



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๑,๕๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๔-๓๓๒๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพุธ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล narasak_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรายุโรจน์ สุทัศนชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขึ้นประกาศ...๗ ธ.ค. ๒๕๖๔	
☐	แผนจัดซื้อจัดจ้าง
☐	ร่างประกวดราคา
☒	ประกวดราคา
☐	ประกาศผู้ชนะ
☐	ประกาศยกเลิก
	

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

ปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-65IN01004

๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรืออุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ก่อให้ผลประโยชน์ทางตรงทางเศรษฐกิจ เกิดกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้องงาน เช่น การจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้า ส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนั้นการจัดงานไมซ์ยังก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางอ้อมที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบเงิน อาทิ การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจในแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยรวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก สสปน. จึงได้ริเริ่มโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ Thai MICE Connect สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลและความต้องการในการซื้อ/ขายสินค้าและบริการของผู้ประกอบการไมซ์ ทั้งฝั่งอุปสงค์และอุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์ในแต่ละพื้นที่

และเก็บข้อมูลจากจำนวนการเข้าใช้ระบบเพื่อยกระดับศักยภาพในการวิเคราะห์ ประเมินผลแนวโน้มตลาด และยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการวางแผนหรือเสนอแนะนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของ ประเทศไทยให้เติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน อันจะเป็นการพัฒนาพื้นที่ กระจายรายได้และยกระดับคุณภาพ ชีวิตและเศรษฐกิจในพื้นที่และประเทศ ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ปรับปรุงและบำรุงรักษาแพลตฟอร์มดังกล่าวเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องพร้อม ทั้งรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อวางระบบ/กระบวนการและจัดทำระบบในการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ และวางระบบในการสร้าง Marketplace ของอุตสาหกรรมไมซ์

๕.๒ เพื่อเชื่อมโยงความต้องการในการซื้อ/ขายสินค้าและบริการของผู้ประกอบการทั้งฝั่งอุปสงค์และ อุปทานของอุตสาหกรรมไมซ์ในแต่ละพื้นที่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

๕.๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนทางการพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศในอนาคต

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย

๖.๑.๑. แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

๖.๑.๒. แผนการส่งมอบงานตามโครงการ

๖.๑.๓. โครงสร้างทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล MICE Marketplace ที่ สสพ. ใช้งานในปัจจุบัน แบ่งออกเป็นหมวดหมู่หลักทั้งหมด ๑๒ หมวด ได้แก่ ผู้จัดงาน สถานที่จัดงาน บริการสำหรับผู้จัดงาน ที่พัก โลจิสติกส์ อาหารและเครื่องดื่ม แหล่งช้อปปิ้ง ท่องเที่ยวและการ นำเที่ยว โชว์และการแสดง วิทยากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ธุรกิจอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ โดยการวิเคราะห์ดังกล่าวยังต้องรองรับการแก้ไขข้อมูล การจัดเรียงข้อมูลและการเพิ่มเติม หมวดหมู่ย่อยที่เกี่ยวข้องได้

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Marketplace ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑. บำรุงรักษาฟังก์ชันการเชื่อมโยงข้อมูล MICE Marketplace กับสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) เพื่อเรียกชุดข้อมูลเลขทะเบียนพาณิชย์ภายใต้การเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ในรูปแบบ RESTful API ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๓.๒. บำรุงรักษาระบบลงทะเบียนผ่าน Email , Facebook , Line , One Time Password (OTP) ที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

วิเศษ งาม

๖.๓.๓. บำรุงรักษาฐานข้อมูล SQL Server 2016 ที่ใช้ภายใต้โครงการฯ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๔. บำรุงรักษาโดเมนหลักและโดเมนย่อยที่อยู่ภายใต้ www.thaimiceconnect.com พร้อมทั้งต่ออายุ SSL Certificate ให้ครอบคลุมการใช้งานตลอดทั้งโครงการไปจนถึงสิ้นสุดการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๙

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Marketplace ดังต่อไปนี้

๖.๔.๑. ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล MICE Marketplace ที่ทำงานร่วมกันกับระบบปัจจุบัน ด้วย Microsoft SQL Server 2016 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่รองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น โดยต้องสอดคล้องข้อมูลในข้อ ๖.๒

๖.๔.๒. ปรับปรุงแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Marketplace ที่ถูกพัฒนาบน PHP Framework ให้สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ IOS ได้

๖.๔.๓. ปรับปรุงส่วนของผู้ใช้บริการ MICE Marketplace (Frontend) ดังต่อไปนี้

- ๑) ปรับปรุงตัวกรองข้อมูล (Filter) ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ต้องการเรียกใช้งาน เช่น จำนวนรีวิว จำนวนใจไม่ซ์ ผู้ประกอบการล่าสุด เป็นต้น
- ๒) ปรับปรุงการค้นหาข้อมูลให้สามารถค้นหาข้อมูลระดับสูงได้ (Advance Search) เช่น จำนวนห้องพัก จำนวนพื้นที่จัดงาน เป็นต้น
- ๓) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลของสถานประกอบการในรูปแบบแผนที่และสถานประกอบการใกล้เคียงให้แสดงผลได้อย่างถูกต้อง
- ๔) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง (Related Business) ให้เรียงจากระยะทางหรือจากคะแนนที่ได้รับ
- ๕) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบพิเศษเพื่อแสดงให้เห็นว่าสถานประกอบการนั้นๆมีความโดดเด่นจากสถานประกอบการอื่นๆ โดยเป็นการกำหนดจากระบบ เช่น มีสัญลักษณ์พิเศษสำหรับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (TCEB's Badge) แสดงตราสัญลักษณ์สถานประกอบการที่ได้รับรางวัล TMVS, AMVS เป็นต้น
- ๖) ปรับปรุงระบบการแจ้งเตือน (Notification) ของข้อความ (Messenger) ใบเสนอราคาที่เข้ามาใหม่ (Quotation) และข่าวสารธุรกิจ (Newsletter) ให้แสดงผลในรูปแบบสัญลักษณ์หรือรูปแบบตัวเลข และผู้ใช้งานสามารถเปิด/ปิดระบบนี้ได้
- ๗) ปรับปรุงตัวเลือกและรายละเอียดฟังก์ชันการขอใบเสนอราคาให้สามารถระบุราคาแยกเป็นแต่ละหมวดหมู่
- ๘) ปรับปรุงระบบจับคู่ธุรกิจให้กำหนดการแสดงผลจากองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ จำนวนใจไม่ซ์ จำนวนคะแนน

๙) ปรับปรุงระบบการสะสม MICE Point เพื่อสามารถนำไปใช้ภายในแพลตฟอร์ม Thai MICE Connect เช่น การเพิ่มลำดับการแสดงชื่อผู้ประกอบการมากขึ้น การใช้เป็นส่วนลดตามที่กำหนด เป็นต้น

๑๐) ปรับปรุงระบบสมาชิกให้ผู้ใช้บริการสามารถลบบัญชีสมาชิกและข้อมูลธุรกิจของตนเองได้

๖.๔.๔. ปรับปรุงส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ให้บริการ MICE Marketplace (Backend) ดังต่อไปนี้

๑) ปรับปรุงฟังก์ชันการกำหนดระยะเวลาในการแสดงผลข้อมูลธุรกิจ เช่น กำหนดจากคุณสมบัติของข้อมูล การใช้งานบนระบบเป็นประจำ การได้มาตรฐานของสถานที่ที่เป็นที่ยอมรับ เป็นต้น

๒) ปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลสรุปที่อยู่ในระบบ เช่น จำนวนสมาชิกทั้งหมด จำนวนผู้ประกอบการทั้งหมด จำนวนสถานะใจไม่ซ้ทั้งหมด โดยแสดงผลได้หลากหลายรูปแบบ เช่น กราฟแผนภูมิแท่ง กราฟตาราง เป็นต้น

๓) ปรับปรุงรูปแบบอีเมล (Email Template) ที่ส่งออกจากระบบให้สามารถแนบ URL จากระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านอีเมลนั้นๆ ได้ เช่น การส่งใบเสนอราคาผ่านอีเมลที่แนบ URL พร้อมกับเนื้อหาเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงใบเสนอราคาได้

๔) ปรับปรุงระบบสะสม MICE Point ให้สามารถปรับคะแนนสะสมพร้อมทั้งหลักเกณฑ์การให้คะแนนต่างๆ ได้

๕) ปรับปรุงและตรวจสอบการคำนวณใจไม่ซ้ที่ ๓ และ ๔ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๖) ปรับปรุงหน้าจอแสดงผลรายชื่อผู้ประกอบการและผู้ใจให้มีสถานะที่แตกต่างกันโดยใช้สัญลักษณ์ประกอบการแสดงผล

๗) ปรับปรุงการบันทึกเก็บรายละเอียดข้อมูล (Log) ระหว่างผู้ดูแลระบบและผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบการในแต่ละขั้นตอนของการอนุมัติ

๘) ปรับปรุงการแสดงผลรายชื่อและจำนวนผู้ประกอบการที่แนบเอกสารประกอบการอนุมัติ พร้อมทั้งสถานะต่างๆ ที่ได้รับ เช่น จำนวนใจไม่ซ้ จำนวนการโพส รางวัลที่ได้รับ TMVS, AMVS เป็นต้น

๙) ปรับปรุงการแสดงผล (Dashboard) ที่แสดงจำนวนตัวเลขผู้ใช้งาน จำนวนผู้ประกอบการ จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับหัวใจ สถานะอนุมัติ จำนวนการขอใบเสนอราคาและคูปองส่วนลด ที่สามารถเลือกการแสดงผลตามช่วงเวลาได้

๑๐) พัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันกำหนดสัญลักษณ์พิเศษ (TCEB's Badge) สำหรับมอบให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดจาก สสปน.

๑๑) พัฒนาและปรับปรุงฟังก์ชันระบบการจัดเก็บข้อมูลอีเมลผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการส่งอีเมลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของเว็บไซต์ (Email Marketing) จากรายชื่อผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกข่าวสารได้

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล MICE Marketplace โดยใช้เทคโนโลยีมาตรฐานที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Web service, SOAP, REST API, XML, JSON, GraphQL หรือ API เป็นต้น โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑. สามารถลงทะเบียนเพื่อบริหารจัดการผู้ใช้งานได้

๖.๕.๒. สามารถกำหนดรหัสผ่านเพื่อให้ผู้ที่มีสิทธิตามที่กำหนดสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๖.๕.๓. สามารถกำหนดและส่งข้อมูลตามหมวดหมู่ที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒ ได้

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๖.๑. จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๖.๖.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๖.๓. ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกัน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สสพ. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมพร้อมทั้งจัดทำคู่มือภาษาไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุดเพื่อฝึกอบรมการใช้งานระหว่างเจ้าหน้าที่ สสพ. ที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถใช้งานระบบ ได้อย่างถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ Offline หรือ Online

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

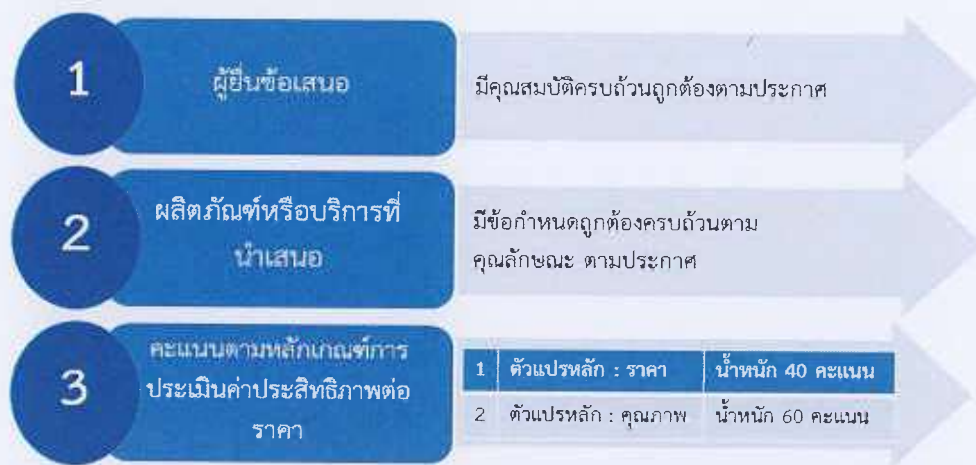
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา วิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน ขั้นตอน แนวทางและวิธีการหรือรูปแบบที่ใช้ในการพัฒนา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์และผลงานการทำงานที่ผ่านมาของบริษัท (Portfolio) และข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๕๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ในข้อที่ ๖.๑ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๖.๒ และ ๖.๓ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้ ๑) ส่งมอบรายงานสรุปผลการปรับปรุงแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Marketplace ตามข้อที่ ๖.๔ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด โดยมีเนื้อหา ดังนี้ ๑.๑ System Description ๑.๒ Operating Procedure ๑.๓ Use Case Specification ประกอบด้วย - คำอธิบายอย่างสังเขป (Brief Description) - แผนผังกรณีการใช้งาน (Use Case Diagram) - แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram) - ตัวอย่างหน้าจอ (User Interface) ๑.๔ แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram) ๑.๕ รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ๒) ส่งมอบรายงานสรุปการพัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล MICE Marketplace ตามข้อที่ ๖.๕ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) ส่งมอบรายงานสรุปการทดสอบระบบ (UAT) ตามข้อที่ ๖.๖ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด	
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานดังต่อไปนี้ ๑) ส่งมอบรายงานสรุปตามข้อที่ ๖.๗ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๒) ส่งมอบคู่มือการใช้งานพร้อมทั้งรายงานสรุปตามข้อที่ ๖.๘ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๕ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๓) ส่งมอบแผนการบำรุงรักษาระบบตามข้อที่ ๖.๙ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย ๒ ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน ๒ ชุด ๔) ส่งมอบ Source Code ที่บรรจุไฟล์อยู่ใน USB จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

Handwritten signature

๑๒. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๔. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๕. การยกเลิก

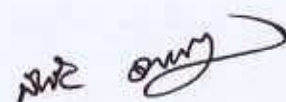
สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น



๑๘. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว
 ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม
 Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	ปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	2/11/2564	เป็นเงิน	1,481,525 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

ปรับปรุงและบำรุงรักษา Thai MICE Connect ฝั่งผู้ใช้งาน (Frontend)	บาท
และฝั่งผู้ดูแลระบบ (Backend)	1,481,525
-ปรับปรุงและวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล MICE Marketplace	
-ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูล	
-ปรับปรุงส่วนของผู้ใช้บริการ MICE Marketplace (Frontend)	
-ปรับปรุงส่วนของผู้ดูแลระบบและผู้ให้บริการ MICE Marketplace (Backend)	
-บำรุงรักษาแพลตฟอร์มออนไลน์ MICE Marketplace 1 ปี	
-SMS OTP Password รองรับ 10,000 User ต่อปี	
-พัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล MICE Marketplace (API)	

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท อีพ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)

4.2 The Expansion Co., Ltd.

4.3 บริษัท ลานเกียร์ เทคโนโลยี จำกัด

4.4 บริษัท พรอดิจีไนน์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายณรศักดิ์ ม่วงแก้ว