

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม
รวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย
Database Management

สัญญาเลขที่ 64-102

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 1055/625 สเตท ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 1 กันยายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคาตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้



Signature

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management จำนวน 10 หน้า

2.2 ผนวก 2 แนวคิดและข้อเสนอทางด้านเทคนิค “โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย Association & Industry Engagement” จำนวน 33 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา “ตารางแจงแaggerาทำงานจ้างกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management” จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 8 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันธนาคารออมสิน จำนวน 37,500.00 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5% ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



The Expansion Co., Ltd.



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียาครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงระยะเวลาการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง 3 งวด ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 112,500.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 262,500.00 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 375,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1 และผนวก 3

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



The Expansion Co., Ltd.



ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้



The Expansion Co., Ltd.
Expansion

ข้อ 7 การจ้างช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

The Expansion Co., Ltd.

Jonun

Legal

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย



Signature

Legal⁶

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้อง ชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง ปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการ ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดขึ้น

THAI EXHIBITION CO., LTD.

ธนุส

เกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด คุณหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนจากรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
(..... ผู้จัดการอาวุโส.....)
ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร)
กรรมการผู้มีอำนาจ
บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด



ลงชื่อ พยาน
นางสาว ศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์
(.....)
บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย – Association & Industry Engagement

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย – Database Management

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

การจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติรวมเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์สามารถใช้เป็นหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้ โดยมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของไมซ์เนื่องจากอุตสาหกรรมไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้าส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนี้ในการจัดงานไมซ์ยังมีประโยชน์ที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อ

ขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ สสบน. จึงเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย (Database Management) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล และยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการวางแผนหรือเสนอแนะนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย อีกทั้งในปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป จะมีการดำเนินการตามแผน 3 years roadmap เพื่อให้โครงการต่างๆมีการสอดรับกันในการมุ่งเน้นหาลูกค้าที่มีความเป็นไปได้ที่จะจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลที่มีอยู่ ตรวจสอบความถูกต้อง และอัปเดตข้อมูลให้สามารถติดต่อได้ในปัจจุบัน
- 5.2. เพื่อหาข้อมูลสมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ฯลฯ ที่เคยจัดการประชุมหรือมีการจัดประชุมในอนาคต หรือมีแนวโน้มจะจัดประชุม ทั้งการประชุมภายในประเทศและการจัดประชุมนานาชาติ
- 5.3 เพื่อช่วยสร้างโอกาสในการสนับสนุนการประมูลสิทธิ์และการจัดประชุมนานาชาติ

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 6.1.1 แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
 - 6.1.2 แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ
 - 6.1.3 โครงสร้างทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล เชื่อมฐานข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.2.1 ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมของการประมูลสิทธิ์และการจัดประชุมของสมาคมวิชาชีพที่ สสบน. ให้การสนับสนุน

6.2.2 หาข้อมูลใหม่ของสมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ฯลฯ ในประเทศไทย ที่เคยจัดการประชุมหรือมีการจัดประชุมในอนาคต หรือมีแนวโน้มจะจัดประชุม ทั้งการประชุมภายในประเทศและการจัดประชุมนานาชาติ ที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลของ สสบน. ตามข้อ 6.2.1 จำนวนอย่างน้อย

100 หน่วยงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น การแพทย์ (Medical) อาหาร (Food) กฎหมาย (Legal) เกษตรกรรม (Agriculture) หุ่นยนต์ (Robotic) เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, เบอร์ติดต่อ, อีเมล, Website, ชื่อผู้ติดต่อ เป็นอย่างน้อย

6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับรองรับข้อมูลตามข้อ 6.2 โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.3.1 สามารถแสดงผลและรองรับการใช้งานในลักษณะ Web-Based Application รองรับการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ประกอบด้วย Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge รวมไปถึงรองรับดูข้อมูลผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Notebook, Tablet และ Smart Phone ได้

6.3.2 ระบบต้องสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลได้

6.3.3 ระบบต้องสามารถแสดงผล และรายงาน และแผนภูมิ ดังต่อไปนี้

6.3.3.1 รายงาน แบบ Dynamics รายงานข้อมูลที่ใช้สามารถเลือกการแสดงผลได้ตามต้องการจากข้อมูลที่มีอยู่

6.3.3.2 การแสดงผลแบบตาราง

- สามารถกำหนดสถานะของข้อมูลด้วยสีได้ ตามที่ สสพ.กำหนด

6.3.3.2 การแสดงผลแผนภูมิ (Chart) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การแสดงผลแผนภูมิ (Chart) สามารถแสดงผลได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น แผนภูมิแท่ง, วงกลม, เส้น, พื้นที่, แบบผสม

- สามารถจัดเรียงลำดับได้ อาทิเช่น เรียงลำดับน้อยไปมาก, มากไปน้อย เป็นต้น

- แผนภูมิสามารถเชื่อมโยงไปยังการแสดงผลข้อมูลเพิ่มเติมในรูปแบบตารางได้

- สามารถแสดงแผนภูมิเชิง Geographic ได้

- สามารถจัดกลุ่มข้อมูลในรูปแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้

6.3.4 ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูล โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.3.4.1 สามารถจัดเรียงข้อมูลได้หลายเงื่อนไข และหลายระดับชั้นข้อมูล

6.3.4.2 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบช่วงเวลา (Date Range) และการเลือกแบบหลายตัวเลือก (Multi-Select)

6.3.4.3 สามารถค้นหาข้อมูลแบบตามตัวเลือกที่กำหนด หรือแบบ Full-Text Search

6.3.4.4 สามารถแสดงหรือซ่อนเขตข้อมูล (Field) ของแต่ละหน้าจอแสดงผลข้อมูลตามต้องการ

- 6.3.4 ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลได้ทั้งจากไฟล์ Excel ที่มีหลายชุดข้อมูลและการกรอกข้อมูลตามที่ระบบออกแบบไว้ (Extract, Transform, Load : ETL)
- 6.3.5 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel, PDF หรือตามที่ สสพ.กำหนด
- 6.3.6 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง ได้แก่ XML และ JSON หรือตามที่ สสพ.กำหนด
- 6.3.7 ระบบต้องสามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอออกทางเครื่องพิมพ์ได้
- 6.3.8 ระบบต้องรองรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน รวมไปถึงสามารถบริหารจัดการสมาชิกผู้ใช้งานได้
- 6.3.9 ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน
- 6.3.10 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาแล้วเสร็จบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสพ. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.
- 6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม พร้อมจัดทำคู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 6.3.12 ผู้รับจ้างกำหนด Account Admin จำนวน 5 คน หรือมากกว่า เพื่อดูแลระบบ และ Account user แบบไม่จำกัดจำนวนซึ่ง สสพ.สามารถกำหนด User ภายหลังเองได้
- 6.3.13 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการโจรกรรมข้อมูล และต้องตรวจสอบอยู่เป็นระยะ
- 6.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 8 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ
- 6.3.15 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยห้ามนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้ ส่งต่อ หรือเผยแพร่โดยมิได้รับความยินยอมจาก สสพ. เป็นอันขาด

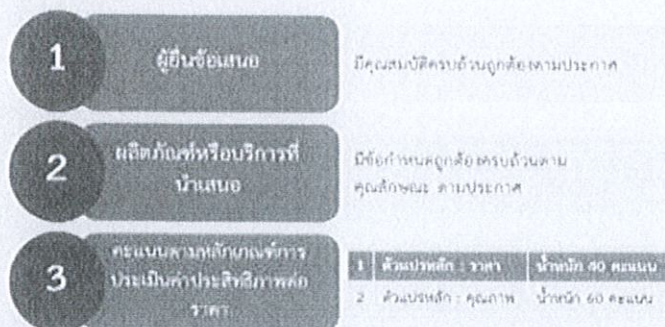
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การออกแบบระบบมีความง่ายต่อการใช้งาน (user friendly) การนำเสนอครบตาม TOR	40
ตัวแปรที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ	25
ตัวแปรที่ 4	ข้อเสนอพิเศษ ข้อเสนอใดๆที่เพิ่มเติมจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและ สสพ.	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจาก เกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตาม หลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ และแผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ ในรูปแบบ รูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด พร้อมไฟล์ PDF	ภายใน 30 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. รายงานสรุปการพัฒนาระบบประกอบด้วย ☐ System Description ☐ Use Case ☐ แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) ☐ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด 2. รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ UAT (User Acceptance Test)	ภายใน 120 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) 2. รายงานสรุปผลการอบรม และคู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) 3. Source Code พร้อม ฐานข้อมูล	ภายใน 150 วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	4. ส่งมอบงานทั้งหมดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้อถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนรา ร่มโพธิ์ทอง
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
Email: nara_ratceb.or.th โทรศัพท์ 092-561-5526



แนวคิดและข้อเสนอทางเทคนิค
โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย
Association & Industry Engagement

Ref. 08/20

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบฐานข้อมูล กระบวนการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลจำนวนมาก โปรแกรมการแสดงผลแบบเสมือนจริง รวมถึงออกแบบและผลิตสื่อมัลติมีเดีย สื่อให้ความรู้ และเกม ให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับผู้ใช้ (User Friendly) ทีมงานประกอบด้วยผู้บริหาร โครงการ นักวิเคราะห์ระบบ นักออกแบบระบบ นักพัฒนาโปรแกรม นักทดสอบระบบ ครีเอทีฟ ดีไซน์เนอร์ นักพัฒนาคอนเทนต์ ที่มีประสบการณ์ทำงานในสายอาชีพของตนมายาวนาน และกระตือรือร้นในการปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ กับงานอยู่เสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับมาตรฐาน ISO/IEC 29110:2018 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์อีกด้วย

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด
ชื่อภาษาอังกฤษ	The Expansion Co., Ltd.
ที่อยู่จดทะเบียน	สำนักงานใหญ่ 1055/625 สตท ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 สาขา 1 (เชียงใหม่) 155/27 หมู่ที่ 2 ซอยอยู่เย็น 10 ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0105556034183
วันที่จดทะเบียน	21 กุมภาพันธ์ 2556
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท

ทีมผู้ดำเนินงานหลักในโครงการ

ทีมงานที่จะดำเนินงานในโครงการนี้ ประกอบด้วยบุคลากรหลักดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | นางสาวศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์ |
| 2. นักวิเคราะห์ออกแบบระบบ | นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร |
| 3. นักพัฒนาระบบ | นายณัฐวุฒิ พุทธา |
| 4. นักพัฒนาระบบ | นายคุณากร ก้อนอ้าย |
| 5. นักพัฒนาระบบ | นายเจษฎา ภาชนนท์ |
| 6. นักพัฒนาระบบ | นายเกียรติศักดิ์ จันทรมณีโชติ |
| 7. นักพัฒนาระบบ | นายมุฮัมหมัด อิมเอบ |
| 8. นักออกแบบ UX/UI | นางสาวประภาพันธุ์ พันนวล |
| 9. นักทดสอบระบบ | นายภูริพัฒน์ พนาไพรพรรณ |

The Expansion Co., Ltd.

1055/625 State Tower, Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500





10.นักทดสอบระบบ

11.นักทดสอบระบบ

12.ผู้ประสานงาน

13.ผู้ประสานงาน

นางสาวกัญญา สุวรรณรัตน์

นางสาวอิษฏา สนิทรา

นายวาณิช แสนจิตร

นางสาวณิมาภัทร จาระนัย

ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักอยู่ด้านหลังของข้อเสนอฉบับนี้

Project Management Plan

แผนการดำเนินงานในโครงการนี้ แบ่งเป็น 3 งวดงาน ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 150 วัน โดยจะมีการจัดประชุมเพื่ออัปเดตความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหารตลอดระยะเวลา

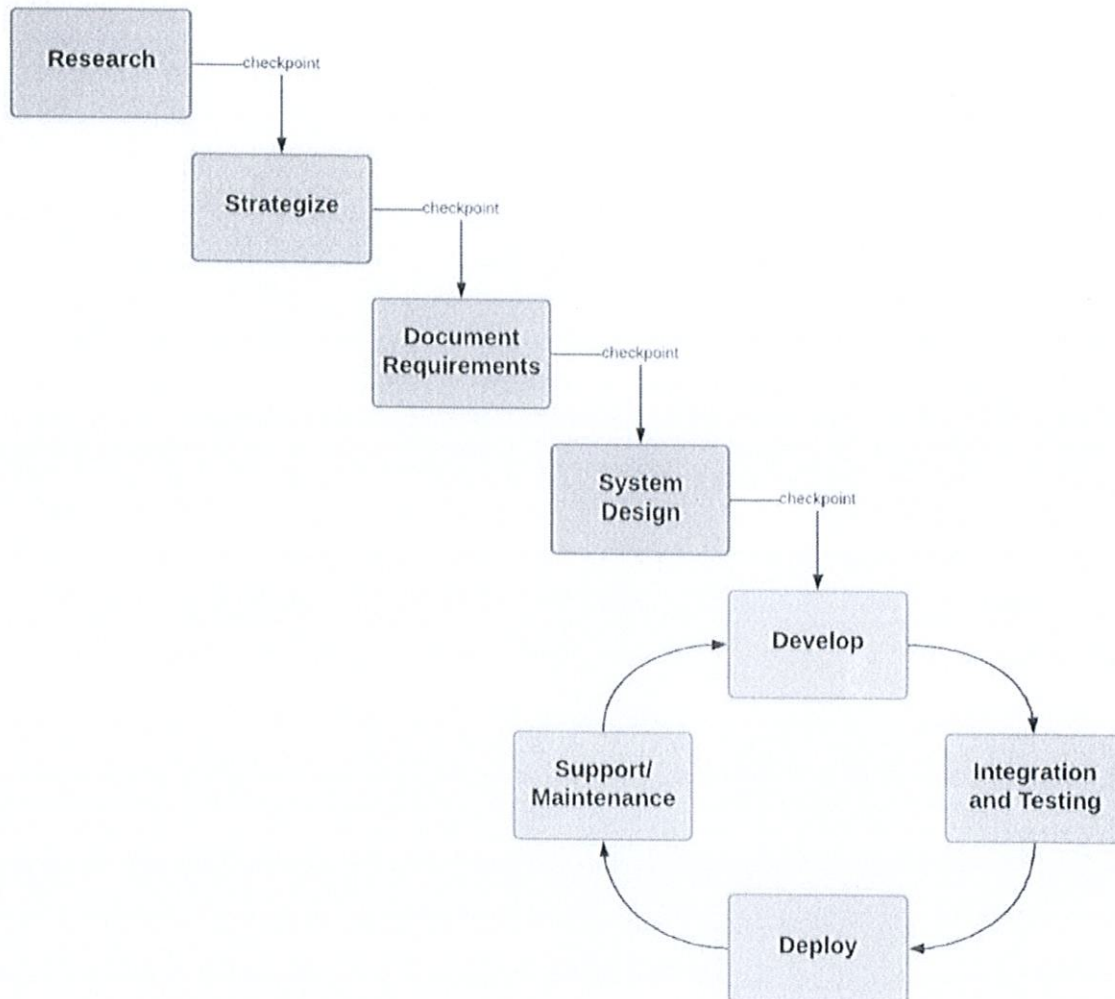
ID	รายการดำเนินงาน	เวลา	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	63	Half 1, 2564	Half 2, 2564	Half 1, 25
1	โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย				ก.ค. ค.ค. พ.ค. เม.ค. มิ.ค. ก.ค. ส.ค. พ.ค. มิ.ค. เม.ค. มิ.ค. พ.ค. มิ.ค. เม.ค. มิ.ค. พ.ค.			
2	ส่วนแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการ	150 days	1/9/64	29/1/65				
3	งานสำหรับการประชุมความคืบหน้าโครงการ	150 days	1/9/64	29/1/65				
4	ประสานงานโครงการเพื่อนำเสนอความคืบหน้างานสองสัปดาห์ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่กรรมการสะดวก และส่งรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานรายเดือน	150 days	1/9/64	29/1/65				
5	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 1	30 days	1/9/64	1/10/64				
35	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 2	90 days	1/10/64	30/12/64				
64	งานสำหรับการส่งมอบงานงวดที่ 3	30 days	30/12/64	29/1/65				
92	บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาด 1 ปี	365 days	30/1/65	30/1/66				

แผนการดำเนินงานแบบ Gantt Chart ที่ลงรายละเอียดฉบับเต็ม อยู่ในเอกสารแนบ การดำเนินงานจริงจะเริ่มถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยอ้างอิงตามงวดการส่งมอบงานที่กำหนดในเอกสารขอบเขตงาน และปรับระยะเวลาตามความเหมาะสม





Project Management Methodology



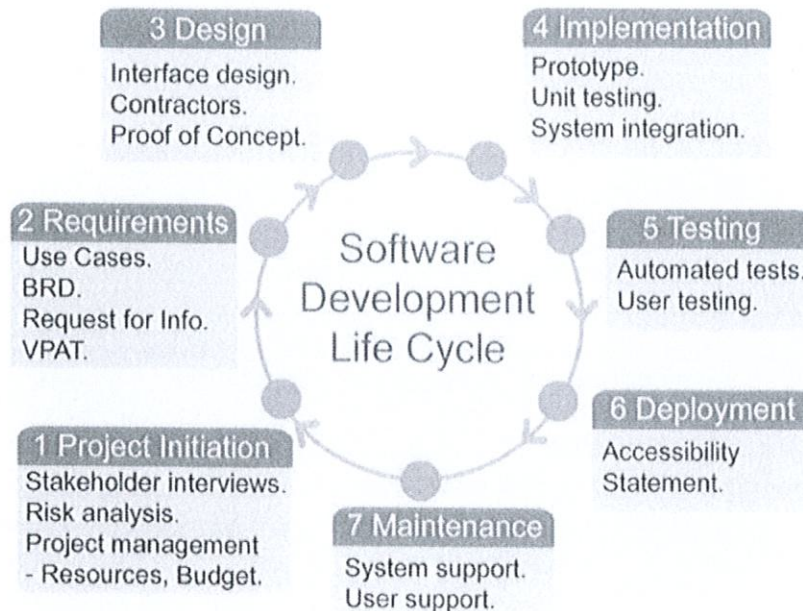
Agile-Waterfall Hybrid เป็นการรวมนำวงจรการพัฒนากระบวน (System Development Life Cycle: SDLC) แบบดั้งเดิม มาผสมกับ Agile Life Cycle ทำให้มีความยืดหยุ่นในการปรับปรุงโครงสร้าง และงานสำเร็จอย่างรวดเร็วและตรงกับการใช้งานจริง

เมื่อเริ่มต้น โครงการ บริษัทจะดำเนินการนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ เพื่อประชุมเก็บข้อมูลและรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง เป็นต้นว่า ทุก 2 สัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ สามารถให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างที่บริษัทนำเสนอได้ตลอดระยะเวลาไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป





สำหรับวงจรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) แบบเดิม จะช่วยให้การวิเคราะห์ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างมีแนวทางและเป็นขั้นตอน จึงยังเป็นส่วนหนึ่งภายในรูปแบบ Agile-Waterfall Hybrid ด้วย



จากแผนผังด้านบน

- 1) เริ่มโครงการ เข้าใจปัญหาและความเสี่ยง (Project Initiation)
- 2) ศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ (Requirements Gathering)
- 3) ออกแบบการปรับปรุงระบบ (Analyze & Design)
- 4) พัฒนาระบบ (Implementation)
- 5) ทดสอบระบบและปรับปรุง (Testing)
- 6) ติดตั้งระบบ (Deployment)
- 7) บำรุงรักษา (Maintenance)

ในช่วงออกแบบการแสดงผลใหม่ จะมีการนำเสนอ Prototype ให้คณะกรรมการพิจารณา โดย Prototype จะสามารถกดดูแต่ละหน้าได้เสมือนเว็บจริงเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งอาจมีการจัดประชุมย่อย หรือส่งข้อเสนอแนะกันเป็นประจำ เพื่อให้งานออกมาตรงกับความต้องการมากที่สุด

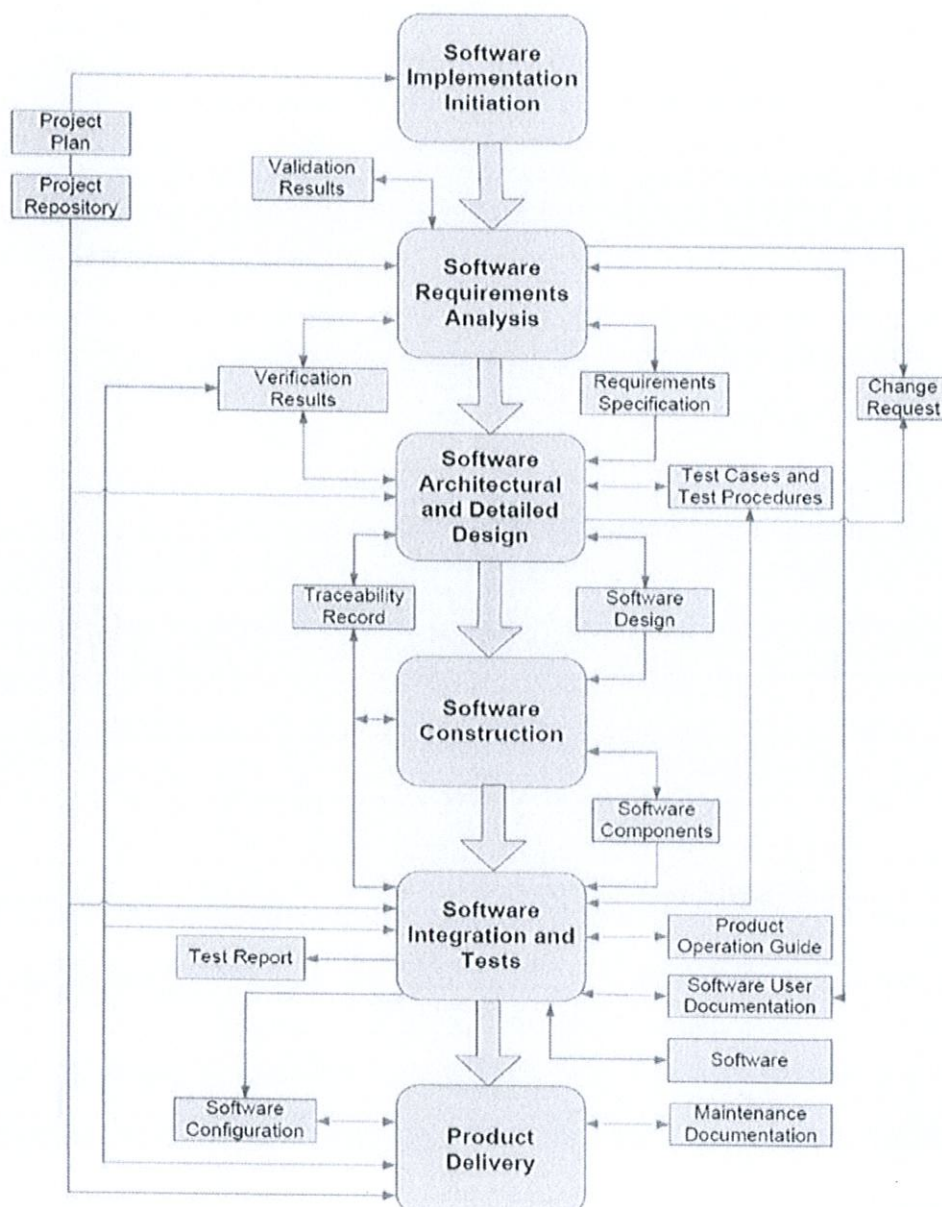




Quality Management Plan

ทีมงานพัฒนาระบบตามขั้นตอนและมีการตรวจสอบความถูกต้องตลอดกระบวนการ โดยผู้
จัดการโครงการที่จะดำเนินงานนี้มีความเชี่ยวชาญในขั้นตอนการทำงานและมีใบคุณวุฒิรับรองความ
เชี่ยวชาญ ISO/IEC15504 และ ISO/IEC 330XX

แผนผังกระบวนการดำเนินงานตาม ISO/IEC 29110:2018 ที่บริษัทได้รับการรับรอง



Signature

Legal

Signature



รายการเอกสารสำหรับตรวจสอบการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ชื่อเอกสาร/งาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษารายละเอียด ข้อกำหนด และความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน	Scope of Work	The Expansion Team
2	จัดทำเอกสารรายงานแนวทางการดำเนินงานเบื้องต้น เพื่อกำหนดแผนและระยะเวลาการทำงาน	Inception Report	The Expansion Team
3	วิเคราะห์และออกแบบระบบ	Design Document	The Expansion Team
4	จัดทำเอกสาร Test Plan เพื่อกำหนดแผนและ รายละเอียดในการทดสอบ	Test Plan	The Expansion Team
5	ออกแบบการแสดงผล	UI Design	The Expansion Team
6	จัดทำเอกสาร Scenario List เพื่อลำดับ สถานการณ์ทั้งหมดที่จะเกิดขึ้นในการใช้งาน Web Application	Scenario List	The Expansion Team
7	พัฒนาระบบ	Source Code	The Expansion Team
8	ทดสอบ Web Application ตามที่ระบุใน Test Plan	Inspection Log	The Expansion Team
9	ทดสอบการทำงานของส่วน โปรแกรม (Internal Testing)	Inspection Log	The Expansion Team
10	จัดทำเอกสารรายงานการทดสอบ	Test Report	The Expansion Team
11	จัดทำเอกสาร User Acceptance Test	User Acceptance Test	The Expansion Team
12	ตรวจรับงาน	Test Result	สสปน.
13	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน	User Manual	The Expansion Team
14	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ	Admin Manual	The Expansion Team
15	จัดทำเอกสารการพัฒนาระบบ	Maintenance Document	The Expansion Team





การทดสอบระบบเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ

การวางแผนทดสอบระบบสร้างขึ้นเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบที่พัฒนาเสร็จสิ้น ว่าสามารถตอบสนองความต้องการของระบบ (Requirements) ได้ครบทุกข้อหรือไม่ การทดสอบจะเกิดขึ้นทั้งระดับใกล้ชิดการทำงานของผู้พัฒนา ในระหว่างการพัฒนา และเมื่อพัฒนาเสร็จสิ้น ซึ่งจะประกอบด้วยประเภทดังต่อไปนี้

- Internal Testing (การทดสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม)
- User Acceptance Test (การทดสอบตรวจรับระบบ)

1. Internal Testing (การทดสอบการทำงานของส่วนโปรแกรม)

เป็นการทดสอบความถูกต้องในรายละเอียดของแต่ละส่วนย่อยของระบบ เพื่อยืนยันว่าระบบส่วนย่อยที่สุดแต่ละส่วนสามารถทำงานได้ตรงตามจุดประสงค์ของตน การทดสอบจะครอบคลุม

จุดวิกฤตอย่างครบถ้วน

- การทดสอบการทำงานและการยืนยันการกำหนดองค์ประกอบโครงสร้างชั้นพื้นฐาน (Baseline Configuration Test)
- จุดประสงค์เพื่อทำการทดสอบ โดยการกำหนดต่าง ๆ และตรวจผลลัพธ์ตรงกับกระบวนการพื้นฐานที่ได้ออกแบบไว้เป็น ซึ่งเป็นกระบวนการงานย่อย ๆ ได้กลุ่มกระบวนการที่ระบบสามารถรองรับทั้งหมดโดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม (Enhancement)
- ทำการทดสอบการกำหนดองค์ประกอบพื้นฐานแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้
 - ① กำหนดวิธีการทดสอบขั้นพื้นฐาน
 - กำหนดหัวข้อการทำงาน ของกระบวนการทางธุรกิจ (หรือกระบวนการทำงาน) ให้กับการทดสอบ
 - หัวข้อการทดสอบต่าง ๆ เช่น การทำงานส่งผ่านข้อมูล (Transaction) ได้กำหนดไว้แล้วในรายการวิธีการทำงานของกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Flow) หรือกระบวนการทำงาน
 - บันทึก การสร้างและกำหนดข้อมูลสำหรับทุกกรณีทดสอบในเอกสารตามรูปแบบที่กำหนดไว้
 - ② สร้างแผนการทดสอบพื้นฐาน
 - กำหนดระยะเวลาและผู้ที่ทำการทดสอบ
 - จัดสรรเวลาและทรัพยากร
 - สื่อสารรูปแบบการรายงานผลการทดสอบ และวิธีการแก้ปัญหาให้กับทุกกลุ่มการทดสอบ
 - ③ ทำการทดสอบการกำหนดองค์ประกอบโครงสร้างชั้นพื้นฐาน
 - ผู้ทดสอบระบบทำการทดสอบในแต่ละกรณีทดสอบ
 - บันทึกผลการทดสอบ และปัญหาในทุกกรณีการทดสอบ
 - บันทึกวันที่แล้วเสร็จของการทดสอบในแผนการทดสอบขั้นพื้นฐาน





2. User Acceptance Test (การทดสอบตรวจรับระบบ)

เป็นการทดสอบระบบในระดับการใช้งานจริง โดยใช้การจำลองสถานการณ์การใช้งานที่จะเกิดขึ้นจริง มีจุดประสงค์ดังนี้

- ยืนยันว่าระบบสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ
 - ① ยืนยันว่าการทำงานของระบบ และวิธีการแสดงผลยอมรับ โดยผู้ทดสอบใช้งานของลูกค้า
 - ① ยืนยันประสิทธิภาพการทำงาน
 - ① ยืนยันว่าระบบทุกส่วน ทั้งระบบหลัก, รายงาน, แบบฟอร์ม, ส่วนเพิ่มเติมต่าง ๆ และการส่งออกข้อมูล ทำหน้าที่ได้สมบูรณ์ตามความต้องการของลูกค้า
- เกณฑ์การพิจารณาการทดสอบตรวจรับระบบ
 - ① ผลการทดสอบระบบจริงเท่ากับผลการทดสอบระบบที่คาดหวังไว้ เป็นที่ยอมรับโดยกรรมการตรวจรับของลูกค้า
 - ① รายงานปัญหาจากการทดสอบได้รับการแก้ไขโดยผู้พัฒนาระบบ
 - ① ผลการทดสอบได้รับการลงนามในใบรายงานผลการทดสอบขั้นสุดท้าย โดยผู้ทำการทดสอบของลูกค้าที่ทำการทดสอบ
 - ① การทำงานของระบบสามารถทำงานได้จริง ผู้ทำการทดสอบลงนามในใบรายงานผลการทดสอบ

การทดสอบ	สถานที่ทดสอบ	ความรับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลสำหรับการทดสอบ	ความรับผิดชอบในการเตรียมตรวจผลการทดสอบ
Internal Testing	The Expansion co., Ltd.	The Expansion Tester	The Expansion Tester
User Acceptance Test	สสปน.	The Expansion Tester, เจ้าหน้าที่ สสปน.	เจ้าหน้าที่ สสปน.



ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อโครงการและผลงาน

ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางรองรับ	ระดับความเป็นไปได้ / ความรุนแรงของความเสี่ยง
สถานการณ์ COVID-19 ยืดเยื้อออกไป	ทีมงานต้องทำงานจากที่บ้าน ไม่สามารถเข้าประชุมตามปกติได้	ประชุมทางออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Zoom (ทีมงานมี license สำหรับใช้งานอยู่แล้ว) หรือ โปรแกรมอื่นตามความสะดวก	High / ต่ำ
พบการติดเชื้อ COVID-19 ในพนักงาน	พนักงานไม่สามารถทำงานต่อได้	Transition งานให้พนักงานคนอื่น โดยระหว่างที่ทำงาน พนักงานทุกคนจะลงบันทึกเป็นเอกสาร (ทีมงานทำตามมาตรฐาน ISO29110 อยู่แล้ว) พนักงานคนอื่นสามารถมาทำงานต่อได้ และมีทีมงานรับผิดชอบสำรองในทุกฟังก์ชันการทำงานเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	Medium / ปานกลาง
เพิ่มหรือเปลี่ยน Requirement เนื่องจากต้องตอบรับสภาพการทำงานที่เปลี่ยน	กระทบระยะเวลาที่ใช้พัฒนา และอาจต้องใช้บุคลากรเพิ่ม	ทีมงานทำโครงสร้างระบบให้รองรับการปรับเปลี่ยน เพื่อให้เมื่อมี Change Requirement จะได้มีผลกระทบน้อยที่สุด	Low / ปานกลาง
ไม่ได้รับความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต้องติดต่อหน่วยงานอื่น / ใช้ระยะเวลายาวขึ้น	เตรียมแผนสำรอง และรายชื่อหน่วยงานสำรองไว้ล่วงหน้า และเริ่มติดต่อเพื่อประเมินความเป็นไปได้ก่อนช่วงเวลาเก็บรายละเอียดข้อมูลจริง	Low / ต่ำ



การรับประกันคุณภาพและบริการหลังการขาย

บริษัทรับประกันผลงาน ระยะเวลาตามที่กำหนดในขอบเขตงาน นับถัดจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย สามารถติดต่อได้ทาง โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ และช่องทางตามที่สะดวกได้

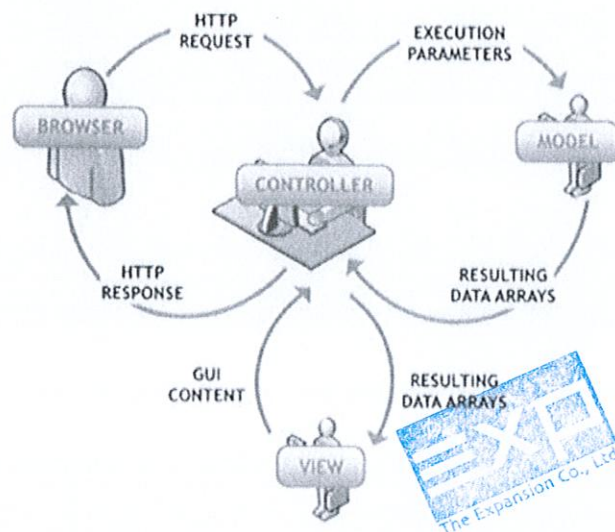
การตอบสนองในการรับเรื่องและแก้ไขปัญหา (SLA)

ลำดับความสำคัญ (Priority)	ระยะเวลาเป้าหมายในการ ตอบสนอง (Target Response)	ระยะเวลาเป้าหมายในการ ดำเนินการตามคำร้องขอ (Target Resolution)
High	ทางโทรศัพท์: ทันที ทางอีเมล: ภายใน 2 ชั่วโมง	4 ชั่วโมงทำการ
Medium		1 วันทำการ
Low		2 วันทำการ

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้เท่ากับหรือดีกว่าที่กำหนดตามขอบเขตงาน

เทคนิคที่ใช้สำหรับการเขียนโปรแกรม (Development Technique)

เพื่อมาตรฐานที่ดีในการพัฒนา รวมถึงให้ระบบฐานข้อมูล ที่จัดทำมีความยืดหยุ่น สามารถต่อเติมได้ในอนาคต ปรับแต่งแก้ไขได้ง่าย ทีมงานจึงพัฒนาเว็บไซต์ด้วยวิธีคิดแบบ MVC (Model-View-Controller) ซึ่งเป็นหลักการพัฒนาโปรแกรมอันมีส่วนติดต่อผู้ใช้เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ





จากแผนภาพ การพัฒนาส่วนติดต่อฐานข้อมูล (Model) และส่วนแสดงผล (View) จะแยกออกจากกัน ทำให้หากมีการปรับปรุงการแสดงผล ก็ทำการปรับปรุงเพียงทีเดียว ไม่ต้องแก้ไขหลายส่วน และฝั่งฐานข้อมูลจะไม่ได้รับผลกระทบ สามารถทำงานโดยรวมต่อไปได้อย่างราบรื่น อีกทั้งการเรียกดูข้อมูลจาก Application จะไม่มีการข้ามมาติดต่อฐานข้อมูลโดยตรง ทุกอย่างจะทำผ่าน Controller ก่อน ทำให้มีความปลอดภัยในการเรียกใช้ข้อมูล

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา ส่วนแต่เลือกใช้สิ่งที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลก อาทิเช่น

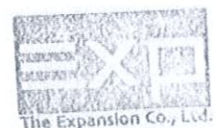
PHP Framework สำหรับการพัฒนาเว็บไซต์แสดง/ค้นหาข้อมูล ระบบหลังบ้าน และ APIs สำหรับ Mobile Application เลือกใช้ Yii Framework หรือ Code Igniter หรือ Laravel เวอร์ชันล่าสุดที่เสถียรแล้ว ซึ่งเป็น MVC Framework ช่วยให้ source code เป็นระบบระเบียบ พัฒนาต่อไปในอนาคตได้สะดวก และมีความปลอดภัย สามารถ run บนทั้ง Linux และ Microsoft Windows Server ได้อย่างราบรื่น



ฐานข้อมูล ใช้ Microsoft SQL เวอร์ชันตามที่ทาง สสปน. จัดเตรียมไว้

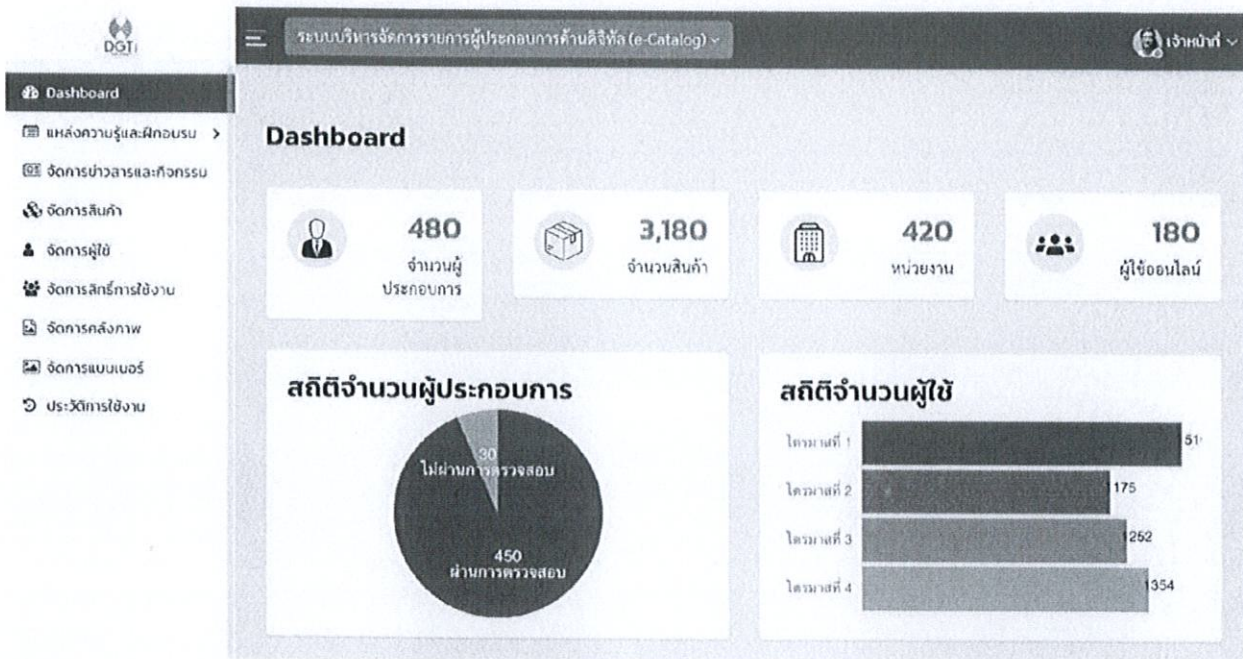


ในระหว่างการพัฒนา ทีมพัฒนาจัดการเวอร์ชันของซอร์สโค้ดด้วย git โดยใช้บริการของ Bitbucket

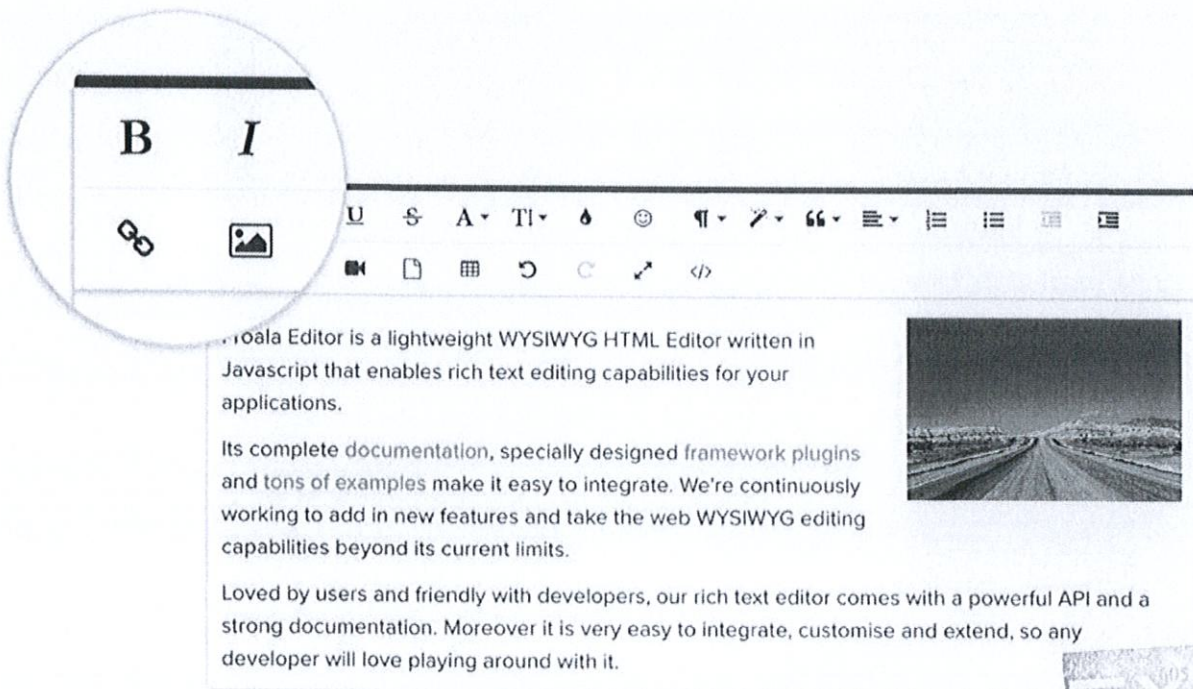




ระบบจัดการข้อมูลหลังบ้าน เพิ่มการแสดงผล Dashboard ตามลักษณะข้อมูลที่ต้องการดูสรุปผล



การแก้ไขข้อความสำหรับแสดงผลที่เป็นข้อมูลขนาดยาว กระทำผ่าน WYSIWYG (What you see is what you get) Editor สามารถจัดการแสดงผลข้อความได้ง่ายเหมือน Microsoft Word

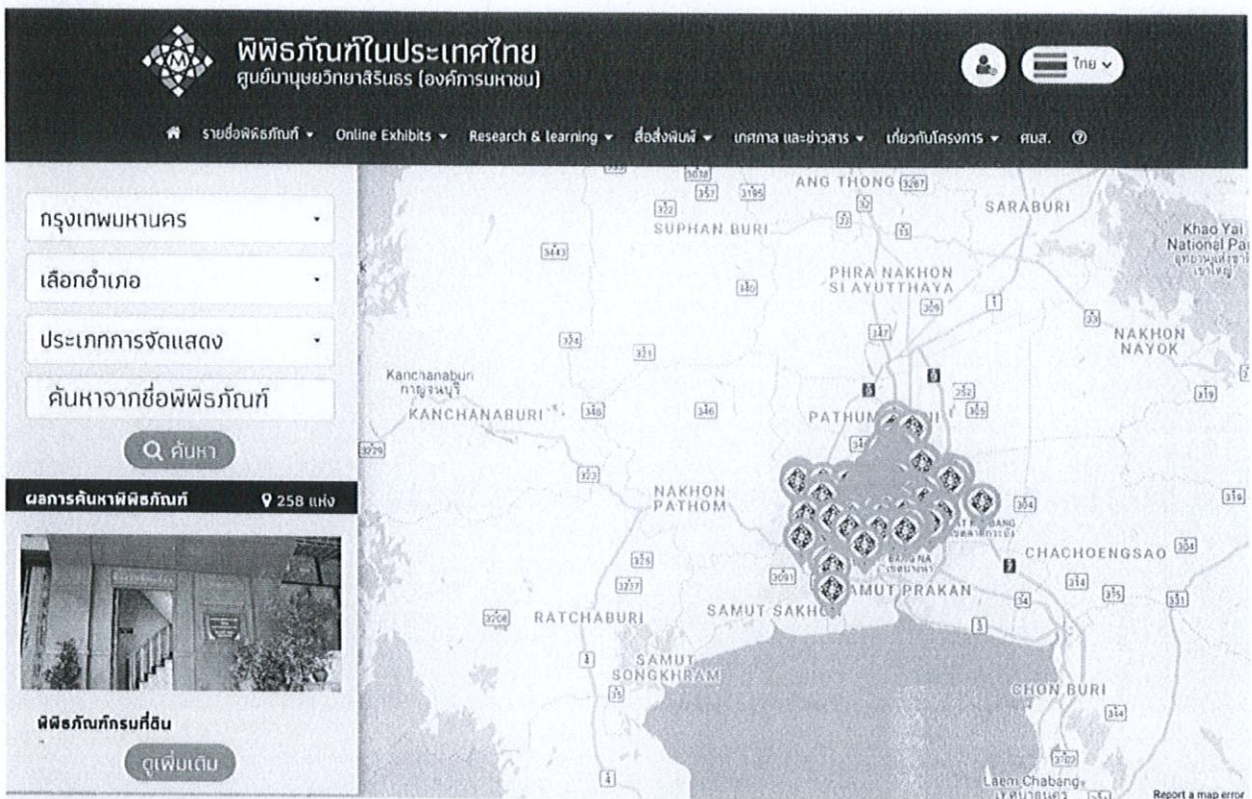


The Expansion Co., Ltd.

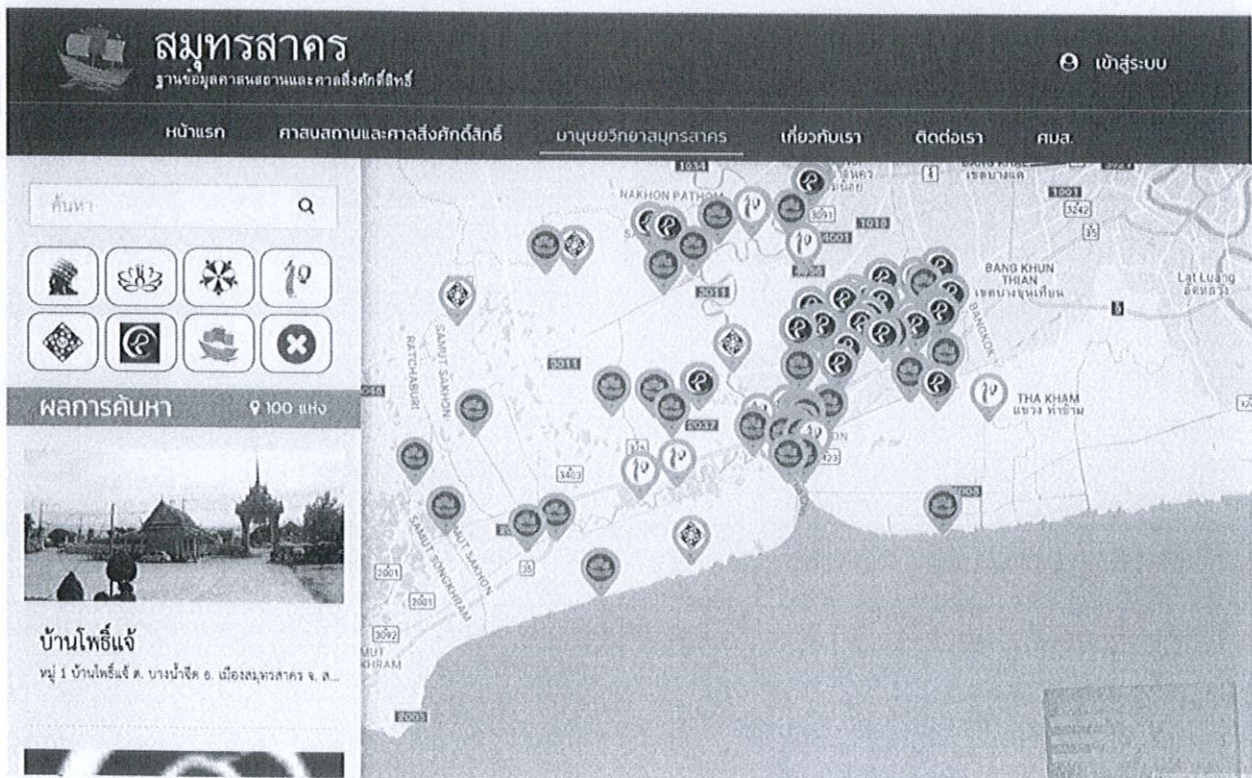
The Expansion Co., Ltd.



ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลที่แสดงแบบ Geographic



ระบบดังกล่าว บริษัทฯ พัฒนาให้แก่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)





ตัวอย่างรายชื่อสมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ฯลฯ ในประเทศไทย โดยแบ่งตามกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

1. กลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์ (Medical)

- 1.1 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 1.2 สมาคมความดันโลหิตสูงแห่งประเทศไทย
- 1.3 ภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.4 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

2. กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร (Food)

- 2.1 สมาคมนักกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย
- 2.2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.3 กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2.4 สมาคมจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)
- 2.5 เมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

3. กลุ่มอุตสาหกรรมหุ่นยนต์ (Robotic)

- 3.1 สถาบันพัฒนาบุคลากร สาขาเทคโนโลยีการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์
- 3.2 Thai-German Institute สถาบันไทย-เยอรมัน
- 3.3 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์ (องค์การมหาชน) (TCELS)

4. กลุ่มอุตสาหกรรมกฎหมาย (Legal)

- 4.1 กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- 4.2 กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

5. กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรกรรม (Agriculture)

- 5.1 ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ
- 5.2 สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
- 5.3 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 5.4 มูลนิธิโครงการหลวง



5.5 สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ข้อเสนอพิเศษ

1. บริษัทฯ สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมนำเข้าสู่ระบบอื่นที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาให้แก่ สสพ. ได้ด้วย (หากเกี่ยวข้องและทาง สสพ. เห็นว่ามีประโยชน์) เช่น Thai MICE Connect



2. เพิ่มเติมฟังก์ชันสำหรับแจ้งแก้ไขข้อมูล สำหรับหน่วยงานที่เคยติดต่อ ให้สามารถแจ้งข้อมูลอัปเดตได้ด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ สสพ. สามารถเข้ามาตรวจสอบและอนุมัติใช้งานข้อมูลที่ได้รับแจ้งใหม่ได้

ผู้พัฒนาระบบในประเทศไทย
ศูนย์งานวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

โปรดแจ้งแก้ไขข้อมูล (ภาษาอังกฤษ) | Research & Learning | สิ่งพิมพ์ | บทความ ข่าวสาร | เกี่ยวกับโครงการ | ติดต่อ

แจ้งแก้ไขข้อมูล
ผู้พัฒนาระบบ

ชื่อผู้พัฒนาระบบ (ภาษาไทย) *

ชื่อผู้พัฒนาระบบ (ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่ (ภาษาไทย) *

ที่อยู่ (ภาษาอังกฤษ)

จังหวัด *

โทรศัพท์

3. เตรียมฐานข้อมูลให้พร้อมสำหรับการนำไปทำสรุปรายงานโดยระบบอื่น เช่น PowerBI



ตัวอย่างประสบการณ์ที่มีประโยชน์ต่อโครงการนี้

1. โครงการพัฒนา MICE Marketplace

พัฒนาให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้แสดงสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองมาด้วยในการเสนอราคาครั้งนี้

ออกแบบพัฒนาทั้งเว็บไซต์ และ Mobile Application (iOS + Android)



มีการแสดงข่าวไมซ์อัปเดต และปฏิทินกิจกรรมงานไมซ์ทั่วประเทศ และ content หลากหลายหมวดหมู่



ฟีเจอร์หลักคือระบบแสดงรายการผู้ประกอบการด้านไมซ์
ให้ผู้สนใจจัดงานสามารถเลือกค้นหาได้

ผลการค้นหาสามารถแสดง certificate
ที่แต่ละผู้ประกอบการได้รับ เช่น TMVS (มาตรฐานห้อง
ประชุม) หรือ ISO ต่าง ๆ ได้ด้วย

มีคะแนนเรตติ้งของผู้ประกอบการ และรีวิวจากใช้งาน

Legal

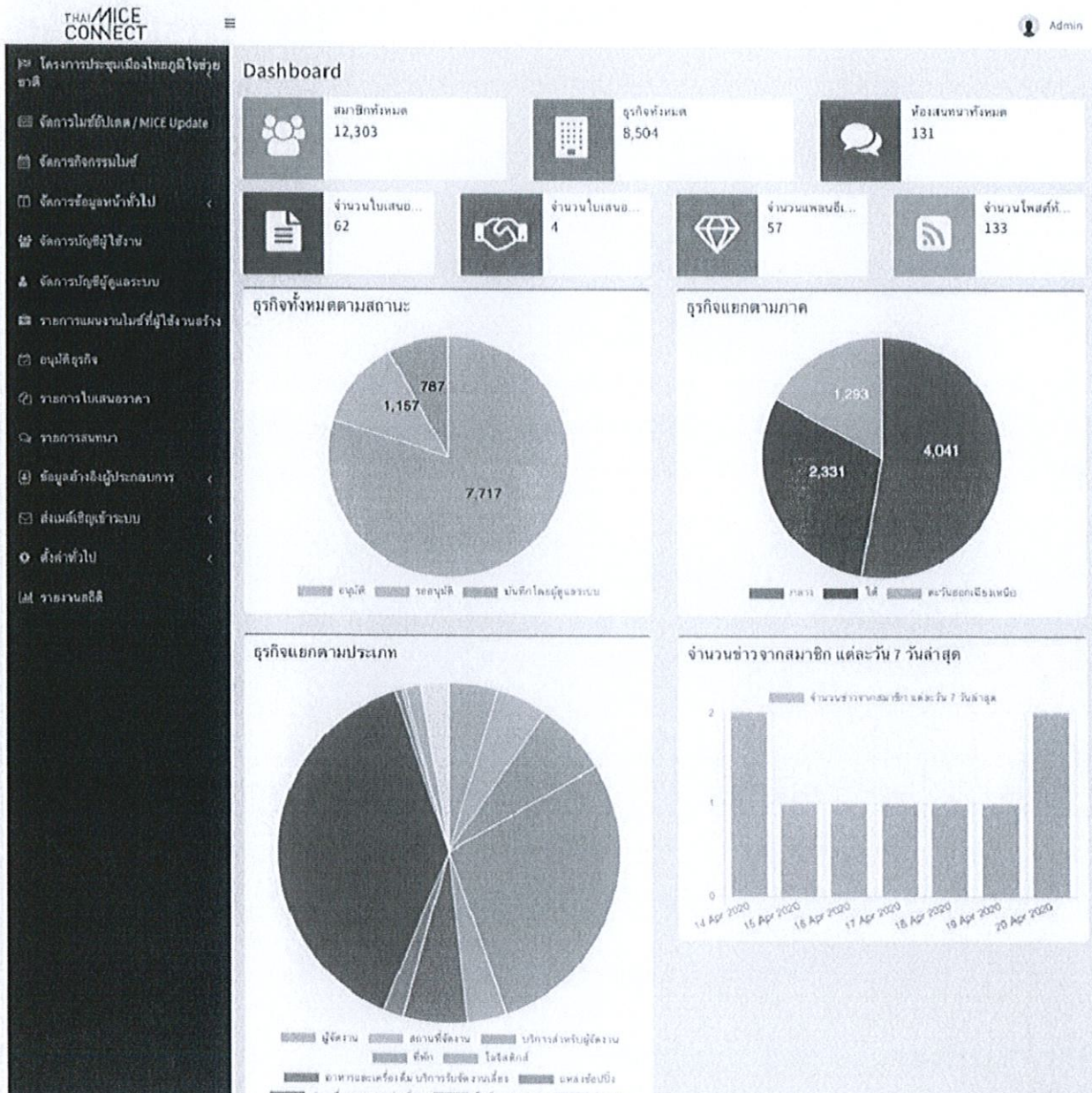
Jomy

Jomy



ผู้ที่สนใจใช้บริการ สามารถส่งข้อความ (แชท) ถึงผู้ประกอบการได้โดยตรง ซึ่งนอกจากการพูดคุยแล้ว ยังสามารถส่งใบเสนอราคาภายในระบบได้เลยอีกด้วย

ระบบหลังบ้าน มี Dashboard แสดงข้อมูลปัจจุบันทั้งหมด





นอกจากนี้ ระบบรองรับ โครงการประชุมเมืองไทย ภูมิใจช่วยชาติ ซึ่งเป็นแคมเปญสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ประกอบการที่จะจัดงานไมซ์ภายในประเทศ โดยสามารถเสนอโครงการ เพื่อรับการอนุมัติและออกคู่มือรับเงินสนับสนุนได้



ประชุมเมืองไทย

เกี่ยวกับ ▾

ค้นหา ▾

ข่าวจากสมาชิก

ในซีอีโอเน็ต

ปฏิทินงานไมซ์

คำถามที่พบบ่อย

🔍

ไทย ▾

🌐

โครงการประชุมเมืองไทย ภูมิใจช่วยชาติ

ประชุมเมืองไทย ภูมิใจช่วยชาติ

รับเงินสนับสนุน 20,000 บาท

ผู้ขอรับการสนับสนุน มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่ง

นิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย

บริษัทค้าเที่ยวหรือบริษัทบริหารจัดการ ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว หรือสมาคมหรือสมาพันธ์ภายใต้สังกัดของสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

โรงแรม หรือสถานที่จัดงาน ซึ่งเป็นสมาชิกของสมาคมโรงแรมไทย หรือสมาคมธุรกิจ ท่องเที่ยว สมาคมหรือสมาพันธ์ภายใต้สังกัดของสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือ ได้รับมาตรฐาน TMVS หรือ AMVS

มีแผนจัดกิจกรรมในประเทศ กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งดังต่อไปนี้



การประชุม
(Meeting)



การเดินตาม
เชิงเป็นรางวัล
(Incentives)



เสวนา
(Seminars)



กิจกรรมนอกสถานที่
เพื่อการส่งเสริม
(Outings)



กิจกรรม
ฝึกอบรม
(Team building)

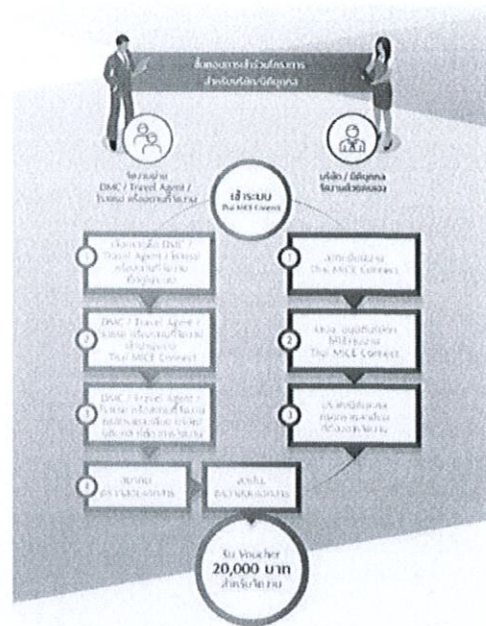


กิจกรรม
เพื่อสังคม
(CSR)

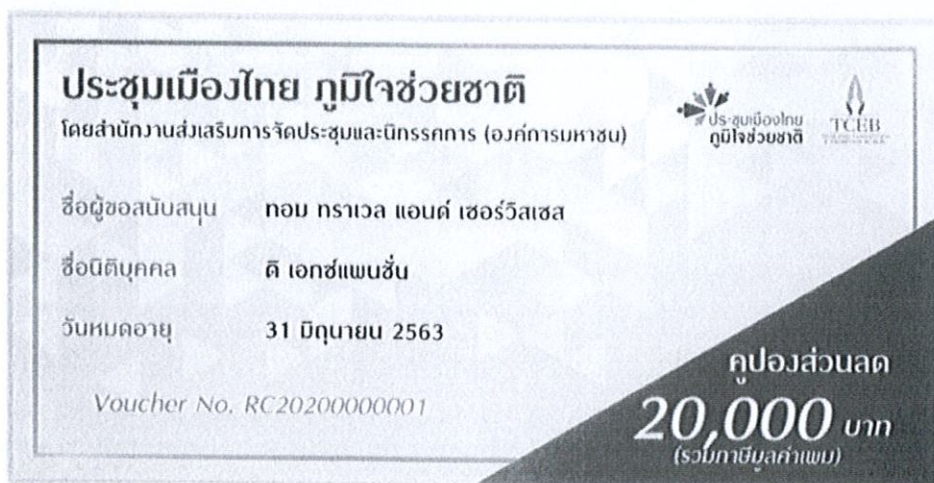




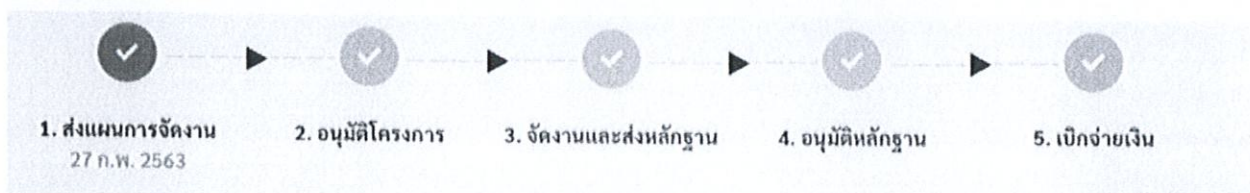
ขั้นตอนการลงทะเบียนรับเงินสนับสนุน และอัปโหลดเอกสาร ทำผ่านระบบทั้งหมด



ตัวอย่าง voucher ที่ระบบ generate ออกมาอัตโนมัติเมื่อได้รับการอนุมัติตามขั้นตอน (Workflow ภายในระบบ)



ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถติดตามผลการอนุมัติ และการเบิกจ่ายเงินได้ตลอดเวลาผ่านทางเว็บไซต์



Legal

Signature

Signature



2. งานพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักออกแบบ ผู้ผลิต และผู้เชี่ยวชาญด้านแฟชั่นดีไซน์

เป็นการพัฒนาระบบใหม่ และเก็บข้อมูลนักออกแบบ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ผลิต โดยการโทรศัพท์ติดต่อเจ้าของข้อมูลแต่ละรายเพื่อยืนยันข้อมูลและแจ้งวิธีการเข้าใช้งานระบบเพื่อให้สามารถมาอัปเดตข้อมูลด้วยตนเองต่อไปได้ จำนวนนักออกแบบและผู้ประกอบการที่รวบรวมข้อมูลทั้งหมด 400 ราย

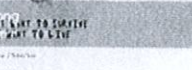


ทีมงานได้นำข้อมูลทั้งหมดที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมี มาวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างสถาปัตยกรรมการเก็บข้อมูล รวมถึง migrate ข้อมูลเดิมที่มีเข้าสู่ฐานข้อมูล สามารถรับชมได้ที่ <http://www.designernetwork.in.th>




[HOME](#)
[KNOWLEDGE](#)
[NEWS & EVENT](#)
[DESIGNER](#)
[SERVICES](#)
[CONTACT](#)

หน้าแสดงผลการค้นหาริษัทผู้ผลิต/ผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์
โดยเลือกกรองผลการค้นหาขั้นสูงได้





lakomyong
**I WANT TO SURVIVE
 I WANT TO LIVE**

Full name: J. Lakomyong / J. Lakomyong
 Email: j.lakomyong@lakomyong.com
 Phone: 090-123456789

ABOUT ME

Info
 Name: J. Lakomyong
 Address: 1234567890
 Phone: 090-1234567890
 Email: j.lakomyong@lakomyong.com

Education
 Info: J. Lakomyong
 Address: 1234567890
 Phone: 090-1234567890
 Email: j.lakomyong@lakomyong.com

PORTFOLIO
















3. โครงการจัดทำระบบศูนย์ข้อมูลกลาง ของสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย

อยู่ระหว่างดำเนินการ จะส่งมอบงานเรียบร้อยในวันที่ 30 กันยายน 2564

เป็นการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลศิลปินแขนงต่าง ๆ และสถานที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย อาทิ เช่น หอศิลป์ แกลอรี

โดยนอกจากการพัฒนาระบบแล้ว ต้องรวบรวมข้อมูลศิลปินและหอศิลป์ทั้งหมด 1,000 รายการ ติดต่อขอข้อมูลจากเจ้าตัวหรือหน่วยงานโดยตรง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันล่าสุด และนำเข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งทำ API สำหรับให้ระบบอื่นเรียกข้อมูลไปใช้งานแสดงผล หรือสืบค้นได้





คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลักในโครงการมีดังต่อไปนี้

1. ผู้จัดการโครงการ นางสาวศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์
และผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาระบบ

ประสบการณ์บริหารโครงการ 11 ปี

ใบรับรองคุณวุฒิความเชี่ยวชาญด้านกระบวนการพัฒนาระบบ รวมถึงการตรวจสอบประเมิน
Certificate of Training - Process Assessment Model (ISO/IEC 15504-5:2012)
(หลักฐานตามเอกสารแนบ)
Certified Assessor ISO/IEC 15504 (ISO/IEC 33000)
(หลักฐานตามเอกสารแนบ)
COMPTIA Security+ Certificate (SY0-401) ความเชี่ยวชาญด้าน Security
(หลักฐานตามเอกสารแนบ)

คุณศรัณยา มีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งในและต่างประเทศ สามารถบริหาร
ทีมที่ประกอบไปด้วยบุคคลจากหลายสายงาน ทั้ง โปรแกรมเมอร์ ดีไซน์เนอร์ นักเขียน นักการตลาด
คุณศรัณยาอยู่ในวงการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันมากกว่า 10 ปี เคยดำรงตำแหน่งกรรมการ
สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย (Thai Webmaster Association) ถึง 2 วาระ รวม 4 ปี ตั้งแต่กันยายน
2556 ถึง กันยายน 2560 อีกด้วย

การศึกษา ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท International Business, Sydney Business School
(MIB) University of Wollongong ประเทศออสเตรเลีย

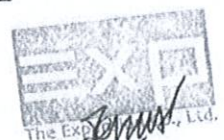
ประวัติการทำงาน Intern, Pacific Center Consulting Pte. Singapore, 2007

อาจารย์พิเศษ วิชา Web Application Engineering CAMT
Chiangmai University, 2015

อาจารย์พิเศษ วิชา Hybrid Application Development, CAMT
Chiangmai University, 2017

ประสบการณ์จัดการโครงการ

โครงการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ของภาควิชาสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินโครงการให้ กรมอุตสาหกรรม





โครงการพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลสมาชิก ของสมาคมสถาปนิกสยาม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือของสภาวิศวกร COE Thailand

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ สสพ.

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันพจนานุกรมศัพท์ วิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี eSciVocab ของ สสวท.

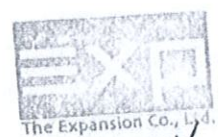
โครงการพัฒนา CU Alumni Platform

ผลงานและรางวัล

เหรียญเงิน การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกภายในประเทศ ปี 2547
ประกาศเกียรติคุณ นิสิตผู้ทำชื่อเสียงให้แก่ภาควิชาวิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ ปี 2549

รางวัล Silver Awards การประกวด Samart Innovation Awards
ปี 2549

รางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศ การแข่งขันเขียนโปรแกรมมากมาย
ให้สัมภาษณ์ลงหนังสือพิมพ์เป็นครั้งคราว





2. นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชร

ประสบการณ์ 10 ปี

คุณภาณุพงศ์ มีประสบการณ์ด้าน Software solution โดยเฉพาะด้านระบบธนาคาร และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ คุณภาณุพงศ์เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลประยุกต์การใช้งานให้เหมาะสมกับความต้องการและธุรกิจ

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท Engineering Business Management (MSc)
University of Warwick ประเทศอังกฤษ

ประวัติการทำงาน

Intern Software Developer, IBM, Thailand, February 2009

Intern Researcher, FernUniversität, Hagen, Germany,
October 2009

Software Developer, Fibosoft co., Ltd., March 2010

ประสบการณ์ออกแบบระบบ

โครงการจัดจ้างพัฒนา Mobile App. การให้บริการของ SIPA OSSC
และจัดหาผู้เชี่ยวชาญให้ข้อมูลด้านอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์
ให้แก่สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การ
มหาชน) หรือ SIPA

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลสมาชิก ของสมาคมสถาปนิกสยาม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์



Legal



โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันพจนานุกรมศัพท์ วิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี eSciVocab ของ สสวท.

โครงการพัฒนา CU Alumni Platform

ผลงานและรางวัล

เหรียญเงิน การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกภายในประเทศ ปี 2548
ประกาศเกียรติคุณ นิสิตผู้ทำชื่อเสียงให้แก่ภาควิชาวิศวกรรม
คอมพิวเตอร์ ปี 2550
รางวัล Silver Awards การประกวด Samart Innovation Awards
ปี 2550

3. นักพัฒนาระบบ

นายณัฐวุฒิ พุทธา

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี เชี่ยวชาญ Front-end development และ Web Service

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์

ระบบหน้าบ้าน เว็บไซต์ Chester's Grill สั่งอาหารออนไลน์

โครงการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ของภาควิชาสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินโครงการให้ กรมอุตสาหกรรม

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์



4. นักพัฒนาระบบ

นายคุณากร ก้อนอ้าย

ประสบการณ์พัฒนาระบบ 5 ปี เชี่ยวชาญ Backend Development

การศึกษา

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์

โครงการระบบฐานข้อมูลสถานที่ศาสนสถานจังหวัดสมุทรสาคร

โครงการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ของภาควิชาสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินโครงการให้ กรมอุตสาหกรรม

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันพจนานุกรมศัพท์ วิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี eSciVocab ของ สสวท.

โครงการพัฒนา CU Alumni Platform

5. นักออกแบบ Interface

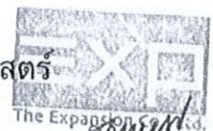
นางสาวประภาพันธุ์ พันนวล

ประสบการณ์ทำงาน 6 ปี

การศึกษา

ปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาออกแบบอุตสาหกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



Signature



ประสบการณ์

ออกแบบการแสดงผลระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ของศูนย์ราชการ

ออกแบบการแสดงผลโครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

ออกแบบการแสดงผลโมบิลแอปพลิเคชัน Easyday Massage และ Easyday Therapist

6. นักทดสอบระบบ

นายภูริพัฒน์ พนาไพรรณ

ประสบการณ์ทำงาน 5 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา วิทยาเขตบุรีรัมย์ วิทยาเขตบุรีรัมย์

ประสบการณ์

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ฐานข้อมูลสมาชิก ของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือของสภาวิศวกร COE Thailand ระบบหลังบ้าน เว็บไซต์ Chester's Grill

โครงการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบของภาควิชาสิ่งทอ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งดำเนินโครงการให้ กรมอุตสาหกรรม

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ (MICE Intelligence) โครงสร้าง/License Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์



Signature



7. นักทดสอบระบบ

นางสาวอิษฏา สนิทรา

ประสบการณ์ทำงาน 4 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

ประสบการณ์ทดสอบระบบ

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

8. ผู้ประสานงาน

นายวาณิช แสนจิตร

ประสบการณ์ทำงาน 3 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยพายัพ

ประสบการณ์ทดสอบระบบ

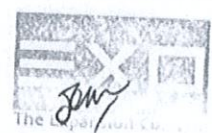
โครงการพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย Museum Thailand

โครงการฐานข้อมูลพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

โครงการดำเนินการด้านระบบจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์
(MICE Intelligence) โครงสร้าง/License
Thai MICE Connect (เว็บไซต์ และแอปพลิเคชันมือถือ)

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ Biogang

โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
(องค์การมหาชน)





โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

9. ผู้ประสานงาน

นางสาวณิมาภัทร จาระนัย

ประสบการณ์ทำงาน 2 ปี

การศึกษา

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ สารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประสบการณ์ประสานงาน

ระบบจองพื้นที่เช่าออนไลน์ของศูนย์ราชการ

โครงการเครือข่ายสื่อสารข้อมูลความหลากหลาย
ทางชีวภาพ Biogang

โครงการออกแบบพัฒนาโมบิลแอปพลิเคชัน Easyday Massage
และ Easyday Therapist

โครงการจัดทำระบบบริหารงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

ทีมงานทุกคนจบการศึกษาอย่างน้อย ปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์โดยตรงในสายงานของตนหลายปี

อุปกรณ์ในการทำงาน

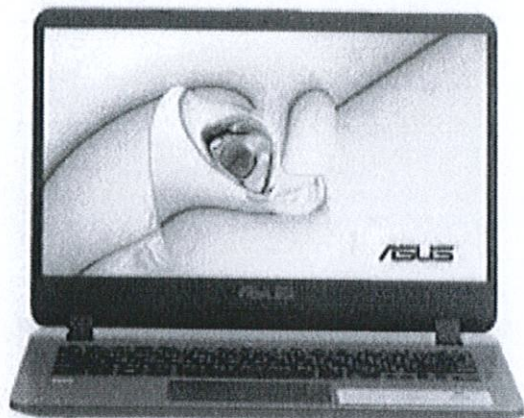
ทีมงานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กความเร็วสูง ในการพัฒนา อาทิเช่น Dell Inspiron,
Macbook, Lenovo Gaming Series



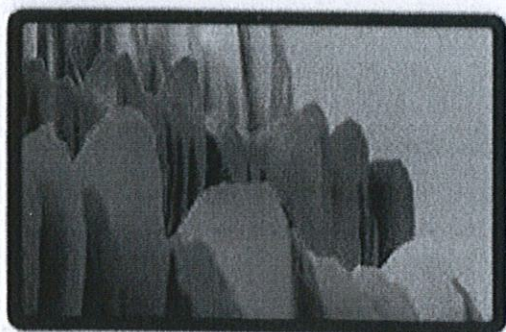


สำหรับการทดสอบระบบ จะใช้อุปกรณ์ที่นิยมในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถใช้งานได้อย่างราบรื่นในทุกเครื่อง ทั้งเครื่องรุ่นใหม่ และเครื่องรุ่นเก่า

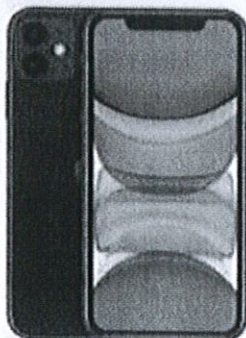
Laptop ทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ Mac OSX



Tablet ทั้ง Android และ iOS



โทรศัพท์มือถือ ทั้ง Android และ iOS หลากหลายรุ่น





ข้อมูลอื่น ๆ

บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด ได้รับมาตรฐานในการพัฒนา ISO/IEC 29110:2018



สามารถมั่นใจได้ว่า งานที่ส่งมอบได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทยังมีความถนัดในการออกแบบ **User Experience** คือจัดการประสบการณ์ใช้งานของผู้ใช้ให้ประทับใจมากที่สุด ให้เข้ามาใช้งานได้ง่ายที่สุด สามารถหาสิ่งที่ต้องการเจอได้โดยไม่ต้องโทรศัพท์มาสอบถาม บริษัทมีผลงานด้าน UX/UI Design ในองค์กรชั้นนำของประเทศไทยมากมาย สามารถดูผลงานของบริษัทได้ที่ <http://bit.ly/EXPOCT2019>

การติดต่อ

ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
นางสาวศรัณยา ศิริพฤกษ์พงษ์	096-441-6166
นายภาณุพงศ์ อนันต์วัชรกร	089-687-5889

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของทีมงาน

สำนักงานใหญ่: 1055/625 สเตท ทาวเวอร์
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500





ตารางแจกแจงราคาราคางานจ้างกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ
ในประเทศไทย Database Management

รายการ	ราคา
1. งานรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง	150,000.00 บาท
2. งานศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ	335,000.00 บาท
3. งานทดสอบระบบ ติดตั้ง และจัดอบรม	70,000.00 บาท
4. งานบำรุงรักษาระบบ	75,000.00 บาท
5. งานบริหารโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	70,934.58 บาท
ราคารวม	700,934.58 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	49,065.42 บาท
ราคาสุทธิ	750,000.00 บาท

ขอแสดงความนับถือ

นายภาณุพงศ์ อนันตวัชร
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด





ที่ E10091220309987

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

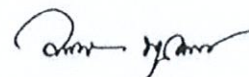
เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105556034183

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายภาณุพงศ์ อัมมตวัชร/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1055/625 สเตท ทาวเวอร์ ถิ่นมลิสม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 51 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564



(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)

นายทะเบียน







คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

เปลี่ยนฝัน

Leading Business

Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6410091220309987

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-09-01 T15:41:17+0700

Legal



ที่ E10091220309987

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220309987

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ประกอบสัญญาจ้างของ สสพ. เท่านั้น



Signature

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ปารีสกิจ
สู่โลกใหม่

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบที่หนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

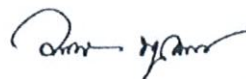
Ref:E6410091220309987

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-09-01 T15:41:17+0700

2/5

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากรถเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยพาณิชยกรรม และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท
- รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

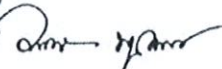
ก้าวสู่อนาคต

Business

Leading Business

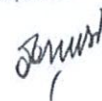
Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบ/บริษัท นี้ มี.....51.....ข้อ ดังนี้ 

- (22) ประกอบกิจการลงทุนในกิจการอื่น
- (23) ประกอบกิจการให้คำปรึกษาและรับออกแบบ พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ เว็บแอปพลิเคชัน แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์ทุกชนิด และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (24) ประกอบกิจการขายและให้เช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค เครื่องเซิร์ฟเวอร์
- (25) ประกอบกิจการให้บริการวางกลยุทธ์ทางการตลาด วางแผน ทำกิจกรรมทางการตลาด แบบออนไลน์ และออฟไลน์
- (26) ประกอบกิจการจัดทำ จำหน่าย ให้บริการและบริหารเว็บไซต์/ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเอง
- (27) ประกอบกิจการลงทุนในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
- (28) ประกอบกิจการจัดอบรม สัมมนา จัดประชุม ให้แก่บุคคล นิติบุคคล และอำนวยความสะดวกในงานประชุมสัมมนา
- (29) ประกอบกิจการให้เช่าสถานที่ประกอบการค้า
- (30) ประกอบกิจการผลิตสื่อโทรทัศน์ วิทยุ เคเบิลทีวี สื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อการศึกษาทุกประเภท สิ่งพิมพ์ และสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- (31) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนสื่อในการขาย จัดหา หรือให้เช่าเวลา และพื้นที่สำหรับการโฆษณา ทางโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ทุกประเภท ตลอดจนบริการเก็บรวบรวมข่าวสารสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (32) ประกอบกิจการในการเผยแพร่ข่าวสาร สารบันเทิงและกีฬาทางสถานีวิทยุ สถานีโทรทัศน์ เคเบิลทีวี สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และรับจ้างผลิตรายการ รับประมูลในการเผยแพร่ออกอากาศ
- (33) ประกอบกิจการออกแบบสินค้าและบริการ แนวคิด โลโก้ ภาพลักษณ์ วัสดุ ห่อ อุปกรณ์ในการส่งเสริมการขายและการตลาด รวมทั้งการขายสินค้าและบริการทุกประเภท ผ่านช่องทางสื่อทุกชนิด
- (34) ประกอบกิจการวางแผน ให้คำปรึกษา รับส่งและให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกประเภท ทั้งสื่อดิจิทัล สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ มือถือ ไปจนถึงสื่อออฟไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออื่น ๆ
- (35) ประกอบกิจการติดตั้ง ให้บริการบำรุงรักษา เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาระบบสารสนเทศ









กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
Leading Business

Leading Business
Transformaiton



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....51.....ข้อ ดังมี

- (36) ..ประกอบกิจการให้บริการศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต (Internet Data Center) บริการฝากเว็บไซต์ (Web Hosting).....
ให้บริการส่งสัญญาณวิดีโอภาพและเสียง (Video Streaming Service).....
- (37) ประกอบกิจการ โรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์.....
- (38) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์อะไหล่ และให้บริการออกแบบติดตั้ง ตรวจสอบบำรุงรักษา ซ่อมแซม
แก้ไขอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ ระบบกันขโมย ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- (39) ประกอบกิจการรับพัฒนาซอฟต์แวร์เกมสบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน
- (40) ประกอบกิจการรับพัฒนาแอปพลิเคชันบนแท็บเล็ต
- (41) ประกอบกิจการขายและให้เช่าอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์
- (42) ประกอบกิจการให้บริการดูแลระบบ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษาหลังการขาย
- (43) ประกอบกิจการให้บริการขายและให้เช่าซอฟต์แวร์ ในอนุญาตใช้งานซอฟต์แวร์ เกมส์ แอปพลิเคชัน
- (44) ประกอบกิจการรับทำงานวิเคราะห์และสร้างระบบข้อมูล ข้อมูลขนาดใหญ่ วิเคราะห์สถิติ งานวิจัย ปัญญาประดิษฐ์
- (45) ประกอบกิจการให้บริการด้านเน็ตเวิร์ก เซิร์ฟเวอร์ คลาวด์เซอร์วิส อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง
- (46) ประกอบกิจการให้บริการออมนิ채นแนล การตลาดทุกช่องทาง อีคอมเมิร์ซ
- (47) ประกอบกิจการให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล รับจัดหาพนักงานและฝึกสอน
- (48) ประกอบกิจการรับจัดกิจกรรมนอกสถานที่
- (49) ประกอบกิจการรับให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยี ด้านการตลาด
- (50) ประกอบกิจการรับออกแบบและผลิตหนังสือ นิตยสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ของชำร่วย ของที่ระลึก รวมถึงผลิตภัณฑ์ลงตราบริษัทหรือ
หน่วยงาน
- (51) ประกอบกิจการปรึกษา ออกแบบ ผลิต ติดตั้ง จำหน่าย สื่อมัลติมีเดีย สื่อเสมือนจริง เทคโนโลยีโลกเสมือน ความเป็นจริงเสริม
รวมถึงให้บริการคัดต่อ ลงเสียง ตกแต่งสื่อหลังการผลิต



Signature
Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-56034-18-3

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สitech ทาวเวอร์

หมู่บ้าน

เลขที่ 1055/625

หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต บางรัก

ถนน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 10500

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 4 ตุลาคม 2560

ออกให้เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561

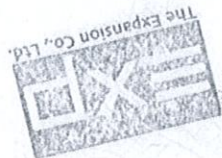
ผู้ออกทะเบียน

โสม ๒๖๖

(นายโสภณ บำเพ็ญพงษ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22

Legal



Signature

Signature

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มี 효 พ้นใช้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันออกให้ และเมื่อหมดอายุแล้ว ผู้ประกอบการต้องยื่นคำขอต่อกรมสรรพากร ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลา ๕ ปี มิฉะนั้นจะถือว่าใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้หมดอายุแล้ว


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 1009 00395 48 3**
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ภาณุพงศ์ อนันตวัชร
 Name Mr. Panupong
 Last name Anantawatchakorn
 เกิดวันที่ 15 เม.ย. 2531
 Date of Birth 15 Apr 2008
 ที่อยู่ 29/15-17 ตรอกวัดสาม
 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
 2 พ.ค. 2560
 Valid until 14 เม.ย. 2569
 2 May 2039
 Date of Expiry 14 Apr 2008
 เลขที่บัตรประชาชน 1007-02-05021419

ประจําตัวประชาชน
 ภาณุพงศ์ อนันตวัชร
 15 เม.ย. 2531
 2 พ.ค. 2560



Legal

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่
เลขรหัสประจำบ้าน 1007-027262-0	สำนักทะเบียน	ที่ 1
รายการที่อยู่ 29/15-17 ตรอกวัดลามาตย์ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	ประกอบสัญญาจ้างของ สสบน. เท่านั้น <i>JS</i>
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ นายเลมอ กักสัน เทียน		 นายทะเบียน The Expansion Co., Ltd.
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 ก.พ. 2539		

เลขรหัสประจำบ้าน 1007-027262-0	ลำดับที่ 4
ชื่อ นาย จ. ภาณุพงศ์ อนันต์วัชรกร	สัญชาติ ไทย
เลขประจำตัวประชาชน 1-1009-00395-48-3	สถานภาพ มีคู่สมรส
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ วรพริ้ง	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ แสงชัย	สัญชาติ ไทย
* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 7 พ.ย. 2533	นายทะเบียน <i>JS</i> นายเลมอ กักสัน เทียน
.. ไปที่	นายทะเบียน



JS

Legal

084888



หนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาว่าจ้าง)

หนังสือค้ำประกันเลขที่ 0101-0017/2564

วันที่ 4 ตุลาคม 2564

ข้าพเจ้า ธนาคารออมสิน สาขาประชาชื่น สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 83 ถ.ประชาชื่น แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางบวรวรรณ เกิดทรัพย์ และ นางสุจิตรา รัตนเจริญ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ ให้ไว้ต่อ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำสัญญาจ้างดำเนินการกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ 64-102 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงิน 37,500.00 บาท (**สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน**) ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (5.00%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินไม่เกิน 37,500.00 บาท (**สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน**) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 4 ตุลาคม 2565 และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... (นางบวรวรรณ เกิดทรัพย์) ผู้มอบอำนาจ	ผู้ค้ำประกัน	ลงชื่อ..... (นางสุจิตรา รัตนเจริญ) ผู้มอบอำนาจ	ผู้ค้ำประกัน
ลงชื่อ..... (นายอรรถเดช พนมชัยสว่าง)	พยาน	ลงชื่อ..... (นางสาวจิตินันท์ อริยะสุวรรณกุล)	พยาน

เมื่อหนังสือค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุบังคับหรือหมดภาระผูกพันแล้ว โปรดส่งคืนธนาคาร
การติดต่อเกี่ยวกับหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ โปรดอ้างเลขที่ข้างบนนี้ทุกครั้ง

ธนาคารออมสิน
Government Savings Bank

470 ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2299 8000

470 Phaholyothin Rd., Phayathai Bangkok 10400, Thailand Tel: +66 2299 8000 www.gsb.or.th