

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ 64-105

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2564 ระหว่างสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย นางจันทนา พงอำไพ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัยที่ 262/2564 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างเหมาให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและอาคารสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และชั้น 26 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดงาน ตามผนวก 1 ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

ข้อ 2. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1 เป็นประจำทุกวันตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญานี้ จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าโดยทำเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใด ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ 488 บาท (สี่ร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) หรือในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ 12 ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 41 บาท (สี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” (นางจันทนา พงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ให้กระทำได้เฉพาะการควมรเพื่อเปลี่ยนผลัดเท่านั้น

ข้อ 3. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาข้อ 1 ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 43,528.00 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) จำนวน 12 งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 522,336.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยครบในแต่ละเดือน และ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ทั้งนี้กำหนดการจ่ายเงินจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ 4. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียรไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลายมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปี และไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) ปี หรืออยู่ในดุลยพินิจของ ผู้ว่าจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ และผ่านการอบรมหลักสูตร การรักษาความปลอดภัยทางด้านการจัดจราจร

ข้อ 5. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

5.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

5.3 แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆเกิดขึ้น

5.4 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

5.5 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพเรียบร้อย



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สพภ.

5.6 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วย ประการใดๆเป็นที่เสียหายแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในขอบเขตแห่งสัญญานี้ให้ถือว่าเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบภายในวงเงินตามข้อ 6.1

5.7 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และ/หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ใน ภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัว บุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ในกรณี ที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและ ปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและ เร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

5.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมี การเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

5.9 ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความสามารถภายใน กำหนด 3 (สาม) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง เว้นแต่กรณีฉุกเฉินให้เปลี่ยนตัวได้ทันที

5.10 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา



นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

5.11 ปฏิบัติหน้าที่ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดแนบท้ายสัญญา

ข้อ 6. “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

6.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” และ อยู่ในความ รับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้ง ละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง

6.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่ง เก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการฉกฉวยหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับ คุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดการโจรกรรม

6.3 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สิน ที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

6.4 “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินทั้งนี้ ไม่เกิน วงเงินตามข้อ 6.1

6.5 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความ บกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

6.6 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตาม กำหนดเวลาในข้อ 2 หากเกิดความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ 6.1

6.7 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง



ผช.ผอ.สภก.

6.8 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญา แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

ข้อ 7. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

7.1 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

7.2 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้างหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารถรู้ตัวผู้กระทำผิด

7.3 ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดฉ้อโกง หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

7.4 “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา

7.5 เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อ 8

ข้อ 8. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

8.1 จ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญาข้อ 3 หาก “ผู้ว่าจ้าง” ค้างชำระค่าบริการเกิน 2 งวดชำระ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และสงวนสิทธิที่จะเรียกให้ “ผู้ว่าจ้าง” ชำระค่าบริการที่ค้างชำระอยู่จนเสร็จสิ้น

8.2 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือบุคคลที่ผ่านเข้า - ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เช่น การตรวจค้นตัวและยานพาหนะ เมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

8.3 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้



จ.ล.

นางจินตนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สพก.

8.4 กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหาย อันเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญา “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่า ของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

8.5 “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจ ท้องที่ที่เกิดเหตุในทันทีภายในเวลาไม่เกิน 3 (สาม) วัน พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี และ ยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีส่วนรับรู้ในการร้องทุกข์หรือทำการสอบสวนสืบสวนข้อเท็จจริงรวมถึงมีอำนาจ เรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยให้ปากคำและการเข้าตรวจสถานที่เกิดเหตุโดยทันทีด้วย

8.6 “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องให้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่ สูญหายคืนภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และหากครบ กำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

8.7 ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

8.8 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลัง สัญญานี้มีผลบังคับใช้ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตาม อัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น

ข้อ 9. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลยหรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้น คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือละเว้นดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงและ คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้รับจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิก สัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

9.1 เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการดูแลรักษา ความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดตามสัญญา

9.2 เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมี หรือค่าบริการที่ค้างชำระ

9.3 ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย



๒
ด.ล.

นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

ข้อ 10. คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ ก่อนครบกำหนดได้ แต่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 11. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 12. ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” ยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 13. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

13.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี 2565 จำนวน 4 หน้า

13.2 ผนวก 2 หนังสือที่ อผศ 5149 / 17780 เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัยจำนวน 2 หน้า

13.3 ผนวก 3 คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัยเรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัยเรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พระราชบัญญัติองค์การทหารผ่านศึก พ.ศ. 2510 และเอกสารอื่นๆ จำนวน 28 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



จ
ดล

นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจ โดยตลอด
แล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง.....
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ลงชื่อผู้รับจ้าง.....
(นางจันทนา พวงอำไพ)



ผู้อำนวยการ

ผู้รับมอบอำนาจ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัยองค์การสงเคราะห์
ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

ลงชื่อพยาน.....
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)

ลงชื่อพยาน.....
(นางสุจิตรา กาญจนประเวศ.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์
ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์



อ.ส.5 ใบสลิกลังตราสาร

เลขที่ 04507
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

เลขประจำตัว 0994000164882

ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ สงเคราะห์นันทนาการผ่านศึก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 000000000000

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 131

ตรอก/ซอย -

ถนน วิชาวุฒิรังสิต

เขต/อำเภอ พญาไท

รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล สามเสนใน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	522,336	00
ค่าอากรแสดมภ์	523	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	523	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005297

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25641130-1-03-000040

ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564



ลงชื่อ

ตำแหน่ง (นางสาวกรรณ แก้ว เอี่ยมสะอาด)

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิกลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีเฉพาะเจาะจง
(วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. **ชื่อกิจกรรม :** การจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๕
๒. **งบประมาณ :** วงเงิน ๕๒๒,๓๓๖.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๓. **หลักการ :** เพื่อจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของสำนักงาน ประจำปี ๒๕๖๕ และชั้น ๒๖ จำนวน ๒ คน และรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินของสำนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินอื่นๆ ภายในสำนักงาน
๔. **วัตถุประสงค์ :** เพื่อดูแล และรักษาความปลอดภัยพนักงาน และทรัพย์สินของสำนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อกับสำนักงาน
๕. **ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :**

ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากร พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน เพื่อให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

 - ๕.๑ **สถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖
เลขที่ ๘๘๘ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐
 - ๕.๒ **จำนวนและวันเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๒ คน

 - ๕.๒.๑ ผลัดกลางวันจำนวน ๑ คน ประจำปี ๒๕๖๕
เวลาปฏิบัติงาน จันทร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่ ๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.(จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)
 - ๕.๒.๒ ผลัดกลางคืนจำนวน ๑ คน ประจำปี ๒๕๖๕
เวลาปฏิบัติงาน จันทร์ - อาทิตย์ ตั้งแต่ ๑๙.๐๐ - ๗.๐๐ น.(จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)
 - ๕.๓ **คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

พนักงานรักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติดังนี้

 - ๕.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย เพศหญิง
 - ๕.๓.๒ มีสัญชาติไทย
 - ๕.๓.๓ อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี
 - ๕.๓.๔ วุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖
 - ๕.๓.๕ อุปนิสัยซื่อสัตย์ ขยัน อดทน
 - ๕.๔ **หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย**
 - ๕.๔.๑ คอยเปิดและปิดประตูให้ผู้บริหาร



นางจันทนา พวงอำไพ
ผ.ผอ.สพ.

๕.๔.๒ แนะนำบุคคลที่มาติดต่อ แลกบัตรเข้า-ออก คอยอำนวยความสะดวกให้ และ
แนะนำบุคคลที่มาติดต่อเข้าห้องประชุมคอยเปิด-ปิดประตูให้

๕.๔.๓ เดินตรวจบริเวณออฟฟิศโดยรอบ ดูการปิดน้ำ, ปิดไฟ และความเรียบร้อย เมื่อไม่มี
พนักงานอยู่ในออฟฟิศ

๕.๔.๔ รับโทรศัพท์แทนพนักงานต้อนรับกรณีไม่อยู่ที่เคาเตอร์ และอำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้บริหาร และผู้มาติดต่อเป็นต้น

๕.๔.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง : มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการ
จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่ให้บริการในการจัดหาบุคลากร/เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของ
โครงการ

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา
๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุ
เบกษา

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘. การส่งมอบงาน : ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการมาปฏิบัติงานทุกเดือน เป็นจำนวน ๑๒ เดือน

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน : ผู้ว่าจ้างกำหนดชำระเงินเป็นรายเดือนเดือนละเท่าๆกัน จำนวน ๑๒ เดือน ให้กับ
ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับ
การลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเพิ่มค่าแรงตามอัตราส่วนต่างของ
ค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดขึ้น รวมทั้งการบริหารตามฐานอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ปรับเพิ่มกรณีที่รัฐบาลประกาศ
เปลี่ยนแปลงค่าแรงขั้นต่ำภายหลังจากการลงนามในสัญญา

๑๐. ค่าปรับ : สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน
โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบ
งานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๑. หลักประกันสัญญา : ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
ของราคาซื้อหรือจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้
รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สพป.

หน้า ๒/๔

๑๒.อาการแสดมภ์ : ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๓.การจ้างช่วง : ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้าง ของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอก เลิกสัญญา

๑๔.การยกเลิก : สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับ งานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้ว เสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่า จ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๓. สสพ. ขอสงวนสิทธิในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจ ของ สสพ.

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

๕. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ บประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสพ.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสพ.สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางทยุติธร เงินทวีคุณ

ผู้จัดการ ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

Email: tayutitorn_n@ceb.or.th

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๐



นางจันทนา พวงอำไพ

ผช.ผอ.สปป.

หน้า ๓/ ๔

นางสาวพินภัส มีสามเสน

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร

Email: pinapas_m@tceb.or.th

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๗๔



[Signature]

นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

[Signature]

หน้า ๔/๔

[Signature]



ที่ อผศ ๕๑๔๔/๙๗๗๕๐

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๖๓-๐๙๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญา
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักงานนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตกลงจ้าง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ สำนักงาน
ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาคารสยามพิพรรธน์ทาวเวอร์ เลขที่ ๙๘๙
ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

สัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การฯ ขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน (บาท)
	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๑,๗๖๔.-	๒	๔๓,๕๒๘.-

รวมเป็นเงินเดือนละ ๔๓,๕๒๘.- บาท



นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปก.

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๓๓๖.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับสำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามที่อ้างถึง ๔

สำหรับราคาการจ้างที่เสนออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจากเงื่อนไขสัญญาจ้างเดิม ขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง โดยทำความเข้าใจร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณีสัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคฉบับนี้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นพัสตที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้ สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ขอแสดงความนับถือ

พันโท

๒๑

(พลีชีพ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๒)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๙๓๗๖ ต่อ ๑๓๐๗ , ๐๙ ๐๖๔๑ ๕๒๓๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕



๑

(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.



หนังสือมอบอำนาจช่วง

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย พันโท พลิชฐ์ เพชรหลิม ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ขอมอบอำนาจให้นางสุจิตรา กาญจนประเวศ ประจำแผนกบริหารสัญญา ๒ ส่วนการตลาด สำนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้รับมอบอำนาจยื่นหนังสือเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ให้กับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้ถือว่าผู้มอบอำนาจเป็นผู้กระทำด้วยตัวเองทุกประการ และจะไม่นำไปเป็นเหตุโต้แย้ง หรือคัดค้านแต่ประการใดทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานท้ายหนังสือฉบับนี้



(ลงชื่อ) พันโท

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตรา กาญจนประเวศ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญจวรรณ ท้ากระเบา)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางปราวีณยา สารากรชัย)

พยาน



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๔ ต.ค.๖๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๓๔๖/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๑๙ ก.ค.๖๒ โดยมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจ ในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การของรัฐ และเอกชนทั่วไป เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สปภ. ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

พ.ท.

(พลีษฐ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



นางจันทนา พวงอำไพ

ผช.ผอ.สปภ.

(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปภ.

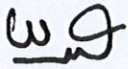


ที่ อผศ ๕๑๔๙/๑๔๐

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางจันทนา พวงอำไพ เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ ๘) ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง ระดับ ๘ ขั้น ๒๒ เดือนละ ๕๘,๘๙๐.- บาท (ห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พันโท 
(ทสิษฐ์ เพชรทลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



0252601201
รหัสประจำตัว

หมู่โลหิต บี

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3102200939128

ชื่อ นางจันทนา พวงอำไพ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมต.

พลเอก ศ. วรวิทย์,

(ศิริพงษ์ วงศ์ขันธ์)

ผู้อำนวยการองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่



เลขที่ 1201/63

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์



วันออกบัตร 21 ก.ย. 63 วันหมดอายุ 20 ก.ย. 68



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปล.



จันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปล.



พินิจงานองคการของรัฐ

เลขที่ 334/2562

ชื่อ พันโท

ตำแหน่ง

เลขประจำตัว

ชื่อ



นาย

นาย

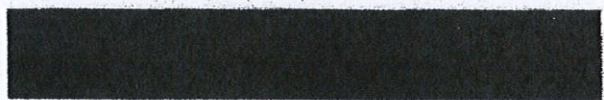
นาย

วันออกบัตร 2 ค.ศ. 2562

วันหมดอายุ 1 ค.ศ. 2568

ผู้ออกบัตร

ผู้อำนวยการกองการส่งและนำทหารผ่านศึก



บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์



พันโท

๒๙

(พลีชีพ เพชรหลิม)



๑๓

นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.



พระราชบัญญัติ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
พ.ศ. ๒๕๑๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๐
เป็นปีที่ ๒๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ
โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำ
และยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์
ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช
กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.

มาตรา ๓ ไทยกเล็ก

- (๑) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ ,
 (๒) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๕
 (๓) พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๙
 บรรดาบทกฎหมาย กฎและข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราช
 บัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน
 มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

- (๑) ทหารหรือบุคคล ซึ่งมีตำแหน่ง หน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำ
 หน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือใน
 การรบไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล
 (๒) ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัย
 ต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายใน หรือภายนอกอาณา
 จักรตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

“ทหารผ่านศึกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่คำสั่งรับราชการ
 ทหารหรือราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง
 ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

“ทหารผ่านศึกนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารผ่านศึกผู้ที่ไม่ใช่ทหาร
 ผ่านศึกประจำการ

“ครอบครัวทหารผ่านศึก” หมายความว่า บิดามารดา สามีภรรยา และบุตร
 ของทหารผ่านศึก



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.ส.ป.ก.



จ

นางจันทนา พวงอำไพ

ผช.ผอ.ส.ป.ก.

“ทหารนอกประจำการ” หมายความว่า ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตรและนายทหารประทวนนอกประจำการซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่

“กรรมกร” หมายความว่า กรรมกรสภาพทหารผ่านศึก

“ผู้อำนวยกร” หมายความว่า ผู้อำนวยกรองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รองผู้อำนวยกร” หมายความว่า รองผู้อำนวยกรองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่สังกัดอยู่ในองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง และบททั่วไป

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า “องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก” เรียกโดยย่อว่า “อผศ.” เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล แต่มิใช่รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์

(๑) ทหารผ่านศึก

(๒) ครอบครัวทหารผ่านศึก และ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปลก.



ผช.ผอ.สปลก.

(๓) ทหารนอกประจำการ

มาตรา ๑ ให้องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นนิติบุคคล

มาตรา ๘ อผศ. มีสำนักงานใหญ่ในจังหวัดพระนคร และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้ ถ้าจะตั้งสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนขึ้น ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีก่อน

มาตรา ๙ ให้ อผศ. มีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม
- (๒) เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว
- (๓) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ.
- (๔) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่ง อผศ. ได้รับบริจาค

มาตรา ๑๐ เพื่อกำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ ให้ อผศ. มีอำนาจและหน้าที่รวมถึง

- (๑) มีทรัพย์สินต่าง ๆ คือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้าง ซื้อ เข้า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จักสรว จักหา จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน โอนและรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินหรือทรัพย์สินอื่น
- (๒) ประกอบ การงานหรือร่วมการงาน หรือสมทบ กับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้าหรือการอื่น
- (๓) ให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา ๑๑ ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก หรือทหารนอกประจำการที่จะได้รับการสงเคราะห์หรือถูกงดการสงเคราะห์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก



(นางจันทนา พวงอำไพ) (นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปล. ผช.ผอ.สปล.



มาตรา ๑๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบ
ตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง เงินงบประมาณขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกตาม
พระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๔๙๑ แก่ อผศ.

ในกรณีที่คณะรัฐมนตรี มีมติยุบเลิกมูลนิธิ ช่วยทหารและครอบครัวทหารที่ไป
ช่วยสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลี ตามตราสารจัดตั้งมูลนิธินั้น ให้โอน
บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สินและความรับผิดชอบตลอดจนพนักงาน ลูกจ้าง เงิน
งบประมาณของมูลนิธินั้น แก่ อผศ.

มาตรา ๑๓ ผู้ได้รับการ สงเคราะห์ จากองค์การ สงเคราะห์ ทหารผ่านศึกอยู่
ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ต่อไปเช่นเดียวกับ
กับผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๒

การควบคุม และการบริหาร

ส่วนที่ ๑

การควบคุม

มาตรา ๑๔ ให้มีสภาทหารผ่านศึก ประกอบด้วยรัฐมนตรีเป็นนายก ผู้อำนวยการ
การเป็นอุปนายก รองผู้อำนวยการเป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่ง
รัฐมนตรีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม คือ จากทหารผ่านศึกประจำการ
เจ็ดคน และทหารผ่านศึกนอกประจำการเก้าคน

ให้เลขานุการ อผศ. เป็นเลขาธิการของสภาทหารผ่านศึก โดยตำแหน่ง



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปล.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปล.

มาตรา ๑๕ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งสองปี

ในวาระเริ่มแรก เมื่อครบกำหนดหนึ่งปี ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประเภททหารผ่านศึกประจำการพ้นจากตำแหน่งสามคน และประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการพ้นจากตำแหน่งสี่คน ทั้งนี้โดยวิธีจับสลาก การพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ

ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงวาระ ให้แต่งตั้งบุคคลในประเภทเดียวกันเป็นกรรมการแทนเท่าวาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๖ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ไม่เกินหนึ่งครั้งติดต่อกัน

มาตรา ๑๗ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระ โดย

- (๑) ลาออก
- (๒) รัฐมนตรีให้ออกโดยความเห็นชอบของสภากลาโหม
- (๓) กรรมการ ประเภททหารผ่านศึก ประจำการหรือกรรมการ ประเภททหารผ่านศึกนอกประจำการ พ้นจากการเป็นทหารผ่านศึกประเภทดังกล่าว

มาตรา ๑๘ ให้สภา ทหารผ่านศึกมีอำนาจหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมกิจการทั่วไปของ อผศ. และให้มีอำนาจ

- (๑) กำหนดข้อบังคับตามมาตรา ๑๑
- (๒) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานและดำเนินการกิจการ
- (๓) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการบัญชี รวมทั้งการสอบบัญชีและงบตรวจ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปล.



จก

ผช.ผอ.สปล.

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จและเงินสะสมของพนักงาน

(๕) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ หรือการสงเคราะห์อื่น ๆ เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย

(๗) ทั้งอนุกรรมการ เพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่มอบหมาย

ข้อบังคับสภาพทนายผ่านศึกนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๑๕ ให้มีการประชุมสามัญสภาพทนายผ่านศึกอย่างน้อยทุกระยะเวลาสามเดือน

ให้มีการเรียกประชุมวิสามัญสภาพทนายผ่านศึกเมื่อนายกสภาพทนายผ่านศึกเห็นสมควรหรือเมื่อกรรมการตั้งแต่สามคนขึ้นไปร้องขอ

สภาพทนายผ่านศึกจะเชิญบุคคลใดมาให้อธิบาย คำอธิบาย คำแนะนำ หรือความเห็นก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง โดยมีกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าประเภทละสามคนมาประชุม จึงเป็นองค์ประชุม

มาตรา ๒๑ ให้นายกสภาพทนายผ่านศึกเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสภาพทนายผ่านศึกไม่มาประชุม ให้อุปนายกสภาพทนายผ่านศึกเป็นประธาน ถ้าอุปนายกสภาพทนายผ่านศึกก็ไม่มาประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มาตรา ๒๒ มติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๓ มติของสภาพทนายผ่านศึกในกรณีที่ได้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีนั้น ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

ส่วนที่ ๒

การบริหาร

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหนึ่งคน และรองผู้อำนวยการหนึ่งคน ด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม

การถอดถอนผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ให้รัฐมนตรีกระทำได้ ด้วยความเห็นชอบของสภากลาโหม

มาตรา ๒๕ ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อผศ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับและนโยบายที่สภาทหารผ่านศึกกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานทุกตำแหน่งและลูกจ้าง

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินงานของ อผศ.

มาตรา ๒๖ ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อผศ. และเป็นผู้กระทำการแทน อผศ. และเพื่อการนี้ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้ตัวแทนของ อผศ. ที่ได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ และมาตรา ๓๐ หรือบุคคลใดๆ ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามขอบบังคับสภาทหารผ่านศึก

ในกรณีที่มีข้อบังคับสภาทหารผ่านศึก กำหนดไว้ว่านิติกรรมใดผู้อำนวยการจะทำได้ก็แต่โดยความเห็นชอบของสภาทหารผ่านศึกก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยมิได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อผศ. เว้นแต่สภาทหารผ่านศึกจะให้สัตยาบัน

มาตรา ๒๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปภ.



ผช.ผอ.สปภ.

(๑) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลกหรือตกเงินเคื่อน ถลดจนลงโทษ พนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภาพการผ่านศึก

(๒) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อผศ. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ บังคับสภาพการผ่านศึก

มาตรา ๒๘ ให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการในกิจการทั้งปวง อันอยู่ในหน้าที่ของผู้อำนวยการ และเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการในเรื่องที่ผู้อำนวยการ มอบหมายหรือเมื่อผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เว้นแต่ในหน้าที่อุปนายก สภาพการผ่านศึก

ถ้าผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รัฐมนตรี แต่งตั้งนายทหารสัญญาบัตรประจำการเป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการชั่วคราว

มาตรา ๒๙ ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้รักษาราชการแทน และ พนักงานตามพระราชบัญญัตินี้ เป็นเจ้าพนักงานตามความหมายแห่งประมวลกฎหมาย อาญา

มาตรา ๓๐ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งนายทหารประจำการ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนซึ่งได้ตั้งขึ้นตามมาตรา ๘ ได้ตามความ เหมาะสม

ในกรณีที่สมควร แต่งตั้ง บุคคล อื่นที่มี ใช้นายทหาร ประจำการ ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้งได้

ให้หัวหน้าสำนักงานสาขาหรือสำนักงานตัวแทนเป็นตัวแทนของ อผศ. ตาม ข้อบังคับสภาพการผ่านศึก



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.

หมวด ๓

ตราเครื่องหมาย เหยี่ยงและเข็ม

มาตรา ๓๑ ตราเครื่องหมายของ อผศ. มีรูปลักษณะดังรูปตราเครื่องหมาย
ท้ายพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๓๒ อผศ. อาจจัดทำเหยี่ยงและเข็มขององค์การ เพื่อเป็นเครื่องหมาย
หมายประทับสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีอุปการคุณในกิจการของ อผศ. ชนิด ชั้น ของ
เหยี่ยงและเข็ม และรายละเอียดแห่งการใช้สิทธิประทับ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสภา
ทหารผ่านศึก

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๓ ผู้ใดมิใช่ในกิจการของ อผศ. หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็น
หนังสือจาก อผศ. ใช้ชื่อหรือถ้อยคำในประการที่น่าจะทำให้ประชาชนเข้าใจว่าเป็นกิจการ
ของ อผศ. หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ อผศ. ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือ
ปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นิติบุคคลใดมิใช่กระทรวง ทบวง กรม หรือโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ
จาก อผศ. ใช้คำว่า "อผศ." "ทหารผ่านศึก" "ผ่านศึก" "นอกประจำการ" หรือ
คำว่า "ทหาร" เป็นชื่อหรือประกอบชื่อของนิติบุคคลนั้น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือผู้แทน
ของนิติบุคคลนั้น กระทำการดังกล่าวในวรรคหนึ่ง



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

มาตรา ๓๔ ผู้ใดใช้ตราเครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่มีสิทธิใช้ ทำตรา
เครื่องหมายของ อผศ. โดยไม่ได้รับอำนาจจาก อผศ. ทำปลอมหรือเลียนแบบ คล้ายคลึง
ตราหรือรอยตราเครื่องหมายของ อผศ. หรือใช้สิ่งที่ทำปลอมหรือเลียนแบบคล้ายคลึง
ตราเครื่องหมายเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองพันบาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดใช้เหรียญหรือเข็มอันเป็น เครื่องหมาย ประดับของ อผศ.
โดยไม่มีสิทธิใช้ตามมาตรา ๓๒ หรือทำเหรียญหรือเข็มเช่นนั้นขึ้นโดยไม่ได้รับอำนาจจาก
อผศ. หรือทำหรือใช้สิ่งเทียมหรือเลียนแบบหรือคล้ายคลึงเหรียญหรือเข็มเช่นนั้น ต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลตรี กรมหมื่นนราธิปพงษ์ประพันธ์
รองนายกรัฐมนตรี



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.

ตราเครื่องหมายองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ท้ายพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๑๐



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปล.



ผช.ผอ.สปล.

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากทางราชการทหาร มีความประสงค์ที่จะขยายการสงเคราะห์ให้รวมไปถึงทหารนอกประจำการ ตำรวจ ข้าราชการพลเรือน และพลเรือนซึ่งได้กระทำหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำความผิดเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร กับทั้งสมควรรวมมูลนิธิช่วยเหลือทหารและครอบครัวทหารที่ไปช่วยเหลือสหประชาชาติทำการรบ ณ ประเทศเกาหลีให้เข้าอยู่ในองค์การนี้ด้วย จึงสมควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกให้เหมาะสมกับกาลสมัยและสถานการณ์ของบ้านเมืองในปัจจุบัน.

(๘๔ ร.จ. ๑๐ ตอนที่ ๑๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๑๐)



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปก.



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปก.

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๔๐๕.๒/๐๐๕๐๓๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาของคณะมนตรีของรัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามได้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๓๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ที่ กท ๕๑๐๒/๑๓๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (อสมค.)
แจ้งว่า อสมค. เป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศลและมีใช้รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
มีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมการค้าต่างประเทศ การบริหารการค้า และพาณิชย์การ มีฐานะเป็น
นิติบุคคล อสมค. มีรายได้จากเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนด
ให้เป็นครั้งแรก เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อสมค. เงินและทรัพย์สินอื่น ซึ่ง อสมค. ได้รับบริจาค
ส่วนหนึ่ง และโดยหารายได้เองจากการดำเนินกิจการ สร้าง ชื่อ เข้า ให้เข้า ให้เข้าชื่อ ยืม ให้อืม จัดสรร จัดหา
จำหน่าย ทำการแลกเปลี่ยน ประกอบการงาน หรือร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นการค้า
หรือการอื่น ให้เป็นรายได้กับ อสมค. อีกส่วนหนึ่ง ตามงบประมาณเพื่อมาจัดสรรตามวัตถุประสงค์
โดยมีสภาพทางการเงินนโยบายและควบคุมกิจการทั่วไปของ อสมค. ผู้อำนวยการ อสมค. มีหน้าที่บริหารกิจการ
ของ อสมค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายที่สภา กำหนด และ อสมค. ได้จัดตั้งหน่วยงาน
กิจการพิเศษ ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์ เพื่อหารายได้สนับสนุนงบประมาณของ อสมค. จึงขอหารือว่า อสมค.
เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร
ขอความเห็นด้วยแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดนิยาม
ความหมายของ "เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการเงินงบประมาณ เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้
โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมาย
ว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน
ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย
หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ เงินช่วยเหลือ
และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.ส.ป.ก.



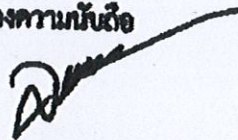
/องค์ ผช.ผอ.ส.ป.ก.

(นางจันทนา พวงอำไพ)

องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ "พัสดุ" หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายของรัฐบาล และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ จากนิยามความหมายของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้างต้นสามารถพิจารณาได้ว่า หน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า องค์การสมเคราะห์ทหารผ่านศึก (อสมค.) เป็นองค์การของรัฐที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยพระราชบัญญัติองค์การฯ มาตรา ๗ กำหนดให้ อสมค. มีฐานะเป็นนิติบุคคล สำหรับรายได้ที่ได้รับตามมาตรา ๔ ได้จากงบประมาณอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียม และตามมาตรา ๓๔ กำหนดให้มีสภาพทหารผ่านศึก ซึ่งประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นนายกสภาทนายผ่านศึก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่ ๑ ปลัดกระทรวงกลาโหม เป็นอุปนายกสภาทนายผ่านศึกคนที่ ๒ ... และตามมาตรา ๒๓ กำหนดให้ มติของสภา ในกรณีที่ให้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงพิจารณาได้ว่า อสมค. มีสถานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ประเภทหน่วยงานอิสระของรัฐ โดยอยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร อสมค. จึงอยู่ในนิยามความหมายของคำว่า "หน่วยงานของรัฐ" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนั้น หาก อสมค. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุด้วยเงินงบประมาณ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางของพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ แต่อย่างไรก็ดี หาก อสมค. มีปัญหาอุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ ก็ไม่ขอข่มขืนหรือเอนเอียงมาขัดขวางการวินิจฉัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพิชิตภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๖๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๘๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๗ ๗๐๘๕ - ๖



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผช.ผอ.สปล.

ผช.ผอ.สปล.

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปภ.

(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปภ.

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

* ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



(นางจันทนา พวงอ่ำไพ) (นางจันทนา พวงอ่ำไพ)
ผช.ผอ.ส.ป.ก. ผช.ผอ.ส.ป.ก.

8. D.W. RL



องค์การอาหารและยา
 วันที่
 ที่

3/ 2522 מתארוו

เรื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก ขอเสนอเงินกู้ยืมเงินทดรองราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ พานิช

5710

มาถึง หนังสือที่ กท. ๐401/1331. ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2521

ความหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สังกการ ๖ ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติของสังการสงเคราะห์
ทหารผ่านศึก พ.ศ. 2510 ซึ่งตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้สังการ ๖ เป็นสังการ
ของรัฐบาลเพียงอย่างเดียว มีวัตถุประสงค์ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ทนสมทบทหารผ่านศึก และ
ทหารนอกราชการ ในการบริหารงานและดำเนินการของสังการ ๖ มีฐานะและลักษณะงานเช่น
เดียวกับหน่วยงานราชการ โดยเขาพระสมภารมีหลักฐานในทางการเงินการ ๖ ของสำนักงานตรวจ
บัญชีและกรมการตรวจเงินแผ่นดินเช่นกัน จึงขอให้กรมการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์
พิจารณาถึงความเป็นจริงของข้อนี้

กรมสรรพากรได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ยศการรองเสนาบดีหรือการตามหลัก ใช้คำที่เฉพาะ
เป็น "ยศการรองเสนาบดี" ตามคำนิยามในมาตรา 2 แห่งประมวลรัษฎากร และมีการเป็น
นิติบุคคล ตามมาตรา 7 แห่งประมวลกฎหมายเงินตราของกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2510 ดังนั้น
องค์การ 7 จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร แต่เนื่องจากองค์การ 7 ได้
ใช้ทุน หรือทุนหมุนเวียนเพื่อประกอบกิจการพาณิชย์ จึงไม่ได้รับยกเว้นตามประมวลกฎหมาย 121
แห่งประมวลรัษฎากร ของกระทรวงการคลัง

จึงเวียนมาเทียบท่า

ขอแสดงความนับถือมาทางนี้

12.11.2017

11/11/11 11:11 AM (11/11/11 11:11 AM)

Min. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840,

Chinath

ถ่มงนุฏิกาว

Int. 281 - 8951

Int. 281 - 8951

๗๖๒๓๕
ผช.ผอ.สปภ.

กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00016488-2

เลขประจำตัว

ชื่อ อังคาร

สงเคราะห์

ที่อยู่ เลขที่ 420/3
อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี 76000
เขตราชบุรี 76000

ออกให้ ณ วันที่ ๒๒/๑๒/๒๕๖๓

ลงชื่อ (นายนิคม ลิ้มบิณฑ์)

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปล.



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปล.



คำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย

(เฉพาะ)

ที่ ๒๖๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับจ้างในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็วยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๘ ต.ค.๖๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจช่วงให้ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลง ๑ ต.ค.๖๒ โดยมีมอบอำนาจช่วงให้พนักงาน อผศ. ที่ช่วยปฏิบัติงาน สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเจ้าหน้าที่ สปภ. ตั้งแต่ระดับ ๖ ดำเนินการแทนในบรรดากิจการที่ได้รับมอบอำนาจได้ ยกเว้นกิจการที่ได้รับมอบอำนาจในข้อ ๒ ให้สามารถมอบอำนาจช่วงได้เฉพาะ รอง ผอ.สปภ. และ ผช.ผอ.สปภ. ดังนี้

๑. รอง ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๒. ผช.ผอ.สปภ. ลงนามในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ในฐานะผู้รับมอบอำนาจในนามของ อผศ. กับหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนหน่วยงานอื่นใด หรือเอกชน เฉพาะสัญญาจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมตลอดถึง การเสนอรายละเอียดการจ้าง การลงนามในใบเสนอราคา และยืนยันการจ้างรักษาความปลอดภัย ตลอดถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไขต่างๆ ในสัญญาจ้างดังกล่าว ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สปภ. แล้ว

๓. ในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาจ้าง และนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การใดที่ได้ทำก่อนวันที่ลงนามคำสั่งนี้ ถ้าได้ทำตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๓๗๒/๒๕๖๑ ลง ๔ ต.ค.๖๑ และคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลง ๑ ต.ค.๖๒ ให้มีผลใช้บังคับจนถึงวันที่ลงนามคำสั่ง



(นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปภ.

๔. เมื่อดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจช่วงรายงานผลให้ ผอ.สปภ.
ทราบ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.ท.

(พลีชีพ เพชรทิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



(นางจันทนา พงษ์อำไพ)

ผช.ผอ.สปภ.



ที่ อผศ ๕๑๔๙/ ๓๔๒

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นางจันทนา พวงอำไพ เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย (ระดับ ๘) ปัจจุบันได้รับค่าจ้าง ระดับ ๘ ขั้น ๒๔.๕ เดือนละ ๖๓,๘๑๐.- บาท (หกหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) และเงินค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ ๑๑,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันโท

๒๑

(พลิชฐ์ เพชรหลิม)

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย



นางจันทนา พวงอำไพ)
ผช.ผอ.สปลก.



0252601201
รหัสประจำตัว

หมู่โลหิต บี

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3102200939128

ชื่อ นางจันทนา พวงอำไพ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมต.

พลเอก ศ. วัชรินทร์

(ศิริพงษ์ วงศ์จันทร์)

ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ปะธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่



เลขที่ 1201/63

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ในพระบรมราชูปถัมภ์



วันออกบัตร 21 ก.ย. 63 วันหมดอายุ 20 ก.ย. 68



นางจันทนา พวงอำไพ
ผช.ผอ.สปล.

