

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด
(Business Forum) และ Networking reception

สัญญาเลขที่ 64-067

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

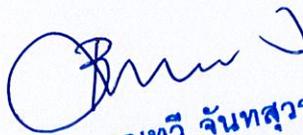
บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานอยู่เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 213 ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดย นายบุญทวี จันทสุวรรณ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้าย ผแนวก 1 ผแนวก 2 และผแนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้



(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception จำนวน 7 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “EXHIBIZ IN MARKETS AN OPPORTUNITY TO ELEVATE” จำนวน 64 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 จำนวน 2 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 8 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงิน จำนวน 62,317.00 บาท (หกหมื่นสองพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิด ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงาน ล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

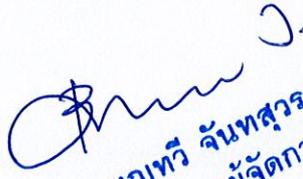
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 1,246,336.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน จำนวน 186,950.40 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน จำนวน 560,851.20 บาท (ห้าแสนหกหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงิน จำนวน 498,534.40 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบบาทสี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว


(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 100 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในกรณีทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่างหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่างนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที


(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่า จ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่า จ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้อง ชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง
ปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการ
ปฏิบัติตามของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ
รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอัน
เกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่ง
อย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode
Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง
คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของ
ผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของ
ชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล
บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็น
ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการ
ดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือ
เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
จากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือ
ทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด

ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อพยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด

ลงชื่อพยาน
(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)

บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.





อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

วันที่ 4 มิถุนายน 2564 เลขที่ 14959

เลขประจำตัว 0105556054532 เลขที่สาขา
ผู้เสียภาษี นาย ชัยวัฒน์ แซ่เวส เยเปีย จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ 213 ชั้น 21
หมู่บ้าน -
เลขที่ 43
ต.ระก/ผอย -
ถนน สายศรีใต้
เขต/อำเภอ สายศรี
รหัสไปรษณีย์ 10120

ชื่ออาคาร ไทย ซีซี ทาวเวอร์
ชั้นที่ -
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ยานนาวา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีแสดงเป็นเงินรับชำระตามบัญชีผู้เสียภาษีแสดงเป็น 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,164,800	00
ค่าภาษีแสดง	1,165	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,165	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 007561

ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25640604-1-06-000024

ลงชื่อ

(นางสุพาสินี ทาริม)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์โดยมีพนักงาน เจ้าพนักงานที่อาคารแสดงของหน่วยงาน เก็บภาษีอากร
ไว้สองปีและยกใบเสร็จรับเงิน เก็บไว้ด้วย



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับกลุ่มประเทศ CLMV & GMS
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception
3. งบประมาณ
วงเงิน 1,300,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception ณ กรุงเทพมหานคร เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาดของสสพ. ในการขยายการสนับสนุนให้ครอบคลุมการสนับสนุนสมาชิก สมาคมและหอการค้าในประเทศ เข้าร่วมแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายและรักษาระดับการเป็นหนึ่งของอาเซียนด้านการมีพื้นที่การจัดงานมากที่สุดจากผลรายงานของสมาคมการแสดงสินค้าโลก (UFI) และการเพิ่มช่องทางการเจรจาทางธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงานจากต่างประเทศที่ยังไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศได้ แต่สามารถดำเนินธุรกิจและทำการเจรจาการค้าได้ในช่วงสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อทั่วทุกมุมโลก

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อส่งเสริมในการสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างสมาชิก สมาคมและหอการค้าภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความทัดเทียมระดับสากล ผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน
- 5.3 เพื่อสนับสนุนภาพลักษณ์ และการรับรู้ต่ออุตสาหกรรมฯ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของสสพ. ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจต่อไป
- 5.4 เพื่อสร้างเวทีให้ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกภายใต้สมาชิก สมาคมและหอการค้า เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มช่องทางการพบปะนักธุรกิจ นักลงทุนจากต่างประเทศ
- 5.5 เพื่อเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จัก และสร้างเครือข่ายเพิ่มเติมให้แก่ผู้จัดงานแสดงสินค้าในการหาผู้ร่วมงานแสดงสินค้าจากประเทศไทยเข้าร่วมงานเพิ่มมากขึ้น

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



Legal Chiranya S.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจ และ Networking reception โดยดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibiz in Market ของทางฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

6.2 จัดทำ Data cleaning เพื่ออัปเดตฐานข้อมูลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสมาพันธ์ สมาคม และหอการค้าในประเทศไทย พร้อมทั้งเชิญเข้าร่วมงาน โดยปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับเชิญผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเช่นจาก สมาพันธ์ สมาคม และหอการค้าในประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception เพื่อรับฟังรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ Exhibiz in Market จำนวนประมาณ 60-80 คน รวมถึงการจัดทำ EDM ก่อนงาน

6.4 จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน SHA และเป็นสถานที่เดินทางได้สะดวกสำหรับการจัดงาน Business Forum การเจรจาธุรกิจ และ สถานที่สำหรับงานเลี้ยงรับรอง พร้อมทั้งระบบ แสง สี เสียง และดนตรี สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 120 คน พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด

6.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิเช่น ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากสถานที่ในการจัดงาน ประสานงานกับหน่วยงานภาคี หรือ พันธมิตร ต่างๆ การจัดเตรียมเอกสาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนและประสานกับผู้เข้าร่วมงาน

6.6 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ 1 คน (ภาษาไทย) พร้อมทั้งจัดทำร่างคำกล่าวของพิธีกร (MC Script)

6.7 จัดหาช่างภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ทีม ตลอดช่วงการจัดงาน

6.8 จัดทำ backdrop จำนวน 2 ชั้น

6.9 จัดหาอาหารว่างและอาหารเลี้ยงรับรอง พร้อมทั้งเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 120 คน

6.10 จัดทำข้อมูลนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibiz in Market ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Power Point Presentation)

6.11 จัดทำสรุปผลรายงานและจัดส่งฐานข้อมูลของลูกค้าที่เข้าร่วมงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception พร้อมทั้งภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวภายในงานจำนวน 1 ชุด (External Hard disk) พร้อมทั้งตัด Highlight VDO 1 ชิ้นงาน



chiranya

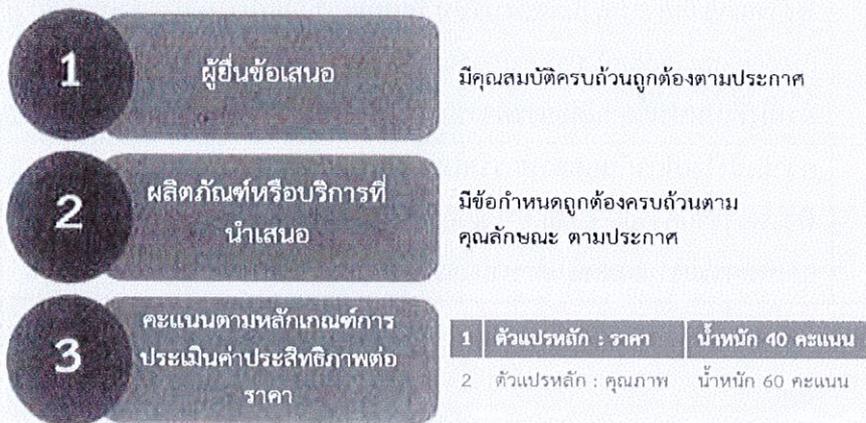
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

[Signature]
1.egaleni@...s

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รูปแบบของงาน และการนำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ หรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่เหมาะสมสำหรับงานได้	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก


EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



chi camp

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

100 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception ในรูปแบบรายงาน 1 ฉบับ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลความคืบหน้าในการเตรียมงานและเอกสารข้อมูลในการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibit in Market ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายชื่อยืนยันผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบรายงาน อย่างละ 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานและจัดส่งฐานข้อมูลของลูกค้าที่เข้าร่วมงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception พร้อมทั้งภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวภายในงานจำนวน 1 ชุด พร้อมทั้ง Highlight VDO 1 ชิ้นงาน (External Hard disk)	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



chiranya

legal

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



chi anpa

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวจิริญญา แสงสันต์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: chiranya_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6101
 2. นายวัชร ก้องพลานนท์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ
Email: Watchara_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6037

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal Chiranya

THAILAND
REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS
TCEB

EXHIBIT IN MARKETS

AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



egal

CONTENTS

02	<i>Data Management</i>	19	<i>Registration System</i>
05	<i>Proposed Key Visual</i>	23	<i>Venue Options</i>
06	<i>Proposed Tag line</i>	42	<i>Other Details</i>
07	<i>Proposed Program Agenda</i>	45	<i>Project Timeline</i>
09	<i>Business Forum Contents</i>	48	<i>Team & Credentials</i>
		54	<i>Virtual Business Forum</i>

DATA MANAGEMENT STRATEGY

Primary Target Audience

A- LIST

คัดเลือกสมาคม สมาพันธ์การค้าที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ที่จะมีการจัดงานแสดงสินค้า และอยู่ใน pipeline ของ TCEB Exhibition ภายในปี 2564 เพื่อเปิดโอกาสให้เกิด call to action ในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าผ่านกาสนับสนุนของ TCEB ในแคมเปญ Exhibit in Market หลังจากที่มีสมาคมการค้าต่างๆ ได้เข้าร่วมในงาน เพื่อรับฟังแนวทางการขยายโอกาสทางธุรกิจโดยมี TCEB Exhibition Department เป็นผู้สนับสนุน

เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลใน Database และเชิญเข้าร่วมงาน Business Forum - Exhibit in Market ในครั้งนี้

Thailand Coffee Tea & Drinks / Thailand Bakery & Ice cream

สมาคมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม

- สมาคมกาแฟไทย (THAI Coffee Associations) www.thaicoffee.or.th
- สมาคมกาแฟพิเศษไทย (Specialty Coffee Association of Thailand) www.scath.org
- สมาคมเบเกอรี่แห่งประเทศไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมเครื่องดื่มไทย (Thai Beverage Industry Association) www.thai-tba.or.th
- สมาคมอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย

Thailand Health, Fitness and Wellness Expo 2021

สมาคมที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม

- สมาคมการค้าและการบริการสุขภาพผู้สูงอายุไทย (Senior Health Service and Trade Association) www.shsta.org
- สมาพันธ์สมาคมสปาแอนด์เวลเนสไทย (The Federation of Thai Spa & Wellness Association) www.federationspaandwellness.com
- สมาคมการค้าเครื่องกีฬาประเทศไทย (Sporting Trade Association)

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสบน.

legal

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

DATA MANAGEMENT STRATEGY

Secondary Target Audience

B-LIST

สมาคมและสมาคมภักรการค้า จาก *database* ของ *TCEB Exhibition* ที่เคยได้รับการสนับสนุนหรือ เป็นอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานแสดงสินค้าที่จะจัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนงานจากฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงผลสัมภพชาติ (TCEB) ภายในปี 2564 โดยทำการ *update* ข้อมูลให้เป็นข้อมูลติดต่อปัจจุบันของทุกสมาคม

เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลสมาคม ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมถึงเชิญเข้าร่วมงาน *Business Forum : Exhibiz in Market* ในครั้งนี้

ตัวอย่างรายชื่อสมาคม

- *Thai Screen Printing & Graphic Imaging association*
- *Thai Transportation & Logistics Association (TTLA)*
- *Thai Spa Association*
- *Thai Medical And Wellness Tourism Association*
- *Thai Auto Parts Aftermarket Association (TAPAA)*

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของงาน สสพ.

DATA MANAGEMENT STRATEGY

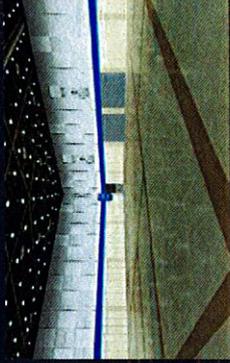
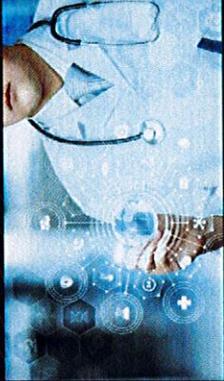
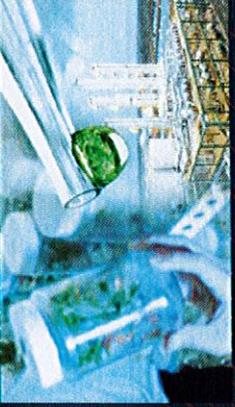
General Database

C- LIST

ทำการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม สำหรับสมาคมการค้า และสมาพันธ์ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม 5 New S-Curve หรือ 5 อุตสาหกรรมอนาคต อาทิ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม (ROBOTICS), อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (AVIATION AND LOGISTICS), อุตสาหกรรมดิจิทัล (DIGITAL), อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (BIOFUELS AND BIOCHEMICALS), อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (MEDICAL HUB) สำหรับการติดต่อสื่อสารในอนาคต

รวมถึงสมาคมการค้าและสมาพันธ์ในพื้นที่ต่าง จังหวัดที่มีโอกาสขยายพื้นที่การจัดงานในภูมิภาค ของงานแสดงสินค้านานาชาติ อาทิเช่น เชียงใหม่, ขอบแก่น, โคราชและภูเก็ต

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสบน.



KEY VISUAL

MOOD & TONE
MODERN & TECHNOLOGY RELATED

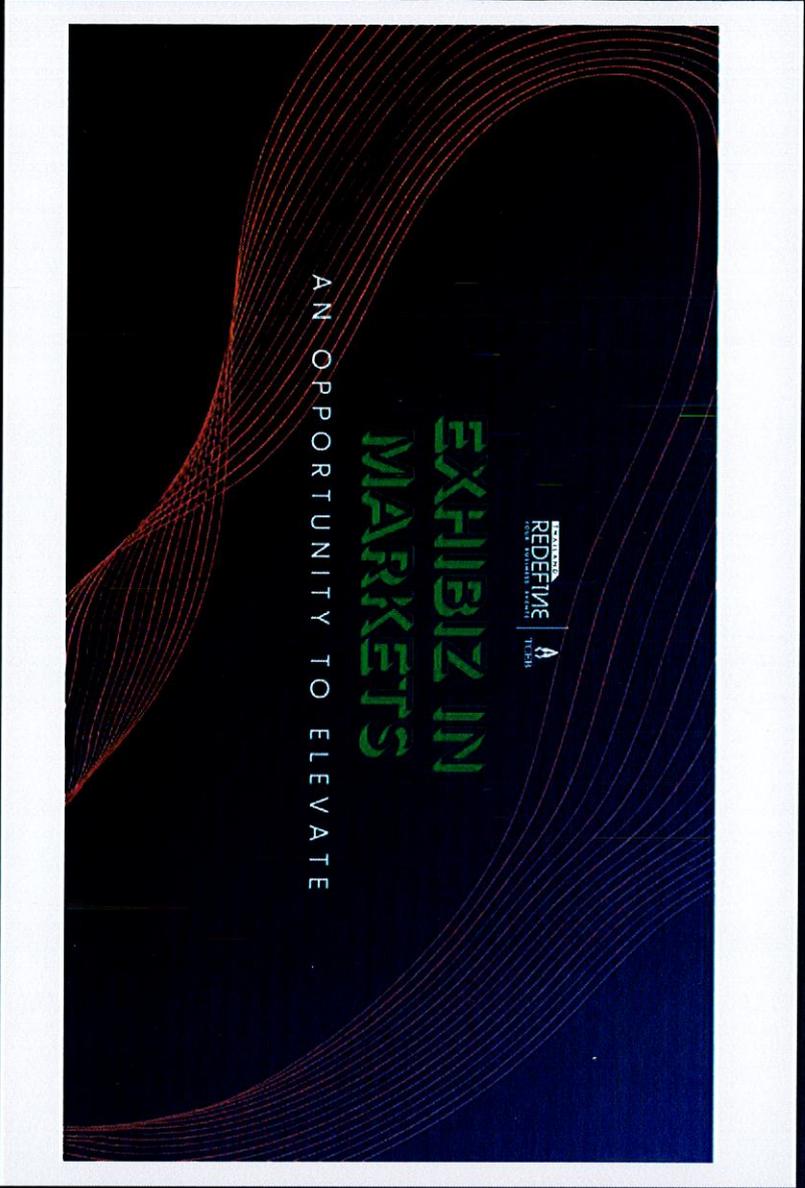
เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และความทันสมัยของฝ่าย
อุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ในฐานะ THOUGHT
LEADER ของอุตสาหกรรม

DIGITAL WAVE GRAPHIC
นำเสนอยุคสมัยที่เต็มไปด้วยแรงขับเคลื่อนจากเทคโนโลยี
สื่อความหมายถึงพลังของดิจิทัลที่สร้างสรรค์ให้เกิดสิ่งใหม่ๆ
อย่างไม่สิ้นสุด

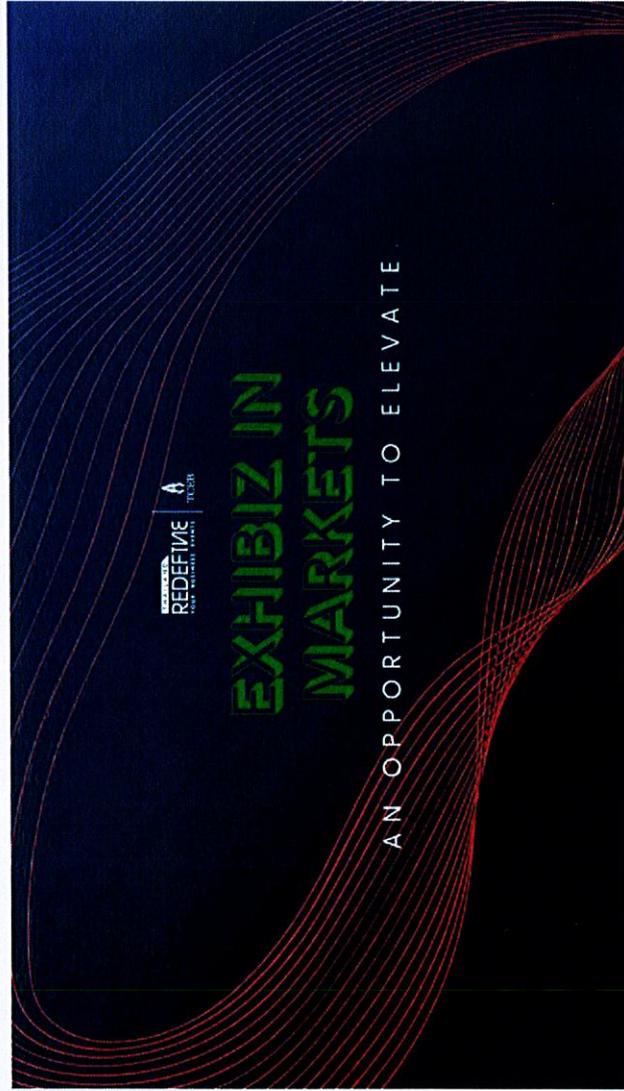
COLOUR SCHEME
เส้นสีส้มสื่อถึงความรู้ พลัง ความกระตือรือร้น ความรอบรู้
และความคิดสร้างสรรค์

สีน้ำเงิน สื่อถึงการเจริญเติบโต ความมีชีวิต ความจุดประกาย
การเจริญของงาน

สีน้ำเงิน สื่อถึงความเชี่ยวชาญ บันเทิง น่าเชื่อถือ รอบรู้
เฉลียวฉลาดและเป็นศิษของธุรกิจส่วนใหญ่



หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ ชาติป.



TAG LINE

AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

การเพิ่มโอกาสการเติบโตทางธุรกิจและเพิ่มศักยภาพ
ในการเติบโตขององค์กรในเชิงเศรษฐกิจ ผ่านอุตสาหกรรม
งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสบน.

Signature

PROGRAM AGENDA

Proposed program agenda for business forum and networking reception.

กรุณาแจ้งชื่อและนามสกุลของท่านไว้ที่หน้าบัตรลงทะเบียนล่วงหน้า

PROGRAM AGENDA

Exhibiz in Market : An opportunity to elevate

เวลา

14:00 - 15:00hrs.

15:00 - 17:30hrs.

รายละเอียด

ลงทะเบียนในงาน (welcome coffee break : 60 นาที)

Exhibiz in Market : Business Forum

- ประธานกล่าวเปิดงาน (15 นาที)
- Keynote Speaker (30 นาที)
- Exhibiz in Market campaign (45 นาที)
- Panel Discussion (45 นาที)

17:30 - 19:00hrs.

Exhibiz in Market: Networking reception (90 นาที)

19:00hrs.

จบงาน

BUSINESS FORUM CONTENTS

Proposed contents for keynote speaker and panel discussion

ကဏ္ဍအလိုက် အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

BUSINESS FORUM CONTENT

นำเสนอการเป็น Thought-Leader และ Key Supporter ของฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ในอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย รวมถึงการสื่อสารแผนงานการสนับสนุนให้กับสมาพันธ์ สมาคมและหอการค้าต่างๆ ในการขายโอกาสทางธุรกิจให้กับสมาชิก ผ่านงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มความรู้ ผ่านการพูดคุยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในอุตสาหกรรมถึงแนวทางของ Exhibition industry ในอนาคตและการสร้างโอกาสทางธุรกิจผ่านงานแสดงสินค้านานาชาติ ที่เป็นหลักสำคัญในการขยายโอกาสทางการค้าและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมต่างๆ

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสบน.

Legal

KEYNOTE SPEAKER (45 MINS)

หัวข้อ :

EXHIBITING SUCCESS

เนื้อหาโดยรวม :

ปัจจัยสำคัญของธุรกิจงานแสดงสินค้าและภัณฑรรสการที่นับมากในการให้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจแก่ภาคอุตสาหกรรม ทำให้เกิดการลงทุนสร้างมูลค่าซื้อขายสินค้าและบริการ สร้างรายได้เชิงบวก สร้างมูลค่าให้กับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและส่งผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ

POTENTIAL KEYNOTE SPEAKER



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
The Federation of Thai Industries



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

คุณสุพันธุ์ มงคลสุธี

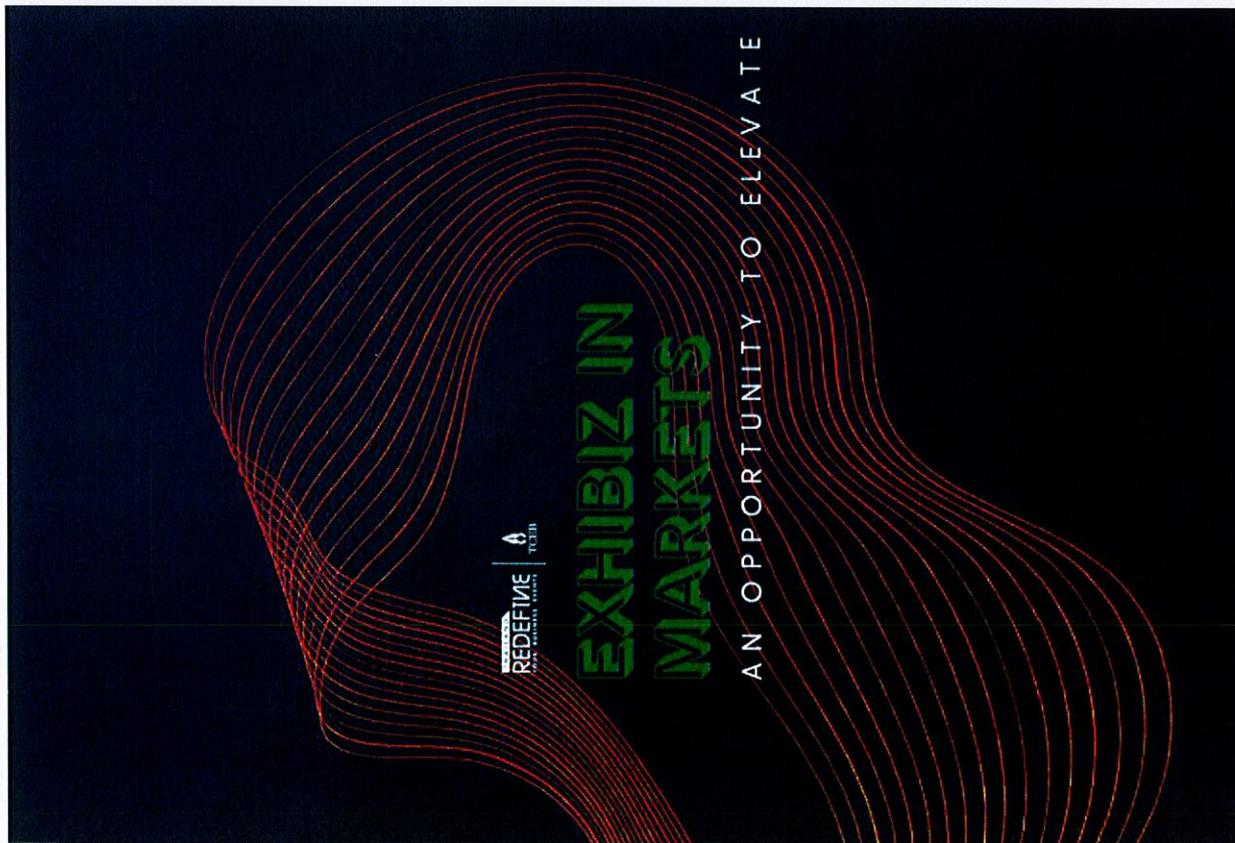
ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

12

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

egal



EXHIBIZ IN MARKET (45 MINS)

หัวข้อ :

AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

เนื้อหาโดยรวม :

- ภาพรวมและรายละเอียดงานแสดงสินค้าที่กำลังจะเกิดขึ้นในประเทศไทย
- วัตถุประสงค์ของแคมเปญและรายละเอียดของการสนับสนุน "Exhibiz in Market"
- รายละเอียดที่จะได้รับและโอกาสทางธุรกิจผ่านการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จะเกิดขึ้น
- รายละเอียดการขอสนับสนุน

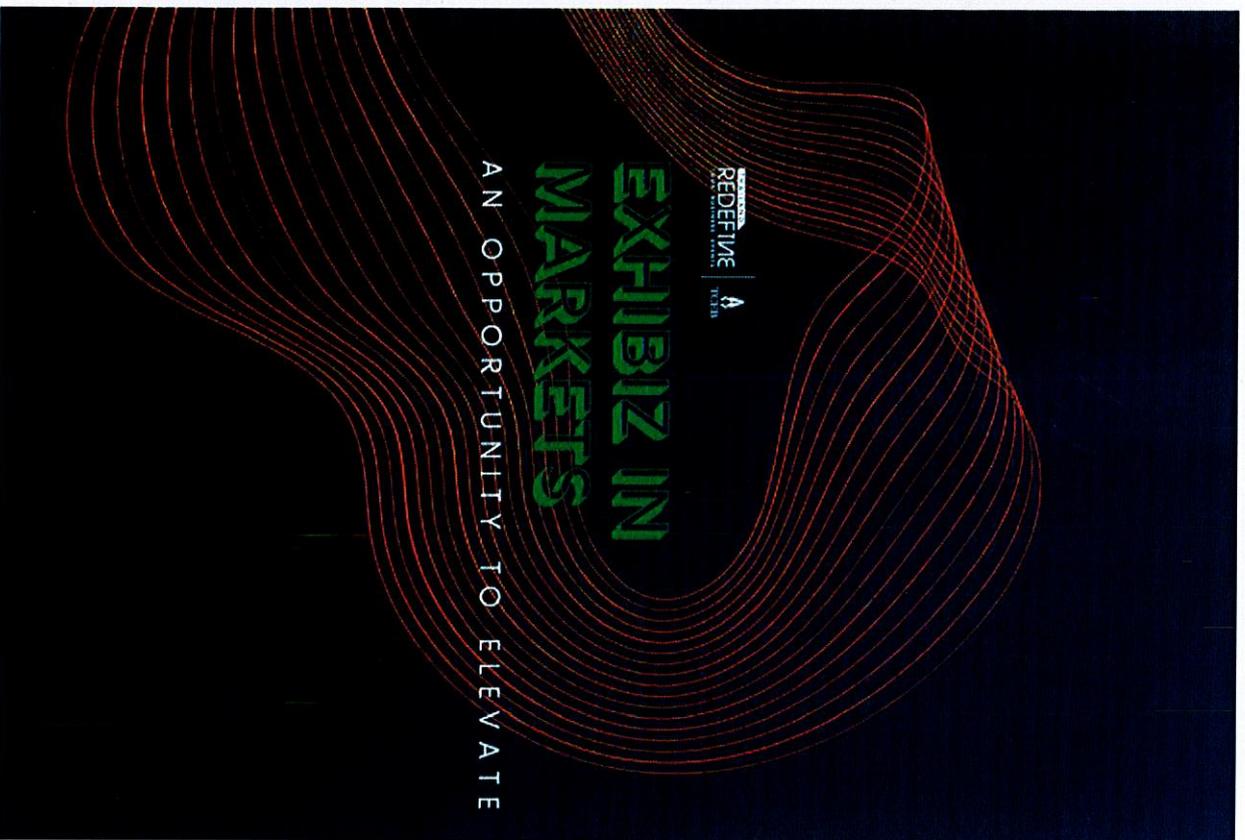
PANEL DISCUSSION (45 MINS)

หัวข้อ :

GAME-CHANGING OPPORTUNITIES

เนื้อหาโดยรวมน :

เรียนรู้การใช้กลยุทธ์การออกงานแสดงสินค้าอย่างไรให้คุ้มค่าในสถานการณ์ปัจจุบัน และ Future trends ของกลยุทธ์ทางการตลาดแบบ Experiential Marketing เพื่อสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างให้กับลูกค้าในงานและทิศทางของงานแสดงสินค้าในอนาคต รวมถึงการปรับตัวของอุตสาหกรรมในสถานการณ์ปัจจุบัน; Is the future of the trade fair being hybrid?



POTENTIAL SPEAKERS



informa
markets



Reed Tradex

VNU ASIA PACIFIC

INFORMA MARKETS

REED TRADEX

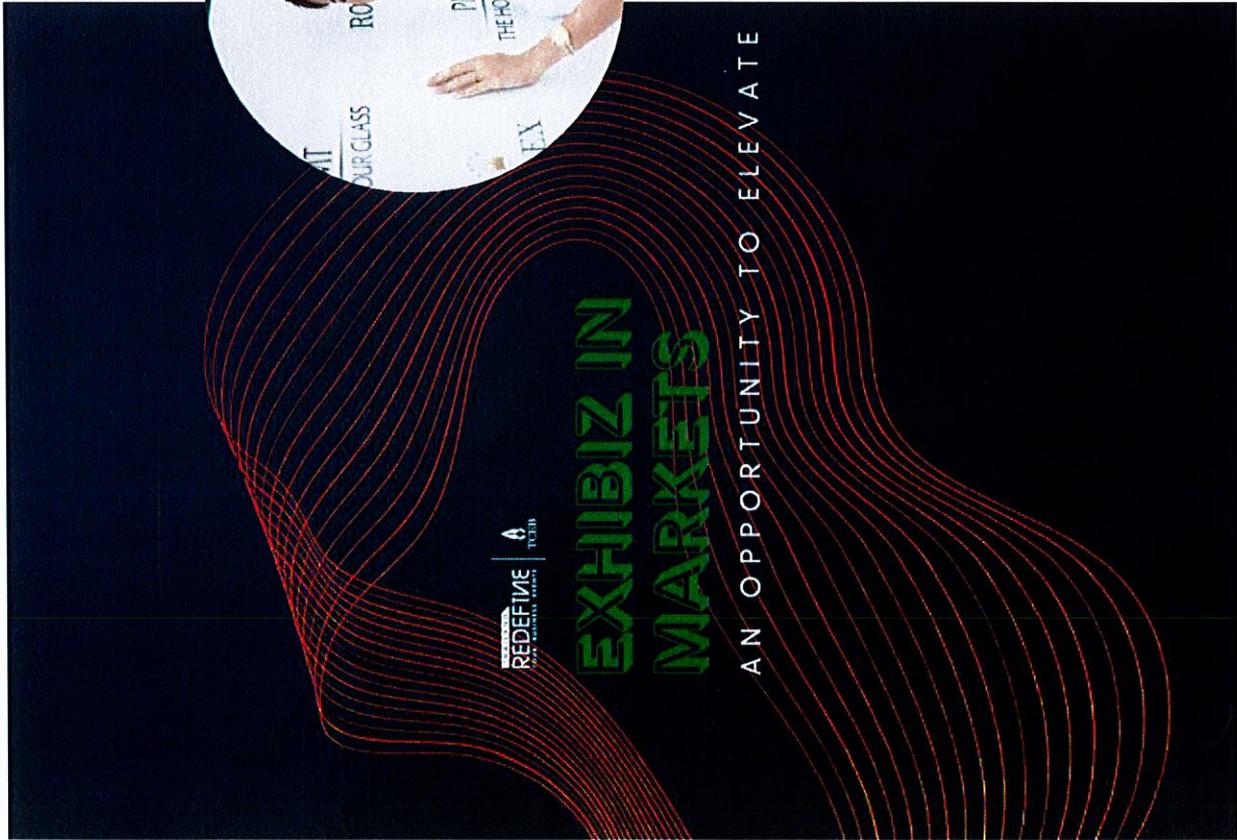
VNU

POTENTIAL MODERATOR



คุณฉัตร นกฉวีชัย
Co - Chairperson
Marketing Committee
Thai Exhibition Association (TEA)

หมายเหตุ: สหประชาชาติอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.



POTENTIAL EMCEE : OPTION 1

- พิธีกร 2 ภาษา งาน SAP Retail & Consumer Product Forum
- พิธีกร 2 ภาษา งาน THE STEP UP to SAP Business Suite 7, All by Aros
- พิธีกรภาษาอังกฤษ Panel Discussion “ Building a Strong Civil Society in The Lower Mekong Subregion” Centara Hotel Khonkaen
- พิธีกร 2 ภาษา งาน Microsoft Window 8 WORKSHOP & SOFTWARE conference
- พิธีกร 2 ภาษา งาน Exhibition Drew Design (KMUTT)
- พิธีกรภาษาอังกฤษ Thailand Ministry Conference – Conrad Hotel
- พิธีกร 2 ภาษา งาน Nest café Dolce Gusto Dealer Conference
- พิธีกร 2 ภาษา งาน Nest café Dolce Gusto Dealer Conference
- พิธีกร 2 ภาษา งาน HELD German Riding Gear Authorized Distributor Conference
- พิธีกร 2 ภาษา งาน HELD German Roding Gear Dealer Conference
- พิธีกร 2 ภาษา งาน MOU between India, Philippines, Thailand for Modar Furniture Brand
- พิธีกร 2 ภาษา งาน HUAWEI All-in-1 TE30 Press Conference

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.

Legal

POTENTIAL EMCEE : OPTION 2



REDEFINING
A
TRAVEL

EXHIBIZ IN MARKETS

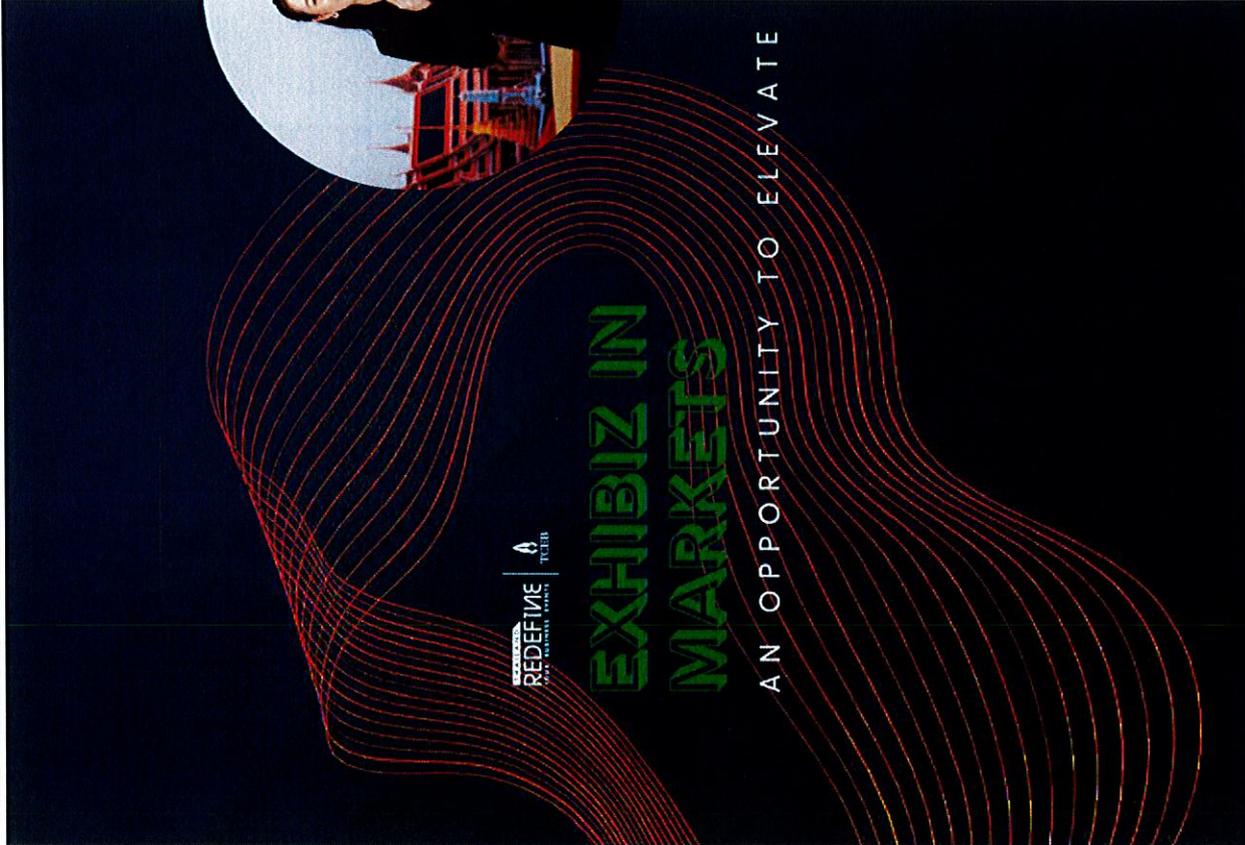
AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

ผู้ประกาศข่าว พิธีกรรายการโทรทัศน์และวิทยุทั้งภาษาอังกฤษสำหรับช่อง
รายการไทยและต่างประเทศกว่า 20 ปี ที่ผ่านมา มีประสบการณ์ในการสัมภาษณ์นักการเมือง
นักธุรกิจชื่อดัง พร้อมทั้งศิลปะระดับประเทศและระดับโลก ในขณะที่กำลังงานอยู่ในแวดวงธุรกิจ
รายการโทรทัศน์นั้น คุณ ชลพรรณฯ ได้เป็นพิธีกรในงานต่างๆทั้งระดับประเทศและระดับ
นานาชาติภายในประเทศไทยและต่างประเทศ รวมถึงงานแถลงข่าว งานสัมมนา งานเปิดตัว
ผลิตภัณฑ์ ประชุมผู้ถือหุ้นและงานเลี้ยงองค์กร

ผลงานปัจจุบัน เป็นพิธีกรให้กับรายการดังนี้

- Newslime รายการข่าวภาษาอังกฤษของสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)
- NHK World สำนักข่าวต่างประเทศญี่ปุ่น
- ข่าวต่างประเทศ TV 3
- Parliament Newsroom มบคลื่น FM 87.5
- พิธีกรอิวบนท์ระดับชาติและนานาชาติ

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.



POTENTIAL EMCEE : OPTION 3

- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าวและเปิดตัว The Contemporary Art Exhibition on the auspicious occasion of the coronation ceremony of King Rama 10
- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าว Harley-Davidson Battle of the kings Thailand (BOTK) winner announcement, 2018
- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าว Panasonic Air Conditioner Convention 2018
- พิธีกรภาษาอังกฤษ งานแถลงข่าวความร่วมมือ Property Perfect & HongKong Land Business Partnership Press Conference & Memorandum signing Celebration
- พิธีกรภาษาอังกฤษ งาน The Signing MOU Ceremony of The Asset World Corporations and Alibaba.com
- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าว The Memorandum of Understanding(MOU) for Developing Project of Burin Dara Regenerative Medical Institute Press Conference Day
- พิธีกร 2 ภาษา งานเปิดตัว Grand Opening at Bus&Truck' 17 @Bitec
- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าว Press Conference & Sales Agent Partner Seminar by "Viet Jet Air" @Mandarin Hotel
- พิธีกรงานแถลงข่าว TIME 2018, TCEB, โรงแรม โซ ไฮฟีนา แพงคอก
- พิธีกรงานแถลงข่าว TIME 2019, TCEB, โรงแรม คอราด แพงคอก
- พิธีกรภาษาอังกฤษ งานเลี้ยงต้อนรับ TIME 2019, TCEB, โรงแรมมารีจอก สุรวงษ์
- พิธีกร 2 ภาษา งานแถลงข่าว 86th UFI Global Conference 2019, TCEB, โรงแรม อนันตรา ริเวอร์ไซด์

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสบน.

REGISTRATION SYSTEM

Pre registration and onsite registration



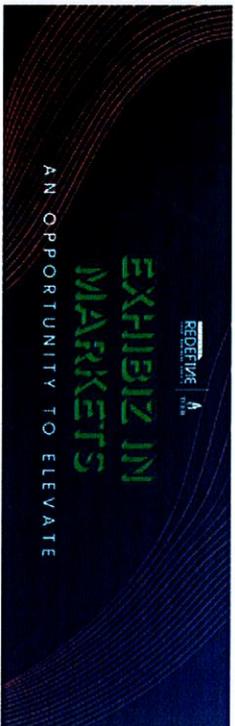
Reference design only

PRE-REGISTRATION

- ส่ง EDM พร้อม link สำหรับลงทะเบียน
- การลงทะเบียน จะมีช่องสำหรับใส่ข้อมูล
- ระบบยืนยันการเข้าร่วมงานด้วย QR code
- รายละเอียดการลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระบบการเชิญแขกเข้าร่วมงานตามแนวทางของ สสป.

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสป.

Legal



EXHIBIZ IN MARKETS

We have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop, empower, enable and maintain, e have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop, empower, enable

We have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop, empower, enable and maintain, e have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop, empower, enable

and maintain, e have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop, empower, enable and maintain, e have over 20 years of consultancy experience in this area of business and we strive to achieve the following: develop.

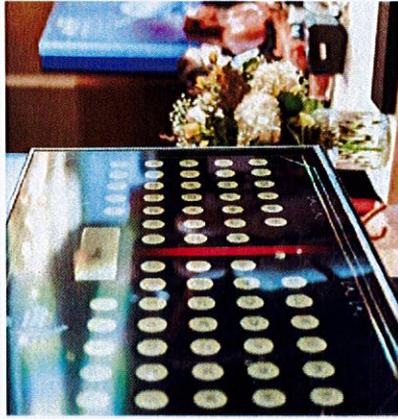
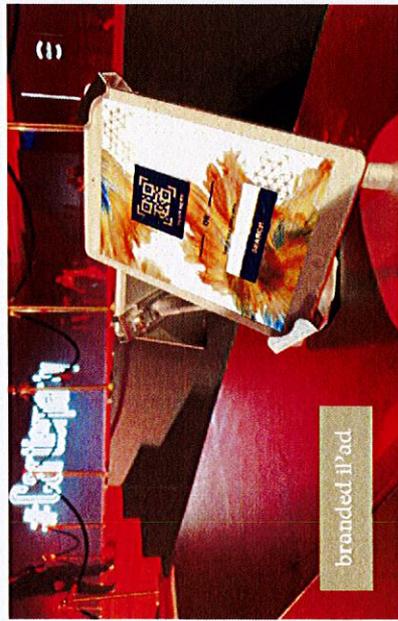
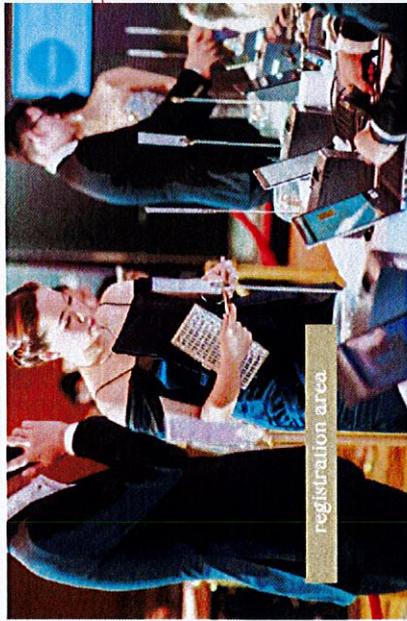
ลงทะเบียน



หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของของ สสป.

EDM BLAST

- ส่ง EDM พร้อม link สำหรับลงทะเบียน
- การลงทะเบียน จะต้องมีข้อมูล
- ระบบยืนยันการเข้าร่วมงานด้วย QR code
- รายละเอียดการลงทะเบียนขึ้นอยู่กับระบบการเชิญเฉพาะเข้าร่วมงานตามแนวทางของ สสป.



ONSITE-REGISTRATION

- set up บริเวณ ballroom foyer
- ลงทะเบียนผู้เข้างานด้วยระบบ QR code โดยใช้ iPad

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.

Legal

VENUE OPTION

Hotels and Creative venue

 **OPTION 1: BANGKOK MARRIOTT HOTEL THE SURAWONGSE**

MOOD & TONE: MODERN CLASSIC, ELEGANCE

 **BUSINESS FORUM**

The Surawongse Ballroom 1

 **NETWORKING RECEPTION**

The Garden at Surawongse

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

Legal

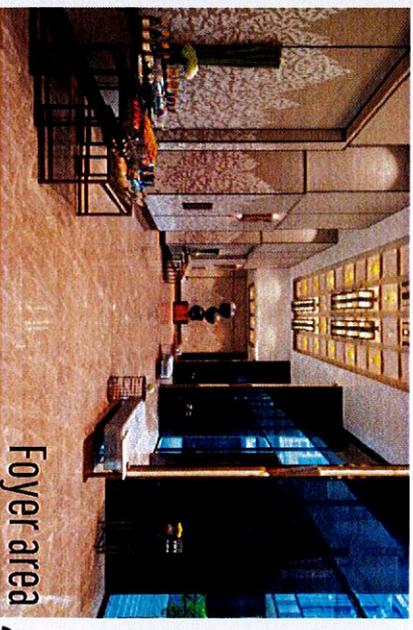
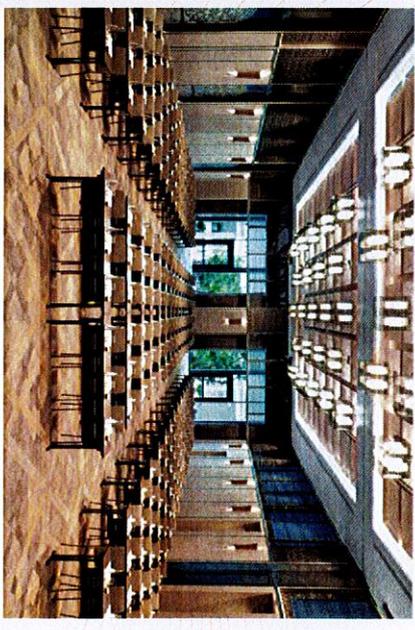


BUSINESS FORUM = BALLROOM 1

The Surawongse Ballroom



หมายเหตุ: รายละเอียดการจองมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

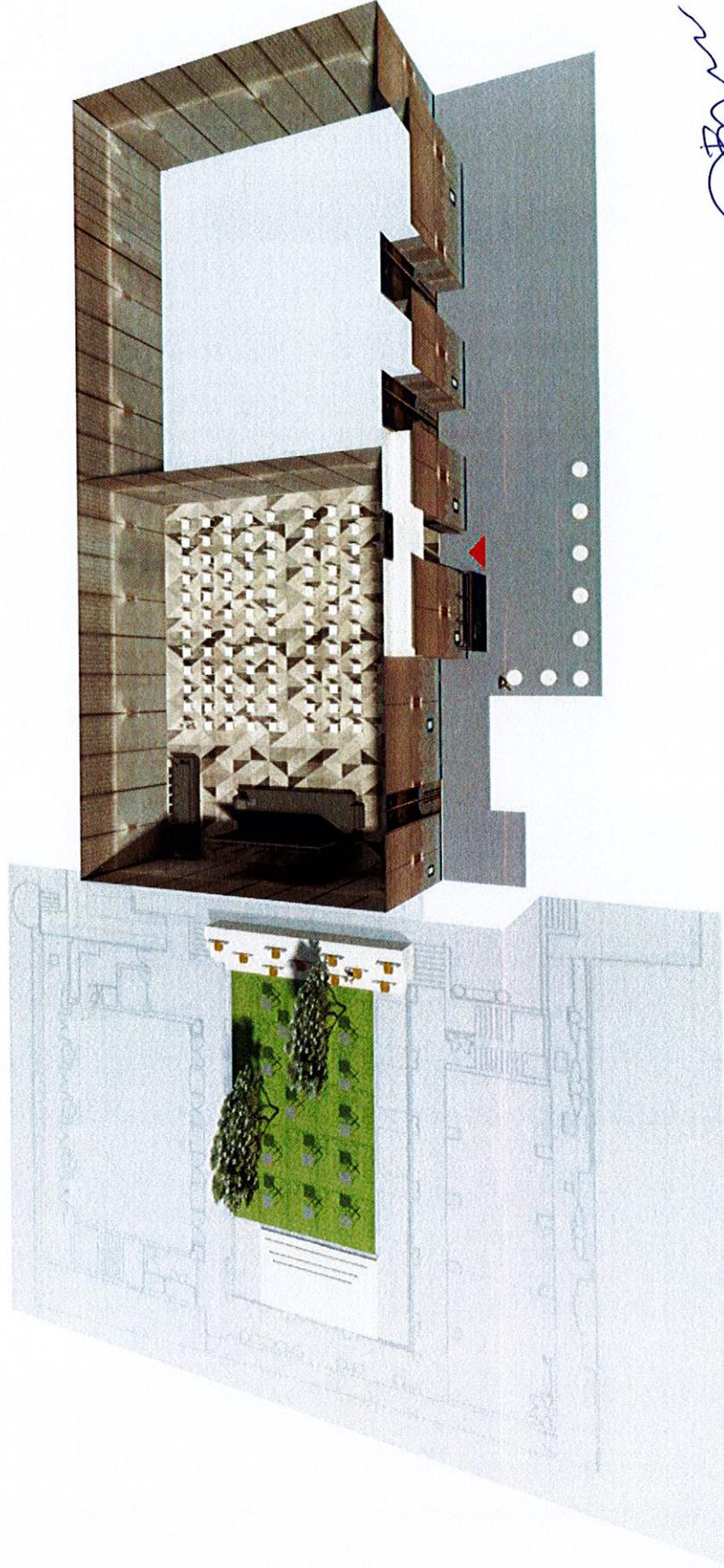


Foyer area

206

BUSINESS FORUM - OVERALL PERSPECTIVE

The Surawongse Ballroom



หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

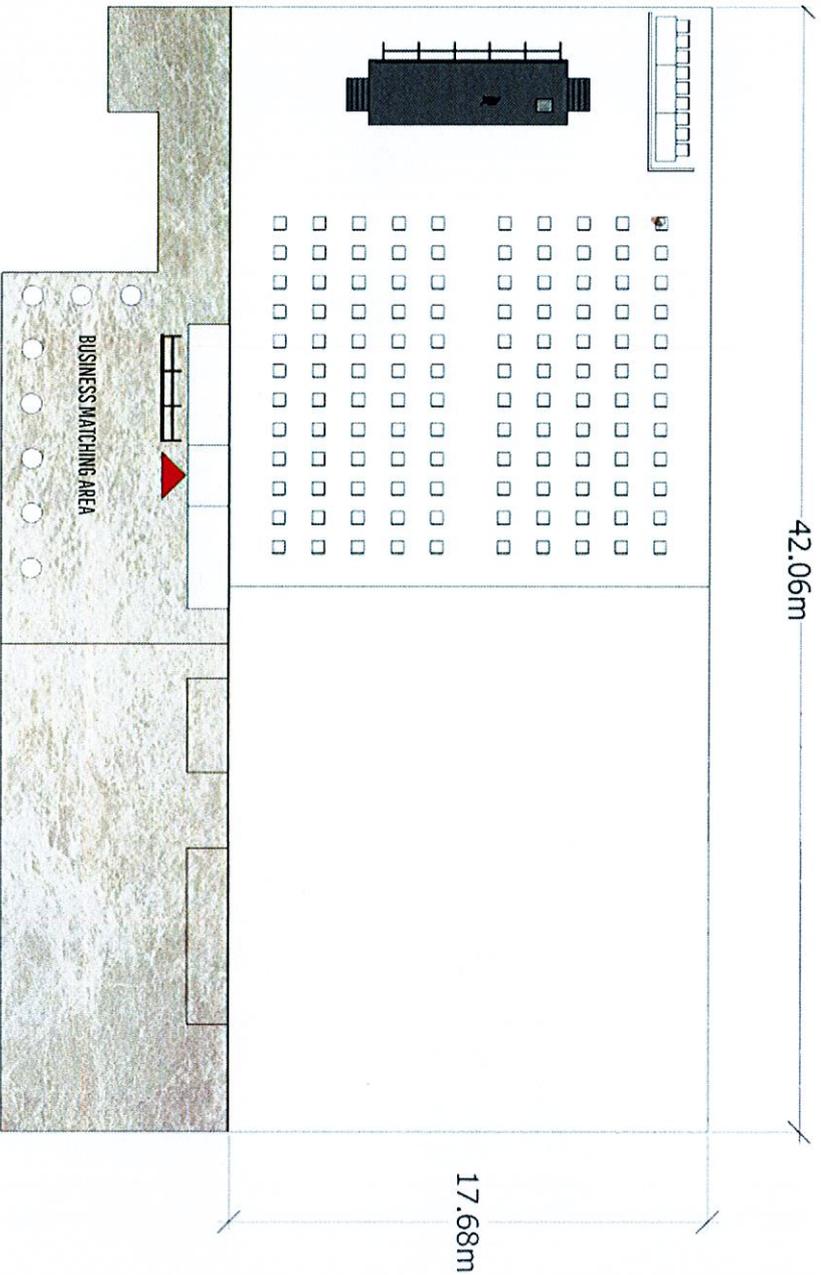
Legal

Bum



BUSINESS FORUM - FLOOR PLAN

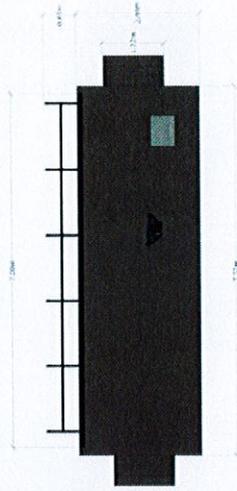
The Surawongse Ballroom



หมายเหตุ: รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของงานฯ

BUSINESS FORUM - STAGE DESIGN

The Surawongse Ballroom



Stage scale

Signature

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

Legal



BUSINESS FORUM - PERSPECTIVE

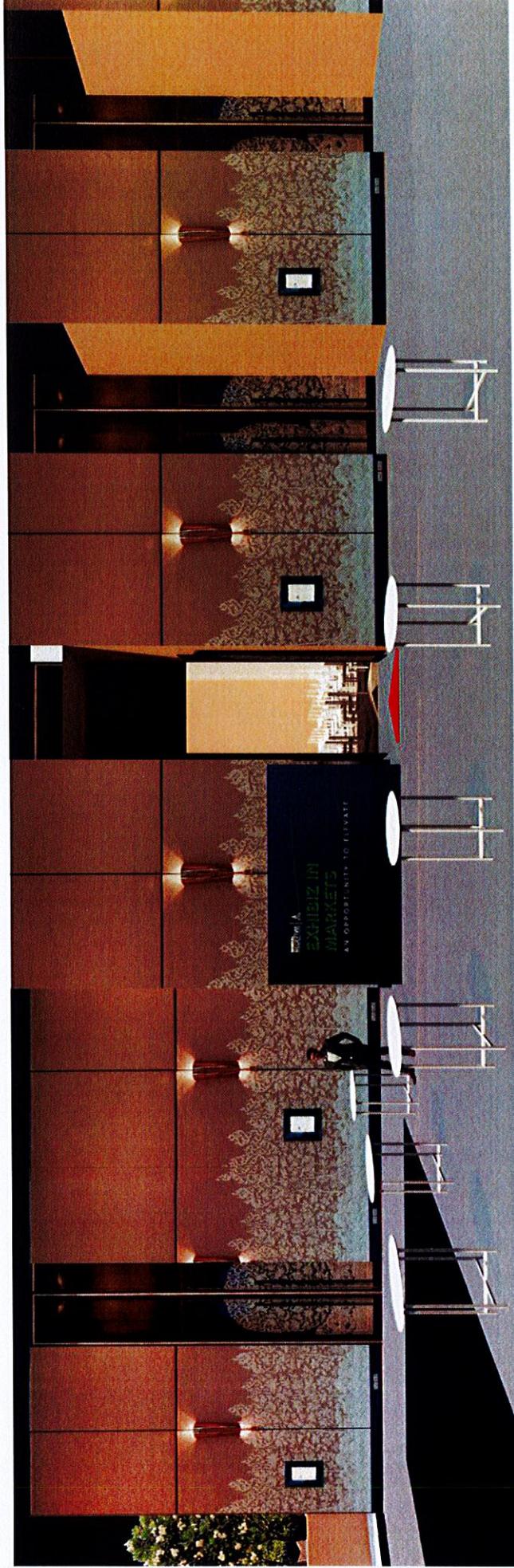
The Surawongse Ballroom



หมายเหตุ: รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของสภา.

BUSINESS FORUM - BACKDROP & BUSINESS MATCHING AREA

The Surawongse Ballroom Foyer



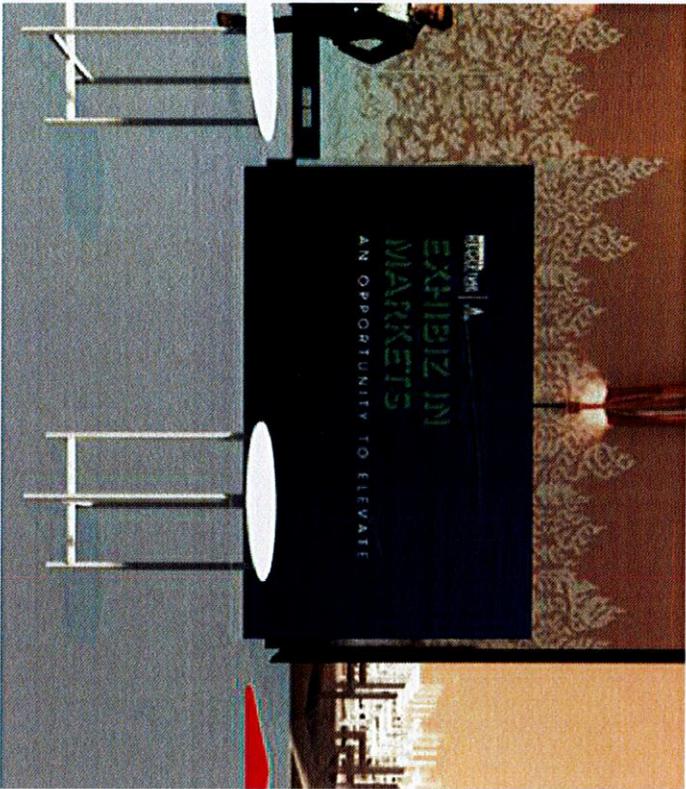
Foyer area

หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสส.



BUSINESS FORUM - BACKDROP & BUSINESS MATCHING AREA

The Surawongse Ballroom Foyer



1 x Printing Backdrop for photo opportunity

หมายเหตุ: รายละเอียดงบประมาณการปฏิบัติงานและรายละเอียดการดำเนินงานสามารถดูได้ที่เอกสารแนบ

BUSINESS FORUM - BACKDROP

Place: TBA



1 x Transparent LED to display animation key visual

หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสบน.

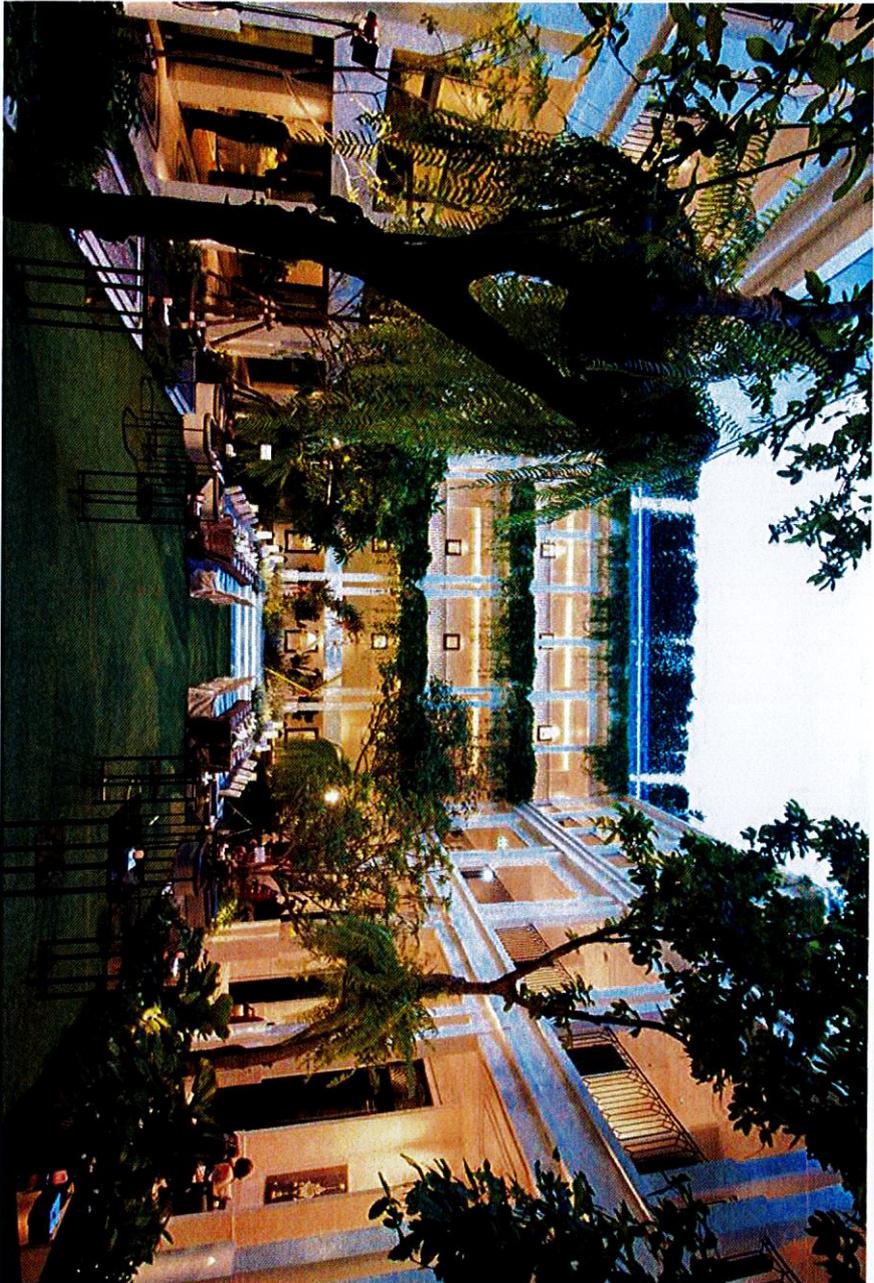
Legal

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

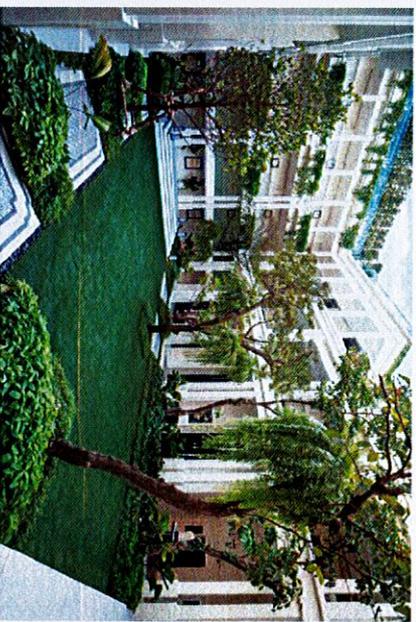
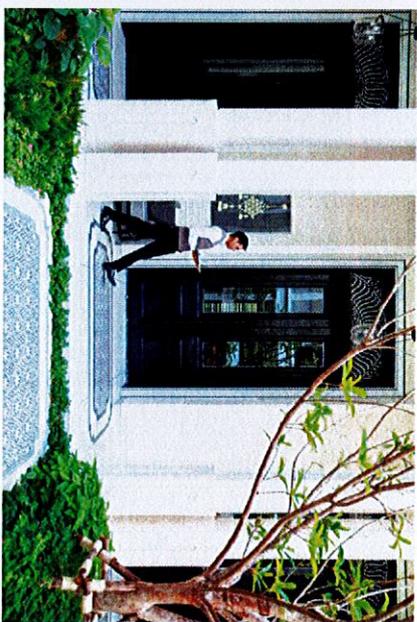


NETWORKING RECEPTION - THE GARDEN

The Garden at Surawongse



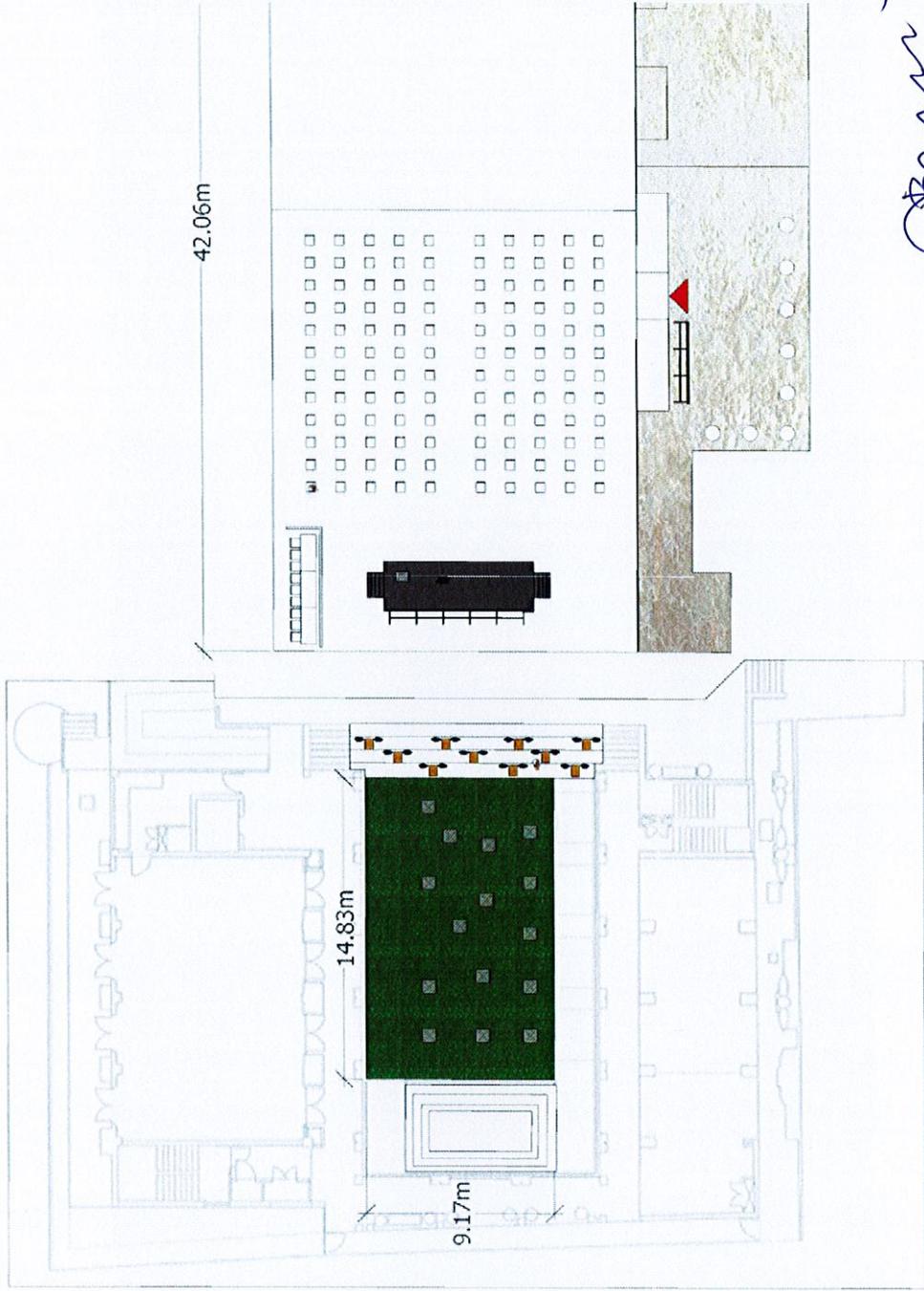
ภาพรวม: รายละเอียดการบริการและสถานที่จัดงาน: สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของ uspu.



หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.

NETWORKING RECEPTION - FLOOR PLAN

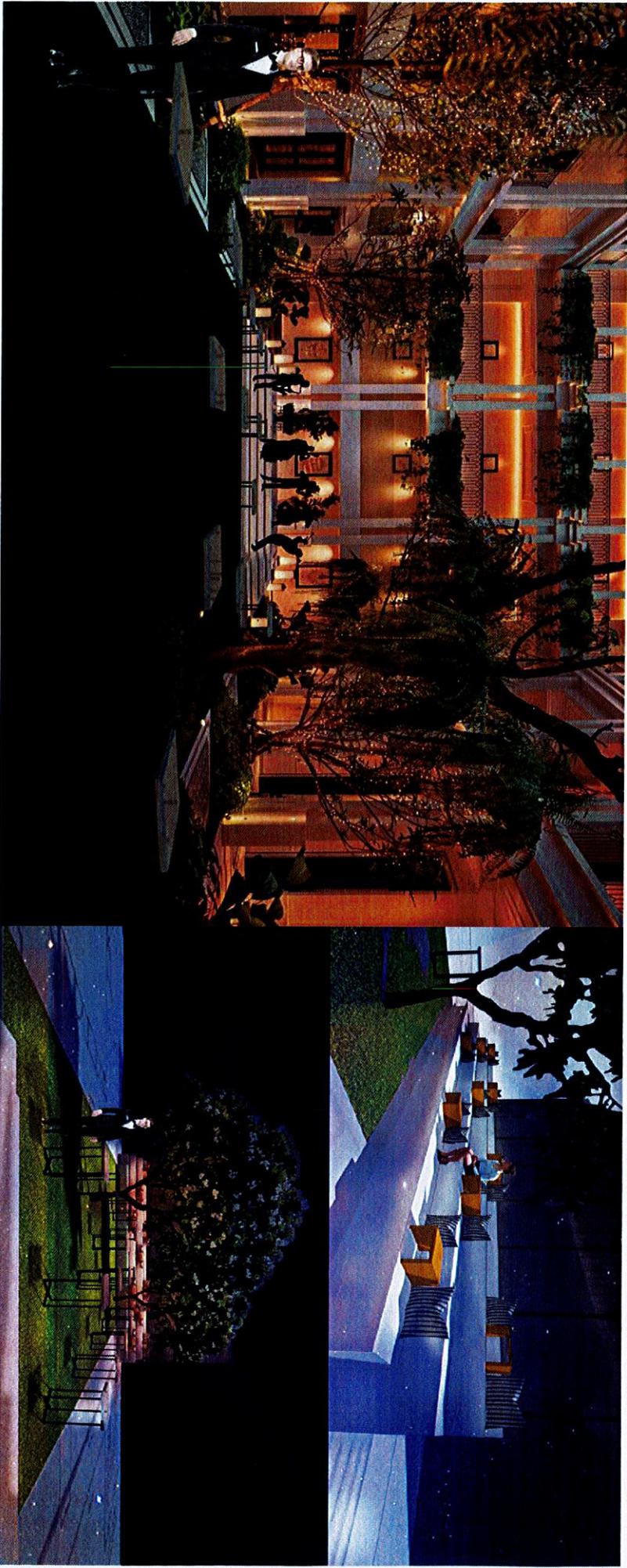
The Garden at Surawongse



Legal

NETWORKING RECEPTION - SAMPLE DECORATION

The Garden



หมายเหตุ: รายละเอียดการบริการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ ասսս.

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสปน.

NETWORKING RECEPTION - ENTERTAINMENT

The Garden



1 บักร้อง, 5 เครื่องดนตรี (กีตาร์ ดับเบิลเบส กลอง คีย์บอร์ด แซกโซโฟน)



ตัวอย่างภาพบรรยากาศ



หมายเหตุ: รายละเอียดจากนี้การเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสปบ.

OPTION 2 : SO/BANGKOK

MOOD & TONE: MODERN STYLISH

BUSINESS FORUM

Hotel ballroom

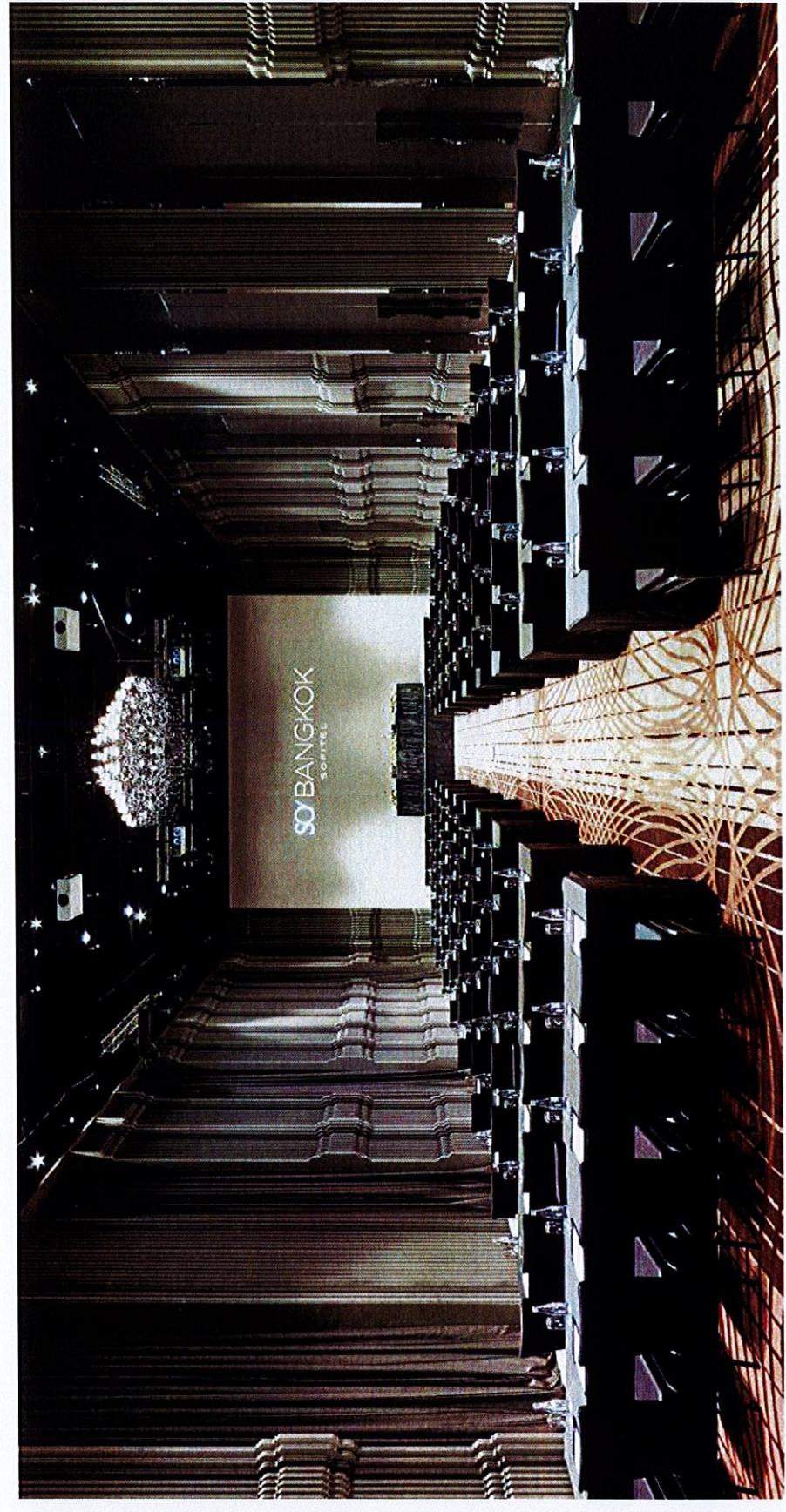
NETWORKING RECEPTION

Park Lobby, Level 9

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสปน.

 **BUSINESS FORUM**

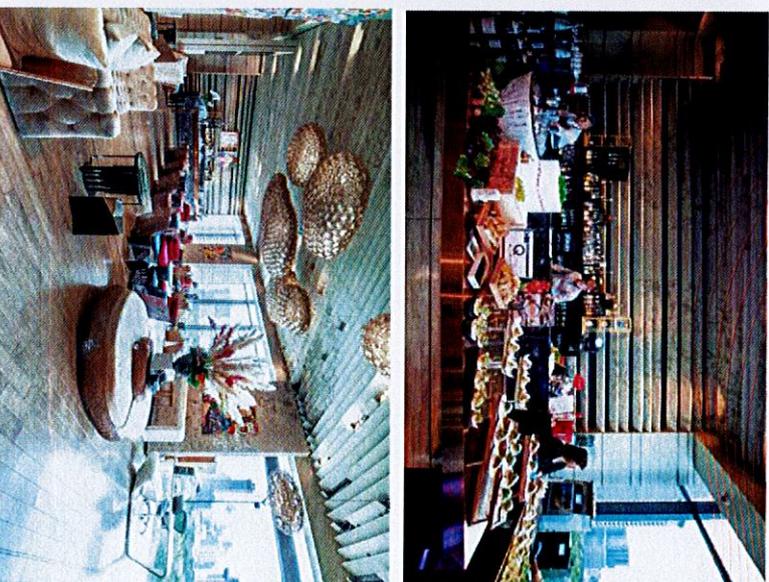
Hotel ballroom



Legal

NETWORKING RECEPTION

Park Lobby, Level 9



หมายเหตุ: รายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสป.

OPTION 3 : FACTORIA BANGKOK

MOOD & TONE: UNCONVENTIONAL CREATIVITY

BUSINESS FORUM

Restaurant Area - Loft Style

NETWORKING RECEPTION

Restaurant Area - Loft Style

egal

หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ ศสพ.



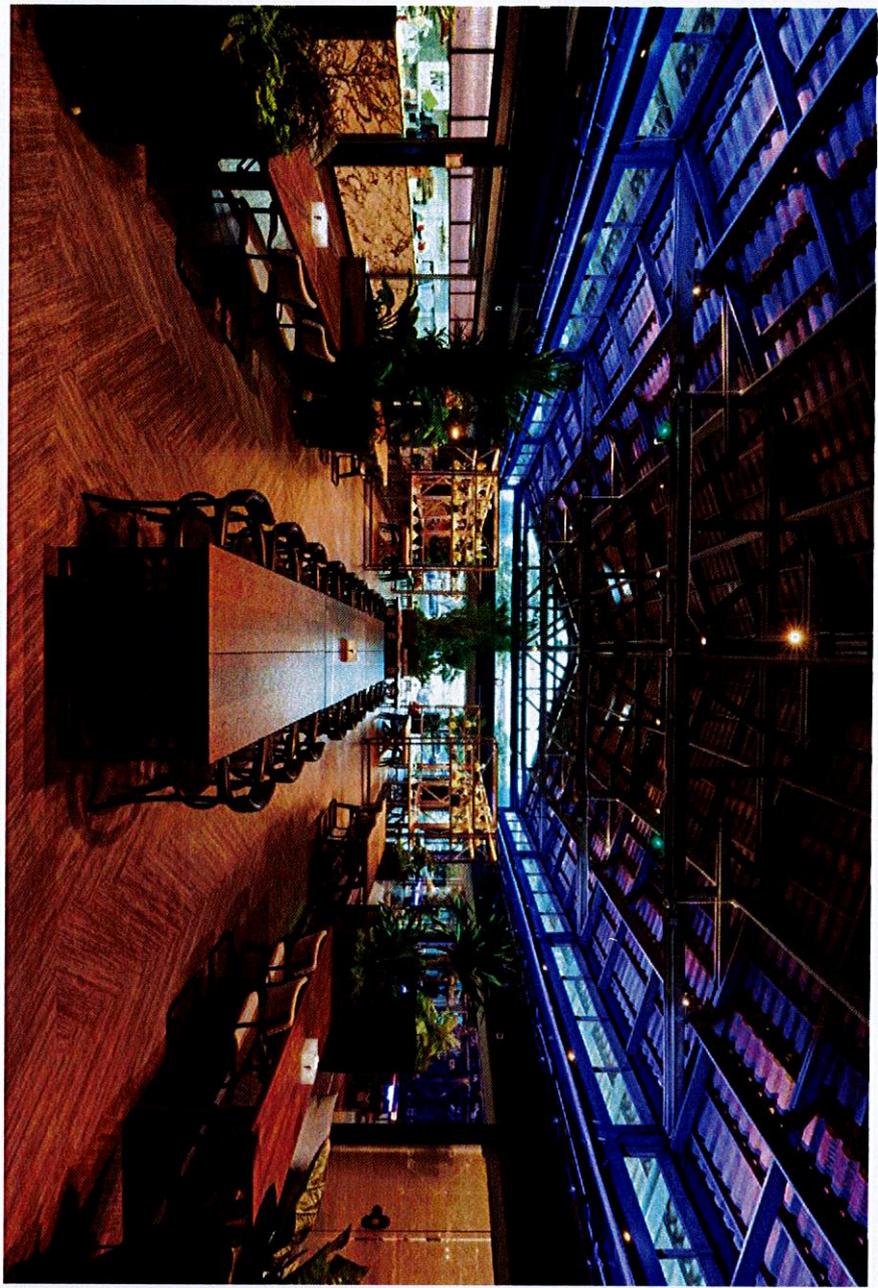
BUSINESS FORUM

Restaurant Area - Loft Style



NETWORKING RECEPTION

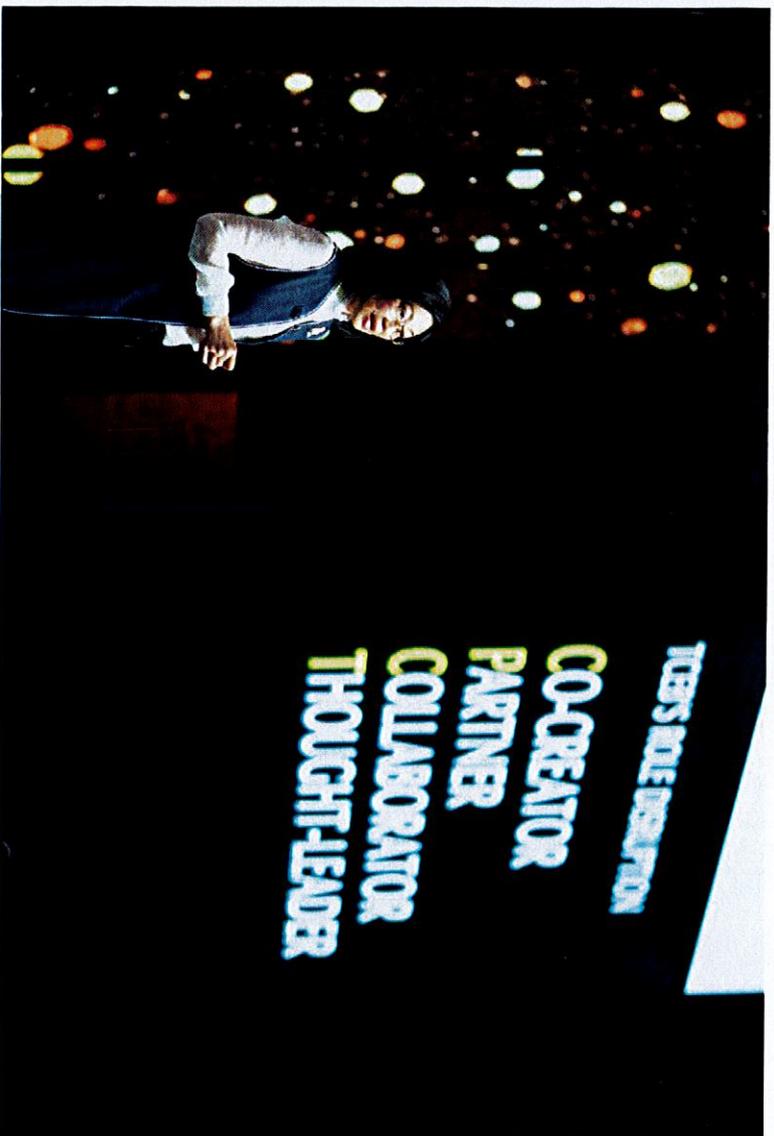
Restaurant Area - Loft Style



OTHER DETAILS

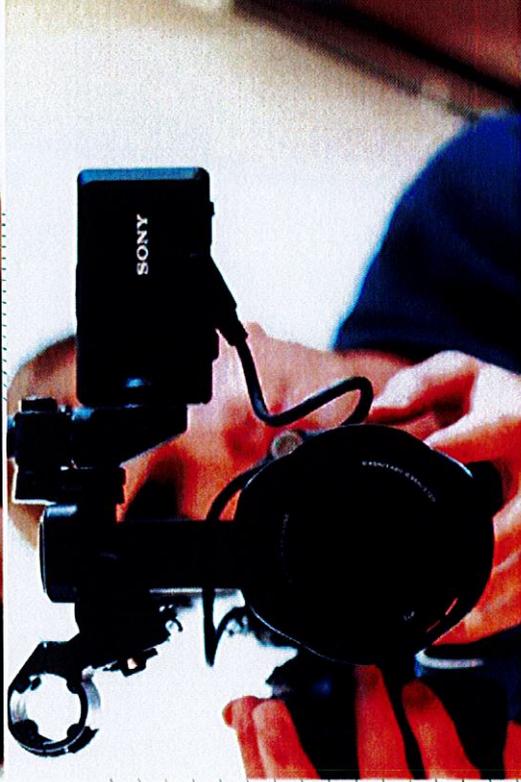
Legal

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสปท.



PRESENTATION

จัดทำข้อมูลนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibit in Market ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Powerpoint Presentation)



PHOTOGRAPHER & VIDEOGRAPHER

จัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 กім ตลอดช่วงเวลาจัดงาน
และจัดทำ VDO highlight จำนวน 1 ชิ้น

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสบน.

PROJECT TIMELINE

SHIRAZ
REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS
TRAVEL

45

events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

966

PROJECT TIMELINE : OPTION 2

ระยะเวลาการดำเนินงาน 100 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา



หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของ สสพ.

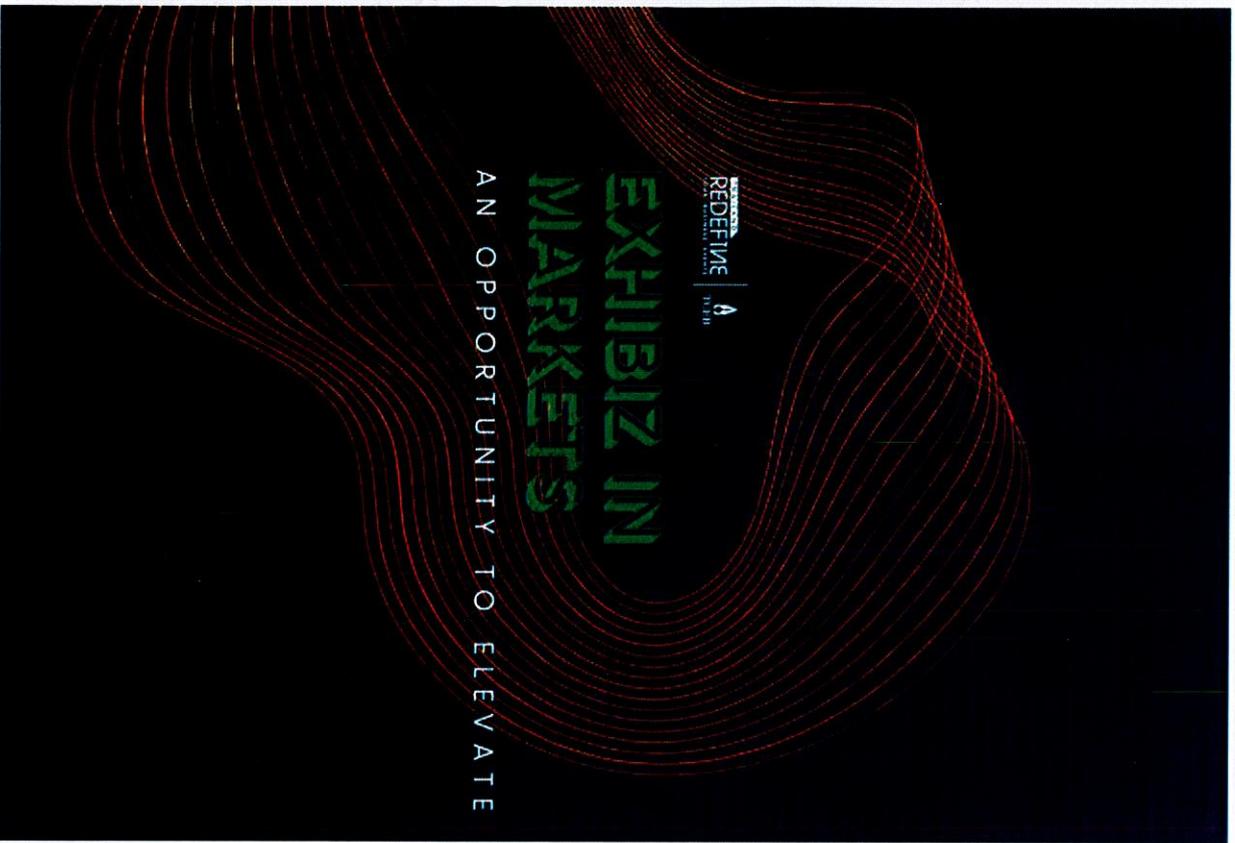
TEAM

Events Travel Asia



Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal



TEAMS



MAX



CHILLI



SAMMY



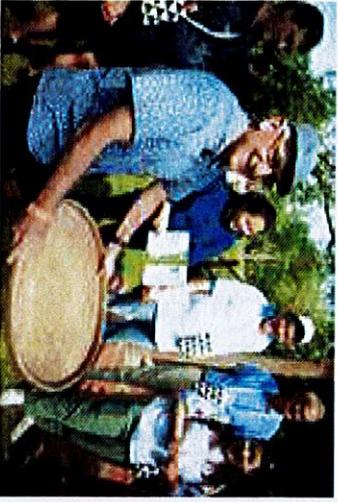
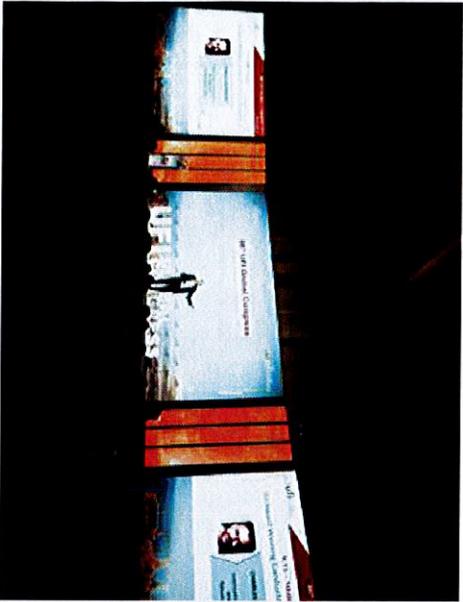
PINN



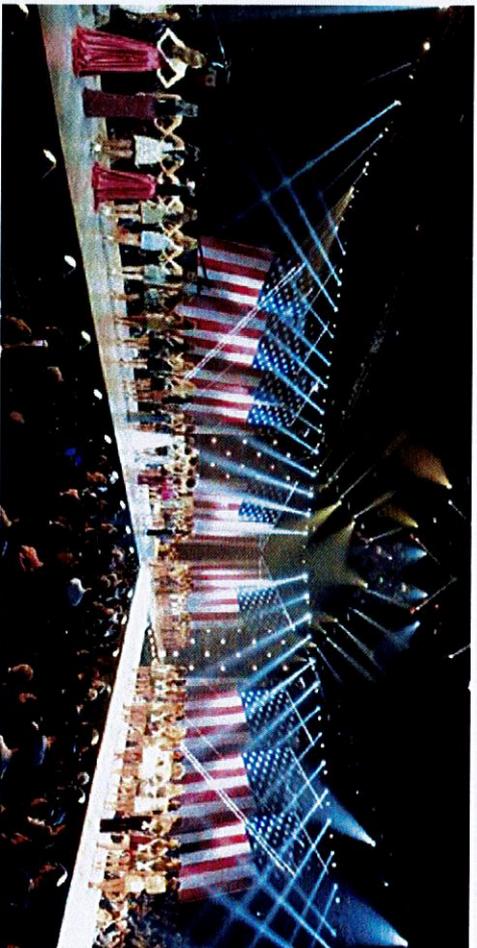
PETE

CREDENTIALS

Events Travel Asia



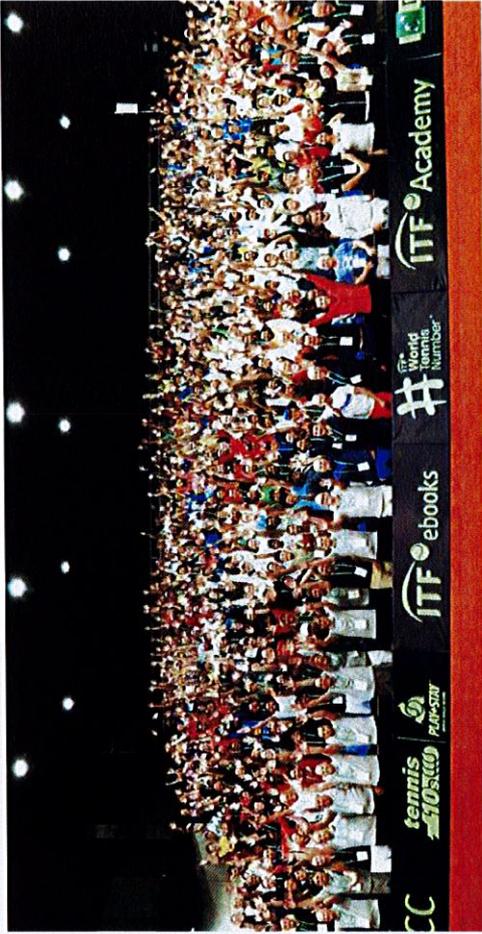
86TH UFI GLOBAL CONGRESS
DELEGATE: 545 PERSONS
(MAIN PLENARY SESSIONS WITH 10 BREAKOUT SESSIONS)



MISS UNIVERSE, 2018
HOSPITALITY & TRANSPORTATION MANAGEMENT
(FOR 96 CONTESTANTS 560 PRODUCTION TEAM FROM USA
30 DAYS EVENT PERIOD)

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal



ITF WORLDWIDE COACHES CONFERENCE, 2019

PARTICIPANT: 1,000 PERSONS

(CLAY TENNIS COURT BUILD UP IN THE EVENT HALL)

52

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

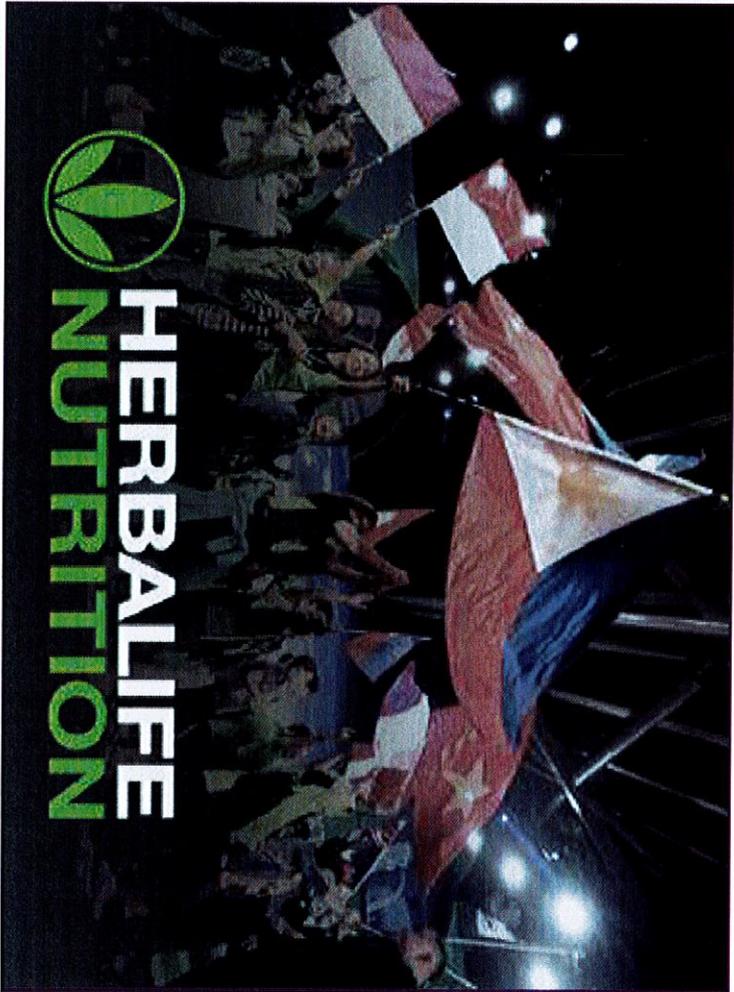
[Handwritten signature]



TIME2019

PARTICIPANT: 200 PERSONS

Legal



HERBALIFE INDIA LEADERSHIP RETREA, 2019
PARTICIPANT: 3,600 PERSONS
(HOSPITALITY & TRANSPORTATION MANAGEMENT)

events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Srin", is written over the Events Travel Asia logo.



แผนสำรอง ในกรณีไม่สามารถจัดงานแบบ PHYSICAL ได้ตามปกติ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19

VIRTUAL BUSINESS FORUM

for Exhibiz in Market

***โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สสปบ.แล้ว

VIRTUAL BUSINESS FORUM - HOMEPAGE



THAILAND
REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS

TCRB

EXHIBITIZ IN MARKETS

AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

[CLICK HERE TO JOIN!](#)

[About](#) [Program](#) [Business](#) [matching](#) [Partner](#) [Contact](#)

THAILAND
REDEFINE
YOUR BUSINESS EVENTS

TCRB

VIRTUAL BUSINESS FORUM

for Exhibitiz in Market
June 29, 2021

events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

ภาษาไทย รายละเอียดงานบริการฟรีผ่านแอปงานความหลากหลายสามารถพบเห็นขอชมของ aaahu.

📶 VIRTUAL BUSINESS FORUM - AGENDA PAGE

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสส.

Legal



VIRTUAL BUSINESS FORUM - OPENING SPEECH (LIVE STREAMING FROM STUDIO OR PRE-RECORDED)

14.00-16.30hrs. **US: 14:00-16:30hrs**

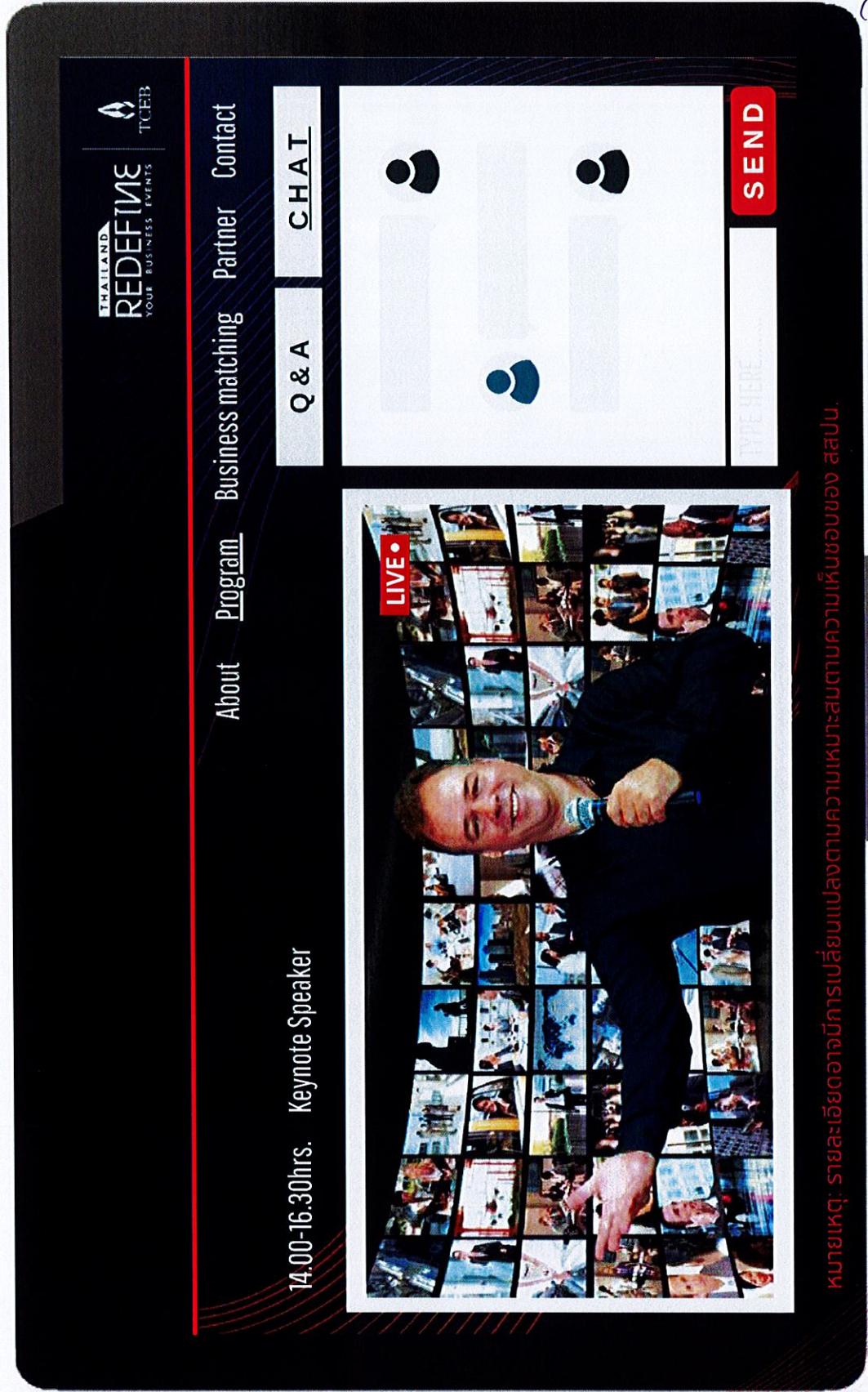
About Program Business matching Partner Contact

TCEB's President

ASK QUESTION

หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปงตามความเหมาะสมสามารถดูได้ที่หน้าข่าวประชาสัมพันธ์

📡 VIRTUAL BUSINESS FORUM - KEYNOTE SPEAKER (LIVE STREAMING FROM STUDIO OR PRE-RECORDED)



หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

Legal

VIRTUAL BUSINESS FORUM - PANEL DISCUSSION (LIVE STREAMING)



การบริการ: รายละเอียดจากบริการผู้ขายและขอทราบความหมาย: สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

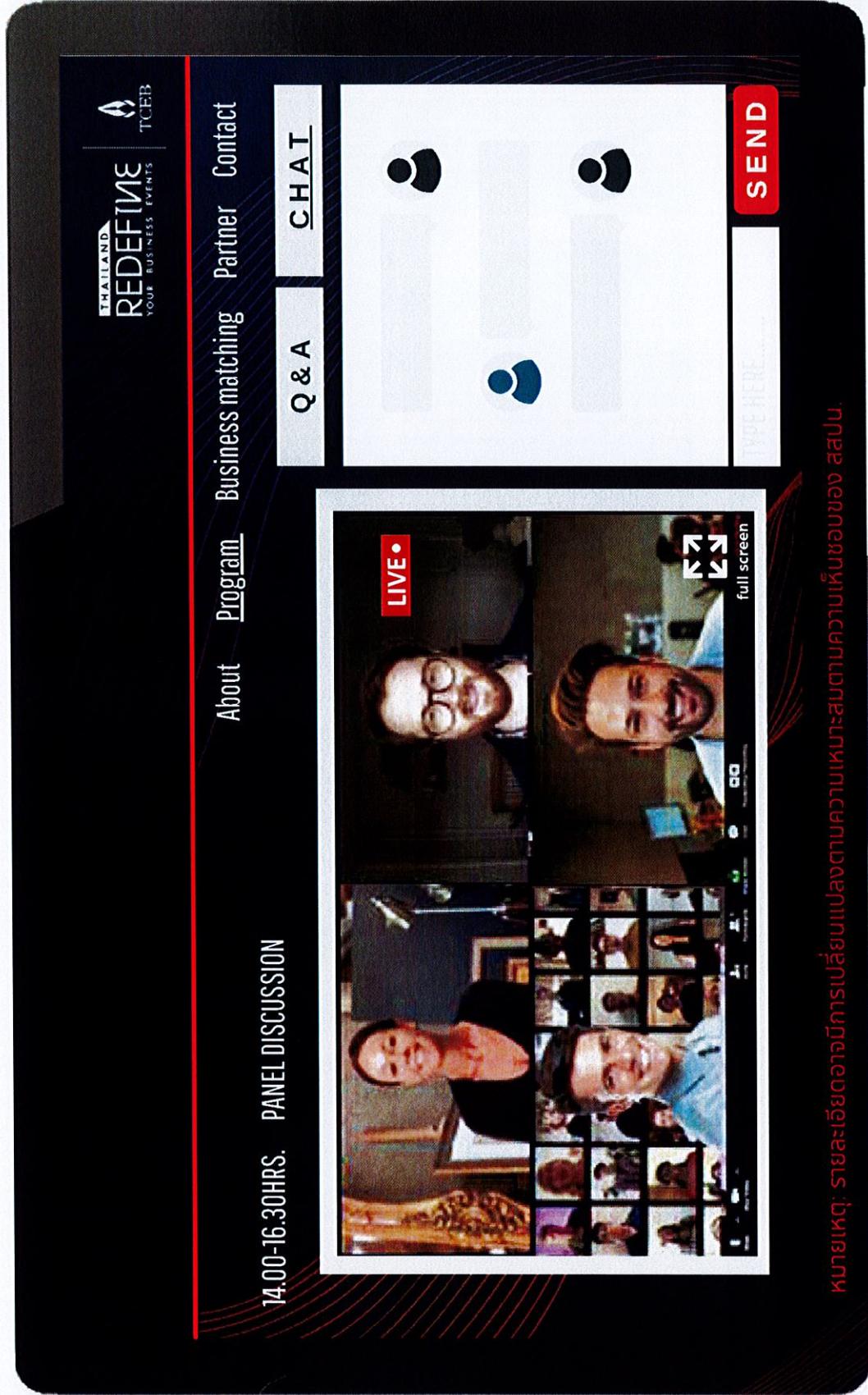
REFERENCE PERSPECTIVE

BROADCAST FROM LIVE STUDIO

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal

☎ VIRTUAL BUSINESS FORUM - PANEL DISCUSSION : PARTICIPANT VIEW



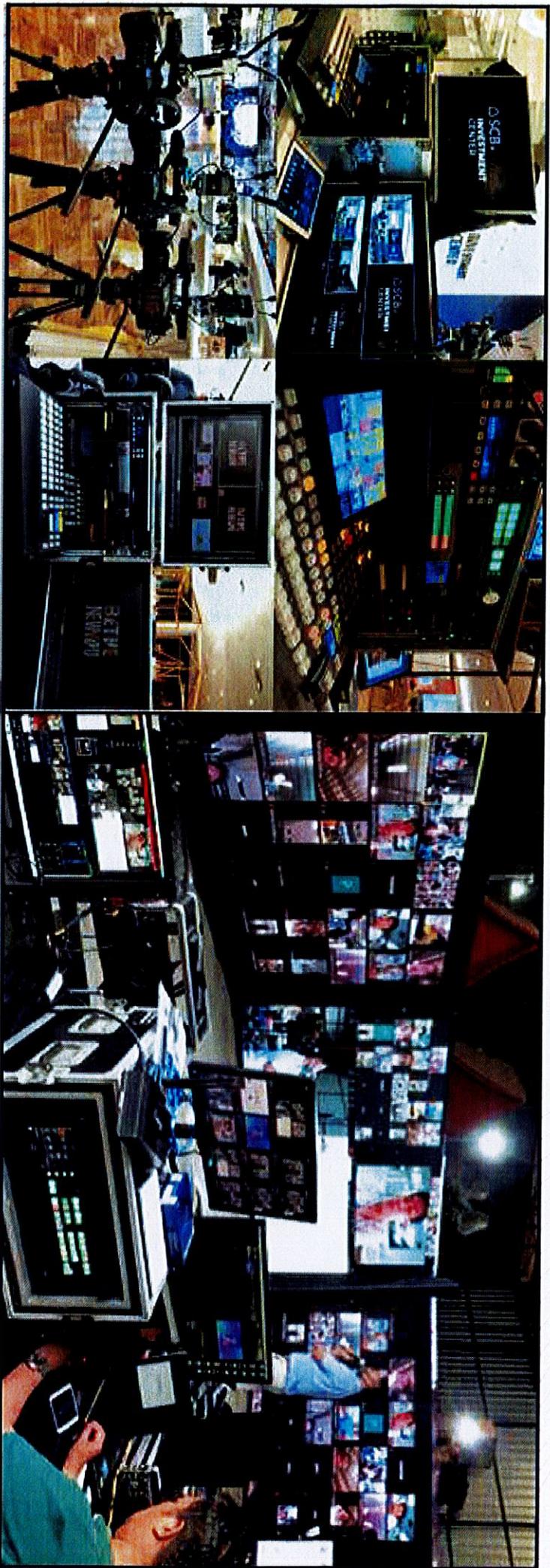
หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสบน.

Legal

Signature

Legal

📡 VIRTUAL BUSINESS FORUM - LIVE STREAMING SYSTEM FROM STUDIO



หมายเหตุ: รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเห็นของ สสพ.

2009.1

Virtual Business Forum - Business Matching

THAILAND REDEFINE YOUR BUSINESS EVENTS TCEB

About Program Business matching Partner Contact

Zoom

Marius Ciocirian

16.30-18.00hrs. Business matching

Appointment #1

Mr.Louise Park, TCEB Exhibition team
16.30-16.45hrs.

Appointment #2

Ms.Luna Lovegood, XYZ exhibition
16.45-17.00hrs.

Appointment #3

Mr.Remus Lupin, ABC Association
17.00-17.15hrs.

หมายเหตุ: รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามความเหมาะสมของ สสพ.

Legal

gal



EXHIBIZ IN MARKETS

AN OPPORTUNITY TO ELEVATE

eGroup: กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception (โครงการสนับสนุนส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับกลุ่มประเทศ CLMV & GMS)

ePeriod: 100 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

eNumber: 120 pax

eLocation: Bangkok

eVenue: TBA

ISSUED DATE 7-May-21

Events TRAVEL ASIA

eQuotation - ETA

QUOTATION		QTY	UNIT	NIGHT	UNIT PRICE	TOTAL
Currency = Thai baht (THB)				DAY		
หัวข้อ	รายละเอียด					
1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum และ Networking reception) ตลอดระยะเวลาโครงการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ อย่งน้อย 1 คน - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลักและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ดูแลรับผิดชอบภายในงาน - ค่าบริหารจัดการของ Events Travel Asia (management fee)	1			100,000.00	100,000.00
2	จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก สมาคมและหอการค้าในประเทศไทย เพื่อไปใช้ในการเชิญเข้าร่วมงานและเพื่อการสื่อสารในอนาคต โดยทำการจัดเก็บ data ในรูปแบบของ excel file	1			28,000.00	28,000.00
3	การบริหารจัดการระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งการเชิญ การยืนยัน และระบบการลงทะเบียนหน้างาน - ระบบสำหรับการลงทะเบียน ออกแบบตาม Key visual ของงาน - ระบบการส่ง EDM รวมคําออกแบบจัดทํา EDM ให้สอดคล้องกับ Key Visual ของงาน - ใ้ละส่งทะเบียนบริเวณหน้างาน พร้อม iPad จำนวน 2 เครื่อง - เจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและฝ่ายเทคนิคในวันงาน	1			54,000.00	54,000.00
4	ค่าสถานที่และจัดการงาน Business Forum และ Networking reception - งาน Business forum จัดที่แอม Theater สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน (minimum guaranteed) ที่ห้อง Surawongse Ballroom 1 - ใ้ค้ cocktail สำหรับการจัดงานจำนวน 6 ชุด - งาน Networking Reception จัดแบบวางเสียง cocktail สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน (minimum guaranteed) ที่ห้อง The Garden at Surawongse - รวมค่าใช้จ่ายสำหรับระบบเวที จอภาพ แสง และเสียง (production) ในงาน Business Forum - รวมค่าใช้จ่ายสำหรับระบบแสง และเสียง (production) ในงาน Networking Reception - รวมค่าใช้จ่ายในการ set up แล้รื้อถอน - รวมค่าทีมงานและช่างเทคนิค ในการบริหารจัดการด้าน production ของงาน	1			325,000.00	325,000.00
5	คําอาหารและเครื่องดื่ม Business Forum และ Networking reception - Business Forum ** อาหารว่าง บาคาเฟ่ และน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน (minimum guaranteed) - Networking Reception ** อาหารแบบ Heavy cocktail สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน (minimum guaranteed) ** เครื่องดื่ม สิริฟรอน Free flow (90นาที) รวมน้ำเปล่า, soft drinks, local beer และ house wine (red & white) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน (minimum guaranteed)	120			1,000.00	120,000.00
		120			1,200.00	144,000.00
		120			1,600.00	192,000.00
6	การแสดงจากนักดนตรีภายในงาน Networking Reception - วงดนตรี 5 ชิ้น เครื่องดนตรีสากลหรืออุปกรณ์เครื่องดนตรี - ระยะเวลาในการแสดงไม่เกิน 90 นาที	1			48,300.00	48,300.00
7	พิธีกรภาษาไทย 1 คน ดำเนินรายการ พร้อมทพูดพิธีกร (ภาษาไทย) - อาหารและเครื่องดื่มและค่าเดินทางสำหรับพิธีกร - เจ้าหน้าที่ประสานงานกับพิธีกรด้านลำดับขั้นตอนของงาน - มพูดพิธีกรภาษาไทยตลอดรายการ โดยไม่ภาษาเป็นทางการ สละสลวย เหมาะสม	1			40,000.00	40,000.00
8	ทีมถ่ายภาพนิ่งและภาพวีดีทัศน์ จำนวน 1 ทีม เก็บภาพในวันงาน - บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน - ตัดต่อวีดีทัศน์ที่เป็น highlight ของงาน จำนวน 1 ชิ้น	1			50,000.00	50,000.00
9	คานสัด Backdrop สำหรับงาน จำนวน 2 ชิ้น	1			23,000.00	23,000.00
10	ค่าจัดทำ Power Point Presentation นำเสนอรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibit in Market ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่งละ 1 ชุด	1			28,500.00	28,500.00
11	รายละเอียดอื่น ๆ - ค่าออกแบบ Key visual, EDM, Backdrop ของงาน	1			50,000.00	50,000.00

Handwritten signature
Legal

eGroup:	กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception (โครงการสนับสนุนส่งเสริมการขายและ การตลาดสำหรับกลุ่มประเทศ CLMV & GMS)				 ISSUED DATE 7-May-21 eQuotation - ETA				
ePeriod:	100 วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา								
eNumber:	120 pax								
eLocation:	Bangkok								
eVenue:	TBA								
QUOTATION					QTY	UNIT	NIGHT	UNIT PRICE	TOTAL
Currency = Thai baht (THB)							DAY		
หัวข้อ	รายละเอียด								
							Total	THB	1,202,800.00
							Discount	THB	38,000.00
							Total Before VAT(after discount)	THB	1,164,800.00
							VAT (7%)	THB	81,536.00
							GRAND TOTAL	THB	1,246,336.00

Remark:

- The above price include VAT 7% and non-commissionable.
- The above rates are subject to change without prior notice.
- The above price does not included any bank fees or 5% credit card payment which will be paid by payer.



(นายบุญทวี จันทร์วรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัทอีเวนท์ส ทราเวล เอเชีย จำกัด



EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal

วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง

เรื่อง การแจ้งเปลี่ยนแปลงราคาจ้างดำเนินโครงการสนับสนุนการขายและการตลาด กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์
กิจกรรมเพื่อการตลาด (Business Forum) และ Networking reception

ตามที่บริษัทอีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด ได้เสนอราคา จ้างดำเนินโครงการโครงการสนับสนุน
การขายและการตลาด กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อการตลาด (Business Forum) และ Networking
reception เป็นจำนวนเงิน 1,286,996.- (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตาม
รายละเอียดรายการแนบใบเสนอราคา เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 นั้น

ทั้งนี้ บริษัทอีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด ได้พิจารณาส่วนลดราคาของโครงการและนำเสนอราคา
ใหม่เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
ทางบริษัทอีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด จึงขอเสนอราคาใหม่เป็นจำนวนเงิน 1,246,336.- (หนึ่งล้านสองแสน
สามหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) แทนราคาเดิมข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)

กรรมการผู้จัดการ

Events Travel Asia Co., Ltd.

Level 21/213, Thai CC Tower, 43 South Sathorn Road
Sathorn, Bangkok 10120 Thailand

T: +66 (0) 2 672 3669 • F: +66 (0)2 672 3670 • E: info@eventstravelasia.com • W: www.eventstravelasia.com

Legal



ที่ E10091220167036

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556054532

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายบุญทวี จันทสุวรรณ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 6,000,000.00 บาท / หกล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 43 อาคารไทย ซีซี ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ 213 ชั้น 21 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 35 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นางสาวภาวดี อาจวิชัย)

นายทะเบียน

(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจกต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220167036

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-27 T15:07:06+0700

1/5

Legal



ที่ E10091220167036

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220167036

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref:E6410091220167036

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-27 T15:07:06+0700

2/5

Legal

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Events
TRAVEL A.S.
TRAVEL A.S.

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

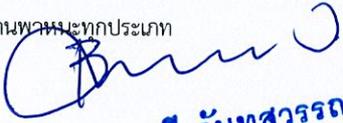
- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อุ้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น

โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการบาร์ ไนต์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สน้ำสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ


(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่เศรษฐกิจ
ดิจิทัล

Leading Business
Leads Digital
Transformation



Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA PVT. LTD.

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA PVT. LTD.

Logo

- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้
- (22) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด / *OK*
- (23) ประกอบกิจการรับจองและจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ตั๋วรถไฟ ตั๋วเรือ ตั๋วโดยสารทุกชนิดพร้อมทั้งที่พัก
- (24) รับจัดการประชุมสัมมนา เพื่อ เป็นรางวัลไปรษณีย์ *OK*
- (25) รับให้บริการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประชุม และ สัมมนา *OK*
- (26) เป็นตัวแทน จัดการท่องเที่ยวทุกประเภท และทุกแขนงของการให้บริการเรื่องการท่องเที่ยว
- (27) ประกอบกิจการบริการบริหารการวางแผนงานด้านการตลาด ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการองค์กรของรัฐ ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
- (28) ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารในการจัดแสดงสินค้า และจัดงานนิทรรศการ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ /
- (29) ประกอบกิจการบริการการจัดแสดงสินค้า และจัดงานนิทรรศการ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ /
- (30) ประกอบกิจการเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนการค้าด้านธุรกิจเกี่ยวกับการประชุมและการสัมมนา ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคลส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ *OK*
- (31) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ
- (32) ประกอบกิจการผลิต ออกแบบ สร้างสรรค์ เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ โฆษณาประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการรายการส่งเสริมการขายและการตลาด รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ โฆษณาโทรทัศน์ การจัดทำภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว ผลิตภัณฑ์โฆษณา ออกแบบเว็บไซต์สินค้าและบริการต่างๆ สื่อดิจิทัล ออนไลน์ ทุกชนิด รวมถึงการทำสิ่งพิมพ์ ไปสเตอร์ ป้ายโฆษณาและอื่นๆ ให้แก่ บุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ /

OK
(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่อนาคต

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA PVT. LTD.

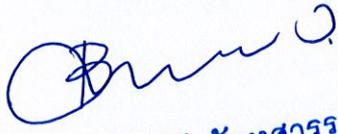
1000

วัตถุประสงค์ของ ~~หนังสือ~~ ~~สัญญา~~ / บริษัท นี้ มี.....35.....ข้อ ดังนี้

(33) .ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนรวมถึงการให้บริการสนับสนุนในเรื่องการบริหารงานทั่วไป การวางแผนทางธุรกิจ การประสานงานทางธุรกิจ การจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วน การสนับสนุนด้านเทคนิค การส่งเสริมด้านการตลาดและการขาย รวมถึงการบริการงานที่ปรึกษา จัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการตลาด การขายและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการบริหาร ด้านงานบุคคลและการฝึกอบรม การให้คำปรึกษาด้านการเงิน การวิเคราะห์และวิจัยด้านเศรษฐกิจ หรือการจัดการและควบคุมสินเชื่อ และการให้บริการสนับสนุนอื่นๆให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วน ราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(34) ประกอบกิจการจัดงานประชุม งานสัมมนา และงานเลี้ยง ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(35) ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารในการจัดประชุม งานสัมมนา และงานเลี้ยงในเชิงพาณิชย์กรรม รวมถึงปัญหาการผลิตการตลาด ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ


(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ
Events
TRAVEL ASIA
EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

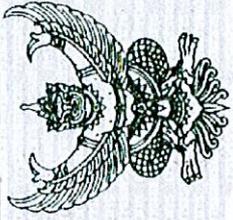
ก้าวสู่ธุรกิจ
ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1 0 5 5 - 5 6 0 5 4 - 5 3 - 2



กรมสรรพากร

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเซีย จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเซีย จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ไทยริช ทาวเวอร์

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ห้องเลขที่ 213

เลขที่ 43

อำเภอ/เขต สาท

ถนน สาทจรด

ชั้นที่ 21

รหัสไปรษณีย์ 10120

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 3 เมษายน 2556

ออกให้เมื่อวันที่

26 ส.ค. 2557

ผู้ออกทะเบียน

อ. น. น.

(นางอัญชลี ศรีประยะ)

Events

TRAVEL ASIA

ตำแหน่ง นักวิชาการชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรที่กรุงเทพมหานคร ๒๔

EVENTS TRAVEL-ASIA CO., LTD.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการที่จะไปเท่านั้น และต้องแสดงไว้ใน บัญชีรายวันหรือรายเดือน ภายในวันแรกที่รับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ มิฉะนั้นถือว่าผิดกฎหมาย ถูกปรับหรือจำคุก ถูกพักงานหรือจำคุก ถูกพักใบอนุญาต หรือถูกดำเนินคดีทางแพ่งและอาญา

คำเตือน

Legal

0922130

03024000-25570819-1-01-000002

ภพ09-03024000-03024280-1-01-25570819-0-0-0208-00

03024000

(นายบุญทวี จันทร์สุวรรณ)
กรรมการผู้จัดการ

(Signature)

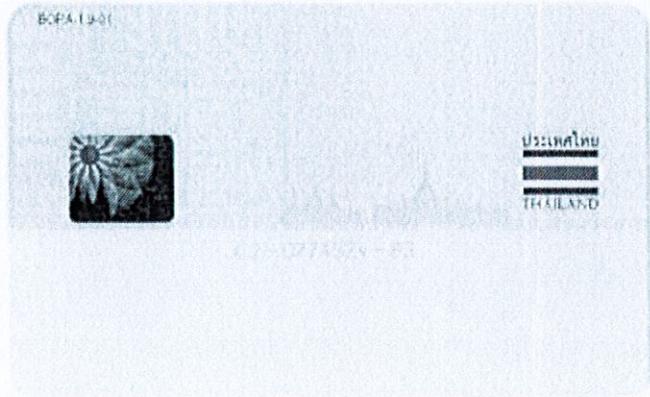
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 9002 00447 95 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บุญทวี จันทสุวรรณ
 Name Mr. Boontawee
 Last name Jantasuwann
 เกิดวันที่ 8 ก.พ. 2522
 Date of Birth 8 Feb. 1979
 ศาสนา พุทธ

ที่สูติ 225-118 ซ.พหลโยธิน 48 แขวงจันทบุรี
 เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
 5 พ.ย. 2557
 5 Nov. 2014 (พ.ย. 2557) 7 ก.พ. 2568
 Date of Issue (พ.ย. 2557) วันที่หมดอายุ 7 Feb. 2023
 Date of Expiry 10210060950



ใช้เพื่อจัดทำสัญญาว่าจ้าง กับ สำนักงานส่งเสริมการจัด
 ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เท่านั้น




(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)

สำเนาถูกต้อง

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1005-228185-0 สำนักทะเบียน กรุงเทพมหานคร

รายการที่อยู่ 225/118 ซอยพหลโยธิน 48 แยก 33
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขม กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ม.ศุภกาลัย พาร์ควิลล์ ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ทาวน์ ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 14 ธันวาคม 2549

ลงชื่อ 
(ม.ล. ชลลดา ใจสูง)

วันเดือนปีที่ออกทะเบียนบ้าน กรุงเทพมหานคร 2557

1

ใช้เพื่อจัดทำสัญญาว่าจ้าง กับ สำนักงานส่งเสริมการจัด
ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เท่านั้น

เล่มที่ รายการบุคคลในทะเบียนบ้านเลขที่ประจำบ้าน 1005-228185-0 ฉบับที่ 1

ชื่อมาบุญทวี จันทสุวรรณ สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-9002-00447-95-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 8 ก.พ. 2522

มารดาผู้ได้สำเนา ชื่อ สมบูรณ์ 3-9002-00447-93-5 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ได้สำเนา ชื่อ เคียร 3-9002-00447-92-7 สัญชาติ ไทย

* มารดา 435/30 ซ.สวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ นางทะเบียน
เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 4 พ.ย. 2557 
(ม.ล. ชลลดา ใจสูง)

** ไปแล้ว นางทะเบียน

สำเนาถูกต้อง


(นายบุญทวี จันทสุวรรณ)

Legal

โอนเงินผ่าน K PLUS SME ทำรายการสำเร็จ	
โอนจาก	โอนเข้า
	
XXX-X-XX260-4 บจก. อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย	XXX-X-XX429-7 สนง.ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
จำนวนเงิน 62,317.00 บาท	
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท	
วันที่ทำรายการ	เลขที่รายการ
18 พ.ค. 64 18:18	210518181827383421


 (นายบุญทวี จันทสุวรรณ)
 กรรมการผู้จัดการ
Events
 TRAVEL ASIA
 EVENTS TRAVEL ASIA CO., LTD.

Legal

รายละเอียดผู้ลงนามและผู้ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับสัญญา

1. ผู้ลงนามในสัญญา

นายบุญทวี จันทสุวรรณ

โทร: 09-7939-5356

อีเมล: max@eventstravelasia.com

2. ผู้ประสานงานเกี่ยวกับสัญญา

2.1 นางสาวอรุณรุ่ง สุนทรบุระ

โทร: 08-6565-6432

อีเมล: pinn@eventstravelasia.com

2.2 นางเกษร ภู่อะอ

โทร: 08-1753-4560

อีเมล: katie@eventstravelasia.com