

สัญญาจ้างดำเนินโครงการ

Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange)

สัญญาเลขที่ 64-066

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ไอเด็คซ์ โมบิล จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานอยู่เลขที่ 500/60 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาวอนุรักษ์ อินชื้อน และ นายธีรภัทร์ เชียงทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ 21 เมษายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นผู้ดำเนินโครงการ Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange) รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 แผนก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) โครงการ Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange) จำนวน 8 หน้า

2.2 แผนก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange)” จำนวน 67 หน้า

2.3 แผนก 3 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 จำนวน 2 หน้า

2.4 แผนก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำหรับบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 11 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำนวน 73,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 1,460,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 219,000.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 1,241,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย

หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง

หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้

Legal

อย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนจากรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นางสาวอนรรักษ์ อินซัน และ นายธีรภัทร์ เชียงทอง)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท ไอเด็กซ์ โมซ์ จำกัด

idext
MOOSE COMPANY LIMITED

ลงชื่อ พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ พยาน

(นางสาวพิตา มหิทธิ)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

บริษัท ไอเด็กซ์ โมซ์ จำกัด

ใบปลิวของธนาคารนี้จะสมบูรณ์คือเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยงานเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange)

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ 2-64MI06001

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดประชุมองค์การและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นทั้งรากฐานและกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สามารถนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม บริษัทบริหารจัดการประชุม/จัดงาน ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ จึงมีกำหนดดำเนินกิจกรรม Knowledge Exchange ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2021 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยที่กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดประชุมลูกค้าองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๔.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการไทยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๔.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในประเทศ เพื่อช่วยส่งเสริมและผลักดันประเทศไทยเป็นจุดหมายในการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

วงเงิน

Legal

๕. พื้นที่ดำเนินโครงการ

กรุงเทพมหานคร

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

๖.๑ การออกแบบรูปแบบงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange 2021 Knowledge Exchange (Concept/Theme/Content)

๖.๑.๑ ออกแบบ Theme ที่สะท้อนภาพงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange 2021 หรือ TIME2021 ในกิจกรรม Knowledge Exchange สอดคล้องกับแบรนด์สื่อสารองค์กร Thailand: Redefine Your Business Events และสามารถต่อยอดเนื้อหาจากแบรนด์สื่อสารการตลาดของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล I M People Focused และให้มีการนำเสนอเนื้อหา content ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

๖.๑.๒ นำเสนอหัวข้อเรื่อง Topic และกิจกรรมที่น่าสนใจของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล อย่างน้อย ๒ หัวข้อ โดยมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิ ผู้ประกอบการภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย โดยนำเสนอการจัดงานพร้อมหัวข้อในรูปแบบที่น่าสนใจเป็นภาษาอังกฤษ ออกแบบกิจกรรมก่อนเข้างานที่มีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้ร่วมงานทั้งแบบ online และ offline ได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด รวมทั้งนำเสนอ Timeline ในการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ

๖.๑.๓ ปรับปรุงตราสัญลักษณ์หลักของงาน (logo) ให้สอดคล้องกับ theme งานที่นำเสนอ รวมถึงจัดทำ key visual และ tagline รวมถึงงานสื่อสารต่างๆที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรม อาทิ ป้ายบอกทางหน้างาน เป็นต้น

๖.๑.๔ นำเสนอแผนการปฏิบัติงานให้ สสพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๖.๒ การดำเนินการจัดงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange 2021 Knowledge Exchange

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ที่สอดคล้องกับรูปแบบงานตามข้อ ๖.๑ พร้อมการตกแต่งให้สอดคล้องกับธีมงาน (Theme) รวมถึงระบบแสง สี เสียงที่ได้มาตรฐานสากล และตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ลักษณะงานจะเป็นแบบ Hybrid โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๒.๑.๑ ห้องประชุม จำนวน ๑ ห้อง สำหรับงานเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย Knowledge Exchange ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๒.๑.๒ ห้องอำนวยการ (Secretariat) จำนวน ๑ ห้อง สำหรับคณะทำงานของ สสพ. จำนวนประมาณ ๒๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๑ คน (ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

รศท

Legal

๖.๒.๑.๓ ห้องเตรียมความพร้อมสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ห้อง ซึ่งสามารถรองรับได้ประมาณ ๖-๘ คน จำนวน ๑ ห้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๑ คน (ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

๖.๒.๑.๔ จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ตามกำหนดการ สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๖.๒.๑.๕ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการเลี้ยงรับรองในรูปแบบ Themed Networking Reception สำหรับผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด

๖.๒.๒ จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมงาน ได้แก่ จัดทำจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับ อัตโนวัติ และจดหมายยืนยันการเข้าร่วมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) เป็นภาษาอังกฤษตาม theme ของงาน ประสานงาน ติดตาม รวมถึงจัดทำระบบลงทะเบียนหน้างานสำหรับผู้เข้าร่วมงานและแจ้งยืนยันการตอบรับผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ให้มีการรายงานความคืบหน้าของจำนวนและรายชื่อผู้ลงทะเบียนให้ สสพ. (โดยการจับเก็บต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งหรือตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๒.๓ ออกแบบและจัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อความกำกับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดงานในช่องทางต่างๆ ตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๒.๔ ออกแบบและจัดทำวิทัศน์ให้สอดคล้อง Theme งานอย่างน้อย ๑ ชุด ที่มีความยาวที่เหมาะสมกับการใช้ในการเปิดงาน

๖.๒.๕ จัดระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากล และควบคุมการจัดการตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๖.๒.๖ จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตที่เสถียรเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ Virtual Component ให้มีความคมชัดและได้มาตรฐานสากลสามารถรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๖.๒.๗ ออกแบบและจัดเตรียมจุดถ่ายรูปที่มีสัญลักษณ์ของการจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมงานในบริเวณที่จัดงานอย่างน้อย ๑ จุด

๖.๒.๘ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการมีอาชีพจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และต้องมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเป็นอย่างดี รวมถึงการประสานงานกับพิธีกรทั้งก่อนและระหว่างงานเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น

๖.๒.๙ จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน จัดทำและนำส่งจดหมายเชิญวิทยากรและคำกล่าวขอบคุณแก่ผู้เข้าร่วมงานและวิทยากรให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงาน ให้แก่วิทยากรและผู้เข้าร่วมงานทุกท่านหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ทั้งนี้รวมถึงจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) และเอกสารต่าง ๆ (ถ้ามี) ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

๖.๒.๑๐ จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถที่ตรงกับแนวคิดและTheme ของงานจำนวนตาม Topic ที่นำเสนอในข้อ ๖.๑.๒ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับผู้ประกอบการไทย รวมถึงประสานจัดทำข้อมูลวิทยากร เพื่อแนะนำ และชักชวนกับวิทยากรก่อนการบรรยายในรูปแบบที่เหมาะสม ทั้งนี้ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในส่วนของวิทยากรรับเชิญ และผู้ดำเนินรายการ อาทิ ตัวเครื่องบินหรือยานพาหนะรับ-ส่ง ที่พัก (หากมี) เครื่องบอกบท (teleprompter หรือ monitor) หน้าเวที

๖.๒.๑๑ ของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับวิทยากรทั้งหมด

กสท

3
Legal

๖.๒.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพอย่างน้อยประเภทละ ๑ คน สำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (วิดีโอ) ของการดำเนินกิจกรรมงานพร้อมตัดต่อในส่วนของวิดีโอเพื่อใช้งาน (VDO Footage) ตั้งแต่เริ่มต้นงานจนการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น และจัดเก็บเป็นหัวข้อที่สามารถค้นหาง่ายและสะดวกแก่การนำมาใช้หรือเผยแพร่ต่อได้ อย่างน้อย ๒ ชุด ประกอบด้วยวิดีโอต้นฉบับเต็มและฉบับย่อ และจัดทำวิดีโอ testimonial ของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๑ ชุด

๖.๒.๑๓ จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการบริหารจัดการเพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสพ. ทั้งในช่วงเตรียมงาน วันปฏิบัติงาน และช่วงสรุปงานหลังจากงานเสร็จสิ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานในรูปแบบ hybrid อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้คณะทำงานของ สสพ. เห็นชอบ

๖.๒.๑๔ จัดประชุมหารือความคืบหน้าของการดำเนินงานร่วมกับ สสพ. อย่างต่อเนื่อง หรือตามที่ สสพ. ร้องขอและจัดทำสรุปเนื้อหาการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในกรณีที่เป็น และให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำที่ได้รับพร้อมรายงานความคืบหน้าให้ สสพ. ทราบ

๖.๒.๑๕ จัดเตรียมแผนสำรองที่เหมาะสมในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานได้ตามสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

๖.๒.๑๕ จัดทำและออกแบบข้อสรุปสำคัญของการบรรยาย (key takeaway) โดยข้อสรุปต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมงาน

๖.๒.๑๖ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน รวมทั้งให้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้ได้จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจสูงสุดและต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจเพื่อนำเสนอแก่ สสพ.

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

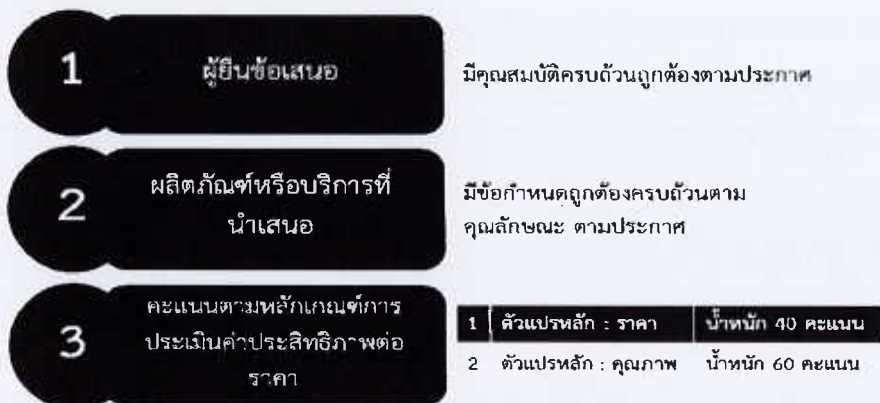
Legal

รศ.ก

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน



ประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) การผสมผสานและต่อยอด (Creativity, Extension and Integration) พิจารณาจากรูปแบบเนื้อหา Content และธีมงาน (Theme) ที่สร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๒	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์และข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	๓๐

	ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน และผลงานสามารถหาผู้สนับสนุนงานในรูปแบบต่างๆ เช่น ทั้งในรูปแบบอัตราพิเศษและ/หรือการเพิ่มมูลค่างาน	
ตัวแปรรองที่ ๓	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตลอดจนแผนการบริหารจัดการโครงการที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	นำเสนอการจัดงานอีเว้นท์ที่จัดขึ้นอย่างยั่งยืน (Sustainable Events) สร้างสมดุลความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และ เศรษฐกิจ และ/หรือจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking and engagement) ที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบสรุปการออกแบบงาน Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2021 ตามข้อ ๖.๑ เป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Legal

คลัง

6

ครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และอื่นๆ ตามที่ได้ระบุไว้ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด เป็นรายงานแบบรูปเล่ม และ USB จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด โดยส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ **เสร็จสิ้น** ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ **เสร็จสิ้น** ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

๑๒. ค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด

ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูล และผลงานอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

นางสาวชลธิชา อินทปັນตี ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 อีเมล Chonticha_i@tceb.or.th

Legal

กสท

Idext

MICE COMPANY LIMITED

Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange)

Date: TBC

Venue: Bangkok

Target: Onsite 100 pax + Online

Program: งานสัมมนาแบบมีผู้บรรยาย และแบบการร่วมเสวนา/ Net working

Key visual design
ออกแบบกราฟิก (Concept/Theme/Content)

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



Idext
MICE COMPANY LIMITED

Logo

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

NOW - NEW - NEXT **TIME** THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2021

ตราสัญลักษณ์หลักของงาน (logo)



Key visual design ออกแบบรูปลักษณ์ (Concept/Theme/Content)

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



idext
WICE COMPANY LIMITED

Theme

ออกแบบ Theme ที่สะท้อนภาพงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange 2021

Now - New - Next

TIME

2021



Topic	Content	Speaker
Registration/ Opening 13:00-14:00	Opening Scene: It's now, we learn something new, and look forward to the next	TCEB executives
Now 14:00-14:40 (40 min)	Phuket Sandbox: Let's have a high hope!	Hotels and DMCs in Phukets with local authority or trade associations
New 14:40-15:20 (40 min)	SMILE: A New Campaign to Win Back MI Business	MI team and partners
Next 15:20-16:00 (40 min)	Festivals as Destination's Magnet: How can hotels and incentive sectors benefit from the festival economy concept	TIEFA & CAPT
Networking 16:00-17:00 (60 min)	Local is a new Luxury: Meet the local communities with their upscale products for local incentive experience	Communities from 1 M People Focused!

ออกแบบ Theme ที่สอดคล้องกับแนวคิดสื่อสารองค์กร Thailand: Redefine Your Business Events และสามารถต่อยอด
เนื้อหาจากแนวคิดสื่อสารการตลาดของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและงาน เดินทางเพื่อเป็นรางวัล 1 M People Focused!

การตกแต่งพื้นที่ในการทำกิจกรรม ป้ายชื่อห้อง Function ต่างๆ และป้ายบอกทางภายในงาน: Signage Foam Board

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



Digital signage



Directional signage: size A1
(วัสดุ: Foam Board)

WICE COMPANY LIMITED
7

จัดเตรียมสถานที่

Venue

Option 1: W Bangkok

NOW - NEW - NEXT
TIME
 THAILAND INCENTIVE
 & MEETING EXCHANGE 2021



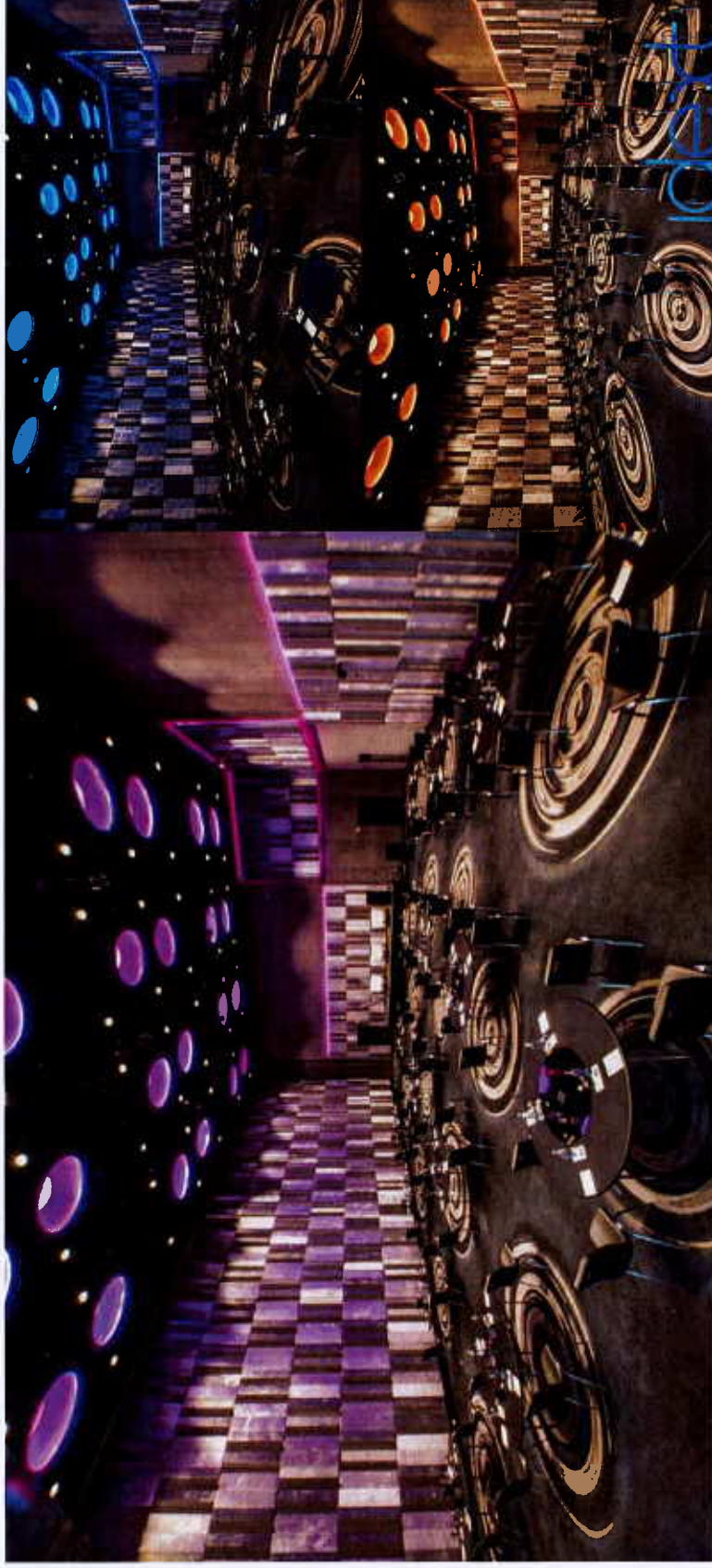
Address: 106 North, S Sathorn Rd,
 Silom, Bang Rak, Bangkok 10500
 Tel: 02 344 4000

W BANGKOK



Direction
Idext
 NICE COMPANY LIMITED

W Bangkok
Great Room: Social distancing set up



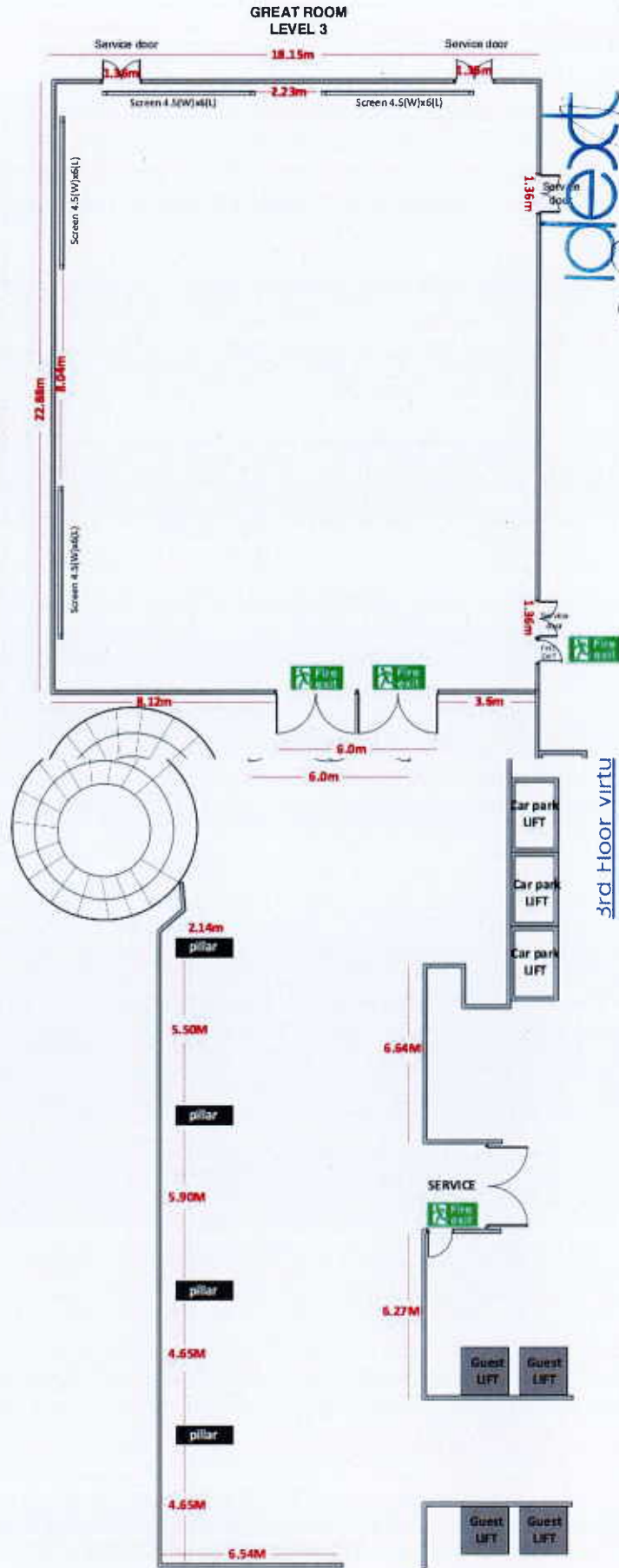
Great Room Level 3, W Bangkok
Social distancing set up

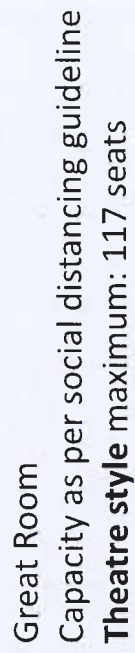
WICE COMPANY LIMITED

W Bangkok
Great Room: Social distancing set up



W Bangkok Great Room floorplan



SET-UPS REFLECTING
SOCIAL DISTANCING OF 1
METER[illegible]

7. *How do you feel about the way the company is doing?*

ident
NICE COMPANY LIMITED

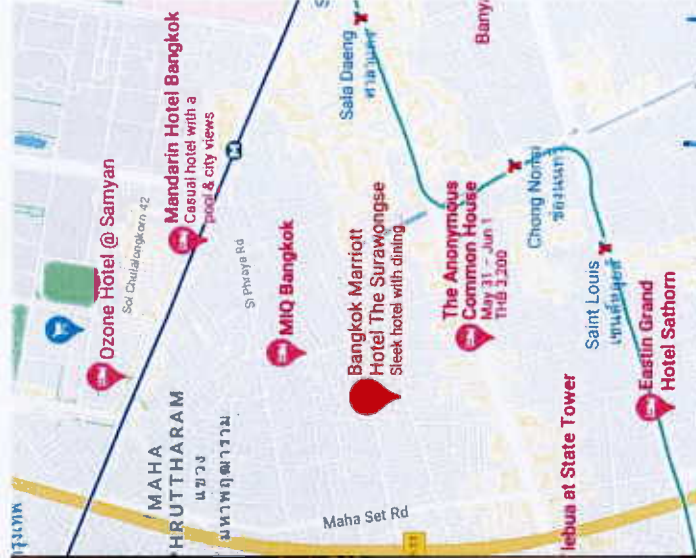
~~NICE COMPANY LIMITED~~

Venue

Option 2: Bangkok Marriott Hotel The Surawongse



Address: 262 Thanon Surawong,
Si Phraya, Bang Rak, Bangkok 10500
Tel: 02 088 5666



NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE **2021**

Floor plan of the Supanwase Ballroom. The plan shows a large main ballroom (Area 1) and two smaller adjacent rooms (Areas 2 and 3). A dashed line separates Area 1 from Areas 2 and 3. A 'PRE-FUNCTION' area is located between Area 2 and the entrance. The entrance is marked with a double door symbol.

Convert Meters | Reset

Meeting Room	Dimensions (LxWxH)	Area (sq ft)	Theater	Schoolroom	Conference	U-Shape	Reception	Banquet
The Surawongse Ballroom 1	67x56x23	3,864	450	240	54	78	450	250

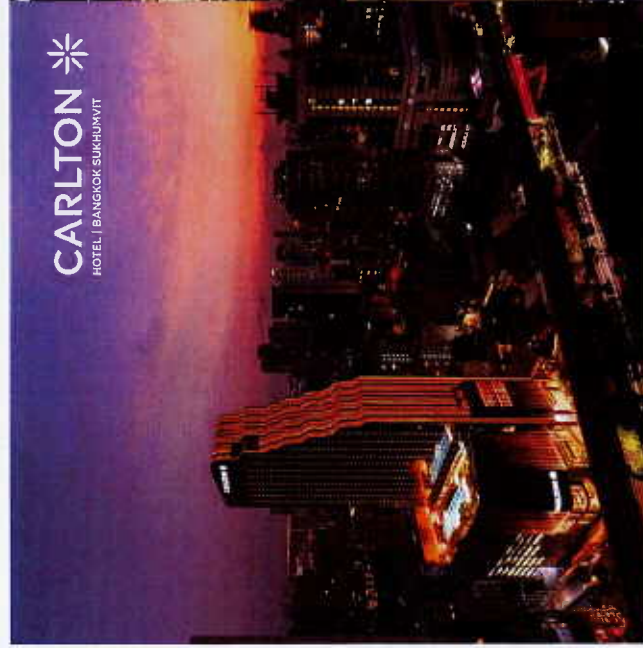


The Surawongse Ballroom 1 (1st Fl.)

Legal

Venue

Option 3: Carlton Hotel Bangkok Sukhumvit



CARLTON ✧
HOTEL | BANGKOK SUKHUMVIT



Address: 491 Sukhumvit Rd, Khlong
Toei Nuea, Watthana, Bangkok 10110
Tel: 02 090 7888

CARLTON ✧
HOTEL | BANGKOK SUKHUMVIT

Direction

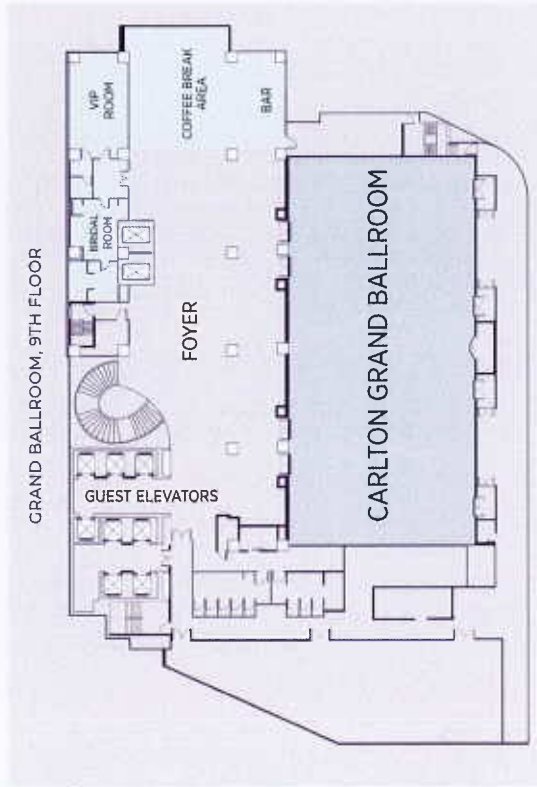


Carlton Hotel Bangkok Sukhumvit Capacity

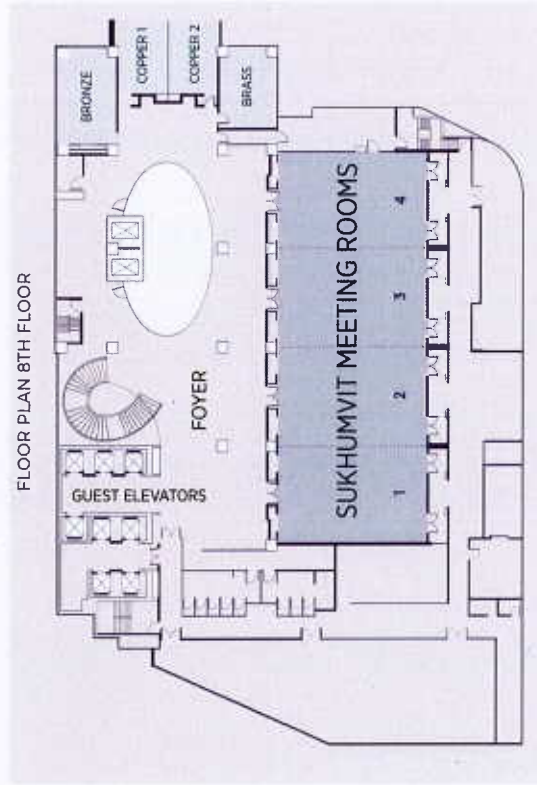
Function rooms	Floor/ Level	Total area (sqm)	W x L x H (m)	U Shape	Boardroom	Banquet	Classroom	Theatre	Reception
Carlton Grand Ballroom	9	588	17.2 x 34.6 x 5.2	42	50	192	112	120	117
Ballroom 1	9	294	17.2 x 17.3 x 5.2	24	30	96	48	72	58
Ballroom 2	9	294	17.2 x 17.3 x 5.2	24	30	96	48	72	58
Pre-function	9	390	32.6 x 13.4 x 4.2						
Bar and waiting area	9	157	13.9 x 12.3 x 4.2						
VIP room	9	49	9.7 x 5.5 x 3						
Bridal room	9	19	4.2 x 5.5 x 3						
Sukhumvit 1	8	115	13.4 x 8.6 x 3.5	15	18	36	24	35	23
Sukhumvit 2	8	120	13.4 x 9 x 3.5	15	18	36	24	35	23
Sukhumvit 3	8	115	13.4 x 8.6 x 3.5	15	18	36	24	35	23
Sukhumvit 4	8	120	13.4 x 9 x 3.5	15	18	36	24	35	23
Sukhumvit 1+2	8	235	13.4 x 17.6 x 3.5	20	23	60	56	63	47
Sukhumvit 3+4	8	235	13.4 x 17.6 x 3.5	20	23	72	56	63	47
Sukhumvit 1+2+3	8	350	13.4 x 26.2 x 3.5	30	36	96	84	98	70
Sukhumvit 2+3+4	8	355	13.4 x 26.6 x 3.5	30	36	96	84	98	70
Sukhumvit 1+2+3+4	8	470	13.4 x 35.2 x 3.5	40	46	108	112	126	94
Bronze	8	42	7.9 x 5.3 x 3.3						
Copper 1	8	30	6.4 x 4.7 x 3.3			12			
Copper 2	8	30	6.4 x 4.7 x 3.3			12			
Copper 1+2	8	72	6.4 x 9.4 x 3.3			24			
Brass	8	31	6.4 x 5 x 3.3						
Pre-function	8	400	39.5 x 18.6 x 3.3						

Carlton Hotel Bangkok Sukhumvit Meeting Room

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



Carlton Grand Ballroom, 9th Floor
Classroom: 112 Seats
Theater: 120 Seats



Sukhumvit Meeting Rooms 1-4, 8th Floor
Classroom: 112 Seats
Theater: 126 Seats

Idext
WICE COMPANY LIMITED

Pre-Event

Pre-Event

การประชาสัมพันธ์:DM: จัดทำจดหมายเชิญ ตอบรับอัตโนมัติ และยืนยันการเข้าร่วมงานเป็นภาษาอังกฤษ

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

Date: 4th May 2017
Venue: Bangkok Marriott Marquis Queen's Park

Organized by Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCB), this event aims to promote the MICE industry as one of Capital Expenditure and a high Value Services Industry.

The key objective is to be responsive to the Government's new Thailand 4.0 policy on driving innovation and technology to increase the competitiveness in MICE industry.

The future of our industry is not something to procrastinate on. Together, we can truly and be the driving force of a brighter tomorrow.

Be involved. Be there.

[Find out more](#)

Strategic Partners:

COE EEF

Invitation Email

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

Date: 4th May 2017
Venue: Bangkok Marriott Marquis Queen's Park

The era of digital revolution is upon us, whether we like it or not. A new generation of technologies and innovations has forever altered the landscape of customers' expectations.

The success then is for your business to either surrender under the novel and fast developing, or leverage the new tools to propel your business in the forefront of the future of tomorrow.

Challenge yourself and find our strategic solutions at SMART MICE THAILAND 2017

Save your seat. Save your business. Now.

[REGISTER NOW](#)

Strategic Partners:

COE EEF

Reminder Email + Registration

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

Date: 4th May 2017
Venue: Bangkok Marriott Marquis Queen's Park

Meet the leading executives of players in the Asia MICE industry as they discuss and share their strategies and products that will impact the way we work.

The conference keynote speakers include: influential business leaders who are highly successful in the region and instrumental in determining the technological course of our future. These experts of the MICE business will share their thoughts (summing their 30 years of experience in the industry).

View Speakers

It's time to face your truth, set your year and together we will end the future of our business.

[REGISTER NOW](#)

Strategic Partners:

COE EEF

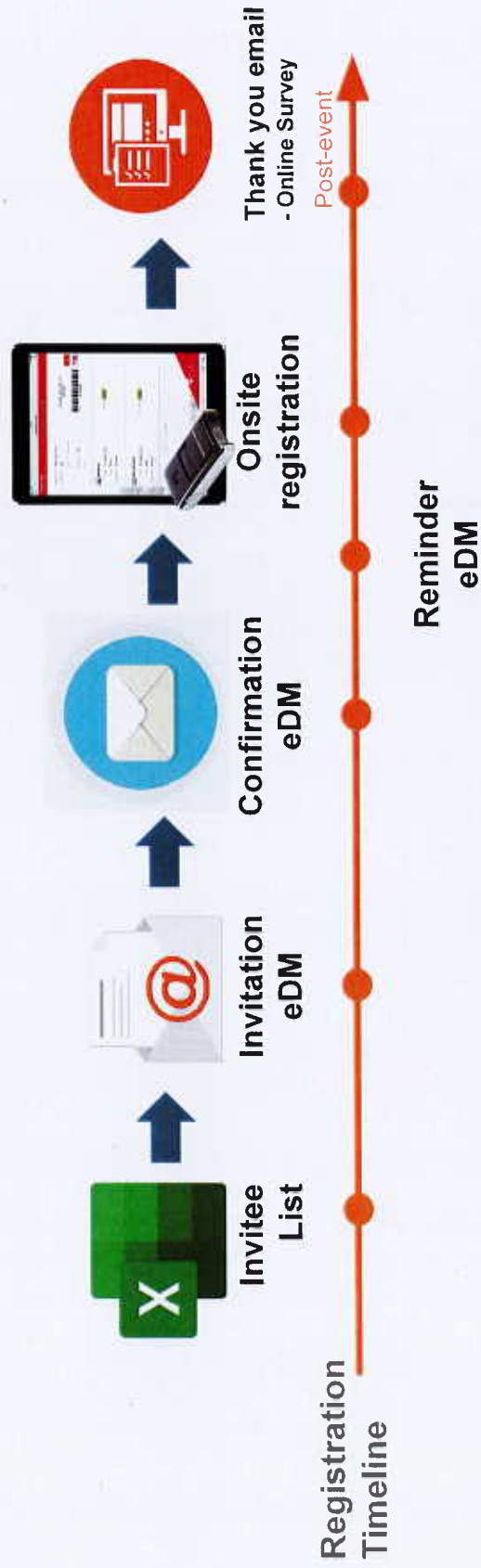
Reminder Email + Agenda and Key Speakers

ออกแบบและจัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์การจัดการจัดงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อความ ทั้งก่อนและหลังจัดงาน MICE COMPANY LIMITED

Legal

Pre-Event

จัดการลงทะเบียนทั้ง Onsite และ Online



จัดการลงทะเบียน Registration Form

**NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021**

Contact Details	
* Gender	* Title
* First Name	* Last Name
Organization	* Date of Birth
* Address Country	* Preferred Name On Badge
* Passport	* Email Address
* Visa/LA * IEC	* Passport Number

แบบฟอร์มลงทะเบียน

Registration form

Fully customizable and individually branded.

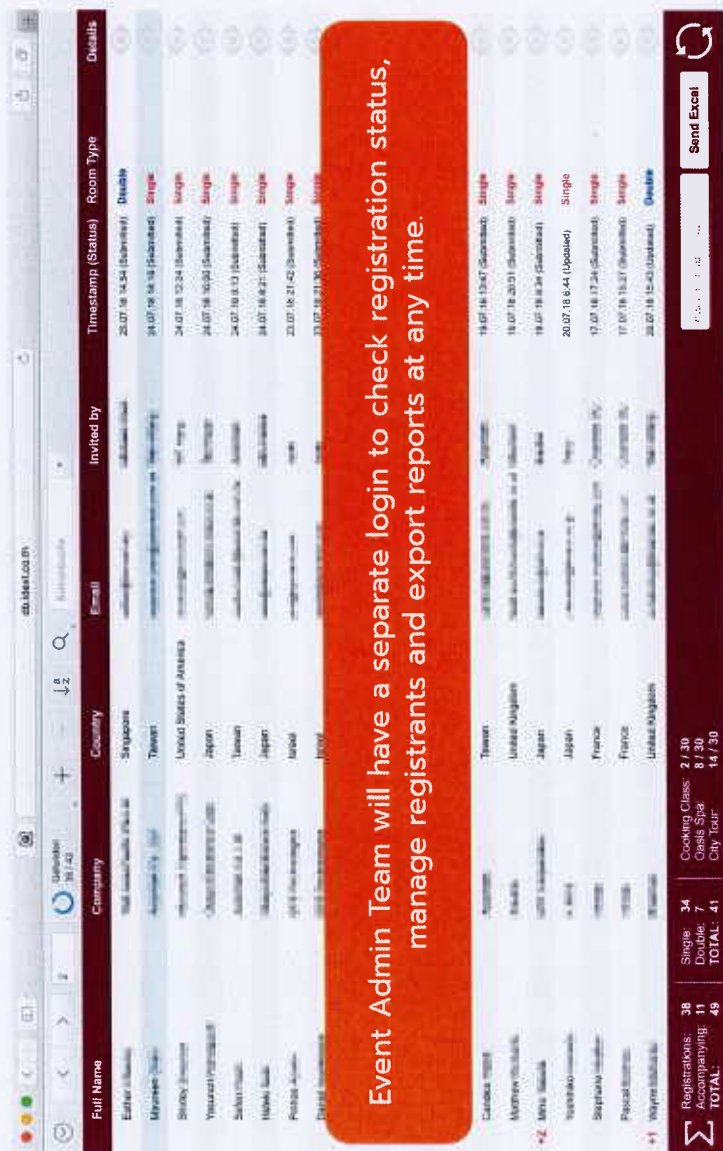
Reference [Click here](#) to see the forms

**NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021**

First Name	As on Passport
Last Name	As on Passport
Preferred Name	For Name Badge
Salutation	Select
Dietary requests	e.g. Vegetarian, Halal
Any other requirements?	

จัดทำระบบลงทะเบียน

ระบบลงทะเบียน: Registration: Admin Backend



Full Name	Company	Country	Email	Invited by	Timestamp (Status)	Room Type	Details
Enter a Name	Full name of the company	Singapore	enter a email	enter a name	23.07.18 14:54 (Submitted)	Double	
Minister Chan	Asiatel City (PCL)	Thailand	ministerchan@gmail.com or minchan@gmail.com	enter a name	24.07.18 14:18 (Submitted)	Single	
Shirley Jonathan	Shirley Jonathan	United States of America	shirleyj@shirleyj.com	enter a name	24.07.18 12:24 (Submitted)	Single	
Yasutaka Inagaki	Yasutaka Inagaki	Japan	yasutaka.inagaki@yco.co.jp	enter a name	24.07.18 10:50 (Submitted)	Single	
Sakurai Masahito	Asiatel City (PCL)	Thailand	sakurai.masahito@asiatel.co.th	enter a name	24.07.18 8:13 (Submitted)	Single	
Hiroki Tsuka	Shirley Jonathan	Japan	hiroki.tsuka@shirleyj.com	enter a name	24.07.18 8:21 (Submitted)	Single	
Pedro Antonio	Asiatel City (PCL)	Spain	pedro.antonio@asiatel.co.th	enter a name	23.07.18 21:42 (Submitted)	Single	
David Henderson	Asiatel City (PCL)	United Kingdom	david.henderson@asiatel.co.th	enter a name	23.07.18 21:36 (Submitted)	Single	
Caroline Wong	Asiatel City (PCL)	Thailand	caroline.wong@asiatel.co.th	enter a name	19.07.18 12:07 (Submitted)	Single	
Madeline Williams	Asiatel City (PCL)	United Kingdom	madeline.williams@asiatel.co.th	enter a name	19.07.18 20:01 (Submitted)	Single	
Mr. Mitsu	Asiatel City (PCL)	Japan	mitsu.mitsu@asiatel.co.th	enter a name	19.07.18 14:34 (Submitted)	Single	
Yoshiko Yamashita	Asiatel City (PCL)	Japan	yoshiko.yamashita@asiatel.co.th	enter a name	20.07.18 8:44 (Updated)	Single	
Stephanie Williams	Asiatel City (PCL)	France	stephanie.williams@asiatel.co.th	enter a name	17.07.18 17:24 (Submitted)	Single	
Philip Williams	Asiatel City (PCL)	France	philip.williams@asiatel.co.th	enter a name	17.07.18 16:37 (Submitted)	Single	
Maya Williams	Asiatel City (PCL)	United Kingdom	maya.williams@asiatel.co.th	enter a name	20.07.18 15:43 (Updated)	Double	

Registrations:	38	Cooking Class:	2 / 30
Doubles:	7	Oasis Spa:	8 / 30
Accompanying:	11	City Tour:	14 / 30
TOTAL:	49		

รายงานความคืบหน้าของจำนวนและรายชื่อผู้ลงทะเบียนให้ สสปน.
(โดยการจัดเก็บข้อมูลต้องปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)
ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามที่ สสปน. กำหนด

Pre-Event ลงทะเบียน Onsite



Registration Desk

- Registration desk
- Roll-up banner
- Onsite Participant Management System: Laptops, 2D barcode scanners, label printers
- Name badge, Lanyard and Souvenir
- 2 Registration staffs



Registered Participant registration:

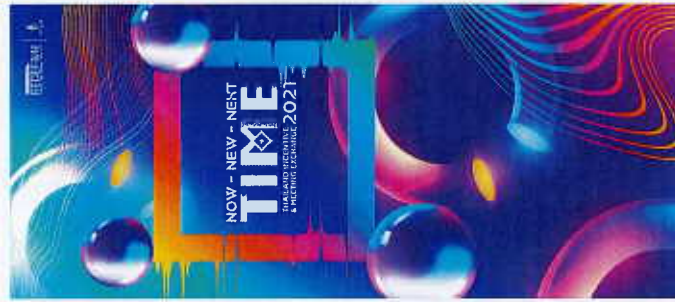
1. Participant shows ticket on smartphone/printed email → Scan barcode
2. If Participant can't find eDM, but is registered → Search for the name manually
3. Provide name badge

Pre-Event

အကဲခတ်မှု: Name badge & Lanyard



Pre-Event
અન-ઈવેન્ટ: Roll up Banner



NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

Roll up Banner Size: 0.8 x 2 m.

idext
WICE COMPANY LIMITED

จุดคัดกรอง

จัดระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมงาน และควบคุมการจัดการตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



ไทยชนะ



1. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมงาน Scan ไทยชนะ และ Check-in ก่อนเข้าจุดลงทะเบียน

2. ผู้เข้าร่วมงานทำการวัดอุณหภูมิที่จุดคัดกรอง อุณหภูมิและรับสติ๊กเกอร์ในการยืนยัน

3. ผู้ร่วมงานเดินทางมายังจุดลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงานต่อไป



จุดคัดกรองผู้เข้าร่วมก่อนเข้างาน

- ป้ายแจ้งข้อมูลขั้นตอน
- เวลแอลกอฮอล์
- เครื่องวัดอุณหภูมิ
- เจ้าหน้าที่



จัดกิจกรรมก่อนเข้างาน



Photo backdrop

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



240 cm



175 cm

480 cm

Photo Backdrop size 4.8(W) x 2.4(H) m (๕๘๑: Wooden wrap with Sticker)

Idext
MICE COMPANY LIMITED

Photo backdrop

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



Photo Backdrop size 4.8(W) x 2.4(H) m (วัสดุ: Wooden wrap with Sticker)
รูปวงกลมซ่อนเส้นหลอด LED ด้านหลัง



กิจกรรมก่อนเข้างาน กิจกรรมที่ 1 "Did you know?"



กิจกรรม "I Want to Know You?"

อุปกรณ์: คุกกี้คน หรือ คนใส่ Mascot หัวเป็น QR Code

Concept: "I Want to Know You?"

วิธีการ: ผู้เข้าร่วมงาน Scan QR code
เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มที่จัดเตรียมไว้ให้

Form: สอบถามเรื่องความคิดเห็น

เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมา Brainstorm พูดคุยกันในห้องสัมมนา

หรือนำไปต่อยอดในอนาคต

- ข้อมูลธุรกิจ
- เรื่องที่อยากทราบ

กิจกรรมก่อนเข้างาน กิจกรรมที่ 2 "I Want to Know You?"



กิจกรรม "Did you know?"

- บรรณารูปแบบเสาสีด้าน
- Concept: Did you know?
- เนื้อหา: อัปเดตสถานการณ์ market insight ของตลาดต่างประเทศ
- ให้ข้อมูลด้านที่เป็น Good news เช่น ข้อมูลประเทศพร้อมเดินทางออกและสนใจที่เข้ามาในเมืองไทย

อาจมีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในอุตสาหกรรม มาร่วมพูดคุยให้ความรู้เพิ่มเติม

ห้องอำนวยความสะดวกและห้องวิทยากร



ห้องสำหรับคณะทำงานของ สสป.
จำนวนประมาณ 20 คน
เจ้าหน้าที่ประจำห้อง 1 คน
จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน



ห้องวิทยากร
เจ้าหน้าที่ประจำห้อง 1 คน
จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน

จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน

SECRETARIAT

ป้ายหรือสัญลักษณ์ที่แสดงถึงห้องอำนวยความสะดวก



ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์



เครื่องปริ้นเตอร์สีหรือขาวดำ (Laser Printer)
สามารถพิมพ์งานและถ่ายเอกสารได้



กระดาษขนาด A4



Internet รูปแบบ wifi หรือผ่านสายแลนดี ความเร็ว
พอในการโหลดไฟล์นำเสนอของวิทยากร



ช่วงสัมมนา

Concept
NOW



NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

NOW สถานการณ์ปัจจุบัน

ผลกระทบจากการระบาดของไวรัส COVID-19 ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในวงกว้างอย่างไร

Market insight
สถานการณ์ ในภาพรวม

Phuket Sandbox Model เป็นดั่งนักท่องเที่ยว ที่ฉีควัคซีนป้องกันโควิด-19 แล้ว และมีความต้องการเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย ในพื้นที่ที่กำหนดร่วมกัน Model นี้เป็นความหวังที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวให้กลับมามีอีกครั้ง

Speakers: Hotels and DMC in Phuket with local authority or trade associations

ldext
MICE COMPANY LIMITED

Concept
NEW



NEW แนวคิดใหม่

Smile Campaign

ประกอบด้วยความเข้าใจ และทำความเข้าใจ กับแผนเปลี่ยนนี้ว่าจะมาช่วย
ผู้ประกอบการในธุรกิจนี้อย่างไร

สร้าง Target ของตลาดท่องเที่ยว

1. **Small Premium Group** ที่มีกำลังในการใช้จ่ายสูง
2. **Short Haul Market** ประเทศในแถบเอเชีย กลุ่มประเทศ ส่องทาง
สิงคโปร์ เกาหลี เป็นต้น ที่ได้รับวัคซีนครบพร้อมเดินทาง

Speaker: MI Team and partners



NEXT เทรนด์ในอนาคต: Festivals as Destination's Magnet

Festival as Destination's Magnet

เทศกาลที่ขับเคลื่อนธุรกิจ สามารถช่วย remind เทศกาลประจำพื้นที่ต่างๆ เช่น เลย กระบี่ กระตุ่นให้กลุ่มผู้เดินทางอยากไปร่วมงาน ซึ่ง สามารถแนะนำได้ว่ามี Festival อะไรใน Pipe line เช่น งานวิ่ง ศิลปวัฒนธรรม

High Spending Target เน้นดึงดูดกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังการใช้จ่ายสูง

ผู้ประกอบการโรงแรมจะได้ประโยชน์จากการ จัดแพคเกจ ให้ลูกค้า High Spending การดึงดูดลูกค้ากลุ่มนี้เข้ามา โรงแรมสามารถเสนอแพคเกจแบบ Full Service Incentive House ที่ให้บริการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลแบบครบวงจร

วิทยากร ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



บุญเพิ่ม อินทปราชญ์
TIEFA



วรินดา เจริญวดีชัยะ
CAPT

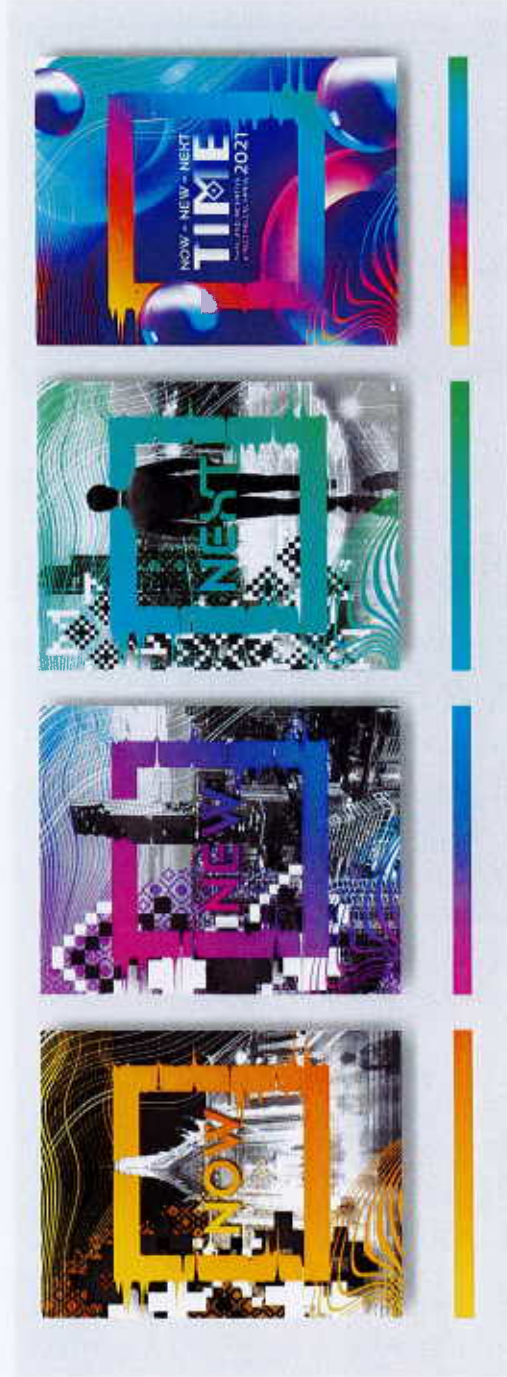
NEXT

Topic: Festivals as Destination's Magnet

How can hotels and incentive sectors benefit from the festival economy concept

Idext
INCENTIVE COMPANY LIMITED

ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการเปิดงาน



Reference VDO

Idext
 WICE COMPANY LIMITED

Reference 39

Legal

ออกแบบและจัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อใช้ในการเปิดงาน ตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



ผลงานการจัดทำวิดีโอ
งาน Gistda Forest 2015
[VDO](#)



ผลงานการจัดทำวิดีโอ
งาน SITE2019 - What SITE
[VDO](#)



ผลงานการจัดทำวิดีโอ
งาน Unochem VTR Cartoon
[VDO](#)



EMCEE

NOW - NEW - NEXT
TIME
 THAILAND INCENTIVE
 & MEETING EXCHANGE 2021



Pitipatt Kootrakul (BAM)



Cholaphansa Narula (HUNNY)



Patcharee Raksawong (Ae)





Legal

Stage Option 1

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



idext
NICE COMPANY LIMITED

Stage
 Option 1



LED screen size 5.5x3 m
 Stage size 14.6 x 7.32

Stage Option 1

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



Scene ເປົ້າຕົວ

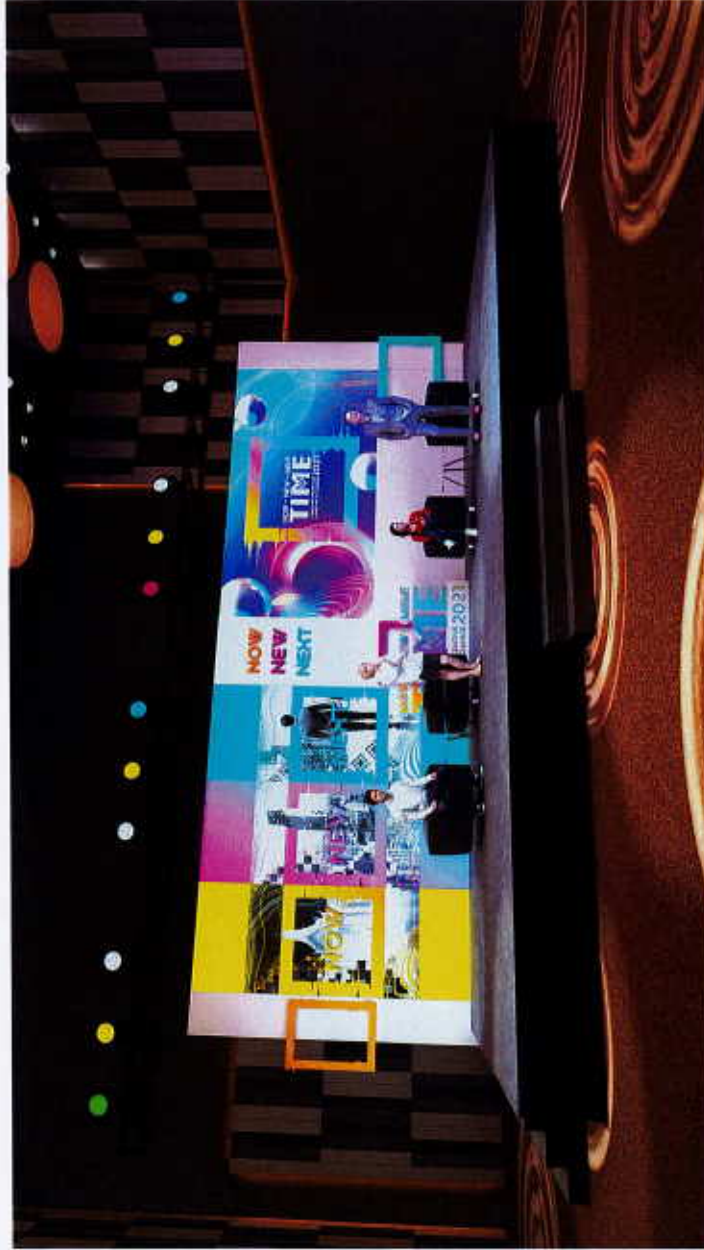
Scene Talk (ມຸມ ລະຫວ່າງ LED)

Scene Talk (ມຸມ ທ້າວ)

idext
NICE COMPANY LIMITED

Stage Option: 2

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



LED screen size

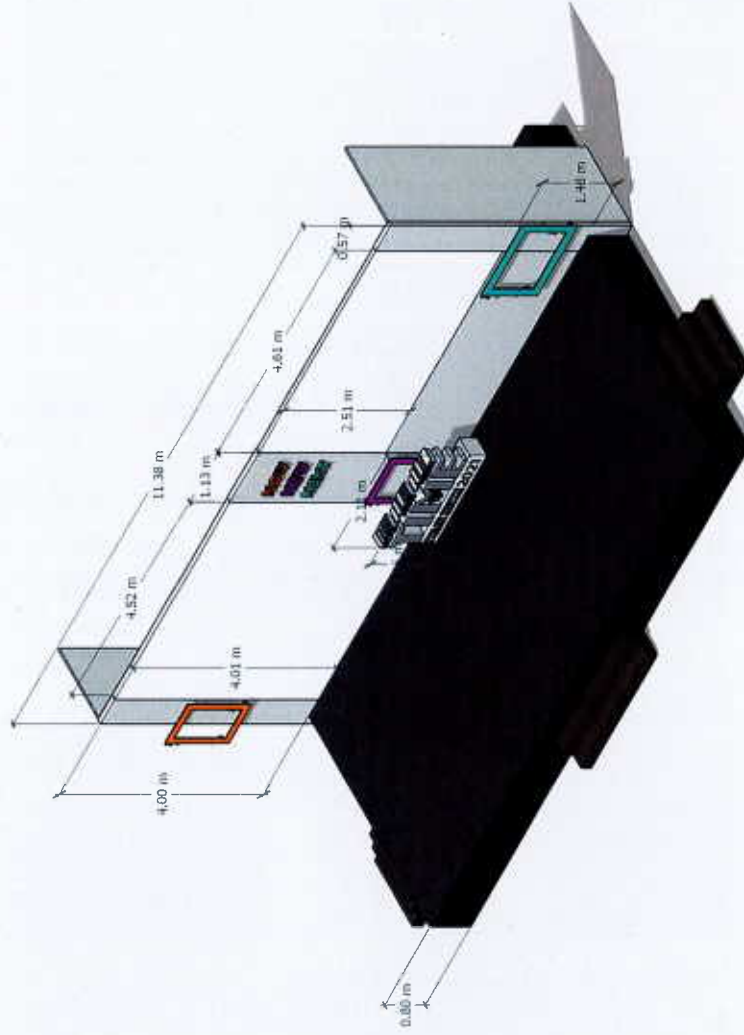
Left: 4.52 x 4.01 m.

Right: 4.61 x 2.51 m

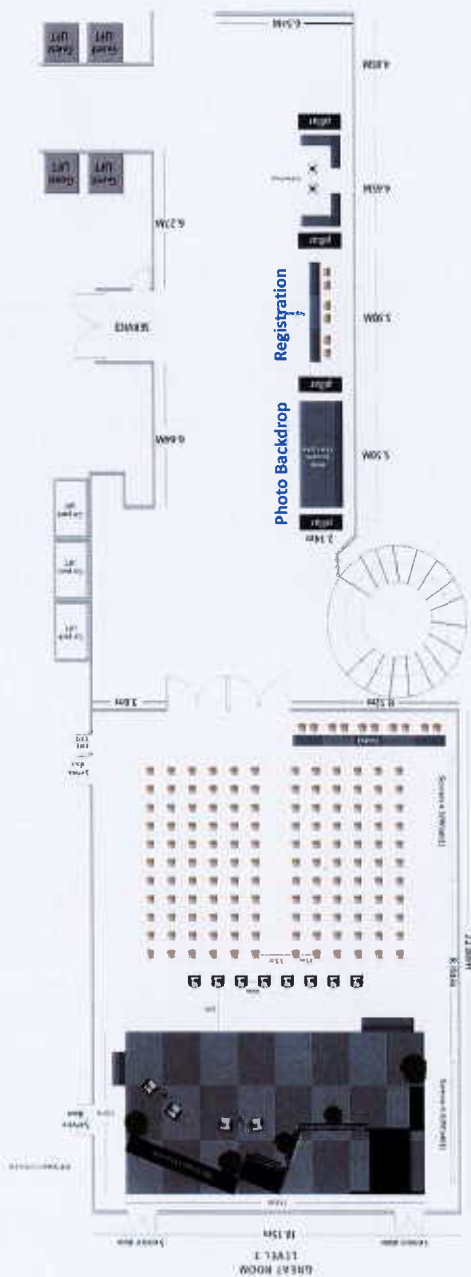
Stage size: 11.38(W) x 4.0(H) m.

Idext
MICE COMPANY LIMITED

Stage Option 2: Dimension

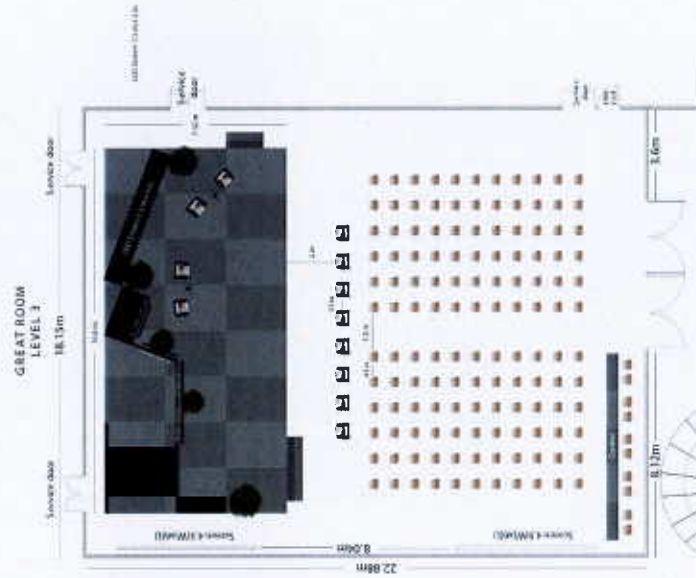


Layout

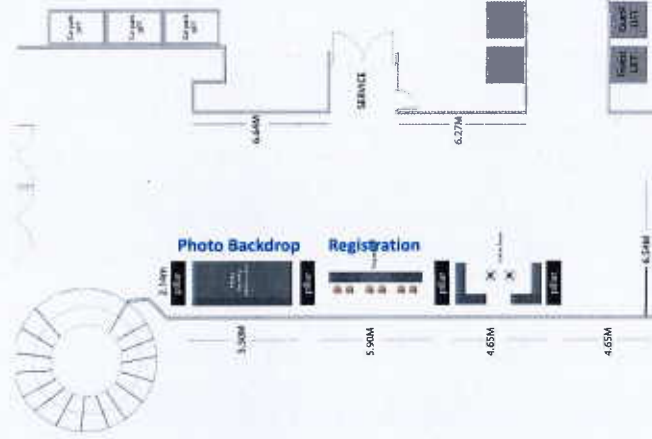


Layout

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



บริเวณภายในห้องจัดงาน
100 Seats



บริเวณ Foyer ด้านนอกห้องจัดงาน

Idext
NICE COMPANY LIMITED 48

Legal

Conference Light & Sound System

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
A MEETING EXCHANGE 2021



Light & Sound System

- Spotlights
- Backdrop uplights
- Speakers (Main PA + Monitors)
- Mixing Console
- Band Gear
- Handheld Microphones
- Lapel Microphones
- Cables & Accessories
- Technicians during conference

Idext
MICE COMPANY LIMITED

Conference Speaker Presentation Set

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



2x Comfort monitors duplicating the screens which the audience can see, for the Speaker's easy reference.



Countdown Timer operated wirelessly from the AV control. Shows remaining time.

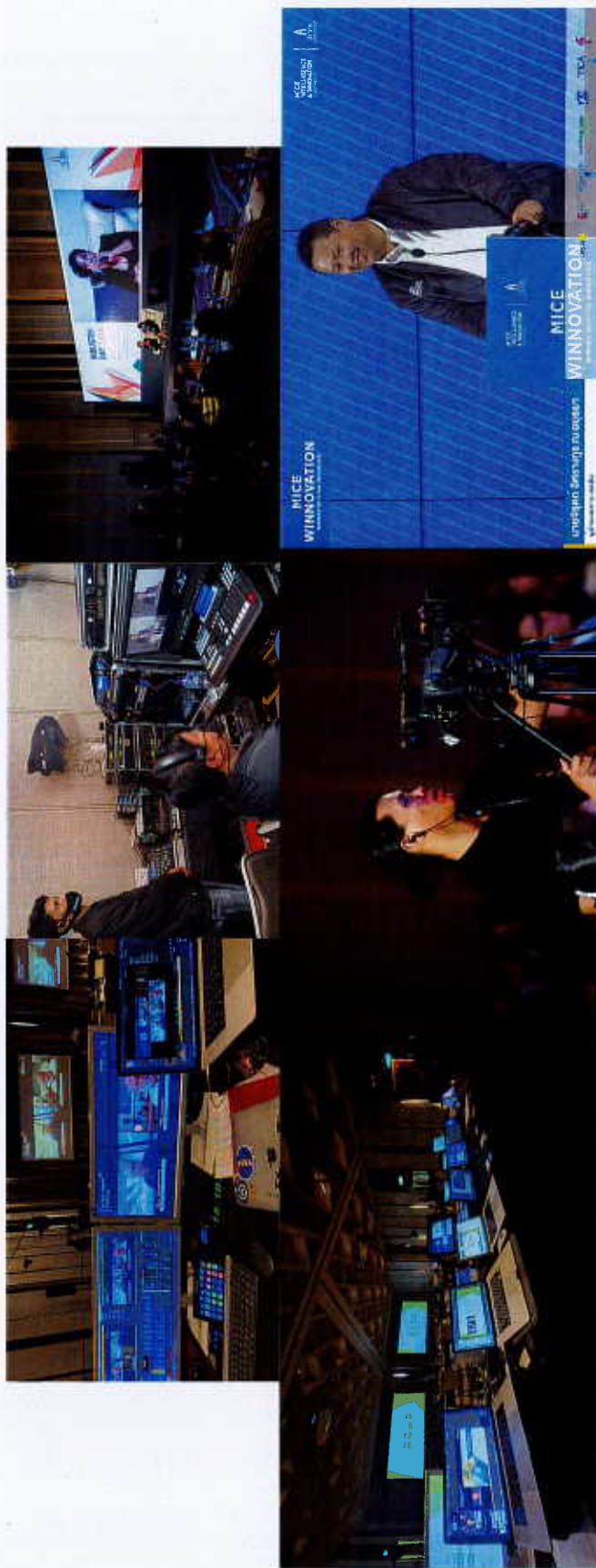
DSAN PerfectCue is the industry leading clicker system. We will provide you with 2 clickers, having a distance of up to 100m each.



ช่วงสัมมนา ระบบถ่ายทอดสด

องค์ประกอบด้านเทคนิคและระบบ IT ในการจัดงาน อุปกรณ์ในการถ่ายทอดสด

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



เตรียมการด้านระบบและอุปกรณ์ พร้อมใช้งานสำหรับการจัดงานแบบออนไลน์

idext
MICE COMPANY LIMITED

Legal

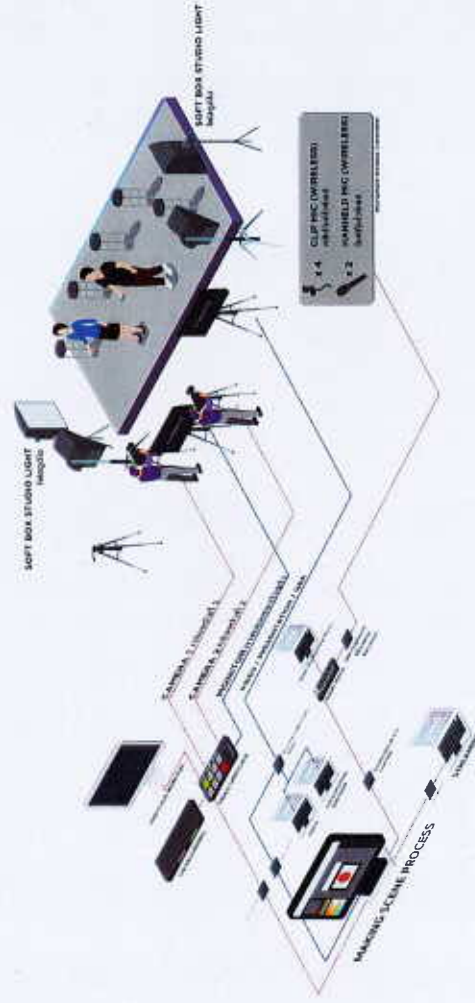
ระบบเชื่อมต่อสัญญาณสำหรับการถ่ายทอดสด Live Stream System: Broadcasting equipment

Live stream & broadcasting equipment:

1. HD Camera x2
2. Microphone x4 (Wireless Mic)
3. Software & equipments
4. Standard Internet
(สำรอง Mobile Sim 500/500MB)
5. Technicians 4-5 pax
6. Producer 1 pax

การทำงาน

- จัดให้มีทีมงานคอยดูแล การถ่ายทอดสด ณ สถานที่จัดงาน และช่องทางทางการถ่ายทอดสด
- จัดเรียงลำดับคิวการนำเสนอของวิทยากร พิธีกร และไฟลีนำเสนอต่างๆ
- มีาร Monitor ลำตาม ผ่านช่องทาง Chat ระหว่างการถ่ายทอดสด



ระบบและอุปกรณ์สำหรับการสัมมนาและการถ่ายทอดสด ภาพการนำเสนอช่วงถ่ายทอดสด

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
MEETING EXCHANGE 2021



Legal

จัดทำกราฟิกช่วงถ่ายทอดสดออนไลน์ ประกอบด้วย ชื่องาน โลโก้ และ หัวข้องานสัมมนา

LIVE STREAM ผลงานที่ผ่านมา

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



กิจกรรม Webinar งาน **Meet the TCEB Reps Webinar Series**
จัดโดย สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ สสพ. (TCEB)

Legal

LIVE STREAM ผลงานที่ผ่านม

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
MEETING EXCHANGE 2021



BID Agent Training: ช่องทาง Public Zoom Webinar

Networking Reception

Networking Reception กิจกรรม: Local is a new Luxury

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



เครื่องเสียงชุดเล็ก (ลำโพง 2 ไมค์ 2)

idext
MICE COMPANY LIMITED

Networking Reception ทิวสน: Local is a new Luxury



ชุมชนบางน้ำผึ้ง

บนพื้นที่กว่า 12,000 ไร่ ของคิงนางทรงระเฐา จุดด้วยต้นไม้ขนาดใหญ่ปลูก
ขนานกว่าเป็นปดของคณกรรท ได้รับรางวัล Best Urban Oasis จากนิตย
สารไทมส์ในพ.ศ. 2549 ที่จัด เป็นชุมชนที่ผูกพันกับน้ำ สวน และท้องร่อง ชิน
ชื่อที่สุดได้เรื่องมะม่วงน้ำดอกไม้และผลไม้ บางกระเจ้า ชาวบ้านบางน้ำผึ้งส่วนใหญ่
ประกอบอาชีพทำสวน เรียกว่าสวนเบญจพรรณ ปลูกไม้ผล เมื่อมีสวนมาก ก็ไม่
ออกไปไหน จึงมีฝูงนก ที่จึงมีการตั้งบารมีน้ำผึ้ง บางน้ำผึ้งจึงกลายเป็นเมือง
ชุมชน

กิจกรรมในชุมชน

- ปีจัดการงานเกี่ยวกับชุมชน
- หัดทำลูกประคบจากธัญพืช
- เรียนรู้การทำมาจาก หรือได้ทำจากทางมะพร้าว
- ปีลูก EM และยิงลูก EM Ball เพื่อเพิ่มออกซิเจนให้กับน้ำ



จัด Showcase Local Communities ผู้ที่ได้รับรางวัลจาก ไนซ์เพื่อชุมชน 3 ชุมชน
และจัดให้ Industry professional เป็น Host คอยกับ ฟรีกร และกับชุมชนที่ได้รับรางวัล
โดยชุมชนมาจากต่างจังหวัด เช่น ระยอง กาญจนบุรี หรือ เชียงใหม่

Networking Reception Food & Beverage

NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCLUSIVE
& MEETING EXCHANGE 2021



รับประทานอาหารขณะฟังการดำเนินกิจกรรมจากพิธีกร

idext
INICE COMPANY LIMITED

อื่นๆ

ของที่ระลึก สำหรับมอบให้กับวิทยากร

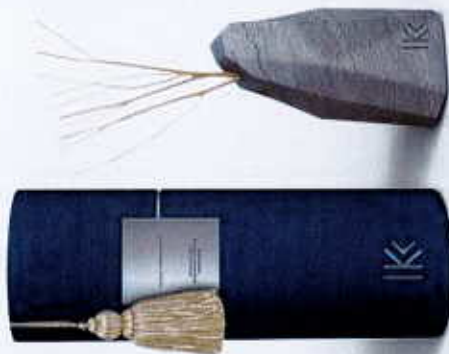
NOW - NEW - NEXT
TIME
THAILAND INCENTIVE
MEETING EXCHANGE 2021

Option: 1



Kindle E-Book

Option: 2



เครื่องหอม โอโรมา

Option: 3



เชลสมุด ปากกา และกระบอกน้ำ

Option: 4



กระเป๋าโน้ตบุ๊คจากผ้าทอมือ

idext

WICEL COMPANY LIMITED

62

แบบสำรวจความพึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน



Dear All Participants,

Thank you for attending "Meet the TCEB Reps" Webinar. Gearing up for the return of Chinese travelers. We hope you enjoyed the session.

We also invite you to fill out the webinar survey to let us know what you thought about the session, and to access the webinar recording and a PDF of the presentation slides. [Click here](#)

Thank you,
Meetings & Incentives Team
Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB)

Meetings & Incentives Department
Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)
Email: mia@tceb.or.th Tel: 02-594-6000 Ext. 6012

"Meet the TCEB Reps" Webinar Survey

Thank you for attending "Meet the TCEB Reps" Webinar. In order for us to improve our future knowledge sharing to the industry partners, please provide us with your feedback by completing the following questionnaire.

1. Your key objective of attending the webinar*

☐ To understand client's expectations and the post COVID-19 market situation

☐ To learn how to better respond to the changing business landscape

☐ To identify new market opportunities

OTHER _____

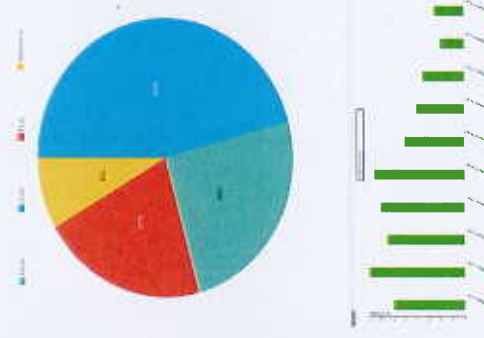
2. Your satisfaction with the webinar *

	Strongly agree	Agree	Neutral	Disagree	Strongly Disagree
The content was relevant and useful	100%	0%	0%	0%	0%
The session exceeded the information expected	100%	0%	0%	0%	0%
The speakers were knowledgeable	100%	0%	0%	0%	0%
The speakers communicated clearly	100%	0%	0%	0%	0%
The registration system was user friendly	100%	0%	0%	0%	0%
The overall experience was satisfying	100%	0%	0%	0%	0%

3. Would you recommend TCEB's regular series to others?

☒ Yes

☐ No



อีเมลขอขอบคุณผู้เข้าร่วมงานและเชิญทำแบบสอบถาม

จัดทำแบบสอบถามออนไลน์

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผล

จัดทำสรุปผลประเมิน
idext
MICE COMPANY LIMITED

ระบบบันทึกภาพตลอดการประชุม ช่างภาพ (Photographer)

Photographer & Videographer
Capturing unique moments during
the conference and live streaming
Digital delivery in JPEG/RAW



แผนการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	รายละเอียด	กำหนดการ
นำเสนอแผนงานต่อสสป. เพื่ออนุมัติ	- นำเสนอ Artwork สำหรับการจัดงานในแต่ละครั้ง - นำเสนอการออกแบบประชาสัมพันธ์ สถานที่ รูปแบบการจัดงาน และรายละเอียดทั้งหมดของการจัดงานเพื่อให้สสป. อนุมัติ	หลังจากเซ็นสัญญา
เตรียมงาน	จัดให้มีการประชุมร่วมกับ สสป. เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ	30 วันก่อนงาน
ประสานงานสถานที่จัดงาน	ประสานงานกับโรงแรมและจองห้องประชุม	30 วันก่อนงาน
ประชาสัมพันธ์ก่อนงาน	- จัดทำระบบลงทะเบียน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ส่ง EDM เพื่อดำเนินการเชิญ ยืนยัน และแจ้งเตือนก่อนเข้าร่วมงาน	15-20 วันก่อนงาน
เตรียม/ซ้อมการประชุม	แนะแนวระบบการประชุมออนไลน์และฝึกซ้อมพิธีกรและวิทยากรเพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อระบบและเนื้อหาการประชุม	7-10 วันก่อนงาน
	นำเสนอรูปแบบการจัดทำชิ้นออนไลน์แก่สสป. เพื่ออนุมัติ หลังจากได้รับชื้อวิทยากร	5-7 วันก่อนงาน
วันก่อนจัดงาน	Test Run ระบบและซักซ้อมคิวและ scene ทั้งหมดก่อนงานเริ่ม	1 วันก่อนงาน
ประชาสัมพันธ์หลังงาน	ขอบคุณหลังจบงาน ส่งแบบสอบถาม และส่ง certificate of attendance	1-3 วันหลังจัดงาน

Team

NOW - NEW - NEXT
TIME
 THAILAND INCENTIVE
 MEETING EXCHANGE 2021

Idext
 MICE COMPANY LIMITED

 Chief Planner Teerapat, Pat Pat@idext.co.th +66 89 434 3223	 Project Coordinator Kamravee, Sunny Sunny@idext.co.th +66 85 723 1406	 Project Coordinator Warunthorn, Meaw Warunthorn@idext.co.th +66 07 239 4402	 Graphic designer/ Production Nattawat, Nat Nattawat@idext.co.th +66 80 500 8507	 IT supporter Teerawee, Poil Teerawee@idext.co.th +66 87 458 6833
--	--	--	--	---

Idext
 MICE COMPANY LIMITED



Legal

Thank you

Idext
MICE COMPANY LIMITED



TIME 2021 Knowledge Exchange

Venue:	TBC						Event date:
Client:	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)						
Contact:	คุณชลธิชา อินทพันธ์์						
Address:	อาคารสยามพารากอนทาวเวอร์ ชั้นที่ 25, 26 ชั้นใต้ดิน เลขที่ 989 ถนนพหลโยธิน แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330						
Email:	Chonticha_i@tceb.co.th						
S/N	Description	Qty	Unit	Day	Unit Price	Amount	Remark
1	การออกแบบโครงสร้างงานและเนื้อหา (Concept/Theme/Content)					40,000.00	
	Creative design fee						
	ออกแบบรูปแบบ theme: Thailand Incentive and Meeting Exchange 2021 หรือ TIME2021 สอดคล้องกับแบรนด์สื่อสารองค์กร Thailand: Redefine Your Business Events	1	งาน	1			
	ปรับปรุงตราสัญลักษณ์หลักของงาน (logo) ให้สอดคล้องกับ theme งานที่นำเสนอ รวมถึง จัดทำ key visual และ tagline รวมถึงงานสื่อสารต่างๆที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้รวมถึงการตกแต่ง พื้นที่ในการจัดกิจกรรม อาทิ ป้ายบอกทางหน่วยงาน เป็นต้น	1	งาน	1	40,000.00	40,000.00	
2	จัดเวทีเสวนา					258,441.80	
2.5	จัดหาสถานที่						
	1. ห้องประชุมสำหรับงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน						
	- Coffee break						
	- อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงการเลี้ยงรับรองในรูปแบบ Themed Networking Reception	100	คน	1	2,500.00	250,000.00	
	2. ห้องอำนวยความสะดวก (Secretariat) สำหรับคณะทำงานของ สสป. จำนวนประมาณ ๒๐ คน	1	งาน	1	0.00	0.00	
	- เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๓ คน (ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)	1	งาน	1	3,441.80	3,441.80	
	3. ห้องเตรียมความพร้อมสำหรับวิทยากร ซึ่งสามารถรองรับได้ประมาณ 6-8 คน	1	งาน	1	0.00	0.00	
	- เจ้าหน้าที่ประจำห้อง ๓ คน (ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษและอุปกรณ์เครื่องเขียน ระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และถ่ายเอกสาร เป็นต้น)	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
2	Pre-event					69,000.00	
	ประชาสัมพันธ์						
	oDM: จัดทำจดหมายเชิญ ดอนรับจัดในมิดี และยืนยันการเข้าร่วมงานเป็นภาษาอังกฤษ	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	
	ออกแบบและจัดทำ Artwork ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อความ ทั้งก่อนและหลังจัดงาน	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
	ลงทะเบียน						
	จัดทำระบบลงทะเบียนเพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมงาน	1	งาน	1	15,000.00	15,000.00	
	อุปกรณ์ลงทะเบียน	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	
	จุดลงทะเบียน: Roll up banner x2	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
	Namebadge & Lanyard	100	งาน	1	150.00	15,000.00	
	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและต้อนรับแขก	2	คน	1	3,000.00	6,000.00	
	จัดระบบคิดครองผู้เข้าร่วมงาน และควบคุมการจัดการตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	1	งาน	1	3,000.00	3,000.00	
2	การดำเนินงานก่อนและในช่วงกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์โครงการแลกเปลี่ยน Knowledge Exchange					792,000.00	
	จัดกิจกรรมก่อนเข้างาน ให้ผู้ร่วมงานทั้งแบบ online และ offline 2 หัวข้อ	2	หัวข้อ	1			
	ออกแบบกิจกรรม จัดทำเนื้อหา พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์	2	งาน	1	45,000.00	90,000.00	
	เจ้าหน้าที่	2	คน	1	3,000.00	6,000.00	
	Event						
	Gimmick/ ตกแต่ง						
	ชุดถ่ายรูป: Photo backdrop 4.8 x 2.4 m.	1	งาน	1	40,000.00	40,000.00	
	ออกแบบและจัดทำดีไซด์เพื่อใช้ในการจัดงาน	1	งาน	1	35,000.00	35,000.00	
	ตกแต่งให้ สอดคล้องกับธีมงาน (Theme)	1	งาน	1	35,000.00	35,000.00	
	Stage and AV						
	Stage: Backdrop + LED Screen	1	งาน	1	150,000.00	150,000.00	
	ตกแต่งเวที เช่น พรม ม้านั่ง แผ่นปิดเวที	1	งาน	1	25,000.00	25,000.00	
	Light & Sound System	1	งาน	1	45,000.00	45,000.00	
	OB Camera x3	1	งาน	1	35,000.00	35,000.00	
	Switcher and System	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	
	Speaker presentation set: - Speaker comfort monitors - Clicker	1	งาน	1	8,000.00	8,000.00	

Idext
MICE COMPANY LIMITED

Legal

S/N	Description	Qty	Unit	Day	Unit Price	Amount	Remark
	Live Streaming						
	ระบบ Video Conference - Streaming Production: 1.) software 2.) Computer 3.) Streaming Team 4.) จัดเก็บ สดต่อและบันทึกไฟล์วิดีโอที่มีความละเอียดสูง Full HD ที่สามารถชมได้ย้อนหลัง	1	งาน	1	25,000.00	25,000.00	
	ระบบ Internet สำหรับการ Live Stream (สำรอง Mobile sim)	1	งาน	1	3,500.00	3,500.00	
	Networking Reception						
	บูธจัดแสดง Local community: คำเชิญชุมชน	3	งาน	1	15,000.00	45,000.00	
	ตกแต่ง	3	งาน	1	8,000.00	24,000.00	
	ระบบภาพแสงเสียง	1	งาน	1	15,000.00	15,000.00	
	จัดทำเนื้อหา และบุคลากร						
	พิธีกร: ดำเนินรายการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1	งาน	1	65,000.00	65,000.00	
	วิทยากร: ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงประสานจัดหา ข้อมูลวิทยากร เพื่อแนะนำ และชักชวนกับวิทยากร	1	งาน	1	80,000.00	80,000.00	
	ค่าใช้จ่ายวิทยากรรับเชิญ และผู้ดำเนินรายการ: ตัวเครื่องบินหรือยานพาหนะรับ-ส่ง ที่พัก (หากมี) เครื่องดื่มยกย และอาหารตามกำหนดการ	1	งาน	1	20,000.00	20,000.00	
	ของที่ระลึกสำหรับมอบให้กับวิทยากร	8	คน	1	2,500.00	20,000.00	
	จัดทำเนื้อหา ภาษาไทยและ/หรืออังกฤษ: - คำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน - นำส่งจดหมายเชิญ วิทยากร และคำกล่าวขอบคุณแก่ผู้เข้าร่วมงานและวิทยากร และผู้เข้าร่วมงานทุก ท่านหลังจากเสร็จสิ้น - ทำจดหมายข่าว (Press Release) และ เอกสารต่าง ๆ	1	งาน	1	10,000.00	10,000.00	
	จัดทำและออกแบบข้อสรุปสำคัญของการบรรยาย (key takeaway) โดยข้อสรุปต้องได้รับความ เห็นชอบจาก สสป. ก่อนจัดส่งให้ผู้เข้าร่วมงาน	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำ รายงานสรุปผล	1	งาน	1	500.00	500.00	
3	Manpower & Others					81,000.00	
3.1	Project Manager	1	คน	1	5,000.00	5,000.00	
2.13	ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงาน	4	คน	1	2,500.00	10,000.00	
	Speaker Co-ordinator กับ Speaker ต่างชาติ (รวมฝึกซ้อมก่อนงาน)	1	คน	1	5,000.00	5,000.00	
2.12	ช่างภาพนิ่ง	1	คน	1	8,000.00	8,000.00	
	ช่างภาพเคลื่อนไหว	2	คน	1	10,000.00	20,000.00	
	จัดทำวีดิทัศน์ฉบับเต็มและฉบับย่อ อย่างน้อย 2 ชุด	1	งาน	1	25,000.00	25,000.00	
	จัดทำวีดิทัศน์ testimonial ของผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 1 ชุด	1	งาน	1	25,000.00	25,000.00	
	Staff interview ช่วง testimonial	1	คน	1	3,000.00	3,000.00	
	ส่งมอบงาน						
	รายงานสรุปและ USB: ครั้งที่ 1 และ 2 รวม 4 ชุด	1	งาน	1	5,000.00	5,000.00	
	Sub Total 1					1,240,441.80	
	Management fee 10%					124,044.18	
	Sub Total 2					1,364,485.98	
	VAT 7%					95,514.02	
	Grand Total					1,460,000.00	

Remark:

Payment: ***หมายเหตุเพิ่มเติม***

- ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีอื่นใดแล้ว

- ตามเงื่อนไขสัญญาของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสป.

We are looking forward to serve your important event, for further information you may require please do not hesitate to contact us.

Approved by

(Teerapat Khlangthong)
Chief Planner
Idext Mice Co., Ltd

Acknowledged by

Idext
MICE COMPANY LIMITED

Legal

ที่ E10091220121623



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2555 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0505555007201

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไอเด็กซ์ โมซ์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายธีรภัทร์ เขียงทอง
 2. นางสาวอนุรักษ์ อินชื่น/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 500/60 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(นางสุคนธา โชคพงษ์อุดมชัย)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั้พิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220121623

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-04-21 T13:31:44+0700



ที่ E10091220121623

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220121623

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท โอ-เด็กซ์ ทราเวล เอเจนซี่ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท โอเด็กซ์ โมซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

idext
NICE COMPANY LIMITED



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สุดดีวิถี

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220121623

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-04-21 T13:31:44+0700

Legal

ว.2 (ว.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงแรมสรรพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (19) ประกอบกิจการซักย้อมเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
ด้วยดิจิทัล

Leading Business
Goes Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

- (23) ประกอบกิจการรับจ้างจัดงานกิจกรรม นิทรรศการและรับวางแผนงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้เช่าเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ ทัศนนิคม ทุกประเภท
- (24) ประกอบกิจการดำเนินงานทางด้านการประชุม อบรม สัมมนา และจัดกิจกรรมทางการตลาด
- (25) ประกอบกิจการให้บริการวิเคราะห์ประเมินผลงาน วิจัยผลงาน รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่ข้อมูลทางด้านพาณิชย์ การเงิน อุตสาหกรรม การตลาด ทางการศึกษา
- (26) ประกอบกิจการนำเข้า - ส่งออก สินค้าอุปโภค บริโภค สินค้าทางการเกษตร ของตกแต่งอาคาร วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องครัว เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผ้า เครื่องสำอาง วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง
- (27) ประกอบกิจการซื้อ - ขาย สินค้าอุปโภค บริโภค สินค้าทางการเกษตร ของตกแต่งอาคาร เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องครัว วัสดุอุปกรณ์เคหภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า ผ้า เครื่องสำอาง วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ทะเบียนเลขที่ 050555007201



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เชียงใหม่

เมื่อวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2555

ออกให้ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561

(นางสาวเบญจวรรณ นุลาอภ)



หมายเหตุ บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น
บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2561

idext
MICE COMPANY LIMITED
Legal



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 5 0 5 5 - 5 5 0 0 7 - 2 0 - 1

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท โอเดกซ์ เมทซ์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โอเดกซ์ เมทซ์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 500/60

หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง แม่เหียะ

อำเภอ/เขต เมือง เชียงใหม่

จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 50100

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 ตุลาคม 2555

ออกให้เมื่อวันที่

๓ ๖ ๕๕

ผู้ออกทะเบียน

(นางจินตนา วงษ์เวียง)

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ ๑

Legal

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่ดินซึ่งตั้งขึ้นได้ภายในสถานประกอบการ
เมื่อสถานประกอบการ วัตถุประสงค์ หรือชื่อในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

คำเตือน

NICE COMPANY LIMITED


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 5015 00079 73 1**

ชื่อและสกุล น.ส. อนรรักษ์ อินชืน
 Name **Miss Anurak**
 Last name **Inchuen**
 เกิดวันที่ 6 เม.ย. 2518
 Date of Birth **6 Apr. 1975**

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 7 ต.น้ำพอง อ.พนาสง
 จ.ชัยภูมิ
 6 มี.ค. 2563
 วันออกบัตร
 5 เม.ย. 2020
 Date of Issue


 5 เม.ย. 2571
 วันบัตรหมดอายุ
 5 Apr. 2028
 Date of Expiry

5015-04-0008148



๑๙/๓๐ อินชืน

BORA-10.7-04-2562




ประเทศไทย
 THAILAND

11E2-1368063-89

ideat
 PINE COMPANY LIMITED


 Legal

เลขรหัสประจำบ้าน 5015-005259-6	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เลขที่ 1
รายการที่อยู่ 12 หมู่ที่ 7	สำนักทะเบียน อำเภอหางดง	
ตำบลบ้านพร อำเภอหางดง จังหวัด เชียงใหม่		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีตั้งกำหนดฐานเลขที่		
	ลงชื่อ 	นายทะเบียน
	นางมณี เนตรคำ	
	วันเดือนปีตั้งพิมพ์ทะเบียนบ้าน 14 ธ.ค. 2540	

20
อภพร อภิ

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในครัวเรือนของเลขรหัสประจำบ้าน	5015-005259-6	ลำดับที่ 4
ชื่อ น.ล.อนุรักษ์ อินัน	สัญชาติ ไทย		เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน 3-5015-00079-73-1	สถานภาพ โสด	เกิดเมื่อ 6 เม.ย. 2518	
มารดาชื่อ 	สัญชาติ ไทย		
บิดาชื่อ 	3-5015-00079-70-7	สัญชาติ ไทย	
มาจาก	นางมณี เนตรคำ	นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 เม.ย. 2518			
ไป		นายทะเบียน	

20
Legal

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3099 01365 47 5

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธีรภัทร์ เขียงทอง
 Name Mr. Teerapat
 Last name Khiangthong
 เกิดวันที่ 2 มี.ค. 2525
 Date of Birth 2 Mar. 1982
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู 48/5 ซ.1 (ถนนเกาะกลาง) ต.หนองพยอม
 อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
 10 ก.ค. 2558
 วันออกบัตร 10 Jul. 2015
 Data of Issue

1 มี.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ 1 Mar. 2024
 Date of Expiry

8001-02-07100946

ธีรภัทร์ เขียงทอง



idext
 NICE COMPANY LIMITED

Legal

เลขที่สหประชาบ้าน 5099-769255-3 **รายการเกี่ยวกับบ้าน** เล่มที่ 1
สำนักทะเบียน กองดิน เทศบาลนคร เชียงใหม่
 (รายการที่อยู่) 46/5 ซอย 1 (ถนนเกาะกลาง) ตำบลหนองต๋อย
 อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน ไม้คิง ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 20 พฤศจิกายน 2557

แบบ 2 กาวีละ
 ตามตราของ 10100/ก.ว. 10.0 พ.ย. 57
 นายทะเบียน (นายรัฐโรจน์ จริยะพันธุ์ดำรง)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 พฤศจิกายน 2557

รับสำเนา

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สหประชาบ้าน 5099-769255-3 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นายธีรภัทร์ เชียงทอง สัญชาติ ไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-3099-01365-47-5 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 2 มี.ค. 2525
 มารดาให้กำเนิด ชื่อ กุศลสิน 3-3099-01365-45-9 สัญชาติ ไทย
 บิดาให้กำเนิด ชื่อ สรพจน์ 3-1012-00798-39-6 สัญชาติ ไทย

• มาจาก 128/5 หมู่ที่ 3 ต.ป่าแดด
 อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ เมื่อ 24 ก.ค. 2557 (นายรัฐโรจน์ จริยะพันธุ์ดำรง)
 ๑๑ ไร่

Legal

บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
500/60 หมู่ที่ 2 ต.แม่เหียะ อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50100

ข้อมูลผู้ที่จะลงนามในสัญญา

นางสาวอนุรัักษ์ อินชื่น

ที่อยู่ 12 หมู่ที่ 7 ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230

เบอร์โทรศัพท์ 081-8835077

Email : hello@idext.co.th

ชื่อ นายธีรภัทร์ เจียงทอง

ที่อยู่ 46/5 ซอย1 ถนนเกาะกลาง ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

เบอร์โทรศัพท์ 089-4343223

Email : Pat@idext.co.th

ผู้ประสานงานเกี่ยวกับสัญญา

ชื่อ นางสาวนิตา มาทิพย์

ที่อยู่ 106/77 หมู่ 3 ต.หนองหอย อ.เมือง จ.เชียงใหม่

เบอร์โทรศัพท์ 081-9983383

Email : Needa@idext.co.th

idext
MICE COMPANY LIMITED

Legal



ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100039531369

วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนนิมมานเหมินท์ เชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 44/1 ชั้น 1 ห้อง 2 อาคารแคนทารี เทอเรซ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดย นางสาว ศศิธรดา อธิเมธาสุกุล และ นางสาวจรรวรณ์ พันพลสิทธิ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ไอเด็คซ์ โฆษ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง โครงการ Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME) 2021 (Knowledge Exchange) กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 64-066 ลงวันที่ _____ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 73,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 73,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ จนกว่าจะหมดภาระผูกพัน และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวศศิธรดา อธิเมธาสุกุล)

(นางสาวจรรวรณ์ พันพลสิทธิ์)

ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ

(นางสาวนฤมล บุญโสภาค)

พยาน ลงลายมือชื่อ

(นายณัฐเศรษฐี ธิสูง)

พยาน

การขอคืนหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ อาคารแจ้งวัฒนะ ชั้น 5 เลขที่ 47/7 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-17408316-1-1 :-

EFF_C_1_YN_PLUS

1972977

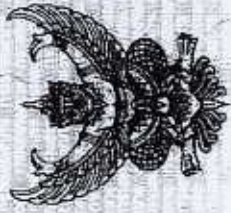
K-Contact Center 02-8888888
www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

ทะเบียนเลขที่ 01-2020-00315-
Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-8

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดตั้งชุมชนและบริหารการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดตั้งชุมชนและบริหารการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร หอสมุดประชาชนจังหวัด

ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บ้านวัง ถนน พรมราช 1

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน (นางสาว พวงทิพย์ จันทสิทธิ์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ใบนี้เป็นภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้ในทางธุรกิจเท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ ที่ดินซึ่งไม่ได้อยู่ในราชอาณาจักร
เป็นระยะเวลา ๖๐ วันนับจากวันที่ได้รับใบนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าผิดกฎหมาย และจะมีความผิดตามกฎหมาย
อาญาและแพ่ง

Legal

01003000-25590926-1-04-000008

ภพ095-01003000-01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02

01003000