions	Quantity	Price/Unit	Price(THB)
	Maximum 45 pieces (English and/or Thai)			
6.1	Communication Strategy			85,000.00
1.1	Communication strategy align with Convention Dept. direction.	Lot	85,000.00	85,000.00
6.2	Contents writing (จัดทำชิ้นงานเพื่อประชาสัมพันธ์)			1,060,000.00
6.2.1	Advertorial or Press Release Wording: 250-300 words or full page A4 Photos & Layout design, if it relevant with the topic.	5	28,000.00	140,000.00
6.2.2	Speech Wording: 350-400 words or half page A4	5	15,000.00	75,000.00
6.2.3	Media Enquiries (including research and strategic answers write up) Wording: 350-400 words or half page A4	5	15,000.00	75,000.00



beam is the flagship brand
experience of Beam Agency Co., Ltd.
www.beamexperience.life

chilli@untanglegroup.com
9/26 Soi Wachirathamsatit 51, Bangjak
Phra Khanong, Bangkok, 10260

Ku Ku
Legal

6.2.4	Script writing for TCEB executive as speaker to present Thailand information or any other communication such as, • Congratulation message • Thank you, message Word length: 250 -300 or full page A4 Including presentation, if it relevant to the contents (maximum 6 slides)	5	25,000.00	125,000.00
6.2.5	Content for Social media channels including			
6.2.5.1	Social media content with design Word length: 100-150 or half page A4 Including - Content write up - Graphic design	10	20,000.00	200,000.00
6.2.5.2	PR Contents (Essay format) Word length: 250 -300 or full page A4 Including: graphic design	10	20,000.00	200,000.00
6.2.6	Presentation in powerpoint format for Convention Department Approximately 20 – 25 pages per piece Including: - Content write up - Presentation design	5	49,000.00	245,000.00
6.3	Media Briefing events (budget for maximum 3 events)			300,000.00
6.3.1	Media briefing, including (S size) - 5 medias - 5 additional participants - F&B for 10 people - Venue - VDO & Photographer	Per event	90,000.00	90,000.00
6.3.2	Media briefing, including (M size) - 10 medias - 5 additional participants - F&B for 15 people - Venue - VDO & Photographer	Per event	120,000.00	120,000.00



6.4	Licensed stock photos (maximum 50 photos per month through out the contract period)	Lot	50,000.00	50,000.00
	Grand total including Vat 7%		THB	1,495,000.00

**** TOTAL DISCOUNT FROM PREVIOUS QUOTATION : THB 5,000.-**

TERMS & CONDITIONS :

- No 6.3.1 and 6.3.2 are price per event. Price will be paying per actual cost but not exceeding 300,000 baht.
- All individual prices are only applicable for this TOR and as an package. Items cannot be bought individually for other projects.
- All write-up have up to three rounds of editing. Charges apply for complete change of direction after receiving the first draft as well as additional edits after three rounds.

Service Provider:

fac swm

Date: 7 Feb 2022

*for Gov
Legal*



ที่ สป. 001273

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105563168891
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวช่อม่วง ชวนาพาง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9/26 ซอยวชิรธรรมสาธิต51 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 25 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

(นางณัฐชาภรณ์ ขุชาติ)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
Leading Success

Leading Success
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:15 น.

Ref:65110025001273

Legal

ที่ สป. 001273



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสมุทรปราการ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สป. 001273

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Leading Business
Transformation



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:15 น.

Ref:65110025001273

Legal

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เข้า เข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น
- เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

พล กษ.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Transform
Transformation



(22) ..ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนเรื่องงานบริการทั่วไป วางแผน ประสานงานทางธุรกิจ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้น
และชิ้นส่วนด้านเทคนิค รวมถึงงานแสดงโชว์สินค้า จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ ด้านการตลาดและการตลาด ตลอดจนการ
บริหารจัดการ วางแผน โครงสร้างบุคลากรในองค์กรของธุรกิจ งานบุคคล การเงิน การบริหารและเศรษฐกิจทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการจัดอบรมสัมมนาเชิงบริหาร การท่องเที่ยว การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ งานอีเว้นท์ งานออกแบบในซ์
ทุกประเภทรวมทั้งงานบันเทิงครบวงจร รับจัดงานบริการทั่วไปให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(24) ประกอบกิจการผลิต ออกแบบ สร้างสรรค์ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการรายการส่งเสริม
การขาย การตลาดรวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ โฆษณาโทรทัศน์ การจัดทำภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ผลิตภัณฑ์โฆษณา ออกแบบ
เว็บไซต์สินค้าและบริการต่างๆ สื่อดิจิทัล ออนไลน์ทุกชนิด ทุกประเภท รวมถึงการทำสิ่งพิมพ์ ไปสเตอร์ ป้ายโฆษณาและอื่นๆให้แก่
บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(25) ประกอบกิจการรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารในการจัดประชุม งานสัมมนา และงานเลี้ยงในเชิง
พาณิชย์กรรม รวมถึงปัญหาการผลิตรายการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กร
ของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Leading Business
Yamada Business



0.0.0.0

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท นิม เอลิอัน จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท นิคม เอเซีย จำกัด

ตั้งอยู่: ฮ้างสาร

អរិយធម៌

หมู่ที่ ๓๕

คำนำหน้า/เลขที่

๒๕๖๓

ทันทีที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

3 250742 2563

ออกให้เมื่อวันที

ผู้ออกแบบ

(นางสาวปัทมาภย์ ลิมศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง
นักวิชาการสหภาพชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแบบ

สรรพากรที่กรุงเทพมหานคร ๑๕

คำพิพากษา

คำพิพากษา

02015000-25831203-1-77-000006

HW01-02015000-02015090-1-77-25631203-0-0-0018-00

00051076

1515314

for 2200

ทะเบียนเลขที่ 0105563168891



แบบ นค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท บีม เอเจนซี จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ออกให้ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



๙๙ ๙๙๙.

Lega
๙๙ ๙๙๙


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1002 01517 60 8
 Identification Number

ชื่อนามสกุล น.ส. ช่อม่วง ชวนาฟาง
 Name Miss Chomoung
 Last Name Chornafang
 เกิดวันที่ 21 พ.ย. 2520
 Date of Birth 21 Nov, 1977
 ศาสนา พุทธ

อายุ 36 ปี 9/26 ข.วชิรธรรมสาริต 81 แขวงบางจาก
 เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
 28 ธ.ค. 2558
 วันออกบัตร 28 Dec. 2015 (Date of Issue)
 20 พ.ย. 2565
 วันบัตรหมดอายุ 20 Nov. 2022 (Date of Expiry)
 1009-01-122813-85



Chomoung

(นางสาวช่อม่วง ชวนาฟาง)

สำเนาถูกต้อง

Chomoung
Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

1009-186370-8

สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตพระโขนง

รายการที่อยู่ 9/26 ซอยวชิรธรรมสาธิต 51

แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 29 กรกฎาคม 2536

ลงชื่อ

(นางฉันทพร เสงี่ยมชัย)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 ธันวาคม 2557

2

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

1009-186370-8

ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.จอม่วง ชวนาฟาง

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1002-01517-60-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 21 พ.ย. 2520

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุรภี

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ช่าง

สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 27 เม.ย. 2554

(นางฉันทพร เสงี่ยมชัย)

นายทะเบียน

** ไข่

นายทะเบียน

๕๗ ๕๗๗ .

Kin
Legal

Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-8

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ส่วนนิคมการค้า

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ได้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวจุฑาทิพย์ จันทะสิทธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างาน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และพระยาการค้าเท่านั้น ไม่สามารถนำใบนี้ไปใช้กับผู้อื่นได้ และต้องแสดงใบนี้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ และต้องแสดงใบนี้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ

Legal

01003000-25590926-1-04-000008 ภพปฐ-ป1003000-01003000-0-0-0242-02 01003000