TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์ และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals)

สัญญาเลขที่ 64-040

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ 1025 อาคารยาคูลท์ ชั้น 2,11,18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางพรรณี อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals) รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์ และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals) จำนวน 6 หน้า

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ (กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์ และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals)" จำนวน 54 หน้า

2.3 ผนวก 3 หนังสือเลขที่ สรอ.03.058/2564 ปรับลดข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ (กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์ และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals) และข้อเสนอด้านราคา จำนวน 3 หน้า

2.4 ผนวก 4 เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ จำนวน 40 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 99,350.00 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

พรรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 1,987,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 596,100.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 596,100.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 794,800.00 บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 20 เมษายน 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

(นางพรธนี อังคุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ลงชื่อ .....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโส

(.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....พยาน

(นายสำราญ สอนผึ้ง)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 10397
วันที่ 20 เมษายน 2564

เลขประจำตัว 0994000005563 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1025
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร ยาอูลท์
ชั้นที่ 2,11,18
หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,857,009	34
ค่าอากรแสตมป์	1,858	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,858	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 021966 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25640420-1-03-000072

ลงชื่อ .....
(นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)
ตำแหน่ง .....
เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. **ชื่อโครงการ** : พัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์

๒. **ชื่อกิจกรรม** : การพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals)

๓. **งบประมาณ** : ๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-64CA02002 ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. **หลักการและเหตุผล**

มติที่ประชุมอาเซียนด้านการท่องเที่ยวระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส The 52nd ASEAN NTOs Meeting คณะ ASEAN Tourism Professional Monitoring Committee (ATPMC) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบและรับทราบให้ประเทศไทย โดย สสปน. เป็นเจ้าภาพในการพัฒนา Toolboxes MRA on TP สาขา Event Professionals ๑๑ ตำแหน่งงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและรับรองคุณสมบัติของบุคลากรวิชาชีพด้านการจัดกิจกรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งอาเซียน

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้ได้มาตรฐานระดับอาเซียน

๕.๒ เพื่อพัฒนา ต่อยอด และดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: ASEAN MRA on TP)

๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ ให้การศึกษา รวมถึงฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ให้เป็นมาตรฐานที่สามารถยอมรับร่วมกันในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

๕.๔ เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมอาเซียน ด้านการท่องเที่ยว มีมติให้ประเทศไทย โดย สสปน. ดำเนินการพัฒนา toolboxes MRA on TP สาขา Event Professionals

๖. **ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ**

๖.๑ พัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย ๒๐ Competency Standards ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic

๖.๒ ค้นคว้า หาข้อมูล ลงพื้นที่ เพื่อพัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals ให้ได้มาตรฐานที่สามารถยอมรับร่วมกันในกลุ่มประเทศอาเซียน

๖.๓ จัดประชุมระดมสมองเพื่อหารือร่างคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง (การประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางสาวนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๖.๔ จัดหาสถานที่จัดงานที่จัดประชุม พร้อมจัดเตรียมอาหารมื้อกลางวัน ๑ มื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คนหรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

๖.๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการการประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

รายละเอียดการจัดจ้างดำเนินงานดังต่อไปนี้

จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการประกอบด้วย

๑. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล ลงพื้นที่ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals

๒. สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วยเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals ทั้ง ๔ ภาค ทั่วประเทศไทย และจัดประชุมระดมสมองร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วยเสีย

๓. จัดตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals และจัดประชุมคณะวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค

๔. จัดประชุม National Group นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes ภาษาอังกฤษ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic นำเสนอในรูปแบบไฟล์ E-Book จำนวน ๑ ชิ้น

๖. จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชิ้น ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที

๗. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner

๘. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง ทั้งแบบ online และ offline จำนวน ๑ ครั้ง

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

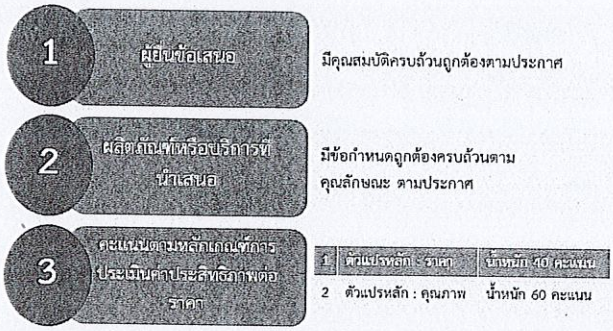
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๙. **หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		**น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	**การพิจารณา**	**น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรรองที่ ๑	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management /Planning)** พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๒	**ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)** พิจารณาตามแผนงานที่นำเสนอ โดยมีความเหมาะสมและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ มีรูปแบบการจัดงานอย่างสร้างสรรค์	๒๕

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางสาวรวิตา วัลย์จิตรรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ

Legal

ตัวแปรรองที่ ๓	**ความพร้อมและประสบการณ์** ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน คุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ ความสามารถของบุคลากร รวมถึงรู้เกี่ยวกับอาเซียนด้านการท่องเที่ยว	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๔	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding)** พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE เข้าใจรูปแบบการจัดงานประชุมอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน (Sustainability) รวมถึงมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสมรรถนะบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก *(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒)*

๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐.การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑ นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals ในรูปแบบ Thumb drive จำนวน ๒ ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals พร้อมรายงานผลการจัดประชุมระดมสมองร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วยเสีย ในรูปแบบ Thumb drive จำนวน ๒ ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม ภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่ ๓ นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ E-book จำนวน ๑ ชิ้น Thumb drive จำนวน ๒ ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๒ เล่ม วีดิทัศน์ สรุปภาพการประชาสัมพันธ์ทั้ง Online และ Offline ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางสาวนิภา ตัณฑ์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐
นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

ผนวก 2

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)
โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์
กิจกรรม การพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์
(MRA on TP – Event Professionals)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

1. หลักการและเหตุผล

มติที่ประชุมอาเซียนด้านการท่องเที่ยวระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส The 52nd ASEAN NTOs Meeting คณะ ASEAN Tourism Professional Monitoring Committee (ATPMC) เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2563 มีมติเห็นชอบและรับทราบให้ประเทศไทย โดย สสปน. เป็นเจ้าภาพในการพัฒนา Toolboxes MRA on TP สาขา Event Professionals 11 ตำแหน่งงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและรับรองคุณสมบัติของบุคลากรวิชาชีพด้านการจัดกิจกรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งอาเซียน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการ และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจกรรม การพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมไมซ์ ให้ได้มาตรฐานระดับอาเซียน

2.2 เพื่อพัฒนา ต่อยอด และดำเนินงานตามข้อตกลงร่วมว่าด้วยการยอมรับคุณสมบัติบุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน (ASEAN Mutual Recognition Arrangement on Tourism Professionals: ASEAN MRA on TP)

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ ให้การศึกษา รวมถึงฝึกอบรมบุคลากรด้านการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่สามารถยอมรับร่วมกันในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

2.4 เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมอาเซียนด้านการท่องเที่ยว มีมติให้ประเทศไทย โดย สสปน. ดำเนินการพัฒนา Toolboxes MRA on TP สาขา Event Professionals

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 พัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic

3.2 ค้นคว้า หาข้อมูล ลงพื้นที่ เพื่อพัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals ให้ได้มาตรฐานที่สามารถยอมรับร่วมกันในกลุ่มประเทศอาเซียน

3.3 จัดประชุมระดมสมองเพื่อหารือร่างคุณสมบัติ บุคลากรด้านการท่องเที่ยวอาเซียน จำนวนอย่างน้อย 3 ครั้ง (การประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group)

3.4 จัดหาสถานที่จัดงานที่จัดประชุม พร้อมจัดเตรียมอาหารมื้อกลางวัน 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คนหรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

3.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

รายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

จัดหาผู้เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อค้นคว้าหาข้อมูล ลงพื้นที่ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals

2. สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals ทั้ง 4 ภาค ทั่วประเทศไทย และจัดประชุมระดมสมองร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. จัดตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals และจัดประชุมคณะวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค

4. จัดประชุม National Group นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes ภาษาอังกฤษ

5. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic นำเสนอในรูปแบบไฟล์ E-Book จำนวน 1 ชิ้น

6. จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้น ความยาวอย่างน้อย 3 นาที

7. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

8. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง ทั้งแบบ online และ offline จำนวน 1 ครั้ง

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

4.1 จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการโดยละเอียด พร้อมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม จัดหาและจัดตั้งทีมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดงาน

4.2 ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูล และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดทำโครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals

4.3 พัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals ≥ 20 Competency Standards

4.4 จัดตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals และจัดประชุมคณะวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค เพื่อให้ความเห็นและรับรองร่าง Toolboxs

4.5 จัดประชุม National Group นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes ภาษาอังกฤษ

4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group

4.7 จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาพ

4.8 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner

4.9 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง ทั้งแบบ online และ offline จำนวน 1 ครั้ง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.1 จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการโดยละเอียด พร้อมระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม และจัดหาและจัดตั้งทีมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดงาน (Term of Reference: TOR)

4.1.1 จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการที่ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

4.1.2 จัดหาและจัดตั้งทีมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดงาน (Term of Reference : TOR) ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประสานงานโครงการ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดดังข้อ 7)

4.1.3 จัดประชุมทีมบุคลากรเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

<u>ผลที่ได้รับ</u> มีแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการที่ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ที่สามารถใช้เพื่อการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

4.2 ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูล และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดทำโครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals

4.2.1 ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูล และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์

4.2.1.1 สืบค้นและศึกษาเอกสาร อาทิ ASEAN Commom Handbook Competency Standards for Tourism Professionals (ACCSTP) MICE and Event Industry, Toolboxes MRA on TP มาตรฐานอาชีพหรือเอกสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสาขา Event Professionals และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยและระดับอาเซียน เป็นต้น

4.2.1.2 สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้ง 4 ภาคทั่วประเทศไทย อาทิ ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผู้แทนบริษัทผู้จัดงาน (Organizer) ผู้แทนผู้ให้บริการ (Supplier) (เช่น ผู้ให้บริการอาหาร ผู้ให้บริการ แสง สี เสียง และ ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น) ผู้แทนสมาคมที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เช่น สถาบันการศึกษา และ นักวิชาการ ที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมรวบรวมรายชื่อและข้อมูลการติดต่อประสานงาน

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.2.1.3 จัดประชุมระดมสมองร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.2.2 วิเคราะห์ข้อมูล จากข้อ 4.2.1 พร้อมสรุปผลการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและจัดทำโครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards โดยองค์ประกอบของ Toolboxes อย่างน้อยประกอบด้วย Trainer Guide, Trainee Manual, Assessment Manual และสื่อการเรียนการสอน

<u>ผลที่ได้รับ</u> โครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards

4.3 พัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic

4.3.1 ทบทวนข้อมูลจากข้อ 4.2

4.3.2 พัฒนา (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic

<u>ผลที่ได้รับ</u> (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals (ฉบับที่ 1) จำนวนอย่างน้อย 20 Competency Standards เพื่อนำไปขอความเห็นชอบจากคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals

4.4 จัดตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals และจัดประชุมคณะวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค เพื่อให้ความเห็นและรับรองร่าง Toolboxs

4.4.1 แต่งตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals

4.4.1.1 กำหนดองค์ประกอบคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค โดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันและรวมกันไม่น้อยกว่า 15 คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และรับรอง (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals จากนั้นนำเสนอองค์ประกอบคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals ให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.4.1.2 แต่งตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals ที่ครอบคลุมผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสัดส่วนใกล้เคียงกัน โดยจะต้องประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค รวมกันไม่น้อยกว่า 15 คน

4.4.2 จัดประชุมจัดประชุมคณะวิชาการ Toolboxes สาขา Event Professionals อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยมีคณะวิชาการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.4.2.1 จัดประชุมคณะวิชาการ Toolboxes สาขา Event Professionals เพื่อนำเสนอ (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals (ฉบับที่ 1) อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยวิธี Online หรือ Offline หรือดำเนินการร่วมกัน

4.4.2.2 รวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะวิชาการฯ พร้อมจัดหมวดหมู่ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับเพื่อนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะไปทบทวนและปรับปรุง (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals ต่อไป

4.4.3 ทบทวนและปรับปรุง (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals (ฉบับที่ 2) ตามความเห็นคณะวิชาการฯ ที่ได้จากข้อ 4.4.2

4.4.4 เวียน ร่าง Toolboxes สาขา Event Professionals (ฉบับที่ 2) ที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุงเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะวิชาการฯ (หรือใช้วิธีการจัดประชุมคณะวิชาการฯ ครั้งที่ 2 หากจำเป็น)

<u>ผลที่ได้รับ</u> มี (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals (ฉบับที่ 2) ที่ได้รับการรับรองจากคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals

4.5 จัดประชุม National Group นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes ภาษาอังกฤษ

4.5.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมาย National Group ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สมาคมที่เกี่ยวข้อง ภาคการศึกษา และผู้บริโภค โดยมีสัดส่วนใกล้เคียงกันและรวมกันไม่น้อยกว่า 15 คน จากนั้นนำเสนอกลุ่มเป้าหมาย National Group ให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.5.2 จัดประชุม National Group เพื่อนำเสนอร่างเนื้อหา (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals (ฉบับที่ 2) ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ครั้ง โดยมี National Group และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 คน

4.5.3 รวบรวมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประชุม พร้อมจัดหมวดหมู่ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่ได้รับเพื่อนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุง (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals (ฉบับที่ 3) ต่อไป

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.5.4 นำข้อมูลที่ได้จากข้อ 4.5.3 มาพิจารณาและใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาของ (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals (ฉบับที่ 3)

<u>ผลที่ได้รับ</u> มี (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals (ฉบับที่ 3) ที่ได้รับการปรับปรุงตามข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของ National Group

4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic นำเสนอในรูปแบบไฟล์ E-Book จำนวน 1 ชิ้น

4.6.1 กำหนดโครงร่างรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละฉบับ

4.6.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมที่มีเนื้อหาตามที่กำหนด

<u>ผลที่ได้รับ</u> รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย รายงานผลสรุปการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic นำเสนอในรูปแบบไฟล์ E-Book จำนวน 1 ชิ้น

4.7 จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้น ความยาวอย่างน้อย 3 นาที

4.7.1 กำหนดโครงร่างวิดีทัศน์ และเนื้อหาในการนำเสนอ

4.7.2 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวระหว่างการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล

4.7.3 จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้น ความยาวอย่างน้อย 3 นาที

<u>ผลที่ได้รับ</u> วิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชิ้น ความยาวอย่างน้อย 3 นาที

4.8 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner

4.8.1 ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม อาทิเช่น banner poster สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.8.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม อาทิเช่น banner poster ที่เหมาะสมสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline

<u>ผลที่ได้รับ</u> สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner poster จำนวน 1 ชุด

4.9 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้างทั้งแบบ online และ offline จำนวน 1 ครั้ง

4.9.1 กำหนดช่องทางในการประชาสัมพันธ์ในวงกว้างทั้งแบบ online เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ยูทูป ไลน์ อีเมล และ offline เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ จดหมาย

4.9.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการ และ (ร่าง) Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals ตามช่องทางที่กำหนด จำนวน 1 ครั้ง

<u>ผลที่ได้รับ</u> การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง ทั้งแบบ online และ offline จำนวน 1 ครั้ง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ	■	■	■	■																												
ส่งรายงานเบื้องต้น				★																												
2. ศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูล และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดทำโครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals					■	■	■	■	■	■	■	■	■																			
ส่งรายงานความก้าวหน้า													★																			
3. พัฒนา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals อย่างน้อย 20 Competency Standards ในรูปแบบภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
4. จัดตั้งคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals และจัดประชุมรับรองฯ																	■	■	■	■												
5. จัดประชุม National Group นำเสนอร่างเนื้อหา Toolboxes ภาษาอังกฤษ																					■	■	■	■								
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
7. จัดทำวิดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
8. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ทั้งแบบ online และ offline อาทิเช่น banner	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
9. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้างทั้งแบบ online และ offline จำนวน 1 ครั้ง																									■	■	■	■	■	■	■	■
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์																																★

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

6.1.1 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีใน ปี พ.ศ. 2541 โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก./OHSAS 18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ มรท.8001 เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่างๆ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้นทำให้ สถาบันฯ มีความชำนาญในด้านการกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมิน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการกำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

(1) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก.45001/ISO 45001 และ มรท. 8001 การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(2) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

(3) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจสาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

(4) สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่างๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

6.1.2 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.3 สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.1.4 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.1.5 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนวจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.1.6 สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.1.7 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท.8001 และด้าน CSR (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

6.1.8 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

6.1.9 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

6.1.10 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

6.1.11 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

1) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ ISO 19011

6.2 ผลงานและประสบการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.2.1 ประสบการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001	ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน	2563
2) โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงานเด็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย	ยูนิเซฟ (ประเทศไทย)	2563
3) โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาอย่าง	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	2561

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
ยั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	(องค์การมหาชน)	
4) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2559
5) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
6) การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
7) โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2556
8) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	2556 – 2558, 2560
9) โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิสาหกิจก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
10) โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
11) การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและ	2554

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
	ความมั่นคงของมนุษย์	
12) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายในกระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 2553 – 2558
13) โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2553
14) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553
15) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2551 – 2552
16) โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน 5 ปี	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550 – 2552
17) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2552
18) โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2551
19) โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	2549
20) โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546)	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549
21) โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน	2548

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>: หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

<u>เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์</u> : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

<u>กิจกรรมสำคัญโดยสรุป</u>: กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบเกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมินธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

6.2.2 ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม

- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในสาขาต่างๆ อาทิ

  - ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)
  - ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000
  - การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development
  - ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ หน่วยขึ้นทะเบียนต่าง ๆ
  - การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
  - การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

พรณี อังศุสิงห์
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

พรณี อังศุสิงห์
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

- ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2553 – 2557
2) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI)	การไฟฟ้านครหลวง	2555 – 2557
3) โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	2557
4) โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของสากล	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553 – 2556
5) โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Network)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
6) โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	2556
7) โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสาของเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เหมืองแม่เมาะ	2556
8) โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	2556
9) โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์เพื่อเสนอต่อบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554 – 2555

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
10) โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2554
11) โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	2554
12) โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
13) โครงการพัฒนาผลิตภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
14) การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI)	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	2555
15) โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553 – 2554
16) โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2554
17) โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2553

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

6.2.3 ประสบการณ์การด้านการตรวจประเมิน/การทวนสอบ

- ดำเนินการตรวจประเมิน/ทวนสอบ และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า 2,000 ราย

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ ธ.ค. 63)
มอก./ISO 9001	ระบบการบริหารงานคุณภาพ	774
มอก./ISO 14001	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	300
มอก. 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	208
BS OHSAS 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	190
ISO 45001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	96
GMP	ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ	160
HACCP	ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร	123
มอก./ISO 50001	ระบบการจัดการพลังงาน	57
IMS	ระบบการจัดการกรณีการตรวจประเมินรวมระบบ	17
ISO 22000	ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร	17
FDA	มาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอาหาร	32
ISO 22301	ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	12
MSMS	ระบบการจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	5
TASG	Thailand Agriculture Standard GMP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	23
ISO 28000	ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัยในโซ่อุปทาน	1
InMS	ระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม ตามมาตรฐาน CEN/TS 16555-1:2013	12
TASH	Thailand Agriculture Standard HACCP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	9
ISO 13485	ระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์	6

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ ธ.ค. 63)
มรท.8001 (ระดับสมบูรณ์ และ ระดับสมบูรณ์สูงสุด	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย	6
มอก.2677	ระบบการจัดการความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี	8
รวม		2,056

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม 30 โครงการ 13 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2558 – 2561 และ 2563
2) โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2562 – 2563
3) โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
4) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561
5) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2561

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
6) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
7) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
8) โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2560
9) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ต่อเนื่องปี 2557-2562
10) โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2559
11) โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2558
12) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
13) โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
14) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557–2558, 2559
15) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและ	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ	2556

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กีฬา	
16) โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2555 - 2558
17) โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี 2553 - 2561
18) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไซโลห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 2554 - 2559
19) โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
20) โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554
21) โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท.	บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี 2553 - 2554
22) โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2553
23) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	2553
24) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาคาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	2552

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
25) โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	2552
26) โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2552
27) โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550 - 2551
28) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และ มาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2551
29) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเทียวและกีฬา	2550
30) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

<u>เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์</u>: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

<u>กิจกรรมสำคัญโดยสรุป</u>: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

6.2.4 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม 6 โครงการ 4 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2553
2) การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	2551
3) การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
4) การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตามประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาคตามนโยบาย 1 Province 1 Agro-Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
5) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2549
6) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2548

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>: หน่วยงานภาครัฐ

<u>เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์</u>: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

6.2.5 ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

- ดำเนินโครงการต่อเนื่อง จำนวน 1 โครงการ 1 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2549 - 2563

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการอุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่างๆ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สำรวจสถานภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

7. ทีมบุคลากรและการกำกับโครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้กำหนดทีมบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ผู้จัดการโครงการ
นายสำราญ สอนผึ้ง

ผู้เชี่ยวชาญ
นางจุรีพร บุญ-หลง
นางสาวศุภวรรณ สท้านไตรภพ
นางสาวอุษาศิริ สิริสุขะ
นางสาวสุวิมล เล็กสกุล
นางสาวสุคนธวรรณ หวานแก้ว
นางสาวดาริกา แซ่โง้ว
นายวรฉัตร ไพศาลจิต
นางสาวระติพร เอกฉัตร์ กิตติฐนิสพงษ์

ผู้ประสานงานโครงการ
นางปาริชาติ กันทะวงศ์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้จัดการโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
2) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงาน
3) ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals
4) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
5) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด
5) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

7.2 ผู้เชี่ยวชาญ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานและตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1) วางแผนการค้นคว้า หาข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำ (ร่าง) Toolboxes สาขา Event Professionals

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

2) ร่วมจัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals

3) ร่วมจัดทำ (ร่าง) Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals

4) ร่วมประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และ การประชุม National Group

5) ร่วมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วีดีทัศน์ และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

6) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

7.3 ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

<u>บทบาทหน้าที่</u>

1) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ

2) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก

3) ร่วมประชุมกับคณะกรรมการของโครงการตามวาระที่กำหนด

<u>การติดต่อผู้ประสานงาน</u>

นางปาริชาติ กันทะวงศ์
โทรศัพท์ 0-2617-1727 ต่อ 216
โทรสาร 0-2617-1708
โทรศัพท์มือถือ 08-6511-7898
Email parichart@masci.or.th

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 5)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

8. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมี 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	การส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
ครั้งที่ 1	**รายงานเบื้องต้น (Inception Report)** ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals โดยนำเสนอในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 เล่ม	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
ครั้งที่ 2	**รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)** ประกอบด้วย - ร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals - รายงานผลการจัดประชุมระดมสมองร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำเสนอในรูปแบบ Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 1 เล่ม	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 30 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
ครั้งที่ 3	**รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)** ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาโครงร่างเนื้อหา Toolboxes จาก Competency ของสาขา Event Professionals ฉบับสมบูรณ์ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ E-book จำนวน 1 ชิ้น Thumb drive จำนวน 2 ชิ้น และรูปเล่มเอกสาร จำนวน 2 เล่ม วีดิทัศน์ สรุปภาพการประชาสัมพันธ์ทั้ง Online และ Offline	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 40 ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

9. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานที่กำหนดเป็นเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. และสถาบันฯ จะไม่นำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจาก สสปน.

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ: สรอ.
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATION INSTITUTE (THAILAND): MASCI
FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT
NETWORKING INSTITUTION OF MINISTRY OF INDUSTRY

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์

(กิจกรรม การพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals)

Present to The Thailand Convention and Exhibition Bureau

12 March 2021

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกฎหมายและการบริหารงานไอเอสโอ
(นางพรรณี อังศุสิงห์)

Legal

Contents

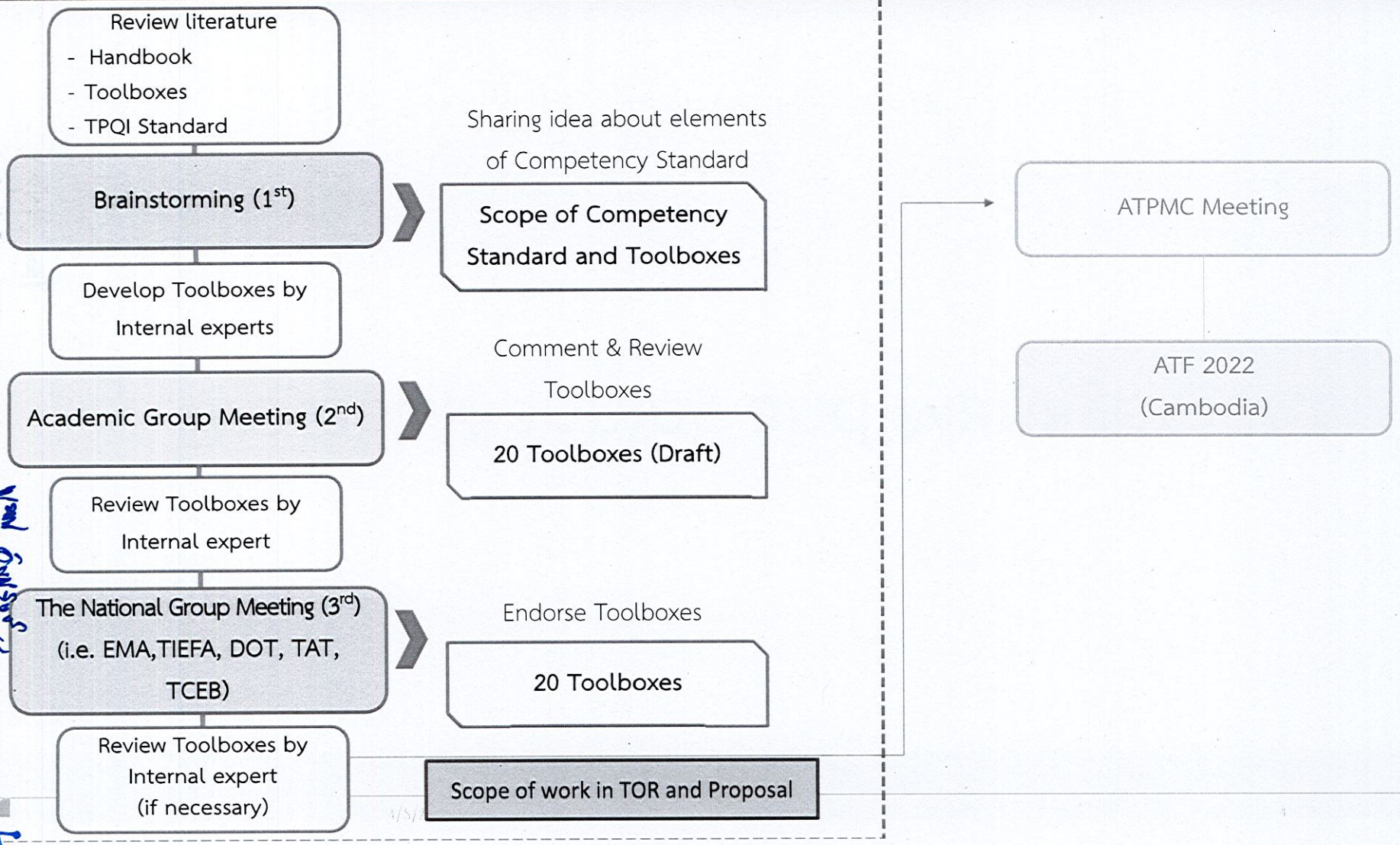
1. Project Planning and Management, Scope of works/activities
2. MASCI's experience and competency
3. Personnel
4. MICE industry's understanding and knowledge

สำเนาถูกต้อง
(นายพรชัย ชูศักดิ์)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานกฎหมาย
Legal

Project Planning and Management

อุปถัมภ์ ศิริพร
(นางพรรณี อุ้งตุ้งหก)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไทยเอสไอ

Framework



ผู้ตรวจความถูกต้องและเห็นชอบ
(นางสาวณี ชัยสิงห์)
นิติกรชำนาญการ
Legal

Competency Standard Target

New Competency Standards to be developed

Cluster	Competency Standards Menu
Cluster 2	Sales and Marketing (1)
D4.ESM.CL02.06	Promote event
Cluster 3	Human Resource Development (1)
D4.EHR.CL03.06	Participate In, lead and facilitate work teams
Cluster 5	Public Relation and Communication (2)
D4.EPC.CL05.06	Use communication skills
D4.EPC.CL05.07	Exhibit professional behavior
Cluster 7	Transportation and Logistic (4)
D4.ETL.CL07.03	Coordinate bump-in
D4.ETL.CL07.04	Coordinate bump-out
D4.ETL.CL07.05	Bump in the show
D4.ETL.CL07.06	Bump out the show

Cluster	Competency Standards Menu
Cluster 9	Production and Operation (8)
D4.EPO.CL09.08	Undertake simple lighting/sound/audiovisual activities
D4.EPO.CL09.09	Design site
D4.EPO.CL09.10	Design environment
D4.EPO.CL09.11	Establish and manage resources and technical requirements
D4.EPO.CL09.12	Manage technical production
D4.EPO.CL09.13	Compile production schedule
D4.EPO.CL09.14	Install flying elements and modify rigging
D4.EPO.CL09.15	Coordinate technical operations

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนิ ชัยสุริย์)
นักวิชาการมาตรฐานการท่องเที่ยว
Legal

Competency Standard Target

New Competency Standards to be developed

Cluster	Competency Standards Menu
Cluster 10	Information Technology System (1)
D4.EIS.CL10.04	Use information technology
Cluster 11	Research and Program Development (3)
D4.ERP.CL11.02	Develop event concept
D4.ERP.CL11.03	Facilitate and capitalize on change and innovation
D4.ERP.CL11.04	Plan and manage events

Cluster	Competency Standards Menu
Cluster 12	Show Elements (11)
D4.ESE.CL12.01	Manage the performance
D4.ESE.CL12.02	Engage performers and entertainers
D4.ESE.CL12.03	Exhibit professional behavior
D4.ESE.CL12.04	Prepare for rehearsal
D4.ESE.CL12.05	Coordinate rehearsals
D4.ESE.CL12.06	Coordinate final production process
D4.ESE.CL12.07	Participate in, lead and facilitate work teams
D4.ESE.CL12.08	Tour the show
D4.ESE.CL12.09	Follow performer scores
D4.ESE.CL12.10	Operate flying/hosting systems
D4.ESE.CL12.11	Operate staging elements

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวอรุณี ชัยสิทธิ์)
นิติกรชำนาญการ

Legale

Competency Standard Target

Phase 1

Competency Standard	Job title
C2 Sales and Marketing (1)	Marketing Coordinator (Level 4)
C3 Human Resource Development (1)	Event Coordinator (Level 4)
C5 Public Relation and Communication (2)	Production Manager (Level 5) Show Manager (Level 5)
C7 Transportation and Logistic (4)	Project Manager (Level 5) Event Coordinator (Level 4)
C9 Production and Operation (8)	Project Manager (Level 5) Production Manager (Level 5)
C10 Information Technology System (1)	Production Manager (Level 5)
C11 Research and Program Development (3)	Project Manager (Level 5) Event Coordinator (Level 4)

In 2021, to develop the new competency standards on C2 to C11 to fulfill and to be completed the competency standards of the existing clusters. Scope of work based on the proposal.

Phase 2

Competency Standard	Job title
C12 Show Elements (11)	Show Manager (Level 5)

To develop the hard/optional skills on the second phase to complete all of competency standards in every clusters

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อัครสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานวิชาชีพ

Target Group of Meeting

Brainstorming

- MICE & Event Industry
- Government / User
- Academy (Event Management)

Cover 4 provinces

Academic Group Meeting

- Academy (Event Management)
- MICE & Event Industry
- Government / User

The National Group Meeting

- EMA, TIEFA, DOT, TAT, TCEB
- Indonesia Group
- MICE & Event Industry
- Government / User
- Academy (Event Management)

Copyright MASC 2010

Stakeholders

MICE & Event Industry	Government / User	Academy
• Business Of Creative And. Event Management Association (EMA) • Thailand International Events & Festivals Trade Association (TIEFA) • Thailand Incentive and Convention Association (TICA) • Federation of ASEAN Travel Association (FATA) • Thai Exhibition Association (TEA) • Thai Hotels Association (THA) • Organizers • TCEB Partners	• Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB) • Thailand Professional Qualification Institute (TPQI) • Department of Tourism • Tourism Authority of Thailand (TAT) • Thailand International Cooperation Agency (TICA) Ministry of Foreign Affairs • Thai Industrial Standards Institute (TISI) • Department of Skill Development	• Exhibition and Event Management, Faculty of Management Science, Silpakorn University • Burapha University International College • Event Production and MICE Management, School of Communication Arts, Bangkok University • Event Management, School of Tourism and Service, University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC)

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อังคุลิงาง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Scope of works/activities

	Output	
1. Planning, set team and assign tasks	Action Plan & Team	(Draft) Toolboxes MRA on TP : Event Professionals ≥20 Competency Standards
2. Gather information; review literature, survey and interview, brainstorming	Scope of Competency Standard and Toolboxes	
3. Develop Toolboxes MRA on TP : Event Professional (Draft) ≥ 20 Competency Standards	Toolboxes (Draft)	
4. Appoint Academic Group (Commitee) and conduct Academic Group Meeting to endorse Toolboxes (Draft)		
5. Conduct the National Group Meeting	Toolboxes	
6. Report the result of Brainstorming, Academic Group Meeting and National Group Meeting on E-book version	3 Reports	
7. Make VDO of Brainstorming and Academic Group	VDO, Banner Public Relation	
8. Make Public Relations Material		
9. Public Relations and Communication		

Legal

Scope of works/activities

Scope of Competency Standard

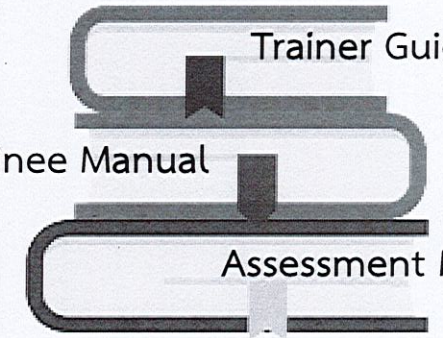
and Toolboxes MRA on TP

: Event Professionals

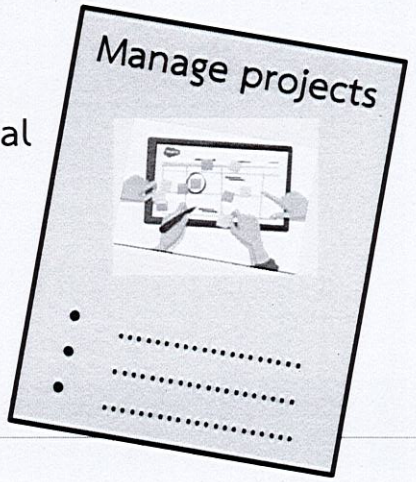
≥ 20 Competency Standards

Develop Toolboxes MRA on TP

: Event Professionals (Draft)



Material



© Copyright MASCI 2016

Legal

Scope of works/activities

Hybrid Meeting and Sustainability Meeting

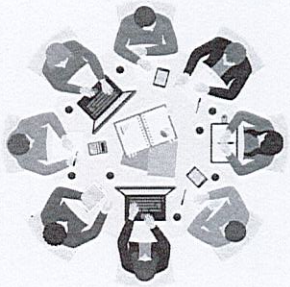
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

Scope of works/activities

Toolboxes on Event Professionals Academic Group

- Appoint the Academic Group (15 persons)
- Conduct the Academic Group Meeting to develop Toolboxes (Draft) (≥ 20 persons)
- Review and improve Toolboxes (Draft)
- Area: Bangkok



Toolboxes MRA on TP: Event Professionals (Draft)

National Group

- Determine stakeholders (15 persons)
- Conduct the National Group meeting (once, ≥ 20 persons)
- Review and improve Toolboxes
- Area: Bangkok

Toolboxes MRA on TP: Event Professionals

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการกองบังคับการตรวจสอบภายในใต้ดิน
Legal

Scope of works/activities

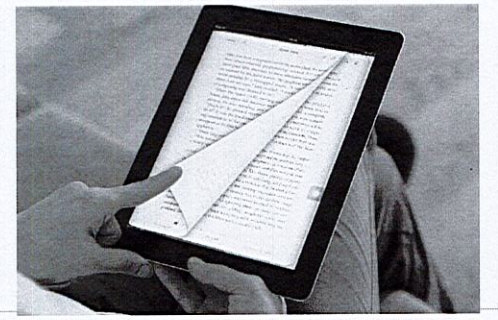
Reporting
• Brainstorming
• Academic Group Meeting
• National Group Meeting

Make VDO of Brainstorming and Academic Group Meeting (3 Minutes)

Public Relations Material (Online & Offline): Banner / Poster etc .

English, Academic Proved

1 E-Book Presented



Public Relations Channel (Online & Offline)

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี ธัชรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสเอ
Legal

MASCI's experience and competency

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถานีรับรองมาตรฐานไอออสไอ
Legal

MASCI's experience and competency

The Management System Certification Institute (Thailand) or MASCI

was established by the Ministry of Industry under a Cabinet Resolution on 10 September 1998. MASCI is a Networking Institute of the Ministry of Industry, operating under the aegis of the Foundation for Industrial Development (FID).

MASCI is a Not-for-Profit Organization with the established purposes as follows:

- To provide certification services according to ISO standards and other system standards
- To enhance the efficiency and quality of Thai industries
- To enhance the national certification capability to a level equal to other countries
- To develop qualified personnel in both the public and private sectors to meet international standards and sufficiently support work at the international level.

สำเนาถูกต้อง
(นายพรชัย ชัยศิริวงศ์)
ผู้จัดการสถาบันรับรองการบริหารงานสากล
Legal

MASCI's experience and competency

Certification & Verification

Quality Management System

- ISO 9001, ISO 29001, ISO 13485

Environmental, Energy, GHG Management System & Other GHG Scheme

- ISO 14001, ISO 50001, ISO 14064-1, ISO 14064-2, CDM/GHG, T-VER

Occupational Health, Safety & Labour Management System,

- TIS 18001, OHSAS 18001 (ISO 45001), TLS 8001, TIS 2677-1 (Safety Management System for Chemical Laboratories)

Food Safety Management System

- GMP, HACCP, ISO 22000, TAS, GMP (FDA), GAP, Code of Practice

Integrated Management Systems (IMS)

- ISO 9001 & ISO 14001 & TIS/OHSAS 18001

Security Management System

- TIS 22300 (MICE), ISO 22301 (BCMS), ISO/IEC 27001 (Information Security Management System), ISO 28000 (Supply Chain Management System)

Innovation *Management System*

- CEN/TS 16555-1

Sustainable *Management System*

- ISO 20121 (Event Sustainability Management System: ESMS)

System Certification Department

scd@masci.or.th
Tel. 0-2617- 1727 Ext. 308, 312

Training

- ISO 9001, ISO 29001, ISO 13485
- ISO 14001, ISO 50001, ISO 14064-1, ISO 14064-2, CDM/GHG
- TIS 18001, OHSAS 18001 (ISO 45001), TLS 8001, SA 8000, TIS 2677–1, Introduction to ISO 39001:2012 Road Traffic Safety (RTS) Management System, Introduction to Process Safety Management (PSM)
- GMP, HACCP, ISO 22000, TAS., GMP (FDA), GAP, Code of Practice
- IMS (ISO 9001 & ISO 14001 & TIS/ OHSAS 18001)
- TIS 22300 (MICE), ISO 22301 (BCMS), ISO/IEC 27001 (Information Security Management Systems), ISO 28000 (Supply Chain Management Systems)
- CEN/TS 16555-1 (Innovation Management System)
- ISO 20121 (ESMS)
- ISO/IEC 17000 Series, ISO 29990

Conformity Assessment System Development

- ISO 29990
- ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17024, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17065
- Agricultural Standard: Internal Control System (ICS), ...

Technical Service Department

tsd@masci.or.th
Tel. 0-2617-1727 Ext. 801-805

Inspection & Standards Development

- TISI Products
- TLS 8001, SA 8000
- Safety Officer
- Q-Mark
- QWL: Quality of Work Life
- Code of Conduct
- SACICT Thailand
- Tourism Standards
- Quality Management for Accounting Standards
- Warehouse, Silo and Cold Storage Standards
- Call Center Standards
- มาตรฐานองค์กรคนพิการ
- มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)
- มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS)
- มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS)
- Supplier Standards
- มาตรฐานวิสาหกิจก่อสร้าง และมาตรฐานบุคลากรก่อสร้าง
- มาตรฐานการบริหารโครงการการก่อสร้าง (ISO 21500:2012)
- Intelligence Unit

Inspection Bodt Department

ibd@masci.or.th
Tel. 0-2617-1727 Ext. 221

Sustainable Development Service

Training, Coaching and Assessment

- Social Responsibility
- Sustainable Development
- Sufficiency Economy for Industries
- Strategy Management
- Stakeholder/Interested Party Management
- Future Management/Scenario Planning
- Risk Management
- Sustainable Development Report
- Corporate Good Governance

Sustainable Development Service Department

2sd@masci.or.th
Tel. 0-2617-1727 Ext. 807

(นางพรรณี อึ้งศุลิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไทยออสโล

Legal

Personnel

(นางพรรณี ธีรศิริกุล)
ผู้อำนวยการกองกำกับรองผู้บังคับการ
ผู้อำนวยการกองกำกับรองผู้บังคับการ
Legal

Personnel

Project Manager

Mr.Samran Sonpuing

Expert

Mrs.Jureeporn Boon-Long

Ms.Suphawan Sathantriphop

Ms.Usasiri Sirisukha

Ms.Suvimon Leksakul

Ms.Sukhontawan Wamkaew

Ms.Darika Sae-ngow

Mr.Worachat Paisanjit

Ms.Ratiporn Ekkachart Kittithanitpong

Consultant

Mr.Parinya Nakprathom (Ph.D.)

Dean of International College,

Burapha University

Project Coordinator

Mrs.Parichart Kantawong

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อัจฉริยา)
ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและการบริหารสัญญา

Legal

MICE industry's understanding and knowledge

Year	Course
2015	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Meeting Room)
2016	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Meeting Room) Revision 2015
	MICE Management
2017	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Meeting Room) Revision 2015
	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Exhibition) Edition 2015
	ASEAN MICE VENUE STANDARD

(นางพรรณี อึ้งตู้งาม)
ผู้อำนวยการสถานที่รับรองมาตรฐานไทยแลนด์
Legal

MICE industry's understanding and knowledge

Year	Course
2018	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Meeting Room) Revision 2015
	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Exhibition) Edition 2015
	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Special Event)
	ASEAN MICE VENUE STANDARD (Meeting Room)
	The Sustainable Events Professional Certificate Course (SEPC)
	ISO 20121 (Event sustainability management systems)

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อ้ารุ่งเรือง)
ผู้จัดการสถานประชาสัมพันธ์ไทยออสเตรเลีย

Legal

MICE industry's understanding and knowledge

Year	Course
2019	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Meeting Room) Revision 2019
	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Exhibition) Revision 2019
	Thailand MICE Venue Standards (TMVS) (Special Event) Edition 2017
	MICE industry's understanding and knowledge and MICE sustainability and Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS
	ASEAN MICE VENUE STANDARD (Exhibition)

(นางพรรณี อังคุลิมาล)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองความยั่งยืนไทยเอเชีย

Legal

MICE industry's understanding and knowledge

Year	Course
2020	MICE industry's understanding and knowledge and MICE sustainability and Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS
	Venue Management Course (VMC)

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไทยเอส
Legal

Contact

INDUSTRY NETWORK

MASCI
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

The Management System Certification Institute (Thailand)

The Foundation for Industrial Development

1025, 2nd, 11th, 18th Floor, Yakult Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400

Tel. 02-617-1727

Fax 02-617-1708

E-mail std@masci.or.th

Inspection Body Department

Mr.Samran Sonpuing , Mrs.Jureeporn Boon-Long

Tel. 0-2617-1727 ext. 222, 224

E-mail samran@masci.or.th, jureeporn@masci.or.th

Legal

Q & A

ถูกต้องตามต้นฉบับ

(นางพรรณี อัครศุภวงศ์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

© Copyright MASCI 2008

ผนวก 3

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

ที่ สรอ. 03.058/2564

17 มีนาคม 2564

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals)

เรื่อง ปรับลดข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals)

อ้างถึง 1. ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา โครงการฯ และใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564

2. หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (มหาชน) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2564 เรื่อง พิจารณาการปรับลดราคา กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอด้านราคาโครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals) (ฉบับปรับลดราคา)

ตามที่ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ (สถาบันฯ) ได้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคา สำหรับโครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP – Event Professionals) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ได้เชิญสถาบันฯ นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาเพื่อพิจารณาข้อเสนอกิจกรรมฯ ร่วมกัน เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564 และขอให้สถาบันฯ พิจารณาการปรับลดราคา ตามความเห็นสมควร ดังสิ่งที่อ้างถึง 1-2 นั้น

สถาบันฯ ได้พิจารณาปรับลดราคาค่าจ้างดำเนินโครงการฯ จากที่ได้ยื่นข้อเสนอด้านราคาไว้เดิม 1,990,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) คงเป็นราคาค่าจ้างดำเนินการ รวม 1,987,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งราคานี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รายละเอียดตามข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

แผนกการมาตรฐาน ฝ่ายหน่วยตรวจ ติดต่อ ระติพร เอกฉัตร์ กิตติฐนิสพงษ์

โทรศัพท์ (662) 617-1727 ต่อ 201 โทรสาร (662) 617-1708 E-mail : ratiporn@masci.or.th

"กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง"

Legal

ข้อเสนอด้านราคา

ภายใต้โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์

กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์

(MRA on TP-Event Professionals) ปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับลดราคา)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 240 วัน

		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 1 ค่าจ้างบุคลากร		**535,000.00**
1. ผู้จัดการโครงการ		50,000.00
2. ผู้เชี่ยวชาญ สรอ.		450,000.00
3. ผู้ประสานงานโครงการ		35,000.00
หมวดที่ 2 ค่าดำเนินกิจกรรม (สำรวจ และรวบรวมข้อมูล และจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และจัดทำโครงร่างเนื้อหา Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals)		**647,800.00**
2.1 การศึกษาเอกสาร และรวบรวมข้อมูล และการลงพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ 4 ภาค		**102,800.00**
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	*30,000.00*	
- ค่าค่าเดินทางและที่พัก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ผู้เชี่ยวชาญ สรอ.)	*72,800.00*	
2.2 การจัดประชุมระดมความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 1 ครั้ง		**45,000.00**
- ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม รวมค่าโรงแรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	*45,000.00*	
2.3 การจัดทำร่าง Toolboxes MRA on TP ในสาขา Event Professionals		**350,000.00**
2.4 การจัดประชุมคณะวิชาการพัฒนา Toolboxes สาขา Event Professionals จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง		**85,000.00**
- ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม รวมค่าโรงแรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	*45,000.00*	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะวิชาการ	*40,000.00*	
2.5 การจัดประชุม National Group จำนวน 1 ครั้ง		**65,000.00**
- ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม รวมค่าโรงแรม ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	*45,000.00*	
- ค่าเบี้ยประชุมคณะวิชาการ	*20,000.00*	

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

ข้อเสนอด้านราคา

ภายใต้โครงการพัฒนามาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์

กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์

(MRA on TP-Event Professionals) ปีงบประมาณ 2564 (ฉบับปรับลดราคา)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 240 วัน

		จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายการจัดทำรายงาน		**230,000.00**
3.1 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม การรายงานผลการจัดประชุมระดมสมอง การประชุมคณะวิชาการ และการประชุม National Group เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมพิสูจน์อักษรแบบ Academic และนำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ E-Book จำนวน 1 ชิ้น		230,000.00
หมวดที่ 4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		**444,209.35**
4.1 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม		150,000.00
1) ค่าใช้จ่ายออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (ประกอบด้วยสื่อประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์ และออฟไลน์)	*50,000.00*	
2) ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในวงกว้าง (ประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์และออฟไลน์)	*100,000.00*	
4.2 ค่าใช้จ่ายการจัดทำวีดีทัศน์ ประมวลภาพการประชุมระดมสมองและการประชุมรับรองผล (ถ่ายทำและตัดต่อ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที)		287,200.00
4.3 ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		7,009.35
รวมหมวดที่ 1, 2, 3 และ 4		1,857,009.35
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		129,990.65
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)		1,987,000.00

หมายเหตุ : 1. หากค่าใช้จ่ายในรายการย่อยใดวงเงินรวมเกินกว่าประมาณการให้หักส่วนเกินในหมวดรายการย่อยอื่นที่ยังใช้เงินน้อยกว่าที่ประมาณการไว้

2. ราคาที่เสนอในข้อเสนอด้านราคานี้ มีกำหนดเวลายืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

ผนวก 4

เอกสารแนบ 1

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(สำเนา)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(สำเนา)

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๐๕.๑๕/๓

เลขอนุญาตที่ ก.๔๔/๒๕๑๑

เลขคำขอที่ ๔๔/๒๕๑๑

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน

ตามที่ นาย อ.ท. บุญ มหาสันติสุข เจ้าของสถานศึกษา

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง อุตสาหกรรมศิลปาชีพเกษตร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

และมีที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ณ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ ตำบลทุ่งพญาไท จังหวัดพระนคร นั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และใช้ปฏิบัติตามกำหนดและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการโดยเคร่งครัด.

อนุญาต ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๑๑

(นายเชิด สาริมาน)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(แบบ ม.น.

บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

ที่ทำการพนักงานเจ้าหน้าที่	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
เลขหมายทะเบียน	เลขทะเบียนลำดับที่ 543
นามมูลนิธิ	" อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ "
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	กระทรวงอุตสาหกรรม ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วัตถุที่ประสงค์โดยย่อ	ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
นาม ที่อยู่และอาชีพ ของผู้จัดการ	นายบรรหาร ศิลปอาชา ที่อยู่ 725/48 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี	12 ธ.ค. 2542

(ลงนาม) (นายวระยุทธ เจียมอำภา)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไทย
พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

(พลิก)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ม.น. ๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑.	นายเผด็จภัย	มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒.	นางชุตาภรณ์	ลัมพสาระ	กรรมการ
๓.	นายไพโรจน์	สัญญะเดชากุล	กรรมการ
๔.	นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕.	นายสนั่น	อังอุบลกุล	กรรมการ
๖.	นางสาวชุลีพร	น่วมทนง	กรรมการ
๗.	นายดำริ	สุโขธนัง	กรรมการ
๘.	นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙.	นายอาทิตย์	วุฒิคะโร	กรรมการ
๑๐.	นายสาธิต	ชาญเชาวน์กุล	กรรมการ
๑๑.	นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๘ ได้รับการต่อวาระ
ลำดับที่ ๑๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง
(นายโกศล ใจรังษี , นายรัชดา สิงคาลวณิช , นางศิริรัตน์ จีตต์เสรี ลาออก)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563
วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมปิ่นเกล้า ชั้น 3 ศูนย์การเรียนรู้อาหารไทย สถาบันอาหาร
2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวง บางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

กรรมการที่มาประชุม

1. นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม		ประธานกรรมการ
2. นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ		กรรมการ
3. นายสาธิต ชาญเชาวน์กุล		กรรมการ
4. นายดำริ สุโขธนัง		กรรมการ
5. นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล		กรรมการ
6. นายปราโมทย์ วิทยาสุข		กรรมการ
7. นายอาทิตย์ วุฒิคะโร		กรรมการ
8. นางสาวชุลีพร น่วมทนง	ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย	กรรมการ
9. นายอิศเรศ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	กรรมการ
10. นายคมกริช นาคะลักษณ์	ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	กรรมการ
11. นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก		กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการมูลนิธิ

1. นายศุภชัย วัฒนางกูร	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ฯลฯ

วาระที่ 5.1 การปรับปรุงผู้มีอำนาจลงนามลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิใหม่ เป็นดังนี้

1) นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ
2) นายไพโรจน์ สัญญะเดชากุล
3) นายอาทิตย์ วุฒิคะโร
4) นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

โดยเงื่อนไขการลงนามเป็นไปตามข้อ 8.5 คือ การกระทำใด ๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

วาระที่ 5.5 มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติที่ประชุม

รับทราบประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบัน โดยให้หน่วยงานของมูลนิธิมีแนวปฏิบัติการลากรณีพนักงานสถาบันเดินทางกลับจากต่างประเทศ ดังนี้

1. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจของสถาบัน ให้หยุดงานเพื่อเฝ้าดูอาการ 14 วัน (นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยไม่ถือเป็นวันลา โดยให้ปฏิบัติงานที่บ้านได้ (Work from home)

2. กรณีเดินทางไปต่างประเทศด้วยภารกิจส่วนตัว ให้หยุดงานเฝ้าดูอาการ 14 วัน(นับรวมวันเสาร์วันอาทิตย์ และวันหยุด วันนักขัตฤกษ์) นับจากวันที่ที่เดินทางถึงประเทศไทย โดยใช้สิทธิในการลาพักผ่อน ลากิจ หรือลาป่วย กรณีสิทธิในการลาไม่เพียงพอให้ถือเป็นการลางานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง โดยพนักงานจะปฏิบัติงานจากบ้าน (Work from home) หรือไม่ก็ตาม

สำหรับกรณีอื่นให้สถาบันพิจารณาตามความเหมาะสมต่อไป

ฯลฯ

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

*****

ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

ได้รับการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563

TCEB

ประกาศ
ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

อาศัยมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 และการประชุมวิสามัญครั้งที่105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563 ให้ยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 ในข้อ 3 (3.1) , ข้อ 5(5.1 ,5.2) ข้อ 7(7.1 ,7.2) ข้อ 8(8.2 ,8.3) ข้อ 15 (15.2,15.4) และข้อ 19(19.2, 19.4) ให้ประกาศข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 ณ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น จึงขอยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 โดยประกาศใช้ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สารบัญ

			หน้า
สารบัญ			
หมวดที่	1	ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง	1
หมวดที่	2	วัตถุประสงค์	2
หมวดที่	3	ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	3
หมวดที่	4	คณะกรรมการมูลนิธิ	4-6
หมวดที่	5	คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ	7
หมวดที่	6	คณะกรรมการสถาบัน	8
หมวดที่	7	การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ	9
หมวดที่	8	การเลิกมูลนิธิ	10
หมวดที่	9	บทเบ็ดเตล็ด	11

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

1.มูลนิธินี้ชื่อว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT ย่อว่า "FID"

2.เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้

3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ เลขที่75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และมีสถาบันที่เป็นสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้

3.1 สถาบันไทย-เยอรมัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หมู่ที่1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

3.2 สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.3 สถาบันอาหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

3.4 สถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

3.5 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 ชั้น6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม(เดิม) ถนนพระสุเมรุ (บางลำภู) เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

3.6 สถาบันยานยนต์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 655 ซอย1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่2 ถนนสุขุมวิท กม.34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

3.7 สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ชั้น1-2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซอยตรีมิตร ถนนพระราม4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

3.8 สถาบันพลาสติก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

3.9 สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน 86/6 ซอยตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ

4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ

4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)

6.มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ

6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล

6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ

6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ

6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

7.องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน

7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน

8. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

8.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น

8.2 กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ

8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินกิจการ ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน

8.5 การกระทำใดๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ

8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ

8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน

8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในคณะกรรมการ ดังนี้

9.1 ประธานกรรมการมูลนิธิ

9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

9.1.2 เป็นผู้แทนมูลนิธิติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว

9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติคณะกรรมการ

9.2 กรรมการและเลขานุการมูลนิธิ

9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

10 กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์

10.2 เป็นบุคคลในอุตสาหกรรม หรือบริการ หรือเป็น หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม

10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

11 การพ้นตำแหน่งจากกรรมการมูลนิธิ เมื่อ

11.1 ถึงคราวออกตามวาระ

11.2 ตายหรือลาออก

11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10

11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก

11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ

11.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนตัว

12 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้กระทำโดยคณะกรรมการมูลนิธิ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม

12.2 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

12.3 กรรมการมูลนิธิคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมูลนิธิ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมูลนิธิ

12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง

12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ กรรมการและเลขานุการ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ

12.6 ในกรณีที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

13 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

13.1.5 ปรึกษากิจการอื่นๆ ของมูลนิธิ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการและเลขานุการ ขอให้มีการประชุมก็ให้ประธาน หรือกรรมการและเลขานุการเรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับองค์ประชุมดังนี้

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิอยู่แล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ประธานกรรมการมูลนิธิรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดจะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจงหรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย กรรมการมูลนิธิ จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้ผู้อำนวยการมูลนิธิเป็นเลขานุการ

15 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้

15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ

15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ

15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการมูลนิธิ

15.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี

15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

15.10 ให้ข้อเสนอแนะและแนวดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ

16 การพ้นตำแหน่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมูลนิธิ

17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ

19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้

19.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน

19.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน

19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการสถาบัน

19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ

19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี

19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

20 การพ้นตำแหน่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม

24 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์ตามคำมั่น เต็มจำนวน

24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้เลิกมูลนิธิได้

24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

26 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ "อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ" ด้วย

27 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

28 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

29 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ ๓๒๐/2541

เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้จัดตั้ง "สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ" ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีวัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบและรูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ และพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง

2.2 พัฒนาบุคลากรด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

/ เข้าร่วม ...

พรรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

พรรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการรับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN

2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

4.1 ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นมูลนิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.2 ให้มีคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย กำหนดแผนงาน และเป้าหมายการทำงาน กำหนดระบบการบริหารงาน ควบคุม และกำกับดูแลการบริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การเสนอของบประมาณประจำปีจากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

/ การเสนอ ...

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

4.3 การเสนอของบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ สปอ.
รับที่ 935
ว่าด้วย 11 ก.ย. 41
เวลา 15.00 น.

สำเนาถูกต้อง เรียน [illegible]
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาเรียม เรืองกิจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายสารบรรณ กก. สปอ.
11 ก.ย. 2541

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 003/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 10 พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 97-7/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 5/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 และให้คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 18,19 และ20 ดังนี้

1. องค์ประกอบ

1	นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ	ประธานกรรมการ
2	ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
3	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน	กรรมการ
4	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน	กรรมการ
5	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
6	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
7	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้แทน	กรรมการ
8	ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
9	ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
10	นายกสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
11	กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้แทน	กรรมการ
12	นายชลธร ดำรงศักดิ์	กรรมการ
13	นายอรรณพ ปิยะสินธ์ชาติ	กรรมการ
14	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ	กรรมการและเลขานุการ

2. อำนาจหน้าที่....

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1507 โทรสาร 0 2354-1580

2. อำนาจหน้าที่

1) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
2) กำหนดระเบียบบริหารงานด้านการเงิน การบุคคล การจัดซื้อ/จัดหา อำนาจดำเนินการและระเบียบอื่นๆ รวมทั้งหลักจรรยาบรรณของสถาบัน
3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
4) สรรหา คัดเลือก และประเมินผลผู้อำนวยการสถาบัน
5) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
6) รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
7) รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
8) กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2564 และกรณีที่หมดวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการชุดนี้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่

สั่ง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

Foundation For Industrial Development 4th floor., Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry., Rama VI Road., Ratchathewi, Bangkok 10400

สำเนาถูกต้อง

พรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

พรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เลขที่ 022 /2563
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.7 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563 ให้ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ซึ่งมีการแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบันร่วมด้วย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบัน ในคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ 003/2563 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ โดยให้ยกเลิกความในข้อ 2 เฉพาะ ข้อ 2) และ 4) และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

2) กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

4) สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Management System Certification Institute (Thailand)

คำสั่งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
ที่ 1 /2557
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามความในหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อ 2(4) แห่งคำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 5/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 73-3/2557 วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 75-5/2557 วันพุธที่ 17 กันยายน 2557 มอบอำนาจให้ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ดำเนินการแต่งตั้ง นางพรรณี อังศุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จึงขอแต่งตั้ง นางพรรณี อังศุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

(นายโกศล ใจรังษี)
ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal.

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
เลขที่ 75/6 ชั้น4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร 0 2354 -1587 0 2202-3686 โทรสาร 0 2354 -1580

ใบมอบอำนาจ

5 มีนาคม 2564

ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุม วิสามัญ ครั้งที่ 88-3/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ แทนอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยนางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันต่อมูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 100-2/2563 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 มอบอำนาจให้ นางพรรณี อังศุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ และให้ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ
(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)
กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อากรแสตมป์ ๕ บาท

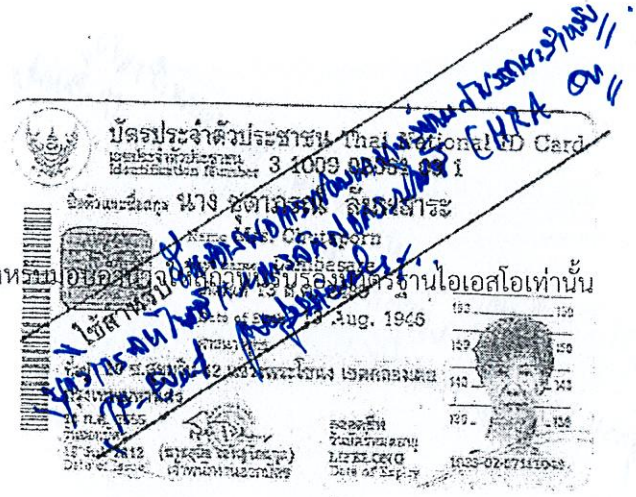
ลงชื่อ ..... พยาน
(นางเบญจมาพร เอกฉัตร์)
ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ ..... พยาน
(นางสาววรรณิดา อมรปิยะฤกษ์)
ผู้จัดการแผนกอาวุโส แผนกบัญชีและการเงิน
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง
(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สำหรับมอบให้กับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นางชุตาภรณ์ ลัมพสาระ)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำหรับสอบอำนาจไปติดต่อ ใช้สำหรับใช้งานไอเอสโอเท่านั้น

สำเนาถูกต้อง

(นายอนุสรณ์ เนื่องผลมาก)

กรรมการและเลขานุการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 01142 51 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรรณี อังศุสิงห์

Name Mrs. Punnee

Last name Angsusingha

วันเดือนปีเกิด 26 ก.ค. 2499

Date of Birth 26 Jul. 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 234/21 ซ.สุขุมวิท 11 ถ.สรณคมน์ แขวงสีกัน

เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

23 ก.ค. 2558

วันออกบัตร

23 Jul. 2015

Date of Issue

(นายกฤษฎา บุญราช)

เจ้าพนักงานออกบัตร

25 ก.ค. 2566

วันบัตรหมดอายุ

25 Jul. 2023

Date of Expiry

1036-02-07230841

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

RECEIVED
- 1 พ.ย. 2550
109/2550

ที่ อก 0207(3)/3559

กระทรวงอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การขอให้สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น

เรียน ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 153/2550 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0706/19909 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งขอให้กระทรวงอุตสาหกรรมหารือกับกระทรวงการคลังว่า สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันยานยนต์ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้หารือไปยังกระทรวงการคลังแล้ว และได้รับแจ้งตอบว่า สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าว เข้าลักษณะเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา ฯ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าวทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. 0 2202 3156, โทรสาร 0 2202 3158-9

ที่ กค 0510/1313

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 มีนาคม 2561

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2561 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 13 มีนาคม 2561 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอด วิบูลย์เจริญ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5717
โทรสาร 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขที่ 721/2561

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1

สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท 8001 และด้าน CSR

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2561

(นายเอกดิ์ ปุณยเสรีณ)
ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 30/05/2555

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 05/06/2555

สำดับการลงทะเบียน M-2555-004952

วันที่เริ่มใช้งาน 06/06/2555

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0994000005563) ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้นที่ 4 หมู่บ้าน

เลขที่ 75/6 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม6

ตำบล/แขวง ทุ่งพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0819879936 อีเมล fid_foundation@yahoo.co.th

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 534

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 21/05/2511

จดทะเบียนที่ กระทรวงศึกษาธิการ

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน 1380000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ
☐ ผลิต	☐ วัสดุครุภัณฑ์
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง
☐ ขายปลีก	☑ จ้างเหมา
☑ ให้บริการ	☐ เช่า
	☑ จ้างที่ปรึกษา
	☑ จ้างออกแบบและควบคุม

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลงโทษเป็นผู้ทิ้งงาน

☑ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการสร้างละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารประกอบเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่ไม่เพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 10/03/2561 เวลา 12:04:25 น. รหัส R8kmX3

พรรณี อังศุสิงห์

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

สำเนาถูกต้อง

พรรณี อังศุสิงห์

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

เอกสารแนบ 3

ประกาศกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 89)

เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา 47(7)(ฉ) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47(7)(ฉ) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 และมาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (333) ของข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 2) ฯ

"(333) อุตสาหกรรมพัฒนาชนบทนิติ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับ

(1) สำหรับเงินได้ปีงประเมินประจำปี พ.ศ. 2541 ที่จะต้องยื่นรายการใน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

(2) สำหรับมูลค่าของฐานภาษีของผู้ประกอบการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(นายธนิน์ ปิยมานนทิยิทธิ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 5 9 4 0 - 0 0 0 0 5 - 5 6 - 3

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ .....

ชื่อสถานประกอบการ .....

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ 00004

ตั้งอยู่ : อาคาร ..... ห้องเลขที่ ..... ชั้นที่ .....

หมู่บ้าน ..... เลขที่ 1029

หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ .....

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 22 พฤษภาคม 2542

ออกให้เมื่อวันที่ - ๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน .....

(นายสมสรรค์ ประกอบเขตการณ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

ผู้อำนวยการสถานีรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังกิงาม)

Legal

ผู้อำนวยการสถานีรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังกิงาม)

ผู้อำนวยการสถานีรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

0100500 - 25610214 - 1 - 15 - 000005 ... 0100500 - 25610214 - 0 - 0 - 0005 - 2 - 01005000

0008750

กรมสรรพากร

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0994-0000556-3

เลขประจำตัว

เลขที่ 75/[illegible] ชั้น 4

อาคารเพชรบูรณ์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(นายนิติย์ ลิมปิทิป)

อธิบดีกรมสรรพากร

ใช้ได้ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

คำเตือน

1. โปรดเก็บรักษาบัตรนี้ไว้ เพื่อประโยชน์ของท่านเอง ตามกฎหมาย
2. ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 3 เอกาทศแห่งประมวลรัษฎากร เช่น ไม่กรอกเลขประจำตัวให้ถูกต้องจะต้องรับโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท ตามมาตรา 8 ทวาทศแห่งประมวลรัษฎากร
3. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือสกุล หรือที่อยู่ หรือในกรณีที่ บริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วน หรือ คณะบุคคล เลิกกิจการ ให้ผู้ถือบัตรนำเอกสารการเปลี่ยนแปลงไปแสดงต่อกรมสรรพากร หรือสรรพากรจังหวัดเพื่อขอรับบัตรใหม่ หรือส่งบัตรคืนภายในเวลา 60 วัน

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สมุดคู่ฝาก บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์

PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติดังนี้ ธนาคารจะไม่ยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

2. นำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนมาที่ธนาคารทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน

3. ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร

4. การแก้ไขรายการที่ผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ

5. ธนาคารจะติดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, you must report to the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.

2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.

3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.

4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.

5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา Branch 0210 อาคารยาคุลสท สนามเป้า

หมายเลขบัญชี Account No. 210-060835-1

ชื่อบัญชี Account Name 户口名称

อุตสาหกรรมพัฒนามุสลิมิ เพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

ไม่ประสงค์ถอนต่างสาขา

ทะเบียนเล่มที่ SC SC55506152

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ Authorized Signature

B.06.152

Bangkok Bank 曼谷银行 ธนาคารกรุงเทพ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY

วันที่ Date 2 9 0 3 2 0 2 1
วว ดด ปปปป / DD MM YYYY

00035663

จ่าย Pay สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน Amount *เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน*****

ชำระอากรแล้ว

7743 0035663

฿ **********99,350.00*

Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ
สาขาอาคารยาคูลท์ สนามเป้า (0210)
1025 อาคารยาคูลท์ ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เช็คเลขที่ Chq. No. | สาขาเลขที่ Branch No. | บัญชีเลขที่ Account No. | จำนวนเงิน Amount

⑆41 ⑈00035663⑈002⑉0210⑆ 0000000208⑈02

(นางพรรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

Legal

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 1 2 - 1 6 - 6

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 28, 29

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ จันทรศักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายการประกอบการ ห้ามสูญหาย ชำรุดเสียหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทั้งอาญา

01003000-25590928-1-01-000008 ภพ09-01003000-01003071-1-04-25590928-0-0-0242-02 01003000

Legal

(นายสมชาย จันทร์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม