ต้นฉบับ

# สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME 2021)

สัญญาเลขที่ 64-046

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเลขที่ 0105561011811 ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 92/5 ชั้น 2 อาคารสาธรธานี 2 ห้อง 207 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายสุทธิพร ฟองมูล ([redacted] กรรมการผู้อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 30 เมษายน 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME 2021) รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรม Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME 2021) จำนวน 8 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "TIME 2021 COMPASS OF THE TREASURY" จำนวน 36 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคาเลขที่ J2A0571_JF จำนวน 3 หน้า

Legal

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 7 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินจำนวน 49,500 บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็น 2 (สอง) งวด ดังนี้

Legal



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 148,500.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามข้อกำหนดงาน ผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 841,500.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อ ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามข้อกำหนดงาน ผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

**ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 30 กรกฎาคม 2564 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

Legal

Journey to Asia Co., Ltd



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ 7 การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

Legal



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 [illegible]
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 [illegible]
www.tceb.or.th

**ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

**ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ 12 ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้

Legal



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา**

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะ

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

การดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของ ผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง
ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

**ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal



Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

**ต้นฉบับ**

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(นายสุทธิพร ฟองมูล)

กรรมการผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ .....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
ผู้จัดการอาวุโส
ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางสติใจ ชลายนเพชร)

บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด

Journey to Asia Co., Ltd

Legal



**Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)**
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

**อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร**

เลขที่ 13869
วันที่ 13 พฤษภาคม 2564

เลขประจำตัว 0105561011811 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เฉอร์ปี้ ทู เอเชีย จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10040359077 ชื่ออาคาร สาธรธานี 2 ห้อง 207
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 92/5 ชั้น 2 หมู่ที่ -
ตรอก/ซอย - แยก -
ถนน สาทรเหนือ แขวง/ตำบล สีลม
เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

| | บาท | สต. |
|---|---|---|
| มูลค่าตราสาร | 925,233 | 64 |
| ค่าอากรแสตมป์ | 926 | 00 |
| เงินเพิ่ม | 0 | 00 |
| รวมเงิน | 926 | 00 |

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร( **เก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน**)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006405 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25640513-1-06-000055

ลงชื่อ ...(นางสุพวลินี ทารินา).....
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง .....

---

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

พนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาปทุมวัน 2

# ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
# สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
# หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME 2021)

2. **ชื่อกิจกรรม** Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME 2021), จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Experience Exchange

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน 1,000,000 บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. **หลักการและเหตุผล**

   อุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions – MICE) หรือที่เรียกกันว่า อุตสาหกรรมไมซ์ ถือเป็นธุรกิจประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะสามารถนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ในแต่ละสถานที่ที่จัดงานหรือไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

   ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดยฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ในฐานะหน่วยงานหลักของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ จึงกำหนดให้มีการดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive & Meeting Exchange (TIME) 2021 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดยภายใต้โครงการดังกล่าวได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมย่อย Experience Exchange ให้กับตัวแทนการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศและหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับประสบการณ์ตรงผ่านการทัศนศึกษา สำรวจสถานที่ และกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยง เป็นการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการ เตรียมความพร้อมในการรองรับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่จะเดินทางเข้ามาในอนาคต

5. **วัตถุประสงค์**

   5.1 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในการรู้จักสินค้าและบริการของประเทศไทยโดยตรงให้กับตัวแทนการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศและหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา สำรวจสถานที่ และเรียนรู้วิถีการดำเนินชีวิตแบบไทยและไทยร่วมสมัย

   5.2 การสร้างโอกาสในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการนำเสนอศักยภาพ ความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของจังหวัดที่จัดกิจกรรม

Legal
อภิชา
Journey to Asia Co., Ltd.

5.3 เพื่อแสดงถึงศักยภาพ ความพร้อม และความหลากหลายของพื้นที่เป้าหมายและกิจกรรม รวมถึงความปลอดภัย ความเป็นมืออาชีพในการให้บริการและความเป็นมิตรในการต้อนรับลูกค้ากลุ่มไมซ์

**6. ขอบเขตการดำเนินงาน** (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ท่าน เส้นทางจังหวัดกระบี่ เดือนพฤษภาคม 2564) ดังนี้

6.1 นำเสนอโปรแกรมการสร้างประสบการณ์ตรงผ่านการทัศนศึกษา สำรวจสถานที่ และกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถเป็นเครื่องมือเพื่อส่งเสริมการขายและการตลาดอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และส่งเสริมสร้างศักยภาพของผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการ ที่มีกิจกรรมสร้างสรรค์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คือตัวแทนการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศและหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดทัศนศึกษาเพื่อเยี่ยมชมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานใหม่ๆ การจัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงความสามารถในการจัดงานไมซ์ในประเทศไทย เป็นต้น โดยให้มีการออกแบบการนำเสนอที่สร้างสรรค์เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

6.2 จัดการสำรวจเส้นทาง (Inspection Trip) ก่อนการจัดงานจริงให้แก่คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ สสปน. และคณะทำงานร่วมเดินทาง (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ สสปน.)

6.3 เป็นผู้ประสานงานให้ สสปน.เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทั้งหมด รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ ด้านพิธีการ การต้อนรับและอำนวยความสะดวก เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรมตลอดรายการ

6.4 บริหารจัดการงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ อาทิ เอกสารประชาสัมพันธ์ กำหนดการ จดหมายเชิญ จดหมายขอบคุณ คำกล่าวของผู้บริหารในงานต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในช่วงกิจกรรม เป็นต้น

6.5 จัดหาและประสานงานด้านห้องพักเดี่ยว จำนวน 2 คืน โดยสามารถปรับเปลี่ยน ทั้ง Early Check in และ/หรือ Late Check out หากมีความจำเป็นต่อการเดินทาง ในโรงแรมที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า 4 ดาว ตามกำหนดการ โดยความเห็นชอบของ สสปน. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 5 ท่าน)

6.6 จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินในประเทศ ชั้นประหยัด สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ สสปน. จำนวน 5 ท่าน) โดยพิจารณาสายการบินพันธมิตรของ สสปน. ก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ หากเวลาบินหรือเส้นทางการบินไม่สอดคล้องกับกำหนดการ ให้สามารถพิจารณาใช้สายการบินอื่นได้ตามความเหมาะสม

6.7 บริหารจัดการ พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างการจัดกิจกรรมสำหรับคณะผู้เข้าร่วมงานทุกท่าน จนเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยรวมถึงการจัดหาพาหนะในการเดินทางทุกประเภท อาทิ รถบัสปรับอากาศ และ/หรือ รถตู้ และ/หรือ อื่นๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่กำหนดในโปรแกรมการเดินทาง

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

6.8 จัดเตรียมอาหารและ/หรืออาหารว่างและเครื่องดื่มทุกมื้อ สำหรับคณะผู้เข้าร่วมงานทุกท่านตลอดการดำเนินทุกกิจกรรม

6.9 นำเสนอกิจกรรมบรรษัทบริบาล (Corporate Social Responsibility) และ/หรือ กิจกรรมสร้างเสริมความสัมพันธ์ (Team Building) และ/หรือไมซ์เพื่อชุมชน อย่างสร้างสรรค์และน่าสนใจเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านได้มีส่วนร่วม อย่างน้อย 1 กิจกรรม

6.10 ออกแบบนำเสนอ บริหารจัดการ ตกแต่งสถานที่ และดำเนินการจัดงานเลี้ยง Networking ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประสานงานเชิญผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดกระบี่หรือจังหวัดใกล้เคียง เข้าร่วมงาน รวมทั้งหมดประมาณ 50 ท่าน

6.11 จัดหาของที่ระลึก (Room Drop/Souvenir) สำหรับมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

6.12 เตรียมความพร้อมตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ภายในพื้นที่จัดงาน โดยบริหารจัดการในอยู่ในมาตรฐาน Hygiene และ social distancing เพื่อการรักษาความปลอดภัยด้านสุขอนามัย เช่น การเดินทาง การรับประทานอาหาร เป็นต้น

6.13 ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและแผนรองรับกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน พร้อมจัดหาประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้เข้ากิจกรรมทั้งหมด ในวงเงินค่ารักษาพยาบาล/เสียชีวิต ต่อครั้งต่อคนต่อระยะเวลาเดินทาง ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

6.14 จัดหาช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) โดยจัดเก็บภาพนิ่งทั้งในส่วนของภาพสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดทั้งการจัดกิจกรรม และจัดหาช่างภาพวิดีทัศน์เพื่อเก็บภาพ ทั้งในส่วนของภาพสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นตลอดทั้งการจัดงาน อย่างน้อย 2 ท่าน พร้อมจัดทำวีดีโอเป็นข้อมูลในการขายและการตลาดของแต่ละสถานที่และกิจกรรมในเส้นทาง พร้อมสร้างความทรงจำที่ดีและความประทับใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ความยาวอย่างน้อย 3 นาที) โดยมีรายละเอียดตามที่ สสปน. กำหนด

6.15 จัดหาพิธีกร/ผู้บรรยาย ที่มีประสบการณ์ มีความน่าเชื่อถือ และมีความเชี่ยวชาญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก จำนวนอย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อดำเนินรายการที่สำคัญๆ ในแต่ละช่วง ตามที่ สสปน. กำหนด และ/หรือการบรรยายในการจัดทำวีดีโอข้อมูลในการขายและการตลาดฯ รวมถึงจัดทำคำกล่าวของพิธีกร (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงานที่วางไว้ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทาง ห้องพัก อาหาร ฯลฯ ของพิธีกรทั้งหมด

6.16 จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ ให้จำนวนที่เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสปน. ทั้งในช่วงเตรียมงานและวันปฏิบัติงาน โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้ สสปน.เห็นชอบ

6.17 จัดหามัคคุเทศก์ที่มีใบประกอบวิชาชีพที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีตลอดการเดินทางอย่างน้อย 2 ท่านหรืออย่างเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 ท่าน

6.18 ประสานการจัดประชุม รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมกับ สสปน. และคณะทำงานทุกครั้งที่มีการประชุมหรือตามที่ สสปน. ร้องขอ และจัดทำสรุปสาระสำคัญในการประชุม

Journey to Asia Co. Legal

6.19 จัดเตรียมแผนสำรองที่เหมาะสมในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานได้ตามสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

6.20 ออกแบบแบบสำรวจความคิดเห็น พร้อมจัดการสำรวจพร้อมทำรายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมงาน โดยให้นำเสนอแนวคำถามและแบบสำรวจให้ สสปน. เห็นชอบก่อน

6.21 จัดส่งจดหมายหรือคำกล่าวขอบคุณทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมส่งภาพนิ่งให้ผู้เข้าร่วมงานหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น

**7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

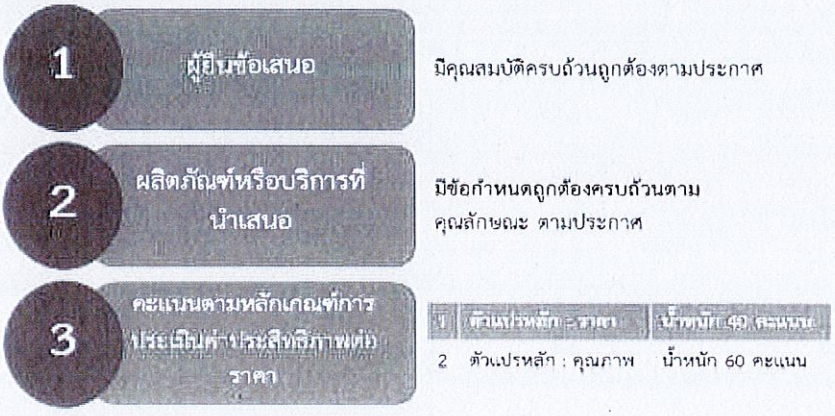
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้




หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Legal

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร | | น้ำหนักคะแนน |
|---|---|---|
| ตัวแปรที่ 1 | การพิจารณาด้านราคา | 40 |
| ตัวแปรที่ 2 | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60 |
| | รวม | 100 |

**ตัวแปรที่ 1** การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

**ตัวแปรที่ 2** การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง | การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|---|---|---|
| ตัวแปรรองที่ 1 | **แนวคิด แผนงาน**<br>พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด | 30 |
| ตัวแปรรองที่ 2 | **ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์**<br>พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน่าความสนใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง | 30 |
| ตัวแปรรองที่ 3 | **พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท**<br>ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริงในกิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางการรับมือกับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น | 20 |
| ตัวแปรรองที่ 4 | **การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย**<br>พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและเกิดประโยชน์สูงสุด | 10 |
| ตัวแปรรองที่ 5 | **ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์**<br>พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูรณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่างลงตัว | 10 |
| | รวม | 100 |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

Legal

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา – 30 กรกฎาคม 2564

**10. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | รายละเอียดของการส่งมอบงาน | กำหนดวันส่งมอบ |
|---|---|---|
| 1 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบร่างโปรแกรมการสร้างประสบการณ์ตรงผ่านการทัศนศึกษา (Familiarization Trip) ที่มีการนำเสนอสินค้าและบริการด้านการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทยในพื้นที่ที่กำหนด | ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา |
| 2 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปเล่มพิมพ์สี ภาษาไทย เป็นจำนวน 2 ชุด พร้อม External Hard Drive หรือ Flash Drive จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย<br>- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน<br>- สรุปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มเตรียมงานจนเสร็จสิ้นการจัดงานทั้งภาพนิ่ง VDO Footage และ Post Event VDO | ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 |

**11. เงื่อนไขการชำระเงิน**

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**12. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

**13. อากรแสตมป์**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

**14. อัตราค่าปรับ**

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

**15. การยกเลิก**

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

**16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร**

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

**17. ข้อสงวนสิทธิ์**

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

**18. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอมรรัตน์ แสงศศิธร
ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
Email: amornrat_s@tceb.or.th
โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6041

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

ผนวก 2

# TIME 2021

## COMPASS OF THE TREASURY

*Experience the Incal, Exchange the Time Treasure*

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

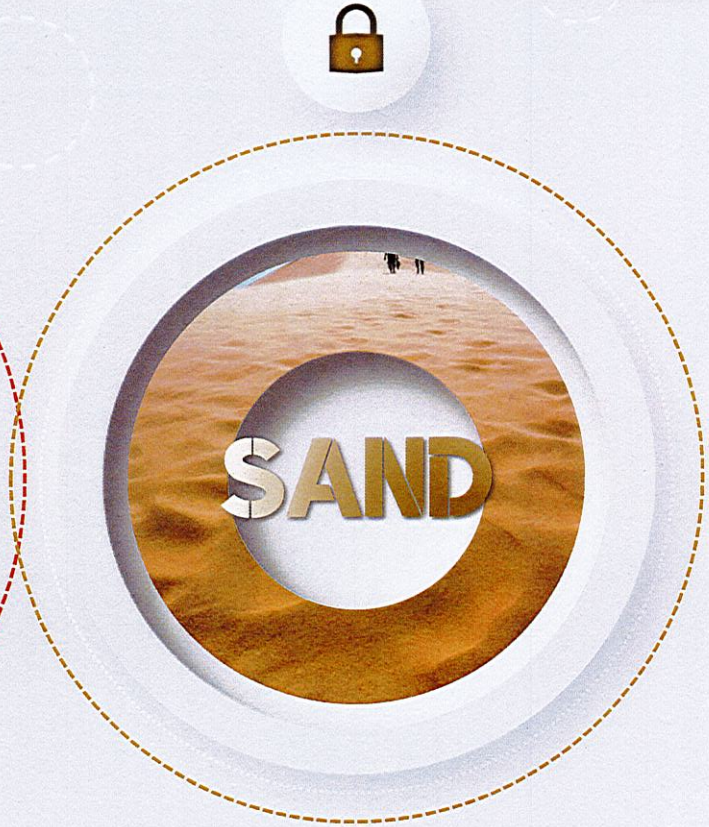
# KRABI

## COMPASS OF THE TREASURY

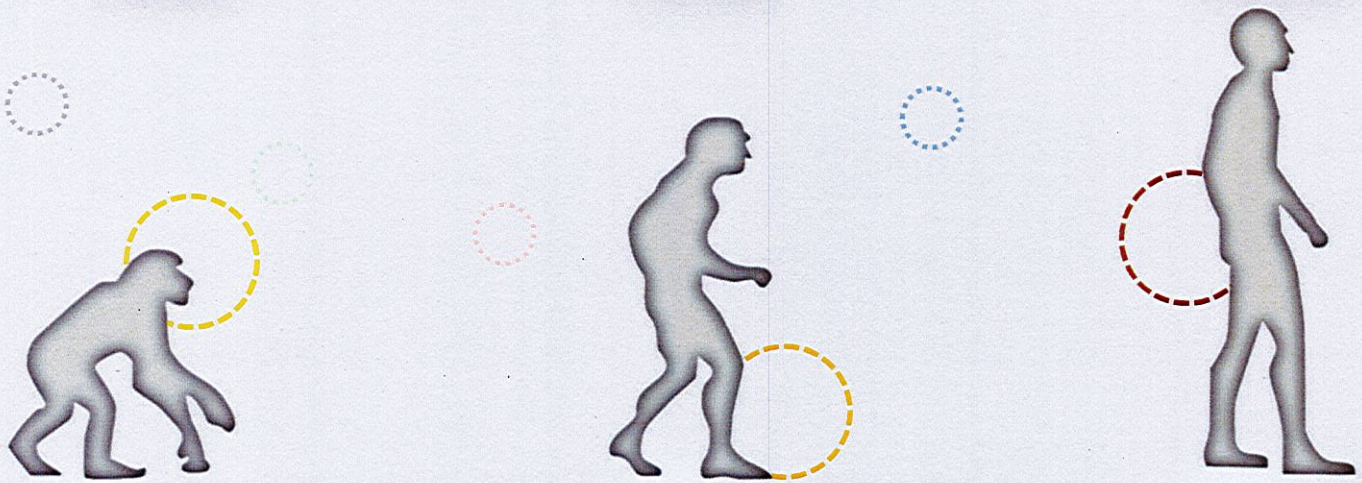
*Experience the Incal, Exchange the time treasure*

Journey to Asia Co., Ltd

Legal




Journey to Asia Co., Ltd



**PRE-HISTORY**

- Bun Thai Samor Kingdom
- Cro-Magnon Man
- Glass & Stone beads

**HISTORY**

- Pa Ka Sai City
- Li Kor Kingdom
- Found 2 swords

**PRESENT**

- Krabi
- Thailand
- 3 Races

Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

Remember that wherever your heart is, there you will find your treasure. You've got to find the treasure, so that everything you have learned along the way can make sense.

Paulo Coelho, The Alchemist

Journey to Asia Co., Ltd.

## Sofitel Krabi Phokeethra Golf & Spa Resort

## Resort Overview

## Guest Experience

- Luxury & Wellness
- Combination of Bleisure
- Accessibility
- MICE Facilities

Journey to Asia Co., Ltd.

TIME 2021

Legal

## Treasure of Community





## Treasure of Cabogan





## Treasure of Ilum Thai Center

Journey to Asia Co., Ltd
Legal

## Klong Thom Museum

## The Mulberry Garden

@Salty Hot Spring

## Karamare Ban Na Community Base Tourism



Legal

## NONG JOKE

THAI RESTAURANT

Nong Joke is a highly recommended restaurant by the local Krabi people. The restaurant is serving southern Thai cuisine and fresh seafood. The building is mixed design with the original southern house style and modern structure in a clean white color of the sand beach of Krabi.



Journey to Asia Co., Ltd
Legal

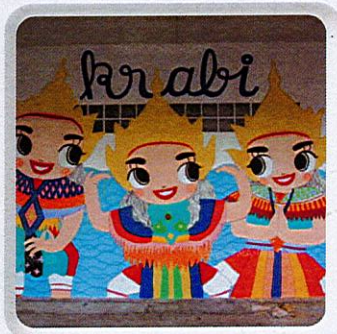
# NAHM

THAI RESTAURANT

Nahm is modern Thai cuisine with a new perception of the fusion of southern Thai favor. The restaurant is modern design shapes mixed with the local artistic interior design. It is very famous among the new generation for photo shooting and posting up on social media.



TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

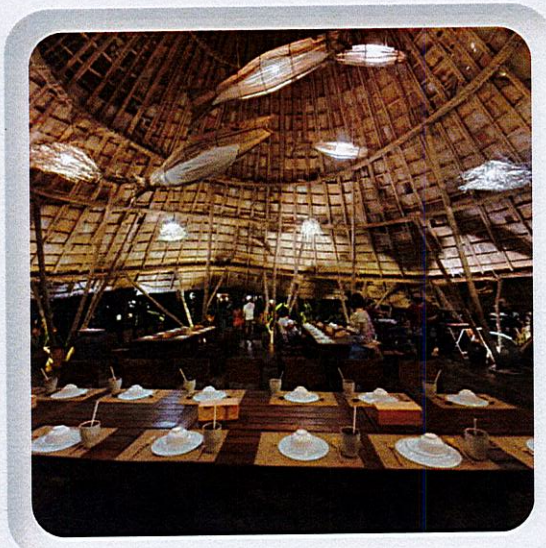


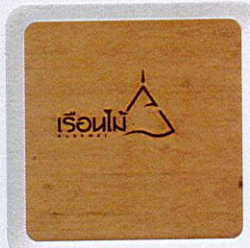
## Krabi Street Art Teambuilding



Journey to Asia Co., Ltd.

Legal



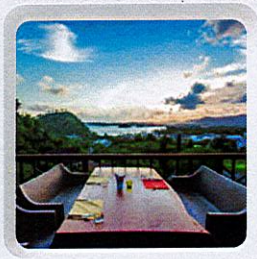


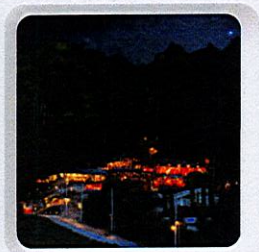
Ruen Mai Thai Restaurant is the top listed venue and highly recommended by the local people. The restaurant is the ideal form of a southern Thai house roof shape and redesigned a modern style with a nipa palm leaf roof and bamboo structure. Here is the best place for the sustainable learning center and non-profitable organic plantation learning for the locals.



TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

Lae Lay Grilled is located on the hilltop with open space for the best view of Krabi town and the sea horizon. The restaurant is modern decoration with bright colors to booting up the power of nature. This restaurant is serving fusion dishes to spice up the extraordinary evening.

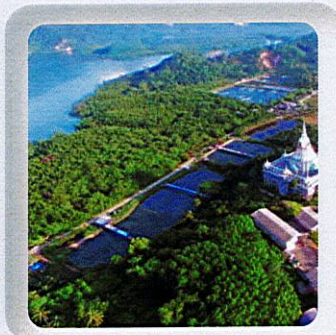


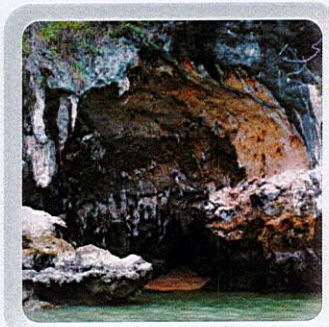




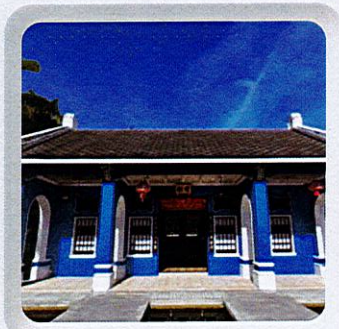
TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

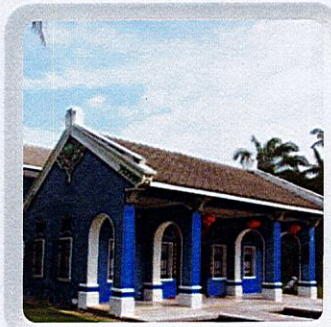
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal





TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal





Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

The seaside village traditional dish with fresh local ingredients named "Khao Kruk Kapi" or stir fried shrimp paste rice". You will hand on the cooking method, cooking your lunch, and learning about making a natural bowl from banana leaves with a big laugh and fun.

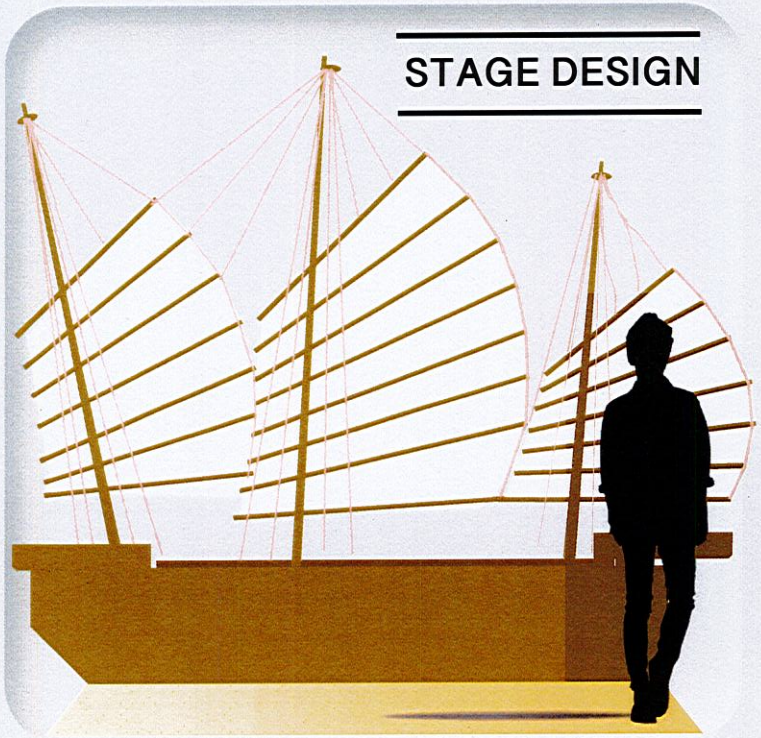


Journey to Asia Co., Ltd.
Legal Copy

The best viewpoint restaurant over Au Luek and the beautiful Mangrove forest. The restaurant is serving fresh seafood, Thai cuisine and mini café. The top secret of the recipe with authentic southern cuisine taste with strong aromatic herbs and spicy taste.



TIME 2021
Journey To Asia Co., Ltd.
Legal



Farewell Theme Dinner

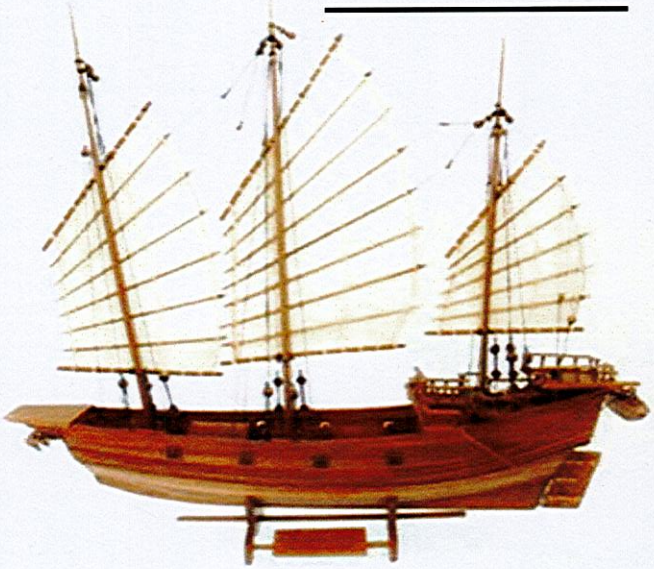
The celebration of Pakasai



Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

## STAGE DESIGN



Farewell Theme Dinner

The celebration of Pakasai



Journey to Asia Co., Ltd.

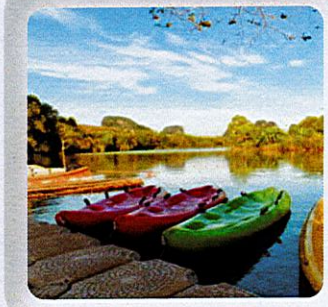
Legal

Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

CBT: Ban Nai Nang

CBT: Ban Na Teen

CBT: Ban Koh Klang

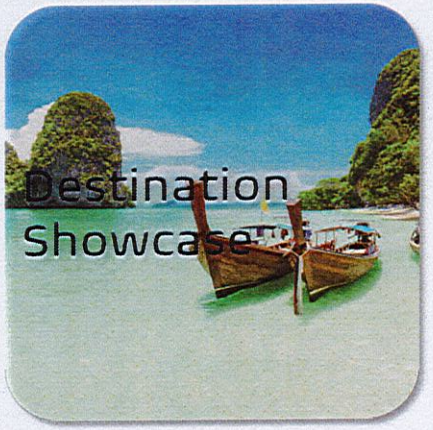


CBT: Ban Nong Talae

CBT: Ban Ao Luek Nuea

CBT: Ban Klong Thom

CBT: Ban Wang Hin






Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

| Airline | Route | Flight | Departure Time | Arrival Time |
|---|---|---|---|---|
| Bangkok Airways | Bangkok - Krabi | PG261 | 07:45 | 09:40 |
| Bangkok Airways | Krabi - Bangkok | PG262 | 10:45 | 12:40 |
| Thai Smile Airways | Bangkok - Krabi | WE241 | 08:00 | 09:20 |
| Thai Smile Airways | Krabi - Bangkok | WE250 | 19:10 | 20:30 |



Legal

## Minivan 9 seaters

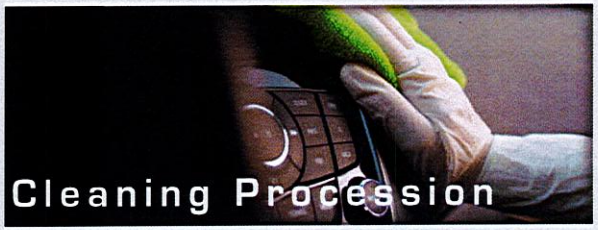
### Toyota Hi-ace Commuter

Model 2015 [max. 7 passengers with bags]

### Toyota Hi-ace Commuter

Model 2020 [max. 7 passengers with bags]

Deep cleaning vehicle with virus termination Liquid before and after services.




Often cleaning on touch areas with virus termination liquid during on service.

Cleaning passenger seat after load off passenger immediately.

***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation

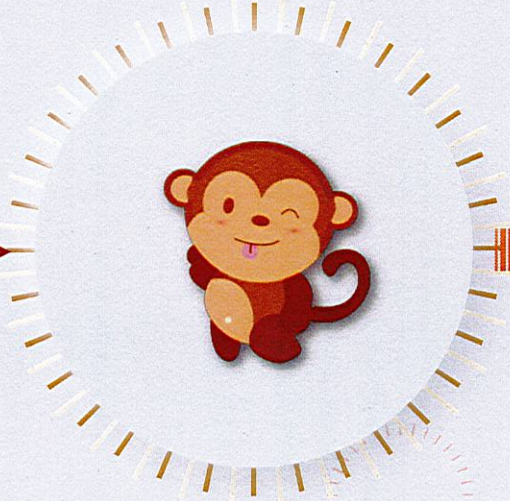




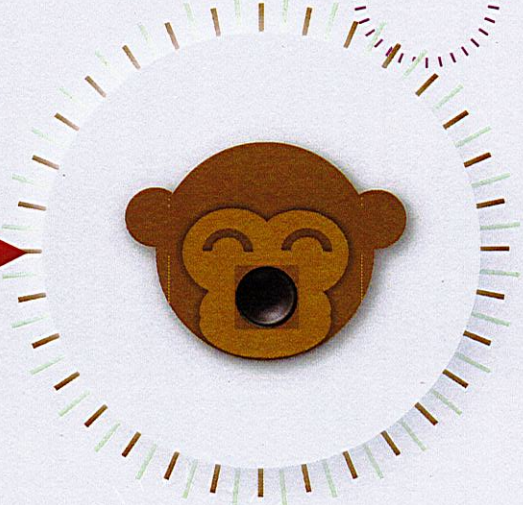
TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

**MONKEY**
HOROSCOPE

**DRAFT**
OUTLINE



**MASCOT**
DESIGN





Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

## SURVIVAL KIT

## ROOMDROP GIFT SET 1

Hand weaving
Pannan Pandan
Wallet

## ROOMDROP GIFT SET 2

Hand wood craving
a miniature of Rue
Hua Tong

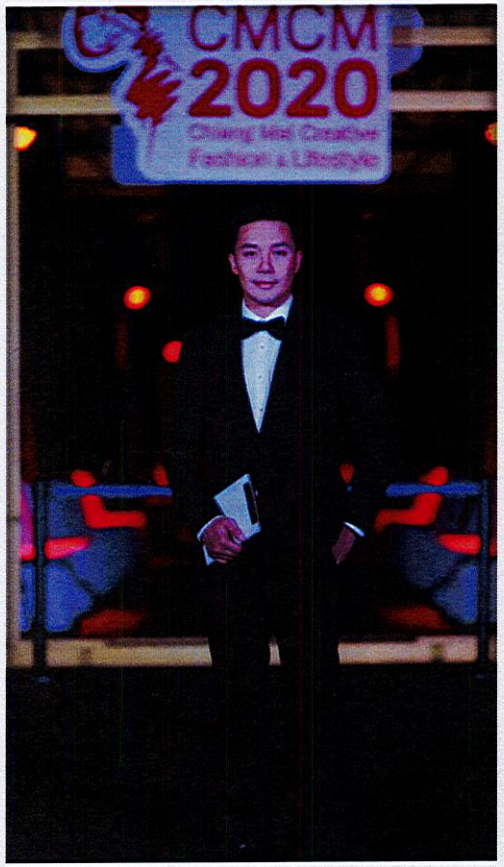
TIME 2021

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal



***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation



## ARTHIT MEKARKARD

NICK NAME:
SEAGAME

AGE:
33 YEARS OLD

HIGHT:
183 CMS

WEIGHT:
82 KGS

NATIONALITY :
THAI

LANGUAGE:
BILINGAUL (ENGLISH / THAI)

**2016**

Mister National Thailand

**2017**

2nd Runner Up MisterNational Universe

**2018**

46th National Games Opening Ceremony "Jiang Hai Games"

World Robot Olympiad

Mister National Universe

Man of the Year 2018 World Final

Southern Thailand Best Product at Phnom Penh, Cambodia

**2019**

Thailand Inventors' Day 2021 "Award Ceremony"

APEX World Record Sailing Tournament

ASEAN NEXT 2019: ASEAN – Japan STI Leading towards Community Happiness

Chiang Mai Blooms 2019 – Flowers on the Table

19th YMCA World Council Welcome Dinner & Cultural Show

***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation



TIME 2021
Journey to Asia Co., Ltd.
Legal

iFeel Studio



Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

E-BOOK

THAILAND REDEFINE YOUR BUSINESS EVENTS | TCEB

Journey to Asia

# TIME 2021

## COMPASS OF THE TREASURY

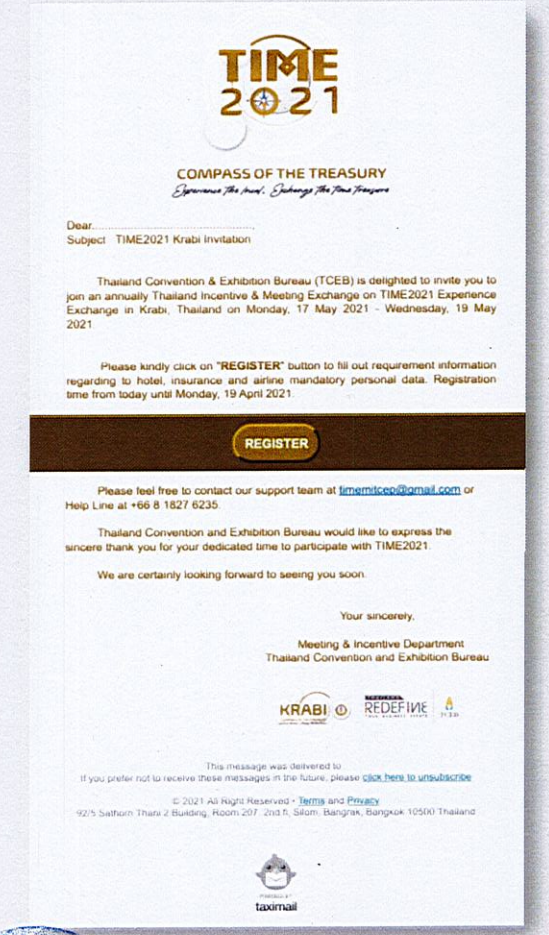
*Experience the Incal, Exchange the time Treasure*



Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

# EDM Format



TIME 2021

COMPASS OF THE TREASURY

*Experience the Jewel, Exchange the Time Treasure*

Dear.....

Subject TIME2021 Krabi Invitation

Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB) is delighted to invite you to join an annually Thailand Incentive & Meeting Exchange on TIME2021 Experience Exchange in Krabi, Thailand on Monday, 17 May 2021 - Wednesday, 19 May 2021.

Please kindly click on "**REGISTER**" button to fill out requirement information regarding to hotel, insurance and airline mandatory personal data. Registration time from today until Monday, 19 April 2021.

**REGISTER**

Please feel free to contact our support team at timemitcep@gmail.com or Help Line at +66 8 1827 6235.

Thailand Convention and Exhibition Bureau would like to express the sincere thank you for your dedicated time to participate with TIME2021.

We are certainly looking forward to seeing you soon.

Your sincerely,

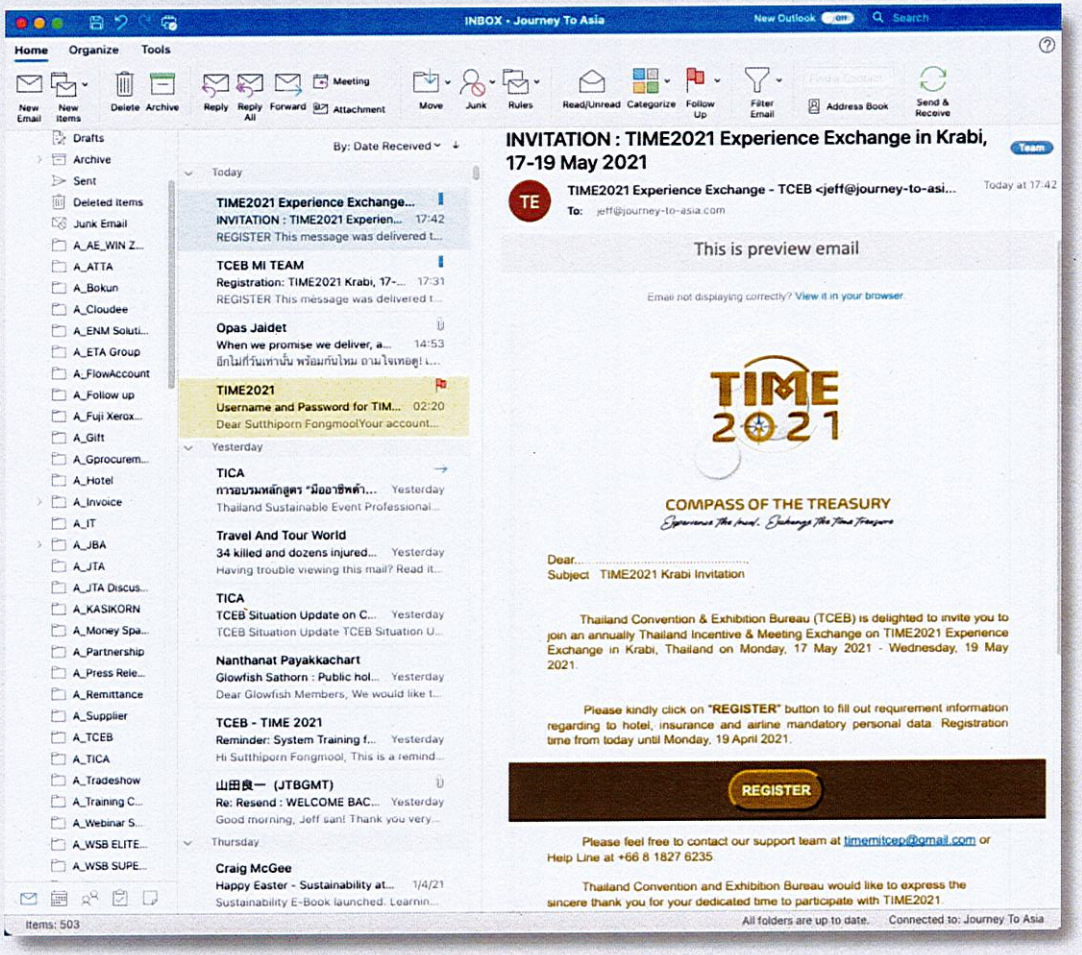
Meeting & Incentive Department
Thailand Convention and Exhibition Bureau

KRABI REDEFINE

This message was delivered to
If you prefer not to receive these messages in the future, please click here to unsubscribe

© 2021 All Right Reserved • Terms and Privacy
92/5 Sathorn Thani 2 Building, Room 207, 2nd fl, Silom, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand

taximail



INBOX - Journey To Asia

Home Organize Tools

New Email | New Items | Delete | Archive | Reply | Reply All | Forward | Meeting | Attachment | Move | Junk | Rules | Read/Unread | Categorize | Follow Up | Filter Email | Address Book | Send & Receive

Drafts
Archive
Sent
Deleted Items
Junk Email
A_AE_WIN Z...
A_ATTA
A_Bokun
A_Cloudee
A_ENM Soluti...
A_ETA Group
A_FlowAccount
A_Follow up
A_Fuji Xerox...
A_Gift
A_Gprocurem...
A_Hotel
A_Invoice
A_IT
A_JBA
A_JTA
A_JTA Discus...
A_KASIKORN
A_Money Spa...
A_Partnership
A_Press Rele...
A_Remittance
A_Supplier
A_TCEB
A_TICA
A_Tradeshow
A_Training C...
A_Webinar S...
A_WSB ELITE...
A_WSB SUPE...

By: Date Received

Today

TIME2021 Experience Exchange... — INVITATION : TIME2021 Experien... 17:42 — REGISTER This message was delivered t...

TCEB MI TEAM — Registration: TIME2021 Krabi, 17-... 17:31 — REGISTER This message was delivered t...

Opas Jaidet — When we promise we deliver, a... 14:53 — อีกไม่กี่วันเท่านั้น พร้อมกันไหม อานไจเทอดู! ...

TIME2021 — Username and Password for TIM... 02:20 — Dear Sutthiporn FongmoolYour account...

Yesterday

TICA — การอบรมหลักสูตร "มืออาชีพด้า... Yesterday — Thailand Sustainable Event Professional...

Travel And Tour World — 34 killed and dozens injured... Yesterday — Having trouble viewing this mail? Read it...

TICA — TCEB Situation Update on C... Yesterday — TCEB Situation Update TCEB Situation U...

Nanthanat Payakkachart — Glowfish Sathorn : Public hol... Yesterday — Dear Glowfish Members, We would like t...

TCEB - TIME 2021 — Reminder: System Training f... Yesterday — Hi Sutthiporn Fongmool, This is a remind...

山田良一 (JTBGMT) — Re: Resend : WELCOME BAC... Yesterday — Good morning, Jeff san! Thank you very...

Thursday

Craig McGee — Happy Easter - Sustainability at... 1/4/21 — Sustainability E-Book launched. Learnin...

Items: 503

**INVITATION : TIME2021 Experience Exchange in Krabi, 17-19 May 2021**

Team

TE — TIME2021 Experience Exchange - TCEB <jeff@journey-to-asi... Today at 17:42
To: jeff@journey-to-asia.com

This is preview email

Email not displaying correctly? View it in your browser.

TIME 2021

COMPASS OF THE TREASURY

*Experience the Jewel, Exchange the Time Treasure*

Dear.....

Subject TIME2021 Krabi Invitation

Thailand Convention & Exhibition Bureau (TCEB) is delighted to invite you to join an annually Thailand Incentive & Meeting Exchange on TIME2021 Experience Exchange in Krabi, Thailand on Monday, 17 May 2021 - Wednesday, 19 May 2021.

Please kindly click on "**REGISTER**" button to fill out requirement information regarding to hotel, insurance and airline mandatory personal data. Registration time from today until Monday, 19 April 2021.

**REGISTER**

Please feel free to contact our support team at timemitcep@gmail.com or Help Line at +66 8 1827 6235.

Thailand Convention and Exhibition Bureau would like to express the sincere thank you for your dedicated time to participate with TIME2021.

All folders are up to date. Connected to: Journey To Asia



Journey to Asia Co., Ltd.

EDM Format

TIME 2021

KRABI | REDEFINE | TCEB

COMPASS OF THE TREASURY

*Experience the Land. Exchange the Time Treasure*

# TIME2021 Registration Form

Thailand Convention & Exhibition Bureau or TCEB is delighted to invite you to join an annually Thailand Incentive & Meeting Experience Exchange 2021 or TIME2021 in Krabi. This event will be held from Monday, 17 May 2021 to Wednesday, 19 May 2021. Please kindly fill out the required information for hotel, insurance, and airline as listed below.

*จำเป็น

**ที่อยู่อีเมล** *

อีเมลของคุณ

Email *

คำตอบของคุณ

Registration Date *

วว ดด ปปปป

/ /

Type of Business *

- Destination Management Company (DMC)
- Event Management Company (EMC)
- Travel Management Company (TMC)
- Professional Convention Organizer (PCO)
- TICA
- TCEB

Emergency Contact *

Please provide a person title name and full name in case of emergency contact

คำตอบของคุณ

Contact Number *

Sample Format: +66818276235

คำตอบของคุณ

Relationship *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

Journey to Asia

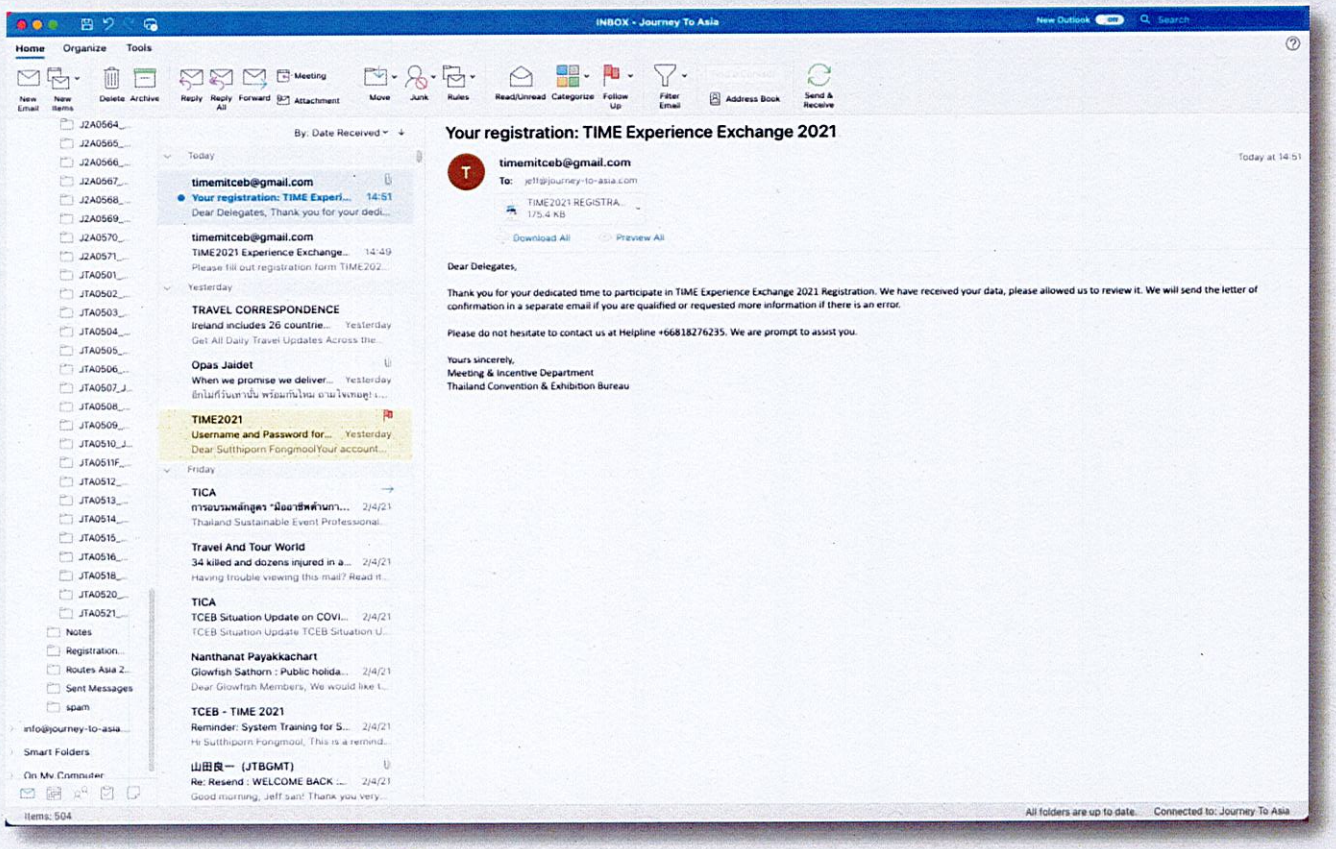
TIME 2021

Journey to Asia Co., Ltd.



***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation

# Letter Format



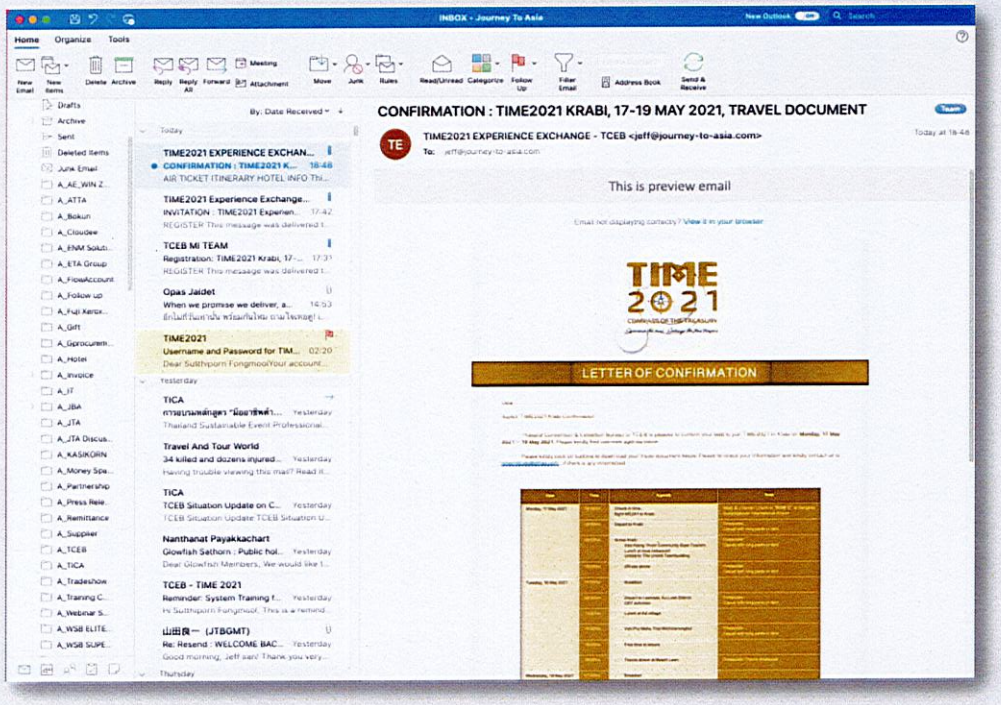
Legal

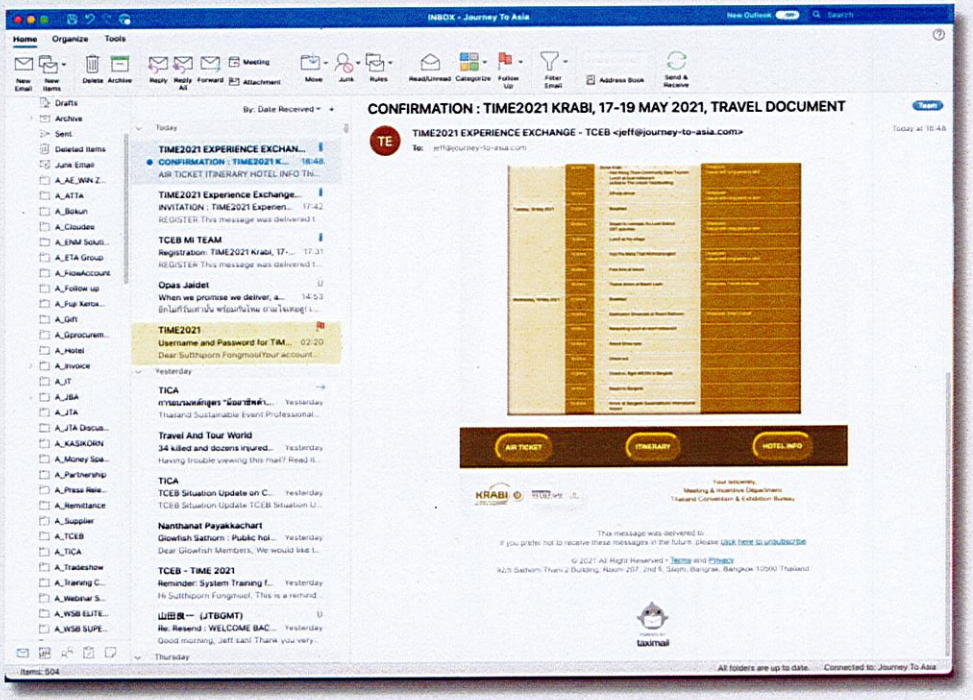
Journey to Asia Co., Ltd.



***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation

# Letter Format



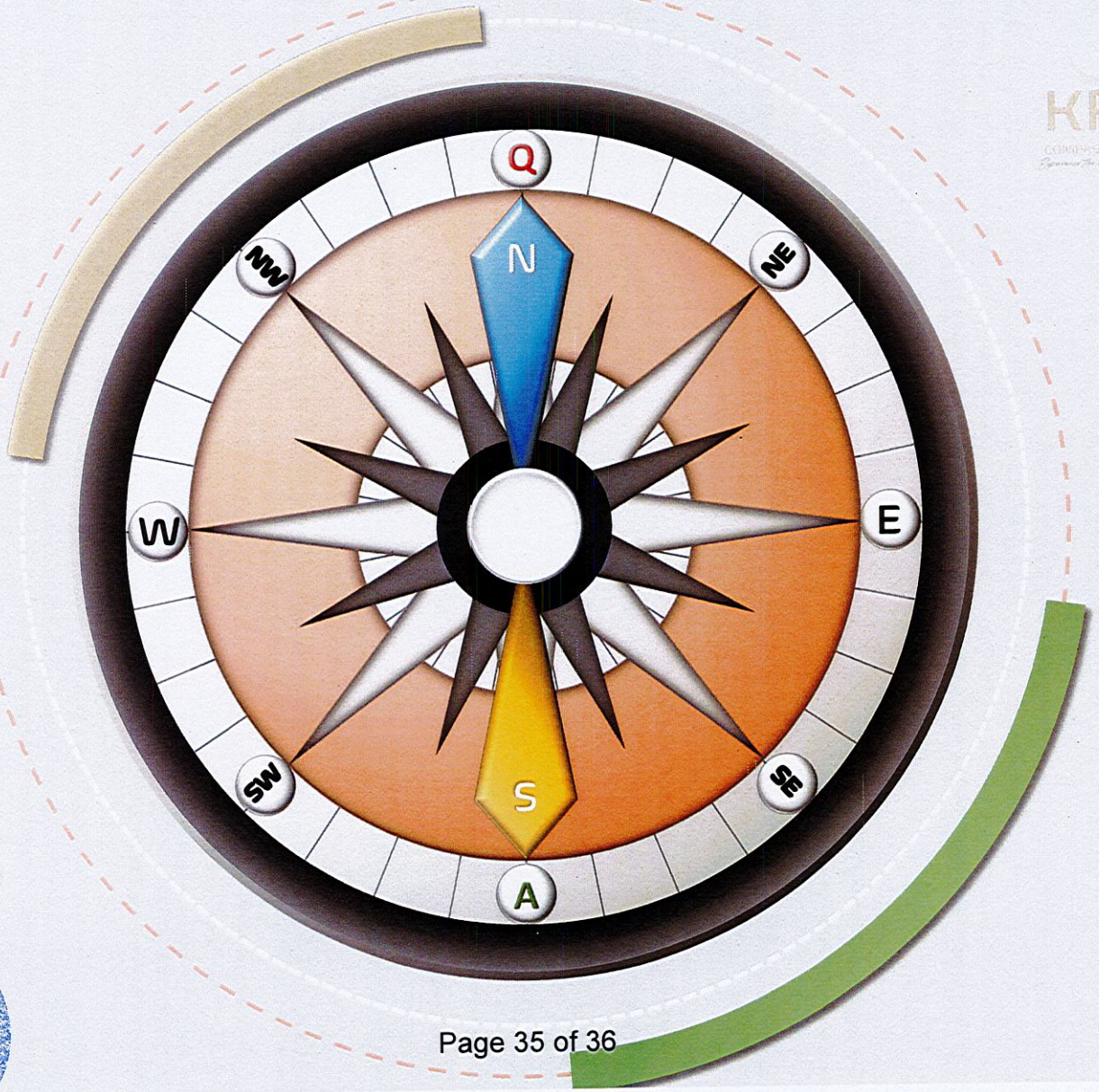




Journey To Asia Co., Ltd.

Legal



***Subject to change as per TCEB direction and COVID-19 situation






Journey to Asia Co., Ltd.

# Thank you

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

ผนวก 3

| | |
|---|---|
| Reference NO | J2A0571-JF |
| Event / Group Name | TIME2021 EXPERIENCE EXCHANGE IN Krabi |
| Period | 17 - 19 May 2021 |
| Number of guest | 25 Delegates & 05 TCEB Officers |
| Destination | Krabi, Thailand |
| Venue | Sofitel Krabi Phokeethra Golf & Spa Resort |

| Currency (THB) Thai Baht | Details | QTY | UNIT | NIGHT / DAY | UNIT PRICE | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DAY 1 | Bangkok - Krabi | | | | | |
| 17-May-21 | Arrival & Activities | | | | | |
| | | | | | | |
| | Special Arrangement | | | | | |
| | ✚Roundtrip air ticket BKK-KBV-BKK for delegates | 25 | person | 1 | 4,000.00 | 100,000.00 |
| | ✚Personal domestic accident insurance | 30 | person | 1 | 100.00 | 3,000.00 |
| | ✚Personal hygiene set | 30 | set | 1 | 250.00 | 7,500.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Face mask, hand gel, bag | | | | | |
| | ✚Snack box | 1 | job | 1 | 4,000.00 | 4,000.00 |
| | | | | | | |
| | Manpower | | | | | |
| | ✚English speaking guide from Bangkok for 3D 2N | 5 | guide | 3 | 3,000.00 | 45,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Professional English speaking guides | | | | | |
| | - Flexible working hours | | | | | |
| | | | | | | |
| | ✚Bilingual MC for 3D 2N | 1 | person | 3 | 10,000.00 | 30,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Roundtrip air ticket BKK-KBV-BKK | | | | | |
| | - Accommodation & meals | | | | | |
| | | | | | | |
| | ✚Photographer Team for 3D 2N | 1 | lot | 3 | 23,000.00 | 69,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Professional photographer team | | | | | |
| | - Professional Videographer team | | | | | |
| | - Video for MI Sales & Marketing | | | | | |
| | | | | | | |
| | Transportation | | | | | |
| | ✚Deluxe Commuter van for full day and off-site dinner | 5 | minivan | 3 | 4,000.00 | 60,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Deluxe Minivan van Nine (9) seaters driver | | | | | |
| | - Professional & Licenced Driver | | | | | |
| | - Bottled drinking water | | | | | |
| | - Air Cleaning spray & First Aid Kit | | | | | |
| | | | | | | |
| | ✚Luggage truck | 1 | truck | 1 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Luggage truck with driver and staff | | | | | |
| | - Loading on / off luggage with special attention | | | | | |
| | - Alcohol spray & First Aid Kit | | | | | |
| | | | | | | |
| | Activities | | | | | |
| 11.00-13.00hrs | Treasure of Bundaisamor | | | | | |
| Station 1 | ✚Visit Klong Thom Museum | 30 | person | 1 | 50.00 | 1,500.00 |
| Station 2 | ✚Visit mulberry garden @ salty hot spring | 30 | person | 1 | 250.00 | 7,500.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Picking fresh mulberry from garden | | | | | |
| | - Making mulberry jam | | | | | |
| | | | | | | |
| Station 3 | ✚Visit Kalamare Ban Na | 30 | person | 1 | 250.00 | 7,500.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Learning and making coconut caramel candy | | | | | |
| | | | | | | |
| Station 4 | ✚Krabi Street Art Hunting (Teambuilding) | 30 | person | 1 | 150.00 | 4,500.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Given google longitude and latitude to track on each spot | | | | | |
| | - Record and Write down each piece of Art | | | | | |
| | | | | | | |
| 13:00-14:00hrs | Meal | | | | | |
| | ✚Lunch at the Local Restaurant | 1 | job | 1 | 15,000.00 | 15,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Thai seafood on family sharing style (8 persons/set) | | | | | |
| | - Drinking water and soft drinks | | | | | |
| | | | | | | |
| 19.00-20.30hrs | Welcome Dinner | | | | | |
| | ✚Dinner at the Local Restaurant | 1 | job | 1 | 35,000.00 | 35,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | - Southern Thai food on family sharing style (8 persons/set) | | | | | |
| | - Drinking water, soft drinks & local beer | | | | | |
| | | | | | | |
| | Accommodations | | | | | |
| | **✚Sofitel Krabi Phokeethra Golf & Spa Resort** | | | | | |
| | **Superior Single Bedroom** | 25 | room | 2 | 2,200.00 | 110,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Daily buffet breakfast | | | | | |
| | - Complimentary in-room (and public area) WIFI | | | | | |
| | - Welcome drink and cold towels upon arrival | | | | | |
| | - Amenities in the room upon arrival including fruits and two bottles of water (water replenished every day) | | | | | |
| | - Maximum of 5 rooms upgraded to higher categories for VIPs | | | | | |
| | | | | | | |
| **DAY 2** | **Krabi** | | | | | |
| **18-May-21** | **Activities** | | | | | |
| | | | | | | |
| 07:00-08:00hrs | **Breakfast time at hotel** | | | | | |
| | | | | | | |
| | Activities | | | | | |
| | Theme: Treasure of Pakasai | | | | | |
| 09.30-14.30hrs | **✚Visit Ban Laemsak (Community base tourism)** | 30 | person | 1 | 1,300.00 | 39,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Meet the leader to visit blue house | | | | | |
| | - Hua Tong boat trip to 3,000 years painting & seagrapes farm | | | | | |
| | - Learning making shrimp paste | | | | | |
| | - Cooking lessons (making shrimp paste rice and typical dessert "Ko Sui") | | | | | |
| | - Enjoy CSR Program: Nipa Palm plantation or Orchid plantation | | | | | |
| | | | | | | |
| 15.00-15.45hrs | **✚Visit Wat Maha That Wichiramongkol (Wat Bang Thong)** | 30 | person | 1 | 100.00 | 3,000.00 |
| | | | | | | |
| 13:00-14:00hrs | Meal | | | | | |
| | **✚Lunch at the Local Restaurant** | 1 | job | 1 | 6,000.00 | 6,000.00 |
| | - Enjoy cooking lesson with the local herbs | | | | | |
| | - Enjoy your cooked dishes with additional authentic homecooked dishes from the local people | | | | | |
| | | | | | | |
| 18.30-20.30hrs | **Farewell Dinner : The Celebration of Pakasai Theme** | | | | | |
| | **✚Dinner at Hotel** | 1 | job | 1 | 150,000.00 | 150,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Privacy Venue of Poolside Garden or grand ballroom | | | | | |
| | - Basic Lighting and sound system | | | | | |
| | - Background music | | | | | |
| | - Standard Table set up and other flower center piece | | | | | |
| | - Theme night decoration | | | | | |
| | - Beverages | | | | | |
| | - Live Duo Band | | | | | |
| | - One (1) set of Fire Dance | | | | | |
| | | | | | | |
| **DAY 3** | **Krabi - Bangkok** | | | | | |
| **19-May-21** | **Departure Day** | | | | | |
| | | | | | | |
| 07:00-08:00hrs | **Breakfast time at hotel** | 1 | job | 1 | - | - |
| | | | | | | |
| | **Destination Showcase** | 1 | lot | 1 | 27,121.50 | 27,121.50 |
| | ✣Ban Nai Nang CBT (Honey Farm) | | | | | |
| | ✣Ban Na Teen CBT (Coconut shell product & Batik) | | | | | |
| | ✣Ban Koh Klang CBT (Hua Tong boat model, Coconut shell product & Batik) | | | | | |
| | ✣Ban Nong Talae CBT (Eco Tourism) | | | | | |
| | ✣Ban Ao Luek Nuea (Shadow puppet carving) | | | | | |
| | ✣Ban Klong Thom (Klong Thom Coffee) | | | | | |
| | ✣Ban Wang Hin (Panan leaf products) | | | | | |
| | | | | | | |
| 09:00-14:00hrs | **✚Half day meeting package** | 1 | job | 1 | 35,000.00 | 35,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | * Hotel meeting room | | | | | |
| | * 1 coffee break & 1 lunch | | | | | |
| | * Basic existing AV & Sound system | | | | | |
| | * Flipchart, White board and Marker | | | | | |
| | * Stage and podium | | | | | |
| | * Signage to indicate the venue of the event | | | | | |
| | | | | | | |
| 14:00-16:00hrs | **✚Hotel Showcase** | 1 | job | 1 | - | - |
| | - Great fun with hotel showcase activity | | | | | |
| | | | | | | |
| 17:00hrs | Check-out and transfer to Krabi Airport | | | | | |
| | | | | | | |
| | Miscellaneous | | | | | |
| | **✚Photo props** | 1 | lot | 1 | 3,500.00 | 3,500.00 |
| | - Loollipop A4 & A3 sizes with TIME2021 brandings | | | | | |

Journey to Asia Co., Ltd

Legals

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **✚Room Drop Gift** | 30 | set | 1 | 1,200.00 | 36,000.00 |
| | - Pannan Pandan Weaker Work Wallet contained in Flora Box | | | | | |
| | - Wood craving miniature of Rue Hua Tong from Ban Koh Klang CBT contained in Flora Box | | | | | |
| | - Patek Costume for Farewell dinner on The Celebration of Pakasai Theme | | | | | |
| | | | | | | |
| | **✚TCEB Site Inspection Trip** | 1 | lot | 1 | 40,000.00 | 40,000.00 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Proposes Activities, Venues, and Community Base Tourism | | | | | |
| | - Meal | | | | | |
| | - Transportation | | | | | |
| | | | | | | |
| | **✚Management fee** | 1 | lot | | 84,112.15 | 84,112.15 |
| | Inclusive of: | | | | | |
| | - Staff / Coordinator | | | | | |
| | - On site J2A staffs | | | | | |
| | - Accommodation | | | | | |
| | - Meal allowance | | | | | |
| | - Minivan for advance team | | | | | |
| | - Meeting notes | | | | | |
| | - Evaluation | | | | | |
| | - Communication message / email | | | | | |
| | - Registration system | | | | | |
| | | | | | | |
| | **TOTAL NET PRICE** | | | | **THB** | 925,233.65 |
| | **VAT7%** | | | | **THB** | 64,766.35 |
| | **GRAND TOTAL PRICE** | | | | **THB** | **990,000.00** |

**Remark**

- The above rates at GRAND TOTAL PRICE is included VAT7%
- The above rates are none-commissionable
- The above rates are subject to change
- Management fee is included Project Director on-site and Extra Manpower
- The above rates are subject to change

**Quotation by:**

Name: Mr. Piya Noorit
Designation: Business Events Manager
Date: 07 April 2021

**Approved by:**

.....

Name: Mr. Sutthiporn Fongmool
Designation: Managing Director
Date: 07 April 2021

Journey to Asia Co., Ltd.

**Customer Approval by:**

Name:
Signature:
Designation:
Date:
Date:.....

Legal

ที่ E10091220133846

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

# หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105561011811 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายบุญทวี จันทสุวรรณ 2. นายสุทธิพร ฟองมูล/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 92/5 ชั้น 2 อาคารสาธรธานี 2 ห้อง 207 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)
นายทะเบียน

Journey to Asia Co., Ltd.

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

ที่ E10091220133846

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

# หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220133846

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

Journey to Asia Co., Ltd.

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

## รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ แ[illegible] สถาน[illegible]กอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ บาร์สิง

(17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด[illegible]นน้ำ[illegible]าห[illegible]านะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

Journey to Asia Co., Ltd.

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

ที่ E10091220133846 ออกให้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564 บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 0105561011811

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 27 ข้อ ดังนี้

( 22 ) ประกอบกิจการรับจองและจำหน่ายตั๋วเครื่องบิน ตั๋วรถไฟ ตั๋วเรือ ตั๋วรถโดยสารทุกชนิดพร้อมทั้งที่พัก

( 23 ) รับจัดการประชุมและสัมมนาเพื่อเป็นรางวัลในประเทศ

( 24 ) รับให้บริการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดประชุม และสัมมนา

( 25 ) ประกอบกิจการค้า จำหน่าย และบริการจัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกในงานการประชุม และสัมมนา

( 26 ) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

( 27 ) เป็นตัวแทนจัดการท่องเที่ยวทุกประเภท และทุกแขนงของการให้บริการเรื่องการท่องเที่ยว

Journey to Asia Co., Ltd.

Journey to Asia Co., Ltd.

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
0-1055-61011-81-1

# ภ.พ.20

## ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เจอร์นี่ ทู เอเชีย จำกัด

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สารรธานี 2 ห้องเลขที่ 207 ชั้นที่ 2

หมู่บ้าน เลขที่ 92/5

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน สาทรเหนือ

ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10500 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 16 มีนาคม 2561

ออกให้เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564

ผู้ออกทะเบียน พวงเพ็ชร ศรีธเนศชัย

(นางพวงเพ็ชร ศรีธเนศชัย)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22

Journey to Asia Co., Ltd.

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

03022000-25640113-1-03-000013 ภพ09-03022000-03022042-1-03-25640113-0-0-0068-05 03022000

715181

อสิทธิ์ ✓
Legal