TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชั่น Bizconnect

สัญญาเลขที่ 64-058

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เจโนไซส์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 72/65 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวถิรนันท์ ชัยวัฒน์ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 23 เมษายน 2564 และหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 20 เมษายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชั่น Bizconnect รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชั่น Bizconnect จำนวน 9 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "BizConnect Proposal โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์" จำนวน 64 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา เลขที่ JNZT-QT0321-026-009 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564 จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือมอบอำนาจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 19 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำนวน 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

Legal

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง 3 ส่วนดังนี้

4.1 ส่วนที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของราคาค่าจ้างในส่วนที่ 1 คิดเป็นเงิน จำนวน 85,600.00 บาท (แปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

4.2 ส่วนที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของราคาค่าจ้างในส่วนที่ 2 คิดเป็นเงิน จำนวน 312,370.00 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

4.3 ส่วนที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ 3 จำนวน 352,030.00 บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจากผู้ว่าจ้างตามจำนวนงานสนับสนุนการจัดงานไมซ์ที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนวณค่าจ้างจากหลักเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

1) การจัดงานไมซ์ที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวนน้อยกว่า 150 คน กำหนดจ่ายงานละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

2) การจัดงานไมซ์ที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน กำหนดจ่ายงานละ 23,000.00 บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

3) การจัดงานไมซ์ที่มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คน ขึ้นไป กำหนดจ่ายงานละ 42,500.00 บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ทั้งนี้ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

อนึ่งกำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง

Legal

ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

พัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)	(นางสาวถิรนันท์ ชัยวัฒน์)
ผู้อำนวยการ	ผู้รับมอบอำนาจ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
(องค์การมหาชน)	
ลงชื่อ .....พยาน	ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี) ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล	(นางสาวอิติญา นุชแหยม)
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
(องค์การมหาชน)	

JENOSIZE CO.,LTD. JENOSIZE innovative design

Legal

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 03913
วันที่ 14 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0125554006620 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เจ๊เนไปส์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 72/65
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ ปากเกร็ด
รหัสไปรษณีย์ 11120

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 3
แยก -
แขวง/ตำบล บางตลาด
จังหวัด นนทบุรี

ผู้สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	700,934	58
ค่าอากรแสตมป์	701	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	701	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (เจ็ดร้อยเอ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 014317
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 04120060-25640514-1-01-000085

ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ลงชื่อและยอมใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

2. **ชื่อกิจกรรม** ปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน BizConnect

3. **งบประมาณ**
   วงเงิน 800,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
   รหัสงบประมาณ 2-64IN01003

4. **หลักการและเหตุผล**

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ต่อยอดความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพปัจจุบันเพื่อยกระดับไปสู่อุตสาหกรรมที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงวางอนาคตรากฐานการพัฒนาอุตสาหกรรม เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ และยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมการลงทุน R&D ผลักดันในเชิงพาณิชย์และเชิงสังคมลงทุนวิจัยและพัฒนากลุ่มเทคโนโลยีที่ไทยมีศักยภาพพัฒนาตลาดเทคโนโลยีและนวัตกรรมไทยเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจภาคบริการที่มีศักยภาพ โดยส่งเสริมการลงทุนเพื่อยกระดับศักยภาพในการแข่งขันของธุรกิจบริการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้ประกอบการไทยให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัต รวมไปถึงพัฒนาระบบรับรองมาตรฐานและกำหนดให้มีมาตรฐานธุรกิจภาคบริการตาม มาตรฐานสากล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์ สามารถใช้เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้ โดยมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของไมซ์ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติ เนื่องจากอุตสาหกรรมไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เข้าร่วมงาน โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้า ส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนี้ในการจัดงานไมซ์ยังมีประโยชน์ที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ดังนั้น สสปน. ในฐานะเป็นหน่วยงานภาคบริการที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดการแสดงสินค้านานาชาติ (อุตสาหกรรมไมซ์) ให้มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลกด้วยนวัตกรรมได้นั้น ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม - สสปน. จึงได้พัฒนาแพลตฟอร์มแบบดิจิตอลที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อสนับสนุนการจัดงานไมซ์ขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 และพัฒนามาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีชื่อว่า BizConnect Application ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ 1) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน (Attendee) 2) สำหรับผู้จัดงาน (Organizer) ที่จะช่วยเชื่อมต่อข้อมูลด้านไมซ์และเพิ่มปฏิสัมพันธ์ (Engagement) ระหว่างผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดงานเป้าหมายเพื่อสนับสนุนให้การจัดงานไมซ์มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสร้างประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าร่วมงาน โดยในปี 2564 จึงมีแผนปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน BizConnect ให้มีความพร้อมอยู่เสมอ และการบำรุงรักษาให้ระบบมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ร้อยเปอร์เซ็นต์

5. วัตถุประสงค์

5.1 ปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน BizConnect ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 สร้างการสนับสนุนในรูปแบบ Non-cash service เพื่อเป็นแพลตฟอร์มธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

<u>ส่วนที่ 1</u>

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงแอปพลิเคชัน BizConnect และเว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th

<u>ส่วนที่ 2</u>

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.2.1 ปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ใน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer

1) ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนนำไปเผยแพร่

2) ปรับปรุงและออกแบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้าหมาย

3) ปรับปรุงและออกแบบให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของสมาชิกในระบบได้ทุกส่วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข เป็นต้น

4) ดำเนินการปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายด้านคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

6.2.2 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของเว็บไซต์ ก่อนเปิดใช้งานจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

JENOSIZE CO. LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

6.2.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ

1) นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

2) ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด

3) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบให้เครื่องแม่ข่ายอื่น ๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร

4) จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือนบนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด

5) จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ จำนวน 1 ฉบับ

6.2.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก่ผู้ใช้งานของ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด

6.2.5 ดำเนินการส่งมอบ

1) Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดให้แก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/External จำนวน 1 ชุด

2) ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการแก้ไขล่าสุดให้แก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/External จำนวน 1 ชุด

6.2.6 การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

1) การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน

3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

4) กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

<u>ส่วนที่ 3</u>

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	จำนวน (ครั้ง)
1. ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อยกว่า 150 คน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาแนะนำ	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดงาน และบริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด	5
2. ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาแนะนำ 5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)	<u>ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)</u> 1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์ 2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน 3) สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 4) บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด 5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา <u>วันจัดงาน (On-site)</u> จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย <u>หลังวันจัดงาน (Post-Event)</u> จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน	8
3. ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คน ขึ้นไป 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาแนะนำ	<u>ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)</u> 1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์ 2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน 3) สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน	2

5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service) 6) การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียนและพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ชุด เช่น ไอแพด ขาตั้งและเครื่องพิมพ์บัตร เป็นต้น	4) บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด 5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา <u>วันจัดงาน (On-site)</u> 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้วันงานสำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ iPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด 2) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย <u>หลังวันจัดงาน (Post-Event)</u> จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน	

7. **คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

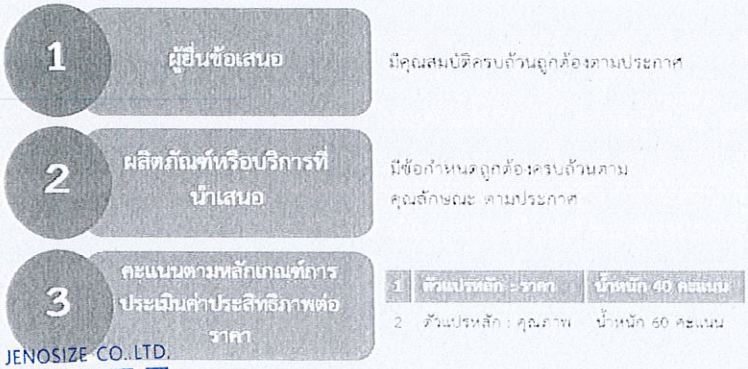
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. **หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE
innovative design

Legal

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการ แบบจำลองเว็บ/แอปพลิเคชัน และการนำเสนอ** พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบ การนำเสนอหลักแนวคิดการพัฒนา การนำเสนอแบบจำลองเว็บ/แอปพลิเคชัน และนำเสนอด้านการสนับสนุน	50
ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์** พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

Legal

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<u>ส่วนที่ 1</u> ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตงานข้อ 6 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	<u>ส่วนที่ 2</u> ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	<u>ส่วนที่ 3</u> ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ส่วนที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของราคาที่ผู้รับจ้างเสนอเฉพาะส่วนที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ส่วนที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 100 ของราคาที่ผู้รับจ้างเสนอเฉพาะส่วนที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ส่วนที่ 3 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเฉพาะส่วนที่ 3 หลังการจัดงาน และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสร็จสิ้น

Legal

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

JENOSIZE CO.,LTD
JENOSIZE
innovative design

Legal

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายพีรชัย อัศดาชาตรีกุล
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Peerachai_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6123

2. นางสาวทัศวรรณ ชมชิต
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม
Email: Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

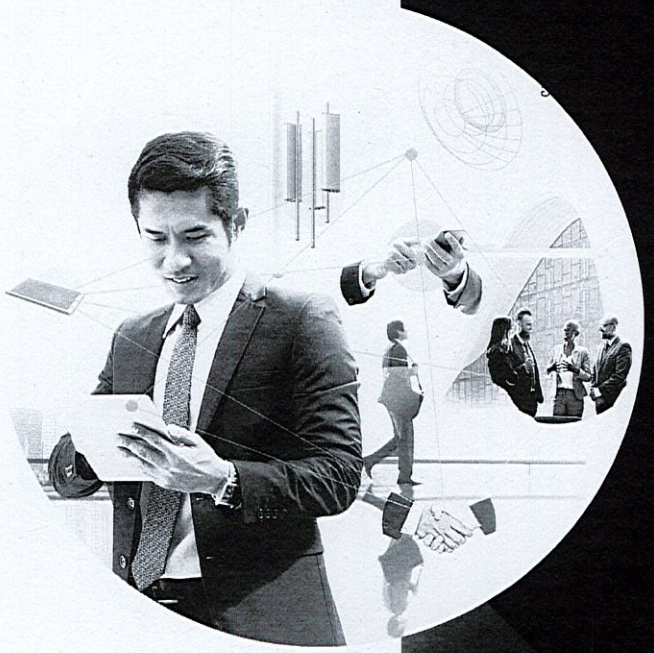
BizConnect Proposal

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service
เพื่อสนับสนุนการจัดงาน ในอุตสาหกรรมไมซ์

JENOSIZE innovative design

JENOSIZE CO., LTD.

- Improve and Develop
- Support and Operation
- Project Team



BizConnect

jenosize pixel&code

...

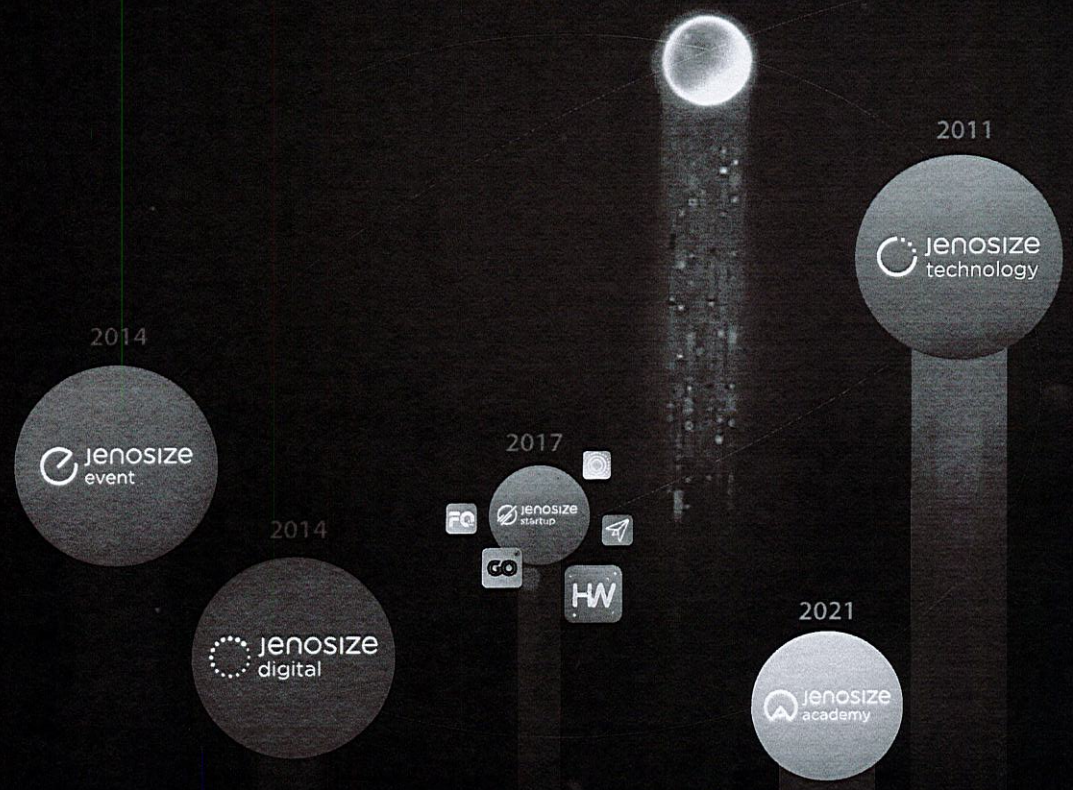
Integrated Strategy,
Powerful Results

jenosize
digital group

9 YEARS

Digital Experience Partner

We are Full-loop Digital experience group of companies. Our expertise covers end-to-end technology-led solutions to achieve business results.



legal

design

ENOSIZE CO.,LTD.
OSIZE
ve design

VISION 1 jenosize Ecosystem have to be No.1 Digital Experience Ecosystem Company in Thailand

jenosize digital group

Impactful Experience To user

Creative & Performance Agency
We rebound your brand performance driven by Creatives and Data.

Hybrid Experience Event Agency
We create impactful customer experience that sense the unexpected.

Technology Solution Behind

Digital Technology Specialist
We innovate Solution for Endless Opportunities.

Digital HR Ecosystem
We create HappyWork Life from Hire to Retire.

Growth & Opportunities

DIgital Academy Network
We create the centre of knowledge network and growth opportunity.

Future Business Innovation Sandbox
We disrupt for the better

JENOSIZE CO.,LTD.

Legal

Our Trusted Customers

jenosize digital group

Corporate Enterprise

7 ELEVEN
true
dtac
AIS
KING POWER
HomePro
JASPAL GROUP
JIM THOMPSON
สมิติเวช SAMITIVEJ
กรุงเทพประกันภัย
HONDA
TOYOTA
OISHI
CRG
Malee Fruit with care.
Dutch Mill
JACK'n JILL Life is Fun!
Enfa A+
MÖVENPICK
Thai Union
DUNLOP
LOLA
weber SAINT-GOBAIN
THE AGENT URBAN LINK PROPERTY EXPERT

Government & Public Organization

CAT
ptt Group
TOURISM AUTHORITY OF THAILAND
TCEB THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU
Ministry of Commerce Royal Thai Government
THAC Thailand Arbitration Center
NIA
DITP
DBD
NEW ECONOMY ACADEMY
KMUTT
TISTR
THAITRADE.COM
DEmark
PRIME MINISTER'S EXPORT AWARD
THAILAND
CREATIVE THAILAND
SMART STARTUP
Thai SELECT
CLMVT FORUM 2016

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design

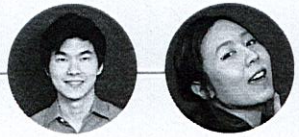
Legal

A Part of Our Passion People

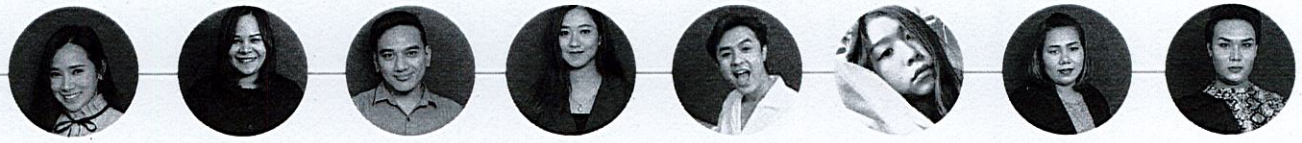
jenosize
digital group

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

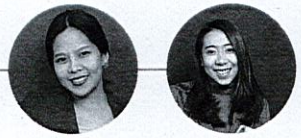
Strategy



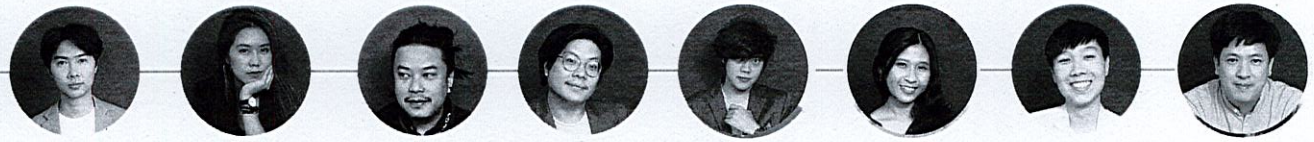
Client Services & Project Manage-ment



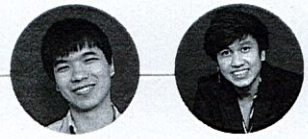
Sale & Marketing



Creative



Copywriter



Engineer

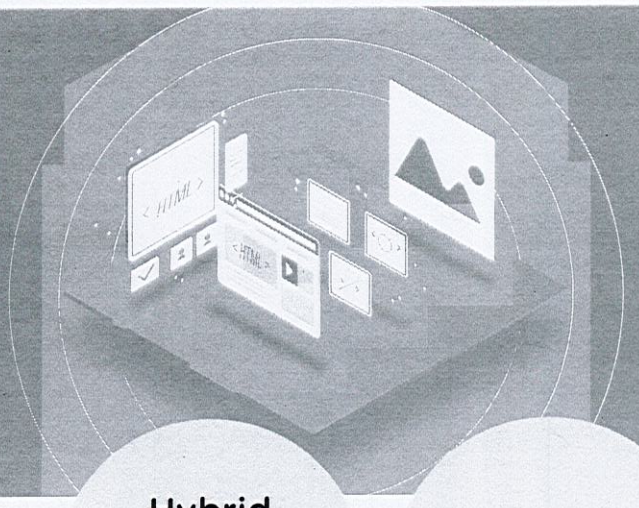
QA

Operation & Support

Media & PR

jenosize technology

Solution for Endless Opportunities



eCommerce

Retail eCommerce
- BIG C
- 7-Eleven
- ThaiBev
- CounterService
- All4Baby
- Modernsave

Food Delivery
- Oishi Delivery

Chat Commerce

Chat Commerce (Facebook / LineOA)
- Honda
- Synphaet

Web & Business Platform

Corporate Communication
- PTTOR Corporate
- DBD
- CheapMonday

Digital Service
- PWA
- Enfa A+
- TrueYou
- HappyWork
- CounterService
- TMARK
- DEmark Award

Gamification for business

Game Store
- 7-Eleven Marvel - เกมส์จับคู่
- 7-Eleven - วงล้อเสี่ยงทาย
- 7-Funshop Cooking MAMA
- 7-mStamp Disney AR
- 7-Web Photo Hunt

Game Center
- Currency, Reward & Redemption
- Leaderboard / Badge

Hybrid Experience Platform

(AR, Virtual Showroom & Live Streaming)

AR + Virtual Event & Exhibition
- DEmark Virtual Exhibition

Virtual CAR Showroom
- Honda Virtual Showroom

Live Streaming Platform
- 7-Eleven Live Commerce
- 7-TV

Event Interactive
- PM Award
- DEmark Award
- DITP
- KX - KMUTT

IOT
- Beacon / Face Recognition

Marketing Technology

Marketing Tech
- Customer Data Platform
- Marketing Automation & Personalization
- EventGo Platform

Technology Partner

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

DMark website

jenosize technology

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design

Legal

T-Mark website

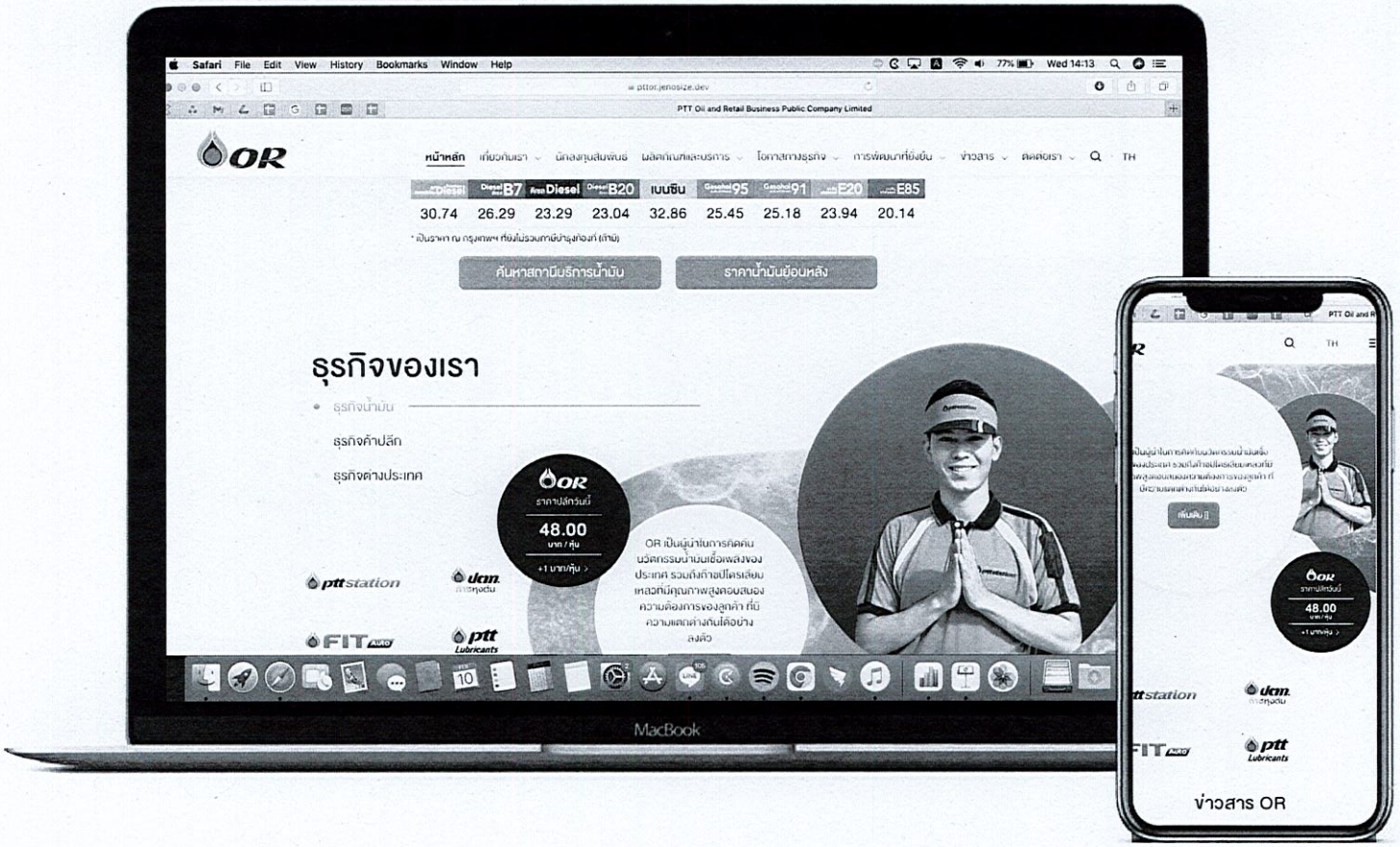
jenosize technology

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

PTTOR website

jenosize technology



JENOSIZE CO.,LTD.
innovative design

Legal

Counter Service Insurance eCommerce

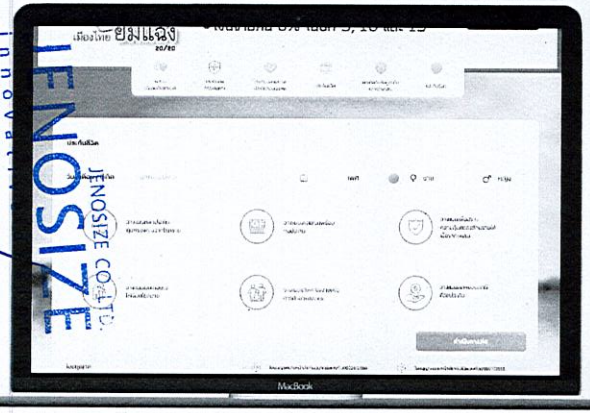
jenosize technology

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

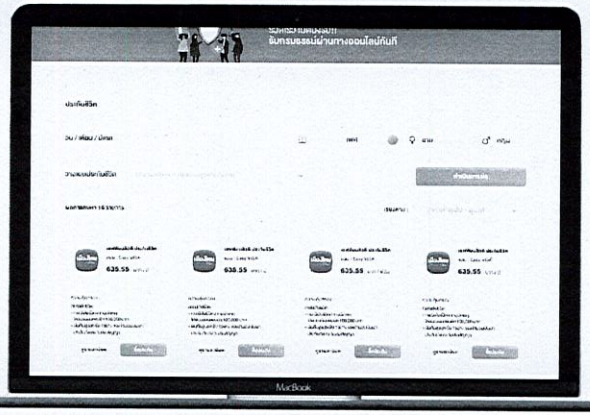
Legal

Life Insurance - Desktop

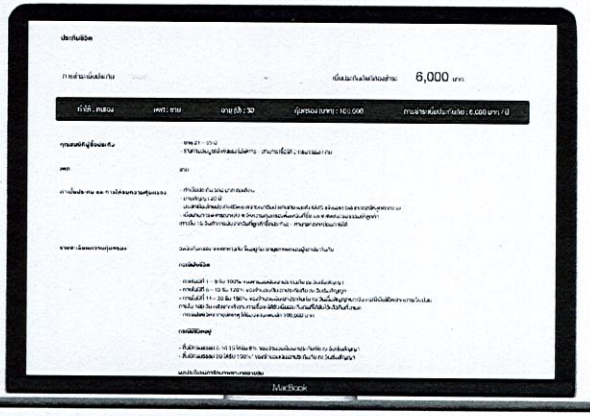
jenosize technology



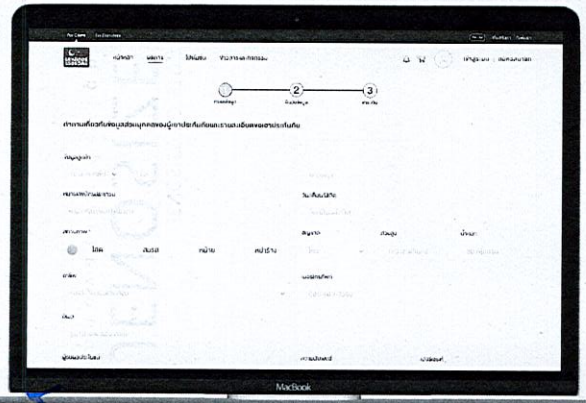
Main page



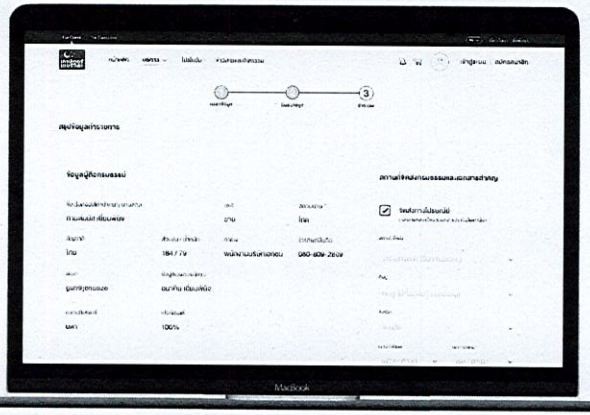
Choose insurance



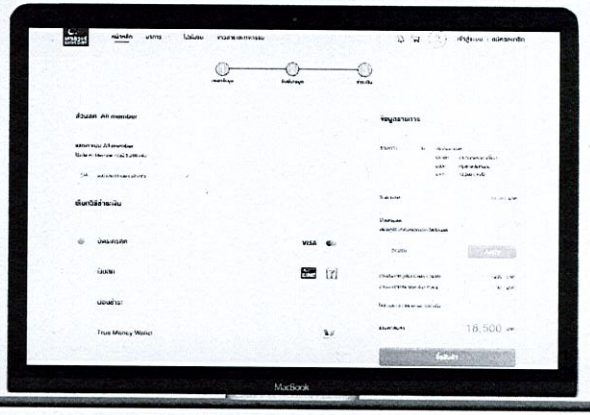
Read detail



Fill in information



Confirmation



Payment

Oishidelivery.com Website

jenosize technology

+10%

Revenue from eCommerce

3x

Operation Cost Reduction

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

Business Web Platform

jenosize technology

King Power

Oishidelivery

7 Eleven Website

PTT Member

Jim Thompson

Cheap Monday

Thailand Trust Mark

NEA Website

Paysbuy

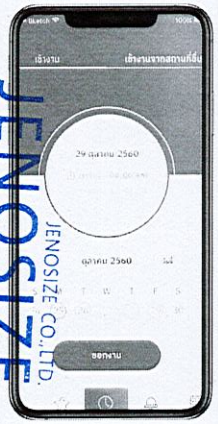
Design Excellence Award

JENOSIZE
innovative design
JENOSIZE CO.,LTD.

Legal

Business Application Platform

jenosize technology



HappyWork

BizConnect

ThaiSelect

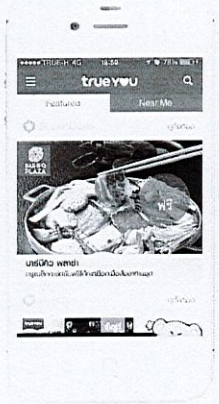
7-11 Games

7-11 Games

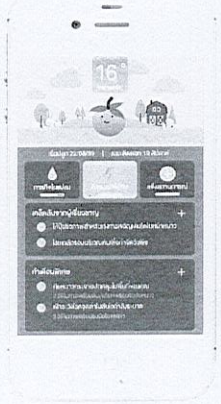
PWA

IOD

7-11



TrueYou



52 Weeks

Enfa

Mama

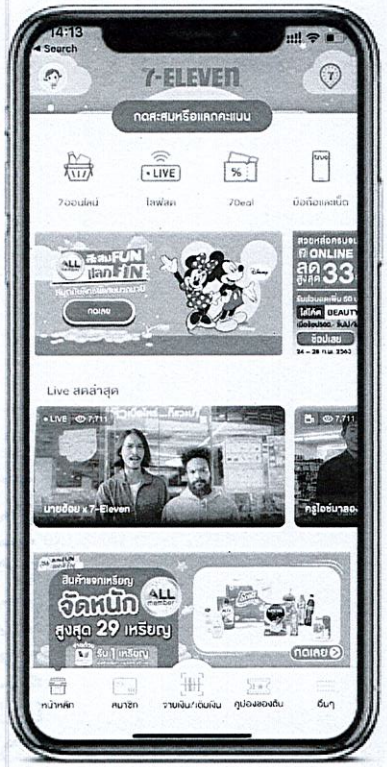
BKI

ThaiPost

JENOSIZE CO.,LTD.
innovative design
Legal

Live Streaming Platform for eCommerce

jenosize technology



7-eleven app integration

LIVE Schedule
- Reminder
- Personalised Filter

LIVE screen
- Promotion
- Product & Cart
- Gamification
- Chat & Engagement

Shopping cart
- Auto-Mini view
- E-commerce integration
- Promo code

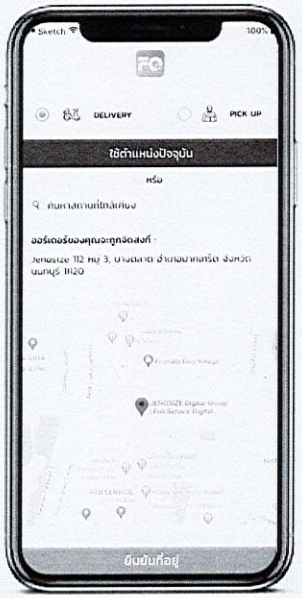
Legal

Retail & Food eCommerce Specialist

jenosize technology

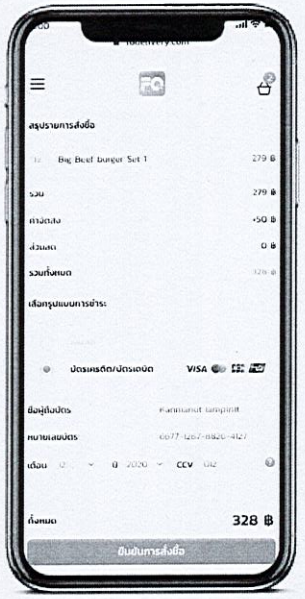
Business, Marketing, Customer Experience & Technology Solution

eCommerce Website

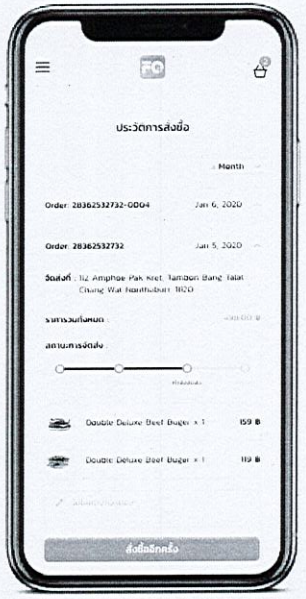


Location base & Delivery Area

Delivery or Pickup @ Store



Payment Gateway & Order Management



Order Tracking & Food Operation

Legal

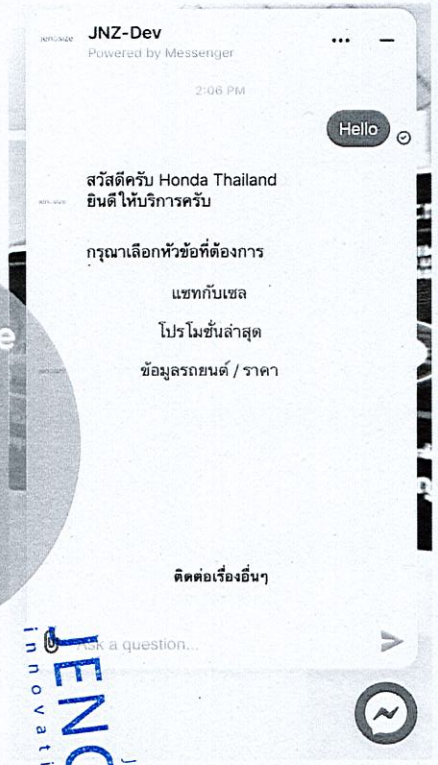
Chat Commerce

jenosize technology

Connect Facebook Messenger / LineOA with J-Chatbot & Commerce

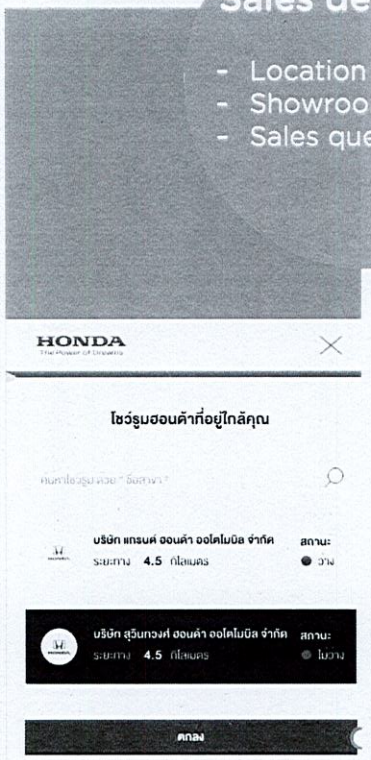
Chat commerce

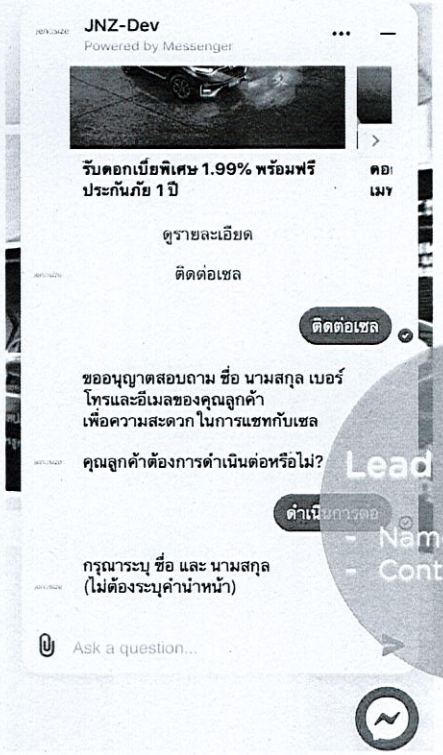
- LINE OA
- FB messenger
- Promotion
- Product list
- Request info
- Talk to Sales



Sales delegation

- Location tracking
- Showroom finding
- Sales queing system





Lead acquisition

- Name
- Contact info

Legal

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design

Game Lists

jenosize technology

JENOSIZE CO.,LTD
JENOSIZE innovative design

Legal

AR Platform for Customer

jenosize technology

7-Eleven
AR Games

1m players within 2 months

7-Eleven
AR Games

1m players within 2 months

BizConnect
AR Exhibition

AR interacitve exhibition

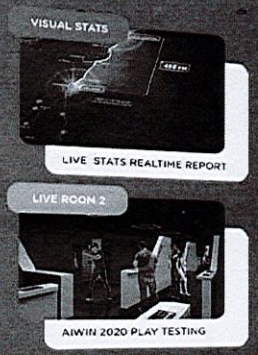
HONDA
AR Virtual Showroom

AR interactive showroom

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design
Legal

jenosize technology

Hybrid Experience Platform



Features

- Online Exhibition Website for Customer
- Event Registration Website for Customer
- HappyChatbot to Deligate Chat with Sale
- Admin Website for Management
- Admin Website for Exhibitor
- Connect to Third-party Interactive Features
- Server & Hosting
- Maintenance & Support

Copyright & intellectual property of jenosize

JENOSIZE CO.,LTD.
innovative design

Legal

Virtual Showroom

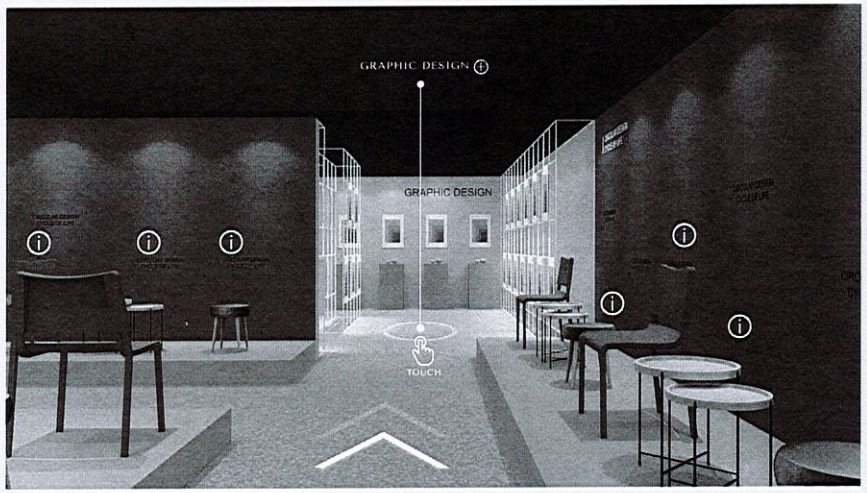
jenosize
pixel&code

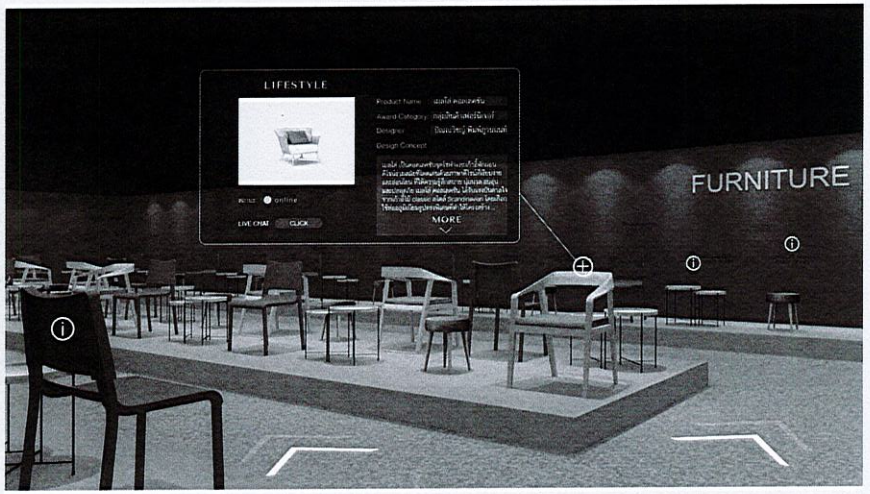
Copyright & intellectual property of jenosize

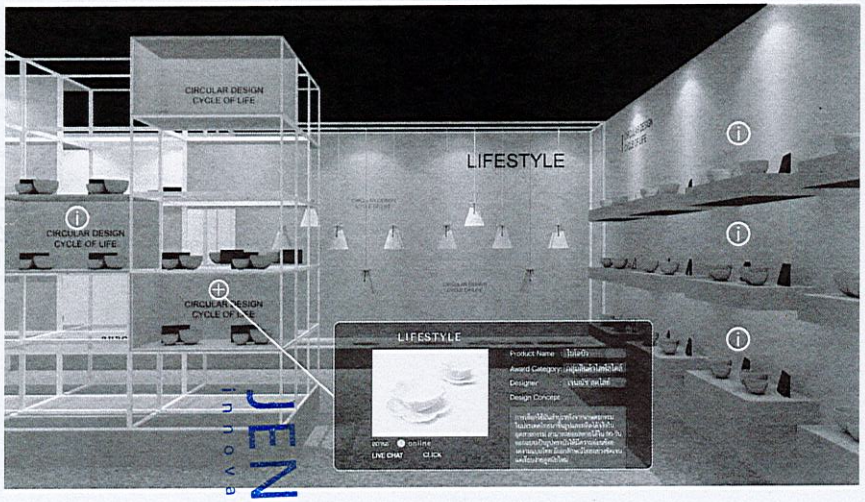
JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design
Legal

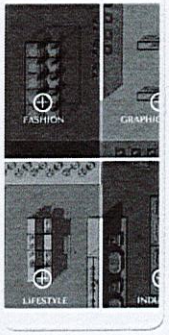
DEmark Virtual Exhibition

jenosize technology









JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design

Legal

Qualification

...

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

Qualification

jenosize
pixel&code

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา106 วรรคสาม
5.ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
6. มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

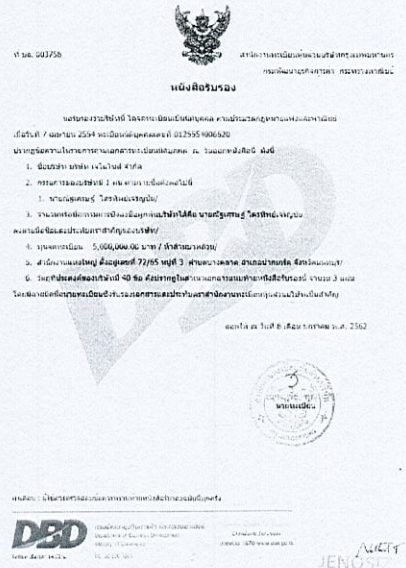
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท เจโนไซซ์ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2554

ออกให้ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



หนังสือรับรอง

1. ชื่อบริษัท บริษัท เจโนไซซ์ จำกัด
2. กรรมการมีอำนาจชั่วคราว 1 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
   1. นายณัฐพงษ์ โสรสิทธะจรัญชัย/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายณัฐพงษ์ โสรสิทธะจรัญชัย
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท/ ชำระแล้วเต็มมูลค่า/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72/85 หมู่ที่ 3 ตำบลบางพลาด อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมีทั้งสิ้น 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน 3 แผ่น โดยมีนายณัฐพงษ์ โสรสิทธะจรัญชัย ผู้ขอจดทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำคัญของบริษัท ลงนามไว้ต่อนายทะเบียนเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562

DBD

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

TOR Confirmation

...

JENOSIZE CO. LTD.
JENOSIZE
Innovative design

Legal

Project Objective

jenosize pixel&code

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน BitzConnect

วัตถุประสงค์

1. ปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน BizConnect ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. สร้างการสนับสนุนในรูปแบบ Non-cash service เพื่อเป็นแพลตฟอร์มธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

JENOSIZE innovating design JENOSIZE CO.,LTD.

Legal

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

TOR Confirmation

jenosize
pixelscode

ขอบเขตการดำเนินงาน

ส่วนที่ 1

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน BizConnect และเว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th

ส่วนที่ 2

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.2.1 ปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ใน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer

1) ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนนำไปเผยแพร่

2) ปรับปรุงและออกแบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้าหมาย

3) ปรับปรุงและออกแบบให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของสมาชิกในระบบได้ทุกส่วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข เป็นต้น

4) ดำเนินการปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายด้านคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design

Legal

บริษัทยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

TOR Confirmation

jenosize pixel&code

ขอบเขตการดำเนินงาน

6.2.2 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของเว็บไซต์ ก่อนเปิดใช้งานจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

6.2.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ

1) นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

2) ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด

3) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบให้เครื่องแม่ข่ายอื่น ๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร

4) จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด

5) จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ จำนวน 1 ฉบับ

6.2.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก่ผู้ใช้งานของ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด

6.2.5 ดำเนินการส่งมอบ

1) Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด

2) ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design

Legal

บริษัทฯ ดำเนินการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

TOR Confirmation

jenosize
pixelscode

ขอบเขตการดำเนินงาน

6.2.6 การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

1) การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน

3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

4) กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

TOR Confirmation

jenosize pixel&code

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 5 ครั้ง

1. ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อยกว่า 150 คน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ
   - สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
   - คู่มือการใช้งาน
   - วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
   - ให้คำปรึกษาแนะนำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดงาน และบริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด

JENOSIZE innovative design JENOSIZE CO.,LTD.

Legal

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

TOR Confirmation

jenosize
pixelscode

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 8 ครั้ง

ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน

- สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
- คู่มือการใช้งาน
- วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)

JENOSIZE innovative design
JENOSIZE CO.,LTD.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)

- จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์
- Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน
- สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด
- ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา

วันจัดงาน (On-site)

- จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หลังวันจัดงาน (Post-Event)

- จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน

บริษัทยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสะสปน.

TOR Confirmation

jenosize pixel&code

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 2 ครั้ง

3. ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คน ขึ้นไป

- สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
- คู่มือการใช้งาน
- วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)
- การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียนและพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ชุด เช่น ไอแพด ขาตั้งและเครื่องพิมพ์บัตร เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)

- จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์
- Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน
- สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด
- ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา

วันจัดงาน (On-site)

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้วันงานสำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ iPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หลังวันจัดงาน (Post-Event)

- จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน

บริษัทยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดงาน

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD. JENOSIZE innovative design

ชัชวาล ชัชวาล

Legal

Timeline Plan

...

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
interior design

Legal

Timeline Plan

jenosize pixel&code

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน BizConnect และเว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th

2021	1				2				3				4				5				6				7			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
ขอบเขตการดำเนินงาน																												
6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน BizConnect และเว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th																												
6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th **โดยจะต้องดำเนินการดังนี้**																												
6.2.1 ปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ใน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer - ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนนำไปเผยแพร่																												
- ปรับปรุงและออกแบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้าหมาย																												
- ปรับปรุงและออกแบบให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของสมาชิกในระบบได้ทุกส่วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข เป็นต้น																												
- ดำเนินการปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายด้านคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562																												
6.2.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ 1) นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็นในการใช้งานของระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง																												
2) ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด																												
3) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบให้เครื่องแม่ข่ายอื่น ๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร																												
4) จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด																												
5) จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ จำนวน 1 ฉบับ																												
6.2.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก่ผู้ใช้งานของ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด																												
6.2.5 ดำเนินการส่งมอบ																												
1) Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด																												
2) ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด																												

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE innovative design

Legal

Timeline Plan

jenosize pixelscode

2021	1				2				3				4				5				6				7			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
6.2.6 การริบประกันระบบ และการบำรุงรักษา																												
1) การริบประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว																												
2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน																												
3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง																												
4) กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง																												
5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้																												
6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้																												
ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อยกว่า 150 คน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ จำนวน 5 ครั้ง 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดงาน และบริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด																												
ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน จำนวน 8 ครั้ง ผู้ขอสนับสนุนจะได้รับ 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาแนะนำ 5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service) **ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)** 1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์ 2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน 3) สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน 4) บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด 5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา **วันจัดงาน (On-site)** จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **หลังวันจัดงาน (Post-Event)** จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน																												

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE
Legal

Timeline Plan

jenosize pixel&code

2021	1				2				3				4				5				6				7			
	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คน ขึ้นไป จำนวน 2 ครั้ง ผู้ขอรับสนับสนุนจะได้รับ																												
1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน																												
2) คู่มือการใช้งาน																												
3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด																												
4) ให้คำปรึกษาแนะนำ																												
5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)																												
6) การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียนและพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ชุด เช่น ไอแพด ขาตั้งและเครื่องพิมพ์บัตร เป็นต้น																												
ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)																												
1) นัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์																												
2) customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน																												
3) สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน																												
4) บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด																												
5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา																												
วันจัดงาน (On-site)																												
1) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้วันงานสำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ iPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด																												
2) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย																												
หลังวันจัดงาน (Post-Event)																												
จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน																												
รายละเอียดของการส่งมอบงาน																												
ส่วนที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานของโครงการตามขอบเขตงานข้อ 6 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด																												
ส่วนที่ 2 ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด																												
ส่วนที่ 3 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 3 ชุด พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน 3 ชุด																												

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE innovative design
Legal

BizConnect Website
Improve and Develop

...

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

Improve and Develop

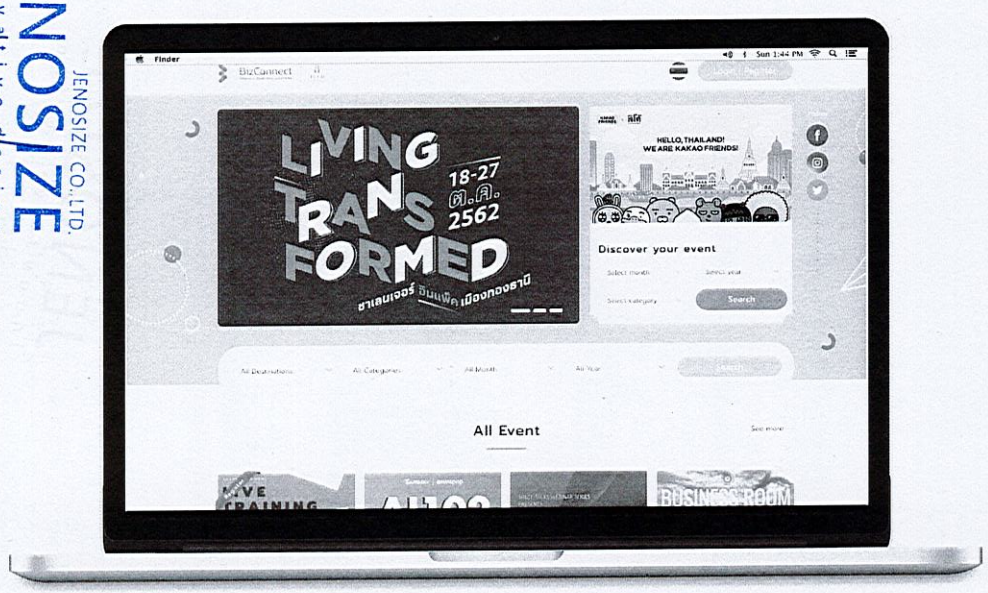
jenosize pixel&code

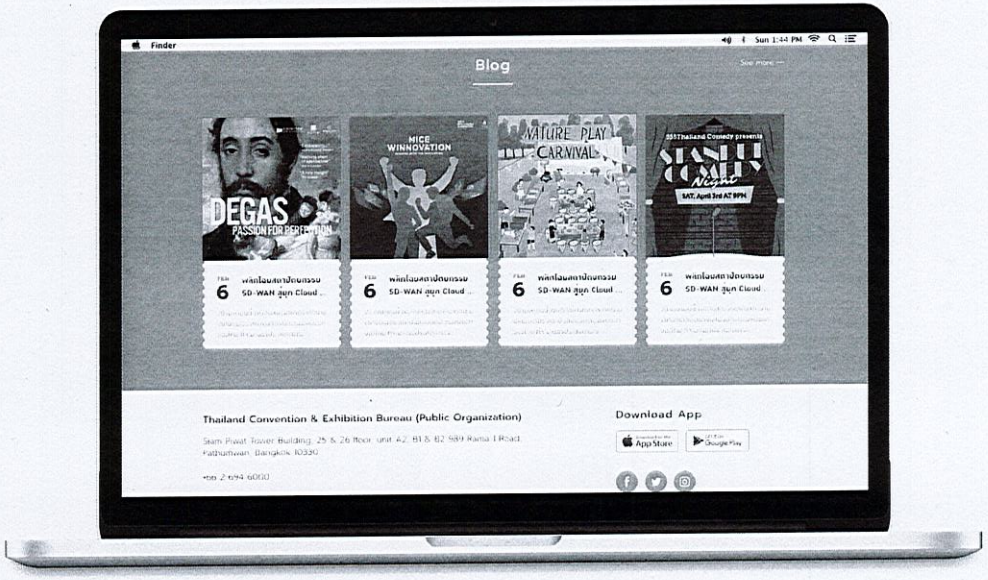
6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ https://bizconnect.tceb.or.th โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

6.2.1 ปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ใน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer

1) ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความดึงดูดแก่ผู้ใช้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนนำไปเผยแพร่

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design



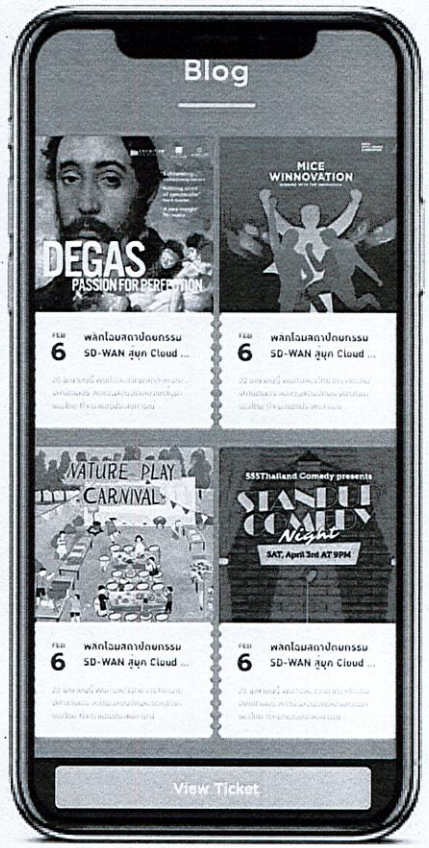


* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Legal

Improve and Develop

jenosize
pixel&code



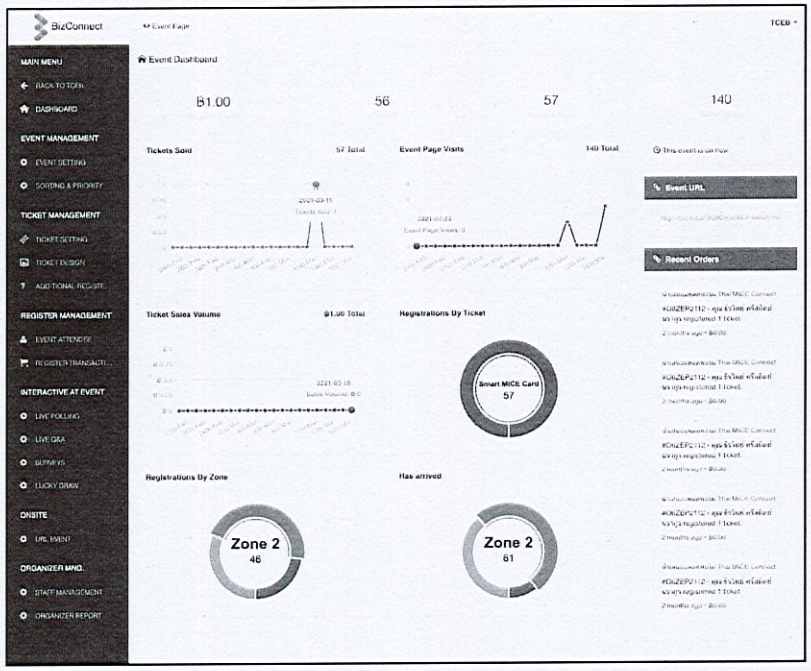
* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

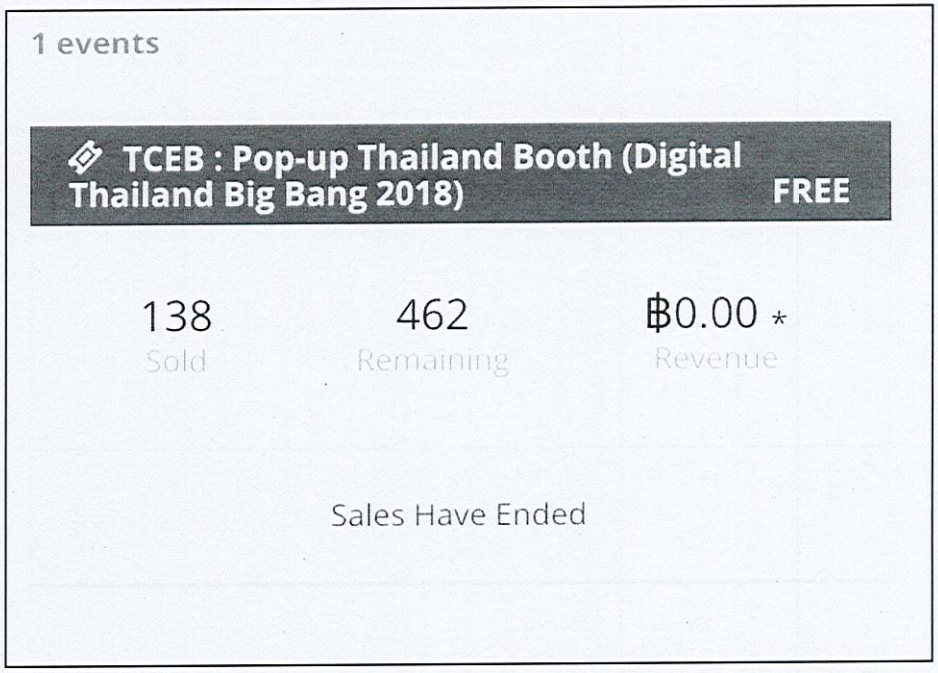
JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design
Legal

Improve and Develop

jenosize pixel&code

2) ปรับปรุงและออกแบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้ตรงเป้าหมาย





* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

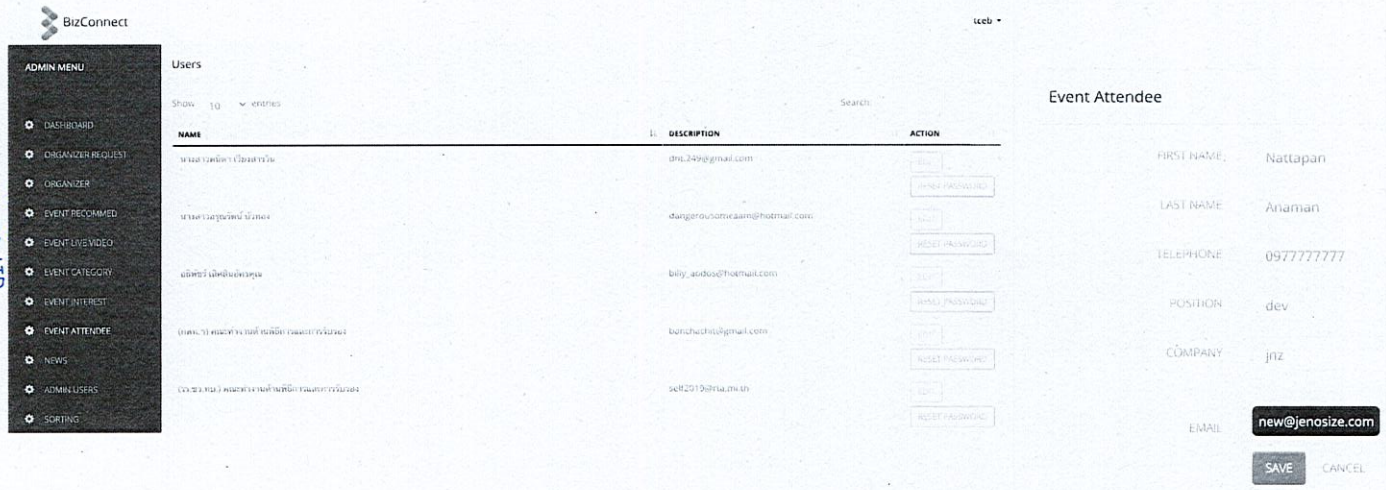
JENOSIZE CO.,LTD. innovative design

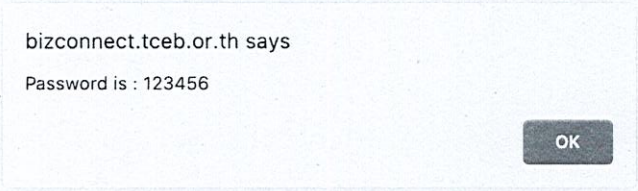
Legal

Improve and Develop

jenosize pixel&code

3) ปรับปรุงและออกแบบให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ของสมาชิกในระบบได้ทุกส่วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข เป็นต้น





* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design
Legal

Improve and Develop

jenosize pixel&code

4) ดำเนินการปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายด้านคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

JENOSIZE CO., LTD.
JENOSIZE innovative design

Legal

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากเสสปน.

Improve and Develop

jenosize pixel&code

6.2.2 ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของเว็บไซต์ ก่อนเปิดใช้งานจริงร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน.

Project Name :	Biz Connect		
Test Case			
Test Case ID :	TCMI_BC01_Home		
Test Case Name :	Home	**Description :**	ตรวจสอบกลวนสดงผลหน้าจอ Home
Test Created Date :	11/10/2020	**Test Executed Date :**	
Pre-Condition :			
Dependencies :			
Summary of TestCases			
Total :	**16**		
Pass :	16		
Fail :	0		
No Run:	0		

No.	Test Case	Condition	Test Data	Expected Result	Actual Result	Status (Pass/Fail)
TCMI_BC01_001	Verify Event			The system should display nearly event		Pass
TCMI_BC01_002	Click on เพิ่มเติม button			The system should display list of all event		Pass
TCMI_BC01_003	Click on Event	From Home page		The system should display Event Detail		Pass
TCMI_BC01_004	Click on Event	Event List		The system should display Event Detail		Pass
TCMI_BC01_005	Click on กำหนดการ Button			The system should display Event secdual		Pass
TCMI_BC01_006	Change Event date			The system should change Event secdual follow event date		Pass
TCMI_BC01_007	Click on Back button	from event secdual		The system should nevigate to Event detail page		Pass
TCMI_BC01_008	Click on ผู้บรรยาย			The system should display Speaker's Image and Speaker's Detail		Pass
TCMI_BC01_009	Click on the speaker			The system should display Speaker detail as below - Speaker's Image - บริษัท - ตำแหน่ง - Session - Date - Time - Event Topic - Location		Pass

ตัวอย่าง : Testing Script & Plan

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design
Legal

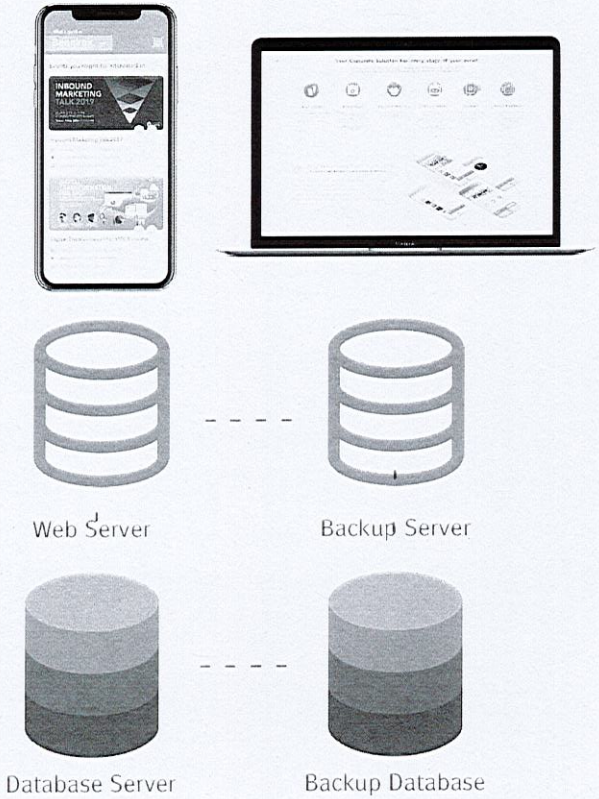
Improve and Develop

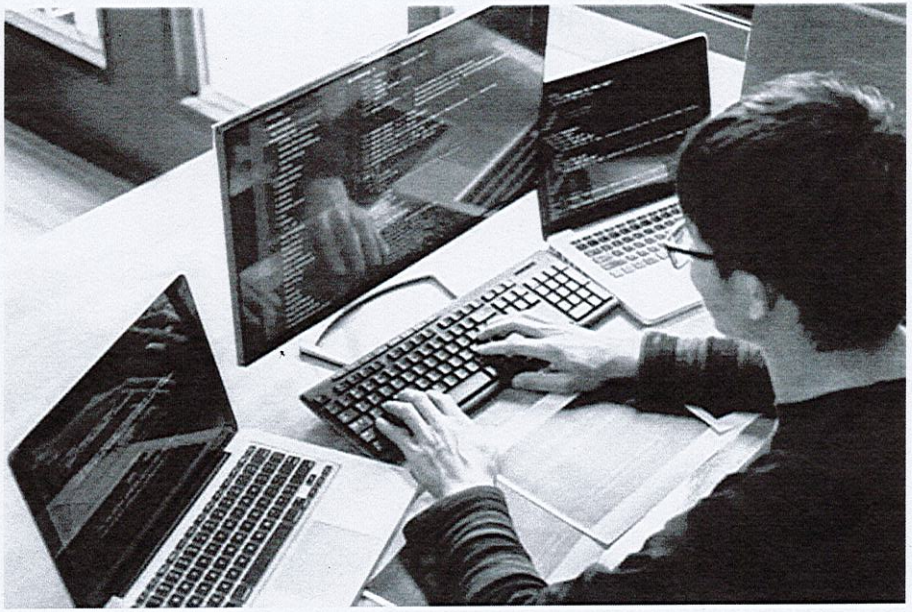
jenosize
pixel&code

6.2.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ

1) นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลทรัพยากรที่จำเป็น ในการใช้งานของระบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design





3-6 ชั่วโมงในการติดตั้งและสำรองข้อมูล

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Legal

Improve and Develop

jenosize pixel&code

6.2.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ

2) ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด

3) ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ผู้รับจ้างติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบให้เครื่องแม่ข่ายอื่น ๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ สสปน. เห็นสมควร

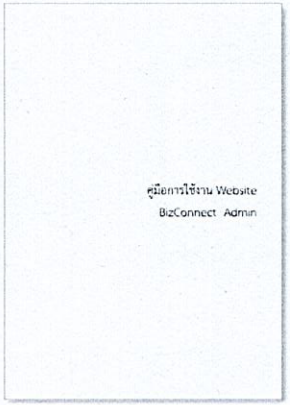
4) จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ที่ สสปน. กำหนด

5) จัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดทำระบบ จำนวน 1 ฉบับ

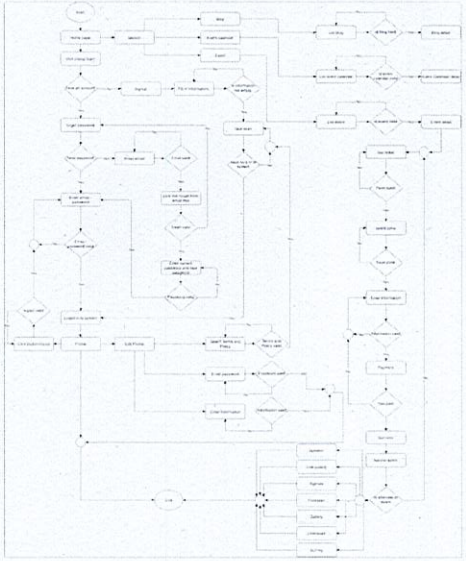
JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE innovative design
Legal

System manual

คู่มือการใช้งาน Website BizConnect_Organizer



คู่มือการใช้งาน Website BizConnect_Admin

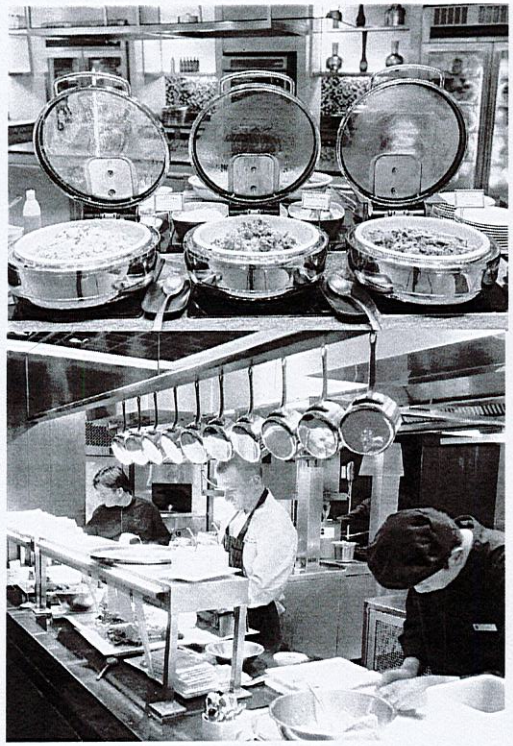


* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Improve and Develop

jenosize pixel&code

6.2.4 ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก่ผู้ใช้งานของ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด



จัดการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลรักษาระบบ

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

Improve and Develop

jenosize
pixel&code

6.2.5 ดำเนินการส่งมอบ

1) Source Code ของระบบที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด

2) ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแก่ สสปน. ในรูปแบบ USB/Externalจำนวน 1 ชุด

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Maintenance

jenosize
pixel&code

6.2.6 การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา

1) การรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

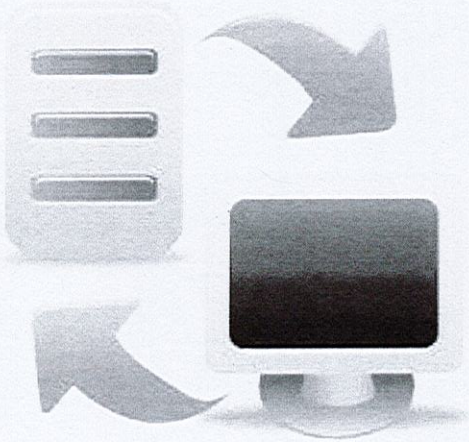
2) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกรอบ 3 เดือน

3) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเพื่อแก้ไข โดยแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานผิดพลาดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

4) กรณีเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายที่ไม่กระทบกับงานในภาพรวมหรือกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง

5) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เพื่อเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย External Storage ทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้

JENOSIZE
innovative design
JENOSIZE CO.,LTD.



* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Legal

Service Level Agreement (SLA)

jenosize pixel&code

ประเภท (Type)	ผลกระทบของปัญหา (Business Impact)	รับบริการแจ้งปัญหา (Service Time)	ตอบรับปัญหา (Response Time)	พร้อมใช้งาน (Resolution Time)
CAT 1 : รุนแรง (ปัญหาจาก software)	มีผลกระทบทำให้การดำเนินธุรกิจทั้งหมดหยุดชะงัก และจำเป็นต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ โดยต้องแจ้งทั้งช่องทาง email และ โทรศัพท์	30 นาที	4 ชั่วโมง
CAT 1 : รุนแรง (ปัญหาจากจากถูกโจมตี)	ในกรณีที่ถูกโจมตีจากภายนอก เช่น DDOS เพื่อให้บริการใช้งานได้ ทางลูกค้ายินที่จะแก้ไขปัญหาร่วมกัน และหากต้องแก้ไขโดยการขยาย hardware เพื่อรองรับ ทางลูกค้ายินดีดำเนินการและชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ	ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ โดยต้องแจ้งทั้งช่องทาง email และ โทรศัพท์	30 นาที	4 ชั่วโมง หลังจากได้รับการอนุมัติ
CAT 2 : รุนแรงปานกลาง (ปัญหาจาก	มีผลกระทบต่อการดำเนิน ธุรกิจและมีความจำเป็นจะต้อง แก้ไขอย่างเร่งด่วน	เวลา 9:00น. ถึง 18:00น. ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ยกเว้นวันหยุดตามปีปฏิทิน	2 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
CAT 3 : รุนแรงน้อย (ปัญหาจาก software)	ธุรกิจไม่สามารถดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และจำเป็นจะต้องแก้ไข	เวลา 9:00น. ถึง 18:00น. ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ยกเว้นวันหยุดตามปีปฏิทิน	4 ชั่วโมง	24 ชั่วโมง
CAT 4 : คำร้องขอ (ปัญหาจาก software)	ไม่ตอบสนองการทำงานตามความต้องการได้อย่างมี ประสิทธิภาพแต่ไม่มีผลกระทบ ต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวม	เวลา 9:00น. ถึง 18:00น. ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ยกเว้นวันหยุดตามปีปฏิทิน	3 วัน	10 วัน

หลังระยะเวลารับประกัน

1. ลูกค้าสามารถขยายระยะเวลาการรับประกันโดยทำสัญญาดูแลระบบรายปี Maintenance Agreement(MA) โดยปกติมีค่าทำเนียมอยู่ที่ 20% ของมูลค่าโครงการโดยสัญญาจะเป็นการขยายระยะเวลารับประกันออกไป 12 เดือน ซึ่งมีรายละเอียดที่ลูกค้าจะได้บริการดังนี้
   a. ในระยะเวลาของการทำ MA ทางบริษัทจะให้บริการในส่วนของ Bug Fixed ที่เกิดจาก software เท่านั้น
   c. ในระยะเวลาของการทำ MA กรณีที่ลูกค้าต้องการปรับปรุง หรือขยายขีดความสามารถ ของระบบทางบริษัทจะทำการตกลงกับลูกค้า เพื่อนำเสนอราคาเพื่อให้พิจารณา

JENOSIZE innovative design JENOSIZE CO.,LTD.
Legal

Our Technology

...

JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE

innovative design

Legal

Stack

Infrastructure

- Elastic Beanstalk
- AWS ECS
- Amazon S3
- AWS CloudFormation
- Kubernetes
- App Engine
- Docker
- Jennkins

Web Framework

- MERN Stack
- Laravel
- Codeigniter

Database

- ElasticSearch
- Redis
- MySQL
- PostgreSQL
- Firebase

Analysis Monitoring

- SonarQube
- Elastic APM
- Analytics
- Amplitude
- Apache JMeter

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovation design
Legal

BizConnect Application Support & Operation

...

JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE

innovative design

Support and Operation :

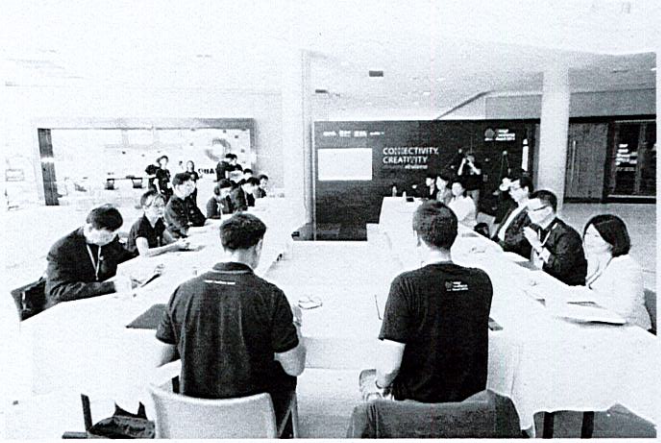
jenosize pixel&code

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 5 ครั้ง

1. ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อยกว่า 150 คน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ
   - สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
   - คู่มือการใช้งาน
   - วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
   - ให้คำปรึกษาแนะนำ

ขั้นตอนการดำเนินงาน : ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้จัดงาน และบริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด



* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE innovative design
JENOSIZE CO.,LTD.
Legal

Support and Operation :

jenosize pixel&code

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 8 ครั้ง

2. ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน

- สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
- คู่มือการใช้งาน
- วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)

JENOSIZE CO.,LTD. JENOSIZE innovative design

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Legal

Support and Operation

jenosize pixelscode

ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)

- จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์
- Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน
- สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด
- ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

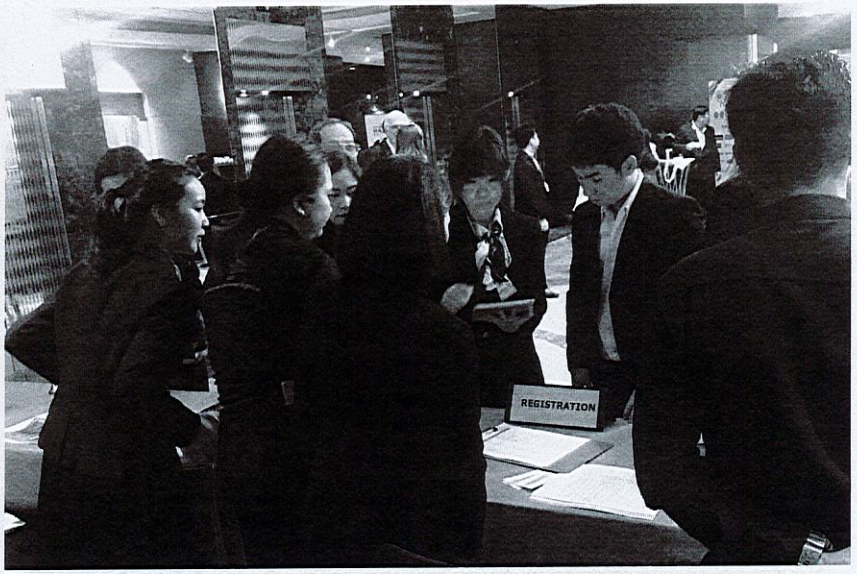
JENOSIZE CO.,LTD. JENOSIZE innovative design
Legal

Support and Operation

jenosize
pixel&code

วันจัดงาน (On-site)

จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design
Legal

Support and Operation

jenosize pixelscode

หลังวันจัดงาน (Post-Event)

จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน

EVENT MENU
- DASHBOARD
- REGISTER
- ORDERS
- ATTENDEES
- CUSTOMIZE
- STAFF
- SPONSER
- SPEAKER
- POLL
- BOOTH
- SESSION RATING
- QUESTION
- SORTING

EVENT TOOLS
- SURVEYS

NAME	EMAIL	TICKET	ORDER REF.	
Tongtha Thanatha	thanatong023960@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	PMA7D239	ACTION EDIT CANCEL
สมศักดิ์ เสลา	sela.bunsii@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	RQO12239	ACTION EDIT CANCEL
Nutong Lalinthip	chicha_plus@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	RBUUW239	ACTION EDIT CANCEL
Peeraya Lompattaya	frankkissme@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	6365W239	ACTION EDIT CANCEL
Wachiraporn Somsuk	Annsom335@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	MUB0F239	ACTION EDIT CANCEL
Apple Khj	tualek_pd@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	CJECV239	ACTION EDIT CANCEL
NanBag Giftshop	suwanee19@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	EJBC3239	ACTION EDIT CANCEL
Wipawan Lompattaya	Wipawanl@gsb.or.th	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	ZFLM9239	ACTION EDIT CANCEL
Stamp Kanitkorn	stamp_816@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	GDA60239	ACTION EDIT CANCEL
Omni Getsetgo	omnigetsetgo@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	TPEZR239	ACTION EDIT CANCEL
Nuttawat Kuboonya-aragsa	nutawut_ku@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	VUHQW239	ACTION EDIT CANCEL
Nat Sukkosa	nattokung@hotmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	6QGUD239	ACTION EDIT CANCEL
วิทวัส จันทร์เศษ	champzaa006@gmail.com	TCEB : Pop-up Thailand Booth (Digital Thailand Big Bang 2018)	0AQFR239	ACTION EDIT CANCEL

ตัวอย่างสรุปฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD. JENOSIZE innovative design

Legal

Support and Operation :

jenosize
pixel&code

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานไมซ์แก่ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การสนับสนุน : จำนวนทั้งหมด 2 ครั้ง

3. ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คนขึ้นไป

- สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน
- คู่มือการใช้งาน
- วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด
- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service)
- การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียนและพิมพ์บัตรผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ชุด เช่น ไอแพด ขาตั้งและเครื่องพิมพ์บัตร เป็นต้น

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

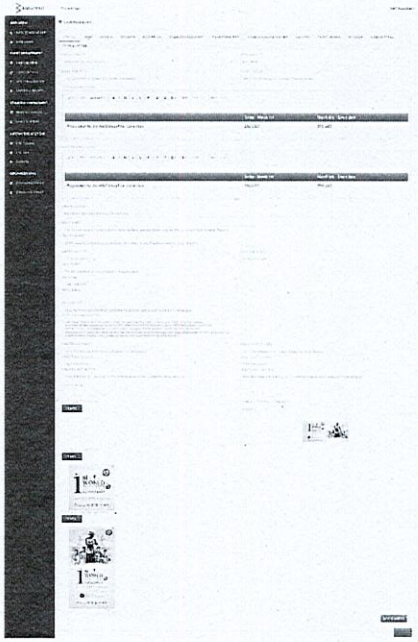
Legal

Support and Operation :

jenosize
pixelscode

ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)

- จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเว้นท์
- Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน
- สร้างงาน/อีเว้นท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- บริหารจัดการ (Monitor) อีเวนท์หลังการ Pre-register ไม่ให้เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างรวดเร็วที่สุด
- ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา



* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovation design
Legal

Support and Operation :

jenosize
pixel&code

วันจัดงาน (On-site)

- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้วันงานสำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ iPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด
- จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน สำหรับการลงทะเบียนหน้างานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

Legal

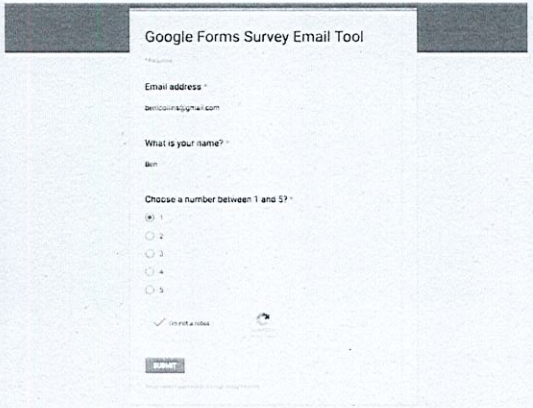
Support and Operation :

jenosize
pixelscode

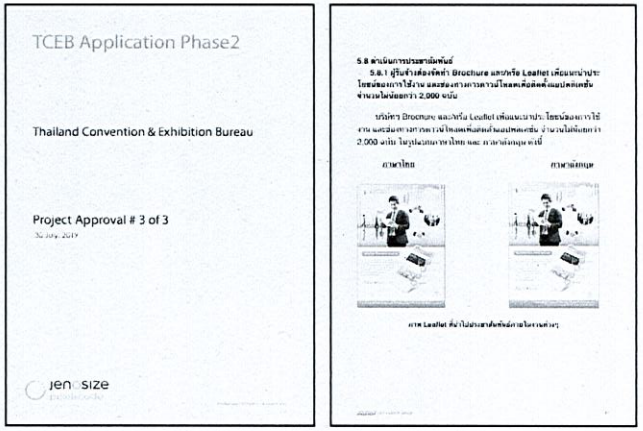
หลังวันจัดงาน (Post-Event)

จัดทำรายงานสรุปผู้เข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน

ตัวอย่างภาพถ่ายสรุปผลการจัดงาน



ตัวอย่างการจัดทำแบบสอบถามประเมินผล
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน



ตัวอย่างการจัดทำสรุปงานพร้อมข้อเสนอ
แนะของทุกกิจกรรม

* หมายเหตุ รายละเอียดการดำเนินงาน บริษัทฯสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากสสปน.

JENOSIZE innovation

Legal

Project Team

...

JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE

innovative design

Legal

Project Team

jenosize technology

ณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย (แม็กซ์)
PROJECT DIRECTOR (10 YRS)
STRATEGIC DIRECTION

ศริณยา หาญสาริกิจ (แยม)
STRATEGIC PLANNER (3 YRS)
STRATEGIC PLANNING

ปฏิภาณ ปลั่งพัฒนะพานิชย์ (แซม)
BUSINESS DEVELOPMENT (5YRS)
BUSINESS & MARKETING

Account & PM

กัญชพร (ตั๊ก)
ACCOUNT MANAGER
PROJECT MANAGEMENT
(8YRS)

พิบูรณ์ทัพพ์ (จอม)
PROJECT MANAGER
(10 YRS)

วีรนุช (หนึ่ง)
PROJECT MANAGER
(10 YRS)

กรสรวง (ออม)
ACCOUNT EXECUTIVE
(5 YRS)

UX/UI Designer

กานต์มนัส (กัน)
DESIGN DIRECTOR
(10 YRS)

นนท์นรุตม์ (นนนี่)
SENIOR DESIGNER
(10 YRS)

พัสวีอาภา (มาย)
UX/UI DESIGNER
(5 YRS)

ชุรีวรรณ (มิ้ง)
UX/UI DESIGNER
(3 YRS)

Copywriter

รัญชิรดา (เก๋)
CREATIVE CONTENT
(3 YRS)

อาทิมา (หยก)
CREATIVE CONTENT
(2 YRS)

Engineer

ชิโนชา (ที)
LEAD ENGINEER
(10 YRS)

ธนากร (สตางค์)
FULL STQACK ENGINEEI
(5 YRS)

สุรพันธ์ (เปรม)
API ENGINEER
(5 YRS)

ณัฐพันธ์ (นิว)
BACKEND ENGINEER
(3 YRS)

ฐาปนา (กัน)
LEAD FRONTEND
(10 YRS)

นฤชัย (หรั่ง)
MANAGER
(10 YRS)

สิทธิชัย (หนุ่ม)
FRONTEND ENGINEER
(5 YRS)

รพีพัฒน์ (ต้น)
BACKEND ENGINEER
(3 YRS)

QA & Operation

วีรนุช (น้ำ)
QA MANAGER
(5 YRS)

เฉลิมพงษ์ (บิว)
SENIOR QA
(3 YRS)

นฤมล (มาย)
TECH OPERATION
(3YRS)

กิติยา (ยุ้ย)
OPERATION
(5 YRS)

Copyright & intellectual property of jenosize technology

JENOSIZE innovative design JENOSIZE CO.,LTD.

Legal

JENOSIZE
innovative design

jenosize
digital group

MAKE FUTURE HAPPEN !

since 2011

Legal

ผนวก 3

jenosize
digital group

JENOSIZE COMPANY (UNITED HEAD OFFICE) | TAX ID: 0-1055-54006-62-0
72/45 MOO 1, BANGTALAD MARKET, NONTHABURI 11120 | WWW.JENOSIZE.COM
INFO@JENOSIZE.COM T +662 962 6655, +662 241 5623 F +662 962 6495

QUOTATION

No : JNZT-QT0321-026-009
Date : 17 March 2021

Attn to : THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU (PUBLIC ORGANIZATION)
อาคารสยามพิวรรธนาคาเวอร์นั่น 25 และ 26
ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน 10330

Project: Bizconnect Improvement and Maintenance

Order Summary

No	Description	Unit Price	Quantity	Total Cost (THB)
	ขอบเขตการดำเนินงาน			
1	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานการดำเนินงานการปรับปรุงพัฒนาแอปพลิเคชัน **BizConnect** และเว็บไซต์ **https://bizconnect.tceb.or.th**	80,000	1	80,000.00
2	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ **https://bizconnect.tceb.or.th** โดยจะต้องดำเนินการ			
2.1	ปรับปรุงฟีเจอร์เว็บไซต์ใน 2 ส่วน คือ Attendee และ Organizer	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.1.1	ปรับปรุงหน้าแรกของเว็บไซต์ โดยการออกแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานและสามารถสร้างความสนุกสนานให้งาน (User) อาทิ การจัดหมวดหมู่ (Categories) สี (Color) ปุ่ม (Icon) รวมถึงการจัดวาง Layout ฟังก์ชั่น ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนนำไปพัฒนา	150,000	1	150,000.00
2.1.2	ปรับปรุงและออกแบบให้สามารถออกรายงานในรูปแบบของ dashboard & data analytics สำหรับเป็นข้อมูลให้ผู้จัดงานสามารถดูเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดงานได้สอดคล้องเป้าหมาย	50,000	1	50,000.00
2.1.3	ปรับปรุงและออกแบบให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหาร จัดการสิทธิ์ของสมาชิกในระบบได้ทุกส่วน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข เป็นต้น	30,000	1	30,000.00
2.1.4	ดำเนินการปรับปรุง นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) และ นโยบายคุกกี้ (Cookie) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	20,000	1	20,000.00
2.2	ดำเนินการทดสอบ User Acceptance Test (UAT) ของเว็บไซต์ ก่อนเปิดใช้งานร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน	19,934.58	1	19,934.58
2.3	**ดำเนินการติดตั้งระบบ**			
2.3.1	นำเสนอแผนการติดตั้ง ระยะเวลาการติดตั้ง การสำรองข้อมูล รวมทั้งข้อมูลที่จะการนำเข้าเป็นในการใช้งานของระบบไซ์ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.3.2	ติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายลูกข่าย สสปน. ดำเนินต	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.3.3	ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือระบบที่ติดตั้งเป็นสาเหตุของการขัดข้องของระบบเครือข่ายส่งผลกระทบให้เครื่องแม่ข่ายอื่น ๆ ของ สสปน. ไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุ สสปน. เห็นสมควร	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.2.4	จัดทำระบบสำรอง จัดทำระบบสำรองข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ฯ สสปน. กำหนด ข้อมูลของระบบแบบอัตโนมัติ โดยดำเนินการสำรองข้อมูลของระบบทุกเดือน บนอุปกรณ์ฯ สสปน. กำหนด	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.2.5	จัดทำจัดทำเอกสาร คู่มือ System design document, System manual, Data dictionary และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและจัดสร้างระบบ จำนวน 1 ชุด	9,500	1	9,500.00
2.4	ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และแก้ผู้ใช้งานของ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เมื่อระบบสมบูรณ์ใช้งานได้จริง พร้อมจัดเตรียมคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด	2,500	5	12,500.00
2.5	ดำเนินการส่งมอบ			
2.3.1	Source Code ของระบบที่ดำเนินการแล้วในตลาดสุดแล้ว สสปน. ในรูปแบบ USB/External จำนวน 1 ชุด	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.3.2	ฐานข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีการแก้ไขล่าสุดแล้ว สสปน. ในรูปแบบ USB/External จำนวน 1 ชุด	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.6	**การรับประกันระบบ และการบำรุงรักษา**			
2.4.1	การรับประกันความบำรุงรุนแรงและบำรุงรักษาระบบ มีระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้การส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.4.2	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเชิงป้องกัน โดยการตรวจสอบการทำงานของไฟล์เซิฟเวอร์ทางานให้ปกติอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ทุกครบ 3 เดือน	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.4.3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบ บำรุงรักษาเชิงแก้ไข โดยแก้ไขความบำรุงรุนแรงให้เสร็จทันในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเกิดความบำรุงรุนแรง หรือมีความเสี่ยงหรือเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ระบบทำงานติดขัดหรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 6 ชั่วโมงนับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.4.4	กรณีเกิดความบำรุงรุนแรง หรือความเสี่ยงหายที่ไม่กระทบกับงานในการทำงานเร็วกรณีอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน นับจากวันและเวลาที่ได้รับแจ้ง	Confirmed	Confirmed	Confirmed
2.4.5	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานการสำรองข้อมูลที่ทำโดยปกติแล้ว ให้มีการสำรองข้อมูลลง External Storage เช่นเป็น Off-Site Backup ด้วย โดยเจ้าจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลให้ทำงาน External Storage ทั้งหมดให้จำเป็นต้องใช้	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสนับสนุนการจัดงานในฐานะผู้ประกอบการที่ออกรับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่า 15 งาน โดยจะต้องดำเนินการตามแผนเกณฑ์การสนับสนุนของ สสปน. และขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.1	ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนน้อยกว่า 150 คน จำนวน 5 ครั้ง ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ให้คำปรึกษาและนำเสนอผู้จัดงาน และบริหารจัดการ (Monitor) ถึงหลังการ Pre-register ในไม่เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างราบเร็วที่สุด	12,000	5	60,000.00
3.2	ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 150 - 350 คน จำนวน 8 ครั้ง ผู้ขอสนับสนุนจะได้รับ 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาและแนะนำ 5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On site Service)	23,000	8	184,000.00
3.2.1	**ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)** 1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเวนท์ 2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน 3) สร้างงาน/อีเวนท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์ร่วมใช้งาน 4) บริหารจัดการ (Monitor) ถึงหลังการ Pre-register ในไม่เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างราบเร็วที่สุด 5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.2.2	**วันจัดงาน (On-site)** จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน สำหรับการลงทะเบียนแหน่งงานและบริหาร จัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.2.3	**หลังวันจัดงาน (Post-Event)** จัดทำรายงานสรุปเข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.3	ผู้เข้าร่วมงานจำนวน 350 คน ขึ้นไป จำนวน 2 ครั้ง ผู้ขอรับสนับสนุนจะได้รับ 1) สิทธิ์การใช้งาน BizConnect สำหรับผู้จัดงาน 2) คู่มือการใช้งาน 3) วิดีโอการสาธิตวิธีการใช้งานอย่างละเอียด 4) ให้คำปรึกษาและแนะนำ 5) บริหารจัดการระบบการนำเข้าข้อมูลและการจัดการระบบรวมถึงการดูแลการใช้งานในวันที่มีการจัดงาน (On-site Service) 6) การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียนและพิมพ์ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 ชุด เช่น โน้ตบุ๊ค ขาตั้งและเครื่องพิมพ์บาร์โค้ด เป็นต้น	42,500	2	85,000.00
3.3.1	**ก่อนวันจัดงาน (Pre-Event)** 1) จัดประชุมหารือกับผู้จัดงานเพื่อหาข้อสรุปในการสร้างงาน/อีเวนท์ 2) Customize function ของแอปพลิเคชันให้ตรงกับความต้องการของผู้จัดงาน 3) สร้างงาน/อีเวนท์ ในแอปพลิเคชันให้สมบูรณ์ร่วมใช้งาน 4) บริหารจัดการ (Monitor) ถึงหลังการ Pre-register ในไม่เกิดปัญหา หากเกิดปัญหาต้องดำเนินการแก้ไขในทันทีและกลับมาพร้อมใช้งานอย่างราบเร็วที่สุด 5) ติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานตลอดเวลา	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.3.2	**วันจัดงาน (On-site)** 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสำหรับการลงทะเบียนแหน่งงาน อาทิ IPad, Printer, ขาตั้งอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด 2) จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน สำหรับการลงทะเบียนแหน่งงานและบริหารจัดการงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	Confirmed	Confirmed	Confirmed
3.3.3	**หลังวันจัดงาน (Post-Event)** จัดทำรายงานสรุปเข้าร่วมงานให้แก่ผู้จัดงาน	Confirmed	Confirmed	Confirmed

Sub Total :	700,934.58
VAT 7%:	49,065.42
Grand Total :	750,000.00

เงื่อนไขการชำระเงิน:
- ส่วนที่ 1 ผู้จ่ายค่าบริการจะชำระค่าจ้างร้อยละ 100 ของราคาที่ตกลงกันส่วนที่ 1 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะตรวจสอบการส่งมอบงานร่วมกันทั้งสองฝ่ายโดยใช้เวลาตรวจสอบงานไม่เกินกว่าสี่สิบห้าวันทำการ
- ส่วนที่ 2 ผู้จ่ายค่าบริการจะชำระค่าจ้างร้อยละ 100 ของราคาที่ตกลงกันส่วนที่ 2 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะตรวจสอบการส่งมอบงานร่วมกันทั้งสองฝ่ายโดยใช้เวลาตรวจสอบงานไม่เกินกว่าสี่สิบห้าวันทำการ
- ส่วนที่ 3 สสปน. สามารถชำระเงินตามงานงวดสุดท้ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานส่วนที่ 3 เสร็จเรียบร้อยและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสร็จสิ้น

Approved By
Nattasate T
Name : Nattasate Tritripcharoenchai
Date: 17 / March / 2021

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ผนวก 4

jenosize
digital group
JENOSIZE COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE) | TAX ID : 0-1255-54006-62-0
72/65 MOO 3 , BANGTAD, PAKKRET, NONTHABURI 11120 | INFO@JENOSIZE.COM
WWW.JENOSIZE.COM T +662 962 6655 +6696 241 5629 F +66 2962 6295

อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2564

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย ในนามบริษัท บริษัท เจโนไซส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 72/65 หมู่ที่ 3 ตำบล บางตลาด อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ 02-9626655

ขอมอบอำนาจและแต่งตั้งให้ นางสาวถิรนันท์ ชัยวัฒน์ ที่อยู่ 152/10 ถนนดอนนก ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการลงนามในการเซ็นต์สัญญาดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาแอปพลิเคชัน Bizconnect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น การใดผู้ รับมอบอำนาจดังกล่าวได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและมีผลผูกพัน ข้าพเจ้าทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
Innovative design

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวถิรนันท์ ชัยวัฒน์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวกิติญา นุชแหยม)

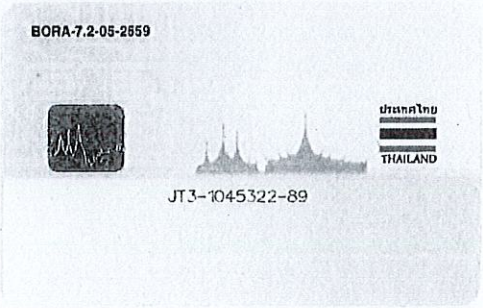
ลงชื่อ.....พยาน

(นายชัชพิสิฐ สหบรรเทิงศิลป์)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1008 00572 43 0
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย
Name Mr. Nattasate
Last name Trithipcharoenchai
เกิดวันที่ 23 ส.ค. 2532
Date of Birth 23 Aug. 1989
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 99/275 หมู่ที่ 5 ต.บางพลับ
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี
3 ส.ค. 2559 วันออกบัตร 3 Aug. 2016 Date of Issue
(ลายมือชื่อ) เจ้าพนักงานออกบัตร
22 ส.ค. 2567 วันบัตรหมดอายุ 22 Aug. 2024 Date of Expiry
1208-02-08031529



BORA-7.2-05-2559
ประเทศไทย
THAILAND
JT3-1045322-89

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน [illegible] สำนักทะเบียน [illegible]

รายการที่อยู่ [illegible]

ชื่อหมู่บ้าน [illegible] ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน [illegible] ลักษณะบ้าน [illegible]

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ [illegible]

ลงชื่อ นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1206-064204-3 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-1008-00572-43-0 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 23 ส.ค. 2532

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จุฑามาศ สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ อรรถวิทย์ 3-1007-00418-46-0 สัญชาติ ไทย

มาจาก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

160 ถ.ติวานนท์ ต.ท่าทราย นายทะเบียน

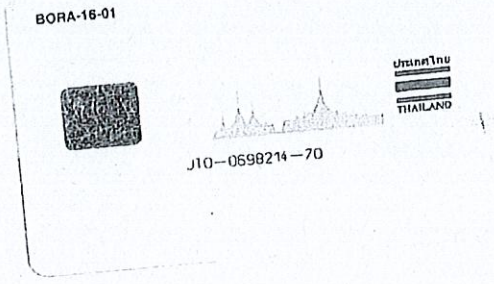
อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี เมื่อ 3 ส.ค. 2559 (นางชัเยพัฒน์ อติอนวรรตน์)

** ไปที่ นายทะเบียน

JENOSIZE CO.
JENOSIZE
innovative design

Legal

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 8498 00077 90 9
ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ถิรนันท์ ชัยวัฒน์
Name Miss Thiranan
Last name Chaiwat
เกิดวันที่ 21 ก.พ. 2524
Date of Birth 21 Feb. 1981
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 152/10 หมู่ที่ 4 ถ.คอนนก ต.มะขามเตี้ย
อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี
17 มิ.ย. 2556
วันออกบัตร
17 Jun. 2013
Date of Issue
(นายทะเบียนท้องที่)
เจ้าพนักงานออกบัตร
20 ก.พ. 2565
วันบัตรหมดอายุ
20 Feb. 2022
Date of Expiry
1041-01-06170928



JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8499-044683-6 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี

รายการที่อยู่ 152/28 หมู่ที่ 4 ถนนดอนนก

ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน นายพานิช ชัยวัฒน์

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 พฤษภาคม 2554

ลงชื่อ นายทะเบียน

(นายธีรวัฒน์ พรหมเพ็ญ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 พฤษภาคม 2554

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8499-044683-6 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.ถิรนันท์ ชัยวัฒน์ สัญชาติ ไทย เพศหญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-8498-00077-90-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 21 ก.พ. 2524

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ไพโรจน์ 3-8498-00077-86-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พานิช 3-8498-00077-85-2 สัญชาติ ไทย

• มาจาก

152/10 หมู่ที่ 4 ถ.ดอนนก ต.มะขามเตี้ย นายทะเบียน

อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี เมื่อ 29 ธ.ค. 2557 (นางสุภาณี รอดภัย)

•• ไปที่

นายทะเบียน

นางสาวถิรนันท์ ชัยวัฒน์

JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE

innovative design

Legal

ที่ 10091220040438

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554006620 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เจโนไซส์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 72/65 หมู่ที่ 3 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(นางสาวสมพร พินิจทรัพย์สิน)
นายทะเบียน

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ที่ 10091220040438

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10091220040438

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ว.2 (รบ.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ พัฒนา และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ ตราสินค้า ผลิตภัณฑ์ ธุรกิจและบริการ รวมถึงการทำการตลาด การทำโฆษณา การจัดทำระบบเพื่อรองรับการดำเนินการ เช่น เว็บไซต์ และโปรแกรมเพื่อใช้ในการดำเนินการ และ การทำประชาสัมพันธ์ อย่างเต็มรูปแบบ

(24) ประกอบกิจการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต กิจกรรมการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจและเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ การออกแบบโครงสร้างและเนื้อหาของเว็บเพจและหรือการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการสร้างและใช้งานเว็บเพจที่จัดทำขึ้นตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ การออกแบบ พัฒนาและใช้งานระบบเครือข่าย เช่น อินทราเน็ตเอ็กซ์ทราเน็ตและเครือข่ายเสมือนส่วนตัว การบริการออกแบบและพัฒนาระบบความปลอดภัยของเครือข่าย ได้แก่ การออกแบบ การพัฒนาและการนำซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์มาใช้เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและ โปรแกรมและเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างปลอดภัยระหว่างเครือข่าย

(25) ประกอบกิจการ ให้บริการทางด้านการโฆษณาอย่างเต็มรูปแบบ เช่น ตามความสามารถภายในองค์กรหรือจากการรับเหมาช่วงจากภายนอก รวมทั้งการให้คำแนะนำ การให้บริการด้านการออกแบบสร้างสรรค์ การผลิตสิ่งต่าง ๆ ที่ใช้ในการโฆษณา การวางแผนและการซื้อสื่อโฆษณา นอกจากนี้ยังรวมถึงการสร้างสรรค์และดำเนินงานรณรงค์เพื่อการโฆษณาหรือการสร้างสรรค์และการนำข้อความโฆษณาไปลงหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ออกอากาศทางวิทยุและโทรทัศน์ อินเทอร์เน็ตและสื่ออื่น ๆ การสร้างสรรค์และการ โฆษณานอกสถานที่ เช่น ป้ายโฆษณา ป้ายประกาศ การตกแต่งตู้แสดงสินค้า ห้องแสดงสินค้า รถยนต์ รถโดยสาร การโฆษณาทางอากาศ การส่งเอกสาร โฆษณาหรือตัวอย่างสินค้าไปตามที่ต่าง ๆ การจัดพื้นที่เพื่อการโฆษณาบนแผ่นป้ายโฆษณา ฯลฯ การสร้างสรรค์สถานที่จัดแสดงสินค้า การดำเนินงานด้านการรณรงค์ทางการตลาดและบริการ โฆษณาประเภทอื่น ๆ เพื่อดึงดูดใจและรักษาลูกค้าไว้ เช่น การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ การตลาด ณ จุดขาย การโฆษณาทางจดหมายตรงทางไปรษณีย์ การให้คำปรึกษาด้านการตลาด

(26) ประกอบกิจการให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดแสดงนิทรรศการ ปัจจุบันบริษัทฯให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร ครอบคลุมถึงการออกแบบสร้างสรรค์ การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า การออกแบบชิ้นงาน การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง การให้บริการรับออกแบบจัดสร้าง การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า การควบคุมและบริหารงานแสดง

(27) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO. LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

วัตถุที่ประสงค์ของห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(28) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(29) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(30) ประกอบกิจการค้าเครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(31) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพและภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(32) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(33) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าว โดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(34) สั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุที่ประสงค์

(35) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(36) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยการประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(37) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(38) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยการประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(39) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด

(40) ประกอบกิจการให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้ แก่วิสาหกิจในเครือ หรือสาขาของตนไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ก. การบริหารงานทั่วไป การวางแผนทางธุรกิจ และการประสานงานทางธุรกิจ ข. การจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วน ค. การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ง. การสนับสนุนด้านเทคนิค จ. การส่งเสริมด้านการตลาดและการขาย ฉ. การบริหารด้านงานบุคคลและการฝึกอบรมในภูมิภาค ช. การให้คำปรึกษาด้านการเงิน ซ. การวิเคราะห์และวิจัยด้านเศรษฐกิจและการลงทุน ฌ. การจัดการและควบคุมสินเชื่อ

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 1009123001738 2 รับที่ออกเอกสาร : 20 เมษายน 2564 เวลา 11,42 น.
ขอรับรองว่าเป็นเอกสารที่นำส่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ บอจ.5

สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ชื่อบริษัทจำกัด	เจโนไซส์ จำกัด	.....ทะเบียนเลขที่ นิติบุคคล 0125554006620

[X] ณ วันประชุม [ ] จัดตั้งบริษัท [X] สามัญผู้ถือหุ้น [ ] วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31/05/2563

[ ] สัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100.00 บาท

ผู้ถือหุ้น ไทย 3 คน จำนวน 50,000 หุ้น อื่นๆ 0 จำนวน 0 หุ้น

ลำดับที่	ชื่อผู้ถือหุ้น / เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล / บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... เลขที่	สัญชาติ (3)	อาชีพ	ที่อยู่	จำนวนหุ้นที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว (1) / ถือว่าชำระแล้ว (2)	เลขหมายในหุ้น: เลขหมายของหุ้น	เลขหมายในหุ้น: ลงวันที่	รับลงทะเบียนผู้ถือหุ้น: เป็น	รับลงทะเบียนผู้ถือหุ้น: ขาด
1	นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย 1100800572430	ไทย	นักธุรกิจ	99/275 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี	8,000	หุ้นละ 100.00	00001-08000	25/03/2554	25/03/2554	
	นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย 1100800572430	ไทย	นักธุรกิจ	99/275 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี	40,000	หุ้นละ 100.00	10001-50000	27/09/2561	27/09/2561	
2	นางจุฑามาศ ฉุณหปรเสริฐกุล 3100700820799	ไทย	นักธุรกิจ	99/275 หมู่ 5 ตำบลบางพลับ อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี	1,200	หุ้นละ 100.00	08001-09200	25/03/2554	25/03/2554	
3	นายสิทธิสิงห์ รัชรเสถียร 3101402267138	ไทย	นักธุรกิจ	156 ถนน ติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี	800	หุ้นละ 100.00	09201-10000	25/03/2554	25/03/2554	

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลที่นิติบุคคลนำส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 15/06/2563

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกันสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ ช่อง เงินที่ชำระแล้ว (1) ให้ระบุจำนวนเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระเป็นเงิน
ช่อง ถือว่าชำระแล้ว (2) ให้ระบุค่าหุ้นที่ถือว่าชำระแล้วแต่ละหุ้น เฉพาะหุ้นซึ่งต้องชำระด้วยทรัพย์สิน หรือ แรงงาน
ช่อง สัญชาติ (3) หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

พิมพ์เมื่อเวลา 11:42 น.

Ref.641009123001738

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

แบบ บอจ.2

เลขที่ 10091230017382 วันที่ออกเอกสาร : 20 เมษายน 2564 เวลา 11.42 น.

สำเนาถูกต้อง

หนังสือบริคณห์สนธิ

บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บก 0 1 2 4 5 5 4 0 0 6 6 1 1

หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 มีรายการดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท เจโนไซส์ จำกัด" (นางสาวสมเพร ทิพิจศรัพย์สิน)

เขียนเป็นอักษรโรมัน ดังนี้ JENOSIZE CO., LTD นายทะเบียน

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทจะตั้งอยู่ ณ จังหวัด นนทบุรี สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อ 3 วัตถุที่ประสงค์ทั้งหลายของบริษัท มี 35 ข้อ ดังปรากฏในแบบ ว. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ต่างรับผิดจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ตนยังใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

" ..... "

(ถ้าจะให้กรรมการรับผิดไม่จำกัดได้ โดยให้แถลงความรับผิดเช่นนั้นไว้ด้วย ถ้าไม่มีให้ระบุ " ..... ")

ข้อ 5 ทุนของบริษัทกำหนดไว้เป็นจำนวน หนึ่งล้าน บาท (1,000,000)
(ตัวอักษร) (ตัวเลข)

แบ่งออกเป็น หนึ่งหมื่นหุ้น (10,000) มูลค่าหุ้นละ หนึ่งร้อยบาท (100)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการแต่ละคนได้เข้าชื่อซื้อไว้ รวม 3 คน มีดังนี้

(1) นางจุฑามาศ อุณหประเสริฐกูล อายุ 50 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0816476995
ที่อยู่ 160 หมู่ที่ - ถนน ติวานนท์ แขวง/ตำบล ท่าทราย เขต/ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี
อาชีพ นักธุรกิจ ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 1,200 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) Julamast

(2) นายสิทธิวงศ์ วัชรเสถียร อายุ 45 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0816416415
ที่อยู่ 156 หมู่ที่ - ถนน - แขวง/ตำบล ท่าทราย เขต/ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี
อาชีพ ค้าขาย ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 800 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) [illegible]

(3) นายณัฐเศรษฐ์ ไกรทิพย์เจริญชัย อายุ 21 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 029523800
ที่อยู่ 160 หมู่ที่ - ถนน ติวานนท์ แขวง/ตำบล ท่าทราย เขต/ อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี
อาชีพ นักศึกษา ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว 8,000 หุ้น (ลงลายมือชื่อ) Nattaste

(4)..... อายุ ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ .....
ที่อยู่ .....
อาชีพ ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(5)..... อายุ ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ .....
ที่อยู่ .....
อาชีพ ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(6)..... อายุ ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ .....
ที่อยู่ .....
อาชีพ ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

(7)..... อายุ ..... ปี หมายเลขโทรศัพท์ .....
ที่อยู่ .....
อาชีพ ..... ได้เข้าชื่อซื้อหุ้นไว้แล้ว ..... หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้เริ่มก่อการทุกคนตกลงให้หนังสือบริคณห์สนธิฉบับนี้สิ้นผล หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปีนับแต่วันที่จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ

(ลงลายมือชื่อ) Nattaste ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้ขอจดทะเบียน
(นายณัฐเศรษฐ์ ไกรทิพย์เจริญชัย)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ)..... นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ IN12540326-001 (นางประทีป กลิ่นเกษร)

ข้าพเจ้าผู้เริ่มก่อการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างต้น ยินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ 10091230017382 วันที่ออกเอกสาร : 20 เมษายน 2564 เวลา 11.42 น.

แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน

สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้า นายสักดิ์ชัย อมรกุลพิทยา อายุ 46 ปี หมายเลขโทรศัพท์ -

☑ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1 0 1 7 0 0 7 1 3 7 1 8 1 5 1 2 (ทิวิจหวัพย์สิน)

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) .....เลขที่.....

นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

อยู่บ้านเลขที่ 471/257 หมู่ที่ - ซอย ศุทธิพร ถนน - ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางสาวกิญญาพัชญ์ มะโนคำ อายุ 24 ปี หมายเลขโทรศัพท์ 0877000114

☑ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 5 7 9 9 0 0 1 2 0 7 1 3

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ) .....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่ 550/169 หมู่ที่ - ซอย ไพธิ์ปั้น ถนน อโศกดินแดง ตำบล/แขวง ดินแดง

อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทนี้ทุกคน ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(นายสักดิ์ชัย อมรกุลพิทยา)

(ลงลายมือชื่อ) กิญญาพัชญ์ มะโนคำ พยาน

(นางสาวกิญญาพัชญ์ มะโนคำ)

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

(ลงลายมือชื่อ) Nattarate T. ผู้เริ่มก่อการ / กรรมการผู้มอบหมายทะเบียน

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

(.....นางประจิตรา กลิ่นแดง.....)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ IN12540326-001

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

สำเนาถูกต้อง

แบบ บอจ.3

ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดอายุ ไม่มี

(นางสาวสมเพร พินิจทรัพย์สิน)
นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี 1 แห่ง คือ

สำนักงานแห่งใหญ่ เลขรหัสประจำบ้าน 12990130578 ตั้งอยู่เลขที่ 160 อาคาร

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -

ถนน ติวานนท์ ตำบล/แขวง ท่าทราย อำเภอ/เขต เมือง

จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 หมายเลขโทรศัพท์ 029523800

หมายเลขโทรสาร - E-mail jenosizemz@gmail.com

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ ไม่มี

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ไม่มี

ข้อ 10. ตราของบริษัท มีดังที่ประทับไว้นี้

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ) Natthasate กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียน

(นางประทีป กลิ่นเกษร)

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า

เอกสารประกอบคำขอที่ IN12540326-001

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ข้อบังคับ สำเนาถูกต้อง

ของ

บริษัท เจโนไซส์ จำกัด นางสาวสมพร พินิจทรัพย์สิน)

หมวด 1 บททั่วไป นายทะเบียน

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ ถ้ามิได้ตราไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวด้วยบริษัทจำกัดมาใช้บังคับ

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ถ้ามีที่ซึ่งสมควรแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงก็ให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นจัดการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามกฎหมายต่อไป

หมวด 2. หุ้นและผู้ถือหุ้น

ข้อ 3. หุ้นของบริษัททั้งหมดเป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่าหุ้นและใบหุ้นของบริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

ข้อ 4. การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้โอนและผู้รับโอน โดยมีพยานอย่างน้อยหนึ่งคนลงชื่อรับรอง และจะนำมาใช้แก่บริษัทหรือบุคคลภายนอกได้ ต่อเมื่อบริษัทจดแจ้งการโอนนั้นลงในทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้ว

ข้อ 5. บริษัทจะถือหุ้นหรือรับจำนำหุ้นของบริษัทเองไม่ได้

หมวด 3. กรรมการ

ข้อ 6. คณะกรรมการของบริษัทจะพึงมีจำนวนเท่าใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อ 7. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการจะเลือกผู้อื่นขึ้นแทนก็ได้ แต่ให้มีเวลาอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่กรรมการผู้ออกไปนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 8. การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมปรึกษากิจการได้

ข้อ 9. คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบจัดการงานทั้งปวงของบริษัท และให้กรรมการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน

หมวด 4. การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 10. ให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นทั่วไปเป็นประชุมใหญ่ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนบริษัท และต่อนั้นไปให้มีการประชุมครั้งหนึ่งทุกปี การประชุมเช่นนี้เรียกว่าการประชุมสามัญและการประชุมคราวอื่นบรรดาที่มีนอกจากนี้เรียกว่า การประชุมวิสามัญ

ข้อ 11. คณะกรรมการจะเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อผู้ถือหุ้นจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าแห่งจำนวนหุ้นของบริษัทเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันร้องขอให้เรียกประชุมวิสามัญก็ได้

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(นาย ณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

ข้อ 12. คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้ลงพิมพ์โฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่อย่างน้อยหนึ่งคราวก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน และส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไปยังผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีชื่อในทะเบียนของบริษัท ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นคำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่เพื่อลงมติพิเศษ ให้กระทำการดังว่านั้นก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน

ข้อ 13. ผู้ถือหุ้นคนใดไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ อาจมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนก็ได้

ข้อ 14. ในการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานกรรมการนั่งเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีตัวประธานกรรมการ หรือประธานกรรมการมิได้มาเข้าประชุมจนล่วงเวลานัดไปแล้ว 15 นาที ก็ให้ที่ประชุมเลือกผู้ถือหุ้นคนหนึ่งซึ่งได้เข้าร่วมประชุมขึ้นเป็นประธาน

ข้อ 15. ในการประชุมใหญ่ต้องมีผู้ถือหุ้นมาเข้าร่วมประชุมรวมกันแทนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่แห่งทุน จึงจะเป็นองค์ประชุม การออกเสียงลงมติ ให้ถือเอาเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 5. งบดุล

ข้อ 16. ให้กรรมการจัดทำงบดุลแสดงรายการจำนวนทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนทุกรอบขวบปีทางบัญชีเงินของบริษัท โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 17. งบดุลของบริษัทต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นภายในสี่เดือนนับแต่วันที่ลงในงบดุลนั้น

หมวด 6. เงินปันผลและเงินสำรอง

ข้อ 18. การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในยี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

หมวด 7. ผู้ชำระบัญชี

ข้อ 19. ผู้ชำระบัญชีของบริษัทจะเป็นบุคคลใดและมีจำนวนเท่าใด และอำนาจของผู้ชำระบัญชีจะเป็นประการใดให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนด

ข้อบังคับนี้ เป็นไปตามมติของที่ประชุม เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการ

(นาย ณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

รายงานการประชุมตั้งบริษัท

สำเนาถูกต้อง

บริษัท เจไนไซส์ จำกัด

ประชุมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 เวลา 14.00 น.

ณ บ้านเลขที่ 160 ถนนติวานนท์ ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง นนทบุรี 11000

มีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาประชุม 3 คน

นับจำนวนหุ้นได้ 10,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมโดย นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย

เป็นประธานที่ประชุมและเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

(นางสาวสมกรร พินิจหรัพย์สิน)
นายทะเบียน
ในนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

1. รับรองบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักของผู้เข้าชื่อซื้อหุ้น พร้อมทั้งจำนวนหุ้น ซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้

- ประธานได้เสนอบัญชีรายชื่อ ฐานะ และสำนักของผู้เข้าชื่อซื้อหุ้นของบริษัท และจำนวนหุ้นซึ่งต่างคนได้ลงชื่อซื้อไว้ให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือเป็นบัญชีรายชื่อของผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ต่อไป

2. พิจารณาตั้งข้อบังคับของบริษัท

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาข้อบังคับของบริษัท
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้
  ใช้ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท

(ให้ใช้ข้อความว่า "ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท" หรือ "ใช้ข้อบังคับตามที่ประธานเสนอเป็นข้อบังคับของบริษัท" อย่างใดอย่างหนึ่ง)

3.พิจารณาให้สัตยาบันแก่บรรดากิจการที่ผู้เริ่มก่อการตั้งบริษัทได้กระทำ และค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัท

- ประธานแจ้งว่า ในการเตรียมการเพื่อตั้งบริษัทนี้ไม่มีผู้เริ่มก่อการผู้ใดกระทำการอันเป็นการผูกพันบริษัท จึงไม่จำเป็นต้องให้สัตยาบันแต่ประการใด แต่มีค่าใช้จ่ายซึ่งจำเป็นต้องจ่ายในการตั้งบริษัทนี้ ซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทดรองเงินส่วนตัวจ่ายไป เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้นำค่าใช้จ่ายจำนวนดังกล่าวตามที่ประธานเสนอเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทได้

4. พิจารณาเรื่องหุ้น

- ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา กำหนดชนิดและจำนวนหุ้นของบริษัท รวมทั้งการเรียกชำระเงินค่าหุ้นในครั้งแรกด้วย
- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้หุ้นของบริษัทมีชนิดเดียว เป็นหุ้นสามัญชนิดระบุชื่อที่ต้องใช้เงินจนเต็มมูลค่า และให้เรียกชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นเงินที่เรียกให้ชำระค่าหุ้นในครั้งแรกนี้ทั้งหมด 1,000,000 บาท

(ลงลายมือชื่อ).....Natthanite T.....กรรมการ

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุมาพร พิปิณฑาวัชรีย์
นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร

5. พิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท และกำหนดอำนาจกรรมการ

-ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งกรรมการชุดแรกของบริษัท เพื่อบริหารกิจการของบริษัท และพิจารณากำหนดอำนาจกรรมการที่จะกระทำการแทนบริษัทด้วย

- ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 1 คน โดยเลือกตั้งผู้ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นกรรมการชุดแรกของบริษัท คือ

(1) นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย

- และได้ลงมติเป็นเอกฉันท์กำหนดอำนาจกรรมการของบริษัทเป็นดังนี้ คือ "จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้ คือ

นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัท

6. พิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสินจ้าง

-ประธานได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งกำหนดค่าสินจ้างด้วย

-ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว จึงลงมติเป็นเอกฉันท์เลือกตั้ง นายศุภโชค โรจน์ชีวิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10056 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยกำหนดค่าสินจ้างให้ปีละ 5000 บาท

7. เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องใดเข้าพิจารณา

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

(ลงลายมือชื่อ).....Nattarate T.....ประธานที่ประชุม

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

รับรองว่าถูกต้อง

.....Nattarate T.....

(นายณัฐเศรษฐ์ ไตรทิพย์เจริญชัย)

กรรมการ

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Nattarate T

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 1255 - 54006 - 62 - 0

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เจรินไซส์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจรินไซส์ จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 72/65

หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บางตลาด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด

จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11120 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 14 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ - 6 ก.พ. ๒๕๕๘

ผู้ออกทะเบียน

(นายจีรเดช บุญสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๑

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

04120060-25580129-1-03-000002 ภพ09-04120060-04120060-1-03-25580129-0-0-0064-00 04120000

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

JENOSIZE CO.,LTD.
JENOSIZE
innovative design

Legal

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 9940 - 00112 - 16 - 6

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ อัมพรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

01003000-2559092๖-1-04-000009 ภพ09-01003000-0100307๑-1-04-2559092๖-0-0-0242-02 01003000

JENOSIZE CO.,LTD. innovative design
Legal

อากรแสตมป์ อากรแสตมป์

11 พ.ค. 2564

๕ บาท ๕ บาท

KASIKORNTHAI

ธนาคารกสิกรไทย

开泰银行 KASIKORNBANK

หนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 100039330371

วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) **สาขาโรบินสัน ศรีสมาน** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99 ชั้น 2 ห้อง 216 หมู่ที่ 1 อาคารห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ถนนศรีสมาน ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย นาย เอกพล ดอนเส และ นางสาว อรวรรณ กาวิธัง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ **สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)** ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ **บริษัท เจโนไซส์ จำกัด** ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง **ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงแอปพลิเคชั่น Bizconnect** กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 64-058 ลงวันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ลงลายมือชื่อ

(นาย เอกพล ดอนเส)

(นางสาว อรวรรณ กาวิธัง) ผู้ค้ำประกัน

ลงลายมือชื่อ (นางสาว ประกายศรี พันธุระ) พยาน

ลงลายมือชื่อ (นางสาว อรทัย ยมจินดา) พยาน

การขอยืนยันหนังสือค้ำประกัน ทาง EMAIL ได้ที่ : LG_SERVICE@KASIKORNBANK.COM

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับ หรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร

กรณีประสงค์ขอให้ธนาคารจ่ายเงินแทนตามภาระหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ขอให้จัดส่งผ่านช่องทาง (1) สาขาที่ออกหนังสือค้ำประกัน โดยการส่งมอบให้แก่เจ้าหน้าที่สาขา (by Hand) หรือ (2) ส่งไปรษณีย์และลงทะเบียนตอบรับไปยัง งานหนังสือค้ำประกัน สำนักงานใหญ่ ธนาคารเจ้ารัชนะ ชั้น 5 เลขที่ 4777 หมู่ 3 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

SR-806000109039-1 : -

EFF_C_1_PLUS

1977585 CONNECT-LG

9958001 TH-05-20

K-Contact Center 02 8888888

www.kasikornbank.com

บริการทุกระดับประทับใจ

JENOSIZE CO.,LTD.

JENOSIZE innovative design

Legal