

สัญญาจ้างที่ปรึกษาจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

สัญญาเลขที่ 64-135

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นิคเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานอยู่ 48/38 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายโอลามิ นิตยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญานานา 1 ผนวก 2 และ ผนวก 3 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2564 และจะต้องดำเนินการ ตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญាតั้งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 9 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “การจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน” จำนวน 45 หน้า

2.3 ผนวก 3 หนังสือเรื่อง แจ้งปรับลดราคากำดำเนินโครงการจัดทำรายงาน

Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐาน การจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 8 หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้รับจ้าง คำวินิจฉัยของผู้รับจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการ อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้อง จัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเจ้าค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,553,300.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 5 (ห้า) ช่วง ซึ่งแต่ละช่วงจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตาม ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน ถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับจ้างอาจจะยึดหน่วยเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญางาน 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับ trách nhiệmแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้รับจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงิน ค่าจ้างในการนั้นแทนผู้รับจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรืออบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวนেื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ใน การปฏิบัติงาน หรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและ ความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลาย คนปฏิบัติงานช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกรเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษา ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายได้ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้น ให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกรเลิกสัญญาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียก ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย



**Nikkei Research
& Consulting**

Thailand Co., Ltd.

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรถล่วงหน้าเมื่อได้ก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกรถล่วงนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาหนึ่งก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกรถล่วงนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานوع 1 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดลองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อาย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคากำจัดตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เปี้ยnl เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

6.4 บรรดาจ้างและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาจ้างและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อมูลในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



Nikkei Research
& Consulting

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ไดระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ไดรับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโดยยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติตามให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานวาก 1 และผนวก 2 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประسังค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติตามแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง



Dai A.
Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาณลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 277,665.00 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันกรร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคากำไรตามสัญญามาบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



**Nikkei Research
& Consulting**

(Thailand) Co., Ltd.

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาง่ายเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมใหม่จำนวนครบทั้งหมดตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 12 การจ้างซ่อม

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดหรือพันธนาห้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับซ่อมงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับซ่อมงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราอย่างละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรอเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



**Nikkei Research
& Consulting**
(Thailand) Co., Ltd.

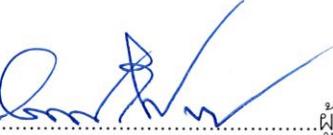
ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ ออยธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นายโอชาภิ นิตตะ)

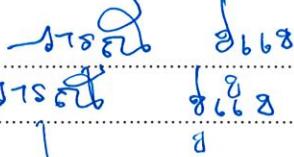
กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท นิคเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ  พยาน
(นางอุรัสยา ยะรังษี)
(ผู้จัดการอาวุโส.....)

สำนักงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  พยาน
(.....)

บริษัท นิคเคอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง

(ประเทศไทย) จำกัด



Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิกเกอิ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



เลขที่ 02720
วันที่ 15 ชั้นวาม 2564

บล. 5 ใหม่สกนธิ ชาสาสาร

เลขประจำตัว 0105560150222 เลขที่สาขา
ศูนย์บริการภาษีอากร บธช. นิคเคอ รีสอร์ฟ แอนด์ คอนฟอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

กรมสรรพากร สำนักงานที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขที่บ้าน 10040429091 ชื่ออาคาร หิสโก้ หวานเวอร์
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 18

หมู่บ้าน -

เลขที่ 48/38 หน้าที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน สาทรเหนือ

เขต/อำเภอ บางรัก

รหัสไปรษณีย์ 10500

เลขที่สาขา

ศูนย์บริการภาษีอากร บธช. นิคเคอ รีสอร์ฟ แอนด์ คอนฟอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด

หน้าที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล สีลม

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ถูกกฎหมาย

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน สงเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน)

ได้เสียภาระส่วนของเงินเดือน เงินส้านรับตราสารตามบัญชีอัตราภาระส่วนของเงินเดือน ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราชาก	5,190,000	00
ค่าอาหารส่วนบุคคล	5,190	00
เงินเดือน	0	00
รวม เงิน	5,190	00

จำนวนเงินเป็นจำนวนเงินบาทเท่านั้น (ไม่หักภาษี หัก ณ ที่จ่าย เก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 000988 ลงวันที่ 15 ชั้นวาม 2564

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105560150222 ต่อ 03022042-25641215-1-07-000044

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

นางสาวมาณิวิภา อัศวคุล ปัญญา

พัสดุซากงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัมภาษณ์ตราสารนี้จะสมบูรณ์ถือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรและผู้ขอใบอนุญาต เก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จฉบับเดียวแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อภารกิจ

การจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน

2. งบประมาณ

วงเงิน 6,200,000 บาท ซึ่งเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภท ไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) มีพันธกิจหลักในการประเมินผลธุรกิจอีเวนท์นานาชาติเข้ามาจัดในประเทศไทยและพัฒนาการจัดงานอีเวนท์นานาชาติของไทยให้เติบโตคู่คี่ยงกับงานระดับโลก โดยการยกระดับงานเมกะอีเวนท์ของไทยสู่สากล ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพงาน การสร้างให้เกิดโปรดิวเฟล์ ใหม่ของงาน หรือการสร้างความรับรู้ให้กับประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานอีเวนท์นานาชาติในภูมิภาคเอเชีย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมหลังการจัดงาน เพื่อศึกษาการกระจายรายได้และองค์ความรู้เข้าสู่พื้นที่จัดงาน รวมถึงพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานเพื่อให้การจัดงานของไทยได้รับการยอมรับในระดับสากล

โดยในปีงบประมาณ 2565 สสปน. มีงานอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติที่จะต้องศึกษา จำนวน 25 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event) จำนวน 17 งาน ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการสนับสนุนผู้จัดงานไทยในการจัดงานอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ (ภายใต้แคมเปญ Festival Economy) และงานที่ชนะการประเมินผลธุรกิจ (Won Bid) // งานร่วมสร้าง จำนวน 8 งาน ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการประเมินผลธุรกิจงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ จำนวน 2 งาน โครงการสนับสนุนการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติในพื้นที่ Thailand Riviera จำนวน 4 งาน และโครงการดึงงานเทศกาลระดับโลกเข้ามาจัดในพื้นที่ EEC จำนวน 2 งาน

4. วัตถุประสงค์

4.1. เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงานต่อรายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล โอกาสในการจ้างงานและผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

4.2. เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน

- 4.3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction)
- 4.4. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้แก่ พฤติกรรมการใช้จ่าย การเดินทาง การท่องเที่ยว และความสนใจด้านต่างๆ ในช่วงเวลาเดินทางมาเข้าร่วมงาน
- 4.5. เพื่อศึกษาแนวโน้ม การเติบโต เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดงาน

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวน 10 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

5.1.1.ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (สถิติ) สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.1.2.นักวิจัย จำนวน 4 คน

- วุฒิปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (สถิติ) สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.1.3.ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 2-5 ปี

5.1.4.เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี

5.2. ที่ปรึกษาต้องศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานอีเวนท์นานาชาติ ประกอบด้วย

5.2.1.ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เช่น ถิ่นที่อยู่อาศัย ระยะเวลาพำนักระยะที่อยู่ในจังหวัดที่จัดงาน เพศ อายุ อาชีพ เหตุผลในการเข้าร่วมงาน สื่อที่ได้รับจากการจัดงาน

5.2.2.การเดินทางของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างชาติ เช่น ลักษณะการจัดการเดินทาง สายการบินที่ใช้บริการ

5.2.3.พฤติกรรมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทยและ/หรือชาวต่างชาติ เกี่ยวกับการใช้จ่ายในระหว่างที่เดินทางมาสถานที่จัดงาน เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะในการเดินทาง ภัยในประเทศ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง ค่าบริการนำเที่ยวภัยในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สถานที่ท่องเที่ยวก่อนหรือหลังการจัดงาน เป็นต้น

5.2.4.ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Direct Impact, Indirect Impact และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบการจัดงาน ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) รายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล อัตราการจ้างงาน เงินสะพัดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

5.2.5.ผลกระทบทางสังคม (Social impact) ของการจัดงาน โดยใช้ PRCC Model ของ สสปน.

5.2.6.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานจากการจัดงาน (Satisfaction)

5.2.7.ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในอนาคต

5.3. ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษางานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน จำนวน 25 งาน โดยแบ่งตามประเภท ของงาน คือ งานเทศกาลนานาชาติในประเทศไทย (International Hallmark Event) จำนวน 17 งาน และงานที่ชนะการประมูลสิทธิ์ (Won Bid)/งานร่วมสร้าง จำนวน 8 งาน โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดงานที่จะเข้าดำเนินการศึกษา ซึ่งมีการจัดงานในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Offline Event หรือ Online Event หรือ Hybrid Event (ผสมระหว่าง Offline กับ Online) จัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม 2564 – กันยายน 2565 โดยวันสิ้นสุดการจัดงานของงานสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2565

5.4. ที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ภาพรวมของผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการจัดงาน และแนวโน้ม การจัดงานในอนาคต จำนวน 25 งาน โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือ งานเทศกาลดนานาชาติในประเทศไทย (International Hallmark Event) และงานที่ชนะการประมูลสิทธิ์ (Won Bid) /งานร่วมสร้าง และแบ่งตามประเภทกลุ่มธุรกิจ (Sector) ได้แก่ Art and Culture, Creative and Lifestyle, Entertainment, Sport Mass Participation และ Innovation and Technology

หมายเหตุ : หากมีการเลื่อนการจัดงานใดงานหนึ่งหลังวันที่ 30 กันยายน 2565 หรือยกเลิกการจัดงาน สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการศึกษาตั้งแต่ล่าสุด โดยจะจ่ายค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

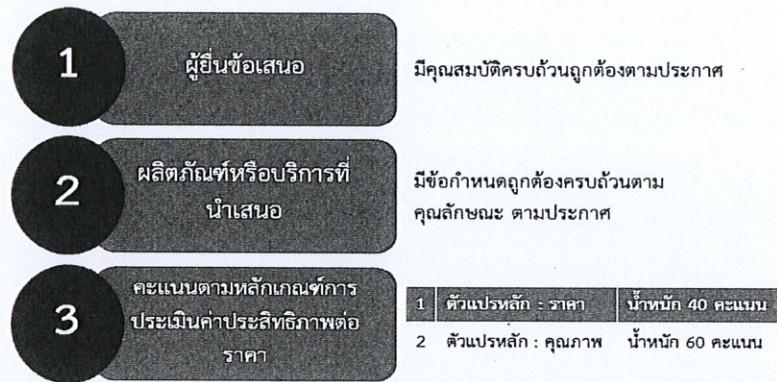
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกเรียกเข้ามาชี้แจง เนื่องจากกระทำการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ที่งานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นเป้าหมายที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชี้นิพนธ์เบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังสาขาวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้าน ราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละ รายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 2	วิธีการและแบบจำลองที่ใช้ในการศึกษา การสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี และการนำเสนอแบบจำลอง สำหรับการศึกษาที่ได้มาตฐานสากล การนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล	40
ตัวแปรของที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูล อ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา หากเคยทำการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเมกะอีเวนท์และเทศบาลนานาชาติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	25
ตัวแปรของที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้ว ไม่อาจซื้อขาดตามหลักเกณฑ์ตั้งกล่าวไว้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

420 วันนับถ้วนจากวันที่ทำสัญญา

**Nikkei Research
& Consulting**

หน้า 5 จาก 9
(Thailand) Co., Ltd.
บริษัท เนคเกอร์ จำกัด ชั้นที่ 9 ถนนคู่ขนานชั้นที่ 9 (ประตูน้ำ) กรุงเทพฯ

9. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 1-5 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 5
2	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 6-10 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 10
3	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 11-15 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 15
4	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 16-20 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานที่ 20
5	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่ 21-25 แต่ละงานจะต้องครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานละ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด และรายงานสรุปผลภาพรวมพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ทั้ง 25 งาน ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation จำนวน 1 ชุด	ภายใน 420 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

งวดที่ 5: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตรา้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจถอนมือติดแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคารื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดงปี

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดงปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัชฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดงปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

Nikkei Research
& Consulting
Thailand Co., Ltd.
บริษัท นิกเกี้ย แอนด์ คอนซัลติ้ง ประเทศไทย จำกัด

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประযุกชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษารังนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบบรรดาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. การจ้างซ่อม

ที่ปรึกษาจะต้องไม่รายงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างซ่อมอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างซ่อมงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดหรือพันธนาห้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาซ่อมหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่ปรึกษาซ่อมนั้นๆ ทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างซ่อมงานแต่บางส่วนโดยฝ่ายความในวรรณหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างซ่อมตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

- ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวศิริภรณ์ ปิยะพรพันธ์
ผู้จัดการอาชูสฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศบาลนานาชาติ
Email: sivaporn_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 095-1545656
2. นางกุลวดี ปั๊มมาศ
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศบาลนานาชาติ
Email: Kulwadee_t@tceb.or.th โทรศัพท์ 092-3324624

นำเสนอด้วย:



TCEB

THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสป.)

การจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน



บริษัท นิคเคอิ รีเสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 16 พฤษภาคม 2564

TMRS
Thailand Marketing
Research Society

ESOMAR

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิคเคอิ รีเสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
บริษัท นิคเคอิ รีเสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

> ที่มาและความสำคัญ

/ NIKKEI-R&C

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสป.) มีพัฒนาให้ก้าวในการประชุมและนิทรรศการ (สสป.) ให้ตีเป็นไปได้คุ้มค่า โดยการยกระดับบูรณาภรณ์ของประเทศไทย ไปไทยสู่สากล ที่ต้นการพัฒนาครุยงามงาน การสร้างให้เกิดประโยชน์ใหม่ของงาน หรือการสร้างความมั่งคั่งให้กับประเทศไทย ให้มีความหลากหลายทางการจัดงานอีกหนึ่นนานาชาติให้มีมาตรฐานคุณภาพเชี่ยวชาญ

ด้วยพัฒนาให้ก้าวสู่สปป. จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาและพัฒนาศรัทธาและสังคมหมั่นคงการรักษาดูแลและอนุรักษ์พื้นที่จังหวัด รวมถึงพัฒนาปรับเปลี่ยนตามเพื่อให้การจัดงานของไทยได้รับการยกย่องและนิยมในระดับสากล

นับจากนี้ อาจกล่าวได้ว่าสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่ยังคงดำเนินต่อไปจนถึงปี 2563 และยังคงมีผลกระทบต่อบริษัทการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ถือเป็น “สถานการณ์เปลี่ยนแปลง” ที่ได้ปฏิเสธไม่ได้ ไม่ใช่ข้อหัวใจของการจัดประชุมและนิทรรศการ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของ Virtual หรือออนไลน์มากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเป็นที่น่าสนใจว่ารูปแบบการจัดงานในอนาคตที่สามารถส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคมในวงกว้างได้อย่างไร เพื่อที่จะสามารถรับมือกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั่วโลก

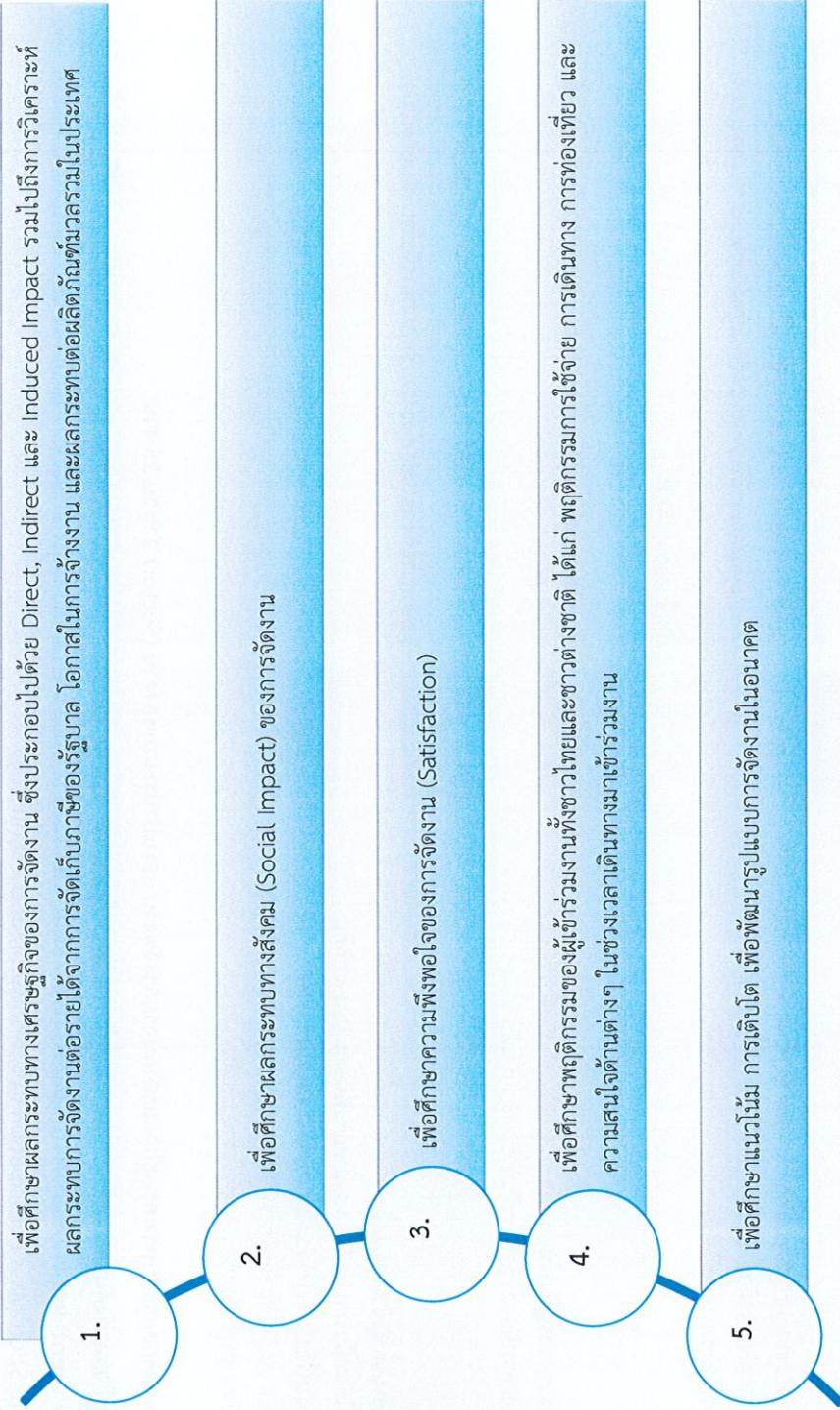


บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนเซ็ลติง (ประเทศไทย) จำกัด รู้สึกเป็นภารกิจต้องรับมือกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สภาพน้ำท่วม ภัยธรรมชาติ ฯ ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงาน ซึ่งเป็นผู้นำในการจัดทำข้อมูลเชิงลึกและนำเสนอเจ้า

Author

> วัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์ของโครงการ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- รายงานผลผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของงานที่ได้รับการสนับสนุน
- ผลการศึกษาพัฒนาระบบชุมชนของผู้ร่วมงาน เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพการบริการจัดงานให้เข้าร่วมงาน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบ
- ผลการศึกษาเกี่ยวกับผลการจัดงาน สามารถนำไปปรับใช้ในภาคติดตามการจัดงานในอนาคต
- เชิงปฏิบัติศาสตร์และเชิงรุก ผู้เข้าร่วมงานและผู้จัดงานอิเล็กทรอนิกส์ที่ทำการศึกษาห้องทดลองต้นแบบ
- นำเสนอวิจัยและผลการศึกษาที่ผ่านมา ในมิติที่สามารถเอื้อประโยชน์และวิเคราะห์ผลได้
- การประเมินที่ปรับเปลี่ยนผลการจัดงาน

ຂອບເຂດກារດໍາເນີນງານ

การจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุนระหว่างปี พ.ศ. 2564-2565 นี้ของบุขดังระบุเบื้องต้น

- ดำเนินการศึกษาจำนวน 25 งาน แบ่งตามประเภทของงานคือ งานเทศบาลงานนานาชาติในประเทศไทย (International Hallmark Event) จำนวน 17 งาน งานที่ชนิดการประมูลสิ่งที่ (Won bid) งานร่วมสร้าง จำนวน 8 งาน โดยผู้ได้รับการจ้างเป็นผู้กำหนดงานที่จะเข้ามาดำเนินการศึกษา ซึ่งมีการจัดงานในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Offline Event หรือ Online event หรือ Hybrid Event (ผู้สร้างระหว่าง Online กับ Offline) จัดขึ้นระหว่างเดือนธันวาคม 2564 – กันยายน 2565 โดยสิ้นสุดท้ายจะต้องไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2565
 - 1. การสำรวจครอบครัวที่ทำการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงบวกและสังคมของการวัสดุงานอิฐที่นานาชาติ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1

ศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างด้าว เพื่อช่วยให้เราสามารถเข้าใจผู้ใช้ได้ เช่น ที่อยู่อาศัย ระดับความพัฒนา เนสเซอร์ไบท์ที่ต้องการ เพศ อายุ อาร์ทิสต์ในวงการที่ใช้ร่วมงาน สื่อสารตัวตนทางการจัดงาน เป็นต้น

1.2

ค่าวาตราธรรมเดือนเชิงดูด ค่าพาหนะยังคงเดินทางมาไม่ประทับ
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง ค่านิรภัยสำหรับภัยในประเทศ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ส่วนท่านที่ห้องพักก่อนหรือหลังการจัดงาน เป็นต้น

และเป็นไปตามจุดของการจัดงาน แต่เป็นไปตามจุดของงาน (Sector) จำนวน 25 งาน

3. วิเคราะห์การพัฒนาของศรษฐกิจและลักษณะจากการจัดงานและแบบแผนที่มีการจัดงานในอนาคต จำนวน 25 งาน โดยแบ่งประเภทของงาน คือ เทศกาลงานนาชาติในประเทศไทย (International Hallmark Event) และงานที่ชุมนุมการประชุมระดับสากล (Won Bid) / งานร่วมทุรกัน แบ่งตามประเภทกิจกรรม (Sector) ได้แก่ Art and Culture, Creative and

Lifestyle, Entertainment, Sport Mass Participation และ Innovation and Technology

© Nitro Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd All Rights Reserved
File No.: W703077

4

ศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้ร่วมงานทั้งชาวไทยและชาวต่างด้าว เพื่อช่วยให้เราสามารถเข้าใจผู้ใช้งานมากขึ้น เพศ อายุ อาชีพ วากิฟ ระดับการศึกษา ภาระทางการเงิน เป็นต้น เนื่องจากในบางครั้งผู้ใช้ร่วมงาน ลืมที่ต้องปรับตัวในการจัดการกับการทำงาน เป็นต้น

1.2

1

1.7

卷之三

ผลกระทบปั่นผันผวน Direct, Indirect และ Induced Impact รวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทางการค้าต่างๆ ผลิตภัณฑ์มูลค่ารวมในประเทศ (GDP) รายได้ตัวชี้วัดการจ้างงาน เป็นต้นที่มีผลต่อเศรษฐกิจ ลัทธิการเจรจาต่างประเทศ เช่น การค้า การลงทุน การเดินทาง ฯลฯ

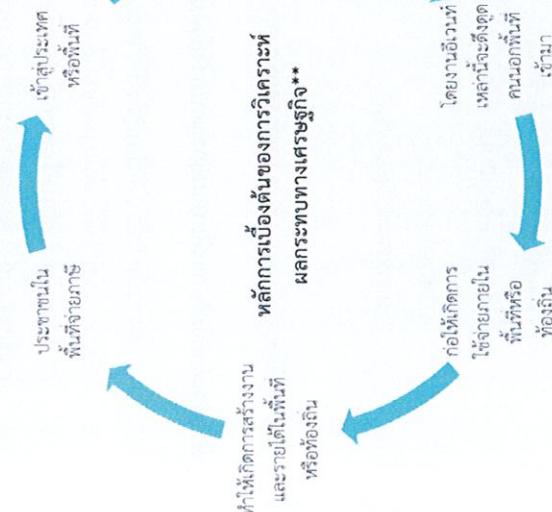
ศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของกิจกรรมชั้นงาน โดยใช้ PRCC Model ทั้ง 4 ขั้นตอน

ศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการงานจราจรจังหวัด (Satisfaction)

ก (Sector) จำนวน 25 งาน

โดยแบ่งตามประเภทของงาน คือหอศิลปะและสถาบันชาติในประเทศไทย
และภาคต่อไปนี้

> ครอบแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา (1)



การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)

ทำการวิเคราะห์ผลกระทบที่เป็นผลประโยชน์ทางตรง (Direct Impact) และประโยชน์ทางอ้อม (Indirect Impact) ผ่าน Input-Output Analysis ซึ่งเป็นตารางที่แสดงปัจจัยต่างๆ ของประเทศในประเทศไทยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมที่สนใจ ได้แก่ ภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม ภาคการท่องเที่ยว และภาคบริการ ที่มา: วาระพงษ์ ธรรมรงค์บรรจง (2556). ผู้นำด้านนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิชาระบทที่ ๒ ภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาคที่ ๑ ภาคท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว ๑๐๐ หน้า ๙๗

หัวใจสำคัญของภาคท่องเที่ยว
และรายได้เพิ่มเติบโต
หัวใจสำคัญของภาคเศรษฐกิจ*

หัวใจสำคัญของภาคเศรษฐกิจ**
และรายได้เพิ่มเติบโต

หัวใจสำคัญของภาคเศรษฐกิจ***
และรายได้เพิ่มเติบโต

หัวใจสำคัญของภาคเศรษฐกิจ****
และรายได้เพิ่มเติบโต

*ที่มา: วาระพงษ์ ธรรมรงค์บรรจง (2556). ผู้นำด้านนวัตกรรมทางการท่องเที่ยว โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว วิชาระบทที่ ๒ ภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาคที่ ๑ ภาคท่องเที่ยวและการท่องเที่ยว ๑๐๐ หน้า ๙๗.

Lee S.B., Shuster T. (2001). A Guide for Undertaking Economic Impact Studies: The Springfest Example. *Journal of Travel Research* 40(1), p.80.

1. Spending

2. Value-Added

- EO Spending
 - VA of EO
 - VA of EO Spending
 - VA of Delegate Spending
- Vendor Spending
 - Investment Spending

- MICE-related Employment Spending
- Total Expenditure

- VA of MICE-related Employment Spending
- GDP Contribution

Direct Impact - ผลประโยชน์ทางตรง

- พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยว อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ
- การใช้จ่ายของผู้จัดงาน (EO) การใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมงาน (Delegate)

Indirect Impact - ผลประโยชน์ทางอ้อม

- พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การท่องเที่ยว อาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ
- เช่น การลงทุนที่ต้องการที่จะขยายธุรกิจ เช่น การจัดการห้องพัก ร้านอาหาร ร้านค้า เป็นต้น
- ความสัมภានว่าหรือรองรับการจัดงาน

Induced Impact - ผลประโยชน์ทั่วไป

- พัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น การจัดจ้างแรงงานที่มีความสามารถ เช่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกเรือ ฯลฯ
- การจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานทรัพยากรบุคคล ฯลฯ
- การจัดจ้างของหน่วยงานเอกชน เช่น บริษัทท่องเที่ยว ห้องอาหาร ร้านอาหาร ร้านค้า เป็นต้น

> ครอบแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา (2)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม จะอ้างอิงจากการรับแบบวัด PRCC Model ของ สสบฯ. ซึ่งเป็นการต่อยอดมาจากศาสตร์เก่า “Measuring the Social Impact of Events” ของ Dr. Jo Mackellar จาก Destination Research ซึ่งนำมานำสู่แนวคิดการวัดผลกระทบทางสังคมที่ครอบคลุมด้วยตัวตั้งและตัวบุคคลจนถึงระดับบุคคลจนถึงระดับประเทศ ได้ยกย่องเป็นประกายแห่งระบบทางสังคมตามโน้มเดลต์

IRCC น้ำรายละเอียดดังนี้

ประเภทของผลกระทบทางสังคม	ตัวอย่างผลกระทบทางสังคม	ตัวอย่างผลกระทบทางสังคม	ตัวอย่างผลกระทบทางสังคม
Individual Impact ผลกระทบตัวบุคคล	ช่วยเสริมความเชื่อทางศาสนา อพท. ความเชื่อทางศาสนา	ความปลดปล่อยผู้ต้องหาและหัวรุนแรงในสังคมบุคคล	
	การมีชีวิตความเป็นอยู่ดี	ความเสียหายที่เกิดต่อบ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง	
Residential Impact ผลกระทบต่อพื้นที่อยู่อาศัย	นำมาซึ่งกิจกรรมสันทนาการ	ผลพิษต่างๆ เช่นมลพิษทางเสียง	
	ช่วยสร้างโอกาสให้แก่ธุรกิจเล็กๆ ในท้องถิ่น	การส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน	
Community Impact ผลกระทบต่อกהமชณ	การซ้อมโดยคนในชุมชนเข้าด้วยกัน	ปัญหาด้วยปัญหาที่จดจ่อ	
	ช่วยเสริมสร้างต้นทุนทางสังคม	-	
Cultural Impact ผลกระทบต่อวัฒนธรรม	ช่วยสร้างต้นทุนทางวัฒนธรรม	การตีความหรือเข้าใจความหมายของวัฒนธรรมที่ผิดเพี้ยน	
	ช่วยสร้างภาคภูมิของความเป็นเมือง/ชุมชนสร้างสรรค์	การรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น/เมือง/ประเทศ	

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการปรับโฉมเดลตากลศาสตร์ศึกษาจาก IRCC เป็น PRCC ของ สสบฯ. ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดโครงการต่อไป

ตัวอย่างคำศัพท์ในการศึกษาผลกระทบทางสังคม

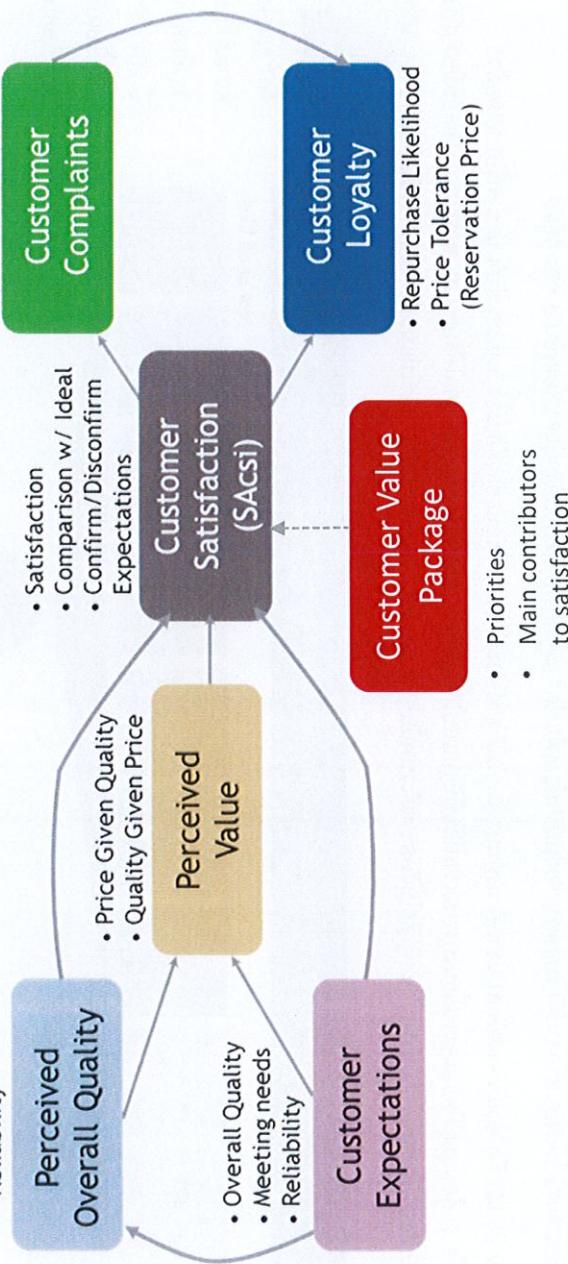
- การจัดงานน้ำหนักใหญ่ให้ลุกได้เรียนรู้และรักษาดูแลของคนในท้องถิ่น
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกได้เรียนรู้และรักษาดูแลเยาวชนรุ่นใหม่ปัจจุบันท้องถิ่น
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกได้เรียนรู้และรักษาดูแลเยาวชนรุ่นใหม่ปัจจุบันท้องถิ่นต่ออยอดทนของผู้ตัวกรรรม
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกได้เรียนรู้และรักษาดูแลเยาวชนรุ่นใหม่ปัจจุบันท้องถิ่น เช่น ปูน้ำหารถดีด
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกได้เรียนรู้และรักษาดูแลเยาวชนรุ่นใหม่ปัจจุบันท้องถิ่น เช่น ปูน้ำหารถดีด
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกทำองที่เยาหลังที่หอบเข้ามาในน้ำหนัก
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกทำองที่เยาหลังที่หอบเข้ามาในน้ำหนัก
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกทำองที่เยาหลังที่หอบเข้ามาในน้ำหนัก
- การจัดงานน้ำหนักให้ลุกทำองที่เยาหลังที่หอบเข้ามาในน้ำหนัก
- โดยรวมแล้ว การจัดงานน้ำหนักให้ลุกต่อตัวสามารถเรียบเรียงตามก้าวๆ หน้าเสีย

> ครอบแบบวัดและหาค่าที่นำมาใช้ในการศึกษา (3)

การศึกษาความพึงพอใจ

นิคเคอิฯ อนึ่งเสนอแนะดังนี้ “American Customer Satisfaction Index (ACSI)” สร้างขึ้นมาโดยได้แนวคิดต้นมาการติดต่อ โดยมีผู้ประกอบสังเคราะห์ให้ในเครื่องมือในการวัดศักยภาพในเชิงรุกของ ของสินค้าและบริการที่สัมภានาจางานเพียงพอในของถูกต้อง ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคลากร รวม และระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม ในทางวิชาการนิยมการศึกษาและพัฒนาโดยเด่นในเชิงรุกแบบงาน Mega event อย่างที่กล่าวไปเมื่อ刚刚 ทางที่นี่ได้อธิบายในเบื้องต้นของโครงสร้างต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษา มากไปกว่าเน้นจึงการปรับรูปแบบการประเมินค่าพึงพอใจ ให้สามารถติดตามพัฒนาและติดตามงานอีเวนท์ต่อจากนี้ เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- Overall Quality
- Meeting needs
- Reliability



หมายเหตุ: ไม่ยกตัวอย่าง Professor C. Clos Fornell ผู้ร่วมวิเคราะห์ National Quality Research Center มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เริ่มปี พ.ศ. 1994

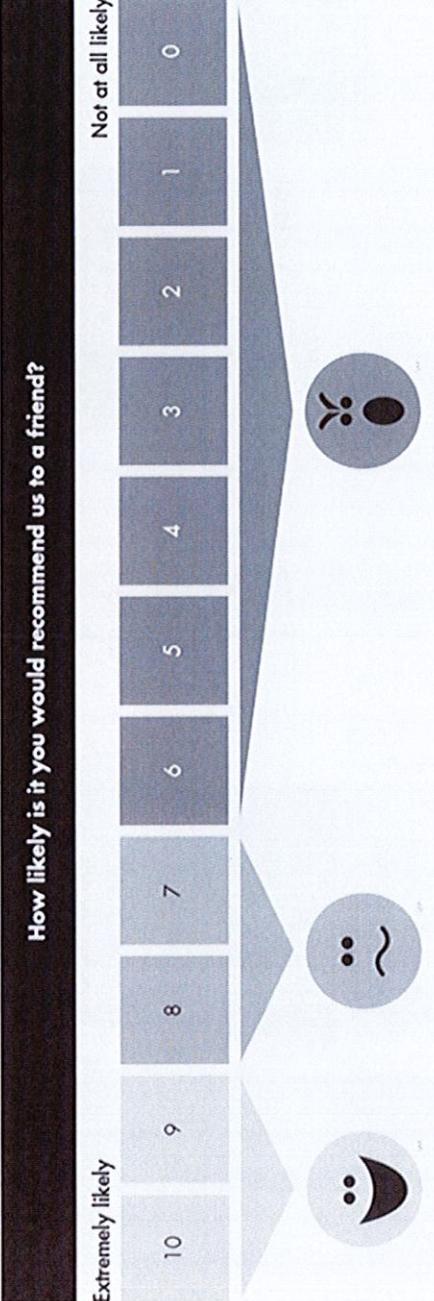
และ Adapt จาก Michopoulos, E., & Giuliano, C. (2018). Understanding mega-events success and customer satisfaction. Event Management, 22(1), 9-23.

> ครอบแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา (4)

แนวคิดเกี่ยวกับการศึกษาความมั่นใจของผู้จัดแสดงและผู้เข้าร่วมงาน: Net Promote Score (NPS)

Net Promoter Score (NPS) เป็นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจและคาดคะเนว่าลูกค้าของเราต้องการให้บริษัทที่เราคิดถึงได้รับงบการพัฒนาจากบริษัทที่ปรึกษา Bain & Company โดยการคำนวณว่าค่า NPS จะต้องมากกว่า 0 หมายความว่า “ท่านเมินไม่สนใจที่จะแนะนำลูกค้าคนอื่นขององค์กร / สินค้าและบริการขององค์กร ให้เพื่อนหรือคนรู้จักมาน้อยเพียงใด” ซึ่งในเบริบทของการศึกษาครั้งนี้ จะปรับค่าตามประเมินว่า “ท่านเมินไว้ว่างานที่จะแนะนำให้กับคนอื่นอีกนั้น ให้เพื่อนหรือคนอื่นทันที ให้เพื่อนหรือคนอื่นรู้จักในอุดหนาหกรูร่มมาก่อนอย่างไร” และนั่นถือเป็น “เต็มไปง่อมาก่อนอกไปเป็น 3 ก้ามุ่ ได้แล้ว”

1. Promoters (ให้คะแนน 9 ถึง 10) คือกลุ่มผู้ที่จะสนับสนุนงานอีเวนท์นั้นๆ โดยไม่พิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายรวมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากช่วยแนะนำหรือบอกต่อตัว
2. Passives (ให้คะแนน 7 ถึง 8) คือกลุ่มผู้ที่พร้อมจะแนะนำลูกค้าคนอื่นอีกทั้งในแบบที่มีปรับเปลี่ยนหรือตัดต่อโดยคุณเช่น หากต้องเดินทางไกล เดินทางไกล เดินทางไกล ฯลฯ ให้ตัดต่อโดยคุณ เช่น ไม่สามารถเดินทางไกล เดินทางไกล เดินทางไกล ฯลฯ
3. Detractors (ให้คะแนน 0 ถึง 6) คือกลุ่มผู้ที่ไม่พึงพอใจและสุกสารไม่ต้องงานอีเวนท์นั้นๆ โดยบอกว่า “ไม่ใช่” และไม่แนะนำต่อในทางเดียว ยังอาจทำลายชื่อเสียงของงานได้



นอร์เวย์ UFI หรือสถาบันมาตรฐานการจัดการงานแสดงและนิทรรศการ จัดงานแสดงธุรกิจโลก ได้ทำการวิเคราะห์ ความภักดีของกลุ่มผู้จัดแสดงโดยใช้ NPS ใน การศึกษา Global Exhibitor Insights เมื่อ ปี 2017 ทำให้มีผลลัพธ์เพื่อนำผลการศึกษาไป ปรับเปลี่ยนเพิ่มขึ้น สำหรับงานแสดงและนิทรรศการในประเทศไทย

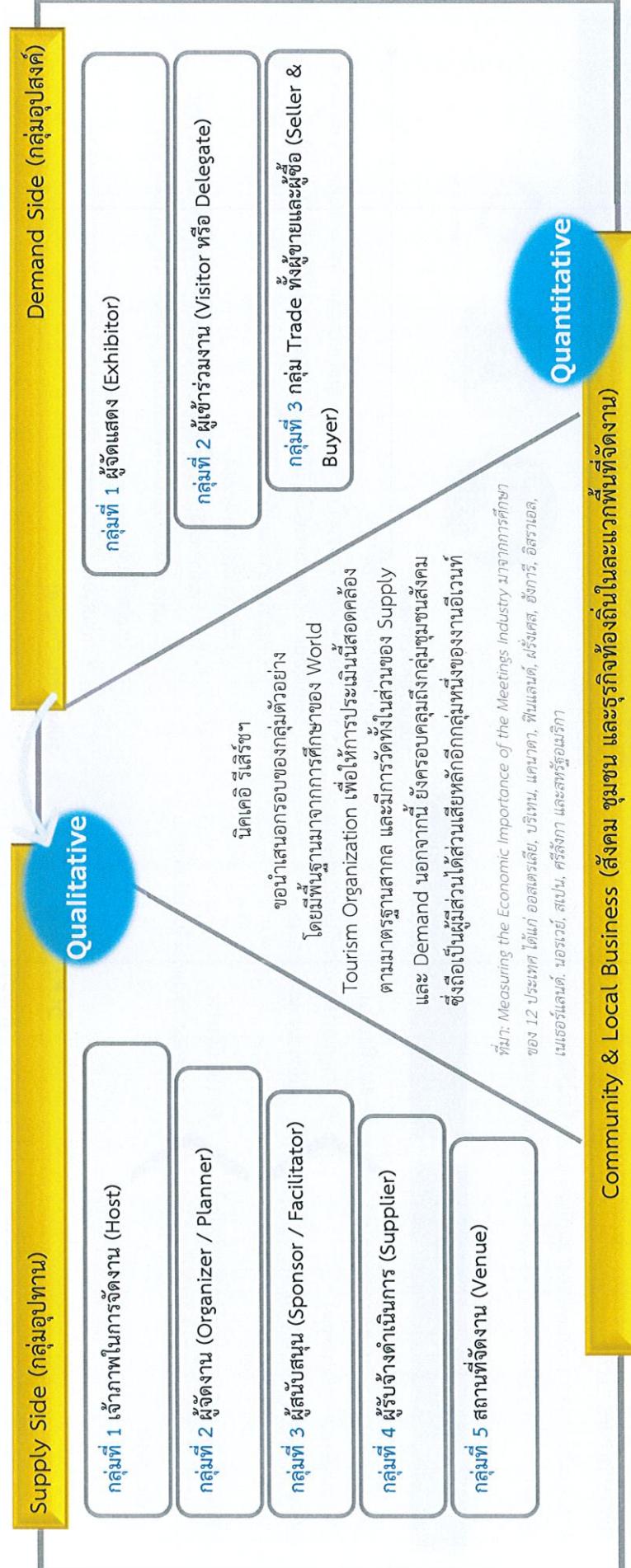
ที่มา: <https://www.bain.com/insights/introducing-the-net-promoter-system-loyalty-insights/>

Chut

> ระเบียบวิธีการศึกษา: ภาพรวมวิธีการเก็บข้อมูลและกลั่นกรองข้อมูล

บริษัท นิคเคล็อก รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอนำเสนอด้วยวิธีการศึกษาแบบสมมูลทางพื้นที่เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สำหรับการดำเนินการจัดทำรายการ Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุนในงบประมาณปี 2565 จำนวน 25 งาน โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณผ่านแบบสอบถาม ไม่ว่าจะอยู่ในแบบของภาระไปเบื้องต้นหรือภาระก่อนตัวอย่างแบบเบื้องตัวอ่อน (Face-to-Face) หรือการสัมภาษณ์ผู้คนแบบสอบถามให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ นักวิจัย นักวิเคราะห์ นักวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม นักวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และการประเมินภาระโดยใช้ Delphi Technique ซึ่งในแต่ละวิธีจะคำนึงถึงการศึกษาแบบคุณภาพตามตัวอย่างที่แตกต่างกัน ดังแสดงในหน้าต่อไป

ในการจัดงานอีเวนท์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุมหรืออิทริทีค์ การ สามารถจำแนกผู้รับผิดชอบได้ดังนี้



> ระบบบริการศึกษา: การศึกษาเชิงปริมาณ

วัตถุประสงค์: 1) เพื่อศึกษาข้อมูลทั่วไป พฤติกรรมการเดินทาง พัฒนาระบบการบริการเช่น "รถ" ความติดต่อ และความพึงพอใจของลูกค้าเป้าหมาย 2) เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลการวิเคราะห์ ผลกรอบทางเศรษฐกิจและผลกระทบทางสังคมของการจราจร

กลุ่มตัวอย่าง (ต่างชาติ / ไทย)

- กลุ่มนักเข้าร่วมงาน (Visitor / Delegate)
- กลุ่มนักจัดแสดง (Exhibitor)
- กลุ่ม Trade (Seller & Buyer)
- กลุ่มนักลงทุน ซึ่งจะแสดงทุกห้องคืนในนิทรรศการ แต่ละห้องคืนจะมีผู้เข้าร่วมงานเดียวต่อห้อง
- กลุ่มนักท่องเที่ยว (Community / Local Business)

รวมจำนวนตัวอย่างเชิงปริมาณ ต่อ 1 งาน
รวมจำนวนตัวอย่างเชิงปริมาณ ทั้ง 25 งาน

500
ตัวอย่าง



จำนวนตัวอย่าง

รูปแบบงาน Offline:

- เก็บข้อมูล ณ สถานที่จัดงาน
- พนักงานพิเศษขอความร่วมมือ (Recruit) กลุ่มตัวอย่างในการร่วมตอบแบบสอบถามผ่านผู้นำ ระบุเบอร์โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือที่นั่น ดังต่อไปนี้
 - กลุ่มตัวอย่างสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามวิธีการจราจรออนไลน์ได้ทันที
 - กลุ่มตัวอย่างสามารถดาวน์โหลดแบบสอบถามในออนไลน์ (โทรศัพท์มือถือ)
 - หรือแบบฟอร์ม) ข้อมูลของ
- พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำอย่างดี ให้บันทึกขออนุญาตตอบแบบในระบบ และบันทึกของผู้คนในห้องน้ำอย่างดี ให้บันทึกขออนุญาต หรือ กิจกรรม เช่น แก้เปลือก หรือ ห้องน้ำ
- กลุ่มตัวอย่างเข้ามายังห้องน้ำเพื่อให้พนักงานส่งลิ้นชักแบบสอบถามให้ทางอีเมล

รูปแบบงาน Online:

- บริษัทฯ ประชาสัมภានกับผู้จัด หรือ สถาบัน เนื่องจากมีผลและมีประสิทธิภาพสูง ตอบแบบสอบถามออนไลน์
 - บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับอัตราการตอบกลับสูง
 - บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ
- บริษัทฯ จัดทำแบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แท็บเล็ต หรือ โทรศัพท์มือถือ
- ใช้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ สำหรับการสำรวจ เช่น Google Forms, SurveyMonkey, etc.
- เก็บข้อมูล ณ พื้นที่ โดยใช้บริการเก็บข้อมูลวิธีหนึ่ง เช่น ตัวอย่างแบบ Offline

> ระบบบริการศึกษา: การศึกษาเชิงคุณภาพ

วัสดุประสงค์:

- 1) ทำการสัมภาษณ์เชิงลึก เนื่องศึกษาเรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงาน บัญชีและอุปสรรคในการจัดงานและต่อสัมภาระเพื่อรับประทานเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างมาก แนวทางการแก้ไขที่จะดำเนินการ ตลอดจนข้อมูลเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างมาก
- 2) ใช้เทคนิคหัวใจดูเด่น ในการประเมินภาคการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของธุรกิจการจัดงาน Event และ Festival ยังไงบ้าง ที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนาระบบงาน

กลุ่มตัวอย่าง: การสัมภาษณ์เชิงลึก

- เจ้าภาพในการจัดงาน และ/หรือผู้จัดงาน และ/หรือผู้สนับสนุน และ/หรือผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือสถานที่จัดงาน
- 3-5 รายต่อองค์กร
- ในการเลือกประเมินหากลุ่มเป้าหมายที่จะขอติดตามรายชื่อลงมาเช่น ชื่อบุคคลความยืนยันยอมแม้กระทั่งพร้อมในการให้ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง

รวมจำนวนตัวอย่างในการสัมภาษณ์เชิงลึกทั้ง 25 คน
ตัวอย่าง

จำนวนตัวอย่าง

วิธีการเก็บข้อมูล



การสัมภาษณ์เชิงลึก:

- พัฒนานิติธรรมต้องความร่วมมือ (Recruit) กรณีตัวอย่างในการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยสามารถเลือกวิธีการให้สัมภาษณ์วิธีใดก็ได้ทั้ง 3 ตัวอย่าง
- การสัมภาษณ์แบบ Online In-depth Interview ผ่านโปรแกรม Zoom
 - การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (Telephone Interview)
 - การเข้าพบเพื่อสอบถามข้อมูลแบบเชิงบุคคล (Face-to-Face Interview)

กลุ่มตัวอย่าง: การใช้เทคนิคพอร์เช็ต

การใช้เทคนิคพอร์เช็ต (Foresight Method):

- เป็นการต่อยอดจากการศึกษาด้วยเทคโนโลยีเดลไฟในปี 2563
 - บริษัทฯ ติดต่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอเป็นตัวอย่าง โดยจะลงรายละเอียดของการศึกษาด้วยเทคโนโลยีพอร์เช็ต โดยเฉพาะการขอความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนร่วม
 - หางานการใช้เทคโนโลยีพอร์เช็ต สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ความติดเชิงวิชาการซึ่งจำเป็น ร่วมกับความคิดสร้างสรรค์ที่จะมองอนาคตซึ่งน่า โดยมีกระบวนการที่เน้นการร่วมมือและติดต่อสื่อสารกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 15-20 รายจากการจัดงานทั้ง 25 งาน
 - ในการเลือกประเมินหากลุ่มเป้าหมายที่จะขอติดตามรายชื่อลงมาเช่น ชื่อบุคคลความยืนยันยอมแม้กระทั่งพร้อม
 - ผู้จัดงานผู้ที่รับผิดชอบงาน MICE หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องมาเป็นเวลาเกิน 10 ปี

จำนวนตัวอย่าง

จัดทำโดยการศึกษาด้วยเทคโนโลยีเดลไฟในปี 2563

- บริษัทฯ ติดต่อกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอเป็นตัวอย่าง โดยจะลงรายละเอียดของการศึกษาด้วยเทคโนโลยีพอร์เช็ต โดยเฉพาะการขอความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนร่วม
 - หางานการใช้เทคโนโลยีพอร์เช็ต สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ความติดเชิงวิชาการซึ่งจำเป็น ร่วมกับความคิดสร้างสรรค์ที่จะมองอนาคตซึ่งน่า โดยมีกระบวนการที่เน้นการร่วมมือและติดต่อสื่อสารกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 15-20 รายจากการจัดงานทั้ง 25 งาน
 - ในการเลือกประเมินหากลุ่มเป้าหมายที่จะขอติดตามรายชื่อลงมาเช่น ชื่อบุคคลความยืนยันยอมแม้กระทั่งพร้อม
 - ผู้จัดงานผู้ที่รับผิดชอบงาน MICE หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องมาเป็นเวลาเกิน 10 ปี

> ระเบียบวิธีการศึกษา: เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัย

- การศึกษาเชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถามที่ออกแบบเฉพาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และสำหรับงานแต่ละรูปแบบ
- การศึกษาเชิงคุณภาพ ใช้แบบสอบถามสัมภาษณ์เชิงลึกในแบบฟอร์มสร้าง (Semi-Structure Interview Guideline) สำหรับการสอบถามเชิงลึก และประเมิน
- คำ답นับถูกต้อง เป็นตัวหรือเป็นเกณฑ์พื้นฐาน เช่น ความต้องการที่ต้องการให้ได้มากขึ้น เช่น คำถามที่มีหัวใจสำคัญ คำตอบที่ต้องการให้ได้มากขึ้น เช่น คำถามที่มีหัวใจสำคัญ 2 ทาง (Dichotomous question) คำถามที่มีหัวใจสำคัญ คำตอบที่มีหัวใจสำคัญ 2 ทาง (Dichotomous question)

มาตรฐานให้เลือก (Multiple choice question) โดยเมื่อกำหนดช่องที่ต้องบันทึกและเรียงลำดับ (Nominal & Ordinal scale) และการตัดสินใจลงแบบให้คะแนนโดย Likert scale ด้วยคะแนน 1 – 5 (สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามที่ต้องการเพื่อให้เข้ากับคณิตาณ สอบ.) อาทิ การวัดระดับความพึงพอใจ ระดับความพึงพอใจ เป็นต้น

5	4	3	2	1
พอใจมากที่สุด / เห็นด้วย มากที่สุด	พอใจปานกลาง / เห็นด้วย ปานกลาง	พอใจปานกลาง / เห็นด้วยปานกลาง	พอใจน้อย / ไม่เห็นด้วย	พอใจน้อยที่สุด ควรปรับปรุง / ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตัวอย่างการแปลผล: ระดับความพึงพอใจ

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
4.21 – 5.00	พอใจอย่างยิ่ง
3.41 – 4.20	พอใจ
2.61 – 3.40	ปานกลาง
1.81 – 2.60	ไม่พอใจ
1.00 – 1.80	ไม่พอใจอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจ / ความเห็นด้วย สามารถแปลผลในรูปแบบเดียวกันได้ จากการคำนวณสัดส่วนผู้ที่คะแนน 4-5 (Top-2-Box) และผู้ที่คะแนน 1-2 (Bottom-2-Box)

ด้วยทางหน้าจอแบบสำรวจออนไลน์

1.

2.

3.

4.

5.



หน้าแรก: เป็นหน้าที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกภาษาและแบบสอบถามที่ต้องตอบคำถามเดิมๆ คำแนะนำให้กับผู้ตอบได้มากกว่า 1 ครั้งตอบแบบสอบถามในหน้าถัดไป

หน้าบันทึก: บันทึกในการพิจารณาและ/หรือ กล่าวคำแนะนำให้กับผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องตอบคำถามเดิมๆ คำแนะนำให้กับผู้ตอบได้มากกว่า 1 ครั้งตอบแบบสอบถามในหน้าถัดไป

ตัวอย่างแบบสอบถาม:
ตัวอย่างแบบสอบถาม:
ตัวอย่างแบบสอบถามที่ผู้ตอบดำเนินการเดิมๆ ให้กับผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการใช้สเกล จะคำนวณผลลัพธ์โดยการนำผลลัพธ์มาหารด้วยจำนวนที่ผู้ตอบได้

ตัวอย่างแบบสอบถาม:
ตัวอย่างแบบสอบถาม:
ตัวอย่างแบบสอบถามที่ผู้ตอบดำเนินการเดิมๆ ให้กับผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการใช้สเกล จะคำนวณผลลัพธ์โดยการนำผลลัพธ์มาหารด้วยจำนวนที่ผู้ตอบได้

> หัวข้อในการศึกษาเบิงปริมาณ

/ NIKKEI-R&C

รูปแบบงาน Offline – กลุ่มผู้เข้าร่วมงาน / ผู้จัดแสดง

- การบีบและซองทางการสื่อสาร
- แพรรูปในงานการประชุมงาน เช่น เพื่อความบันเทิง เพื่อพบปะผู้คน เพื่อสร้าง Network
- พฤติกรรมการเดินทาง เช่น พาหนะ ที่พัก ระยะเวลาพำนัช จำนวนผู้รวมตัวเดินทาง
- พฤติกรรมการใช้จ่ายในประเทศ แต่ละประเทศต่างกัน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม พาหนะท่องถิน ฯลฯ
- พฤติกรรมการใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกับการร่วมงาน เช่น ค่าเดินทางในรูปแบบออนไลน์ ทั่วโลก ฯลฯ
- ความพึงพอใจต่อการจัดงานในรูปแบบเดียวกัน ทั่วโลก ฯลฯ
- ความสะดวกสำหรับการเดินทาง ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง บริการน้ำเที่ยว ของที่ระลึก ฯลฯ
- ระยะเวลาริทึ่ษาที่เข้าร่วมงาน และระยะเวลาที่เดินทางออกจาก Pre/Post-Tour
- ความพึงพอใจต่อการเดินทาง ทั่วโลก ฯลฯ
- ทศนิยมต่องาน และชื่อเสียงและในการปรับปรุงในอนาคต
- ความภักดีต่องาน ณ สถานที่
- ทศนิยมต่องาน ให้ในภาพรวม และรายการข้อมูล เช่น ความพึงพอใจต่อการร่วมงาน
- ความภักดีต่องานออนไลน์ ณ สถานที่
- ความภักดีต่องาน ณ สถานที่

OFF LINE • ไม่มีการติดต่อทาง
ON LINE • ติดต่อทาง

รูปแบบงาน Online – กลุ่มผู้เข้าร่วมงาน / ผู้จัดแสดง

- การรับและส่งทางการสื่อสาร
- พฤติกรรมการเข้าร่วมงาน Online เช่น แจ้งลงทะเบียนที่เข้าร่วมงาน
- พฤติกรรมการเข้าร่วมงาน Online เช่น กิจกรรมทำ-task ฯลฯ
- พฤติกรรมการใช้จ่ายที่ไม่ใช่ของกับการร่วมงาน เช่น ค่าเดินทางเบื้องต้น ฯลฯ
- ความพึงพอใจต่อการจัดงานในรูปแบบเดียวกัน ทั่วโลก ฯลฯ
- ความสะดวกสำหรับการเดินทาง ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง บริการน้ำเที่ยว ของที่ระลึก ฯลฯ
- ระยะเวลาริทึ่ษาที่เข้าร่วมงาน และระยะเวลาที่เดินทางออกจาก Pre/Post-Tour
- ความพึงพอใจต่อการเดินทาง ทั่วโลก ฯลฯ
- ทศนิยมต่องาน และชื่อเสียงและในการปรับปรุงในอนาคต
- ความภักดีต่องาน ณ สถานที่
- ทศนิยมต่องาน ให้ในภาพรวม และรายการข้อมูล เช่น ความพึงพอใจต่อการร่วมงาน
- ความภักดีต่องานออนไลน์ ณ สถานที่
- ความภักดีต่องาน ณ สถานที่

OFF LINE • ไม่มีการติดต่อทาง
ON LINE • ติดต่อทาง

รูปแบบงาน Offline – กลุ่มสังคม ชุมชน

- แหล่ง/หรือธุรกิจท่องถิน ในลงทะเบียนที่จัดงาน
- ประชุมดำเนินการตามโมเดล PRCC
- ทศนิยมต่อการจัดงาน
- ความภักดีในท้องถิน / จังหวัดของตนเอง
- ประโยชน์และปัจจัยจากภาคธุรกิจงานที่ต้องรักษาอีกครั้ง
- ฯลฯ

OFF LINE • ไม่มีการติดต่อทาง
ON LINE • ติดต่อทาง

รูปแบบงาน Hybrid

- ประชุมดำเนินการตามรูปแบบงานที่ก่อตั้งต่อไปชั่วคราวงาน
- HY BRID

OFF LINE • ไม่มีการติดต่อทาง
ON LINE • ติดต่อทาง

> หัวข้อในการศึกษาเชิงคุณภาพ

การใช้เทคโนโลยีคาดคะเนหรือรีไซต์ (Foresight Method) เป็นการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้มีส่วนรวมที่เกี่ยวข้องเพื่อต่อส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์การคาดการณ์ และหาข้อสรุปอันจะนำไปสู่การคาดการณ์ในอนาคตได้อย่างครบถ้วน ซึ่งจะมีการซักถามเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญโดยผู้ตอบจะต้องมีความตื่นตัวอย่างสูง ไม่สามารถตอบได้โดยมีการแบ่งการณ์อนาคตออกเป็น 6 ลักษณะคือ อนาคตจดจำ การคาดการณ์ อนาคตที่มีความเป็นไปได้ อนาคตที่อาจเกิดขึ้นได้ อนาคตที่เป็นไปได้ และ อนาคตที่ไม่ประยุกต์ ทั้งนี้จะมีการมองอนาคตให้ครอบคลุมทุกมิติ สามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่

- 1) การสร้างสรรค์ 2) ความเชี่ยวชาญ 3) การเมืองร่วม 4) เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยแต่ละด้านจะมีนักวิเคราะห์หรือครุ่นคิดในการประเมินผลตามดังที่แสดงต่อไปนี้

วิธีการ: การสมมติฐานเชิงลึก

- มุมมองต่อประเทศไทย ด้านการเป็น MICE Destination ของงาน
- มุมมองต่อ สสปน. ต้านการเป็น MICE Enabler ของงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
- การจ้างเหมือนกับการจัดงาน
- บัญชีอุปสรรคในกรุงเทพมหานคร
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
- ฯลฯ

วิธีการ: เทคนิคฟอร์ไซต์

การ amalgamate แบบปลายเปิด

- บุคคลที่มีความสามารถอีกวันที่ไม่เป็นปัจจุบัน
- โควิด/แนวคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานอีกวันที่ไม่อนาคต
- การวิเคราะห์ คาดการณ์ และอธิบายสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- โดยการกำหนดกรอบในกรุงเทพมหานครหรือเป็น 6 ลักษณะ ร่วมกับการมองอนาคตในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยรวมรวมทุกมิติทั้งการ สัมภาษณ์ที่อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้จะเป็นวิธีการศึกษาที่ดึง ไปใช้การวิเคราะห์ความคาดเดา เช่นจัดการคาดการณ์ที่ไม่แน่นอนอย่างบุคคล
- คิดสร้างสรรค์และจินตนาการ โดยอ้างอิงจากการคาดการณ์ที่ดึง ที่ผ่านมาจากการวิเคราะห์ ซึ่งพัฒนาจากสภาพแวดล้อมเชิงลึกและความสนใจของอนาคต ทั้งนี้ อาจมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เช่นการร่วมในการวิเคราะห์ผ่าน Scenarios writing คือ การถอดร่องเหตุการณ์ที่เป็นไปได้ หรือ Delphi การรวมความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งๆ 佳人ผู้เชี่ยวชาญ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นโดยยังอิสระ

> การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งเป็นสถิติพื้นฐานในการคำนวณและวิเคราะห์ผลการวิจัย เพื่อธุรกิจลักษณะของข้อมูลของตัวแปรสำคัญๆ อาทิ
 - การแสดงผลด้วยตารางและข้อมูล (Frequency cross-tabulation table)
 - ค่าร้อยละ (Percentage)
 - ตัวสรุปของผู้ที่มีผลต่อความพึงพอใจของบวก (Top-2-Box) และกลางลบ (Bottom-2-Box)
 - ค่าทาง..
2. การทดสอบความแตกต่างตัวอย่างที่ไม่เท่ากันโดยใช้ค่าทาง..
3. การวิเคราะห์ T-Test, F-test, Chi-Square “ฯลฯ”
4. การวิเคราะห์ทางทางทางทางทางทาง..
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Content analysis)
6. การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิค多元统计

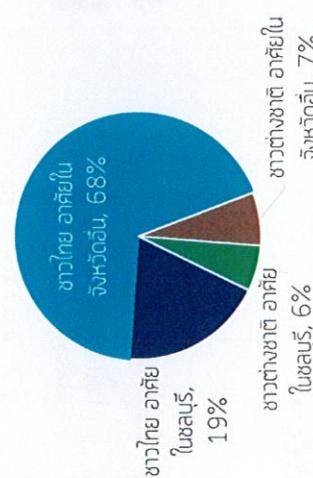
ทั้งนี้ นิคเคลือ สามารถทำภาระเบรียบเทียบผลการศึกษาระหว่างบีจูบีก่อนหน้าที่แล้ว กับที่เป็นงานเดียวกัน เช่น Awakening, Laguna Phuket Marathon

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลผู้ใช้ร่วมงาน

ผู้ใช้งาน	
สัญชาติ	ไทย 87%
เพศ	ชาย 45% หญิง 54%
ช่วงอายุ	ต่ำกว่า 26 ปี 24% 26-40 ปี 67% 41-55 ปี 7% 55 ปีขึ้นไป 2%
การศึกษา	ประถมศึกษาซึ่งเป็น 91% พื้นฐานปริญญา 36%
อาชีพ	ครุภัณฑ์ส่วนบุคคล 30% อธิบดี/รองอธิบดี 17%
รายได้ สัปดาห์	มากกว่า 50,000 บาท 26% 25,000-50,000 บาท 48% น้อยกว่า/เท่ากับ 23%

ต้นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้ร่วมงาน



หมายเหตุ: หัวขอและข้อมูลที่นำเสนอในหน้านี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น



> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

พัฒนาระบบการใช้จ่าย

วิเคราะห์การใช้จ่าย

ที่ใช้จ่ายเฉลี่ย
ต่อคนต่อครั้ง
฿7,360

รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	เปอร์เซ็นต์
อาหารและเครื่องดื่ม	83,777	฿3,777	26%
เชื้อเพลิงและอะไหล่	81,975	฿1,975	14%
สินค้าคงคลังคงเหลือ	81,903	฿1,903	13%
ซื้อของ ของใช้ เฟอร์นิเจอร์	8450	฿450	11%
บันทุก (เบ็ดเตล็ด)	81,205		
พรมและผ้าห่ม	฿595	฿595	4%
เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน	81,280	฿1,280	9%
เสื้อผ้าและรองเท้า	81,367	฿1,367	9%
ห้องน้ำและครัว	81,973	฿1,973	14%
Total	฿4,208	฿4,187	100%
Local	VS	Visitor	

Example

- โดยรวมส่วนมากได้จ่ายต่อครั้ง
- กรีป 7,360 บาท ส่วนใหญ่ใช้เป็นภัณฑ์พัก
- ชาวไทย มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสูงกว่าชาวต่างชาติ 508 บาท
- กลุ่ม Visitor มีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่ม Local 4,187 บาท

หมายเหตุ: ที่ใช้จ่ายเฉลี่ยนี้คำนวณโดยน้ำหนัก เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)

Example



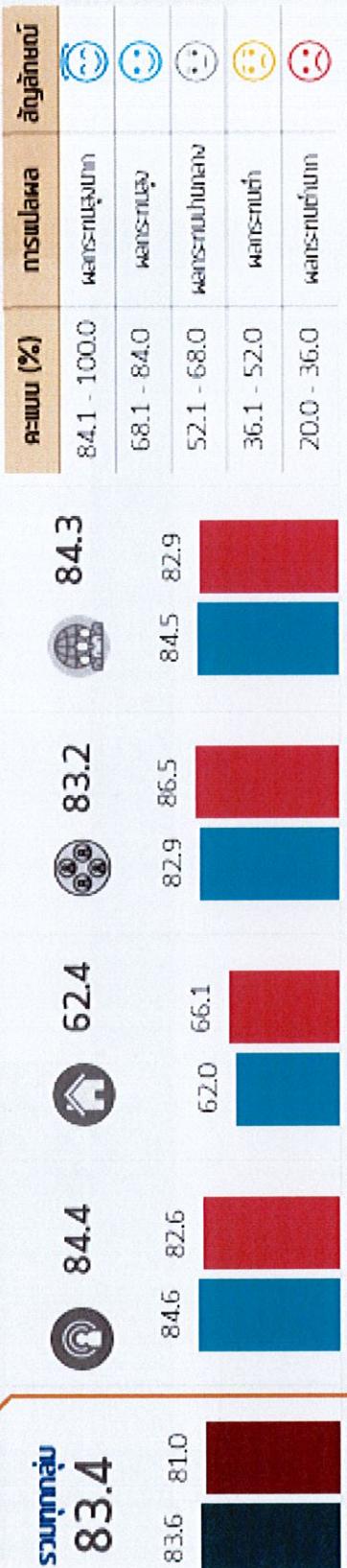
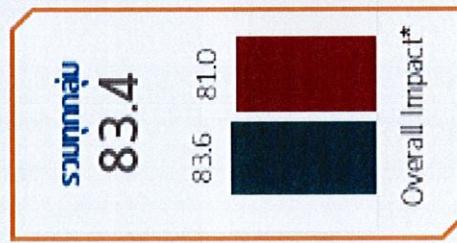
	ผลกระทบ	โดยรวม	ผลกระทบ	ทางอ้อม	ผลกระทบ	ชั้นนำ
ผลกระทบต่อผู้ผลิตทางเศรษฐกิจ (บาท)	130,391,492.47	ผลกระทบ	63,103,403.24	ผลกระทบ	53,295,199.80	13,992,889.43
ผลกระทบต่อรายได้ประจำชาติ หรือ GPD (บาท)	128,279,654.52	ผลกระทบ	65,176,251.27	ผลกระทบ	51,222,351.77	11,881,051.48
รายได้จากการรัฐเก็บภาษีของรัฐบาล (บาท)	14,290,498	ผลกระทบ	6,915,935	ผลกระทบ	5,840,986	1,533,577
ผลกระทบต่อการจ้างงาน (อัตรา)	247	ผลกระทบ	102	ผลกระทบ	115	30

หมายเหตุ: ทั้งชื่อและชื่อสกุลที่นำเสนอด้วยภาษาไทย เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

การวิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

Example



*หมายเหตุ: ทั้งหมดยกเว้น 1 ตัวอย่าง “มีความเสี่ยง งานที่ต้องพึ่งพาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสูงและต้องมีการเรียนรู้ต่อเนื่อง”

โดยรวมแล้วงานนี้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางสังคมเป็นไปเชิงบวกสำหรับเมืองพัทยา
ในระดับ “สูง”

หมายเหตุ: ทั้งหมดยกเว้น 1 ตัวอย่าง “มีความเสี่ยง งานที่ต้องพึ่งพาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสูงและต้องมีการเรียนรู้ต่อเนื่อง”

› ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

 ผู้เข้าร่วมงาน



ผลกระทบต่อผู้เข้าร่วมงาน

(Personal Impact)
84.6%

P1 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§4.0
P2 ชีวภาพไม่เดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§4.6
ผลกระทบทางสังคม	
P3 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§7.6
P4 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§2.6
P5 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§4.8
P6 ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปสถานที่ท่องเที่ยวต่างประเทศได้	§3.6
ผลกระทบทางสังคม	
ผลกระทบทางสังคม	

ผลกระทบทางสังคม



ผลกระทบต่ออาชญากรรม

(Residential Impact)
62.0%

R1 ทำให้ต้องเสียเวลาในการเดินทางกลับบ้านมากขึ้น	71.4
R2 ทำให้ต้องเดินทางกลับบ้านเพื่อพักฟื้นสุขภาพของร่างกาย	58.6
R3 ทำให้ต้องเดินทางกลับบ้านเพื่อรักษาสุขภาพ	53.6
R4 ทำให้ต้องเดินทางกลับบ้านเพื่อรักษาสุขภาพ	52.8
R5 ทำให้ต้องเดินทางกลับบ้านเพื่อรักษาสุขภาพ	73.8
ผลกระทบทางสังคม	



ผลกระทบทางเศรษฐกิจ

(Community Impact)
82.9%

C1 ลดลงในรายได้จากการขายสินค้าและบริการท่องเที่ยว	§2.8
C2 ลดลงในรายได้จากการขายสินค้าและบริการท่องเที่ยว	§3.6
C3 ลดลงในรายได้จากการขายสินค้าและบริการท่องเที่ยว	§2.4
C4 ลดลงในรายได้จากการขายสินค้าและบริการท่องเที่ยว	§3.4
C5 ลดลงในรายได้จากการขายสินค้าและบริการท่องเที่ยว	§5.6
ผลกระทบทางเศรษฐกิจ	

ผลกระทบทางเศรษฐกิจ
(Cultural Impact)
84.5%

หมายเหตุ: หัวขอและข้อมูลที่นำเสนอด้วยตนเองในหน้านี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น



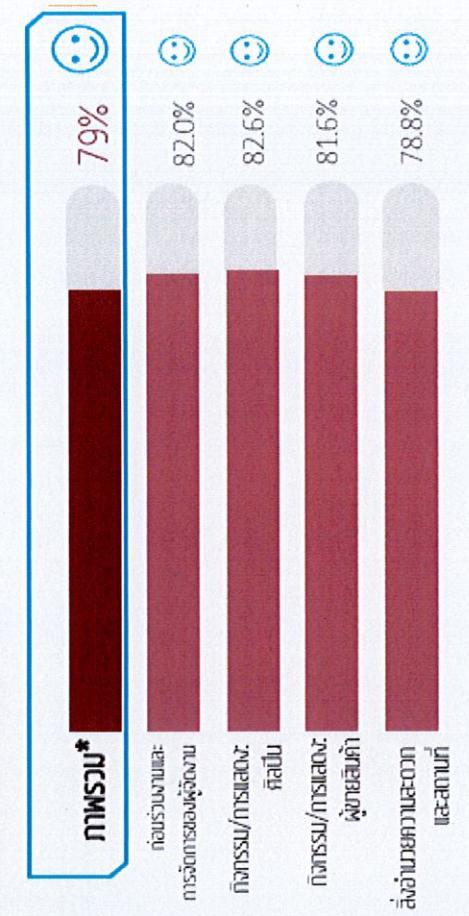
> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมงาน

ด้วย
ผู้เข้าร่วมงาน



ด้วย
คือปีแรกครั้งแรก



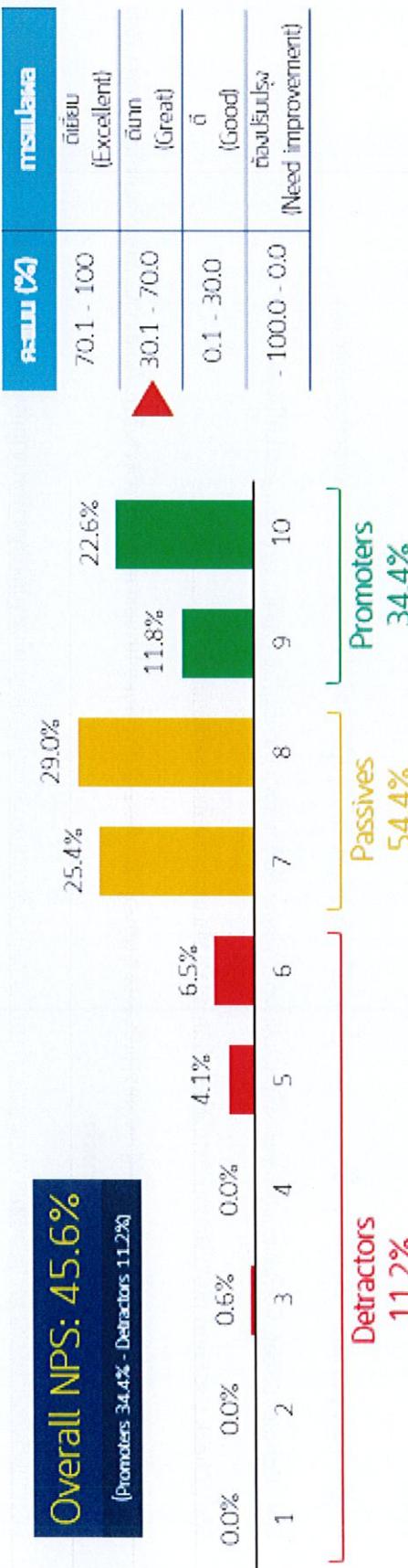
Example

ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

การวิเคราะห์ความภักดี ด้วย Net Promoter Score (NPS)

Example

ค่าความภักดี (Net Promoter Score หรือ NPS)



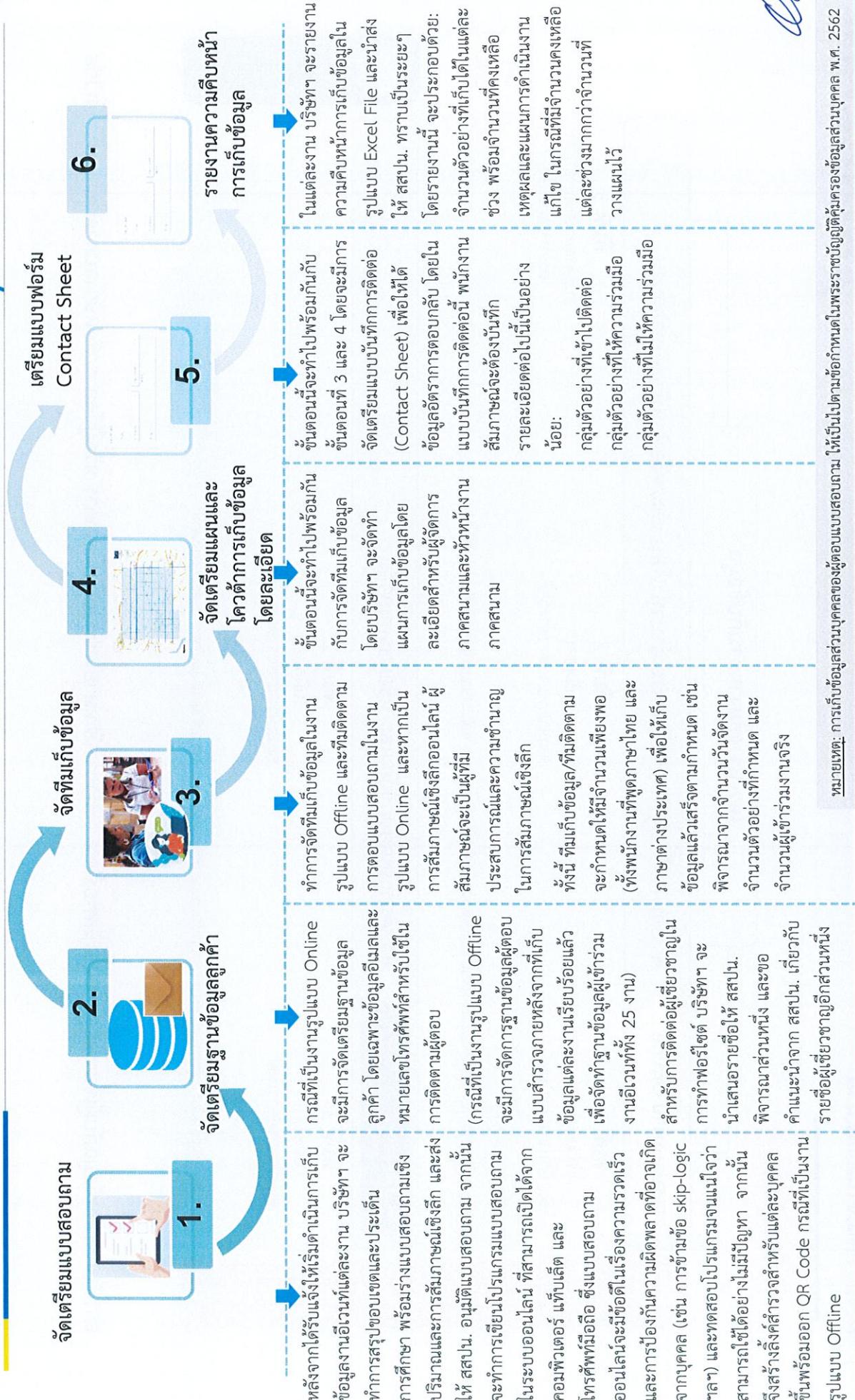
หมายเหตุ: หัวขอและข้อมูลที่นำเสนอด้วยนี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

> แผนงานในการดำเนินโครงการ

เพื่อชี้แจงถึงว่าการดำเนินการใดที่ยังไม่เป็นไปอย่างประเมินผลกิจภาพ และต้องมีสิ่งที่สำคัญภาพ บริษัทฯ ขอนำเสนอบริการในภาคภูมิทั้งงานดังนี้

1. เริ่มต้นก่อนที่จะปฏิบัติงานในแต่ละงานอีเวนท์ บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการประชุมภายใน โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกรายระดับต่อไป “ครัวบริษัทฯ” ภายใต้ห้องประชุมโดยร่วมของงาน แหล่งรวมการกำกับดูแล
ก่อขบวนพาเหรดที่ตั้งแต่ต้น ตลอดจนร่วมกันกำหนดตาราบทางที่เป็นรายละเอียดสำหรับงานเมื่อตั้งแต่แรกจนกระทั่งสิ้นสุด
2. กำหนดให้มีผู้ประสานงานภายใน เพื่อคุยกับผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายภาครัฐและผู้จัดการโครงการ (ซึ่งจะเป็นผู้ประสานงานกับคุณท่านของผู้ว่าจ้าว) គอยติดตามงาน แล้วคาดคะเนของงานที่มีข้อมูล และหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จากที่เคยกำหนดไว้ จะมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบทันที เพื่อให้งานนั้นบรรลุตามตารางเวลาที่กำหนดร่วมกัน
3. จัดให้มีการประชุมภายใน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (อาจมากกว่านั้น หากมีกรณีเร่งด่วน) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบถึงสถานการณ์ของงานในแต่ละส่วน
4. จัดทำ Contact Sheet เพื่อบันทึกรายละเอียดการติดต่อและอัตรากำลังกลับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการส่งแบบสอบถามออนไลน์ที่สำคัญต่อไป
5. จัดทำ Check List Form เพื่อจัดทำทราบว่างงานได้ด้วยตนเองและเข้าสู่ระบบงานในไฟล์ต่อติดตามต่อไป
6. รายงานความก้าวหน้าของการเก็บข้อมูลให้ผู้ว่าจ้าวทราบเป็นระยะๆ (เช่น ทุกวัน หรือ 2 วันครั้ง ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของการจัดงานอีเวนท์และระยะเวลาที่เหลือ) พร้อมทั้งเจ็บปูญหาที่พบ เพื่อจะได้ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันได้รวดเร็ว
7. หลังจากเสร็จสิ้นการเก็บข้อมูล จะจัดให้มีการประชุมระหว่างพนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนจากทุกส่วนงาน เพื่อสรุปถึงปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ผู้ว่าฯ จัดให้รับทราบ เพื่อจะได้ปรับปรุงข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานในอนาคต

การเตรียมงานและแผนการเก็บข้อมูลภาคสนาม



> โครงสร้างทีมงานภาครัฐ

งานอิเวนท์ #1

โครงสร้างทีมงานการเก็บข้อมูล

1. รูปแบบงาน Offline

ความคุ้มงานนี้โดยผู้จัดการภาครัฐตาม จำนวน 1 คน และ/หรือหัวหน้างานภาคสนาม

ทีมที่ 1

รับผิดชอบ

ก่อร่มเป้าหมายช้าๆไว้ไทย

←→ เชิงปริมาณ →

ทีมที่ 2

รับผิดชอบ

ก่อร่มเป้าหมายช้าๆทางชาติ

←→ เชิงปริมาณ →

ทีมที่ 3

รับผิดชอบพัฒนาการ

สัมภาษณ์เชิงลึก

OFF
LINE

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานสัมภาษณ์ในภารกิจของครัวเรือนแต่ละพื้นที่จะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนครุ่มเป้าหมายและต้องคำนึงถึงในงาน

2. รูปแบบงาน Online

ความคุ้มงานนี้ด้วยนักวิจัย และ/หรือผู้ช่วยนักวิจัย

ทีมที่ 1

รับผิดชอบ

ก่อร่มเป้าหมายช้าๆไว้ไทย

←→ เชิงปริมาณ →

ทีมที่ 2

รับผิดชอบ

ก่อร่มเป้าหมายช้าๆทางชาติ

ON
LINE

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานสัมภาษณ์ในภารกิจของครัวเรือนแต่ละพื้นที่จะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนครุ่มเป้าหมายและต้องคำนึงถึงในงาน

HY

BRID

สำหรับการเก็บข้อมูลกับผู้ช่วยราชการตามเทคนิคพื้นฐาน จัดทำกรอบนัดหมายโดยผู้จัดการภาครัฐ หรือผู้จัดการ/หัวหน้างานภาคสนาม หรือนักวิจัย

Chutth

การควบคุมคุณภาพ

เพื่อให้มีความมั่นใจในคุณภาพของภาระเบ็ดเตล็ดตามมาตรฐาน บริษัทฯ มีภาระที่ของภาระปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังนี้

ก่อนเก็บข้อมูล

- ทดสอบแบบสุ่มภาระก่อนรับภาระตามภาระ เนื่อหาให้แน่ใจว่าเครื่องมือที่มีมาตรฐานตามที่กำหนดและถูกต้องครบถ้วน
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการหรือครองภาระ เป็นผู้ประเมินงานระหว่างภาระในที่มีปฏิบัติงานที่อยู่ในบริษัทฯ และระบุห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเข้าใจร่วมกันที่ชัดเจน และมีความสัมพันธ์ดีกับผู้ที่ต้องในการปฏิบัติงานและภาระที่เป็นมาที่คาดไว้
- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในครองภาระจับ “ได้รับภาระอบรมให้เข้าใจแล้ว” ประยุกต์ประยุกต์ไปในครองภาระศึกษาวิจัย นักจักษณ์ของฝ่ายรักษาความปลอดภัยประจำเดือนต่อไปนี้ เพื่อจะได้เข้าใจถึงข้อกำหนดใหม่และสภาพภาระที่คาดหวังมาเมื่อใช้จริง

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการหรือครองภาระ เป็นผู้ประเมินงานระหว่างภาระในที่มีปฏิบัติงานที่อยู่ในบริษัทฯ และระบุห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเข้าใจร่วมกันที่ชัดเจน และมีความสัมพันธ์ดีกับผู้ที่ต้องในการปฏิบัติงานและภาระที่เป็นมาที่คาดไว้
- พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในครองภาระจับ “ได้รับภาระอบรมให้เข้าใจแล้ว” ประยุกต์ประยุกต์ไปในครองภาระศึกษาวิจัย นักจักษณ์ของฝ่ายรักษาความปลอดภัยประจำเดือนต่อไปนี้ เพื่อจะได้เข้าใจถึงข้อกำหนดใหม่และสภาพภาระที่คาดหวังมาเมื่อใช้จริง

วัตถุประสงค์ของการศึกษา



ระหว่างเก็บข้อมูล



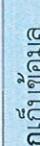
ระหว่างเก็บข้อมูล



- ความไม่เป็นมาตรฐาน วัตถุประสงค์ วัสดุที่ต้นของ สสถาปน.
- ลักษณะ และปัจจัยแวดล้อม ที่ส่งผล
- ผู้กระทำในเดือนต่อๆ กัน เช่น เทศชุด กิจ สังคม รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของ สสถาปน.
- ผลกระทบของผู้ใช้ร่วมงานทั้งหลาย และเชิงทางต่างๆ
- “ฯลฯ”

- ภาระอบรมที่มีเก็บข้อมูล เกี่ยวกับแนวคิดภาระและปรับเปลี่ยนภาระตามสำหรับกรณีที่มีภาระลดลง ซึ่งถอนภาระดำเนินการ ระยะเวลาและวิธีน

การแจ้งจ่ายและภาระติดตามผู้รับภาระ



หลังจากเก็บข้อมูล



- ภาระอบรมที่มีเก็บข้อมูล เนื่อหาของข้อมูลในระบบและปรับเปลี่ยนภาระตามสำหรับกรณีที่มีภาระลดลง ซึ่งถอนภาระดำเนินการ ระยะเวลาและวิธีน
- ภาระรายงานคราวน์กาวหนั่นเมื่อเก็บข้อมูลภาระสนับสนุนอย่างกว้างขวางอย่าง 10 และร้อยละ 50 เพื่อตัวภาระต่อไปน้ำ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขที่บัญชาที่อาจเกิดขึ้น
- การตรวจสอบคุณภาพที่ต้องของข้อมูล เมื่อได้ข้อมูลในระบบแล้ว จะทำการนำข้อมูลออกมานำตรวจสอบบุคลากรประจำงานและปรับเปลี่ยนคำขออีกครั้ง

› ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ 420 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	รับทราบผลการติดต่อปรึกษาที่ปรึกษาฯ	◆													
2	ประชุมเริ่มต้นคณะกรรมการพัฒนาชุมชน สถาปน.														
3	จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับงานอีเวนท์ได้ตามมาตรา														
4	เขียนโปรแกรม ทดสอบโปรแกรม และสร้าง individual link / QR Code														
5	จัดเตรียมฐานข้อมูล สำหรับงานรับแบบ Online														
6	วางแผนกิจกรรมที่ใช้ชื่อนักศึกษาเรียนแมลงศรีเชิงคุณภาพ														
7	เก็บข้อมูล														
8	ตรวจสอบความพร้อมบูรณาการของชุมชน ลงทะเบียน และประเมินผลการจัดงานตามกำหนด														
9	วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความต้องการฯ														
10	การศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล														
11	สำรวจพื้นที่จัดงานที่ 5*														
12	สำรวจบูรณาการศึกษาครั้งที่ 1 ของงานที่ 1-5														
13	สำรวจพื้นที่จัดงานที่ 10*														
14	สำรวจบูรณาการศึกษาครั้งที่ 2 ของงานที่ 6-10														
15	สำรวจพื้นที่จัดงานที่ 15*														
16	สำรวจบูรณาการศึกษาครั้งที่ 3 ของงานที่ 11-15														
17	สำรวจพื้นที่จัดงานที่ 20*														
18	สำรวจบูรณาการศึกษาครั้งที่ 4 ของงานที่ 16-20														
19	สำรวจพื้นที่จัดงานที่ 25														
20	สำรวจบูรณาการศึกษาครั้งที่ 5 ของงานที่ 21-25														

หมายเหตุ: กรุณายังตรวจสอบลำดับกิจกรรมการดำเนินการที่นำเสนอ จะมีการปรับเปลี่ยนตามการจัดงานที่เกิดขึ้นจริง

ภายใน 420 วันนับ
จากวันทำสัญญา

Chutth

> สรุปสิ่งที่ต้องส่งมอบ และเงื่อนไขการชำระเงิน



การส่งมอบงาน

ต้องส่งมอบงานให้ เสียบหนี. ผ่านคนกลางกรรมการตรวจสอบภายในระบบของทำสำเนาที่กำหนด ดังต่อไปนี้



ครั้งที่	รายละเอียดของ การส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	
		วันที่ส่งมอบ	วันที่รับมอบ
1	ส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 1-5 แต่ละงานจะต้องกรอปคุณลักษณะทางอาชญากรรมของแต่ละการทำดำเนินงานขึ้น 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานนฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานลักษณะ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน	นับถ้วนจาก เสาร์ที่ 5 การจัดงานที่ 5
2	ต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 6-10 แต่ละงานต้องกรอปคุณลักษณะทางอาชญากรรมของแต่ละการทำดำเนินงานขึ้น 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานนฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานลักษณะ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน	นับถ้วนจาก เสาร์ที่ 10 การจัดงานที่ 10
3	ต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 11-15 และต้องงานต้องกรอปคุณลักษณะทางอาชญากรรมของแต่ละการทำดำเนินงานขึ้น 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานนฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานลักษณะ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน	นับถ้วนจาก เสาร์ที่ 15 การจัดงานที่ 15
4	ต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 16-20 และต้องงานต้องกรอปคุณลักษณะทางอาชญากรรมของแต่ละการทำดำเนินงานขึ้น 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานนฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานลักษณะ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด	ภายใน 60 วัน	นับถ้วนจาก เสาร์ที่ 20 การจัดงานที่ 20
5	ต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการศึกษาพร้อมบทสรุปผู้บริหารของงานที่ 21-25 และต้องงานต้องกรอปคุณลักษณะทางอาชญากรรมของแต่ละการทำดำเนินงานขึ้น 6.2 โดยจัดทำเป็นรายงานนฉบับสมบูรณ์พร้อมบทสรุปผู้บริหารในรูปแบบ 2 ภาษาคือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation งานลักษณะ 1 ชุด รวมเป็น 5 ชุด และรายงานงานสรุปผลการพิจารณาพร้อมบทสรุปผู้บริหาร 25 งาน ในรูปแบบ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อม PowerPoint Presentation จำนวน 1 ชุด	ภายใน 420 วัน	นับถ้วนจาก เสาร์ที่ 25 การจัดงานที่ 25 ทำสัญญา

> สูงสิ่งที่ต้องส่องสอบ และเสื่อไฟการชำระบิ้น (ต่อ)



เงื่อนไขการชำระบิ้น

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำครุภัณฑ์ แบบออกเป็น 5 งวด ต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียดของเงื่อนไขการชำระบิ้น
1	ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 20 ของเงินค่าว่างซื้อห้องเดือน มีอสังหาริมทรัพย์ที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากครบกำหนดการ
2	ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 20 ของเงินค่าว่างซื้อห้องเดือน มีอสังหาริมทรัพย์ที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากครบกำหนดการ
3	ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 20 ของเงินค่าว่างซื้อห้องเดือน มีอสังหาริมทรัพย์ที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากครบกำหนดการ
4	ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 20 ของเงินค่าว่างซื้อห้องเดือน มีอสังหาริมทรัพย์ที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากครบกำหนดการ
5	ผู้ว่าจังหวัดจ่ายเงินอัตรา率อยละ 20 ของเงินค่าว่างซื้อห้องเดือน มีอสังหาริมทรัพย์ที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากครบกำหนดการ

ເລື່ອງການ

บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ Nikkei Group ซึ่งเป็นหนึ่งในเบอร์ยี่ห้ามต้องพูดถึง ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในการเงินและสิ่งพิมพ์ภาษาจีน มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เมืองโตเกียว เริ่มต้นในปี 1946 ภายใต้ชื่อ “บริษัท Nikkei Research Inc.” บริษัท Nikkei Group วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 โดยการรวมกุญแจของบริษัทในกลุ่มนี้มาไว้ที่เดียว ได้แก่ บริษัท Nikkei Asia Pte. Ltd. (Singapore) และ Nikkei Inc. ประ ранบบริษัทคนปัจจุบันได้แก่ นายโอลิเวอร์ กูม็ตติ ประจำอยู่สำนักงานใหญ่

บริษัท นิคเกอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการโดยพิมพ์ประสมการณ์ตามที่เป็นปกติของประเทศไทยเพื่อจัดตั้งสถาบันการศึกษาและวิจัยต่างๆ ที่ห้ามบริการแก่บุคคลในประเทศไทยอย่างยաบานาน มีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนที่มาของ Nikkei Research Inc. ภาคสนามที่แข็งแกร่งซึ่งมีเครือข่ายทั่วประเทศ แต่ยังคงมาตรฐานการดำเนินงานระดับสากลตามแนวทางของ MOVE – Mutate & Innovate, Outspoken & Honest, Value others, Enjoying the work เป้าหมายโดยมีคำนิยามองค์กรคือ การช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย จึงเป็นภารกิจของสถาบันองค์กร ตลอดจนเป็นจิตวิญญาณที่สำคัญที่สุด

ทั่วไปในช่อง นิติเดช อรุณรัตน์ (ประเทศไทย) มีความเชี่ยวชาญในหลักการดูแลผู้สูงอายุและการรักษาสุขภาพ อาทิ ยุรักจยานยนต์ พลังงาน บริการภาครัฐ ค้าปลีก ศิริค้าอุปโภคบริโภค และสื่อ น้องสาวน้ำเงิน บริษัทฯ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านสื่อสาร เช่น โทรศัพท์อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้บริการต่างๆ ทั้งบันทึกเสียง ปริมาณและเชิงคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็น การสื่อสารแบบ CATI (Computer Assisted Telephone Interview), API (Computer Assisted Personal Interview) หรือจัดตั้งหน้างานกลุ่ม ห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ Central Location Test บัญชีจราจร แม่สำนักงานติดต่ออยู่เลขที่ 48/38 ถนนมหาลาภ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

Expertise in:

- Automobile
 - Gasoline, Petrochemical and Energy
 - Public Service / Government
 - Service Industry
 - Retail Industry
 - Home Appliances and Consumer Electronics
 - Media

Almost 100 staff in Thailand:

- Research Analysts
 - Experienced Focus Group Moderators
 - Field and Telephone Interviewers

Full Services provided :

 - Large pool of experienced part-time

Full Services provided :

- Large pool of experienced part-time interviewers available
 - Pen and Paper Interviewing (PAPI) expertise
 - Computer Assisted Telephone Interview (CATI) facility
 - Computer Assisted Personal Interview (CAPI) experience
 - Focus Group Discussion Facility
 - Central Location Test (CLT) Facility

> ผู้ลงานที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาของบริษัท

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ผู้จัดทำ	มูลค่าโครงการ
1	โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและทดลองเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานดำเนินเมืองชัตต์ ประจำปีงบประมาณ 2562	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสป.)	1,391,000 บาท
	ความมุ่งเน้นวิจัย: ศึกษาผลกระทบดำเนินงานในครุภารกิจงานกิจกรรมที่จัดขึ้นไม่ต่อพื้นที่ชุมชน “เมืองชัตต์” ในการศึกษาและทดลองเชิงเศรษฐกิจ และผลกระทบทางสังคม รวมถึงมีการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย		
2	โครงการสำรวจและติดตามการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นฐาน และการจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการในประเทศไทยของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างชาติ ประจำปีงบประมาณ 2561	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสป.)	2,974,500 บาท
	ความมุ่งเน้นวิจัย: มีการสำรวจข้อมูลเชิงลึกติดตามของนักเดินทางชาวไทยและชาวต่างชาติ และมีการค้านความหลากหลายได้รวมจัดทำในทาง “เมืองชัตต์” ประจำปีงบประมาณ 2561		
3	โครงการการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน 2563	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสป.)	4,587,090 บาท
	ความมุ่งเน้นวิจัย: เป็นโครงการเดียวกับโครงการนี้		
4	โครงการจัดตั้งศูนย์ศึกษาและทดลองเชิงเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานดำเนินเมืองชัตต์ ประจำปีงบประมาณ 2564	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสป.)	1,363,180 บาท
	ความมุ่งเน้นวิจัย: ศึกษาผลกระทบดำเนินงานในครุภารกิจ และผลกระทบทางสังคม รวมถึงมีการศึกษาความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย		

> ที่มีงาน

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งในโครงการ	ประสบการณ์
1	นางสาวรุ่น ชูเมฆ	ที่ปรึกษาโครงการ	มากกว่า 30 ปี
2	นายวรรณพงษ์ ดรุณิเวรจน์	ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)	มากกว่า 10 ปี
3	นางสาวทารา พัฒนาทรัพย์	ผู้จัดการโครงการ	20 ปี
4	ดร. จุฬารัตน์ ศิริรัตนพิชัย	ผู้จัดปฎิบัติ	10 ปี
5	นางสาวนฤดา ก้าลังเสื้อ	ผู้จัดปฎิบัติ	12 ปี
6	นางสาวจิตกานต์ บุษกรวงศ์	นักวิจัย	10 ปี
7	นางสาวกานพพร ถวิลธรรมรักษ์	นักวิจัย	11 ปี
8	นางสาวศรัณย์ เจริญใหมย	ผู้ช่วยนักวิจัย	7 ปี
9	นางสาววันวิสา เสือดี	ผู้ช่วยนักวิจัย	5 ปี
10	นายวรวงษ์ โอลลัส	ผู้ช่วยนักวิจัย	4 ปี
11	นางสาวอรลณยา บุญติ	ผู้ช่วยนักวิจัย	4 ปี
12	นายจักรพุด บุญติ	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	11 ปี
13	นายธนาพัฒน์ ฉันทนาบุตร	ผู้จัดการดำเนินการประเมินผลเชิงคุณภาพ	8 ปี
14	นางสาวอนุญาตดา พวงพันธ์	ผู้จัดการภาค西南	25 ปี
15	นายณพชัยกฤษ วงศ์ชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการ	20 ปี
16	นางสาวกมลวรรณ ไกรແກ້ວ	ทีมงานภาค西南	18 ปี
17	นางสาวกิตติกาญจน์ ชื่อตระ	ทีมงานภาค西南	15 ปี
18	นายโสภิตนภา มหาครุฑ	ทีมงานภาค西南	15 ปี
19	นางสาวรัฐพิชา พ่อพิลา	ทีมงานภาค西南	11 ปี
20	นางสาวภรัชฎา นามวัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ (QC)	4 ปี

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร



1. ที่ปรึกษาโครงการ: นางวนี ชัยชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ให้คำปรึกษาและแนะนำในการบริหารและวางแผนงาน ตลอดจนร่วมกำหนดมาตรการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการบริหารทรัพยากรของโครงการ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโครงการ

ประสบการณ์:

บริหารงานศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณมานานกว่า 30 ปี ในครองการที่ได้เยาวชนักศึกษาและนักเรียน ทั้งนิสิต และ ความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาระบบราชการ ใช้สื่อ อาร์ต ดิจิทัล นิยมต ไม่ซื้อ บริการห้องเรียน เช่น กีฬา บริการห้องเรียน พัฒนา ผู้ดูแลนักเรียน ผู้ดูแลบุตรและน้องสาว และนิสิตที่อยู่อาศัยในมหาวิทยาลัย บริการชั่วคราว และการประเมินผลโครงการที่หลากหลาย ใน 12 ประเภททั่วโลก ประจำปี

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Information System Design) San Diego State University

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



2. ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact): นายวรวนพงษ์ ดวงเภาโรจน์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ และชี้อุปสรรคในภาระทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ให้กับนักวิเคราะห์ I/O Analysis, การคำนวณค่า Multiplier, ตลอดจนการคำนวณผลวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ทั้ง Direct Impact, Indirect Impact, และ Induced Impact ซึ่งรวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของภาระจดถนนต่อรายได้จากการจดถนน ภาคีทางเศรษฐกิจ โอกาสในการจ้างงาน และผลกระทบที่ต้องเสียภาษีทั่วไปรวมในประเทศไทย

ประสบการณ์:

มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยเศรษฐกิจศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมถึงสาขา development economics, international economics, public economics, welfare economics, มีประสบการณ์เป็นนักวิจัยให้กับ UNESCAP และเคยเป็นหนึ่งในทีมนักวิจัยนานาชาติของสหประชาชาติที่ศึกษาเรื่องผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อเศรษฐกิจไทย ผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง และเป็นที่ปรึกษาทางด้านเศรษฐกิจให้แก่บริษัท นิคหอวิ รีเตอร์ช แอนด์ คอมซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ประสบการณ์งานวิจัยที่สำคัญ เช่น

- การศึกษาผลกระทบจากการจัดทำความต้องการค้าเสรีของไทยต่อตัวแบบประมาณเศรษฐกิจและสังคมทั่วโลกของประเทศไทย (ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
- การวิเคราะห์ศักยภาพอุตสาหกรรม ผลกระทบทางเศรษฐกิจ และความเปราะบางของประเทศไทยต่อเศรษฐกิจพัฒนาที่ 1 ของไทยภายใต้ปรับบทบาทความเศรษฐกิจของไทย (ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของ โครงการพัฒนาทางอาหารยานพาณิชย์ วิเคราะห์โดยใช้ Input – Output Table

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิตการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก (PhD Candidate – อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อสำเร็จการศึกษา) สาขาวิชารัฐศาสตร์, Arndt-Corden Department of Economics, Crawford School of Public Policy, Australian National University

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



3. ผู้จัดการโครงการ: นางสาวกัฑราณุ แสงจันทร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ด้านการบริหารโครงการ: วางแผนและบูรณาการโครงการซึ่งแต่เดิมตั้งใจนั้นสืบต่อโครงการ เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างบุรีรัชชา กับผู้ว่าจังหวัด วางแผนการปฏิบัติงานของโครงการโดยรวม เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างการนำเสนอฯ เช่นเดียวกัน ให้ความสำคัญในการนำเสนอฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้อำนวยการศึกษา ออกแบบสำรวจหัวเรื่องที่ใช้ประเมินผลและคุณภาพ รวมถึงหน่วยพัฒนาฯ ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการวิเคราะห์ผู้ผลิตการศึกษาเพื่อพัฒนาร่วมกับผู้ที่ได้รับมีคุณภาพ ครบถ้วน สมบูรณ์ต่อรองงานวัสดุประสงค์ គิจกรรมและเอกสารสำหรับจัดทำรายงาน ขอเสนอแนะ และแผนบูรณาการพัฒนาฯ ให้บริการ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ทำงานกว่า 20 ปี ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเป็นงานด้านการฝึกอบรม โครงการฯ นานาชาติสู่ 6 ปี และงานด้านบริหารงานศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ กว่า 12 ปี ในโครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาความต้องการ/หัวหน้าคัด/พัฒนาคัด/พัฒนาคือ/พัฒนาคิว ภาคี ให้กับอาชាជกรรม อาทิ ครุภัณฑ์ส่องคม ไม้ซี การทำฟันเทียม ยานยานมือ หุรจิกับบันทิง ยานยานมือ อสังหาริมทรัพย์ การเงินการธนาคาร ยาและสุขภาพ พลังงาน กำลังร้า เป็นต้น นักจดจำ บันทึกประสนับการณ์ตามการสอน และเป็นนักวิจัยอิสระในหัวข้อภาษาไทย หน่วยงานของรัฐ (เช่น สอวช. สวอช.) และอื่นๆ (เช่น ปลด.)

ประสบการณ์การทำงานร่วมกับ สสป. เช่น โครงการวิจัยการตรวจสอบมาตรฐานเดียว ในการเป็นบุคลากรและวิเคราะห์ผลการพัฒนาฯ ของงาน ประเมินคุณภาพและส่งคุณงานไปสู่คณะกรรมการจัดทำรายงาน Economic and social impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุนปีงบประมาณ 2564 ของสำนักงานส่งเสริมการคุณภาพและนิทรรศการ (สสป.)

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (Speech Communication) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท อักษรศาสตรมหาบัณฑิต (Translation Studies) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Entrepreneurship and Innovation) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรด้านการวิจัยตลาด (Principles of Marketing Research Online Course), University of Georgia Center for Continuing Education

◀ ក្រសួងបច្ចេកទេសជាភលរដ្ឋនាមពេទ្យ (ពេទ្យ) (អ៊ុយ)



4. ԱՐԴՅՈՒՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՐԻ

หน้าที่ดูแลรักษาสุขภาพ

๒๕๘๙) ที่นักประวัติศาสตร์และนักภาษาศาสตร์ต่างเรียกว่า “ภาษาไทยเดิม” หรือ “ภาษาไทยโบราณ” คือภาษาที่ใช้ในช่วงเวลาเดียวกันกับภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนใต้ แต่ไม่ใช่ภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนเหนือ ภาษาไทยเดิมนี้เป็นภาษาที่มีลักษณะคล้ายภาษาจีนแต่ไม่ใช้เป็นภาษาพื้นเมืองของประเทศไทย แต่เป็นภาษาที่นำเข้ามาโดยการค้าขายและอิทธิพลทางการเมือง ภาษาไทยเดิมนี้มีลักษณะทางภาษาที่แตกต่างจากภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนเหนือ เช่น คำที่มีรากศัพท์มาจากภาษาอินเดีย เช่น “สุข” ที่แปลว่า “ความสุข” หรือ “โชคดี” ซึ่งไม่มีในภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนเหนือ ภาษาไทยเดิมนี้มีลักษณะทางภาษาที่คล้ายภาษาจีนแต่ไม่ใช้เป็นภาษาพื้นเมืองของประเทศไทย แต่เป็นภาษาที่นำเข้ามาโดยการค้าขายและอิทธิพลทางการเมือง ภาษาไทยเดิมนี้มีลักษณะทางภาษาที่แตกต่างจากภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนเหนือ เช่น “สุข” ที่แปลว่า “ความสุข” หรือ “โชคดี” ซึ่งไม่มีในภาษาจีนที่ใช้ในจีนแผ่นดินตอนเหนือ

二〇〇〇年

ก้าวต่อไปคือการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ใช่การตัดสินใจตามใจตัวเอง แต่เป็นการฟังและเข้าใจความต้องการของคนอื่น การฟังอย่างดีจะช่วยให้เราเข้าใจปัญหาและหัวใจของผู้อื่นมากขึ้น ทำให้เราสามารถหาทางออกที่ดีกว่าได้ การฟังเป็นส่วนสำคัญของการสื่อสารที่ขาดไม่ได้ ไม่ใช่แค่การฟังคำพูด แต่เป็นการฟังความรู้สึก ความคิด และความรู้สึกในใจของคนอื่น การฟังอย่างดีจะช่วยให้เราสร้างความสัมภาระ ความเข้าใจ และความสุขให้กับคนอื่นได้ การฟังอย่างดีจะช่วยให้เราเป็นผู้นำที่มีมนุษยธรรม ใจกว้าง และเป็นผู้ที่คนอื่นเชื่อมั่นในความสามารถของตน

นักจดจำบัญชีและสถาปัตยนิยมในการร่วมทำกรศึกษาวิถี/ประเพณีนี้แล้ว โครงการจะกระทำไปตามเดิมไม่เสียเวลา (Flagship Events) ประจำปี 2563 และ 2564 ของมหาวิทยาลัย สถาบันฯ จึงขอเชิญชวนผู้สนใจทุกท่านที่สนใจเข้าร่วมการลงทุนในโครงการฯ ด้วยความตั้งใจจริง ทางมหาวิทยาลัยฯ ยินดีที่จะนำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ทราบโดยทันที

卷之三

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (Business Administration), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
 - ปริญญาโท การจัดการการตลาด (Marketing Management), Coventry University, UK
 - ปริญญาเอก การจัดการการธุรกิจ (Marketing and Information System Management), Brunel University, UK
 - ประสบการณ์เข้าร่วมงานการวิจัยต่อติด (Research Development, Workshop and Training), Brunel University
 - ประสบการณ์เขียนตัว述工作坊 (Research Design, Methodology and Analysis in social science), Univ

[Signature]

5. นักวิจัย: นางสาวนฤศลดา กำลังเสือ



ກະຊວງ ດັບຕາມ

ความติดในการจัดทำข้อมูลเดิม รวมถึงสิ่งที่ไม่สามารถจัดทำได้ เช่น ภาพที่มีสี หรือเสียง ซึ่งจะต้องใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อนและต้องมีการลงทุนในด้านนี้มากขึ้น แต่ก็มีผลลัพธ์ที่ดีกว่า การจัดทำข้อมูลเดิมโดยใช้เครื่องมือทั่วไป เช่น Microsoft Word หรือ Excel ที่สามารถจัดทำข้อมูลเดิมได้โดยง่าย แต่ไม่สามารถจัดทำข้อมูลที่มีสี หรือเสียงได้

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หรือ ดีดีเพลย์ ได้จัดงาน D-MICE Stats 2023 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา งานนี้เป็นการนำเสนอผลสำรวจและ分석เชิงลึกเกี่ยวกับสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (MICE) ในประเทศไทย สำหรับปี 2566 ที่ผ่านมา รายงานนี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรม MICE ต่อเศรษฐกิจไทย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเชิงบวกและเชิงลบที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมในระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการฟื้นฟูหลังโควิด-19 การแข่งขันระหว่างประเทศ การเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมดิจิทัล และความต้องการท่องเที่ยวเชิงลึก รายงานนี้ยังเน้นถึงความต้องการของผู้ประกอบการ MICE ในการเข้าใจลูกค้าและตลาดอย่างลึกซึ้ง ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างมาก สำหรับผู้สนใจข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับอุตสาหกรรม MICE ในประเทศไทย สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับเต็มได้ที่ www.d-digital.go.th/d-mice-stats

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- ปรัชญาตร เศรษฐศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ปรัชญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - ปรัชญาโท Master of International Marketing, Halmstad University

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



6. นักวิจัย: นางสาวจิตกานต์ โบษกรนัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประสานงานกับทีมงานภาคสนามเพื่อติดตามสถานะการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ ติดตามการนัดหมายสัมมตัวอย่างการสัมภาษณ์เชิงลึก ดำเนินการสืบสวนเชิงลึก ประสานงานกับฝ่ายภาคสนามเพื่อติดตามสถานะการเก็บข้อมูล ร่วมวิเคราะห์ผลกราฟทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนทุ่มเทำทำรายงาน และรวมความความคิดในการนี้ทำข้อเสนอแนะ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในธุรกิจการเงิน และการศึกษาเชิงคุณภาพ และยังมีประสบการณ์ในการบริหารทีมงานด้านการเงินมากกว่า 10 ปี มีความเชี่ยวชาญในการบริหารและนำผลงานนิเทศไปสู่รุ่นเยาว์ รวมถึงมีประสบการณ์ในการอบรมบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมและสนับสนุนต่อการอบรมบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม

นอกจากนี้ยังมีประสบการณ์ในการร่วมทำภารศึกษาวิจัย/ประชุมนักศึกษา และเป็นนักวิจัยหลักของโครงการจัดทำรายงาน Economic and social impact Audit ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนปีงบประมาณ 2564 ของสำนักงานส่งเสริมการจัดตากิจกรรมและพัฒนารัฐกร (สสบ.)

การศึกษา:

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Arts in Business and Managerial Economics จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



7. นักวิจัย: นางสาวกานพพร ถวิลเมธารี

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

رصدความคิดในการจัดทำแบบสอบถามทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ติดตามจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม เพื่อให้มีใจความความเรียบลดลงกับวัตถุประสงค์ของภารศึกษา ร่วมดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก เรียนรู้กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล และประสร้างกับผู้รับผิดชอบผลทางสารสนเทศ ตลอดจนทุ่มเทำทำรายงาน และรวมความความคิดในการนี้ทำแผนงาน

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ด้านภารศึกษาและวิจัยเชิงปริมาณมากกว่า 11 ปี ในหลากหลายธุรกิจ อาทิ ธุรกิจการท่องเที่ยว งานสัมมนา โครงการท่องเที่ยว งานนิทรรศการ เกี่ยวกับภัยต่างๆ และรับผิดชอบภาระ เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ สังคมวิชาชีพและสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชารัฐประศาสดา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



8. ผู้ช่วยนักวิจัย: นางสาวศรีติสุษ์ เลิศมิ่นไวย

หน้าที่ความรับผิดชอบ:
ประสานงานร่วมกับนักวิจัยในการจัดทำแบบสอบถามเชิงคุณภาพ และประสานงานกับฝ่ายภาคสนามเพื่อติดตามสถานะการเงิน
ข้อมูล ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ศึกษาวิจัยโดยครองการทางวิทยาศาสตร์มนุษย์กว่า 7 ปี โดยร่วมกับภาครัฐรัฐ กระทรวงสาธารณสุข ในการทำวิจัยโครงการสร้างรายได้ทางทำงานร่วมกับนักวิจัยในภาครัฐที่ห้องน้ำสุขภาพนิพัทธ์ร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผลการเรียนที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ภาครัฐติดตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และร่วมเก็บข้อมูลตัวอย่างในกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งสองภาคภูมิและเอกสารฯ

การศึกษา:

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิเคราะห์พยาบาล มหาวิทยาลัยนิทัศน์
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชญาศาสตร์เขตด้าน

9. ผู้ช่วยนักวิจัย: นางสาววันวิสา เสือตี



หน้าที่ความรับผิดชอบ:
ประสานงานกับนักวิจัยในการจัดทำแบบสอบถามสัมภาษณ์เชิงลึก ตลอดจนช่วยนักวิจัยรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในกิจกรรมทางบันทึกนักวิจัยการตลาดในโปรเจกต์เดียวกับพัฒนารัฐ หศนต์ ความพึงพอใจของผู้บริโภค ทั้งของภาคธุรกิจและเอกชน เป็นระยะเวลา 5 ปี เช่น การวิจัยเกี่ยวกับยานยนต์ โทรศัพท์มือถือ รถจักรยานยนต์ ห้องเช่า เพื่อนำผลมาประกอบในการวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับผลกระทบทางเศรษฐกิจในเชิงบวก-ลบ การหมุนเวียนของรายรับ-รายจ่ายในกิจกรรมนั้นๆ และศึกษาหาข้อมูลตามที่ต้องอบรมหมาย

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรพช

[Signature]

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



10. ผู้ช่วยนักวิจัย: นายวารเมศ ໂອກາສ

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

เป็นผู้ช่วยประสานงานระหว่างหน่วยงานของภาครัฐและการวิจัย/นักวิจัยในการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้านักวิจัย/นักวิจัยในการดำเนินการโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการประสานงานและที่ปรึกษาโครงการวิจัยต่อต้นแบบตั้งแต่ปี 2560 ถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 4 ปี ครอบคลุมทั้งงานศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ในโครงการที่เกี่ยวกับการสำราญ ความต้องการ ที่มาพร้อม ความต้องการ ที่ต้องการ ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และประสิทธิภาพมากที่สุด อาทิ การเงินการธนาคาร ผลิตภัณฑ์รถยนต์ ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์สื่อสารและเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม งานสัมมนา การจัดแสดงสินค้าฯ บริการอุ่นเที่ยวน้ำ ก่อสร้าง เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี การจัดการธุรกิจและทางการค้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา



11. ผู้ช่วยนักวิจัย: นางสาวอรวิณญา บุญเต

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ผู้ช่วยประสานงานระหว่างหน่วยงานและทีมงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นเพื่อสนับสนุนและสนับสนุนการวิจัยเพื่อวิเคราะห์และประเมินผล รวมไปถึงทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานงานจุลประดิษฐ์ทั่วไป

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิจัยและพัฒนาภาคสนามและภารกิจทางการติดตั้งและรักษา 4 ปี ในโครงการที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาตัวกรรรม ห้องปฏิบัติความพึงพอใจ ของผู้รับใช้ ห้องน้ำสาธารณะและภาครัฐ เช่น การรักษาสิ่งแวดล้อม กระบวนการยุติธรรม เศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น รวมถึงส่วนร่วมใน การจัดทำรายงานภัยคุกคามพืช แมลงและโรคต่างๆ เช่น การร่วมงานทักษะฯ เป็นต้น ที่ได้รับมอบหมาย

การศึกษา:

- ปริญญาตรี บริหารศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีศาสตร์ วิทยาเขตพะรังสีมนจนานุวงศ์

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



12. ผู้ประสานงานโครงการ : นายจักรพหล บุญโต

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประสานงานระหว่างนักวิจัยและทีมงานภาคสนาม ในงานเบื้องบรร馍ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้กับนักวิจัยในการวิเคราะห์และประเมินผล ตลอดจนช่วยนักวิจัยในการจัดทำรายงานผลของโครงการต่อทางด้านที่ได้รับมอบหมาย

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในภาระทำงานภาคสนามและบริหารงานเบื้องหลังในโครงการวิจัยการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 ถึงปัจจุบัน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณในโครงการที่ได้รับมอบหมาย ที่สำคัญที่สุดคือ ทักษะด้านความซื่อสัม更有ด้านการบริหารของผู้รักษาการจัดและดูแลโครงการต่อสู่สิ่นค้า การหาต้นแบบการทดลองใช้ผู้ติดตั้งรั้นที่ก่อนการวางแผนขยายในประเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ต่างๆ อาทิ กامเมล์บริษัทระยะไกล ผู้ติดตั้งรั้นที่อุปกรณ์สื่อสารทางโทรศัพท์โน้ตบุ๊ก ผู้ติดตั้งรั้นที่อุปกรณ์สื่อสารทางโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ การติดต่อประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง



13. ผู้จัดการวิสาหกิจการประมวลผลข้อมูล: นายธนพล ฉันทนาภูมิ

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

จัดเตรียมฐานข้อมูลสำหรับใช้งาน เขียนโปรแกรมแบบสอบถามออนไลน์ รวมถึงวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS สถิติ

ประสบการณ์:

เป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์กว่า 8 ปี ด้านการเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ (Digital Data Collection) และการวิเคราะห์ข้อมูลเรียลไทม์ผ่านระบบออนไลน์ (Realtime Data Dashboard) ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่พัฒนาระบบทั้งหมดเพื่อตอบโจทย์ในกรุงเทพฯ จังหวัดกรุงศรีฯ และระบบสำเร็จที่เป็น Platform ที่ใช้กันในบริษัทวิจัยต่างๆ เช่น UNICOM (IBM) Data Collection, FocusVision Decipher, Microsoft Power BI เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาโท บริหารจัดการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาโท บริหารจัดการ (หลักสูตรภาษาไทย) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



14. ผู้จัดการภาคสนาม: นางสาวบุญญา พวงพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

บริหารและจัดการเก็บอ้อมูลภาคสนาม ดูแลหัวหน้างานและทีมห้องแม่ที่ทำงานภาคสนามทั้งในรูปแบบ Offline และ Online อธิบายวิธีการเบ่งบ่น ถือและควบคุมภาระเบ่งบ่นที่เป็นไปตามต้องการระหว่างปรึกษาผู้จ้าง ตรวจสอบการบรรลุภารกิจ ทำงานในทุกชั้นตอนของกระบวนการเบื้องต้น และแก้ไขปัญหาในระหว่างกระบวนการทำงาน

ประศักดาร:

มีประสบการณ์ทำงานในธุรกิจบริษัทขนาดกลาง ริชาร์ด วงศ์สุข มากกว่า 25 ปี ทำงานน่วมกับบริษัทฯ ทั้งภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนตัว มีความสนใจในการจัดการและบริหารทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ทำงานได้ในหลากหลายลักษณะ ประสบการณ์ความคิดเห็นที่หลากหลายและลึกซึ้ง ใจกว้าง ไม่เมื่อยล้า การอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ได้ดี ให้ความสำคัญกับการทำงานและการบริหาร ผลิตภัณฑ์ยาและสุขภาพ เครื่องสำอาง อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี การจัดการธุรกิจการเงินและบัญชี (Business Administration in Human Resource Management) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปริญญาโท สังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ (Political Social Sciences) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ที่มหัวหน้างานภาคสนาม (Field Supervisor)



16. นางสาวกมลวรรณ ไกรແ嫂⁺
ประสบการณ์: 18 ปี

17. นางสาวกิตติภรณ์ ชื่อดง⁺
ประสบการณ์: 15 ปี

18. นายเสกสรรค์ มหาครุฑ
ประสบการณ์: 15 ปี

19. นางสาวรัณสิดา พ่อพิลา⁺
ประสบการณ์: 11 ปี

> ประวัติและคุณสมบัติคุณกร (ต่อ)



20. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ: นางสาวกรัชทร นามวน

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ตรวจสอบข้อมูล และดูแลงานภายในและต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนติดตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลของตน ให้อยู่ในที่ที่ดีที่สุด สำหรับบ้าน
รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสงค์การณ์:

มีประสบการณ์ในการทำงานภาคสนามทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ประสบพบการณ์มากกว่า 4 ปี ตั้งแต่การสัมภาษณ์ผู้เชิงลึก รวมทั้งตรวจสอบบัญชี และคุ้มครองงาน
เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับ โทรศัพท์มือถือ ยานยนต์ เครื่องอบไอน้ำ ฯลฯ งานซ่อมบำรุงทางด้านเครื่องใช้ไฟฟ้า งานซ่อมน้ำทั้งของภาครัฐและเอกชน งานจัดและดูแล

การศึกษา:

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม

Thank you for the Opportunity

**Nikkei Research
& Consulting
Thailand**

เลขที่ 48/38 อาคารที่สี่ก้าวเวอร์ชั่นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
URL: www.nikkei-rc.com

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ ^{*}
คุณสาวนง. ^{*} แสงจันทร์
อีเมล patranoj_saengchantr@nikkei-rc.com
โทร (662) 078 3410 (081) 905 2869

**Nikkei Research
& Consulting**
Thailand Co., Ltd.
บริษัท นิกเกียว จำกัด มหาชน จำกัด
สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง แจ้งปรับลดราคากำดำเนินโครงการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุน
 เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) มีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อ^{ดำเนินการจัดทำรายงาน Economic and Social Impact Audit ของงานที่ได้รับการสนับสนุนระหว่างเดือนธันวาคม 2564 - กันยายน 2565 นั้น}

บริษัท นิคเคอ รีสอร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ขอขอบพระคุณ สสปน. ที่ได้ให้ความสนใจในข้อเสนอโครงการที่บริษัท^{นำเสนอ และมีความยินดีปรับลดราคากำดำเนินการโครงการดังกล่าวในส่วนต่างๆ เป็นเงิน 27,820 บาท จาก 5,581,120 บาท เป็น 5,553,300 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้}

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	จำนวนคน	ค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)	จำนวนเดือน	จำนวนเงิน (บาท)
ผู้จัดการโครงการ	1	32,000	14	448,000
นักวิจัย	4	24,000	14	1,344,000
ผู้ช่วยนักวิจัย	4	15,000	14	840,000
เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	1	12,000	14	168,000
รวม 1. ค่าตอบแทนบุคลากร	10			2,800,000
2. ค่าจ้าง		ค่าใช้จ่ายต่องาน (บาท)	จำนวนงาน	จำนวนเงิน (บาท)
2.1 งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event)		88,800	17	1,509,600
2.2 งานที่ชนะการประมูลสิทธิ์ "Won Bid" / งานร่วมสร้าง		110,050	8	880,400
รวม 2. ค่าจ้าง				2,390,000
ค่าใช้จ่ายรวม ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม				5,190,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				363,300
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				5,553,300

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,553,300 บาท (ห้าล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำเสียงที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรณีที่จะต้องปรับลดราคากำดำเนินการแล้ว สามารถแจ้ง征收ค่าใช้จ่ายต่อองค์กรได้ดังนี้

1) งานเทศกาลนานาชาติในประเทศ (International Hallmark Event)	214,856.00	17	3,652,552
2) งานที่ชนะการประมูลสิทธิ์ "Won Bid" / งานร่วมสร้าง	237,593.50	8	1,900,748
รวมทั้งสิ้น (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)			5,553,300

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Nikkei Research
 & Consulting

(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิกเคอ รีสอร์ช จำกัด คุณชัชชั่ง (ประเทศไทย) จำกัด

นายโอซามิ นิตตะ (Mr. Osami Nitta)

Managing Director

Nikkei Research
 & Consulting

(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิกเคอ รีสอร์ช จำกัด คุณชัชชั่ง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ E10091220420089



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560150222

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายໂທີ່ຍິໂກະ ພຸຄຸມໂຕະ
 2. นายມາຈາສີ ທິນໂດ
 3. นายໂອໜາມີ ນິຕະ
 4. นางສາວໂຈໂນໂກະ ວາດານາເບະ/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 70,000,000.00 บาท / เจ็ดล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 48/38 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีรายละเอียด
นายทะเบียนชื่อรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นางสาวทิพย์สุคนธ์ ระเบียบ)

นายทะเบียน

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

คำเดือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวไปสู่ธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบก่อนรับหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220420089

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-11-02 T10:43:30+0700



ที่ E10091220420089



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220420089

- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Nikkei Research
& Consulting

นิกกี (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิกกี จำกัด ถนนชัยลักษณ์ (ประเทศไทย) บ้าน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้กุศรัตน์
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

ก้าวสู่น่าอยู่กิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Ref:E6410091220420089

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-11-02 T10:43:30+0700

Leading Business
Towards Digital
Transformation



2.2

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำหน่าย แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหามาชิกให้สมาคม และการค้านักทรัพย์
- (4) ถ่ายเอกสาร เอกสารเก็บบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ถ่ายเอกสารให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และลักษณะตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟอร์ชิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือตั้งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศไทย
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน์จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เชื่อม อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโดยธาตุทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแร่ ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศไทย และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามวิธีศุลกากรและการจัดระหว่างการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อติดต่อ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายพาณิชย์ โรงภาพยนตร์ และโรงละครอื่น สถานพัสดุภาคราช สมบัติ สรเวียน โนร์ลิง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคเม็ด พ่นน้ำยาันสันมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผ้า แต่งผ้า เสริมสาย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประเมินเพื่อรับจ้างทำงาน ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

**Nikkei Research
& Consulting**

Nikkei (Thailand) Co., Ltd.

วัตถุที่ประสงค์ วิธีรับ แบบฟอร์มขั้นต่ำ (ประเทศไทย) จัดทำ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่อุดมสมบัติ

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ E10091220420089

ออกให้ ณ วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ่ง (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ วันที่ 23 ข้อ ดังนี้ 

(22) ให้บริการนิยัติในเครือและในกลุ่มในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนทางธุรกิจ การประสานงานทางธุรกิจ

และการรวมข้อมูลทางด้านการตลาด เป็นต้น

(23) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการประกอบธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนทางธุรกิจและการตลาด

ประสานงานทางธุรกิจ รวมถึงการเก็บข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อวิจัยและประเมินผลด้านการตลาดและการบริหารจัดการด้านบุคลากร

เป็นต้น

Nikkei Research
& Consulting

(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ่ง (ประเทศไทย) จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบก่อนรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220420089

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-11-02 T10:43:30+0700

4/4



ที่ กค 0910/334

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กม. 10400

๖ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ 31 มกราคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอ็ด วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718

โทรสาร 0 2357 3576

www.consultant.pdmo.go.th

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research & Consulting
บริษัท นิกเกิล รีซอร์ช จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด



เลขที่ 38/2562

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท นิคเคอิ รีสึร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 5202 ระดับ 3

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562



ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

Nikkei Research
& Consulting
(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิคเคอิ รีสึร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Digitally signed by PDMO

渡航先

This passport is valid for all countries and areas unless otherwise endorsed.



Nikkei Research
& Consulting
Nikkei (Thailand) Co., Ltd.



A/C PAYEE ONLY

PAY AGAINST THIS CASHIER'S CHEQUE

DATE

2	5	1	1	2	0	2	1
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

สำนักงานใหญ่
TBSP:

TO _____ **สำนักงานส่งเสริมการขัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**

BAHT _____ *TWO HUNDRED SEVENTY SEVEN THOUSAND SIX HUNDRED SIXTY FIVE BAHT ONLY*

B

277,665.00

SMBC

ธนาคาร ซูมิตซู ไมตซู แบงกิ้งคอร์ปอเรชั่น

SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION

Q House Lumpini Building, 1 South Sathorn Road, Bangkok 10120

SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION

AUTHORIZED SIGNATURE

เช็ค เลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No.

เลขที่บัญชี Account No.

สำหรับเจ้าหน้าที่ For Official Only

๑๔? ๕๐๔?๔๓๓๐?๐๑๘?๐๐๐ ๑? ๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙?๐ ๒

Nikkei Research
& Consulting

(Thailand) Co., Ltd.

บริษัท นิกเกียว ประเทศไทย จำกัด จำกัด จำกัด

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9

20.3

ใบ Hague เป็นกฎหมายระหว่างประเทศ

ชื่อผู้ประดิษฐ์

סְבִירָה

(မြန်မာရှိသွေးစွဲ) မြန်မာရှိသွေးစွဲ မြန်မာရှိသွေးစွဲ

សំគាល់រដ្ឋការប្រជាពលរដ្ឋ

ເປັນ

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

ຕົວຢ່າງ/ສູນເກມ

卷之三

卷之三

วันที่เขียนประมวลกองการจดหมาย ๒๑ ๗๖

卷之三

卷之三

卷之三

卷之三

இந்தியத் தொழில்களை விவரிப்பது மிகவும் கிடைக்கிறது.

W. H. D. B. & Co., Boston, Mass.

01003000-2559

NIKKEI Research
& Consulting

卷之三

01003000-2559