ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

สัญญาเลขที่ 64-117

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิแอทส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10 ห้อง 107 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางปัทมา เพชรเรียง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ที่ปรึกษา" ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ผนวก 2 และ ผนวก 3 ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2565

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ภายใต้โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย จำนวน 5 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง" จำนวน 22 หน้า

2.3 ผนวก 3 ข้อเสนอทางด้านราคา "หนังสือเรื่อง เสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย" ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 3 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษาออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 9 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,680,000.00บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และไม่ว่ากรณีใดๆ ที่ปรึกษาจะไม่มีการปรับหรือเรียกร้องราคาค่าบริการเพิ่มขึ้นอีกเป็นอันขาด โดยแบ่งการชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 140,000.00 บาท

Patt
Legal

(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ภายในวันที่ 25 ของแต่ละเดือน จำนวน 1 ชุด เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก 1 และผนวก 3

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคน

Patcon
Legal

หนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

Pattana
Legal

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

Pattama Legal

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผนวก 2 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

Pattama
Legal

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

Pattom Legal

ข้อ 11 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 84,000.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามรวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

Pattam
Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ .....ที่ปรึกษา
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)	(นางปัทมา เพชรเรียง)
ผู้อำนวยการ	กรรมการผู้จัดการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิแอทส์ จำกัด
ลงชื่อ .....พยาน	ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)	(นส.ลักษณาจันทร์ ไชยฉิม)
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิแอทส์ จำกัด

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

อ.ส.5 ใบสั่งหลังตราสาร

เลขที่ 01525
วันที่ 29 ตุลาคม 2564

เลขประจำตัว 0105545056580 เลขที่สาขา
ที่อยู่ผู้เสียอากรแสตมป์ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย บัตเลา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขประจำบ้าน
ห้องเลขที่ 107
หมู่บ้าน -
เลขที่ 5
ตรอก/ซอย พิพัฒน์
ถนน สีลม
แขวง/ตำบล บางรัก
เขต/อำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500

ที่ดินตั้งอยู่ ชั้นที่ 10
ห้องเลขที่ 1007
หมู่ที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 5
ตรอก/ซอย พิพัฒน์
ถนน สีลม
แขวง/ตำบล สีลม
เขต/อำเภอ บางรัก
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ผู้เสียภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ผู้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ท้าย ป.รัษฎากร ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,570,093	46
ค่าอากรแสตมป์	1,571	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,571	00

สำหรับเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 001274 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25641029-1-06-000065

ลงชื่อ .....
(นางสาวศุภาพิชญ์ บัวเกตุ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบเสร็จหลังตราสารนี้ละส่งมอบเมื่อได้ปฏิบัติการตามหน้าที่ของสำนักงานแสตมป์ประจำหน่วยเก็บอากรจัดอากรไว้ครบถ้วนแล้วเท่านั้น

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๒. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

๓. งบประมาณ

วงเงิน วงเงิน ๒,๑๖๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

๔. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายอำนวยการ ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ สสปน. รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและธรรมาภิบาล ฝ่ายอำนวยการมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความชำนาญ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจของสำนักงาน กฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของสำนักงาน รวมทั้งการวินิจฉัย การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้องชัดเจนให้แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ สสปน. รวมถึงบุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ และป้องกันไม่ให้เกิดการตีความกฎหมายผิดพลาด จึงมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษาพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมทั้งพัฒนากฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานที่เกี่ยวข้อง

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษา ความคิดเห็น แนะนำปัญหาข้อกฎหมาย โดยดำเนินตามขอบเขตงานการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการให้เกิดประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขานิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

Patten
Legal

๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากฎหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

๒) นักกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานในการนำเสนอความเห็น การตีความ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมายให้แก่ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้บริหารของผู้ว่าจ้าง

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารองค์กร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องพิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของสำนักงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๖.๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำแนะนำ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบข้อบังคับ และเอกสารทางกฎหมายอื่นๆ กรณีมีประเด็นข้อกฎหมายให้ตีความกฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของผู้ว่าจ้าง

๖.๖ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านทรัพยากรบุคคล ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๖.๗ เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในสำนักงาน นอกสำนักงาน หรือ ผ่านการประชุมออนไลน์ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖.๘ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติการเป็นตัวแทนผู้ว่าจ้างในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี

๖.๙ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติการเป็นตัวแทนของผู้อำนวยการ สสปน. หรือของสำนักงานในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายมาประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ ๔ วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกเว้นผู้ว่าจ้างจะมีประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้ผู้ปฏิบัติงานและลูกจ้างปฏิบัติงาน ณ บ้านพัก (Work From Home)

๖.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับผู้ว่าจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๖.๑๒ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

Legal

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๗) เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – ตุลาคม ๒๕๖๕)

๙. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ เท่าๆกัน จำนวน ๑๒ เดือน เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบตามขอบเขตงานข้อ ๖ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

๑๐.หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๑.อากรแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๒.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าที่ปรึกษาจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้าง

Pattan

Legal

๑๓.การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๕.ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

๑๖.การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ที่ปรึกษาช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

Patton
Legal

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

๖. เงินค่าจ้างสำหรับงานครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และสสปน. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

กรณีที่ สสปน.ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสปน.สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างนี้ได้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสุพัตรา จันทร์กิ่งทอง
ผู้จัดการส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
Email: Supattra_j@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๘

Pattam

Legal

ผนวก 2

เอกสารประกอบการนำเสนอ

ข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม

โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ของ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

Pattana

Pattana
Legal

หนังสือนำเสนอผลงานรายชื่อบุคลากรที่ให้คำปรึกษา

ตามที่ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ ("บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย") โดย นางปัทมา เพชรเรียง กรรมการผู้จัดการบริษัทได้ขอเสนอที่จะทำงานที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง : โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย โดยเสนอราคาไว้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,680,000 บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วนั้น ต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) ข้าพเจ้าจึงขอนำเสนอรายละเอียดบริษัท วิสัยทัศน์ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ผลงานของบริษัท และบุคลากรของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดของบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2545 โดยมีนางปัทมา เพชรเรียง กรรมการผู้จัดการบริษัท ทุนจดทะเบียนบริษัท 1,000,000 บาท มีนางปัทมา เพชรเรียงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ วัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อรับดำเนินงานในด้านกฎหมายทุกประเภท เช่น การดำเนินคดี การทำสัญญา งานจดทะเบียนต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คำให้ปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน และมีบุคลากรทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาหลายท่าน

2. ส่วนของขอบเขตการบริการ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ให้บริการทางด้านกฎหมายทุกประเภท และมีความเชี่ยวชาญในกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีขอบเขตของการบริการตามข้อกำหนดงานของท่านดังนี้

2.1 จัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขานิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

ก. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากฎหมายไม่น้อยกว่า 30 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

ข. นักกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

2.2 ให้ความเห็น ตีความ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย แก่ผู้อำนวยการ สสปน. และผู้บริหารของ สสปน.

2.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของสสปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

Pattam

Pattam
Legal

2.4 พิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่ประกาศบังคับใช้กับ สสปน.

2.5 ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบข้อบังคับ และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ กรณีมีประเด็นข้อกฎหมายให้ตีความกฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของ สสปน.

2.6 ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มอบหมาย

2.7 เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในและนอก สสปน. หรือผ่านการประชุมออนไลน์ ตามที่ สสปน. ร้องขอ

2.8 เป็นตัวแทน สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี

2.9 เป็นตัวแทนของผู้อำนวยการ สสปน. หรือของ สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมาย

2.10 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายมาประจำที่สำนักงานของ สสปน. อย่างน้อยเดือนละ 4 วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกเว้นจะมีประกาศจาก สสปน. ให้ปฏิบัติงาน ณ บ้านพัก(Work From Home) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2.11 จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

2.12 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

3. ผลงานของบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ประกอบกิจการมาเกือบ 20 ปี มีประสบการณ์ทั้งในการว่าความดำเนินคดีและให้คำปรึกษาทางกฎหมายต่อบุคคล นิติบุคคล ในภาคเอกชนและภาครัฐ มาเป็นเวลานาน มีความเชี่ยวชาญในการ จัดทำ ตรวจสอบและแก้ไขสัญญาต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างทำของหรือบันทึกข้อตกลงต่าง ๆ เช่น

- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท สเตรกา จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท เอ็กโซติค ฟู้ด จำกัด (มหาชน) ขึ้นตรงต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายและผู้จัดการสถาบันปิดทองหลังพระ
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท สิวะดล จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท บีอีซี-เทโร เอ็นเตอร์เทนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท เวิร์บ จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ยูนิตี้ อีเว้นท์เอเจนซี่ จำกัด

Pattana

Pattana
Legal

- เป็นที่ปรึกษากฎหมายบริษัท ออร์แพก โซลูชั่น จำกัด
- เป็นที่ปรึกษากฎหมาย มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายและกรรมการ มูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทรา บรมราชชนนี
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายมูลนิธิแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทรา บรมราชชนนี

รวมทั้งเคยได้รับความไว้วางใจจาก สสปน. ในการรับจ้างเป็นที่ปรึกษากฎหมายให้กับ สสปน. ให้คำปรึกษาในการร่าง แก้ไข และตรวจสอบระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของ สสปน. ให้ความเห็นและจัดทำสัญญาต่าง ๆ ให้คำปรึกษาอันเกี่ยวกับกฎหมายแก่ส่วนงานภายในของ สสปน. รวมไปถึงเป็นตัวแทน สสปน. เข้าร่วมการประชุมสำคัญต่าง ๆ ซึ่ง สสปน. ก็ได้รับรองผลงานของบริษัทที่ปรึกษากฎหมายมาเป็นอย่างดี

ตัวอย่างผลงานที่บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ทำ ได้แก่

- <u>ให้คำปรึกษาในร่าง แก้ไขและตรวจสอบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ สสปน. ดังนี้</u>
    - พิจารณาระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. 2560
    - พิจารณาข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการรักษาการแทน การรักษาการในตำแหน่ง และการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน พ.ศ.2562
    - พิจารณาระเบียบและแนวปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคในการทำงานและการลดขั้นตอนเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง
    - ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่าย ตรวจสอบภายใน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2562
    - รับฟังแนวทางปัญหาเรื่องระเบียบต่างๆของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานจากพนักงานของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
    - แก้ไขร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และร่างคำสั่งเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการที่ผู้อำนวยการกำหนด พ.ศ. 2562
    - ร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าบริการในการดำเนินการต่างๆ

Pattara

Pattara
Legal

- ปรับแก้ คำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ที่ผู้อำนวยการกำหนด พ.ศ. 2562
- ให้ความเห็นเรื่องจำนวนกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- ตรวจและแก้ไขร่างหลักเกณฑ์การให้สิทธิสนับสนุน และส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- พิจารณาแก้ไขร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- พิจารณาร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบภายในสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- พิจารณาข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
- แก้ไขร่างข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วย การจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ พ.ศ.2562
- แก้ไขร่างบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
- แก้ไขร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้การสนับสนุนโครงการประชุมเมืองไทยภูมิใจช่วยชาติ

- <u>ให้ความเห็นเกี่ยวสัญญาต่างๆ จัดทำสัญญา หนังสือต่าง ๆ</u>
  - จัดทำร่างสัญญาว่าจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานชั้น 25 และ 26
  - ร่างหนังสือถึงอธิบดีกรมบังคับคดีและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อตรวจสอบสถานะของผู้มีรายชื่อที่จะเข้าเป็นคณะกรรมการของสสปน.
  - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมซื้อสื่อผ่านโทรทัศน์ต่างประเทศ
  - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมการเป็นเจ้าภาพงานเลี้ยงพิธีเปิดและเลี้ยงต้อนรับ IT and CMA and CTW Asia-Pacific 2019 (IT and CMA)
  - พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าของประเทศไทย (Empower Thailand Exhibition: EMTEX) และคณะกรรมการระดับนโยบายและแผนงาน การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าของประเทศไทย (Empower Thailand Exhibition Policy: EMTEX Policy)

Pattam

Pattam

Legal

- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือกรณี GECS (Global Exhibition & Convention Service)
- พิจารณาและให้ความเห็นหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนของฝ่ายอุตสาหกรรมของการแสดงสินค้านานาชาติ
- พิจารณาและให้ความเห็นในการจัดตั้งคณะกรรมการในการสนับสนุนให้จังหวัดอุดรธานีเป็นสถานที่จัดงานพืชสวนโลก
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษาเพื่อพัฒนาโครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ซิตี้ สู่การเป็น Flagship
- การพิจารณาและให้ความเห็น ตรวจแก้สัญญา North America Representative Service Agreement
- การพิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงการประมูลงานแคนนาบิส
- ตรวจสอบเอกสารประกอบการให้คะแนนการประกาศผู้ชนะราคาและเอกสาร BOQ ของผู้เข้าร่วมการประมูล อุทธรณ์และเอกสารประกอบหนังสืออุทธรณ์ถึงกรมบัญชีกลางของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

- <u>ให้คำปรึกษาอันเกี่ยวกับกฎหมายแก่ส่วนงานต่าง ๆ ของ สสปน.</u>
  - ประชุมกับฝ่ายบุคคล เรื่อง กรอบอัตรากำลัง และอัตรากำลังที่จะใช้ในการปรับปรุงโครงสร้าง สสปน.
- <u>เป็นตัวแทน สสปน. เข้าร่วมการประชุมสำคัญต่าง ๆ</u>
  - เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมงาน 53rd International Paris Air Show 2019 ณ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส โดยเข้าร่วมการเจรจาหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้จัดงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติพร้อมกับประธานกรรมการ สสปน. ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการฝ่าย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมประชุมรายงานผลการศึกษาศักยภาพประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานแสดงสินค้าด้านการบิน (Air Show)
  - เป็นหนึ่งในตัวแทน สสปน. เข้าร่วมประชุมอนุกรรมการพิจารณากฎหมายเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศด้านกีฬา ครั้งที่ 2/2562

ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย จึงมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. เช่น พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ภายใน สสปน. การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ การเข้าร่วมประชุมยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ สสปน.

Pattara

Pattara

Legal

4. บุคลากรของบริษัทและอัตราค่าธรรมเนียมและวิชาชีพ

บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายเกี่ยวกับ สสปน. เป็นอย่างดี เคยมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ดังมีรายนามและอัตราค่าบริการวิชาชีพดังนี้

4.1 ระดับผู้ร่วมก่อการบริษัท

4.1.1	นางปัทมา	เพชรเรียง	14,000	บาท/ชั่วโมง

4.2 ระดับทนายอาวุโส

4.2.1	นายจรุงศักดิ์	ชะโกฏิ	12,000	บาท/ชั่วโมง
4.2.2	นายศิริศักดิ์	อินจันทร์	12,000	บาท/ชั่วโมง
4.2.	นายทศพล	สินประสิทธิ	12,000	บาท/ชั่วโมง

4.3 ระดับทนายความทั่วไป

4.3.1	นางสาวอังคณา	พวงนาค	8,000	บาท/ชั่วโมง
4.3.2	นางสาวลักษณาจันทร์	โอนิกะ	8,000	บาท/ชั่วโมง

จากหัวข้อทั้ง 4 หัวข้อที่บริษัทที่ปรึกษากฎหมายได้กล่าวมานี้ บริษัทที่ปรึกษากฎหมายมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ท่านจะเลือกบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย เป็นผู้รับจ้างตามโครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

Pattama

นางปัทมา เพชรเรียง

(กรรมการผู้จัดการ)

Pattama

Legal

ผลงานที่ผ่านมา

ของ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

Patty Patton
Legal

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/ ๐๐๗๙๗

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่สัญญา : สัญญาเลขที่ ๖๒ - ๐๔๐
เป็นผู้รับจ้างโครงการ : กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพด้านกฎหมายของสำนักงาน
ระยะเวลาโครงการ : ๔ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๓
มูลค่าตามสัญญา : ๑,๗๙๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลอบตามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤตินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกลั่นและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๗๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๐

Patton
Patton
Patton
Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

ที่ สสปน. ๔๒๐๒/๐๑๕๗๒

หนังสือรับรองผลงาน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ออกหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองผลงานการจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้รับจ้าง : บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่สัญญา : สสปน. สญ. ๖๐-๑๒๒
เป็นผู้รับจ้างโครงการ : โครงการจ้างบริษัททางด้านกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้าง

ระยะเวลาโครงการ : ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
มูลค่าตามสัญญา : ๑,๕๔๐,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
นายกฤดินท์ ธิราไชย
ผู้จัดการส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน ฝ่ายบริหาร
โทร. ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๙

Pattra

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., 989 Rama I Road, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
T. +66(0)2 694 6000 F. +66(0)2 650 1411
TCEB Call Center 1105
www.tceb.or.th

Pattra Pattra
Legal

บริษัท สิวะดล จำกัด
1, 1/1-1/7, 283 ถนนคอนแวนต์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทร : 02-233-7000-4 โทรสาร : 02-266-7131

SIVADON COMPANY LIMITED.
1, 1/1-1/7, 283 CONVENT ROAD, SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500 TEL : 02-233-7000-4 FAX : 02-266-7131

เลขที่ สบ.11/2561

วันที่ 30 สิงหาคม 2561

หนังสือรับรองผลงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10 ห้อง 107 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้รับการว่าจ้างให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายของ บริษัท สิวะดล จำกัด เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 11 ตุลาคม 2557 ในวงเงินทั้งสิ้น 480,000 บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสัญญาจ้างฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2556 ซึ่งบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ปฏิบัติงานสำเร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

ดังนั้น บริษัท สิวะดล จำกัด จึงออกหนังสือรับรองผลงานฉบับนี้ไว้ให้แก่ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

SIVADON บริษัท สิวะดล จำกัด

(นายเมธ ชุติชูโรจน์ และนายรวิศ สุจริตกุล)

กรรมการผู้มีอำนาจ

Pattra
Pattana Pattana
Legal

หนังสือรับรองผลงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10 ห้อง 107 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้เป็นผู้รับจ้างที่ปรึกษากฎหมาย สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระสืบสานแนวพระราชดำริ ตามสัญญาจ้างลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ในวงเงินทั้งสิ้น 2,054,400 บาท (สองล้านห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้างได้รับทำงานสำเร็จเรียบร้อยครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555

จึงออกหนังสือรับรองผลงานฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

(นายการัณย์ ศุภกิจวิเลขการ)
ผู้อำนวยการ
สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ

Pattra
Pattama Pattama

Legal

บุคลากร

ของ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

Pattana Pattana Legal

บริษัทที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10 ชั้น 107 ซอยพิพัฒน์
ถนนสีลม สีลม บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทร 02-234-4439 แฟ็กซ์ 02-234-4438
อีเมล์: pattama@patlegalcounsel.com
เว็บไซต์: www.patlegalcounsel.com

นางปัทมา เพชรเรียง

ประสบการณ์

2545 - ปัจจุบัน **บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด**

- กรรมการผู้จัดการบริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (มีทนายความ 6 คน)

2545 - ปัจจุบัน **มูลนิธิแม่ฟ้าหลวง ในพระบรมราชูปถัมภ์**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร

2545 - ปัจจุบัน **มูลนิธิถันยรักษ์ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร

2545 – ปัจจุบัน **มูลนิธิ พอ.สว.**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร

2552 – ปัจจุบัน **มูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร
- ผู้จัดการมูลนิธิ

2558 - ปัจจุบัน **มูลนิธิขาเทียมในสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี**

- กรรมการ

2560 - ปัจจุบัน **สำนักงานส่งเสริมการประชุมและจัดนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ TCEB**

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย</u>

- มีส่วนร่วมในการจัดตั้ง "ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมบริษัทข้ามชาติ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการ (ไมซ์)" ให้เป็นองค์การมหาชนโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ (Mice)

2547 – 2552 **สำนักงานส่งเสริมการประชุมและจัดนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ TCEB**

- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั้งหมดเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์ (Mice)

2563 – ปัจจุบัน **สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ(ไทย) หรือ TICA**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร

2561 – ปัจจุบัน **บริษัท เอ็กโซติก ฟู้ดส์ ประเทศไทย**

- ที่ปรึกษากฎหมาย คณะกรรมการบริหาร

2545- 2560 **สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์**

<u>ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย</u>

- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์กิจการของสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

Pattm
Legal

- ร่วมร่างและจัดการโครงการกับทีมผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาถนนราชดำเนินให้เป็น "ปารีส ชองเอลิเซ่" แห่งกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินกิจการเกี่ยวกับกฎหมายทุกประการเพื่อประโยชน์แก่มูลนิธิแม่ฟ้าหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์

2545 – 2550 **ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)**

- ที่ปรึกษากฎหมาย ฝ่ายคดีความ

2548 – 2550 **สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)**

- อนุกรรมการบริหารขององค์กร
- ตัวแทนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (องค์กรมหาชน)

2551-2552 **ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)**

- กำหนด "การจัดการรูปแบบใหม่ในแผนกคดีความ"

2544-2545 **บริษัท บริหารสินทรัพย์ บางกอกแคปปิตอล อัลไลแอนซ์ จำกัด**

(การร่วมทุนระหว่าง; GE & Goldmansachs)

<u>ที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป (general counsel)</u>

- ก่อตั้ง บริหารจัดการ และดูแล กองบังคับคดี (ทีมงานของพนักงาน 63 คนประกอบด้วยทนายความ ผู้ให้คำพยาน เจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน) ติดตามและประสานงานกับสำนักงานกฎหมายภายนอกในการดำเนินคดีกับผู้กู้มากกว่า 6,000 คดี
- ดูแลฝ่ายสัญญาและบริการทางกฎหมาย (ทีมงาน 12 คนประกอบด้วยทนายความและเจ้าหน้าที่ธุรการ) ให้ความเห็นทางกฎหมายภายใน ร่างและออกข้อตกลงระงับข้อพิพาทและสัญญาต่างๆ และตรวจสอบข้อตกลงการให้บริการ
- ดูแลสำนักงานบริษัท (ทีมทนายความ 2 คน) บริหารจัดการธุรกรรมนิติบุคคลทั้งหมดของบริษัทและบริษัทในเครือ ให้คำปรึกษา ในประเด็นต่างๆ ศึกษากฎหมายใหม่และนำไปใช้

2542 – 2544 **บริษัท บริหารสินทรัพย์ บางกอกแคปปิตอล อัลไลแอนซ์ จำกัด**

ที่ปรึกษากฎหมายทั่วไป (general counsel)

- ความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่งนี้ เกี่ยวกับฝ่ายสัญญาที่เกี่ยวข้องภายใต้ผู้ดูแลเหมือนกับผู้ช่วยที่ปรึกษาทั่วไป

2542 – 2544 **บริษัท บริหารสินทรัพย์ บางกอกแคปปิตอล อัลไลแอนซ์ จำกัด**

ผู้ช่วยที่ปรึกษาทั่วไป (Assistant General Counsel)

- กำหนดกระบวนการทำงานคดีภายใน
- กำหนดแนวทางสำหรับสำนักงานกฎหมายภายนอกในการให้บริการดำเนินคดี
- ติดตามและดูแลกิจกรรมคดี
- จัดทำโครงการพิเศษตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนผลคดีความในคดีเชิงบวกหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน เช่น โครงการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ SCIB Pattra Legal

- นำและสร้างทีมพนักงาน 63 คนที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในความสามัคคีปรองดอง
- รับปรึกษาปัญหากฎหมาย

2524-2541 **บริษัท สำนักงานกฎหมาย คัวช่า จำกัด (สำนักงานกฎหมาย นพพงษ์ และ ประสาท)**

<u>เป็นหุ้นส่วน</u>

- รับผิดชอบคดีแพ่งที่เกี่ยวกับการทวงถามหนี้เสีย รวมถึงบัตรเครดิต ของธนาคารแสตนดาร์ด ธนาคารซิตีแบงค์ ข้อพิพาทตามสัญญา การบังคับใช้เครื่องหมายการค้า การล้มละลาย การประกันภัย การจำนองและการชำระหนี้อสังหาริมทรัพย์
- เป็นที่ปรึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตโรงงานแปรรูป

<u>เป็นทนายว่าความ</u>

- รับผิดชอบในการดำเนินคดีทางแพ่งที่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้เสีย ข้อพิพาทตามสัญญา การบังคับใช้เครื่องหมายการค้า การล้มละลาย การประกันภัย การจำนอง และการชำระหนี้อสังหาริมทรัพย์

2539-2541 **บริษัท ไอเอชซี จำกัด**

<u>กรรมการ</u>

- รับผิดชอบด้านแรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรองสหภาพแรงงานของโรงแรมสยามอินเตอร์คอนติเนนตัล
- ที่ปรึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตโรงงานแปรรูป

2539-2541 **บริษัท โกดัก (ประเทศไทย) จำกัด**

ที่ปรึกษากฎหมาย

- รับผิดชอบให้คำปรึกษาด้านการขาย สินเชื่อ และการเรียกเก็บเงิน การจัดซื้อ สัญญาอสังหาริมทรัพย์และปัญหาแรงงาน
- ที่ปรึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตโรงงานแปรรูป

2524 – 2538 **Hoechst (บริษัท เคมีคอล เยอรมัน)**

- ที่ปรึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตโรงงานแปรรูป

2524 – 2541 **Henkel Thai (บริษัท เคมีคอล เยอรมัน)**

- ที่ปรึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตโรงงานแปรรูป

2523 **บริษัท สำนักงานกฎหมาย คัวช่า จำกัด (สำนักงานกฎหมาย นพพงษ์ และ ประสาท)**

ทนายความ

- รับผิดชอบการเข้าเมืองและใบอนุญาตทำงาน

Pattara
Legal

การศึกษา

2527 เนติบัณฑิต

2523 ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2519 มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเตรียมอุมศึกษา

ทักษะ

- ทักษะความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่ม การเจรจาต่อรอง และทักษะการวิเคราะห์
- ประสานงานในหน่วยงานศาลและราชการ
- มีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดี

สมาชิก

- สมาชิกเนติบัณฑิต
- สมาชิกสภาทนายความ
- สมาคมทนายความสิทธิบัตรแห่งเอเชีย
- สถาบันกฎหมายระหว่างประเทศ
- ทนายความรับรองลายมือชื่อ

วันเกิด

- 13 พฤศจิกายน 2502

Pattoma.

(.....)

(นางปัทมา เพชรเรียง)

ผู้จัดการสำนักงาน

Patom

Legal

ประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายจรุงศักดิ์ ชะโกฎิ

วัน/เดือน/ปีเกิด 8 มิถุนายน 2513

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 1202 00172 37 2

ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	7 พฤศจิกายน 2538

ประสบการณ์การทำงาน (งานประจำ)

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง
1 ส.ค. 2548 – ปัจจุบัน	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด	ทนายความอาวุโส

ประสบการณ์และผลงานในการเป็นที่ปรึกษา

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ชื่อโครงการ/ผลงาน	ตำแหน่ง
1 ก.พ. 2559 – 6 ก.พ. 2560	ที่ปรึกษาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	ทนายความ
20 มิ.ย. 2559 – 29 ธ.ค. 2559	โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ	นักกฎหมาย
2 ธ.ค. 2556 – 26 พ.ค. 2558	ที่ปรึกษาการตรวจสอบการทุจริต บริษัท อยุธยา ดีเวลลอปเม้นท์ ลีสซิ่ง จำกัด	ทนายความ
11 ก.พ. 2545 – 29 ก.พ. 2555	ประธานฝ่ายคดีและปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม สภาทนายความ	ทนายความ

หลักสูตรการอบรม

ปี พ.ศ.	หลักสูตรการอบรม/ประกาศนียบัตร
2545	ทนายความสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 2

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อวิชาชีพ	วันหมดอายุ
475/2540	ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ	29 พฤษภาคม 2570

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

Patta

ลงชื่อ ..... บุคลากรที่ปรึกษา

(นายจรุงศักดิ์ ชะโกฎิ)

วันที่ 23 กันยายน 2564

Patta

Legal

ประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายศิริศักดิ์ อินจันทร์

วัน/เดือน/ปีเกิด 26 มิถุนายน 2513

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3 5404 00001 75 6

ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา
มหาวิทยาลัย เมฆ แสง	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	29 พฤษภาคม 2536

ประสบการณ์การทำงาน (งานประจำ)

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง
7 ม.ค. 2556 – ปัจจุบัน	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด	ทนายความอาวุโส

ประสบการณ์และผลงานในการเป็นที่ปรึกษา

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ชื่อโครงการ/ผลงาน	ตำแหน่ง
1 ก.พ. 2559 – 6 ก.พ. 2560	ที่ปรึกษาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	นักกฎหมาย
20 มิ.ย. 2559 – 29 ธ.ค. 2559	โครงการโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ	นักกฎหมาย
2 ธ.ค. 2556 – 26 พ.ค. 2558	ที่ปรึกษาการตรวจสอบการทุจริต บริษัท อยุธยา ดีเวลลอปเม้นท์ ลีสซิ่ง จำกัด	ทนายความ

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อวิชาชีพ	วันหมดอายุ
699/2538	ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ	24 เมษายน 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... บุคลากรที่ปรึกษา

(นายศิริศักดิ์ อินจันทร์)

วันที่ 23 กันยายน 2564

Pattra

Pattra
Legal

ประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นายทศพล สินประสิทธิ์

วัน/เดือน/ปีเกิด 25 พฤษภาคม 2525

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง 3102001259780

ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์	2553

ประสบการณ์การทำงาน (งานประจำ)

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง
2553-2554 2555-ปัจจุบัน	บริษัท นพพงศ์แอนด์ประสาทลอว์ออฟฟิส บริษัทที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด	ทนายความ ทนายความ

ประสบการณ์และผลงานในการเป็นที่ปรึกษา

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดโครงการ	ชื่อโครงการ/ผลงาน	ตำแหน่ง
01/02/2559 – 06/02/2560	ที่ปรึกษาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	นักกฎหมาย
20/06/2559 – 29/15/2559	ที่ปรึกษาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ	นักกฎหมาย

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อวิชาชีพ	วันหมดอายุ
2551/2555	ใบอนุญาตว่าความ	2 พฤศจิกายน 2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

Pattra

ลงชื่อ ..... บุคลากรที่ปรึกษา

(นายทศพล สินประสิทธิ์)

วันที่ 23 กันยายน 2564

Pattra

Legal

ประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นางสาวอังคณา พวงนาค

วัน/เดือน/ปีเกิด 30 กันยายน 2531

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 1007 00879 52 5

ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	2560
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	2553

ประสบการณ์การทำงาน (งานประจำ)

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง
15 ส.ค. 2562 – ปัจจุบัน	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด	ทนายความ
2557 - 2562	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายสากล เอส.เจ. จำกัด	ทนายความ

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อวิชาชีพ	วันหมดอายุ
222/2557	ทนายความ	27 กุมภาพันธ์ 2569
028/2563	ทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร	29 มกราคม 2565

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

Pattra

ลงชื่อ ..... บุคลากรที่ปรึกษา

(นางสาวอังคณา พวงนาค)

วันที่ 13 กันยายน 2564

Pattra

Legal

ประวัติบุคลากรที่ปรึกษา

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อ-สกุล นางสาวลักษณาจันทร์ โอนิกะ

วัน/เดือน/ปีเกิด 15 มกราคม 2539

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 8599 00170 09 2

ประวัติการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	ปีที่จบการศึกษา
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา	เนติบัณฑิต	นิติศาสตร์	2561
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	2559

ประสบการณ์การทำงาน (งานประจำ)

วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการทำงาน	ชื่อบริษัท	ตำแหน่ง
1 พ.ค. 2562 – ปัจจุบัน	บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอโซซิเอทส์ จำกัด	ทนายความ

ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพ

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อวิชาชีพ	วันหมดอายุ
5159/2561	ทนายความ	19 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... บุคลากรที่ปรึกษา

(นางสาวลักษณาจันทร์ โอนิกะ)

วันที่ 28 ตุลาคม 2564

Pattma

Pattma
Legal

ผนวก 3

PATTAMA & ASSOCIATES LEGAL COUNSELLORS CO., LTD.
5 SITTHIVORAKIT BLD., 10 FL.,
ROOM 107, SOI PHIPHAT, SILOM RD.,
SILOM, BANGRAK, BANGKOK 10500

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา
แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10
ห้อง 107 ซอยพิพัฒน์ ถนนสีลม
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพ 10500

TEL (662) 234 4339
FAX (662) 234 4338
PATTAMA@PATLEGALCOUNSEL.COM

PATTAMA
& ASSOCIATES
LEGAL COUNSELLORS

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง : โครงการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ("สสปน.") ได้ให้โอกาส บริษัท ที่ปรึกษากฎหมายปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ("บริษัท") เสนอราคาค่าดำเนินการที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานจึงขอเสนอราคาค่าที่ปรึกษากฎหมาย โดยมีขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายละเอียดบริษัท

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้จดทะเบียนบริษัทเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๔๕ โดยมีนางปัทมา เพชรเรียง เป็นกรรมการบริษัท ทุนจดทะเบียน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีนางปัทมา เพชรเรียง เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ วัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อรับดำเนินงานในด้านกฎหมายทุกประเภท เช่น การดำเนินคดี การทำสัญญา งานจดทะเบียนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานของรัฐและเอกชน และมีบุคลากรทางด้านกฎหมายให้คำปรึกษาหลายท่าน

๒. ขอบเขตงานบริการ

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ได้ให้บริการทางด้านกฎหมายทุกประเภทและมีความเชี่ยวชาญในกฎหมายเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน โดยมีขอบเขตของการบริการตามข้อกำหนดงานของท่านดังนี้

๒.๑ จัดให้มีบุคลากรหลักที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพกฎหมายเป็นอย่างดี โดยมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขานิติศาสตร์ กฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินตามวัตถุประสงค์ของ สสปน. ดังนี้

ก. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษากฎหมายไม่น้อยกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

ข. นักกฎหมาย วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

Pattama
Pattama
Legal

๒.๒ ให้ความเห็น ตีความ ให้คำปรึกษาและตอบข้อหารือในปัญหาข้อกฎหมาย แก่ผู้อำนวยการ สสปน. และผู้บริหารของ สสปน.

๒.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการตามที่ร้องขอ เพื่อให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ สสปน. ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ พิจารณาให้ความเห็น (ร่าง) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และคำสั่งที่ประกาศบังคับใช้กับ สสปน.

๒.๕ ให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการร่างพระราชบัญญัติ คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเอกสารทางกฎหมายอื่น ๆ กรณีมีประเด็นข้อกฎหมายให้ตีความกฎหมาย วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของ สสปน.

๒.๖ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย การวินิจฉัยปัญหาจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างตามที่มอบหมาย

๒.๗ เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารทั้งในและนอก สสปน. หรือผ่านการประชุมออนไลน์ ตามที่ สสปน. ร้องขอ

๒.๘ เป็นตัวแทน สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมายที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะทางในการดำเนินคดี

๒.๙ เป็นตัวแทนของผู้อำนวยการ สสปน. หรือของ สสปน. ในกรณีต้องดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๑๐ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือนักกฎหมายมาประจำที่สำนักงานของ สสปน. อย่างน้อยเดือนละ 4 วัน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ยกเว้นจะมีประกาศจาก สสปน. ให้ปฏิบัติงาน ณ บ้านพัก(Work From Home) เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๒.๑๑ จัดให้มีผู้ประสานงานในการดำเนินงาน ทั้งด้านเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับ สสปน. ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๒.๑๒ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวเนื่องมาจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑๒ เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง (พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ตุลาคม ๒๕๖๕)

Pattra

Pattra
Legal

๔. ค่าที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

สำนักงานขอเสนอราคาตลอดระยะเวลาดำเนินงานเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เดือนละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ในการเรียกเก็บเงินค่าที่ปรึกษาดังกล่าว สำนักงานจะขอเรียกเก็บเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กันเดือนละ ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจะเรียกเก็บเมื่อส่งมอบรายงานการทำงาน ภายในวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือนให้กับ สสปน.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Pattama

(นางปัทมา เพชรเรียง)

กรรมการผู้จัดการ

Pattama

Legal

ผนวก 4

ที่ 10091220083110

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545056580
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย บัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางปัทมา เพชรเรียง/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อมีผลผูกพันบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 5 อาคารสิทธิวรกิจ ชั้น 10 ห้อง 107 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นางเอมอร งามเพ็ชร)
นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง
Pattra

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

Pattra
Legal

ที่ 10091220083110

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220083110

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ.

สำเนาถูกต้อง

Pattra

ที่ 10091220083110 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับเช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต ด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารไทยพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

สำเนาถูกต้อง

Pattam

Pattam
Legal

ที่ 10091220083110 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 22 ข้อ ดังนี้

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการมีอาการ และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาที่เกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการศึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนต์ โรงภาพยนต์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ดัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(22) การเป็นที่ปรึกษาและการให้คำแนะนำทั่วไปทางกฎหมาย ให้กับองค์กรภาคเอกชน หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน

สำเนาถูกต้อง

ทะเบียนเลขที่ 10454500940

แบบ บค. 0401

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท **กรุงเทพมหานคร**

เมื่อวันที่ **3 มิถุนายน 2545**

ออกให้ ณ วันที่ **3 มิถุนายน 2545**

สำเนาถูกต้อง

Pattra

(นางสาวพูนทิพย์ อนันตมงคลชัย)

นายทะเบียน

Pattra
Legal



เลขที่ 852/2564

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ปัทมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 5044 ระดับ 3

ออกให้ ณ วันที่ 8 กันยายน 2564



(นางจินดารัตน์ จริยะทวีกุล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

Pattra

Pattra
Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1055-48056-58-0

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ซีเคียวเทคโนโลยีส์ ปิยรมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีเคียวเทคโนโลยีส์ ปิยรมา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด

เป็น ☑ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่ .....

ตั้งอยู่ : อาคาร สิทธิวรกิจ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 1

หมู่บ้าน ..... เลขที่ 5

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน สีลม

ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500 โทรศัพท์ .....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 15 สิงหาคม 2556

สำเนาถูกต้อง

ออกให้เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2556

ผู้ออกทะเบียน จ่าสิบตรี ธีรนทร์ มาฉาย

(ธีรนทร์ มาฉาย)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายเดือนประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

03022042-25560615--1-99-001158 สพ09-03022042-03022042-1-99-25560615-0-0-0012-S7 03022000

Legal Pattara 0366188


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number 3 1199 00403 38 3
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง ปัทมา เพชรเรียง
Name Mrs. Pattama
Last name Petchreing
เกิดวันที่ 13 พ.ย. 2502
Date of Birth 13 Nov. 1959
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 60/71 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ
จ.สมุทรปราการ
13 พ.ย. 2562
วันออกบัตร
13 Nov. 2019
Date of Issue
(นายธนาคม จะริระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร
12 พ.ย. 2570
วันบัตรหมดอายุ
12 Nov. 2027
Date of Expiry
1004-03-11130927

สำเนาถูกต้อง

นางปัทมา เพชรเรียง

Pattama

BORA-10.7-04-2562

ประเทศไทย
THAILAND

ME2-1359185-69

Pattama
Legal

ในกรณีผู้กระทำผิดตามวรรคหนึ่งเป็นคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1101-153188-7 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางเมือง

รายการที่อยู่ 60/71 หมู่ที่ 5
ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน นาง ปัทมา เพชรเรียง

ประเภทบ้าน บ้านจัดสรร ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 17 เมษายน 2541 นายทะเบียน

ลงชื่อ
(นายประสิทธิ์ สาระคง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 เมษายน 2545

สำเนาถูกต้อง

นางปัทมา เพชรเรียง

Pattama

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1101-153188-7 ลำดับที่ 1

ชื่อ นางปัทมา เพชรเรียง สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1199-00403-38-3 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 13 พ.ย. 2502

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บรรจง สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จิติ สัญชาติ ไทย

* ย้ายมาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน
(นายประสิทธิ์ สาระคง)

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 17 เม.ย. 2541

** ไปที่ นายทะเบียน

Pattama
Legal

ธนาคารกสิกรไทย
ภาษาจีน KASIKORNBANK

ถึง ผู้รักษาเงิน 致出纳员 To The Cashier วันที่ 日期 Date 0 1 1 0 2 0 2 1
วัน 日 Date เดือน 月 Month ปี 年 Year

0001-สาขาสำนักสีลม 142 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

NO PAYEE NAME

จ่าย 付给 Pay -สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)-

หรือตามคำสั่ง 或指定人 or order

บาท 泰铢 Baht -แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน-

฿ *********84,000.00

9955027-02-21 TBSP.

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Account : 4001000102 Chq. No. : 18107197 ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ 授权签名 Authorized Signature (4548)

เช็คเลขที่ 本票号码 Cheque No. หมายเลขประจำสำนักงาน 分行代码 Branch No. สำหรับเจ้าหน้าที่ 银行专用 For Official Only

⑆018 ⑈18107197⑈004⑈0001⑆ 0000000000⑈02

Pattern
Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน สถาบันส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานสถาบันส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร อาคารพิมานธรรมเวช ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มค ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ จันทรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายการประกอบการ เว้นสูญหาย ชำรุดลาย หรือชำรุดในเวลาสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

01003000-2559026-1-04-000008 ภพ09-01003000-0100307-1-04-2559026-0-0-0242-02 01003000

Pattra Legal