



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๔๔,๒๓๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

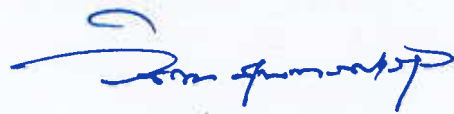
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นได้ ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันพุธที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล bovornpan\_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.buissesseventsthailand.com](http://www.buissesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรศารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)**

๑. ชื่อโครงการ ผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสาร

๒. ชื่อกิจกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อการสื่อสารออนไลน์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างการรับรู้อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้ไปยังทุกภาคส่วนในประเทศไทยตามนโยบายรัฐบาล

๔.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจถึงศักยภาพความพร้อมของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานในภูมิภาคเอเชีย

๔.๔ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้เดินทางเข้ามาประชุมหรือเข้ามาจัดนิทรรศการในประเทศไทย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์ ครอบคลุมเนื้อหาในขอบข่ายความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนรวม ๒ ชิ้นงาน พร้อมนำเสนอแนวคิด (Concept Idea) คำโครงเรื่อง (Storyline) สคริปต์ (Script) พร้อมจัดหาผู้ลงเสียงในวีดิทัศน์ที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Announcer) เพลงประกอบ (Background Music) และนำเสนอกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ที่เข้ากับเนื้อหาของวีดิทัศน์ และแก้ไขวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ความยาวประมาณ ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน โดยแก้ไขการตัดต่อภาพและเสียง (VDO Re-editing) พร้อมจัดหาผู้ลงเสียงในวีดิทัศน์ (Announcer) โดยทั้งหมดต้องได้รับการอนุมัติจากทาง สสปน.

๕.๒ จัดทำทีมงานถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Footage VDO Shooting) และภาพนิ่ง (Still Photo Shooting) โดยจัดเตรียมทีมถ่ายขนาดเล็ก ที่มีอุปกรณ์ เช่น กล้องบันทึกภาพ ไฟให้แสงสว่าง และอุปกรณ์บันทึกเสียง และทำการบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. และ/หรืองานที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. และ/หรือการเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสปน. ทั้ง

ในกรุงเทพและปริมณฑล เป็นจำนวนรวม ๗ ครั้ง

๕.๓ ออกแบบรูปเล่มของปฏิทินกิจกรรม (Exhibition Calendar Booklet 2022) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมไมซ์ต่างๆ ในรูปแบบของ Soft File AW จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๕.๔ ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย เช่น ใบปลิว (Leaflet) ขนาด A5 พิมพ์สี ๒ ด้าน จำนวน ๙ ดีไซน์ เป็นจำนวน ๙,๐๐๐ ชิ้นงาน และแผ่นพับ (Brochure) ขนาด ๒๑ ซม. x ๔๔.๕ ซม. พิมพ์สี ๒ ด้าน จำนวน ๑ ดีไซน์ เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้นงาน เป็นจำนวนรวมการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐,๐๐๐ ชิ้นงาน

๕.๕ ออกแบบและจัดทำ PowerPoint Presentation สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. ความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๕ หน้า ต่อ ๑ ชิ้นงาน จำนวนรวม ๒ ชิ้นงาน

๕.๖ ออกแบบชิ้นงานภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. พร้อมเรียบเรียงข้อมูลและจัดวางกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ขนาดประมาณ A4 โดยจัดวางภาพประกอบและเนื้อหาให้เข้ากับอุตสาหกรรมไมซ์ ในรูปแบบของ Soft File AW จำนวนรวม ๔๐ ชิ้นงาน

๕.๗ จัดทำ QR Code พร้อมบริหารจัดการเรื่องการอัปเดตข้อมูลต่างๆ เข้าในระบบ QR Code จำนวนรวม ๑๕ ชิ้นงาน

๕.๘ ทำการปรับแก้ไขการจัดวางกราฟิก (Adjust Graphic Element Layout) หรือปรับแก้ไขตัวอักษร (Adjust Text) หรือปรับขนาด (Adjust Size) หรือปรับชนิดของไฟล์ (Adjust File Type) จากชิ้นงานเดิม เพื่อให้ สสพ. สามารถนำไปใช้ในงานอื่นๆต่อไปได้ จำนวนรวม ๑๒ ชิ้นงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจอุตสาหกรรมและแบรนด์อุตสาหกรรมไมซ์ กลุ่มเป้าหมายทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ จุดขาย เนื้อหาการสื่อสารของแคมเปญอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้มีความเข้าใจในแนวทางการนำเสนอชิ้นงานความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงสามารถพัฒนาต่อยอดชิ้นงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ของการดำเนินโครงการ

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์ / นำเสนอชิ้นงานประกอบ / องค์ประกอบเสริมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องความเข้าใจ ความสวยงาม ความทันสมัย และความเหมาะสม เช่น การจัดทำเนื้อหา การเขียนข้อความประกอบ หรือแปลภาษาต่างๆโดยเจ้าของภาษาที่ได้รับบริการรับรองหรืออนุมัติจากทาง สสพ.

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาหรือจัดเตรียมส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบของชิ้นงานในทุกขั้นตอนการทำงาน (Pre & Post Production Process) เช่น จัดเตรียมภาพนิ่งประกอบชิ้นงาน (Stock Photo Footage) และ/หรือ จัดเตรียมภาพเคลื่อนไหวประกอบชิ้นงาน (Stock VDO Footage) ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากทาง สสพ.

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำชิ้นงานด้วยโปรแกรมลิขสิทธิ์ตามมาตรฐานสากล โดยครอบคลุมลิขสิทธิ์แบบทั่วโลก รองรับการใช้งานในรูปแบบต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศของ



สสปน. รวมถึงสามารถให้ทาง สสปน. นำไปใช้ต่อและสามารถแก้ไขได้ในอนาคต โดยชิ้นงานทั้งหมดต้องเป็น สิทธิของ สสปน.

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำชิ้นงาน ทุกประเภท เพื่อทำงานร่วมกับ สสปน. รวมถึงสามารถแนะนำและเสนอข้อคิดเห็นที่เหมาะสมกับการใช้งานและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนการดำเนินงานออกแบบและผลิตในทุกขั้นตอน

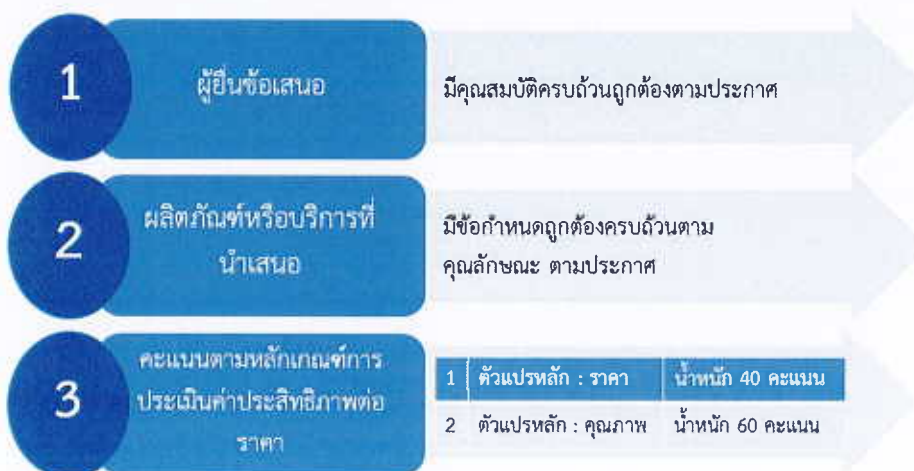
## ๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Handwritten signature

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลัก ด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ข้อ ๕ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด การวางแผนงาน การเตรียมทีมงานและเทคนิคการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากการนำเสนอประเด็นเนื้อหา การออกแบบโครงสร้างชิ้นงานสื่อสารต่างๆ มีความทันสมัย มีความแตกต่างแต่ยังคงมีเอกลักษณ์ของความเป็นไทย สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้ และสร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่แบรนด์ไมซ์ประเทศไทย	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาจากความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคนิคการออกแบบ รวมถึงเทคนิคงานพิมพ์และการผลิตสื่อประเภทต่างๆทั้งในและนอกอาคาร รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาของบริษัท หากมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๓๐
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๒ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### ๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ.น. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานการบริหารจัดการการผลิตสื่อออนไลน์ โดยส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB หรือ External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย <ul style="list-style-type: none"><li>รายละเอียดงานออกแบบและการผลิต (Design Works &amp; Production Details)</li><li>ระยะเวลาการทำงาน (Production Timeline)</li></ul>	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>สื่อวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ที่แก้ไขการตัดต่อภาพและเสียง (VDO Re-editing) พร้อมจัดหาผู้ลงเสียงในวีดิทัศน์ (Announcer) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ความยาวประมาณ ๓ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน</li><li>สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ.น. ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย เช่น ใบปลิว (Leaflet) ขนาด A5 พิมพ์สี ๒ ด้าน จำนวน ๒ ดีไซน์</li></ul>	ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>เป็นจำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้นงาน และแผ่นพับ (Brochure) ขนาด ๒๑ ซม. x ๔๔.๔ ซม. พิมพ์สี ๒ ด้าน เป็นจำนวน ๑ ดีไซน์ เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้นงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PowerPoint Presentation สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. ความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๕ หน้า ต่อ ๑ ชิ้นงาน จำนวน ๑ ชิ้นงาน</li> <li>• ภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. พร้อมเรียบเรียงข้อมูลและจัดวางกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ให้เข้ากับเนื้อหาของอุตสาหกรรมไมซ์ ในรูปแบบของ Soft File AW เป็นจำนวน ๑๕ ชิ้นงาน</li> </ul> <p>โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการทำงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน USB หรือ External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดงานออกแบบ (Design Works and Production Details)</li> <li>- ไฟล์อาร์ตเวิร์ค (Final AW Files e.g. .ai)</li> </ul>	
๓	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สื่อวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๒ ชิ้นงาน พร้อมนำเสนอแนวคิด (Concept Idea) คำโครงเรื่อง (Storyline) สคริปต์ (Script) พร้อมจัดหาผู้ลงเสียงในวีดิทัศน์ที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Announcer) เพลงประกอบ (Background Music) และนำเสนอกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ที่เข้ากับเนื้อหาของวีดิทัศน์</li> <li>• ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Footage VDO Shooting) และภาพนิ่ง (Still Photo Shooting) โดยจัดเตรียมทีมถ่ายขนาดเล็ก ที่มีอุปกรณ์ เช่น กล้องบันทึกภาพ ไฟให้แสงสว่าง และอุปกรณ์บันทึกเสียง และทำการบันทึกทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมต่างๆ ของ สสพ. และ/หรือ งานที่เกี่ยวข้องกับ สสพ. และ/หรือ การเก็บภาพบรรยากาศของสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมายจากทาง สสพ. ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เป็นจำนวน ๗ ครั้ง</li> <li>• ดีไซน์รูปเล่มของปฏิทินกิจกรรม (Exhibition Calendar Booklet 2022) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมไมซ์ต่างๆ ในรูปแบบของ Soft File AW จำนวน ๑ ชิ้นงาน</li> <li>• สื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆของ สสพ. ได้แก่ เอกสารประกอบการขาย เช่น ใบปลิว (Leaflet) ขนาด A5 พิมพ์สี ๒ ด้าน จำนวนที่เหลือ</li> </ul>	ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>๗ ดีไซน์ เป็นจำนวน ๗,๐๐๐ ชิ้นงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Powerpoint Presentation สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ ของ สสพ. ความยาวประมาณ ๑๐ – ๑๕ หน้า ต่อ ๑ ชิ้นงาน จำนวนที่เหลือ ๑ ชิ้นงาน</li> <li>• ภาพนิ่งอินโฟกราฟิก (Infographic) สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือกิจกรรมต่างๆ ของ สสพ. พร้อมเรียบเรียงข้อมูลและจัดวางกราฟิกประกอบ (Graphic Elements) ให้เข้ากับเนื้อหาของอุตสาหกรรมไมซ์ ในรูปแบบของ Soft File AW จำนวนที่เหลือ ๒๕ ชิ้นงาน</li> <li>• QR Code พร้อมจัดการเรื่องการอัปเดตข้อมูลเอกสารต่างๆ เข้าในระบบ จำนวน ๑๕ ชิ้นงาน</li> <li>• ชิ้นงานที่ผ่านการปรับแก้ไขการจัดวางกราฟิก (Adjust Graphic Element Layout) หรือปรับแก้ไขตัวอักษร (Adjust Text) หรือปรับขนาด (Adjust Size) หรือปรับชนิดของไฟล์ (Adjust File Type) จากชิ้นงานเดิม เพื่อให้ สสพ. สามารถนำไปใช้ในงานอื่นๆต่อไปได้ จำนวน ๑๒ ชิ้นงาน</li> </ul> <p>โดยส่งมอบรายงานสรุปผลการทำงานในรูปแบบเอกสารจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๒ ชุด พร้อมบันทึกเป็น Soft Files ใน External Hard Drive จำนวน ๒ ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดงานออกแบบ (Design Works and Production Details)</li> <li>• ไฟล์อาร์ตเวิร์ค (Final AW Files e.g. .ai)</li> </ul>	

#### ๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๙ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจาก

*Bp. New*

ผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๒. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี ๑ บาท

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๔. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๖. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## ๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวบรรพพรรณ กฤษทอง  
ผู้จัดการ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร  
Email: [bovorpan.k@ceb.or.th](mailto:bovorpan.k@ceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6006



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสาร กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารออนไลน์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	2,500,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	2/04/2564 เป็นเงิน 2,444,236.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

1	ค่าจัดทำวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 2 ชิ้น	420,866.67	บาท
2	ค่าแก้ไขวีดิทัศน์สั้น (Short VDO) ความยาวประมาณ 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น	57,066.67	บาท
3	ค่าจัดทำทีมงานถ่ายภาพเคลื่อนไหว (Footage VDO Shooting) และภาพนิ่ง (Still Photo Shooting) จำนวน 7 ครั้ง	474,366.67	บาท
4	ค่าออกแบบรูปเล่มของปฏิทินกิจกรรม (Calendar Booklet 2022) จำนวน 1 ชิ้น	63,486.67	บาท
5	ค่าออกแบบและผลิตใบปลิว (Leaflet) ขนาด A5 พิมพ์สี 2 ด้าน จำนวน 9 ดีไซน์ จำนวน 9,000 ชิ้น	462,953.33	บาท
6	ค่าออกแบบและผลิตแผ่นพับ (Brochure) ขนาดประมาณ 21 CM x 44.4 CM (พับ 3 ตอน) พิมพ์สี 2 ด้าน จำนวน 1 ดีไซน์ จำนวน 1,000 ชิ้น	76,683.33	บาท
7	ค่าออกแบบและผลิต PowerPoint Presentation จำนวน 2 ชิ้น	80,250.00	บาท
8	ค่าออกแบบชิ้นงานภาพนิ่ง (Infographic) จำนวน 40 ชิ้น	627,733.33	บาท
9	ค่าจัดทำ QR Code จำนวน 15 ชิ้น	80,250.00	บาท





10	ค่าปรับแก้ไขการจัดวางกราฟิก (Adjust Graphic Element Layout) จำนวน 12 ชิ้น	100,580.00	บาท
----	--	------------	-----

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท อัลเทอเนต จำกัด
- 4.2 บริษัท ไสค์ มี จำกัด
- 4.3 Oneness Creation Co., Ltd.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวบรรพพรรณ กฤษทอง