TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินโครงการนำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai

สัญญาเลขที่ 64-133

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวกันติกานต์ อินทศร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินโครงการนำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Terms of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference)โครงการนำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai จำนวน 8 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "นำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai " จำนวน 37 หน้า

2.3 ผนวก 3 ข้อเสนอทางด้านราคา โครงการนำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 4 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 21 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 258,940.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5% ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวน 5,178,800.00 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง 2 งวด ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 75 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 3,884,100.00 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 1,294,700.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ

บริษัท ดิจิโอ ทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

CURO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงส่งมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

CUBO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวโบ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

CURO TOUR AND TRAVE Co.,Ltd.
บริษัท คิวโร่ ทัวร์ แอนด์ ทราเวิล จำกัด

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

CURO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวโร่ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกันติกานต์ อินทศร)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)
ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางสาวกฤติยา ศุภอำรุง)
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 03407
วันที่ 29 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0105546048173 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดีวายโอ ดับบลิว แอนด์ แพรเวิล จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ห้องประจำบ้าน ที่ตั้งสาขา "
ที่ตั้งเลขที่ " ชั้นที่ "
หมู่บ้าน "
เลขที่ 20 เลขที่ "
ตรอก/ซอย ซอยเพชรบุรีตัดใหม่ ถ.9 ซอย แยก "
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ถ.9 แขวง/ตำบล หนองบอน
เขต/อำเภอ ประเวศ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10250

ผู้ซื้อตรา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินจำนวนตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาอื่นๆ ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	4,840,000	00
ค่าอากรแสตมป์	4,840	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,840	00

สำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 003005 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2564
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ต.ส.4 คือ 01003071-25641129-1-06-000005

ลงชื่อ .....
(นางสาวสุภาพิชญ์ บัวเกตุ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้มีข้อความต่อเนื่องกับสัญญาเงินกู้ระหว่างผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ซึ่งเป็นผู้เสียอากรได้ลงชื่อและประทับใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. **ชื่อโครงการ** นำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai

2. **งบประมาณ**

วงเงินจำนวน 5,301,000.00 (ห้าล้านสามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3. **หลักการและเหตุผล**

งาน The World Expo เป็นงานแสดงนิทรรศการระดับโลกที่จัดขึ้นประจำทุก 5 ปี ภายใต้การกำกับดูแลขององค์การระหว่างประเทศว่าด้วยงานมหกรรมโลก (Bureau of International Expositions หรือ BIE) อันถือเป็นพันธกิจของประเทศไทยในฐานะประเทศสมาชิกของการเข้าร่วมงานทุกครั้งที่ผ่านมา โดยในปี ค.ศ.2021 หรือ พ.ศ. 2564 งาน World Expo จะจัดขึ้น ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ซึ่งนับเป็นงานแสดงนิทรรศการระดับโลกที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรกในภูมิภาคตะวันออกกลาง

โดยในปีนี้งาน World Expo 2020 Dubai ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 จะถูกจัดแสดงขึ้นภายใต้แนวคิดหลักคือ “CONNECTING MINDS, CREATING THE FUTURE”หรือ "เชื่อมความคิด สร้างอนาคต” มีจุดประสงค์เพื่อเป็นเหมือนสัญญาณที่จะส่งต่อให้ทุกคนร่วมใจกันพัฒนาโลก ประกอบกับสร้างแรงบันดาลใจให้กับคนรุ่นต่อๆไป รวมทั้งพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างภาคองค์กรและภูมิศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการอันหลากหลายของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนส่งเสริมการนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัลในมิติต่างๆ ของประเทศไทย ตลอดจนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดประชุม และการจัดแสดงนิทรรศการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจให้นักธุรกิจกลุ่มไมซ์เห็นว่าเมืองไทยสะดวกปลอดภัย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานภาครัฐที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมในอาคารแสดงประเทศไทยงาน World Expo 2020 Dubai เพื่อเปิดโอกาสทางธุรกิจ และเป็นการประกาศศักยภาพการเป็นผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทยในเวทีระดับโลก เพื่อพัฒนาประเทศไทยสู่จุดหมายการเดินทางและการจัดงานของคนทั้งโลกอย่างแท้จริง

4. **วัตถุประสงค์**

4.1 เพื่อนำ คณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมงานวันชาติไทยในงาน World Expo 2020 Dubai และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจกลุ่มไมซ์ทั่วโลก ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

4.2 เพื่อสร้างความใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ของสำนักงานในการส่งเสริม เผยแพร่บทบาทพันธกิจของ สสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย

4.3 เพื่อสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานในระดับโลก

4.4 เพื่อเข้าร่วมงาน วันเสมือนวันชาติไทย ในงาน World Expo 2020 Dubai

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกการนำ คณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ เดินทางสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจกลุ่มไมซ์ทั่วโลกในงาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในระหว่างวันที่ 1-8 ธันวาคม พ.ศ.2564 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

หมวดที่พัก

1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน. และเจ้าหน้าที่ รวม 16 คน ในระหว่างวันที่ 3-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 4 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด หรือตามสิทธิ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ให้เสนอรายละเอียดของโรงแรมที่พักที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบการพิจารณาด้วย

2) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า จำนวน 2 คน ในระหว่างวันที่ 1-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 6 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

หมวดพาหนะท้องถิ่น

3) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะท้องถิ่นให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รวม 18 คน ในระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 รายละเอียดดังนี้

- พาหนะท้องถิ่น 7 ที่นั่ง (แบบปกติ) พร้อมคนขับที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ-ไทยได้ดี ระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 6 คัน รวม 4 วัน
- พาหนะท้องถิ่น 7 ที่นั่ง (แบบปกติ) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า พร้อมคนขับที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ-ไทยได้ดี ระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คัน รวม 6 วัน
- พาหนะท้องถิ่นในการขนส่งสัมภาระ พร้อมเจ้าหน้าที่ขนสัมภาระ ในการเดินทางของคณะฯ(ไป/กลับ) จำนวน 1 คัน/เที่ยว รวม 2 วัน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการใช้พาหนะ 12 ชั่วโมง/วัน โดยประมาณ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีมีค่าล่วงเวลา ค่าอาหารคนขับ ค่าที่จอด และค่าธรรมเนียมตามประเพณีปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่อยู่ในสภาพดี และสามารถจัดหาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละคราวตามความเห็นร่วมกันระหว่างสำนักงานฯ โดยนั่งคันละไม่เกิน 70% ของจำนวนอัตราที่นั่งตามข้อกำหนดของ UAE

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการเข้าร่วมงานวันเสมือนวันชาติไทยในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาหัวหน้าผู้ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้แทนรองนายกรัฐมนตรี ที่มีบุคลิกภาพดี สามารถพูด-อ่าน-เขียน (ภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย) ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 4 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 6 คน รวม 4 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในส่วนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 6 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานและนัดหมายการขอช่องทางพิเศษในการเข้าชมอาคารแสดงประเทศไทยและอาคารแสดงของประเทศต่างๆที่มีความโดดเด่นในงาน World Expo 2020 Dubai อย่างน้อย 5 อาคาร พร้อมข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หัวหน้าคณะและทีมงานมีหน้าที่ประสานงานการเข้าร่วมการประชุมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามที่สำนักงานกำหนด การเข้าร่วมงานวันเสมือนวันชาติไทย และนัดหมายการเข้าชมอาคารแสดงประเทศไทย และอาคารแสดงของประเทศต่างๆที่มีความโดดเด่นในงาน World Expo 2020 Dubai

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

5) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม (Conference Room) อุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ หูฟังแปลภาษาประกอบการบรรยาย พร้อมอาหารว่าง จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 40-50 คน โดยประมาณ เพื่อให้ผู้แทนรองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ หารือและรับฟังการชี้แจงจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวในการจัดงาน World Expo 2020 Dubai รายละเอียดดังนี้

CUBO TOUR AND TRAVEL Co.Ltd.

- รูปแบบการจัดประชุมตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค
- จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย อุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และอื่นๆตามความเหมาะสม

6) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองคณะผู้บริหาร ผู้ประกอบการ ผู้บริหารหน่วยงานไทย ในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้างาน จำนวน 60 คน โดยประมาณ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่ที่มีความเหมาะสม และรายการอาหารในการรับรอง ให้กับสำนักงานพิจารณาก่อนดำเนินการ

7) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องประสาน สำหรับประชุมสรุปกิจกรรมในแต่ละวัน ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

8) ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษในสนามบิน ทั้งขาไปและขากลับ จากสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้กับคณะผู้แทนรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 18 คน

หมวดช่างภาพ

9) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) พร้อมการตัดต่อคลิปวิดีโอ เพื่อทำการเก็บภาพและคลิปวีดีโอ เพื่อใช้ในการทำข่าวประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล สสปน. เดินทางเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 2 คน รวม 4 วัน มีรายละเอียดดังนี้

- ช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้
- ช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้
- ตกแต่งภาพ และตัดต่อคลิปภาพเคลื่อนไหวพร้อมจัดทำบัลบั้มภาพ (Photo book) ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิตอล จำนวน 10 ชุด

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

11) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบัตรเข้าชมงาน ค่าใช้ช่องทางพิเศษ (Fast Track) ในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 18 คน

12) ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมชมในสถานที่ต่างๆที่ สสปน. กำหนด พร้อมแนะนำร้านอาหารที่มีความเหมาะสมสำหรับรับรองผู้แทนรองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ

13) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทำวีซ่าเข้าสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

14) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องรับรองสนามบินขณะเดินทาง ค่าเข้าช่องท่างพิเศษ (Fast Track) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

15) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าประกันการเดินทาง และค่าประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสปน.จำนวน 18 คน

หมวดการพยาบาล การกักตัว และจัดเตรียมสถานที่กักตัวทางเลือก

16) ผู้รับจ้างต้องเป็นรับผิดชอบค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ด้วยเทคนิค Real time RT-PCR ที่กรุงเทพฯ ก่อน Check in ที่สนามบินไม่เกิน 72 ชั่วโมง และค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนเวลา Check in กลับที่สนามบิน ให้กับผู้แทนรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. รวมจำนวน 18 คน

หมวดคู่มือ ของที่ระลึก และเบ็ดเตล็ด

17) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง พร้อมเข้าเล่มในรูปแบบสวยงาม ใช้งานง่าย พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น โดยในคู่มือต้องมีรายละเอียดงาน World Expo 2020 ข้อมูลพาวิเลียนที่สำคัญ และสถานที่สำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลการเตรียมตัวก่อนเดินทางที่สำคัญที่ควรรู้ ขนาด A5 จำนวน 18 เล่ม ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน

18) ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ระลึกเพื่อมอบให้แขกที่เข้าพบผู้แทนรองนายกรัฐมนตรี และแขก จำนวน 30 ชิ้น ตามดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและราคา ตามที่สำนักงานฯกำหนด

19) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารพร้อม Local Sim เพื่อให้คณะใช้สื่อสารกันในระหว่างพำนักในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามจำนวนผู้เดินทางจริง

20) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ Internet ในระหว่างการเดินทางให้กับคณะตลอดระยะเวลาการเดินทาง

21) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และหน้ากากอนามัย ให้กับคณะฯตลอดระยะเวลาเดินทาง

หมายเหตุ : ทั้งนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรง หรือเกิดเหตุการณ์สุดวิสัยที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการยกเลิก

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องศึกษาให้รู้แจ้ง เข้าใจ และปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด กฎระเบียบ ที่ทางผู้จัดงานกำหนด ตลอดจน บทบัญญัติตามหลักศาสนาและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานนี้ รวมทั้งข้อกำหนดกฎ ระเบียบของราชการไทย โดยจะอ้างไม่ได้ว่าไม่ทราบกฎหมายและระเบียบปฏิบัติดังกล่าว

7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ดำเนินกิจกรรมในระหว่างวันที่ 1 - 8 ธันวาคม 2564

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการประสานงาน รายละเอียดการยืนยันการจองที่พัก ห้องประชุม พาหนะเดินทางในเมืองของคณะฯ โดยจัดทำเป็นสรุปรายงานการดำเนินงานให้กับ สสปน. จำนวน 3 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการให้กับ สสปน. โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ภาพกิจกรรมพร้อมอัลบั้มภาพ (Photo book) จำนวน 1 ชุด - ภาพกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิตอล จำนวน 1 ชุด - รายละเอียดกิจกรรมตลอดการเดินทาง ในรูปแบบสรุปรายงาน จำนวน 3 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็น 2 งวด รายละเอียดดังนี้

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

1) ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่าย 75 % ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

2) ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่าย 25% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายเงินจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า 5% ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

CUBO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวบิโอ ทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด

Legal

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากสสปน. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

อีเมล : Supharerk_k@tceb.or.th

โทรศัพท์ : 09-1896-4915

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

Curio
TOUR & TRAVEL CO.,LTD.

นำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรม
ไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
งานวันชาติไทยงาน

WORLD EXPO 2020 DUBAI



วัตถุประสงค์โครงการ

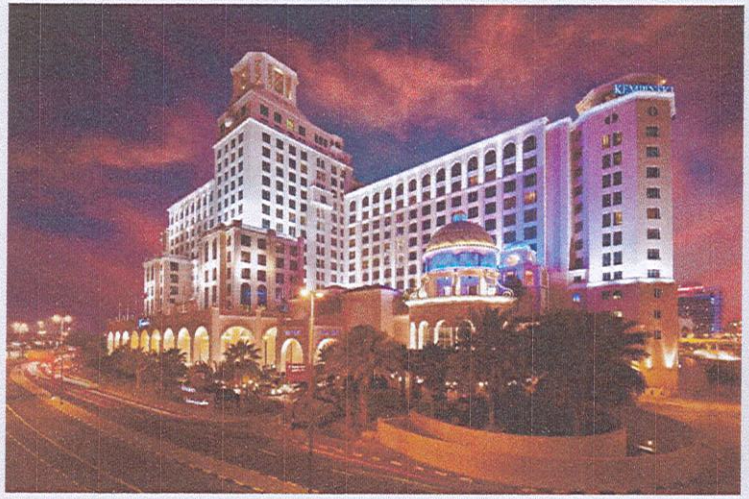
1. เพื่อนำคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมงานวันชาติไทยในงาน World Expo 2020 Dubai และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจกลุ่มไมซ์ทั่วโลก ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
2. เพื่อสร้างความใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ของสำนักงานในการส่งเสริม เผยแพร่บทบาทพันธกิจของ สสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย
3. เพื่อสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานในระดับโลกเพื่อเข้าร่วมงาน วันเสมือนวันชาติไทย ในงาน World Expo 2020 Dubai

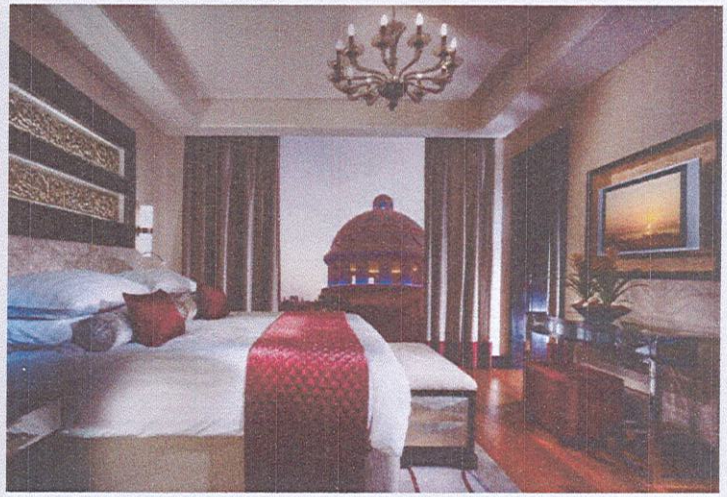
CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

หมวดที่พัก

1

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน. และเจ้าหน้าที่ รวม 16 คน ในระหว่างวันที่ 3-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 4 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด หรือตามสิทธิ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด.







Kempinski Hotel Mall of the Emirates

SHEIKH ZAYED RD - AL BARSHA - AL BARSHA 1 – DUBAI,

UNITED ARAB EMIRATES

TEL: +971 4 341 0000

CUPID TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

หมวดที่พัก

2

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า จำนวน 2 คน ในระหว่างวันที่ 1-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 6 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด





Sheraton Mall of the Emirates Hotel, Dubai

SHEIKH ZAYED ROAD AL BARSHA 1, MALL OF THE EMIRATES - DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES

TEL: +971 4 341 0000

CURO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

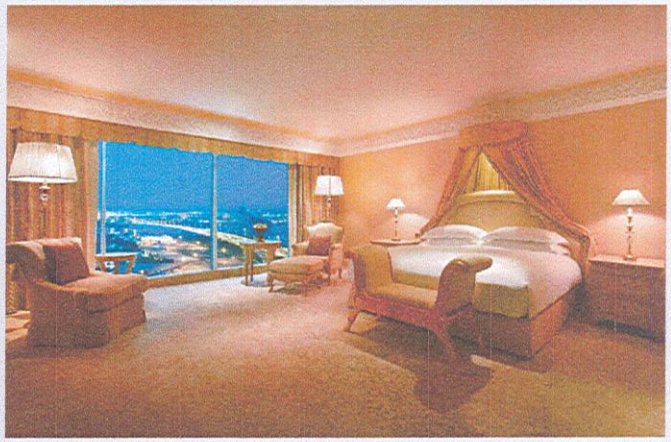
Legal

หมวดที่พัก

2

2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า จำนวน 2 คน ในระหว่างวันที่ 1-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 6 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด







Grand Hyatt Dubai

GRAND HYATT DUBAI OUD METHA ROAD - DUBAI
HEALTHCARE CITY RIYADH STREET - NEAR AL KHAIL
RASHID RD - DUBAI, UNITED ARAB EMIRATES
TEL: +971 4 341 0000

CLIMO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คลิโม่ ทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดพาหนะท้องถิ่น

3





BMW

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

3

หมวดพาหนะท้องถิ่น





Van 7 seated

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

3

หมวดพาหนะท้องถิ่น



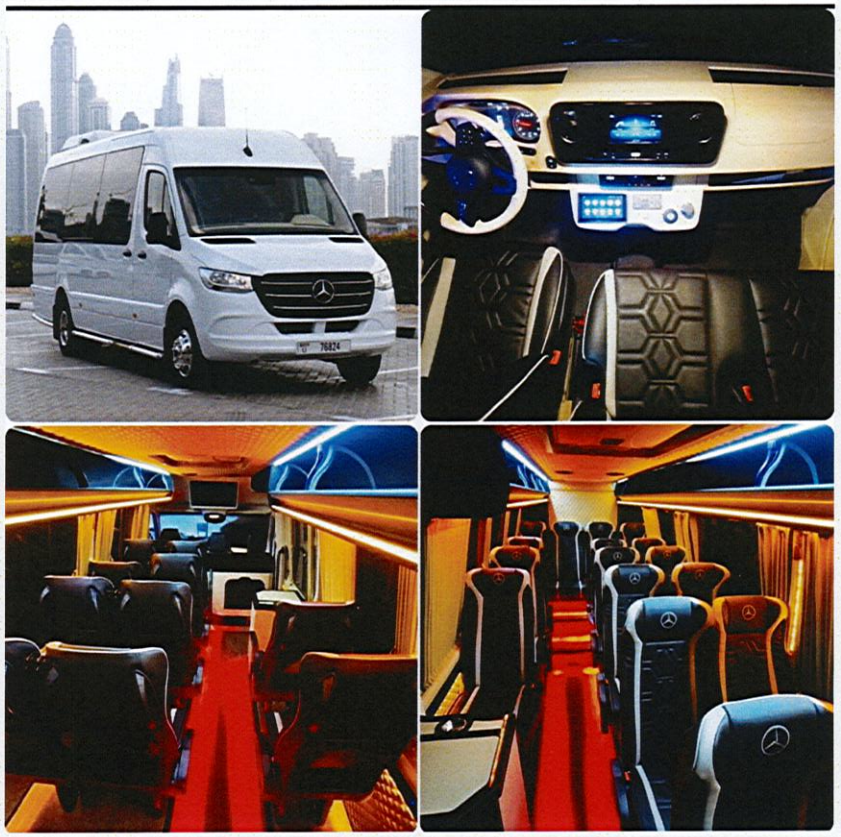
Mercedes Sprinter 12 Seaters 2021 Models

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
เคิร์ว ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

3

หมวดพาหนะท้องถิ่น



Mercedes Sprinter 18 Seaters 2021 Models

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บจก. คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

3

หมวดพาหนะท้องถิ่น





Toyota Hi aces





Hyundai H1

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

3

หมวดพาหนะท้องถิ่น



Local transportation for luggage

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการเข้าร่วมงานวันเสมือนวันชาติไทยในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาหัวหน้าผู้ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับรองนายกรัฐมนตรี ที่มีบุคลิกภาพดี สามารถพูด-อ่าน-เขียน (ภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย) ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 5 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด



ชื่อ: ชลธิชา เกรียงไกรวัฒน์ (เชอรี่)

การศึกษา: American University Dubai

ประสบการณ์: Local Guide สัญชาติไทย คนแรกที่ได้รับใบอนุญาตจาก UAE ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยวและการค้าระหว่างประเทศในกลุ่ม Middle East ประสบการณ์ในงาน International Trade Fair ในกลุ่มประเทศ UAE กว่า 20 ปี อาทิเช่น ATM Arabian Travel Dubai, Gulf Food, Arab Health, The Big 5, Beauty World Middle East, Halal Word Food etc.



ชื่อ: ซีน่า คาน

อายุ: 35 ปี

การศึกษา: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต ศรีราชา สาขาการจัดการโรงแรมและท่องเที่ยว

ประสบการณ์: 2018- ปัจจุบันเจ้าของธุรกิจ แฮนเมดตกแต่งห้อง

2015-2016 พนักงานขาย Pierre Hedme

2011-2014 พนักต้อนรับบนเครื่องบิน สายการบิน ฟลาย ดูไบ Flydubai

บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แ... จำกัด

Legal

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4

Tanyarat Prachuabsin
Skype: Tanya.prachuabsin
Mobile: +971-557514859

Dubai, United Arab Emirates
Email : Tanya.prachuabsin@gmail.com



Self-driven creative professional with over 10 years of various experiences in administrative, customer service and fashion. Core competencies: client service, creative thinking and organisation.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

2014-2016 **Royal Thai Consulate General Dubai, UAE**
Administrator Visa Section
- Tasked with multiple administrative responsibilities including visas, passports, marriage, birth and death certificates, ID and attestations
- Provided customers service and handle complains
- Thorough review of the requirements and documentations provided by the customers
- Provided assistance to the consul for various reporting and communication to the Ministry of Foreign Affairs in Bangkok
- Screen phone calls and dealing with enquiry where appropriate

2014 **PTT Polymer Marketing DMCC Dubai, UAE**
Administrator
- Managed the company's administrative tasks
- Communication and reporting to the central offices in Singapore and Bangkok
- Prepared billing and contracts for suppliers
- Personal assistant to the Managing Director for the region
- Arranging travel schedule, visas, hotels and flights for the auditing team from Thailand
- Screen phone calls and dealing with enquiry where appropriate

2013 **UAE Exchange, Dubai, UAE**
Junior Officer
- Transferred money directly to the beneficiary's bank account in any part of the world.
- Sent and received money via Xpress money and Western Union
- Foreign currency exchange
- Made bill payments on behalf of customers
- Processed employees' salaries to various financial institutions worldwide

2010-2012 **Qatar Airways, Doha, Qatar**
Flight Attendant
- Flew over 30 countries and 4 continents
- Responsible for the economic class on all type of aircrafts
- Assisted international passengers for their safety and comfort

Tanyarat Prachuabsin
Skype: Tanya.prachuabsin
Mobile: +971-557514859

Dubai, United Arab Emirates
Email : Tanya.prachuabsin@gmail.com

2009-2010 **Thai Square Restaurant, London, United Kingdom**
Receptionist
- Managed table booking in order to maximise occupancy.
- Served guests while providing the highest level of service possible in an efficient, courteous and professional manner
- Handled phone calls in regards to table booking and other matters

2006-2009 **Apple Agency / Breez Agency / Mode Agency, Bangkok, Thailand**
Model
- Advertised for different brands such as Sunsilk
- Cat Walk for international brands (i.e. Lacoste, Ralph Lauren, Wacoal, etc.)
- Brand Ambassador of Mercedes Benz
- Photoshoot for magazines and products advertisement

2005-2006 **Wacoal Lingerie, Bangkok, Thailand**
Lingerie Designer
- Created lingerie for adult collections on the Thai market
- Created sketches and samples of lingerie
- Attended fashion shows and reviewed garment magazines and manuals in order to gather information about fashion trends and consumer preferences.
- Selected materials and production techniques to be used for products.
- Collaborated with other designers to coordinate special products and designs.

2004-2005 **Silpakorn University, Bangkok, Thailand**
Art Teacher
- Instructed high school students in basic principles of art and art history.
- Supervised and assisted students, graded artwork, encouraged creativity and taught techniques.

EDUCATION

2001-2005 **Silpakorn University, Bangkok, Thailand**
Second Honour
Bachelor in Decorative Art, Major in Textile Design

AWARDS

2008 Miss Asian Super Model in China
2005 Winner of ELLE Decoration Design Contest 2004 in Textile Design Category

PERSONAL INFORMATION

Nationality	Thai
Languages	Thai (native), English (advanced).
Marital Status	Married
Visa Status	Spouse Visa

References upon request

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4

TITISUDA SRIWATCHARAKAN

Flight Attendant



Suratthani, Thailand
tsriwatcharakan@gmail.com
(66) 628714879

EDUCATION

Chulalongkorn University (May 2002 - March 2006), Faculty of Arts, Bachelors of Arts (B.A.) English Language and Literature/Letters.

EXPERTISE

- Attention to details
- Cross cultural communication skill
- Time management
- Critical thinking
- Team leader
- Microsoft Office

LANGUAGE

English - Fluent
Thai - Native

VOLUNTEER EXPERIENCE

Peer Support Program (2014 - 2020)
Offered support an emotional first aid for cabin crew who encountered traumatic experiences due to work-related inflight emergencies.

PROFILE

Confident and trustworthy individual experienced in multicultural team management in an Airline industry with over 10 years of experience, I am committed to exceed customer expectations while complying with Airline safety protocols to preserve company's reputation and branding to increase profitability.

EXPERIENCE

Emirates Airlines - Flight Supervisor (Cabin Supervisor)
Mar 2015 - Sep 2020, UAE - Dubai.

- Overall management of all resources (time, products and people) through effective leadership to a multinational team consists of up to 25 crew members per flight.
- Operated more than 12 flight sectors monthly (6 hours per sector on average) with a total of more than 9000 flying hours.
- Established achievements and manage cabin to surpass customer expectations.
- Planned and allocated responsibilities to liaise effectively with team members.
- Encouraged, inspired the team and provide constructive and timely feedback.
- Ensure the standard of safety and security requirements are met.
- Communicate closely to the company, documenting necessary incidents to improve the products and customer experience.

Emirates Airlines - Flight Attendant (Economy & Business class)
May 2010 - Mar 2015, UAE - Dubai.

- Kept knowledge and skills up to date in emergency equipment, safety, security and First Aid.
- Consistently delivered outstanding customer service and maintain brand standard.
- Maintain effective communication with colleagues and supervisors.
- Well presented in grooming, professional image as a brand ambassador.
- Ensured the complaints are fully investigated, managed and service recovery is applied.

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4



Date of birth 20/01/1988

109 Meydan Height retail center,Nad Al Sheba1, Dubai, UAE

Lapassada.s@gmail.com

+971506400775,
+971545847797

AWARD AND CERTIFICATES

- Initial cabin crew training, Jetstar airways, Australia 2011

- 2 years-Awards "STAR ATTENDANT" Jetstar airways, Australia 2012 and 2013

- Service Excellence Program and SEP, Qatar airways, Qatar 2014

- Elite A380 Training program, Qatar airways, Qatar 2016

- Premium Service Excellence program (business class and first class) Qatar airways, Qatar 2016

- WEST level1 AWARD in wines (QCF), Qatar 2016

-Customer First workshop, Qatar 2018

EDUCATION

Bachelor of Sciences, Major in Zoology.

Minor in communication Arts

Chulalongkorn University,

LAPASSADA SRIWATCHARAKAN

CABIN CREW
QATAR AIRWAYS | QATAR | OCT 2014 – DEC 2018

- Provide effective leadership, support, facilitation and management to achieve high standard and continuous improvement in the level of customer satisfaction, team performance and productivity , cost effective use of capital and resources in economy cabin
- Ensure passengers' safety, according to training of following types of aircrafts Airbus A380, A320 A321. Boeing B777, B787
- Provide excellent customer service by creating an environment that impress Business class and first class customers, through the outstanding service and by recognizing their individual needs.
- Identifying and satisfactorily resolving customer problems and complaints on the spot and following up when required.

CABIN CREW
JETSTAR AIRWAYS | AUSTRALIA | OCT 2011- OCT 2014

- Provide outstanding customer service to all passengers and ensure passenger and cabin safety.
- Assist during boarding and deboarding and demonstrate safety equipment and procedure

BRAND AMBASSADOR OF CENTRAL WORLD, The largest lifestyle shopping destination in Bangkok | THAILAND |

DECEMBER 2010 – AUGUST 2011

- Representing the brand positively in a multitude of setting .Develop and maintain a positive company image by efficiently interacting with customers.

LANGUAGE SKILL

English is fluent. Thai is native. French is limited.

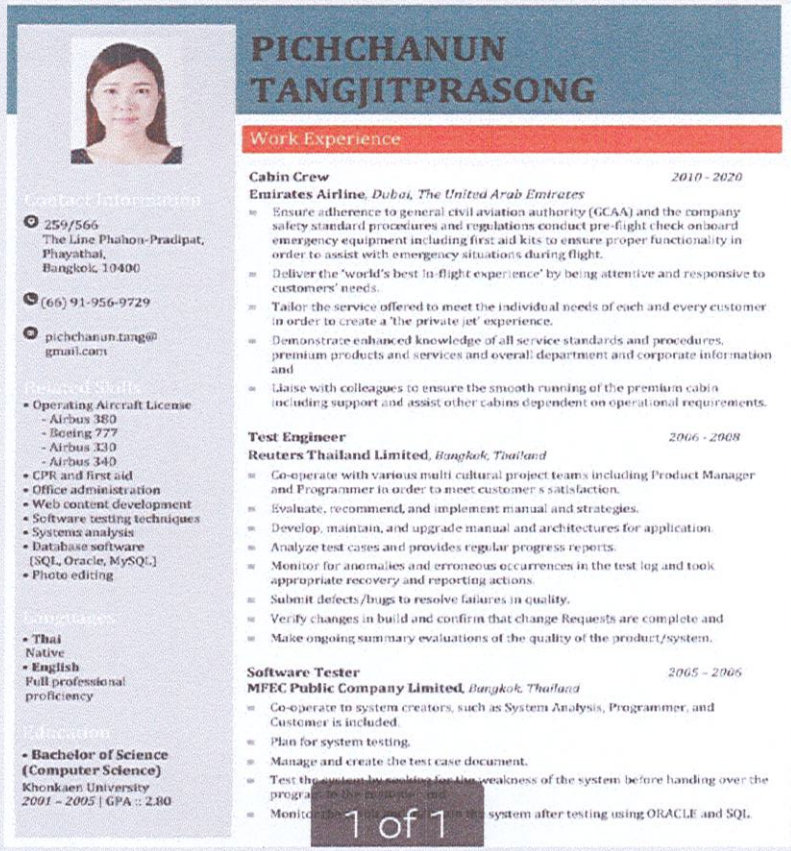
CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 6 คน รวม 4 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด



PICHCHANUN TANGJITPRASONG

Contact Information

259/566
The Line Phahon-Pradipat,
Phayathai,
Bangkok, 10400

(66) 91-956-9729

pichchanun.tang@gmail.com

Personal Skills

- Operating Aircraft License
  - Airbus 380
  - Boeing 777
  - Airbus 330
  - Airbus 340
- CPR and first aid
- Office administration
- Web content development
- Software testing techniques
- Systems analysis
- Database software [SQL, Oracle, MySQL]
- Photo editing

Languages

- **Thai**
  Native
- **English**
  Full professional proficiency

Education

- **Bachelor of Science (Computer Science)**
  Khonkaen University
  2001 – 2005 | GPA :: 2.80

Work Experience

Cabin Crew *2010 - 2020*
Emirates Airline, *Dubai, The United Arab Emirates*

- Ensure adherence to general civil aviation authority (GCAA) and the company safety standard procedures and regulations conduct pre-flight check onboard emergency equipment including first aid kits to ensure proper functionality in order to assist with emergency situations during flight.
- Deliver the 'world's best in-flight experience' by being attentive and responsive to customers' needs.
- Tailor the service offered to meet the individual needs of each and every customer in order to create a 'the private jet' experience.
- Demonstrate enhanced knowledge of all service standards and procedures, premium products and services and overall department and corporate information and
- Liaise with colleagues to ensure the smooth running of the premium cabin including support and assist other cabins dependent on operational requirements.

Test Engineer *2006 - 2008*
Reuters Thailand Limited, *Bangkok, Thailand*

- Co-operate with various multi cultural project teams including Product Manager and Programmer in order to meet customer s satisfaction.
- Evaluate, recommend, and implement manual and strategies.
- Develop, maintain, and upgrade manual and architectures for application.
- Analyze test cases and provides regular progress reports.
- Monitor for anomalies and erroneous occurrences in the test log and took appropriate recovery and reporting actions.
- Submit defects /bugs to resolve failures in quality.
- Verify changes in build and confirm that change Requests are complete and
- Make ongoing summary evaluations of the quality of the product/system.

Software Tester *2005 - 2006*
MFEC Public Company Limited, *Bangkok, Thailand*

- Co-operate to system creators, such as System Analysis, Programmer, and Customer is included.
- Plan for system testing.
- Manage and create the test case document.
- Test the system by seeking for the weakness of the system before handing over the program to the [illegible]
- Monitor [illegible] system after testing using ORACLE and SQL.

1 of 1

CUPID TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

Local Coordinator & Interpreter

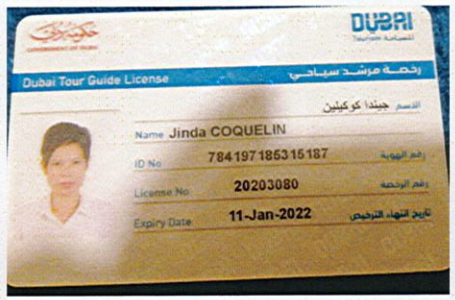
4

5

- ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาผู้ประสานงานและล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในส่วนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 6 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานและนัดหมายการขอช่องทางพิเศษในการเข้าชมอาคารแสดงประเทศไทย และอาคารแสดงของประเทศต่างๆ ที่มีความโดดเด่นในงาน World Expo 2020 Dubai อย่างน้อย 5 อาคาร พร้อมข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง









ชื่อ: ประสงค์ สิงห์เวียง (ก้อง)

การศึกษา : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สาขารัฐศาสตร์

ประสบการณ์ : ได้รับใบอนุญาตจาก UAE ผู้เชี่ยวชาญด้านการท่องเที่ยว และการค้าระหว่างประเทศในกลุ่ม Middle East

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

6

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม (Conference Room) อุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ หูฟังแปลภาษาประกอบการบรรยาย พร้อมอาหารว่าง จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 40-50 คน โดยประมาณ เพื่อให้รองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ หารือและรับฟังการชี้แจงจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวในการจัดงาน World Expo 2020 Dubai รายละเอียดดังนี้

- รูปแบบการจัดประชุมตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค
- จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย อุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และอื่นๆตามความเหมาะสม

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

6

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม
ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง









CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

6

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม
ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง











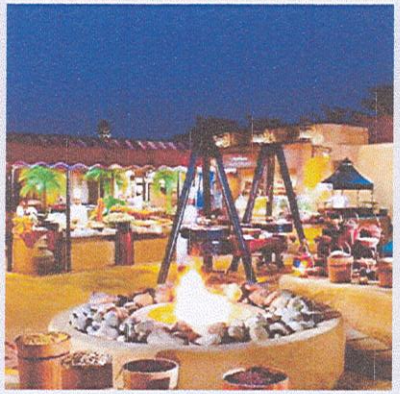
CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

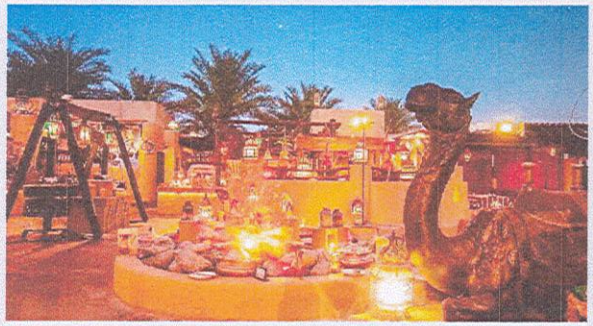
Legale

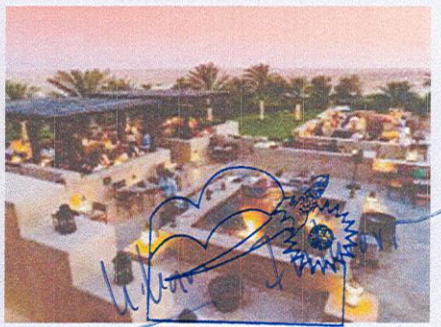
7

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองคณะผู้บริหาร ผู้ประกอบการ ผู้บริหารหน่วยงานไทย ในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้างาน จำนวน 60 คน โดยประมาณ





CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

8

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องประสาน สำหรับประชุมสรุปกิจกรรมในแต่ละวัน ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

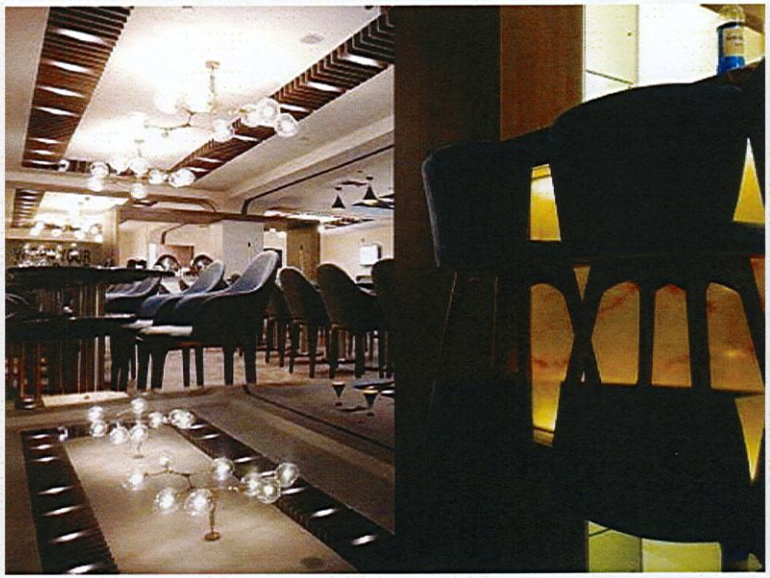


CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

9

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษในสนามบิน ทั้งขาไปและขากลับ จากสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 18 คน





CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

10

หมวดช่างภาพ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) พร้อมการตัดต่อคลิปวิดีโอ เพื่อทำการเก็บภาพและคลิปวีดีโอ เพื่อใช้ในการทำข่าวประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล สส ปน. เดินทางเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 2 คน รวม 4 วัน มีรายละเอียดดังนี้

- ช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้



Mr. Preeda Suppkul

Professional photographer and editor.

Able to speak well in Thai, English, and Arabic.

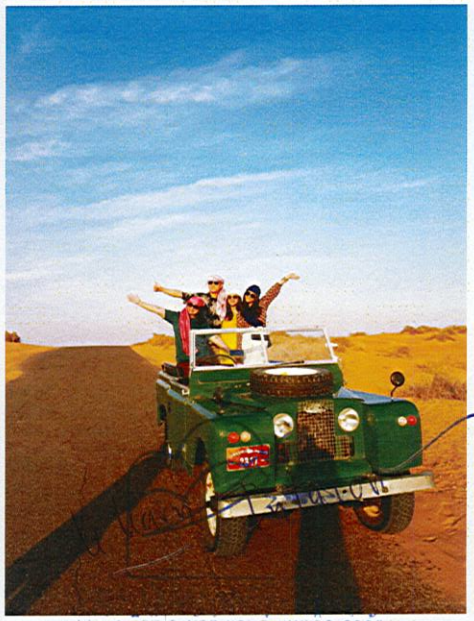
Understand local Arabic culture.

Used to live in Dubai, UAE before.

Sample of previous work











Legal

10

หมวดช่างภาพ

- ช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้
- ตกแต่งภาพ และตัดต่อคลิปภาพเคลื่อนไหวพร้อมจัดทำบัลบั้มภาพ (Photo book) ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิตอล จำนวน 10 ชุด

Mr. Tanakit Petchpradab

Professional videographer and editor

Long experiences in advertising, soap opera, and movie.

Sample of previous work







CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

10

หมวดช่างภาพ





Sample of previous work

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ เทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

11

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบัตรเข้าชมงาน ค่าใช้ช่องทางพิเศษ (Fast Track) ในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 18 คน



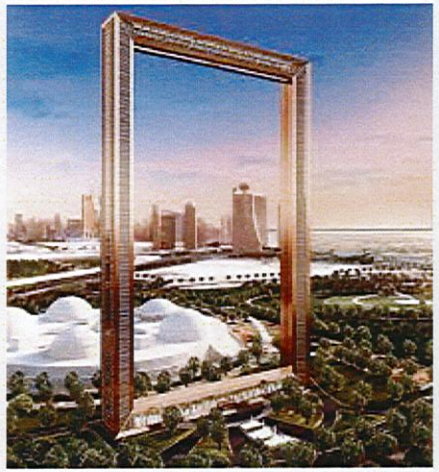
CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

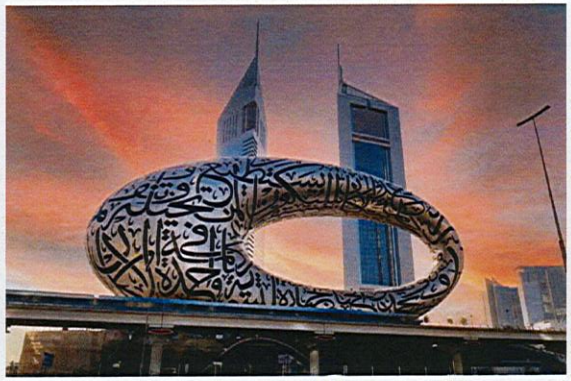
Legal

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

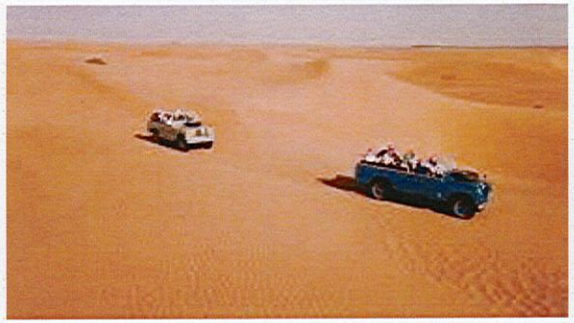
12

ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมชมในสถานที่ต่างๆที่ สสปน. กำหนด พร้อมแนะนำร้านอาหารที่มีความเหมาะสมสำหรับรับรองรองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ













CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

13

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทางราชการและค่าวีซ่าเข้าสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

eVisa - تأشيرة دخول الكترونية

AFC ASIAN CUP UAE 2019

سياحية/سفرات-طويلة
Tourist/Multi-Long

ENTRY PERMIT NO :
Date & Place Of Issue :23-JAN-2019 DUBAI
Valid Until : 23-MAR-2019
U.I.D. No :
Allowed to Enter U.A.E to:
Full Name :
Nationality :
Place of Birth :
Date of Birth :
Passport No :
Profession :
Accompanied by
Wife :
Children :

Sponsor الكفيل
Name :
Address :

Note : ENJOY YOUR VISIT & LEAVE BEFORE YOUR VISA EXPIRES SO WE CAN WELCOME YOU AGAIN

Director of Residency & Foreigners Affairs

For any inquiry please call AMER SERVICE
Tel : 04-3139999 / 8005111

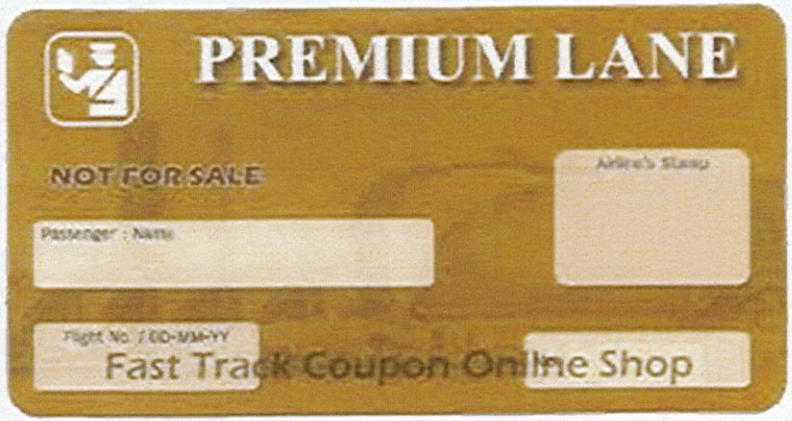
A safer neighbourhood is a safer home.
Toll free 8604888. www.alameen.ae

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.Ltd.

Legal

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

14 ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องรับรองสนามบินขณะเดินทาง ค่าเข้าช่องท่างพิเศษ (Fast Track) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง



15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าประกันการเดินทาง และค่าประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสปน.จำนวน 18 คน

AIG®

ประกันภัย ไทยวิวัฒน์ THAIVIVAT INSURANCE
ประกันภัย การเดินทางต่างประเทศ พลัส
TVI Global Travel Insurance Plus

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

หมวดการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด

16

ผู้รับจ้างต้องเป็นรับผิดชอบค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ด้วยเทคนิค Real time RT-PCR ที่กรุงเทพฯ ก่อน Check in ที่สนามบินไม่เกิน 72 ชั่วโมง และค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนเวลา Check in กลับที่สนามบิน ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 18 คน



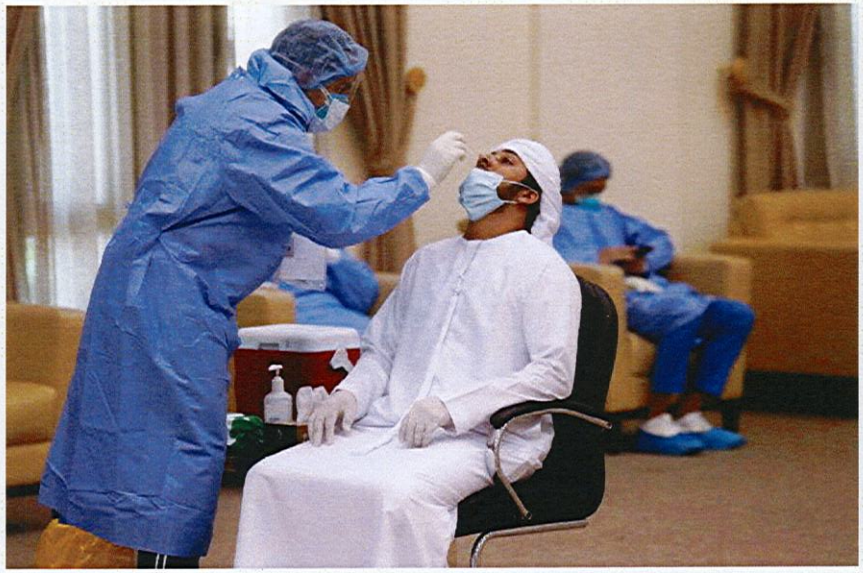


CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

หมวดการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด

PHYATHAI 2
HOSPITAL
โรงพยาบาลพญาไท 2
SANAM PAO • สนามเป้า





CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

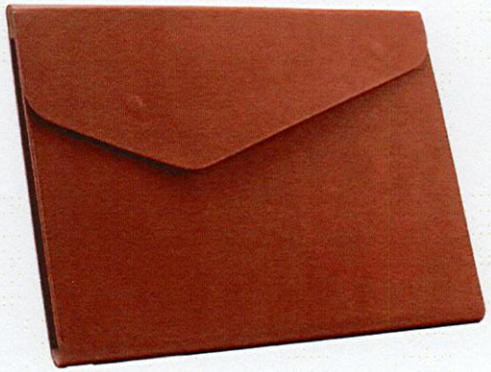
Legal

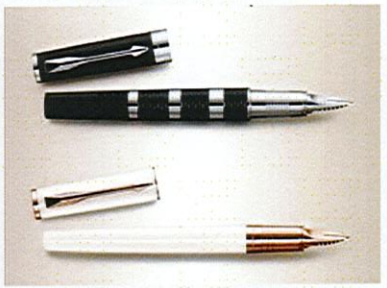
หมวดการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด

17

ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง พร้อมเข้าเล่มในรูปแบบสวยงาม ใช้งานง่าย พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น โดยในคู่มือต้องมีรายละเอียดงาน World Expo 2020 ข้อมูลพาวิเลียนที่สำคัญ และสถานที่สำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลการเตรียมตัวก่อนเดินทางที่สำคัญที่ควรรู้ ขนาด A5 จำนวน 18 เล่ม ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน







CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด

18

ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ลึกเพื่อมอบให้แขกที่เข้าพบคณะรองนายกรัฐมนตรี จำนวน 20 ชิ้น ตามดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและราคา ตามที่สำนักงานฯกำหนด









CURIO TOUR AND

Legal

หมวดค่าบริหารจัดการ และธรรมเนียมต่างๆ

19

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารพร้อม Local Sim เพื่อให้คณะใช้สื่อสารกันในระหว่างพำนักในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามจำนวนผู้เดินทางจริง





CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

หมวดค่าบริหารจัดการ และธรรมเนียมต่างๆ

20

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ Internet ในระหว่างการเดินทางให้กับคณะตลอดระยะเวลาการเดินทาง



CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

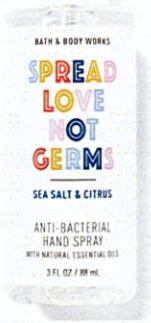
Legal

หมวดค่าบริหารจัดการ และธรรมเนียมต่างๆ

20

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และหน้ากากอนามัย ให้กับคณะฯตลอดระยะเวลาเดินทาง











CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 แฟกซ์. (662) 747-3537
CURIO TOUR & TRAVEL CO., LTD. (Head Office)
20 SOI CHALEAMPRAKITE R.9 SOI 23, CHALEAMPRAKITE R.9 RD., NHONGBON, PRAVES, BANGKOK 10250 TEL : (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 FAX : (662) 747-3537
e-mail : curio_tourtravel@yahoo.co.uk

ผนวก 3 ใบอนุญาตเลขที่ 11/04486

ใบเสนอราคา

โครงการ "นำผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ในกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ งานวันชาติไทยงาน World Expo 2020 Dubai"

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อนำคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมงานวันชาติไทยในงาน World Expo 2020 Dubai และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักธุรกิจกลุ่มไมซ์ทั่วโลก ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
2. เพื่อสร้างความใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ ของสำนักงานในการส่งเสริม เผยแพร่บทบาทพันธกิจของ สสปน. ในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย
3. เพื่อสร้างการรับรู้ถึงศักยภาพของประเทศไทยในการเปิดโอกาสทางธุรกิจในฐานะจุดหมายปลายทางการจัดงานในระดับโลกเพื่อเข้าร่วมงาน วันเสมือนวันชาติไทย ในงาน World Expo 2020 Dubai

รายละเอียดโครงการ

หมวดที่พัก

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รวม 16 คน ในระหว่างวันที่ 3-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 4 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด หรือตามสิทธิ์ที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด
2. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ให้กับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า จำนวน 2 คน ในระหว่างวันที่ 1-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 (รวม 6 คืน) หรือตามที่พักจริง โดยอัตราให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ค่าที่พัก 1,300,000.00 บาท

หมวดพาหนะท้องถิ่น

3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะท้องถิ่นให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รวม 18 คน ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 รายละเอียดดังนี้
   - พาหนะท้องถิ่น 7 ที่นั่ง (แบบปกติ) พร้อมคนขับที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ-ไทยได้ดี ระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 6 คัน รวม 4 วัน
   - พาหนะท้องถิ่น 7 ที่นั่ง (แบบปกติ) สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนล่วงหน้า พร้อมคนขับที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ-ไทยได้ดี ระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คัน รวม 6 วัน

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

ใบอนุญาตเลขที่ 11/04486
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 แฟกซ์. (662) 747-3537
CURIO TOUR & TRAVEL CO., LTD. (Head Office)
20 SOI CHALEAMPRAKITE R.9 SOI 23, CHALEAMPRAKITE R.9 RD., NHONGBON, PRAVES, BANGKOK 10250 TEL: (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 FAX: (662) 747-3537
e-mail : curio_tourtravel@yahoo.co.uk

- พาหนะท้องถิ่นในการขนส่งสัมภาระ พร้อมเจ้าหน้าที่ขนสัมภาระ ในการเดินทางของคณะฯ(ไป/กลับ) จำนวน 1 คัน/เที่ยว รวม 2 วัน

ค่าพาหนะท้องถิ่น 850,000 บาท

หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

4. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการเข้าร่วมงานวันเสมือนวันชาติไทย ในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี ผู้บริหาร สสปน.และเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้
   - ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาหัวหน้าผู้ประสานงานเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับรองนายกรัฐมนตรี ที่มีบุคลิกภาพดี สามารถพูด-อ่าน-เขียน (ภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย) ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 4 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
   - ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 6 คน รวม 4 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
   - ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาผู้ประสานงานและล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี และสามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษ-อาหรับ-ไทย ได้ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในส่วนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 2-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 1 คน รวม 6 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด
5. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงานและนัดหมายการขอช่องทางพิเศษในการเข้าชมอาคารแสดงประเทศไทย และอาคารแสดงของประเทศต่างๆ ที่มีความโดดเด่นในงาน World Expo 2020 Dubai อย่างน้อย 5 อาคาร พร้อมข้อมูลเอกสารที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน 540,000 บาท

หมวดห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง

6. ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม (Conference Room) อุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ หูฟังแปลภาษาประกอบการบรรยาย พร้อมอาหารว่าง จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 40-50 คน โดยประมาณ เพื่อให้รองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ หารือและรับฟังการชี้แจงจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวในการจัดงาน World Expo 2020 Dubai รายละเอียดดังนี้
   - รูปแบบการจัดประชุมตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing เพื่อลดอัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค
   - จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย อุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และอื่นๆตามความเหมาะสม
7. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองคณะผู้บริหาร ผู้ประกอบการ ผู้บริหารหน่วยงานไทย ในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้างาน จำนวน 60 คน โดยประมาณ
8. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องประสาน สำหรับประชุมสรุปกิจกรรมในแต่ละวัน ระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

ใบอนุญาตเลขที่ 11/04486
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 แฟกซ์. (662) 747-3537
CURIO TOUR & TRAVEL CO., LTD. (Head Office)
20 SOI CHALEAMPRAKITE R.9 SOI 23, CHALEAMPRAKITE R.9 RD., NHONGBON, PRAVES, BANGKOK 10250 TEL : (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 FAX : (662) 747-3537
e-mail : curio_tourtravel@yahoo.co.uk

9. ผู้รับจ้างต้องประสานงานและจัดเตรียมห้องรับรองพิเศษในสนามบิน ทั้งขาไปและขากลับ จากสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 18 คน

ค่าห้องรับรอง ห้องประชุม ห้องประสานงาน และงานเลี้ยงรับรอง 650,000 บาท

หมวดช่างภาพ

10. ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) พร้อมการตัดต่อคลิปวิดีโอ เพื่อทำการเก็บภาพและคลิปวีดีโอ เพื่อใช้ในการทำข่าวประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล สสปน. เดินทางเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จำนวน 2 คน รวม 4 วัน มีรายละเอียดดังนี้
    - ช่างบันทึกภาพนิ่ง จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้
    - ช่างบันทึกภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทยได้
    - ตกแต่งภาพ และตัดต่อคลิปภาพเคลื่อนไหวพร้อมจัดทำบัลบั้มภาพ (Photo book) ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิตอล จำนวน 10 ชุด

ค่าช่างภาพ 300,000 บาท

หมวดค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายบัตรเข้าชมงาน ค่าใช้ช่องทางพิเศษ (Fast Track) ในงาน World Expo 2020 Dubai ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. ในระหว่างวันที่ 4-7 ธันวาคม พ.ศ.2564 จำนวน 18 คน
12. ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมชมในสถานที่ต่างๆที่ สสปน. กำหนด พร้อมแนะนำร้านอาหารที่มีความเหมาะสมสำหรับรับรองรองนายกรัฐมนตรีและคณะฯ
13. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทำหนังสือเดินทางราชการและค่าวีซ่าเข้าสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
14. ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องรับรองสนามบินขณะเดินทาง ค่าเข้าช่องทางพิเศษ (Fast Track) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง
15. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าประกันการเดินทาง และค่าประกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสปน.จำนวน 18 คน

ค่าธรรมเนียมเข้าชมงาน World Expo และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 200,000 บาท

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Regards

ใบอนุญาตเลขที่ 11/04486
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด (สำนักงานใหญ่)
20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 แฟกซ์. (662) 747-3537
CURIO TOUR & TRAVEL CO., LTD. (Head Office)
20 SOI CHALEAMPRAKITE R.9 SOI 23, CHALEAMPRAKITE R.9 RD., NHONGBON, PRAVES, BANGKOK 10250 TEL : (662) 747-3322, (662) 747-3333, (662) 747-2594 FAX : (662) 747-3537
e-mail : curio_tourtravel@yahoo.co.uk

หมวดการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด

16. ผู้รับจ้างต้องเป็นรับผิดชอบค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ด้วยเทคนิค Real time RT-PCR ที่กรุงเทพฯ ก่อน Check in ที่สนามบินไม่เกิน 72 ชั่วโมง และค่าตรวจหาเชื้อในทางเดินหายใจ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ภายใน 72 ชั่วโมง ก่อนเวลา Check in กลับที่สนามบิน ให้กับคณะรองนายกรัฐมนตรี คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 18 คน
17. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการเดินทาง พร้อมเข้าเล่มในรูปแบบสวยงาม ใช้งานง่าย พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น โดยในคู่มือต้องมีรายละเอียดงาน World Expo 2020 ข้อมูลพาวิเลียนที่สำคัญ และสถานที่สำคัญต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อมูลการเตรียมตัวก่อนเดินทางที่สำคัญที่ควรรู้ ขนาด A5 จำนวน 18 เล่ม ให้กับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
18. ผู้รับจ้างต้องจัดหาของที่ลึกเพื่อมอบให้แขกที่เข้าพบคณะรองนายกรัฐมนตรี จำนวน 30 ชิ้น ตามดุลยพินิจในการพิจารณาความเหมาะสมและราคา ตามที่สำนักงานฯกำหนด

ค่าการพยาบาล คู่มือ ของที่ระลึก และค่าประกันโควิด 350,000 บาท

หมวดค่าบริหารจัดการ และธรรมเนียมต่างๆ

19. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารพร้อม Local Sim เพื่อให้คณะใช้สื่อสารกันในระหว่างพำนักในเมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ตามจำนวนผู้เดินทางจริง
20. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เชื่อมต่อ Internet ในระหว่างการเดินทางให้กับคณะตลอดระยะเวลาการเดินทาง
21. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และหน้ากากอนามัย ให้กับคณะฯตลอดระยะเวลาเดินทาง

ค่าบริหารจัดการ และธรรมเนียมต่างๆ 650,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายหมวดต่างๆ	4,840,000.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	338,800.00	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	**5,178,800.00**	**บาท**

ขอแสดงความนับถือ

ดร.กันติกานต์ อินทศร
กรรมการผู้จัดการ

CURIO TOUR AND TRAVEL CO.,LTD.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

ผนวก 4

ที่ 10061220034202

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546048173 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวกันติกานต์ อินทศร
   2. นายปวริศ อินทศร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 20 ซอยเฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย 23 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 57 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นางสาวภาวิณี กาหลง)
นายทะเบียน

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจสู่ยุคดิจิทัล
Leading Business Towards Digital Transformation



ที่ 10061220034202

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10061220034202

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

ว.1 (วพ.)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ฝ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยางยืด เส้นใยไนล่อน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยืด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตาอบไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 57 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร บ้าน อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ

(25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(28) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(29) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(32) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(33) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(34) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 57 ข้อ ดังนี้

(35) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(36) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(37) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(38) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

(39) ประกอบกิจการเป็นผู้จัดแสดงคอนเสิร์ต ทั้งในและต่างประเทศ

(40) ประกอบกิจการธุรกิจบริการผลิตดนตรีประกอบสื่อโฆษณาต่าง ๆ ได้แก่ ภาพยนตร์ วีดีโอ เทปคาสเซ็ท วิทยุโทรทัศน์ เคเบิ้ลทีวี

(41) ประกอบกิจการเป็นที่ปรึกษาจัดทำงานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(42) ประกอบกิจการผลิตและเผยแพร่ภาพยนตร์โฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งสถานีโทรทัศน์ โรงภาพยนตร์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ บิลบอร์ด ป้ายประชาสัมพันธ์และนิตยสาร

(43) ประกอบธุรกิจ บริการรับเป็นที่ปรึกษาด้านการตลาด วิจัย และวิเคราะห์การตลาด

(44) ประกอบธุรกิจ การบริการรับจัดงานแสดงผลงาน งานแสดงสินค้า จัดบูธงานแสดงนิทรรศการ และงานกิจการส่งเสริมการตลาดทุกชนิดทุกประเภท

(45) ประกอบกิจการจัดงานแสดงเปิดตัวสินค้าต่างๆ งานเลี้ยง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ รับเป็นที่ปรึกษาการจัดการเกี่ยวกับธุรกิจบันเทิงทุกประเภท รวมทั้งการรับประมูลงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและบริษัทเอกชน

(46) ประกอบธุรกิจซื้อขายเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์วิทยุ และเป็นนายหน้าซื้อขายสื่อโฆษณาอื่นๆ ทุกประเภท

(47) ประกอบธุรกิจการบริการจัดฝึกอบรม-สัมมนา พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วางระบบธุรกิจ วางระบบการจัดการให้กับองค์การเอกชนและภาครัฐ

(48) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและเผยแพร่ภาพยนตร์โฆษณาทั้งทางสถานีโทรทัศน์ โรงภาพยนตร์

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 57 ข้อ ดังนี้

(49) จำหน่ายตั๋วเครื่องบินทุกชนิด ทุกประเภท ทุกสายการบิน ทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมทั้งบัตรโดยสารของพาหนะทุกประเภท ทุกชนิด อาทิ เช่น รถไฟ รถยนต์

(50) จำหน่ายตั๋วโดยสารทางเรือ

(51) จำหน่ายของที่ระลึก ทุกชนิด ทุกประเภท

(52) จำหน่ายและบริการรับจัดดอกไม้สดและดอกไม้ประดิษฐ์ ทั้งในประเทศและนอกประเทศ

(53) จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ทุกชนิดทุกประเภท

(54) ให้บริการในด้านแปลเอกสาร และล่ามภาษาต่าง ๆ

(55) ประกอบกิจการจำหน่าย ปลีก-ส่ง ไฟฟ้าประดับตกแต่ง ไฟฟ้าให้แสงสว่างทุกชนิด รวมทั้ง อะไหล่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง รับออกแบบ ตกแต่ง และติดตั้ง ไฟฟ้าประดับตกแต่งทุกประเภททั้งในประเทศและนอกประเทศ

(56) ประกอบกิจการขาย เครื่องดนตรีไทยและสากลทุกชนิด ทุกประเภท

(57) ประกอบกิจการนำเข้าและจำหน่าย ปลีก-ส่ง รถสกู๊ตเตอร์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และชิ้นส่วนต่างๆ ตลอดจนบริการ ซ่อมบำรุง

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1055 - 46048 - 17 - 3

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 20

หมู่ที่ ตรอก/ซอย เฉลิมพระเกียรติ ร.9 ซอย23 ถนน เฉลิมพระเกียรติ ร.9

ตำบล/แขวง หนองบอน อำเภอ/เขต ประเวศ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10250 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 29 กันยายน 2547

ออกให้เมื่อวันที่ ๐๑ ก.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน

(นางอรนันท์ ไชยช)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 16

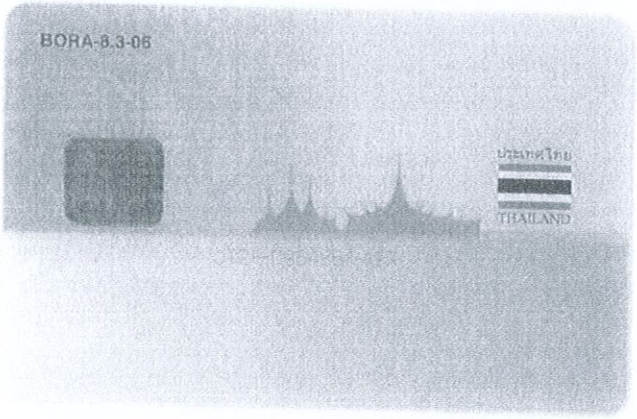
CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา





CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน 1032-086415-4 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตประเวศ

รายการที่อยู่23 ซอยเฉลิมพระเกียรติร.๙ซ.25 แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน
ย้าน
ประเภทบ้าน

ชื่อบ้าน
ตึกเดี่ยว 3 ชั้น
ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 กันยายน 2562

ตามคำขอที่ 307/2562 ลงวันที่ 9 กันยายน 2562
ผู้ขอเลขบ้าน น.ส.กันติกานต์ อินทศร

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นายพิชัย รัตนบริหาร)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 กันยายน 2562

1

2

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1032-086415-4 ลำดับที่ 1

ชื่อน.ส.กันติกานต์ อินทศร สัญชาติไทย เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-05185-05-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 26 พ.ย 2514

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ยุพาภรณ์ 3-1009-05185-03-3 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุชา สัญชาติ ไทย

* มาจาก
222 ถ.เฉลิมพระเกียรติ ร.๙ แขวงหนองบอน
เขตประเวศ กทม. เมื่อ 17 ก.ย. 2562

นายทะเบียน
(น.ส.ปวีณา สังฆสริร)

** ไปที่

นายทะเบียน

CURIO TOUR AND TRAVEL Co.,Ltd.
บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

Legal

SCB

โอนเงินสำเร็จ

26 พ.ย. 2564 - 10:51

รหัสอ้างอิง: 2021112646V5PhC8BJFhHPSwF

จาก บริษัท คิวริโอ ทัวร์ แอนด์ แทรเวิล จำกัด

xxx-xxx908-0

ไปยัง สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

x-4297

จำนวนเงิน 258,940.00

บันทึกช่วยจำ

TCEB deposit

ผู้รับเงินสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดนี้เพื่อตรวจสอบสถานะการโอนเงิน

Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน สภาเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานสภาเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ จันทรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มฉบับนี้ใช้สำหรับผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายการประกอบการ ทำสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากมีรายหรือชำรุด หากมีรายอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

01003000-2559028-1-04-000008 ภพ09-01003000-0100307-1-04-2559028-0-0-0242-02 01003000