ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE Career Day

สัญญาเลขที่ ๖๔-๑๔๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่าง **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน.** โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้ว่าจ้าง**" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๙๑ ซอยรามคำแหง ๔๓/๑ (คุณหญิงเจือ) ถนนรามคำแหง แขวง พลับพลา เขต วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวธีรยา ธีรนาคนาท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E ๑๐๐๙๑๒๒๐๔๕๙๗๐๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "**ผู้รับจ้าง**" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในกิจกรรม MICE Career Day ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓๐ (สามสิบ) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค จำนวน ๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

บริษัท แคเรียร์วิซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๗,๔๗๖.๖๔ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทหกสิบสี่สตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๔๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน และส่งมอบงานครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน ๗๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออก

บริษัท แคเรียร์วีซ่า ประเทศไทย จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.
Legal

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

Legal

บริษัท แคเรียร์ไว้ซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CARRIERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท (สิบสตางค์) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อย) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธีรยา ธีรนาคนาท)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาววสุธร หาญนภาชีวิน)

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๔๑๑๗๔๐๕๘๔๖

เลขคุมสัญญา ๖๕๐๑๒๔๐๐๑๑๖๘

ภ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 06839
วันที่ 18 เมษายน 2565

เลขประจำตัว 0105558104791 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แดเนียลจีวิล่า (ประเทศไทย) จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่ประจำบ้าน ที่ตั้งสาขา -
หมู่ที่ -
เลขที่ 791 ซอย -
ตรอก/ซอย ราชดำริ แยก 43/1 (คูเหลือง) แยก -
ถนน ราชดำริ แขวง/ตำบล พระโขนง
เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10310

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการลงทุนและนิคมอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)

ได้รับเงินจากคู่สัญญาไว้เป็นค่าอากรดังนี้ เพื่อประกอบการลงบัญชีรับของผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ ข้อ 4
ตามเอกสารตราสาร สัญญาเช่า ดังนี้ :

	บาท	สตางค์
มูลค่าตราสาร	1,392,523	36
ค่าอากรแสตมป์	1,393	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,393	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบสามบาทถ้วน)

ใบรับเลขที่ 010878 ลงวันที่ 18 เมษายน 2565
เลขที่อ้างอิงตราสาร ภ.ส.4 คือ 01003071-25650118-1-02-000056

ลงชื่อ .....
ตำแหน่ง (นางสาวศุภาพิชญ์ บัวเกตุ)
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้ละเว้นอากรตามประมวลรัษฎากร เรื่อง กำหนดให้การดำเนินการของหน่วยงานในกระทรวงการคลัง ได้รับการยกเว้นอากรแสตมป์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 494 พ.ศ. 2562

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ (MICE Student Chapter & MICE Start up)
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรม MICE Career Day
3. งบประมาณ วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-65CA06003
4. หลักการและเหตุผล

บุคลากรของอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยในปัจจุบัน ยังคงขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาด จึงจำเป็นต้องเร่งการสร้างคนในอุตสาหกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย อีกทั้งการสร้างงานให้บุคลากรรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นพันธุ์เมล็ดกล้าชั้นดี ที่ต้องได้รับการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนไทยที่สนใจในธุรกิจการจัดงานไมซ์และอีเวนต์ ให้เข้าร่วมโครงการ "MICE Student Chapter" ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสฝึกประสบการณ์เรียนรู้กระบวนการ เพื่อก้าวเข้าสู่วงการการจัดประชุมและนิทรรศการอย่างมืออาชีพ ต่อยอดการจ้างงาน ลดภาวะการว่างงานของบัณฑิตจบใหม่ ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล BCG Model มาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนเพิ่มการกระจายรายได้จากกิจกรรมไมซ์ รวมถึงการส่งเสริมการเพิ่มจำนวนการจ้างงาน ไปสู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ เล่งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรต้นน้ำ จึงได้จัดทำกิจกรรม MICE Career Day ขึ้นเพื่อเป็น platform ในการเปิดโอกาสการจับคู่ สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับเยาวชนนิสิต นักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ MICE Career platform ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ และสถาบันศึกษาในการต่อยอดสายอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านกิจกรรม พัฒนากระบวนความคิด (mindset) ทักษะ (skillset) และชุดเครื่องมือ (toolset) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ผ่านการได้ลงมือทำ ทดลองแก้ไขปัญหาจริง โดยมีการผลักดันให้ภาครัฐและเอกชนร่วมมือกันเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่สังคมเศรษฐกิจเทคโนโลยีอย่างเต็มตัว พร้อมทั้งเตรียมรับมือกับสถานการณ์การฟื้นฟูของอุตสาหกรรมไมซ์หลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 กิจกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นจากการร่วมมือกับพันธมิตรหลายหน่วยงานได้แก่ มหาวิทยาลัยเครือข่ายไมซ์, สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน, สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย), สมาคมโรงแรมไทย, สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ(ไทย) พัฒนาผู้นำไมซ์รุ่นใหม่หรือผู้มีศักยภาพสูงในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในอนาคต

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอนาคตให้กับเยาวชนทั่วประเทศ

5.2 เพื่อสร้าง MICE Career Platform ที่จะเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลด้านการจับคู่ สร้างงาน สร้างอาชีพระหว่างสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และ เยาวชน นิสิต นักศึกษา

5.3 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน ผ่านการยกระดับองค์ความรู้ด้านไมซ์

5.4 เพื่อเร่งพัฒนาและผลิต "บัณฑิตไมซ์" สร้างผู้นำไมซ์รุ่นใหม่ (Creating Future MICE Leaders) ที่มีคุณภาพ มีศักยภาพและแข่งขันบนเวทีโลก

5.5 เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยในฐานะเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านไมซ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Career Day เพื่อพัฒนาเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการต่อยอดการทำงานในสายอาชีพไมซ์ วัตถุประสงค์ของการจัดงานและเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 พัฒนา MICE Career Platform ผ่านเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com โดยออกแบบและปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของ สสปน. เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูล และการจับคู่สร้างงานด้านสายอาชีพไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการในธุรกิจไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

6.1.1 ข้อมูลข่าวสารด้านสายอาชีพไมซ์และอีเวนต์ (MICE Career Centre)

6.1.2 จัดหาระบบสำหรับการการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจ (Job Search /Job Matching)

6.1.3 ข้อมูลบัณฑิตที่มีความสนใจทำงานในอุตสาหกรรมและเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษาที่มีความสนใจในสายอาชีพไมซ์ และสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรเข้าทำงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน (Resume /Recruiting / Employment Sources) ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.4 ฐานข้อมูลด้านการอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมไมซ์ (Salary Benchmark JD / Market Employment Research)

6.1.5 ข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชนไมซ์ MICE Student Chapter Development Program

6.2 ดูแลการปรับปรุงเนื้อหาครอบคลุมทั้งภาพ วีดีโอ ในเว็บไซต์ www.micecapabilities.com เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสปน. ประกอบไปด้วย การลงเนื้อหา ตารางกิจกรรม (Calendar of Event) รูปภาพ วีดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์และที่เกี่ยวข้อง จำนวน 12 ครั้ง

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และ www.micecapabilities.com ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ครอบคลุมการใช้งาน ตลอดทั้งโครงการ รวมถึงภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วอีก 1 ปี

6.4 พัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 กิจกรรมในรูปแบบ Online ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะพัฒนากระบวนความคิด (mindset) ทักษะ (skillset) และชุดเครื่องมือ (toolset) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ โดยจัดหาทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าทั้งใจด้านไมซ์และทักษะที่สำคัญการต่อการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยต้องการหารือร่วมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ

6.5 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ให้กลุ่มสถาบันการศึกษาไมซ์ และ สถานประกอบการทั่วประเทศ จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

6.6 จัดหาสถานที่จัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน MICE Career Day ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน 200 ท่าน ประกอบด้วยห้องประชุม ห้องรับรองวิทยากร และโถงพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงานของเครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Career Advisory Exhibition)

6.7 บริหารการจัดงานตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสปน. และสามารถวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตปรินท์ที่ลดลงจากการจัดกิจกรรมได้ รวมถึงดำเนินการจัดงานตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) และ/หรือ ให้ปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนตามคำสั่ง/ประกาศจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสถานที่ที่ดำเนินการจัดงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโรคติดต่ออื่น ๆ

6.8 ดูแลจัดหาอาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับวิทยากรจำนวน 10 ท่าน ให้เหมาะสมตามกำหนดการ และจัดหาอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมงาน 1 มื้อ จำนวน 200 ท่าน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 2 วัน

6.9 จัดบริเวณโถงภายในงานให้มีความเหมาะสม ดูแลตกแต่งสถานที่การจัดงาน เวที แสง สี เสียง เช่น ส่วนแสดงผลงานจากเครือข่ายนักศึกษาในโครงการ MICE Student Chapter และ คูหา Job Matching zone จากผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 30 คูหา (Table Top), ป้ายบอกทางและเนื้อหาส่วนแสดง (Program/Conference Board) ส่วนตกแต่งต่างๆ อื่นๆ บริเวณภายในงาน และอุปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม และการร้องขอจาก สสปน.

6.10 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อรับสมัครนักศึกษาและสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม และ จัดส่งจดหมายเชิญวิทยากรและเครือข่าย อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษา และ อาชีวศึกษา รวมถึง ผู้ประกอบการ ทั้งทางในรูปแบบดิจิตอล ไปรษณีย์ อีเมล์ พร้อมประสานงานโทรติดตามยืนยันการเข้าร่วม โดยจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ดังนี้

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
Career Visa
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

6.10.1 จัดทำโบรชัวร์กำหนดการ (Program) ในรูปแบบดิจิตอล

6.10.2 ออกแบบ Key Visuals สำหรับงานกราฟิกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม หรือการร้องขอจากสสปน. (จำนวน 5 แบบ)

6.10.3 ออกแบบ Backdrop สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ขนาด 3x3 เมตร จำนวน 2 แบบ

6.10.4 ออกแบบโบรชัวร์และจัดพิมพ์สิทธิประโยชน์ของโครงการ MICE Student Chapter จำนวน 300 ฉบับ

6.10.5 ออกแบบโครงเรื่อง (Storyboard) ความยาวไม่เกิน 2 นาที จำนวน 1 วิดีโอ สำหรับประชาสัมพันธ์โครงการ

6.10.6 เขียนเนื้อหาบทความ (Content Article) สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 บทความ

6.11 จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดงานแบบผสมผสานทั้งการจัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ควบคู่กันไปในลักษณะของการจัดงานแบบ Hybrid ได้แก่ สัญญาณอินเตอร์เน็ต ระบบที่ใช้ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงไปยังผู้เข้าร่วมออนไลน์ ระบบ Switcher และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

6.12 บริหารจัดการระบบลงทะเบียนทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบผสมผสานแบบ Hybrid ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมงาน Onsite จำนวน 200 คน และ ผู้เข้าร่วมงานออนไลน์ จำนวน 300 คน

6.13 ออกแบบและจัดกิจกรรมแสดงผลงานของเครือข่ายเยาวชนไมซ์ และ การแสดงวิสัยทัศน์ในการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์จากยุวทูตไมซ์ (Young MICE Ambassador) ร่วมถึงกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเครือข่ายศิษย์เก่า (Alumni) ในเครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Student Chapter) .

6.14 จัดทำและพิมพ์ใบประกาศนียบัตรจำนวน 200 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

6.15 จัดทำวิดีทัศน์และผลิตสื่อทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์งานไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงวิดีทัศน์ประมวลผลการจัดกิจกรรมภายในงาน

6.16 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ในการเก็บภาพบรรยากาศในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ตลอดกิจกรรม 2 วัน

6.17 จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอ รวมทั้งสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) หากมีการจัดเสวนา ให้เหมาะสมต่อการดำเนินรายการในแต่ละพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน ตลอดกิจกรรม 2 วัน

6.18 จัดเตรียมค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของ สสปน. จำนวน 10 ท่าน ให้เหมาะสมตามกำหนดการและเนื้อหาของกิจกรรม

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

6.19 จัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากร จำนวน 10 คืน (Room night) ให้เพียงพอตามความเหมาะสมของกำหนดการหรือเนื้อหาของกิจกรรม และอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้พักที่พักที่ใกล้หรืออยู่สถานที่เดียวกับสถานที่จัดงาน

6.20 จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ ไป - กลับ ชั้นประหยัด สำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เที่ยวบิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากรหากวิทยากรอยู่ต่างพื้นที่ พร้อมบริหารจัดการ การเดินทาง รับ-ส่ง วิทยากร ระหว่างท่าอากาศยานและที่พัก เช่น รถตู้ รถไฟฟ้า หรืออื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดงาน

6.21 ประสานงานไปยังสมาคมพันธมิตร ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน สมาคมโรงแรมไทย สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้สถานประกอบการออกคูหาการจับคู่งาน (Job matching) หรือให้ความรู้ด้านสายอาชีพไม่ต่ำกว่า 20 บริษัท

6.22 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ สสปน. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา พร้อมจัดประชุมกลุ่มย่อยเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง

6.23 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน และสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี และไฟล์ดิจิทัล

6.24 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) พร้อมทีมงานให้เพียงพอในการบริหารจัดดำเนินกิจกรรม ร่วมกับทีมงาน สสปน. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมายเหตุ* ในกรณีที่ไม่สามารถจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ได้ จำเป็นต้องมีแผนสำรองในการปรับเปลี่ยนจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือผสมผสานกันในรูปแบบ Hybrid พร้อมดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) และปฏิบัติตามคำสั่ง/ประกาศจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสถานที่ที่ดำเนินการจัดงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และโรคติดต่ออื่น ๆ

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา [illegible] วรรคสาม

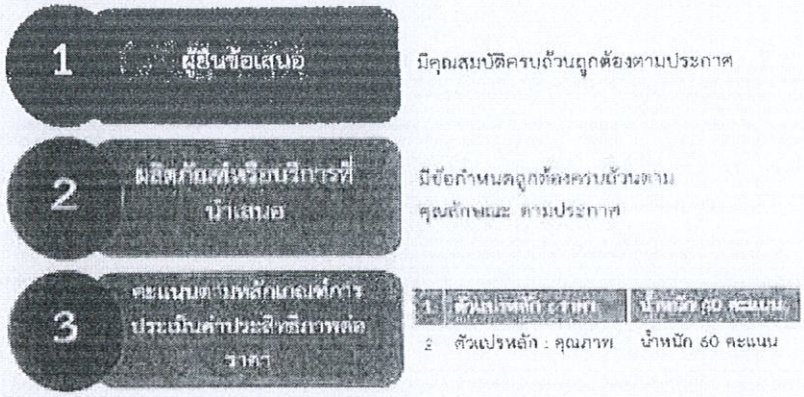
บริษัท สคเรียร์วิซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สลปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 60 คะแนน โดยถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/Planning) ➢ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) 5 คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด 10 คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ 10 คะแนน ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 5 คะแนน	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Knowledge) พิจารณาจาก ➢ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. 10 คะแนน ➢ ความเข้าใจในด้านการจัดการงานแนะแนวสายอาชีพไมซ์ Career Advisory ➢ ความสามารถในการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอเพื่อวางรูปแบบการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ 10 คะแนน	30
ตัวแปรรองที่ 3	รูปแบบกิจกรรม (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจาก ➢ ความสามารถในการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม 10 คะแนน ➢ ความคิดสร้างสรรค์และมาตรฐานในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนและสามารถปฏิบัติได้จริง 10 คะแนน	20

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก ➢ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน 5 คะแนน ➢ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน 10 คะแนน ➢ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน 5 คะแนน	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบและนำเสนอร่างแผนการจัดกิจกรรม MICE Career day โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com ตามข้อ 6.1 โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน 2 ชุด รวมถึงส่งมอบผลงานทุกอย่างบนเว็บไซต์ ซึ่งเป็น	ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	ลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสปน. และ พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่าง ๆ	
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารสรุปงานพร้อมภาพงานจัดกิจกรรม MICE Career day ที่เกิดขึ้นพร้อมรายนาม ผู้เข้าร่วมงานและเอกสารรวบรวมสรุปผลการจัดอบรม และภาพนิ่ง วีดีโอ ที่บันทึกระหว่างการจัดอบรม หลักฐานการดูแลปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.micecapabilities.com ในรูปแบบไฟล์และเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ 2 ชุด ส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวน[illegible]ละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Areerat_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6083

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD
291 SOI RAMKHAMHAENG 43/1 (H.R.H.JUAA), PHLABPHLA,
WANGTHONGLANG BANGKOK 10310 TELEPHONE NO. 089 7763203

ข้อเสนอทางเทคนิค

โครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่

(MICE Student Chapter & MICE Start Up) สำหรับการจัดกิจกรรมแนะแนวสายอาชีพไมซ์สู่เครือข่ายเยาวชนไมซ์

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เสนอโดย

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

Legal

CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD
291 SOI RAMKHAMHAENG 43/1 (H.R.H.JUAA), PHLABPHLA,
WANGTHONGLANG BANGKOK 10310 TELEPHONE NO. 089 7763203

๑. ชื่อโครงการและชื่อกิจกรรม

๑.๑ ชื่อโครงการ โครงการเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ (MICE Student Chapter & MICE Start up)

๑.๒ ชื่อกิจกรรม กิจกรรม MICE Career Day

๒. ผู้เสนอโครงการ

๒.๑ ชื่อบริษัท บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

๒.๒ ประเภทธุรกิจ กิจการเพื่อสังคม ด้านการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒.๓ ที่อยู่ 291 ซ.รามคำแหง 43/1 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

๒.๔ หมายเลขโทรศัพท์ 089-776-3203

๒.๕ ผู้ประสานงาน นาย ณัฐพงษ์ ปฐมพรชัยวงษ์
โทรศัพท์ 061-770-6696
อีเมล์ nuttapong.p@careervisathailand.com

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) All Right Reserved.

๓. ที่มาและความสำคัญ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) เป็น หน่วยงานภาครัฐ ที่ก่อตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาในปีพ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดงานกิจกรรมทางธุรกิจในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง การจัดงานกิจกรรม ทางธุรกิจที่โดดเด่นของทวีปเอเชีย และได้เล็งเห็นว่าบุคลากรของอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทยในปัจจุบัน ยังคงขาดแคลนและเป็นที่ต้องการของตลาด จึงจำเป็นต้องเร่งการสร้างคนในอุตสาหกรรมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย อีกทั้งการสร้างงานให้บุคลากรรุ่นใหม่ ซึ่งเป็นพันธุ์เมล็ดกล้าชั้นดี ที่ต้องได้รับการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนไทยที่สนใจในธุรกิจการจัดงานไมซ์และอีเวนต์ ให้เข้าร่วมโครงการ “MICE Student Chapter” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสฝึกประสบการณ์ เรียนรู้กระบวนการเพื่อก้าวเข้าสู่วงการการจัดประชุมและนิทรรศการอย่างมืออาชีพ ต่อยอดการจ้างงาน ลดภาวะการว่างงานของบัณฑิตจบใหม่ ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล BCG Model มาเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนเพิ่มการกระจายรายได้จากกิจกรรมไมซ์ รวมถึงการส่งเสริมการเพิ่มจำนวนการจ้างงาน ไปสู่ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาบุคลากรต้นน้ำ จึงได้จัดทำกิจกรรม MICE Career Day ขึ้นเพื่อเป็น platform ในการเปิดโอกาสการจับคู่ สร้างงาน สร้างอาชีพให้กับเยาวชนนิสิต นักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ MICE Career platform ซึ่งเป็นช่องทางหลักในการตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ และสถาบันศึกษาในการต่อยอดสายอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านกิจกรรม พัฒนากระบวนความคิด (mindset) ทักษะ (skillset) และชุดเครื่องมือ (toolset) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ผ่านการได้ลงมือทำ ทดลองแก้ไขปัญหาจริง โดยมีการผลักดันให้ภาครัฐและเอกชนร่วมมือกันเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่สังคมเศรษฐกิจเทคโนโลยีอย่างเต็มตัว พร้อมทั้งเตรียมรับมือกับ

Copyright ©2021 Career Visa (Thailand). All Right Reserved.

Legal

สถานการณ์การฟื้นฟูของอุตสาหกรรมไมซ์หลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 กิจกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นจากการร่วมมือกับพันธมิตรหลายหน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยเครือข่ายไมซ์, สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน, สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย), สมาคมโรงแรมไทย, สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ(ไทย) พัฒนาผู้นำไมซ์รุ่นใหม่หรือผู้มีศักยภาพสูงในด้านอุตสาหกรรมไมซ์ในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์

โครงการนี้ มีวัตถุประสงค์หลักที่ สสปน. ต้องการบรรลุ ดังนี้

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในอนาคตให้กับเยาวชนทั่วประเทศ

๔.๒ เพื่อสร้าง MICE Career Platform ที่จะเป็นศูนย์กลางการให้ข้อมูลด้านการจับคู่ สร้างงาน สร้างอาชีพระหว่างสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และ เยาวชน นิสิตนักศึกษา

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน ผ่านการยกระดับองค์ความรู้ด้านไมซ์

๔.๔ เพื่อเร่งพัฒนาและผลิต “บัณฑิตไมซ์” สร้างผู้นำไมซ์รุ่นใหม่ (Creating Future MICE Leaders) ที่มีคุณภาพ มีศักยภาพและแข่งขันบนเวทีโลก

๔.๕ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยในฐานะเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านไมซ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน

Copyright ©2021 (Career Visa (Thailand)). All Right Reserved.

CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD
291 SOI RAMKHAMHAENG 43/1 (H.R.H.JUAA), PHLABPHLA,
WANGTHONGLANG BANGKOK 10310 TELEPHONE NO. 089 7763203

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Career Day เพื่อพัฒนาเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อยอดการทำงานในสายอาชีพไมซ์ วัตถุประสงค์ของการจัดงานและเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยให้ครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ พัฒนา MICE Career Platform ผ่านเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com โดยออกแบบ และปรับปรุงเว็บไซต์ให้ตรงกับความต้องการของ สสปน. เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลและการจับคู่สร้างงานด้านสายอาชีพไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

๕.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารด้านสายอาชีพไมซ์และอีเวนต์ (MICE Career Centre)

๕.๑.๒ จัดหาระบบสำหรับการการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจ (Job Search /Job Matching)

๕.๑.๓ ข้อมูลบัณฑิตที่มีความสนใจทำงานในอุตสาหกรรมและเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษาที่มีความสนใจในสายอาชีพไมซ์และสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรเข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน (Resume / Recruiting / Employment Sources) ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑.๔ ฐานข้อมูลด้านการอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมไมซ์ (Salary Benchmark JD /

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved

Legal

CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD
291 SOI RAMKHAMHAENG 43/1 (H.R.H.JUAA), PHLABPHLA,
WANGTHONGLANG BANGKOK 10310 TELEPHONE NO. 089 7763203

Market Employment Research)

๕.๑.๕ ข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชนไมซ์ MICE Student Chapter Development Program

๕.๒ ดูแลการปรับปรุงเนื้อหาครอบคลุมทั้งภาพ วีดีโอ ในเว็บไซต์ www.micecapabilities.com เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสปน. ประกอบไปด้วยการลงเนื้อหา ตารางกิจกรรม (Calendar of Event) รูปภาพ วีดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์และที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ครั้ง

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลรักษาเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และ www.micecapabilities.com ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ ครอบคลุมการใช้งาน ตลอดทั้งโครงการ รวมถึงภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วอีก ๑ ปี

๕.๔ พัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรม ในรูปแบบ Online ที่สอดคล้อง กับการพัฒนาทักษะพัฒนากระบวนความคิด (mindset) ทักษะ (skillset) และชุดเครื่องมือ (toolset) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์โดยจัดหาทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดหลักสูตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งด้านไมซ์และทักษะที่สำคัญการต่อการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยต้องมีการหารือร่วมและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ

๕.๕ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ให้กลุ่มสถาบันการศึกษาไมซ์และสถานประกอบการทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online)

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

Legal

๕.๖ จัดหาสถานที่จัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน MICE Career Day ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน ๒๐๐ ท่าน ประกอบด้วยห้องประชุม ห้องรับรองวิทยากร และโถงพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงานของเครือข่ายเยาวชนไมซ์ (MICE Career Advisory Exhibition)

๕.๗ บริหารการจัดงานตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจาก สสปน. และสามารถวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตปรินท์ที่ลดลงจากการจัดกิจกรรมได้ รวมถึงดำเนินการจัดงานตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) และ/หรือ ให้ปฏิบัติปรับเปลี่ยนตามคำสั่ง/ประกาศจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสถานที่ที่ดำเนินการจัดงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคติดต่ออื่น ๆ

๕.๘ ดูแลจัดหาอาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับวิทยากรจำนวน ๑๐ ท่าน ให้ เหมาะสมตามกำหนดการ และจัดหาอาหารว่างให้ผู้เข้าร่วมงาน ๑ มื้อ จำนวน ๒๐๐ ท่าน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๕.๙ จัดบริเวณโถงภายในงานให้มีความเหมาะสม ดูแลตกแต่งสถานที่จัดงาน เวที แสง สี เสียง เช่น ส่วนแสดงผลงานจากเครือข่ายนักศึกษาในโครงการ MICE Student Chapter และคูหา Job Matching zone จากผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน ๓๐ คูหา (Table Top), ป้ายบอกทางและ เนื้อหาส่วนแสดง (Program/Conference Board) ส่วนตกแต่งต่าง ๆ อื่น ๆ บริเวณภายในงาน และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และการร้องขอจาก สสปน.

Copyright © 2021 Career Visa (Thailand). All Right Reserved

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

๕.๑๐ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อรับสมัครนักศึกษาและสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมและจัดส่งจดหมายเชิญวิทยากรและเครือข่ายอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และ อาชีวศึกษา รวมถึง ผู้ประกอบการ ทั้งในรูปแบบดิจิตอล ไปรษณีย์ อีเมล์ พร้อมประสานงานโทรติดตามยืนยันการเข้าร่วม โดยจัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์ดังนี้

๕.๑๐.๑ จัดทำโบรชัวร์กำหนดการ (Program) ในรูปแบบดิจิตอล

๕.๑๐.๒ ออกแบบ Key Visuals สำหรับงานกราฟิกของสื่อประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม หรือ การร้องขอจาก สสปน. (จำนวน ๕ แบบ)

๕.๑๐.๓ ออกแบบ Backdrop สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ขนาด ๓x๓ เมตร จำนวน ๒ แบบ

๕.๑๐.๔ ออกแบบโบรชัวร์และจัดพิมพ์สิทธิประโยชน์ของโครงการ MICE Student Chapter จำนวน ๓๐๐ ฉบับ

๕.๑๐.๕ ออกแบบโครงเรื่อง (Storyboard) ความยาวไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๑ วิดีโอ สำหรับ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๕.๑๐.๖ เขียนเนื้อหาบทความ (Content Article) สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บทความ

๕.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดงานแบบผสมผสานทั้งการจัดกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ควบคู่กันไปในลักษณะของการจัดงานแบบ Hybrid ได้แก่ สัญญาณอินเตอร์เน็ต ระบบที่ใช้ถ่ายทอดสัญญาณ ภาพและเสียงไปยังผู้เข้าร่วมออนไลน์ ระบบ Switcher และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

Copyright ©2021 Career Visa (Thailand). All Right Reserved.

Legal

๕.๑๒ บริหารจัดการระบบลงทะเบียนทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบผสมผสานแบบ Hybrid ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบ ออนไลน์ (Online) โดยกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมงาน Onsite จำนวน ๒๐๐ คน และ ผู้เข้าร่วมงานออนไลน์ จำนวน ๓๐๐ คน

๕.๑๓ ออกแบบและจัดกิจกรรมแสดงผลงานของเครือข่ายเยาวชนไมซ์ และ การแสดงวิสัยทัศน์ในการ ทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์จากยุวทูตไมซ์ (Young MICE Ambassador) ร่วมถึงกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเครือข่ายศิษย์เก่า (Alumni) ในเครือข่ายเยาวชนไมซ์(MICE Student Chapter)

๕.๑๔ จัดทำและพิมพ์ใบประกาศนียบัตรจำนวน ๒๐๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ตามข้อมูลการลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑๕ จัดทำวิดิทัศน์และผลิตสื่อทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์งานไปยังกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงวิดิทัศน์ประมวลผลการจัดกิจกรรมภายในงาน

๕.๑๖ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ในการเก็บภาพบรรยากาศ ในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร ตลอดกิจกรรม ๒ วัน

๕.๑๗ จัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้เพียงพอ รวมทั้งสามารถเป็นผู้ดำเนินรายการ (Moderator) หากมีการจัดเสวนาให้เหมาะสมต่อการดำเนินรายการในแต่ละพื้นที่กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ตลอดกิจกรรม ๒ วัน

๕.๑๘ จัดเตรียมค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของ สสปน. จำนวน

Copyright© 2021 CareerVisa (Thailand) All Right Reserved.

๑๐ ท่าน ให้เหมาะสมตาม กำหนดการและเนื้อหาของกิจกรรม

๕.๑๙ จัดเตรียมห้องพักสำหรับวิทยากร จำนวน ๑๐ คืน (Room night) ให้เพียงพอตามความเหมาะสม ของกำหนดการหรือเนื้อหาของกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ให้พักที่พักที่ใกล้หรืออยู่สถานที่เดียวกับสถานที่จัดงาน

๕.๒๐ จัดเตรียมบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ ไป - กลับ ชั้นประหยัด สำหรับวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เที่ยวบิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่วิทยากรหากวิทยากรอยู่ต่างพื้นที่ พร้อมบริหารจัดการ การ เดินทาง รับ-ส่ง วิทยากร ระหว่างท่าอากาศยานและที่พัก เช่น รถตู้ รถไฟฟ้า หรืออื่นๆที่เป็นส่วนหนึ่งของการจัดงาน

๕.๒๑ ประสานงานไปยังสมาคมพันธมิตร ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน สมาคมโรงแรมไทย สถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สถานประกอบการออกคูหาการจับคู่งาน (Job matching) หรือให้ความรู้ด้านสายอาชีพไม่ต่ำกว่า ๒๐ บริษัท

๕.๒๒ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ สสปน. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา พร้อมจัดประชุมกลุ่มย่อยเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง

๕.๒๓ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีและไฟล์ดิจิทัล

๕.๒๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) พร้อมทีมงานให้เพียงพอในการบริหารจัดดำเนินกิจกรรมร่วมกับทีมงาน สสปน. ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

หมายเหตุ* ในกรณีที่ไม่สามารถจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ได้ จำเป็นต้องมีแผนสำรองในการปรับเปลี่ยนจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือผสมผสานกันในรูปแบบ Hybrid พร้อมดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) และปฏิบัติตามคำสั่ง/ประกาศจากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามสถานที่ที่ดำเนินการจัดงาน เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และโรคติดต่ออื่น ๆ

๖. การจัดกิจกรรม

ด้วยกิจการเพื่อสังคม บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้ก้าวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ โดยผ่านการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในสายอาชีพเพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้วยการนำเสนอความรู้และประสบการณ์ที่เยาวชนจำเป็นต้องใช้เพื่อก้าวเข้าสู่สายอาชีพไมต์อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันแม้ว่าเยาวชนอาจจะมีความสับสนในความถนัดหรือความชอบหรือไม่มั่นใจที่จะตัดสินใจประกอบธุรกิจ เยาวชนจะได้ทำความเข้าใจและรับแรงบันดาลใจจากโครงข่ายนักศึกษาในโครงการ MICE Student Chapter โครงข่ายศิษย์เก่าและผู้ประกอบการโดยตรงตลอดเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

๖.๑ การอบรมเชิงสัมมนาในองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และ

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) All Right Reserved.

พบเจอผู้ประกอบการ โครงข่ายเยาวชนและโครงข่ายศิษย์เก่าไมซ์ ทั้งแบบออนไลน์และแบบออนไซต์ ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจริงในโลกธุรกิจปัจจุบันรวมถึงสร้างความโดดเด่นให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่มีความทันสมัยและสามารถนำไปปรับใช้เพื่อสร้างความโดดเด่นในสายวิชาชีพได้และเพื่อเป็นพื้นฐานสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในสายอาชีพไมซ์ โดยจะมีระยะเวลาทั้งหมด ๒ วัน โดยมีกิจกรรมครอบคลุมการเสริมการรับรู้และความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ ทักษะที่จำเป็นและโอกาสที่จะได้พูดคุยและร่วมงานกับโครงข่ายต่างๆในสายอาชีพไมซ์ ต่อไปนี้

๖.๑.๑ รู้จักสายอาชีพและสร้างเสริมทักษะที่สำคัญกับสายอาชีพไมซ์ในอนาคต จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ

๖.๑.๒ ได้พูดคุยและเรียนรู้จากผู้ประกอบการจริง

๖.๑.๓ เรียนรู้และรับแรงบันดาลใจจากผลงานจัดแสดงจากเครือข่ายเยาวชไมซ์และศิษย์เก่า

๖.๑.๔ สร้างโอกาสในการฝึกงาน ร่วมงานกับผู้ประกอบการตัวจริงในสายอาชีพไมซ์

๖.๑.๕ สร้างพื้นฐานและความเข้าใจในการวางแผนอาชีพในอุตสาหกรรมไมซ์

<u>จุดที่ ๑. เวทีสัมนาสร้างความรู้ความเข้าใจต่อไมซ์</u>

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความพร้อมในทักษะพื้นฐานผู้ที่มีความสนใจเป็นผู้ประกอบการและประสบความสำเร็จในสายอาชีพไมซ์พึงมี ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ในเนื้อหา ดังนี้

๑. ทำความรู้จักทั้งภาพรวมและรายสายอาชีพที่สำคัญและเรียนรู้ถึงนวัตกรรมและทิศทางอุตสาหกรรมที่กำลัง

Copyright © 2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต รวมไปถึงแนวทางการปรับตัว

๒. เรียนรู้ทักษะด้านการคิดและทักษะด้านอื่นๆสำหรับประยุกต์ใช้ทักษะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความโดดเด่นในสายอาชีพ

๓. ทำความรู้จักทรัพยากรภายในประเทศและอาเซียน เรียนรู้วิธีการดูแลอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความยั่นยืนและยกระดับไมซ์ไทยสู่ระดับภูมิภาค

๔. เรียนรู้การเตรียมโปรไฟล์ทางด้านอาชีพของตัวเองให้น่าสนใจ เช่น เรซูเม่ พอร์ตฟอลิโอผลงาน เพื่อเป็นพื้นฐานการเข้าสู่สายอาชีพไมซ์

<u>จุดที่ ๒ บริเวณจัดแสดงผลงานเครือข่ายเยาวชนไมซ์</u>

ผู้เข้าร่วมงานจะได้ทำความเข้าใจและเรียนรู้เกี่ยวกับสายอาชีพไมซ์ผ่านการชมผลงานการจัดแสดงและได้พูดคุยกับเครือข่ายเยาวชนไมซ์และศิษย์เก่าโดยตรง เพื่อเปิดโอกาสในการรับแรงบันดาลใจและสักถามข้อสงสัยในสายอาชีพไมซ์ เห็นโอกาสความเป็นไปได้และมีข้อมูลใหม่ที่ทำให้ผู้เข้าร่วมสนใจเข้าสู่สายอาชีพไมซ์มากขึ้น

<u>ช่วงที่ ๓ บริเวณนิทรรศการผู้ประกอบการไมซ์</u>

ผู้เข้าร่วมงานจะได้รับโอกาสในการพบปะพูดคุยกับผู้ประกอบการตัวจริงในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อทำความเข้าใจและเห็นถึงโอกาสในการเติบโตของสายอาชีพในอนาคต อีกทั้งยังเป็นโอกาสในการได้ฝึกงานและร่วมงานกับผู้ประกอบการชั้นนำในอุตสาหกรรมไมซ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ บริษัท

๖.๒ เสริมสร้างความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับสายอาชีพไมซ์

© 2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

โดยการจัดสัมนาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และเตรียมความพร้อมเยาวชนไทยเข้าสู่สายอาชีพไมซ์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานและเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการทั้งในไทยและต่างประเทศ อีกทั้งเพื่อเชิญชวนให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมงาน MICE Career Day ในลำดับถัดไป โดยแบ่งเป็น ๒ ครั้ง

๑. สัมมนาในเนื้อหาด้านการปรับแนวคิดและทำความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมุ่งเน้นสร้างการรับรู้ในกลุ่มเยาวชนและสร้างแรงบันดาลใจในการเข้าสู่สายอาชีพไมซ์มากยิ่งขึ้น

๒. สัมมนาในเนื้อหาด้านทักษะและเครื่องมือที่จำเป็นในการเข้าสู่หรือการเป็นผู้ประกอบการในสายอาชีพไมซ์ตามกระแสของโลกที่เปลี่ยนแปลง

๖.๓ เปิดโอกาสให้กับเยาวชนไทยและผู้ที่สนใจเข้าเป็นส่วนหนึ่งในอุตสาหกรรมไมซ์ ได้พบเจอกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมผ่านเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com โดยใช้เป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและจับคู่สร้างงานด้านสายอาชีพไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้กับเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษา และสถานประกอบการในธุรกิจไมซ์และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย

๖.๓.๑ มีการอัพเดตข้อมูลข่าวสารด้านสายอาชีพไมซ์และอีเวนต์ (MICE Career Centre) อย่างสม่ำเสมอ

๖.๓.๒ มีระบบสำหรับการการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจ (Job Search /Job Matching) อย่างครอบคลุมและ

Copyright © 2021 CareerVisa (Thailand) Co.,Ltd. All Right Reserved.

มีประสิทธิภาพ

๖.๓.๓ สร้างและพัฒนาฐานข้อมูลบัณฑิตที่มีความสนใจทำงานในอุตสาหกรรมและเครือข่ายเยาวชน นิสิต นักศึกษาที่มีความสนใจในสายอาชีพไมซ์และสถานประกอบการที่ต้องการบุคลากรเข้าทำงาน หรือ ฝึกปฏิบัติงาน (Resume / Recruiting / Employment Sources) เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อกันของเครือข่ายในอุตสาหกรรม โดยปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓.๔ พัฒนาฐานข้อมูลด้านอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมไมซ์ (Salary Benchmark JD / Market Employment Research) เพื่อใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลของอุตสาหกรรมไมซ์ สำหรับการพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมของส่วนบุคลากร ผู้ประกอบการ นักวิชาการรวมถึงหน่วยงานภาครัฐผ่านข้อมูลดังกล่าว

๖.๓.๕ อัพเดตข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชนไมซ์ MICE Student Chapter Development Program อย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับสังคมและเป็นแนวทางในการพัฒนาของเยาวชนไมซ์และผู้ที่สนใจ

๖.๔ จัดทำเนื้อหาตารางกิจกรรม (Calendar of Event) รูปภาพ วีดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์และที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ ครั้ง บนเว็ปไซต์ www.micecapabilities.com เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสปน.

๖.๕ การประชาสัมพันธ์โครงการทั้งกิจกรรม MICE Career Day และ

Copyright © 2021 Careervisa (Thailand) All Right Reserved.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

MICE Career Platform ผ่านแผนกลยุทธ์การสื่อสาร (Idea & Key Message) แบ่งสัดส่วนการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งทางออนไลน์ (Online PR) คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Website ด้านการศึกษา Facebook page Career Visa Thailand และ สสปน. และทางออฟไลน์ (Offline) คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จัดทำ Poster เพื่อประชาสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ร่วมออกบูธงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรืองานของ สสปน. นอกจากนี้ ต้องสร้างแบรนด์ MICE Student Chapter & MICE Start Up ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อสร้างการเข้าถึงและรับสมัคร สถาบันการศึกษา ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งกับโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้และพัฒนาเยาวชนไมซ์อย่างยั่งยืนและมีคุณภาพ

๖.๖ เกณฑ์การคัดเลือกหรือเทียบเชิญเครือข่ายเยาวชน ยุวทูต ศิษย์เก่าไมซ์ที่จะมาแสดงผลงานและวิสัยทัศน์ แบ่งเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

๑. ความตั้งใจ แรงจูงใจและทัศนคติ (Motivation & Mindset)

๒. ทักษะและความน่าสนใจในเนื้อหาผลงานจัดแสดงเป็นไปในทาง

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD. Legal

เดียวกับกับกระแสของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๗ เกณฑ์คัดเลือกและเทียบเชิญสถานประกอบการ

๑. หาสถานประกอบการในเครือข่ายของ สสปน. เป็นลำดับแรก โดยเน้นสถานประกอบการในกรุงเทพฯและจังหวัดใกล้เคียง เพื่อความสะดวกคล่องตัวในการมาเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Onsite

๒. ความน่าสนใจและความได้เปรียบเชิงธุรกิจของสถานประกอบการที่เยาวชนและกระแสของอุตสาหกรรมกำลังให้ความสนใจในปัจจุบันและธุรกิจที่เป็นกระแสเติบโตในอนาคต

๓. สถานประกอบการที่พร้อมเปิดรับนิสิตนักศึกษาฝึกงานหรือผู้เข้าร่วมงานผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการของ MICE Student Chapter & MICE Start up

๖.๘ การวัดผลโครงการมีการวัดผลอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๑. มีการวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ทุกกิจกรรมสัมมนาของโครงการทั้งออนไลน์และออฟไลน์ผ่านแบบสอบถามออนไลน์ในช่วงท้ายของแต่ละกิจกรรม

๒. ความคาดหวังต่อโครงการในการพัฒนาต่อยอดทั้งในรูปแบบกิจกรรมและ Website

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.
CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD. Legal

๓. ความพึงพอใจในสาระความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับผ่านแบบสอบถามและการสัมภาษณ์รูปแบบ Testimonial ทั้งผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

๗. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิตนักศึกษา หรือ บัณฑิตจบใหม่ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจในการเป็นผู้ประกอบการไมซ์หรือทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ หรือการนำองค์ความรู้ไมซ์ไปใช้ประกอบอาชีพในอนาคต

Copyright©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

๘. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๔๐ วันนับจากวันลงนามในสัญญา

กิจกรรม	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕
๓ พัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ๒ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม ๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔ จัดหาวิทยากร ๕ นำเสนอรายชื่อสถานประกอบการ								
ส่งมอบงานครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓๐ วัน) *เอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบกิจกรรม "MICE Career Day"*								
๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ *"MICE Career Day"*								
๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ *"MICE Career Day"* เพื่อรับสมัคร								
๘ จัดเตรียมเนื้อหา อุปกรณ์ *เชิญวิทยากร ผู้ประกอบการและอื่นๆที่ต้องมี*ในกิจกรรม *"MICE Career Day"*								

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) All Right Reserved.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD. Legal

๙ พัฒนาและกำหนดรูปแบบการปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com								
ส่งมอบงานครั้งที่ ๒ (ภายใน ๙๐ วัน) -ข้อมูลข่าวสารด้านลายอาชีพไมซ์และอีเวนต์ (MICE Career Centre) -ระบบสำหรับการจับคู่นักศึกษาและสถานประกอบการในธุรกิจ (Job Search /Job Matching) -ข้อมูลผู้ที่มีความสนใจทำงานและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม -ฐานข้อมูลด้านอัตราการจ้างงานและตำแหน่งงานในอุตสาหกรรมไมซ์ -ข้อมูลด้านการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายเยาวชนไมซ์ MICE Student Chapter Development Programรายงานแผนการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com ตามข้อ ๕.๑ โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน 2 ชุด รวมถึงส่งมอบผลงานทุกอย่างบนเว็บไซต์ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสปน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้ทำงานอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่าง ๆ								
๑๐ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และปรับแต่งโครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บไซต์								

Copyright © 2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

www.micestudentchapter.com								
๑๑ กำหนดรูปแบบและลงเนื้อหาตารางกิจกรรม (Calendar of Event) รูปภาพ วีดีโอ สื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) ของกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์และที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ ครั้ง								
๑๒ พัฒนาและกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรมในรูปแบบ Online ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์								
๑๓ จัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ กิจกรรมในรูปแบบ Online ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์								
๑๔ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ MICE Career Platform ให้กลุ่มสถาบันการศึกษาไมซ์ และ สถานประกอบการทั่วประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ (Online)								
๑๕ เตรียมงานและจัดกิจกกรม "MICE Career Day" ๒ วัน								
๑๖ ติดตามผลโครงการ จัดทำรายงานสรุป								
ส่งมอบงานครั้งที่ ๓ (ภายใน ๒๔๐ วัน) *เอกสารสรุปงานพร้อมภาพกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นพร้อมรายนาม ผู้เข้าร่วมงานและเอกสารรวบรวมสรุปผลการจัดอบรม และ*								

Copyright © 2021 CareerVisa (Thailand) Co.,Ltd. All Right Reserved.

ภาพนิ่ง วีดีโอ ที่บันทึกระหว่างการจัดอบรม หลักฐานการดูแลปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ www.micecapabilities.com ในรูปแบบไฟล์และเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด								

*ดูแลรักษาเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และ www.micecapabilities.com ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ครอบคลุมการใช้งานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วอีก 1 ปี

๙. ความพร้อมและประสบการณ์

โครงสร้างบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

ก.) บุคลากรหลัก จำนวน ๓ ราย ได้แก่ผู้อำนวยการโครงการ ผู้จัดการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการหลัก

ข.) บุคลากรสนับสนุนด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย ได้แก่ พิธีกรและวิทยากรรับเชิญ/ผู้เชี่ยวชาญในสายอาชีพ/ตัวแทนจากสถานประกอบการ

ค.) บุคลากรสนับสนุนด้านการบริหารโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการจัดงานและกิจกรรม เจ้าหน้าที่ประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand), All Right Reserved.

ประวัติและประสบการณ์โดยสังเขป ของบุคลากรหลัก มีดังนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการโครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ-สกุล	นางสาว ธีรยา ธีรนาคนาท
ความเชี่ยวชาญ	การออกแบบหลักสูตร / การเป็นวิทยากร / การบริหารธุรกิจ Start Up / การเป็นผู้ประกอบการ / การวางแผนอาชีพ
ประสบการณ์ทำงาน	๓๐ ปี
ประวัติการทำงาน	ผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ร่วมก่อตั้ง และกรรมการผู้จัดการ บริษัท แคเรียร์วีซ่า ดิจิตอล จำกัด อาจารย์พิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ วิทยาลัยโลกคดีศึกษา (GSSE) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยากรมหาวิทยาลัยต่างๆ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ธรรมศาสตร์, ม.มหิดล, ม.อัสสัมชัญ, ม.กรุงเทพ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ม.เทคโนโลยีสุรนารี, ม.นเรศวร, ม.พะเยา, ม.บูรพา, ม.ศรีปทุม และงานต่างๆ อาทิ CTC2020, CRBC2019, Startup Week2019, ITE2018, Startup Thailand 2018 หาดใหญ่ และขอนแก่น เป็นต้น อดีต Management Trainee ที่บริษัท ปตท. จำกัด มหาชน โดยประจำอยู่ที่ลาว ฟิลิปปินส์ และสิงคโปร์ ด้านพัฒนาธุรกิจ แผนการเงินองค์กร แผนการตลาดน้ำมันหล่อลื่น การบริหารการคลัง ของกลุ่มบริษัทในเครือปตท บริหารสัญญาเงินกู้และบริหารความเสี่ยงทางการเงินธุรกิจเขื่อนผลิตไฟฟ้าพลังน้ำ
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Kellogg School of Management, Northwestern University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Copyright © 2021 Careervisa (Thailand). All Right Reserved.

๙.๒ ผู้จัดการโครงการ

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ-สกุล	นางสาว วสุธร หาญนภาชีวิน
ความเชี่ยวชาญ	การพัฒนาภาวะผู้นำ / การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ / การบริหารธุรกิจ / การบริหารโครงการ / การเป็นวิทยากร โค้ช และพี่เลี้ยง
ประสบการณ์ทำงาน	๑๓ ปี
ประวัติการทำงาน	ผู้ร่วมก่อตั้ง บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด อาจารย์พิเศษคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยากรรับเชิญและกรรมการตัดสินกิจกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยธรรมศาตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อดีตผู้อำนวยการฝ่ายการโค้ชและให้คำปรึกษา บริษัท สลิงชอท กรุ๊ป จำกัด อดีตที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท เอออน ฮิวิท (ประเทศไทย) จำกัด อดีตที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท ไพร์ซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส จำกัด
ประวัติการศึกษา	ปริญญาโท พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (เกียรตินิยม) ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (เกียรตินิยม)

๙.๓ เจ้าหน้าที่โครงการหลัก

หัวข้อ	รายละเอียด
ชื่อ-สกุล	นาย ณัฐพงษ์ ปฐมพรชัยวงษ์
ความเชี่ยวชาญ	พิธีกร/การบริหารจัดการโครงการ/ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ
ประสบการณ์ทำงาน	๓ ปี

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

ประวัติการทำงาน	ประสานงานหลักสูตรฝึกอบรมและพิธีกร สมาคมบริษัทจัดการลงทุน ผู้แนะนำการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์บัวหลวง จำกัด
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๑๐. ผลงานที่ผ่านมา

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด มีประสบการณ์กว่า ๗ ปีด้านการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายคนรุ่นใหม่ ความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยและบริษัทนายจ้างที่ในแต่ละปีได้มีโอกาสพบเจอกับนักศึกษามามากกว่า ๓๐ มหาวิทยาลัยในเรื่องการออกแบบอาชีพในอนาคต นอกจากนั้นตัวแทนบริษัทยังเล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกลุ่มนักศึกษาและคนรุ่นใหม่ในการคัดกรองผู้นำความเปลี่ยนแปลงให้กับองค์กร แอปพลิชั่น CareerVisa มีผู้ใช้กว่า ๗,๐๐๐ คนที่สนใจออกแบบอาชีพผ่านแพลตฟอร์มของเรา และได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ ๕ มหาวิทยาลัยเพื่อใช้เครื่องมือนี้ในการดูแลการออกแบบอาชีพของนักศึกษา ทุกปี Career Ready Boot Camp รวบรวมนักศึกษาและคนรุ่นใหม่กว่า ๕๐๐ คนที่มีความสนใจเรื่องอาชีพ เพราะเราเชื่อในการสร้างผู้นำความเปลี่ยนแปลงที่สามารถปรับอาชีพให้เข้ากับเทรนด์โลกและและเสริมสร้างโอกาสสำหรับอาชีพใหม่ให้กับตัวเอง เราจึงเป็นแหล่งรวมคนที่มีความสนใจเดียวกันนี้ ซึ่งรวมไปถึงเครือข่ายของกระบวนกร Career Coach วิทยากรที่สนใจในการพัฒนาเยาวชน รวมถึงพัฒนาหลักสูตร Career Design เป็นเวลากว่า ๕ ปีและใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริษัทฯ ให้แก่ด้าน Employer Branding Service และริเริ่มกระบวนการออกแบบ Employee Experience มีได้ร่วมงานกับองค์กรทั้งในประเทศไทยและบริษัทข้ามชาติ ในการออกแบบและสร้างสรรค์ประสบการณ์การทำงานและเรียนรู้ของคนรุ่นใหม่ให้บริษัทนายจ้าง ทั้งใน

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

Legal

CAREERVISA (THAILAND) CO.,LTD
291 SOI RAMKHAMHAENG 43/1 (H.R.H.JUAA), PHLABPHLA,
WANGTHONGLANG BANGKOK 10310 TELEPHONE NO. 089 7763203

รูปแบบการฝึกงานและพนักงาน Management Trainee โดยมีตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมาจากกว่า ๕๐ องค์กร ดังนี้

๑๐.๑ ออกแบบและดำเนินการสร้าง Assessment ออกแบบขั้นตอนการสัมภาษณ์กิจกรรมในการวิเคราะห์และคัดกรองผู้สมัคร รวมถึงรวบรวมรายชื่อผู้สมัครในขั้นสุดท้าย ก่อนส่งมอบให้ c-level สำหรับผู้สมัครโครงการ Management Trainee ๗๐ คนให้กับบริษัทผู้นำด้านการสื่อสารของไทย

๑๐.๒ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน ภายใต้หัวข้อ Design Thinking คนให้กับบริษัทผู้นำด้านการสื่อสารของไทย ให้แก่ Management Trainee ของบริษัทและพนักงานที่มีความสามารถโดดเด่น

๑๐.๓ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อคัดกรองผู้สมัครให้กับบริษัทค้าขายสินค้าปลีกข้ามชาติ

๑๐.๔ ออกแบบแคมเปญสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์และสื่อออฟไลน์เพื่อโครงการ Management Trainee ให้แก่บริษัทค้าขายสินค้าปลีกข้ามชาติติดต่อกันกว่า ๒ ปี

๑๐.๕ ออกแบบแคมเปญและดำเนินการโปรโมทการแข่งขันแผนการตลาดดิจิตอลให้แก่เว็บไซต์ไลฟ์สไตล์สัญชาติญี่ปุ่นในประเทศไทย

๑๐.๖ ดำเนินการโปรโมทการแข่งขันสร้างธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้แก่บริษัทอาหารและเครื่องดื่มข้ามชาติติดต่อกันกว่า ๓ ปี โดยสอนกระบวนการ Design Thinking ในแคมเปญ Dare to Do More กับ ๕ มหาวิทยาลัย

๑๐.๗ ออกแบบแคมเปญและดำเนินการโปรโมทการทำกิจกรรมกับนักศึกษามหาวิทยาลัยของบริษัทอาหารข้ามชาติ

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand). All Right Reserved.

๑๐.๘ ออกแบบและจัดอีเว้นท์มหกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่โลกการทำงาน Career Ready Boot Camp ต่อเนื่องทุกปี เป็นเวลา ๖ ปี ซึ่งรวบรวมนักศึกษาและคนรุ่นใหม่กว่า ๕๐๐ คนที่มีความสนใจเรื่องอาชีพและการพัฒนาตนเอง โดยมีตัวแทนสถานประกอบการเข้าร่วมและสนับสนุนงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนกว่า ๑๖ องค์กร

๑๐.๙ ออกแบบและบริหารโครงการ Founder Apprentice ในการสร้างผู้ประกอบการและนวัตกรรุ่นใหม่ ตั้งแต่การออกแบบโครงการและกิจกรรม การออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ การสรรหาและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการและสถานประกอบการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นพี่เลี้ยง การติดตามผล และการจัดพิธีปิดโครงการ ให้กับสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ ต่อเนื่องกว่า ๔ รุ่น ทั้งในระดับปริญญาตรี และในระดับอาชีวศึกษา

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

ภาคผนวก

ขอบเขตงานภายใต้งบที่เสนอ ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท

๑.สถานที่จัดงาน MICE Career Day

โรงแรมหรือสถานที่จัดงานอื่นตามมาตรฐาน MICE ภายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางมาร่วมงานได้สะดวก สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอย่างน้อย ๒๐๐ คน มีพื้นที่ส่วนจัดแสดงผลงานและคูหาผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา โดยดำเนินการจัดงานตามแนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) อาหารว่าง ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ สำหรับวิทยากรจำนวน ๑๐ ท่าน และอาหารว่าง ๑ มื้อ ให้ผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒๐๐ ท่าน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๒ วัน

๒. คูหาแบบ Table Top จำนวน ๓๐ คูหา (โต๊ะเปล่า พร้อมป้ายประจำคูหา)

๓.ระบบ Live streaming สำหรับผู้เข้าร่วมงานผ่านทาง Online จำนวน ๓๐๐ คน แบบแสดงผลจอเดี่ยว อุปกรณ์ที่มีประกอบไปด้วย :

๓.๑. กล้องวีดีโอระดับมืออาชีพ ๒ ตัว

๓.๒. อุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการสับเปลี่ยนจอแสดง

๓.๓. อุปกรณ์ควบคุมการถ่ายทอดพร้อมหน่วยความจำขนาด

๑ เทราไบต์

๓.๔. จอแสดงผลมาตรฐาน ๒๑ นิ้วสำหรับออกอากาศ

๓.๕. อุปกรณ์สำรองบันทึกเสียงรูปแบบ เอ็มพี ๔

๓.๖. Wireless Intercom + Tally

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) Co.,Ltd. All Right Reserved.

๓.๗. ไมโครโฟนไร้สาย

๓.๘. อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียงไร้สาย ระยะ ๒๐๐-๑,๐๐๐ เมตร

๓.๙. สามารถดึงภาพจากโปรแกรม Zoom และ Team ได้

๓.๑๐. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๔.พิธีกรที่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวน ๒ ท่าน

๕. เจ้าหน้าที่หลักดูแลงานและประสานงานจำนวน ๓ ท่าน

๖. ชิ้นงานสำหรับประชาสัมพันธ์

๖.๑.โบรชัวร์กำหนดการ (Program) ในรูปแบบดิจิตอล

๖.๒.แบบ Key Visuals สำหรับงานกราฟิกของสื่อประชาสัมพันธ์
จำนวน ๑ ธีม ๕ แบบ

๖.๓.Backdrop สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน ขนาด ๓x๓ เมตร
จำนวน ๒ แบบ

๖.๔.โบรชัวร์และสิทธิประโยชน์ของโครงการ MICE Student Chapter
จำนวน ๓๐๐ ฉบับ

๖.๕.แบบโครงเรื่อง (Storyboard) ความยาวไม่เกิน ๒ นาที
จำนวน ๑ วิดีโอ

๖.๖.บทความ (Content Article) สำหรับลงสื่อประชาสัมพันธ์
จำนวน ๑ บทความ

๗. ช่างถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ท่าน สำหรับการเก็บภาพบรรยากาศ ในงาน

Copyright © 2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

๘. ใบประกาศนียบัตรจำนวน ๒๐๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) จำนวน ๓๐๐ ชุดผ่านทาง E-mail ที่ผู้เข้าร่วมลงทะเบียน

๙. วิดิทัศน์ประมวลผลการจัดกิจกรรมภายในงาน ๑ ชุด

๑๐. สัมภาษณ์แบบ Testimonial ผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร

๑๑. ค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบของ สสปน. จำนวน ๑๐ ท่าน ๑,๖๐๐ บาท/ชั่วโมง/ท่าน และห้องพักสำหรับวิทยากร ห้องนอนเดี่ยว คุณภาพไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว และบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ ไป - กลับ ชั้นประหยัด รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างสนามบิน-ที่พัก-สถานที่จัดงาน

๑๒. ลงเนื้อหา ตารางกิจกรรม (Calendar of Event),รูปภาพ,วีดีโอ,สื่อประชาสัมพันธ์ (Banner) ของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์และที่เกี่ยวข้องบน www.micecapabilities.com รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง รวมถึงปรับปรุงดูแลรักษาเว็บไซต์ www.micestudentchapter.com และ www.micecapabilities.com ให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ครอบคลุมการใช้งาน ตลอดทั้งโครงการ รวมถึงภายหลังจากการส่งมอบงานในงวดสุดท้ายแล้วอีก ๑ ปี

Copyright ©2021 CareerVisa (Thailand) Co., Ltd. All Right Reserved.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ผนวก 3

ใบเสนอราคา
Quotation

(ต้นฉบับ / original)

ลูกค้า / Customer สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ / Address 989 อาคารสยามพิวรรธนาเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
เลขผู้เสียภาษี/ Tax ID - E: micestudentchapter@gmail.com
ผู้ติดต่อ/ Attention - T: -

เลขที่ / No. QO-6412003
วันที่ / Issue 17/12/2021
ใช้ได้ถึง / Valid 24/12/2021
อ้างอิง / Ref -

ผู้ออก Issuer บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 291 ซอยรามคำแหง 43/1 (คุณหญิงเจือ) แขวงพลับพลา เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0105558104791
T: 0850455491 E: accounting@careervisathailand.com
W: https://www.careervisathailand.com/

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
P00206	ค่าสถานที่ ค่าจัดประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	2.00	วัน	204,535.00	409,070.00
P00207	ค่าพัฒนาเนื้อหา สื่อการเรียนการสอน/กำหนดรูปแบบและการจัดงาน ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online	1.00	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
P00196	ค่าพัฒนาและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ www.micestudentchapter.com	1.00	โปรเจค	350,000.00	350,000.00
P00208	ค่าออกแบบและชิ้นงานอาร์ตเวิร์คในส่วนแสดงนิทรรศการ การจัดอบรมหลักสูตรฯ และค่าประชาสัมพันธ์โครงการ : • โบรชัวร์ กำหนดการ, สื่อประชาสัมพันธ์ • จดหมายเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย • ออกแบบ Key visual, Poster, Banner, Photo Backdrop • คู่หานิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คูหา	1.00	โปรเจค	150,000.00	150,000.00
P00209	ค่าอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการถ่ายทอด สัญญาณภาพและเสียง (Online Live Streaming) : ค่าตกแต่ง สถานที่ จัดเวที แสง สี เสียง	1.00	โปรเจค	140,523.36	140,523.36
P00199	ค่าจ้างพิธีกร 2 วัน	1.00	โปรเจค	40,000.00	40,000.00
P00200	ค่าช่างภาพนิ่ง ช่างภาพเคลื่อนไหว และสัมภาษณ์ Testimonial	1.00	โปรเจค	30,000.00	30,000.00
P00201	ค่าจัดทำวีดีทัศน์ และสื่ออุปกรณ์ทางการตลาด	1.00	โปรเจค	52,000.00	52,000.00
P00202	ค่าใช้จ่ายของวิทยากรตลอดการจัดงาน 2 วัน : -ค่าตอบแทน -ค่าตั๋วเครื่องบิน -ค่าที่พัก -ค่ารถรับส่ง	1.00	โปรเจค	108,000.00	108,000.00
P00203	ค่าระบบลงทะเบียน แบบสำรวจความพึงพอใจและสรุปรายงานผลการจัดงาน	1.00	โปรเจค	11,000.00	11,000.00
P00204	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร และค่าเอกสารส่งไปรษณีย์	1.00	โปรเจค	10,000.00	10,000.00
P00205	ค่าประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ	1.00	โปรเจค	40,000.00	40,000.00
P00210	ค่าบริหารงาน (Management Fee)	1.00	โปรเจค	11,000.00	11,000.00

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ใบเสนอราคา
Quotation

(ต้นฉบับ / original)

ลูกค้า / Customer	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	**เลขที่** / No.	QO-6412003
ที่อยู่ / Address	989 อาคารสยามพิวรรธนาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	**วันที่** / Issue	17/12/2021
		ใช้ได้ถึง / Valid	24/12/2021
เลขผู้เสียภาษี / Tax ID	- E: micestudentchapter@gmail.com	**อ้างอิง** / Ref	-
ผู้ติดต่อ / Attention	- T: -		

ผู้ออก issuer บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 291 ซอยรามคำแหง 43/1 (คุณหญิงเจือ) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

เลขผู้เสียภาษี / Tax ID 0105558104791
T: 0850455491 E: accounting@careervisathailand.com
W: https://www.careervisathailand.com/

หมายเหตุ /Remarks

ส่วนลด (บาท) / Discount	9,070.00
ราคาสุทธิสินค้าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount	1,392,523.36
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT	97,476.64
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total	1,490,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	**หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน**

การชำระเงิน / Payment

ธนาคาร	**ชื่อบัญชี**	**เลขที่บัญชี**
• กสิกรไทย	บจ. แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย)	057-8-02737-8

อนุมัติโดย / Approved by

วันที่ / Date 17/12/2021

ยอมรับในสนอราคา / Accepted by

วันที่ / Date .....

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ผนวก 4

ที่ E1009122045970l

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105558104791 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวพิม เกษมศิริ
   2. นางสาวธีรยา ธีรนาดนาท
   3. นางสาวสุธร หาญนภาชีวิน/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 291 ซอยรามคำแหง 43/1 (คุณหญิงเจือ) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 28 ข้อ ดังปรากฏในลำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นางเอมอร งามเพ็ชร)
นายทะเบียน

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

Legal

ที่ E10091220459701

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220459701

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

จ.2 (วบ.พิเศษ) รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร บริษัท บุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้บาดเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายกาพยนตร์ โรงกาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมเข้าสำหรับยานพาหนะทุกประเภท ให้บริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ดัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการของรัฐ

Legal

ที่ E10091220459701 ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 28 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้างจัดกิจกรรมแนะแนวทางการอาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

(24) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้างจัดกิจกรรมอบรมทักษะทางด้านการอาชีพให้แก่ผู้สนใจทั่วไป

(25) ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการแนะนำด้านการศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ

(26) ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ ให้แก่บุคคล และองค์กร

(27) ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาบุคลิกภาพ การเจรจาต่อรอง และการสื่อสารต่อสาธารณชน

(28) ประกอบกิจการให้บริการรับจ้างงานพิธีกร วิทยากร และผู้ดำเนินรายการในงานและสถานที่ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด Career Visa CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด Career Visa CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

แบบ บอจ. 3

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บท. 0104558104111

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2558 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ CAREERVISA (THAILAND) Co., Ltd.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุที่ประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 28 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

"-----"

(ถ้าเฉพาะให้กระทรวงรับผิดโดยไม่จำกัดก็ให้ โดยให้แสดงความรับผิดเช่นนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ "-----")

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้านบาท (ตัวอักษร) บาท (1,000,000) (ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น หนึ่งหมื่น หุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อย บาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้ริเริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ รวม 3 หุ้น มีดังนี้

(1) นางสาวหิน เกษมศิริ อายุ 28 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 089-2763203

ที่อยู่ 107 ซอยอินทามระ 18 แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(2) นางสาวอัมรา ธินาคนาท อายุ 27 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 081-2075000

ที่อยู่ 291 ซอยรามคำแหง 43/1 (คลองเจ็ดเจ็ด) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(3) นางสาวสุดา หาญนภาพิน อายุ 28 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 085-0455491

ที่อยู่ 17/8 ซอยรามคำแหง 43/1 (คลองเจ็ดเจ็ด) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หนึ่ง หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(4) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(5) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(6) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

(7) อายุ ปี หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

อาชีพ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว หุ้น (ลงลายมือชื่อ)

ผู้ริเริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ริเริ่มก่อการ / กรรมการผู้มีอำนาจจดทะเบียน

(นางสาวหิน เกษมศิริ)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอที่ 83580626-221 (นายอภิชาติ ประเสริฐสุด)

ข้าพเจ้าผู้ริเริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

/ENQAS/QA501_client/C103_CAREER VISA THAILAND/1. เอกสารเพื่อประกอบการจดทะเบียนบริษัท/เอกสารประกอบการจด/D. เอกสาร 3 หนังสือบริคณห์สนธิ.pdf

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10091230075537 วันที่ออกเอกสาร : 22 พฤศจิกายน 2564 เวลา 08.52 น.

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

ข้าพเจ้า นายสุเทพ เงินอาจ อายุ 54 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 090-0181742

☑ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 6202 00808 62 8

☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 193 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบล/แขวง หนองคล้า

อำเภอ/เขต ไทรงาม จังหวัด กำแพงเพชร

ข้าพเจ้า นายธนันท์ธัช ถิตติสรวงศ์ อายุ 31 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 087-3527500

☑ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 6202 00041 25 8

☐ ถือบัตรอื่นๆ (ระบุ) เลขที่

อยู่บ้านเลขที่ 42/420 หมู่ที่ - ถนน รินคาภิเษก ตำบล/แขวง จันทรเกษม

อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทที่ถูกถอนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นายสุเทพ เงินอาจ)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นายธนันท์ธัช ถิตติสรวงศ์)

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจ / กรรมการผู้มีอำนาจลงทะเบียน

(นางสาวพิน เกษมศิริ)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด

ประทับตำบอที่ 8358062 6-221 (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(นายอภิชาติ ประเสริฐสุด)

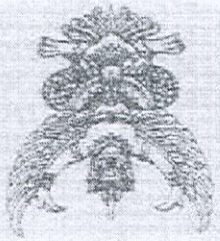
ID/QAS/QAS01_client/C103_CAREER VISA THAILAND/1. เอกสารแสดงการจดทะเบียนบริษัท/เอกสารประทับตราจด/D. ของ 2 หน้าสือ

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ภ.พ.20

หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



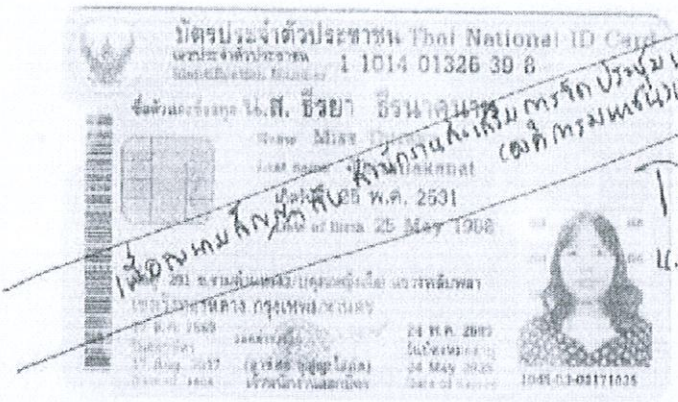
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (สำหรับนิติบุคคล)

0 - 1 0 5 5 - 5 5 0 1 - 3 5 5 1 0 4 - 7 9 - 1

บริษัท แคร์รีย์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

บริษัท แคร์รีย์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.



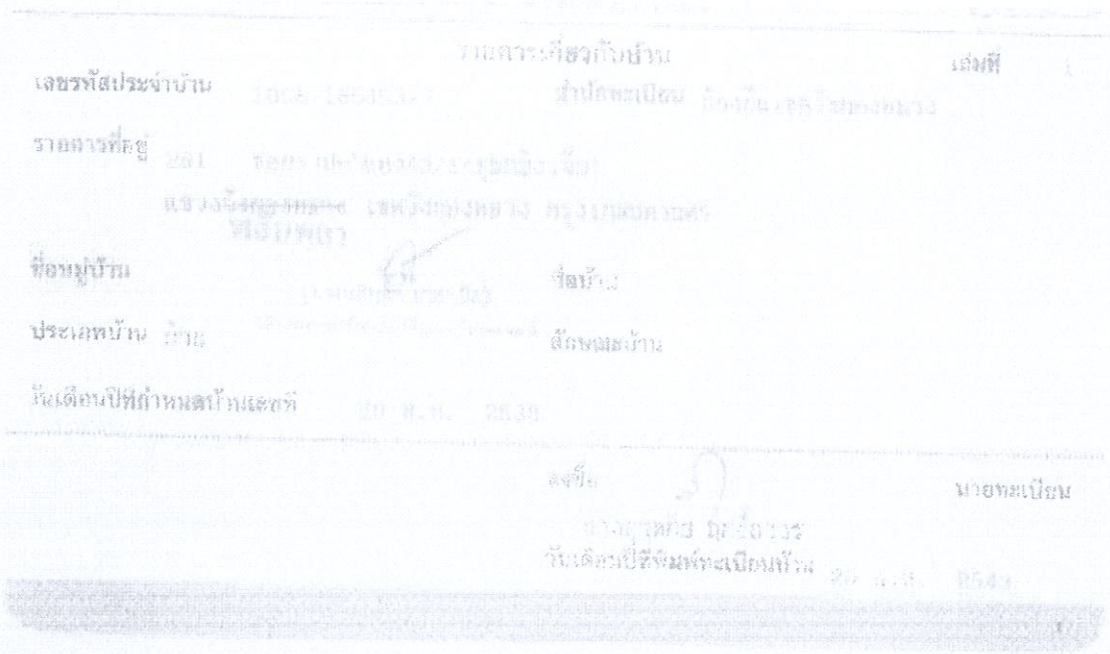
สำเนาถูกต้อง

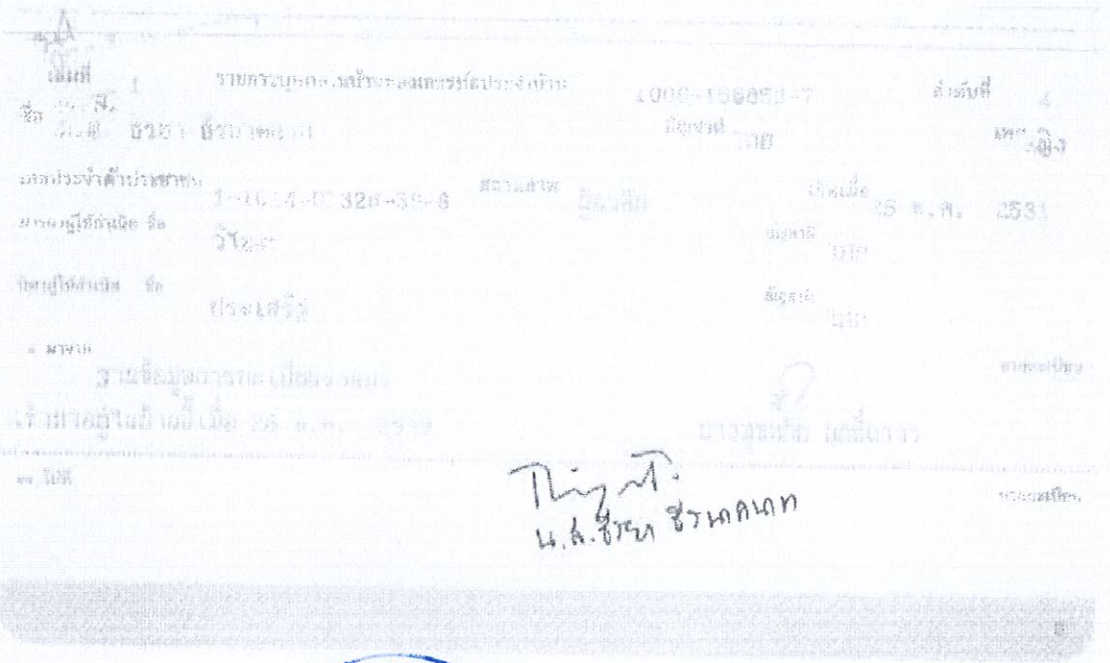
น.ส. ชียา ธีรนาคนนท

เพื่อยื่นคำขอวีซ่าเท่านั้น

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal






บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
Career Visa
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

วันที่ Date 25 12 2564
D/D D/D M/M M/M Y/Y Y/Y Y/Y Y/Y

1420-ศูนย์บริการกรุงไทย PRECIOUS ณ ไอคอน สยาม
299 ถนนเจริญนคร แขวงคลองสานใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

A/C PAYEE ONLY

จ่าย Pay สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

หรือตามคำสั่ง or order

จำนวนเงิน (บาท) The sum of (Baht) - เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน -

ศูนย์บริการกรุงไทย PRECIOUS ณ ไอคอน สยาม

B **********74,500.00

เพื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

CC. 548/00F810/1420-
00000548

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

เช็คเลขที่ Cheque No. | หมายเลขประจำสำนักงาน | รหัสสาขาผู้สั่งจ่าย | จำนวนเงิน Amount

⑆38 ⑈00000548⑈006⑈ 14 20⑆ 9998 14 200 2⑈02

บริษัท แคเรียร์วีซ่า (ประเทศไทย) จำกัด
CAREERVISA (THAILAND) CO., LTD.

Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00112-16-8

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25,26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ จ มค ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ จันทรสัถดี)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

บริษัท แคเรียร์ (ประเทศไทย) จำกัด CARRIER (THAILAND) CO., LTD.

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายการประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากมีการฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

01003000-25590926-1-04-000008 ภพ09-01003000-0100307 1-1-04-25590926-0-0-0242-02 01003000

Legal