TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

(Thailand MICE Venue Standard – TMVS)

สัญญาเลขที่ 64-036

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ 1025 อาคารยาคูลท์ ชั้น 2,11,18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางพรรณี อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) จำนวน 8 หน้า

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS)" จำนวน 36 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard – TMVS) จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ จำนวน 41 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 377,000.00 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา

Legal

(นางพรรณี อังสุสงที)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 7,540,000.00 บาท (เจ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 754,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 2,262,000.00 บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 4,524,000.00 บาท (สี่ล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ

(นางพรรณี องศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(นางพรรณี ยังศุสังข์)
ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการปัญญานิเวศ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง

(นางพรรณี องศสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ

Legal

พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)	(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
ลงชื่อ .....พยาน	ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี) ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล	(นายสำราญ สอนผึ้ง)
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 09858
วันที่ 1 เมษายน 2564

เลขประจำตัว 0994000005563 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1025
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร ยาคูลท์
ชั้นที่
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	7,046,728	97
ค่าอากรแสตมป์	7,047	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	7,047	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(เจ็ดพันสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 021487 ลงวันที่ 1 เมษายน 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25640401-1-02-000039

ลงชื่อ .....
(นางสาวรวินท์นิภา คะหนู)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเสรรพากรปฏิบัติงาน....

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

๒. **กิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

๓. **งบประมาณ**

วงเงิน ๗,๕๘๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-64CA01001

๔. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของผู้เดินทางกลุ่มไมซ์ในภูมิภาคเอเชียและระดับโลก

การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานนั้น หากประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานให้รู้จักเลือกใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานดังกล่าวด้วย โดยปัจจุบันมีสถานที่จัดงานจำนวนมากกว่า 400 แห่งจากทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐาน Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์อาเซียน ASEAN MICE Veunu Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียนแล้วจำนวน ๖๘ แห่งจากทั่วประเทศ

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๕.๒ สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาววนิดา [illegible])
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๖. ขอบเขตดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) : ประเภทห้องประชุม/ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า/สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

๖.๑ การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามเป้าหมาย

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก และทำความตกลงกับผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินขอรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒ จัดเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ พื้นที่ โดยสามารถรองรับจำนวนคนอย่างน้อย ๔๐ คนต่อพื้นที่

๖.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานเพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการนำไปใช้ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การตรวจประเมิน

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๑๖๕ องค์กร/แห่ง	๑๕๕ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามจำนวนได้ผ่านการรับรอง

๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๔.๑ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

๖.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

๖.๕ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอ สสปน.

๖.๕.๑ จัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๕.๒ สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๖ กิจกรรมอื่นๆ

๖.๖.๑ พัฒนาฐานข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ทั่วประเทศไทยสำหรับกลุ่มเป้าหมายของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

๖.๖.๒ จัดทำผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (Directory) จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

๖.๖.๓ จัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและอาเซียน (Directory) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน

๖.๖.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่านในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. ในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

๖.๖.๖ วางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารสร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

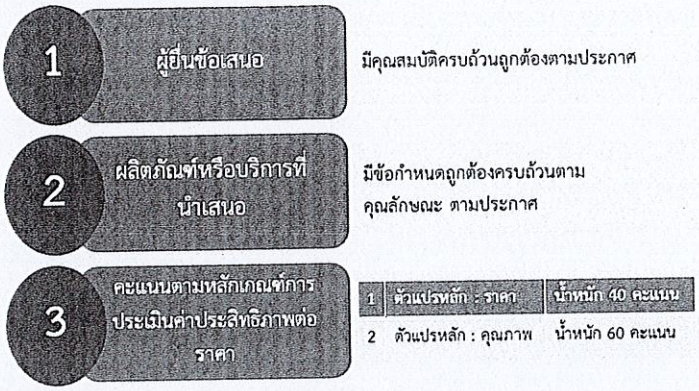
Legal

๘. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. **หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน.ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน **(ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)**

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินโครงการ“ตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๒๐

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาววนิดา [illegible])
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	คุณสมบัติของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร ความพอเพียงของบุคลากร	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก *(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))*

๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงาน ดังนี้

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโ

Legal

ครั้งที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนการดำเนินกิจกรรม และแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) รายนามผู้เข้าร่วมอบรมและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

ครั้งที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่ง รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้าและประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา **๓๖๕** วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว (ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับกรณี สสปน. ขอยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)

๑๒. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาววนิดา วัลย์ชัยกุล)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

ต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐
๒. นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

(นางพรรณี ชังคุ้สิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ผนวก 2

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)
กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) เพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย เพื่อให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของผู้เดินทางกลุ่มไมซ์ในภูมิภาคเอเชียและระดับโลก

การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานนั้น หากประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้นจำเป็นต้องดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ไปยังกลุ่มผู้ใช้บริการสถานที่จัดงานให้รู้จักเลือกใช้สถานที่ที่ได้รับมาตรฐานดังกล่าวด้วย โดยปัจจุบันมีสถานที่จัดงานจำนวนมากกว่า ๔๐๐ แห่ง จากทั่วประเทศ

ทั้งนี้ เนื้อหาและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของมาตรฐาน Thailand MICE Venue Standard (TMVS) ได้รับมติเห็นชอบจากการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านการท่องเที่ยวอาเซียน ให้พัฒนาต่อยอดเป็นมาตรฐานสถานที่จัดงานไมซ์อาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) เพื่อเป็นมาตรฐานของอุตสาหกรรมไมซ์ระดับอาเซียน โดยในปัจจุบันมีสถานประกอบการไมซ์ของไทยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับอาเซียน จำนวน ๖๘ แห่ง จากทั่วประเทศ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

๒. ชื่อโครงการ

มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

๓. กิจกรรม

มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard - TMVS)

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๔.๒ สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๔.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๕. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามเป้าหมาย

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก และทำความตกลงกับผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินขอรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒ เผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ พื้นที่ โดยสามารถรองรับจำนวนคนอย่างน้อย ๔๐ คนต่อพื้นที่

๖.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานเพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการนำไปใช้ รวมทั้งเพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๖.๓ การตรวจประเมิน

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๑๖๕ องค์กร/แห่ง	๑๕๕ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ตามจำนวนได้ผ่านการรับรอง

๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๖.๔.๑ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

๖.๔.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖.๕ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอ สสปน.

๖.๕.๑ จัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๕.๒ สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖.๖ กิจกรรมอื่นๆ

๖.๖.๑ พัฒนาฐานข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ทั่วประเทศไทยสำหรับกลุ่มเป้าหมายของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

๖.๖.๒ จัดทำผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (Directory) จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR Code เพื่อนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

๖.๖.๓ จัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (Directory) ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน

๖.๖.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่านในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

๖.๖.๕ สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

๖.๖.๖ วางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยบรูณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการตรวจประเมิน

๗.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) จะดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตการจ้างอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๗.๒ การมอบหมายผู้ตรวจประเมิน (Auditor) และผู้ตรวจประเมินฝึกหัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน สถาบันฯ จะคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐาน และมีประสบการณ์การตรวจประเมินในระบบการจัดการ เป็นอย่างดี

๗.๓ สถาบันฯ จะจัดให้มีกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจในการทำงานของผู้ตรวจประเมินและมีกระบวนการตรวจติดตามและควบคุมภายใน การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ตรวจประเมินเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะจัดบุคลากรและกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการติดตามภายในต่าง ๆ ดังนี้

๗.๓.๑ การจัดให้มีผู้จัดการโครงการ ที่ปรึกษาการตรวจประเมิน ผู้ประสานงานโครงการและผู้ตรวจประเมินที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ รวมทั้งจะให้ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด และผู้ปฏิบัติงานในโครงการทุกคนลงนามในหนังสือรับรองการไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการที่ได้เข้าดำเนินการตรวจประเมิน และหนังสือการรักษาความลับ โดยจะไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการตรวจประเมินนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น

๗.๓.๒ กระบวนการติดตามภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการตรวจประเมิน และการทำงานของผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ เพื่อการควบคุมคุณภาพการบริหารงานการตรวจประเมิน โดยจะกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและกำหนดจุดเฝ้าระวัง (Check-point) ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยในกระบวนการติดตามการดำเนินงานตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้กำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมการระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดตามและควบคุมภายในให้ได้คุณภาพสูงสุด ตามแผนภาพที่ ๑

๗.๓.๓ ในกรณีเกิดข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องพิจารณาในการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน จะจัดให้มีการทบทวนโดยการประชุมร่วมกันระหว่างผู้ตรวจประเมิน โดยให้ผู้ตรวจประเมินแจ้งประเด็นข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้จัดการโครงการเพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูล แล้วนัดหมายให้ผู้ตรวจประเมินเข้าประชุมร่วมกันเพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันและยึดถือเป็นแนวทางการประเมินเดียวกัน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

แผนภาพที่ ๑ กระบวนการติดตามและควบคุมภายในเพื่อการบริหารจัดการตรวจประเมิน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสาร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดการโครงการ/ ผู้ตรวจประเมิน	(๑) วางแผนการปฏิบัติงานตรวจประเมิน	
↓		
ผู้ประสานงาน	(๒) ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการ พร้อมขอเอกสารที่จำเป็นในการตรวจประเมิน	ใบสมัคร / ผู้ยื่นคำขอ
↓		
ผู้ตรวจประเมิน	(๓) ตรวจสอบเอกสารข้อมูลของผู้ยื่นคำขอการรับรองการประเมิน และกำหนดแผนการตรวจประเมิน	แฟ้มคำขอ / เอกสารประกอบการรับรอง
↓		
ผู้ประสานงาน	(๔) แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเกี่ยวกับกำหนดการตรวจประเมิน	หนังสือแจ้งกำหนดการตรวจประเมิน / ผู้ยื่นคำขอ
↓		
ผู้ตรวจประเมิน	(๕) ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ	ผู้รับการตรวจประเมิน / checklist
↓		
หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน	(๖) จัดทำรายงานการตรวจประเมิน	รายงานการตรวจประเมิน
↓		
หัวหน้ากลุ่มผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน	(๗) นำเสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยเพื่อพิจารณาให้การรับรอง	รายงานการตรวจประเมิน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

๗.๔ กิจกรรมสำคัญ และขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๗.๔.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามเป้าหมาย โดย

๑) จัดทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ส่งจดหมาย จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ โทรสาร เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อเข้าร่วมโครงการตามที่กำหนดในแผนกิจกรรมการตลาด

๗.๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน พร้อมการจัดทำแบบรายการตรวจประเมิน (Checklist) และแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจประเมิน (Form)

๗.๔.๓ รับสมัคร คัดเลือก สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการ

๒) จัดทำแบบคำขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยสถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ที่มีเนื้อหาตามที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนด และส่งแบบประเมินตนเองให้กับสถานประกอบการทำการประเมินตนเอง (Self Assessment) เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจริง

๓) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) เพื่อเข้าร่วมโครงการสามารถสมัครเพื่อตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองสำหรับห้องประชุมที่เคยได้การรับรองทุกห้อง และ สำหรับห้องประชุมที่ไม่เคยได้การรับรอง สามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

- ประเภทที่ ๑ ศูนย์ประชุม / อาคารแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑๒ ห้อง
- ประเภทที่ ๒ โรงแรม หรือ รีสอร์ท ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๔ ห้อง
- ประเภทที่ ๓ ราชการ หรือ เอกชน ได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๔ ห้อง

๔) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๓ ห้อง

๕) สถานประกอบการที่ยื่นขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรอง (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ/หรือ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถสมัครตรวจประเมินเพื่อการรับรองได้สูงสุดไม่เกิน จำนวน ๑ พื้นที่

๗.๔.๔ คัดเลือกสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ที่สนใจเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ แห่ง และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อทราบและเห็นชอบ

๗.๔.๕ จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๔ พื้นที่ ซึ่งสามารถรองรับจำนวนคนอย่างน้อย ๔๐ คนต่อพื้นที่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานเพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการนำไปใช้ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเสนอรายชื่อสถานที่ให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อทราบและเห็นชอบ

๑) กำหนดแผนการจัดกิจกรรม

๒) ส่งจดหมายเชิญ และ กำหนดการจัดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้สถานประกอบการส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยสถานประกอบการละ ๑ คน และส่งรายชื่อมายังสถาบันฯ เพื่อเตรียมความพร้อม

๓) ติดต่อสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับจำนวนคน

๔) เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกำหนดการทั้งหมด

๕) เตรียมเนื้อหาและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการ

๖) ดำเนินการตามกำหนดการที่วางแผนไว้

๗) สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสรุปผล

๗.๔.๖ ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท และองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการเพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ และประสานงานแจ้งรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย และตรวจประเมินทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ องค์กร/แห่ง

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	๑๗๐ องค์กร/แห่ง	๑๖๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไมซ์ไทย

Legal

๗.๔.๗ จัดทำจดหมายแจ้งวันตรวจประเมิน รายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน (ถ้ามี) รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ผู้สังเกตการณ์จากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (ถ้ามี) พร้อมกำหนดการตรวจประเมิน และแจ้งกับผู้แทนสถานประกอบการที่เป็นเจ้าของ ผู้ดูแล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗.๔.๘ แจ้งวันที่ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๗.๔.๙ ตรวจประเมินสถานประกอบการ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารและบันทึกหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน รวมทั้งการสอบถามและสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดยมีรูปแบบการดำเนินงานคือ

๑) ประเมินความครบถ้วนของเอกสาร

๒) ประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน โดยการประเมินจากเอกสาร ร่วมกับการสอบถามและสัมภาษณ์บุคลากรของสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงในประเด็นต่าง ๆ

๗.๔.๑๐ จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่งโดยประมวลและวิเคราะห์ข้อเท็จจริงทั้งหมด ประเมินประสิทธิผล และโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสถานประกอบการแต่ละแห่ง และรายงานผลต่าง ๆ ตามที่ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนด

๗.๔.๑๑ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย โดย

๑) นัดหมายการประชุมร่วมกับคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานสถานที่จัดงานประเทศไทยภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๒) นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และ ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพื่อพิจารณาให้การรับรองสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๗.๔.๑๒ สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

๗.๔.๑๓ สรุปการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย

๑) สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๒) นำเสนอผลการพิจารณารับรองของคณะกรรมการให้กับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อทราบ

๗.๔.๑๔ จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินของสถานประกอบการแต่ละแห่งเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อทราบ และแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๗.๔.๑๕ จัดทำใบรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ให้แก่สถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดย

๑) ออกแบบใบรับรอง

๒) นำเสนอรูปแบบใบรับรองและขอความเห็นชอบจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๓) จัดทำใบรับรองให้กับสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง

๗.๔.๑๖ พัฒนาฐานข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ทั่วประเทศไทยสำหรับกลุ่มเป้าหมายของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

๑) สืบค้นข้อมูลสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ รายชื่อ

๒) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๗.๔.๑๗ จัดทำผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (Directory) จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

๑) ส่งแบบฟอร์ม Directory ให้กับผู้แทนสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองกรอกข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

๒) ออกแบบและจัดทำร่างหนังสือ จัดหาผู้รับจ้างภายนอกเพื่อออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน

๓) นำเสนอร่างหนังสือเพื่อขอความเห็นชอบจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๔) จัดทำต้นฉบับหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยและมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และ นำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบ

(นางพรรณี อังศุสิงห์) (นางพรรณี อังศุสิงห์)

๕) สั่งพิมพ์หนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) จำนวน ๕๐๐ เล่ม พร้อมปรับให้เป็นรูปแบบ PDF file และจัดทำในรูปแบบ PDF in QR Code

๗.๔.๑๘ จัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ให้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน่วยงาน

๗.๔.๑๙ สถาบันฯ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ ท่านในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) โดยระบุในบทบาทหน้าที่ข้อ ๑๑. การกำกับงาน (รายชื่อผู้ประสานงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

๗.๔.๒๐ในการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย สถาบันฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) กำหนด และให้ความร่วมมือกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๗.๔.๒๑ สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๗.๔.๒๒ สถาบันฯ จะวางแผน พัฒนาและจัดทำแผนการส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างการรับรู้ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online

๗.๔.๒๓ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ สถาบันฯ จะดำเนินกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ (เช่น โปรแกรมการประชุมออนไลน์) และ การตรวจประเมินระยะไกล (Remote Audit) โดยจะนำเสนอวิธีการให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๔.๒๔ กรณีที่มีสถานประกอบการยื่นขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยจำนวนรวมน้อยกว่า ๑๗๐ แห่ง สถาบันฯ จะตรวจประเมินตามเกณฑ์ 2HY ให้ครบตามจำนวน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓				เดือนที่ ๔				เดือนที่ ๕				เดือนที่ ๖				เดือนที่ ๗				เดือนที่ ๘				เดือนที่ ๙				เดือนที่ ๑๐				เดือนที่ ๑๑				เดือนที่ ๑๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนกิจกรรมโครงการ	■	■																																														
๒. จัดทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งแผนการส่งเสริมการตลาดโดยบูรณาการสื่อทั้ง Offline และ Online			■	■	■	■	■	■																																								
๓. ศึกษา วิเคราะห์และทำความเข้าใจมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	■	■	■	■																																												
๔. จัดทำกำหนดการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	■	■	■	■	■	■	■	■																																								
ส่งรายงานเบื้องต้น								★																																								
๕. รับสมัครสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																		

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กิจกรรม	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓				เดือนที่ ๔				เดือนที่ ๕				เดือนที่ ๖				เดือนที่ ๗				เดือนที่ ๘				เดือนที่ ๙				เดือนที่ ๑๐				เดือนที่ ๑๑				เดือนที่ ๑๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๖. คัดเลือกสถานประกอบการที่มีห้องประชุมและ/หรือสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และ/หรือ สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ในศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ																																															
๗. ประสานงานกับผู้แทนสถานประกอบการ เพื่อเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย																																															
๘. ส่งเอกสารมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม) และ/หรือ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และ/หรือ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) ให้กับสถานประกอบการเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจ																																														

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กิจกรรม	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓				เดือนที่ ๔				เดือนที่ ๕				เดือนที่ ๖				เดือนที่ ๗				เดือนที่ ๘				เดือนที่ ๙				เดือนที่ ๑๐				เดือนที่ ๑๑				เดือนที่ ๑๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๙. จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย จำนวน ๔ พื้นที่ และสำรวจความพึงพอใจ																																															
ส่งรายงานความก้าวหน้า																								★																								
๑๐. ประสานงานและนัดหมายกับผู้แทนหน่วยงาน เพื่อยืนยันการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ																																														
๑๑. ตรวจประเมินสถานประกอบการและจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน																																														
๑๒. รายงานผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย																																														
๑๓. จัดทำสรุปผลการตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานที่ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ																																														

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

กิจกรรม	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓				เดือนที่ ๔				เดือนที่ ๕				เดือนที่ ๖				เดือนที่ ๗				เดือนที่ ๘				เดือนที่ ๙				เดือนที่ ๑๐				เดือนที่ ๑๑				เดือนที่ ๑๒			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑๔. จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลสถานที่จัดงานไมซ์ทั่วประเทศไทย																									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
๑๕. จัดทำ ผลิตและออกแบบหนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานและส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ																																	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์																																															★

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท และองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ได้พัฒนาตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) เพิ่มขึ้น

๙.๒ การให้บริการของสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท และ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือมากขึ้น

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

๑๐.๑.๑ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีในปี พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก./OHSAS 18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ มรท. ๘๐๐๑ เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้นทำให้ สถาบันฯ มีความชำนาญในด้านการกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมิน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการกำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

(๑) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก. 45001/ISO 45001 และ มรท.๘๐๐๑ การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงาน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

(๒) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจสาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

(๓) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

(๔) สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่างๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

๑๐.๑.๒ สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๑.๓ สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๑.๔ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑.๕ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๑.๖ สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๐.๑.๗ สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๕๐๔ ระดับ ๑ ให้บริการในฐานะที่บริกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท. ๘๐๐๑ และด้าน CSR (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๑.๘ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๑.๙ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑.๑๐ สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๐.๑.๑๑ สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

๒) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ ISO 19011

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

๑๐.๒ ผลงานและประสบการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๐.๒.๑ ประสบการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001	ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน	๒๕๖๓
๒) โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงานเด็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย	ยูนิเซฟ (ประเทศไทย)	๒๕๖๓
๓) โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๔) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	๒๕๕๙
๕) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๘
๖) การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๗
๗) โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๖

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๘) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	๒๕๕๖ – ๒๕๕๘, ๒๕๖๐
๙) โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิสาหกิจก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๖
๑๐) โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔
๑๑) การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๒๕๕๔
๑๒) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘
๑๓) โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	๒๕๕๓
๑๔) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓
๑๕) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๒
๑๖) โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน ๕ ปี	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๐ – ๒๕๕๒

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑๗) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๒๕๕๒
๑๘) โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๑
๑๙) โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	๒๕๔๙
๒๐) โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.๘๐๐๑-๒๕๔๖)	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๔๙
๒๑) โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน	๒๕๔๘

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบเกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมินธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

๑๐.๒.๒ ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในสาขาต่างๆ อาทิ

• ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)

• ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000

• การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development

• ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ หน่วยขึ้นทะเบียนต่าง ๆ

• การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

• การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

- ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๗
๒) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI)	การไฟฟ้านครหลวง	๒๕๕๕ – ๒๕๕๗
๓) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	๒๕๕๗
๔) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของสากล	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๖

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๕) โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Network)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๖
๖) โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๖
๗) โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสาของเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เหมืองแม่เมาะ	๒๕๕๖
๘) โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๖
๙) โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์เพื่อเสนอต่อ บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔ – ๒๕๕๕
๑๐) โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๔
๑๑) โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	๒๕๕๔
๑๒) โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๕
๑๓) โครงการพัฒนาผลิตภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๕

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	ศูนย์ญญา	ปีงบประมาณ
๑๔) การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI)	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๕
๑๕) โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓ – ๒๕๕๔
๑๖) โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๔
๑๗) โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓

๑๐.๒.๓ ประสบการณ์การด้านการตรวจประเมิน/การทวนสอบ

- ดำเนินการตรวจประเมิน/ทวนสอบ และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า ๒,๐๐๐ ราย

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ ธ.ค. ๖๓)
มอก./ISO 9001	ระบบการบริหารงานคุณภาพ	๗๗๔
มอก./ISO 14001	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	๓๐๐
มอก. 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๒๐๘
BS OHSAS 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๑๙๐
ISO 45001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๙๖
GMP	ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ	๑๖๐

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ ธ.ค. ๖๓)
HACCP	ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร	๑๒๓
มอก./ISO 50001	ระบบการจัดการพลังงาน	๕๗
IMS	ระบบการจัดการกรณีการตรวจประเมินรวมระบบ	๑๗
ISO 22000	ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร	๑๗
FDA	มาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาหาร	๓๒
ISO 22301	ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	๑๒
MSMS	ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	๕
TASG	Thailand Agriculture Standard GMP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	๒๓
ISO 28000	ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยในโซ่อุปทาน	๑
InMS	ระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ตามมาตรฐาน CEN/TS 16555-1:2013	๑๒
TASH	Thailand Agriculture Standard HACCP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	๙
ISO 13485	ระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์	๖
มรท.8001 (ระดับสมบูรณ์ และระดับสมบูรณ์สูงสุด	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย	๖

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ ธ.ค. ๖๓)
มอก.2677	ระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี	๘
	รวม	๒,๐๕๖

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๓๐ โครงการ ๑๓ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๓
๒) โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓
๓) โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๒
๔) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๕) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๑
๖) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๖๑

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์) Legal
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๗) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๖๑
๘) โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	๒๕๖๐
๙) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๗-๒๕๖๒
๑๐) โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๙
๑๑) โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๘
๑๒) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	๒๕๕๘
๑๓) โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๗
๑๔) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๗-๒๕๕๘, ๒๕๕๙
๑๕) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและมาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๖

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑๖) โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘
๑๗) โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๑
๑๘) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไซโลห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๙
๑๙) โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔
๒๐) โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	๒๕๕๔
๒๑) โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท.	บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔
๒๒) โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๓
๒๓) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	๒๕๕๓
๒๔) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาคาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	๒๕๕๒

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๒๕) โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	๒๕๕๒
๒๖) โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑ – ๒๕๔๖) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๕๒
๒๗) โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๕๐ - ๒๕๕๑
๒๘) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และ มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	๒๕๕๑
๒๙) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	๒๕๕๐
๓๐) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. ๘๐๐๑ – ๒๕๔๖) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	๒๕๔๙

กลุ่มเป้าหมาย: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๐.๒.๔ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม ๖ โครงการ ๔ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
๑) คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๓
๒) การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	๒๕๕๑
๓) การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๐
๔) การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตามประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาคตามนโยบาย ๑ Province ๑ Agro-Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๕๐
๕) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๔๙
๖) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	๒๕๔๘

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>: หน่วยงานภาครัฐ

<u>เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์</u>: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>กิจกรรมสำคัญโดยสรุป</u>: ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

๑๐.๒.๕ ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

- ดำเนินโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๑ โครงการ ๑ หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี ๒๕๔๙ - ๒๕๖๓

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการอุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่างๆ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

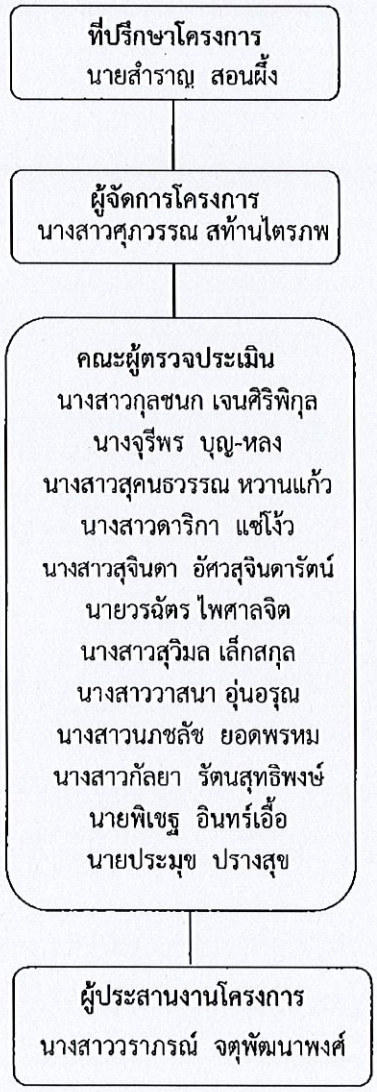
กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สำรวจสถานภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๑. การกำกับงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งดังต่อไปนี้



(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินตามมาตรฐาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

๑) ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

๒) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

๑๑.๒ ผู้จัดการโครงการ

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

๑) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน

๒) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงาน

๓) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน

๔) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด

๕) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

๑๑.๓ คณะผู้ตรวจประเมิน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

๑) จัดทำกำหนดการตรวจประเมิน

๒) จัดทำคู่มือการตรวจประเมิน

๓) ดำเนินการตรวจประเมินต่ออายุ และ ตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

๔) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน

๕) ร่วมประชุมกับคณะทำงานโครงการและคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทยตามวาระที่กำหนด

๑๑.๔ ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

๑) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

๒) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก

๓) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด

<u>การติดต่อผู้ประสานงาน</u>

นางสาววราภรณ์ จตุพัฒนาพงศ์
โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๗-๑๗๒๗ ต่อ ๒๐๖
โทรสาร ๐-๒๖๑๗-๑๗๐๘
โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๑๔๔๖-๖๗๑๓
Email varaporn@masci.or.th

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๖)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

๑๒. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมี ๓ ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๑	**รายงานเบื้องต้น (Inception Report)** ประกอบด้วย - แผนงานการดำเนินกิจกรรม - แผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา	ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
ครั้งที่ ๒	**รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)** ประกอบด้วย - รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - รายนามผู้เข้าร่วมอบรมและผลสำรวจความพึงพอใจ - รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

ครั้งที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ ๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่ง - รายงานผลการนำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า และประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยนำเสนอเอกสารรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำในสัญญา	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๑๓. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นเฉพาะให้กับ สถาบันฯ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และสถาบันฯ จะไม่นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

๑๔. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากสถานประกอบการที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามหลักเกณฑ์สากล

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

เอกสารแนบ ๑

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(สำเนา)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผนวก 3

กิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) ปีงบประมาณ 2564
(ฉบับปรับลดราคา)

		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 1 ค่าดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ	=	**1,254,000.00**
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อเป็นดำเนินกิจกรรมและประสานงาน		525,000.00
2) ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่สถาบันฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	=	49,000.00
3) ค่าจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 4 พื้นที่แบบ Hybrid ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าพิธีกร ค่าสถานที่จัดงาน ค่าอาหารของว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วมงานฯ ค่าเอกสาร ค่าของที่ระลึก ค่าอุปกรณ์การจัดอบรม และ ค่าช่างภาพ เป็นต้น		480,000.00
4) ค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแบบ Online และ/หรือ Offline เช่น การประสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media เป็นต้น	=	200,000.00
หมวดที่ 2 ค่าตรวจประเมิน	=	**4,142,000.00**
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อตรวจประเมินและประสานงาน	=	3,675,000.00
2) ค่าใช้จ่ายของผู้ตรวจประเมิน เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	=	450,000.00
3) ค่าเอกสารประกอบการตรวจประเมิน ค่าอุปกรณ์เครื่องมือวัด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	=	17,000.00
หมวดที่ 3 กิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	=	**540,000.00**
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำรายงาน การนำเสนอเพื่อรับรองผล เตรียมงานและประสานงาน	=	480,000.00
2) ค่าจัดประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเอกสารประชุมการประชุม ค่าอาหาร ค่าของว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	=	60,000.00
หมวดที่ 4 การจัดทำเอกสารและรายงาน	=	**610,000.00**
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เพื่อจัดทำรายงานของแต่ละสถานประกอบการและรายงานแต่ละงวดงาน	=	600,000.00
2) ค่าเอกสาร ค่าเล่มรายงานงวดงาน ค่าเล่มรายงานการประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Flash Drive หรือ Hard Disk External และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	=	10,000.00
หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	=	**500,728.97**
1) ค่าบุคลากรสถาบันฯ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ผู้จัดการโครงการ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการ เป็นต้น เพื่อดำเนินการโครงการตามกิจกรรมต่างๆ ในหมวดที่ 1 - 4	=	360,000.00
2) ค่าจัดทำหนังสือ Directory	=	100,000.00
3) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าระบบออนไลน์ (ZOOM) ฯลฯ	=	20,728.97
4) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ฯลฯ	=	20,000.00
รวมหมวดที่ 1, 2, 3 และ 4		**7,046,728.97**
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		**493,271.03**
รวมทั้งสิ้น		**7,540,000.00**

หมายเหตุ : หากค่าใช้จ่ายในรายการย่อยใดวงเงินรวมเกินกว่าประมาณการให้หักส่วนเกินในหมวดรายงานย่อยอื่นที่ยังใช้เงินน้อยกว่าที่ประมาณการไว้

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

ผนวก 4

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(สำเนา)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

๐๕.๑๕/๑๓

เลขอนุญาตที่ ก.๔๔/๒๕๔๙

เลขคำขอที่ ๔๔/๒๕๔๙

ใบอนุญาตให้ตั้งสถานศึกษาของเอกชน

ตามที่ นาย อ.ท. มุณี มหาสันติ และ เวชยันตรังสฤษฎ์

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง อุตสาหกรรมศึกษาพัฒนาสิริ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

และได้ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ อยู่ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ กำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และให้ปฏิบัติตาม

กำหนดและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการโดยเคร่งครัด.

อนุญาต ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๔๙

(นายเชิด ตาริยะพันธ์)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(แบบ ม.น.

บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

ที่ทำการพนักงานเจ้าหน้าที่	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
เลขหมายทะเบียน	เลขทะเบียนลำดับที่ 543
นามมูลนิธิ	" อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ "
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	กระทรวงอุตสาหกรรม ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วัตถุที่ประสงค์โดยย่อ	ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
นาม ที่อยู่และอาชีพของผู้จัดการ	นายบรรหาร ศิลปอาชา ที่อยู่ 725/48 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี	12 มี.ค. 2542

(ลงนาม) (นายวีระยุทธ เมี่ยมอำภา)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

(พลิก)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



มล. ๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑.	นายเผด็จภัย	มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.	นางชุตาภรณ์	ลัมพสาระ	กรรมการ
๓.	นายไพโรจน์	สัญญะเดชากุล	กรรมการ
๔.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕.	นายสนั่น	อังอุบลกุล	กรรมการ
๖.	นางสถาพุลีพร	น่วมทนง	กรรมการ
๗.	นายดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ
๘.	นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙.	นายอาทิตย์	วุฒิคะโร	กรรมการ
๑๐.	นายสาธิต	ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ
๑๑.	นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๘ ได้รับการต่อวาระ
ลำดับที่ ๑๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
(นายโกศล ใจรังษี , นายรัชดา สิงคาลวณิช , นางศิริรัตน์ จิตต์เสรี ลาออก)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมปิ่นเกล้า ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

กรรมการที่มาประชุม

1. นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม		ประธานกรรมการ
2. นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ		กรรมการ
3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล		กรรมการ
4. นายดำริ สุโขธนัง		กรรมการ
5. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล		กรรมการ
6. นายปราโมทย์ วิทยาสุข		กรรมการ
7. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร		กรรมการ
8. นางสาวชุลีพร น่วมทนง	ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
9. นายอิศเรศ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
10. นายคมกริช นาคะลักษณ์	ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
11. นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก		กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ

1. นายศุภชัย วัฒนางกูร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

1) นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ
2) นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล
3) นายอาทิตย์ วุฒิคะโร
4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

โดยเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด ๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

วาระที่ 5.5 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม

รับทราบประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบัน โดยให้หน่วยงานของมูลนิธิมีแนวปฏิบัติการลากรณีพนักงานสถาบันเดินทางกลับจากต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจของสถาบัน ให้หยุดงานเพื่อเฝ้าดูอาการ 14 วัน (นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นวันลา โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home)

2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ให้หยุดงานเฝ้าดูอาการ 14 วัน(นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยใช้สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วย กรณีสิทธิในการลาไม่เพียงพอให้ถือเป็นการลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยพนักงานจะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from home) หรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีอื่นให้สถาบันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ฯลฯ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโล

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโล

*****

ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอลโอ

ได้รับการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอลโอ

Legal

ประกาศ
ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

อาศัยมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 และการประชุมวิสามัญครั้งที่105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563 ให้ยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 ในข้อ 3 (3.1) , ข้อ 5(5.1 ,5.2) ข้อ 7(7.1 ,7.2) ข้อ 8(8.2 ,8.3) ข้อ 15 (15.2,15.4) และข้อ 19(19.2, 19.4) ให้ประกาศข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 ณ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น จึงขอยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 โดยประกาศใช้ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สารบัญ

			หน้า
สารบัญ			
หมวดที่	1	ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง	1
หมวดที่	2	วัตถุประสงค์	2
หมวดที่	3	ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	3
หมวดที่	4	คณะกรรมการมูลนิธิ	4-6
หมวดที่	5	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ	7
หมวดที่	6	คณะกรรมการสถาบัน	8
หมวดที่	7	การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ	9
หมวดที่	8	การเลิกมูลนิธิ	10
หมวดที่	9	บทเบ็ดเตล็ด	11

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

อุตสาหกรรมเพื่อพัฒนามูลนิธิ Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005 หน้า 1/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
	มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		นายเผดิจภัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)

หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

1.มูลนิธินี้ชื่อว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT ย่อว่า "FID"

2.เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้

3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ เลขที่75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และมีสถาบันที่เป็นสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

3.1 สถาบันไทย-เยอรมัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หมู่ที่1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

3.2 สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.3 สถาบันอาหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

3.4 สถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3.5 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 ชั้น6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม(เดิม) ถนนพระสุเมรุ (บางลำภู) เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

3.6 สถาบันยานยนต์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 655 ซอย1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่2 ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

3.7 สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ชั้น1-2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซอยตรีมิตร ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.8 สถาบันพลาสติก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3.9 สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน 86/6 ซอยตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

6.มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ

6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ

6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ

6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

7.องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน

7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน

8. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

8.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น

8.2 กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน

8.5 การกระทำใดๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน

8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในคณะกรรมการ ดังนี้

9.1 ประธานกรรมการมูลนิธิ

9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

9.1.2 เป็นผู้แทนมูลนิธิติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว

9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติคณะกรรมการ

9.2 กรรมการและเลขานุการมูลนิธิ

9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

10 กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

10.2 เป็นบุคคลในอุตสาหกรรม หรือบริการ หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม

10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

11 การพ้นตำแหน่งจากกรรมการมูลนิธิ เมื่อ

11.1 ถึงคราวออกตามวาระ

11.2 ตายหรือลาออก

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10

11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ

11.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนตัว

12 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้กระทำโดยคณะกรรมการมูลนิธิ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม

12.2 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

12.3 กรรมการมูลนิธิคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมูลนิธิ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมูลนิธิ

12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง

12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ กรรมการและเลขานุการ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

12.6 ในกรณีที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

13 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

13.1.5 ปรึกษากิจการอื่นๆ ของมูลนิธิ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการและเลขานุการ ขอให้มีการประชุมก็ให้ประธาน หรือกรรมการและเลขานุการเรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับองค์ประชุมดังนี้

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิอยู่แล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ประธานกรรมการมูลนิธิรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดจะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย กรรมการมูลนิธิ จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการ

15 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้

15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ

15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ

15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการมูลนิธิ

15.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี

15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

15.10ให้ข้อเสนอแนะและแนวดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

16 การพ้นตำแหน่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมูลนิธิ

17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

19.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน

19.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน

19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการสถาบัน

19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี

19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

20 การพ้นตำแหน่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

24 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์ตามคำมั่น เต็มจำนวน

24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้เลิกมูลนิธิได้

24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

26 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ “อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ” ด้วย

27 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

28 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

29 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



กำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ ๖๑๔/2541

เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้จัดตั้ง "สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ" ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีวัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบและรูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ และพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง

2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

/ เข้าร่วม ...

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN

2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

4.1 ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นมูลนิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.2 ให้มีกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอขึ้นมากคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการทำงาน กำหนดระบบการบริหารงาน ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

/ การเสนอ ...

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.3 การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ สปอ.
รับที่ 935
วันที่ 11 ก.ย.41
เวลา 15.00 น.

สำเนาถูกต้อง เรียน [illegible]
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาเรียม เรืองกิจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายสารบรรณ กก. สปอ.
11 ก.ย. 2541

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 003/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 10 พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 97-7/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 5/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 และให้คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 18,19 และ20 ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1	นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ	ประธานกรรมการ
2	ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
3	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน	กรรมการ
4	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน	กรรมการ
5	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
6	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
7	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้แทน	กรรมการ
8	ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
9	ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
10	นายกสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
11	กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
12	นายชลธร ดำรงศักดิ์	กรรมการ
13	นายอรรณพ ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	กรรมการและเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่....

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2. อำนาจหน้าที่

1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
2) กำหนดระเบียบบริหารงานด้านการเงิน การบุคคล การจัดซื้อ/จัดหา อำนาจดำเนินการและระเบียบอื่นๆ รวมทั้งหลักจรรยาบรรณของสถาบัน
3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
4) สรรหา คัดเลือก และประเมินผลผู้อำนวยการสถาบัน
5) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
6) รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
7) รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
8) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และกรณีที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งหากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการชุดนี้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายเผดิจภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เลขที่ 022 /2563

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.7 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563 ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบันร่วมด้วย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบัน ในคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ 003/2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยให้ยกเลิกความในข้อ 2 เฉพาะ ข้อ 2) และ 4) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

2) กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

4) สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

Foundation For Industrial Development 4th floor , Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry , Rama VI Road, , Ratchathewi, Bangkok 10400

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

คำสั่งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่ 1 /2557

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามความในหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อ 2(4) แห่งคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 5/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 73-3/2557 วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 75-5/2557 วันพุธที่ 17 กันยายน 2557 มอบอำนาจให้ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ดำเนินการแต่งตั้ง นางพรรณี อังศุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จึงขอแต่งตั้ง นางพรรณี อังศุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

(นายโกศล ใจรังษี)

ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
เลขที่ 75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3686 โทรสาร 0 2354 -1580

ใบมอบอำนาจ

5 มีนาคม 2564

ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 88-3/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ แทนอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยนางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันต่อมูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 มอบอำนาจให้ นางพรรณี อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ และให้ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาววรรณิดา อมรปิยะฤกษ์)
ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกบัญชีและการเงิน
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำหรับใช้ยื่นต่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเท่านั้น



สำเนาถูกต้อง

(นางชุดาภรณ์ ลัมพสาระ)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

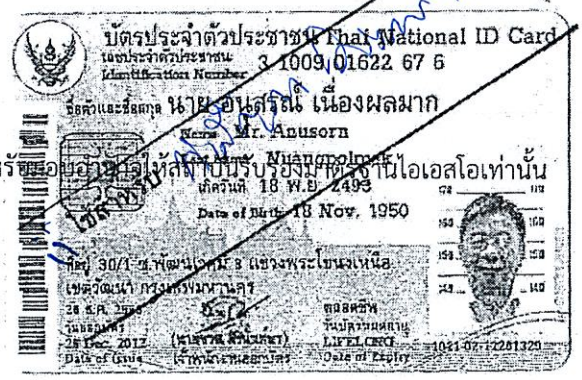
สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 01622 67 6
Identification Number
ชื่อตัวและชื่อสกุล นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก
Name Mr. Anusorn
Last name Nuangpolmak
เกิดวันที่ 18 พ.ย. 2493
Date of Birth 18 Nov. 1950
ที่อยู่ 30/1 ซ.พัฒนาการ 5 แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
28 ธ.ค. 2560
28 Dec. 2017
Date of Issue
ลายมือชื่อ
(ลายมือชื่อผู้ถือบัตร)
(เจ้าพนักงานออกบัตร)
ตลอดชีพ
LIFELONG
Date of Expiry
1021-02-1221320

สำหรับยื่นอำนาจให้สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 01142 51 2
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรรณี อังศุสิงห์
Name Mrs. Punnee
Last Name Angsusingha
เกิดวันที่ 26 ก.ค. 2499
Date of Birth 26 Jul. 1956
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 234/31 ซ.สุรณคมน์ 11 ถ.สุรณคมน์ แขวงสีกัน
เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร
25 ก.ค. 2558
วันออกบัตร
25 Jul. 2015
Date of Issue
(นายกฤษฎา บุญราช)
เจ้าพนักงานออกบัตร
25 ก.ค. 2566
วันบัตรหมดอายุ
25 Jul. 2023
Date of Expiry
1038-02-07230841

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

RECEIVED
- 1 พ.ย. 2550
109/2550

ที่ อก 0207(3)/3559

กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การขอให้สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น

เรียน ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 153/2550 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0706/19909 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งขอให้กระทรวงอุตสาหกรรมหารือกับกระทรวงการคลังว่า สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันยานยนต์ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นหรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้หารือไปยังกระทรวงการคลังแล้ว และได้รับแจ้งตอบว่า สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าว เข้าลักษณะเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฯ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าวทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชูรย์ สิมะโชคดี)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. 0 2202 3156, โทรสาร 0 2202 3158-9

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่ กค 0910/1313

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 มีนาคม 2561

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2561 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 13 มีนาคม 2561 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอด วิบูลย์เจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5717
โทรสาร 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโก

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโก

เลขที่ 721/2561

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1

สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท 8001 และด้าน CSR

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2561

(นายเอกภูมิ ปุณยเสรณี)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 30/05/2555

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 05/06/2555

ลำดับการลงทะเบียน M-2555-004952

วันที่เริ่มใช้งาน 06/06/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0994000005563) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้นที่ 4 หมู่บ้าน

เลขที่ 75/6 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม6

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0819879936 อีเมล fid_foundation@yahoo.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 534

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 21/05/2511

จดทะเบียนที่ กระทรวงศึกษาธิการ

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1380000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง
☐ ขายปลีก	☑ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☐ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☑ จ้างออกแบบและควบคุม

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการลวงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ: แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นหรือมีเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และยกเลิกบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินที่กำหนดในระเบียบฯต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 10/03/2561 เวลา 12:04:25 น. รหัส R8kmX3

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



เอกสารแนบ 3

ประกาศกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 89)
เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (333) ของข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2)ฯ

"(333) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับ

(1) สำหรับเงินได้ที่ประเมินประจำปี พ.ศ. 2541 ที่จะต้องยื่นรายการใน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

(2) สำหรับมูลค่าของฐานภาษีของผู้ประกอบการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(นายธีรยุทธ บุญมานนท์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0 - 9 9 4 0 - 0 0 0 0 5 - 5 6 - 3

ชื่อผู้ประกอบการ [illegible]

ชื่อสถานประกอบการ [illegible]

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ 00004

ตั้งอยู่ อาคาร [illegible] ห้องเลขที่ [illegible] ชั้นที่ [illegible]

หมู่บ้าน [illegible] เลขที่ 1029

หมู่ที่ [illegible] ตรอก/ซอย [illegible] ถนน [illegible]

ตำบล/แขวง [illegible] อำเภอ/เขต [illegible]

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ [illegible]

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 เมษายน 2542

ออกให้เมื่อวันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน [illegible]

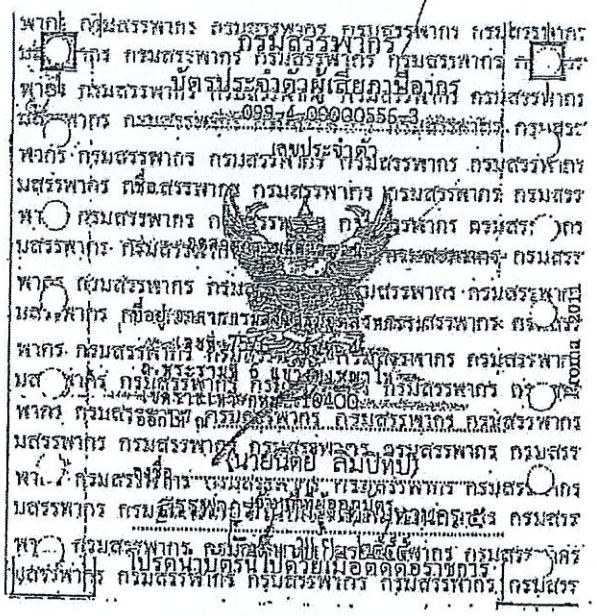
(นายฌสรรค์ ประกอบเขตการณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการเป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรือทางอาญา

01006000-25610214-1-15-000002 0002-01006000-01005370-1-18-25610214-0-0-0003-25 01006000



คำเตือน

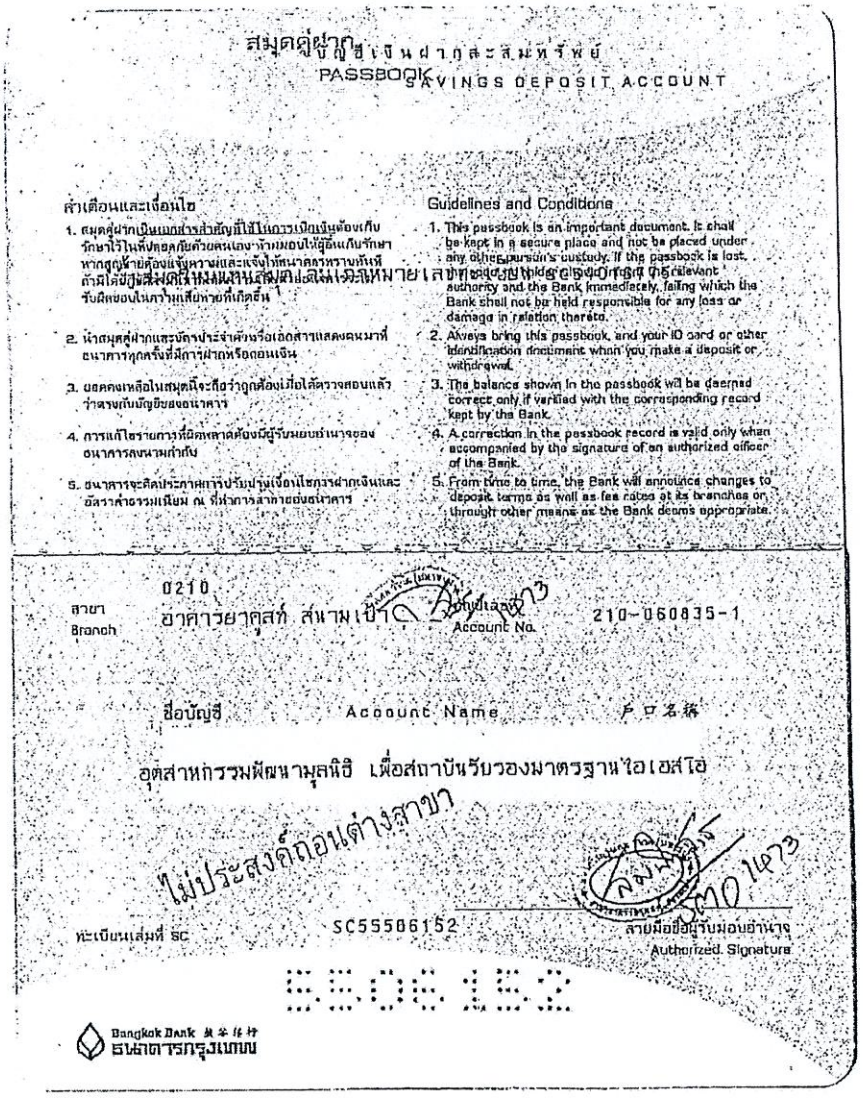
1. โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง ตามกฎหมาย
2. ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ซึ่งกำหนดขึ้นตามมาตรา 3 เอกาทศแห่งประมวลรัษฎากร เช่น ไม่กรอกเลขประจำตัวให้ถูกต้องจะต้องรับโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท ตามมาตรา 3 เอกาทศแห่งประมวลรัษฎากร
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสกุล หรือที่อยู่ หรือในกรณีที่ บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน หรือ คณะบุคคล เลิกกิจการ ให้ผู้ถือบัตรนำเอกสารการเปลี่ยนแปลงไปแสดงต่อกรมสรรพากร หรือสรรพากรจังหวัดเพื่อขอรับบัตรใหม่ หรือส่งบัตรคืนภายในเวลา 60 วัน

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal



สมุดคู่ฝากเงินฝากละสมทรัพย์
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติดังนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. นำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, you must report this to the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook, and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา Branch 0210 อาคารยาคุลสท์ สามเสน

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

210-060835-1

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ไม่ประสงค์ถอนต่างสาขา

ทะเบียนเล่มที่ SC SC55506152

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

Bangkok Bank 曼谷银行
ธนาคารกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1005-109292-1 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตดอนเมือง

รายการที่อยู่ 234/21 ซอยสรณคมน์ 11 ถนนสรณคมน์
แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน ข้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ ศิริกุล ไกรลาส นายทะเบียน
(นางศิริกุล ไกรลาส)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 10 พฤศจิกายน 2551

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1005-109292-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นางพรรณี อังศุสิงห์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1006-01142-51-2 สถานภาพ ~~ผู้อาศัย~~ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 26 ก.ค. 2499

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ขัวแก้ว สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจ็งหงี สัญชาติ จีน

* มาจาก 234/20 ซ.สรณคมน์ 11 ถ.สรณคมน์ นายทะเบียน
แขวงสีกันเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อ 9 ธ.ค. 2554 (น.ส.ศรีสกุล พิชัยกมล)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY

วันที่ Date 1 8 0 3 2 0 2 1
วว ดด ปปปป / DD MM YYYY

00035620

จ่าย Pay สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน Amount *สามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน*****

ชำระอากรแล้ว

B

1169 0035620 **********377,000.00*

Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

สาขาอาคารยาคูลท์ สนามเป้า (0210)
1025 อาคารยาคูลท์ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

5013 17/3

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เช็คเลขที่ Chq. No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

⑆74⑈000356 20⑈00 2⑈0 2 10⑆ 0000000 208⑈02

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-9940-00112-16-5

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน สถาบันการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานสถาบันการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 28, 29

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มค ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ ถันทรัพดี)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

ผู้อำนวยการสถาบันการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

Legal

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายการสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

01003000-2559026-1-04-000000 ภพ09-01003000-01003071-1-04-2559026-0-0-0242-02 01003000