TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม
ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน
(ASEAN MICE Venue Standard : AMVS) ครั้งที่ 2

สัญญาเลขที่ 64-035

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ 203, 205, 207, 209, 209/1, 209/2, 209/3 ซอยดำเนินกลางเหนือ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดย นายธารินทร์ทอง พรมทอง ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS) ครั้งที่ 2 รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

HOTEL STANDARD

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS) ครั้งที่ 2 จำนวน 7 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค "การตรวจมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)" จำนวน 12 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือมอบอำนาจ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของมูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ จำนวน 17 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 64,200.00 บาท (หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5% ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

HOTEL STANDARDS

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 1,284,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 128,400.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 385,200.00 บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 770,400.00 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

HOTEL STANDARD

Legal

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 30 มีนาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 365 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

HOTEL STANDARD
Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

HOTEL STANDARD

Legal

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

HOTEL STANDARD

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

HOTEL STANDARD

Lesa

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงาตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ

Legal

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นายธารินทร์ทอง พรมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจ
มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)
ผู้จัดการอาวุโส
ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ .....พยาน
(.....)
มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

HOTEL STANDARD

Legal

กรมสรรพากร

อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร เลขที่ 01475

วันที่ 2 เมษายน 2564

เลขประจำตัว 0994000043953 เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บุคลิช มาตรฐานโรงแรมไทย

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 2

หมู่บ้าน -

เลขที่ 203-209/3 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ตำเนินกลางเหนือ แยก -

ถนน ราชดำเนินกลาง แขวง/ตำบล บวรนิเวศ

เขต/อำเภอ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4 ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเลขที่ 64-035 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,200,000	00
ค่าอากรแสตมป์	1,200	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,200	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร **(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)**

ตามใบเสร็จ เลขที่ 019199 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01001011-25640402-1-04-000161

ลงชื่อ .....

(นางสาวจำเรียง เนื่องกรุ่น)

ตำแหน่ง สรรพากรอำเภอ

สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาพระนคร ๒

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานแล้ว

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

๒. **กิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)

๓. **งบประมาณ**

วงเงิน ๑,๖๗๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ 2-64CA01002

๔. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้มีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริม อันได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ซึ่งการจัดทำมาตรฐานต่างๆ ข้างต้น ได้ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนแล้ว จำนวน ทั้งสิ้น ๖๘ แห่ง จากทั่วประเทศ

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๕.๒ สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๖. **ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน หรือ ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) ประเภทห้องประชุม / ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ดังนี้

<u>๖.๑ การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ</u>

MOTEL STANDARD

Legal

(นางสาวรณิดา จันทร์ไพบูลย์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๑.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ตามเป้าหมาย ทั้งแบบ online และ offline

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก ทำความตกลงกับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินขอรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน รวบรวมรายชื่อและยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

<u>๖.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา หรือพื้นที่อื่นที่เหมาะสม</u>

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง (แบบ Hybrid) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๕๐ คน รวมถึงจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

๖.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดของโครงการฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

<u>๖.๓ การตรวจประเมิน</u>

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน	๒๓ องค์กร/แห่ง	๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

<u>๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน</u>

๖.๔.๑ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุม และประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด

๖.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

<u>๖.๕ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)</u>

๖.๕.๑ จัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๕.๒ สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔

<u>๖.๖ กิจกรรมอื่น</u>

๖.๖.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน ระดับผู้จัดการ ในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

HOTEL STANDARD

(นางสาวรพีพา วัฒนจิตรรงค์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

๖.๖.๓ จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนต่อไป

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

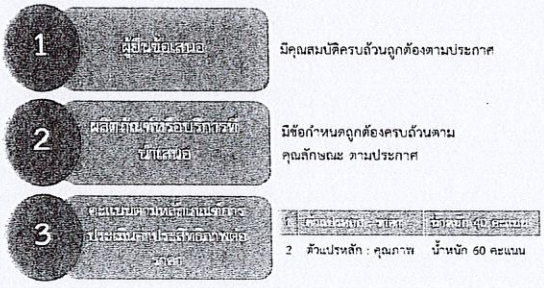
(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม

๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐

ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจำทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	**รูปแบบการจัดงาน (Concept)** พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning)** พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	**ความพร้อมและประสบการณ์** ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	**คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร** พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร ความพอเพียงของบุคลากร	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding)** พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

(นางสาวรนิดา วัชรัจฉราศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๓. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก *(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒)*

๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดย มี ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนงานการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมและแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) รวมถึงรายนามผู้เข้าร่วมอบรมและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่ง รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) แบบประเมินความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุมและประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

HOTEL STANDARD

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

Legal

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก

(นางสาวนิภา ไชยจิตราศ์)
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกิจการสัญญาและอุตสาหกรรมไมซ์

HOTEL STANDARD

Legal

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

<u>หมายเหตุ</u> :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: wanida_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

HOTEL STANDARD

Legal

ผนวก 2

3/17/2021

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

สภาพปัญหาและความสำคัญ

โรงแรมอ้างอิงมาตรฐานที่แตกต่างกันออกไป
ทำให้เกิดสภาวะที่ไม่มีหลักการและทิศทางที่ชัดเจน
ซึ่งทำให้ส่งผลต่อการเจริญเติบโตของอุตสาหกรรมโรงแรม

จำเป็นต้องมีระบบมาตรฐาน
อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

การจัดตั้ง มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดตั้งองค์กรให้มีสถานภาพเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย และมีลักษณะที่เป็นองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เป็นความร่วมมือขององค์การด้านการท่องเที่ยวภาครัฐและเอกชน

THA THAI HOTELS ASSOCIATION + TOURISM AUTHORITY OF THAILAND + ATTA สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว ASSOCIATION OF THAI TRAVEL AGENTS

HOTEL STANDARD

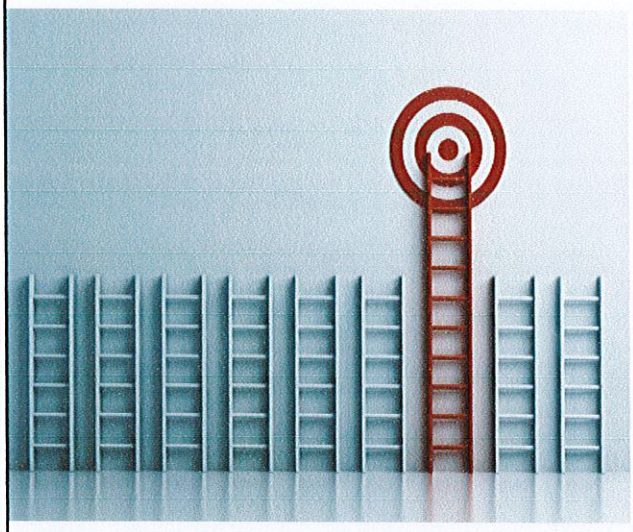
สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์
(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

วัตถุประสงค์ของมูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย



เพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรฐานโรงแรมและองค์ประกอบทางการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงการตลาด คุณค่าที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้าและสภาพทางกายภาพของโรงแรม

เพื่อเผยแพร่จิตสำนึกในการปรับปรุงมาตรฐานโรงแรมและการท่องเที่ยวในประเทศไทยให้ดำเนินไปอย่าต่อเนื่อง

เพื่อส่งเสริมให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวในประเทศไทยมีความเข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืน

01 องค์กร

02 การบริหารองค์กร

03 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานโรงแรม

04 คณะกรรมการรับรองมาตรฐานโรงแรม

HOTEL STANDARD

มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

(Hotel Standard)

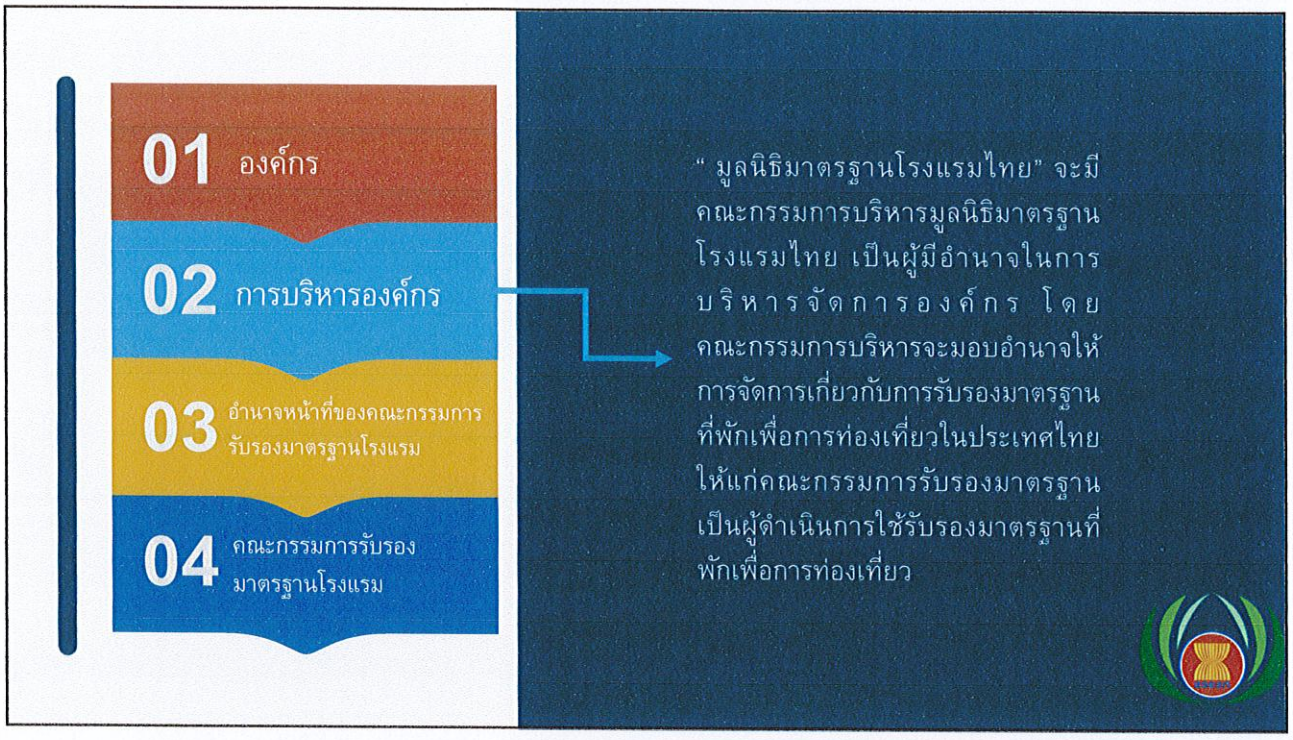
สำเนาถูกต้อง

HOTEL STANDARD

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

Legal



รายชื่อกรรมการมูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	องค์กร
1	นายชนินทร์ โทณวณิก	ประธานกรรมการ	ผู้บริหารโรงแรมเครือดุสิตธานี
2	นายประกิจ ชินอมรพงษ์	รองประธานกรรมการ	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สมาคมโรงแรมไทย
3	นายสุรพงษ์ เตชะหรูวิจิตร	รองประธานกรรมการ	ผู้บริหารโรงแรมเอเชียกรุงเทพ
4	นางสาวศุภวรรณ ถนอมเกียรติภูมิ	กรรมการ	ผู้บริหารโรงแรมเดอะหวินทาวเวอร์
5	นายสัมพันธ์ แป้นพัฒน์	กรรมการ	ที่ปรึกษาสมาคมโรงแรมไทย
6	นางอรวิดา โอสถานนท์	กรรมการ	ผู้บริหารโรงแรมไอบิสสไตล์ ข้าวสารเวียงใต้
7	นางสาวบุณฑริก ฤศลวิทย์	กรรมการ	นักธุรกิจที่ปรึกษาสมาคมโรงแรมไทย
8	นายสิทธิพร หาญญานันท์	กรรมการ	ผู้บริหารโรงแรมมาเลเซีย
9	นายบัณฑูร นริศรางกูร	กรรมการ	ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม กรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย
10	นางรุจิรัศม์ ฉัตรเฉลิมกิจ	กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายสินค้าการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวประเทศไทย
11	นายวีรพัลณ์ ชินพันธ์	กรรมการ	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาบริการ กรมการท่องเที่ยวกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
12	นายผดุงชัย พิสุทธาตามงคล	กรรมการ	ประธานฝ่ายปฏิคม สมาคมไทยธุรกิจท่องเที่ยว
13	ผศ.ชลธิชา บุนนาค	กรรมการ	อาจารย์สาขาท่องเที่ยวและการโรงแรม ม.ธุรกิจบัณฑิตย์
14	ผศ.ดร.ชลลดา มงคลวนิช	กรรมการ	อาจารย์สาขาวิชาการท่องเที่ยว
15	นายสุทธิพงษ์ บุญช่วย	กรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยว
16	นางสาวสุวรรณา เตชรุ่งเรือง	กรรมการและเหรัญญิก	ผู้บริหารโรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพ
17	นายแพทย์บารมี เรืองกาญจนเศรษฐ์	กรรมการและเลขาธิการ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

Legal

ก) กำหนดมาตรฐานโรงแรมในประเทศไทย

ข) จัดการมาตรฐานโรงแรมในประเทศไทย

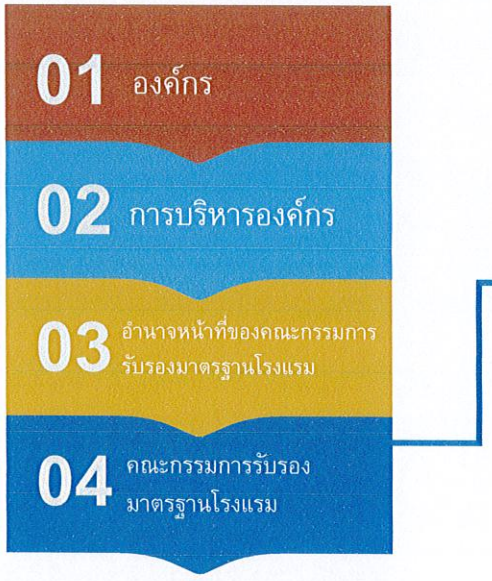
ค) ออกประกาศหรือระเบียบข้อบังคับใด ๆเกี่ยวกับมาตรฐานโรงแรมในประเทศไทย

ง) สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในกาพัฒนามาตรฐานโรงแรม

จ) ให้การรับรองมาตรฐานโรงแรมในประเทศไทย

ฉ) พิจารณาประเมินผลการรับรองมาตรฐานและปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานโรงแรมในประเทศไทย

ช) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริหารมูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย



คณะกรรมการรับรองมาตรฐานโรงแรม

มีจำนวนอย่างน้อย11 คน ประกอบด้วย

ก) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวหรือบุคคลที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวแต่งตั้งจำนวน 1 คน

ข) ผู้ว่าการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยหรือบุคคลที่ผู้ว่าการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยแต่งตั้งจำนวน 1 คน

ค) ตัวแทนสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมหรืออุปนายกสมาคม หรือเลขาธิการ จำนวน 1 คน

ง) ตัวแทนสมาคมเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในประเทศ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นนายกสมาคมหรืออุปนายกสมาคม หรือเลขาธิการ จำนวน 2 คน

จ) ตัวแทนมหาวิทยาลัยที่มีหลักสูตรการสอนวิชาการโรงแรมในระดับปริญญา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา จำนวน 2 คน

- มหาวิทยาลัยของรัฐบาล จำนวน 1 คน
- มหาวิทยาลัยของเอกชน จำนวน 1 คน

ฉ) ตัวแทนสมาคมโรงแรมไทย (THA) ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังนี้

- นายกสมาคมโรงแรมไทย
- เลขาธิการสมาคมโรงแรมไทย
- ประธานฝ่ายสมาชิกภาพ

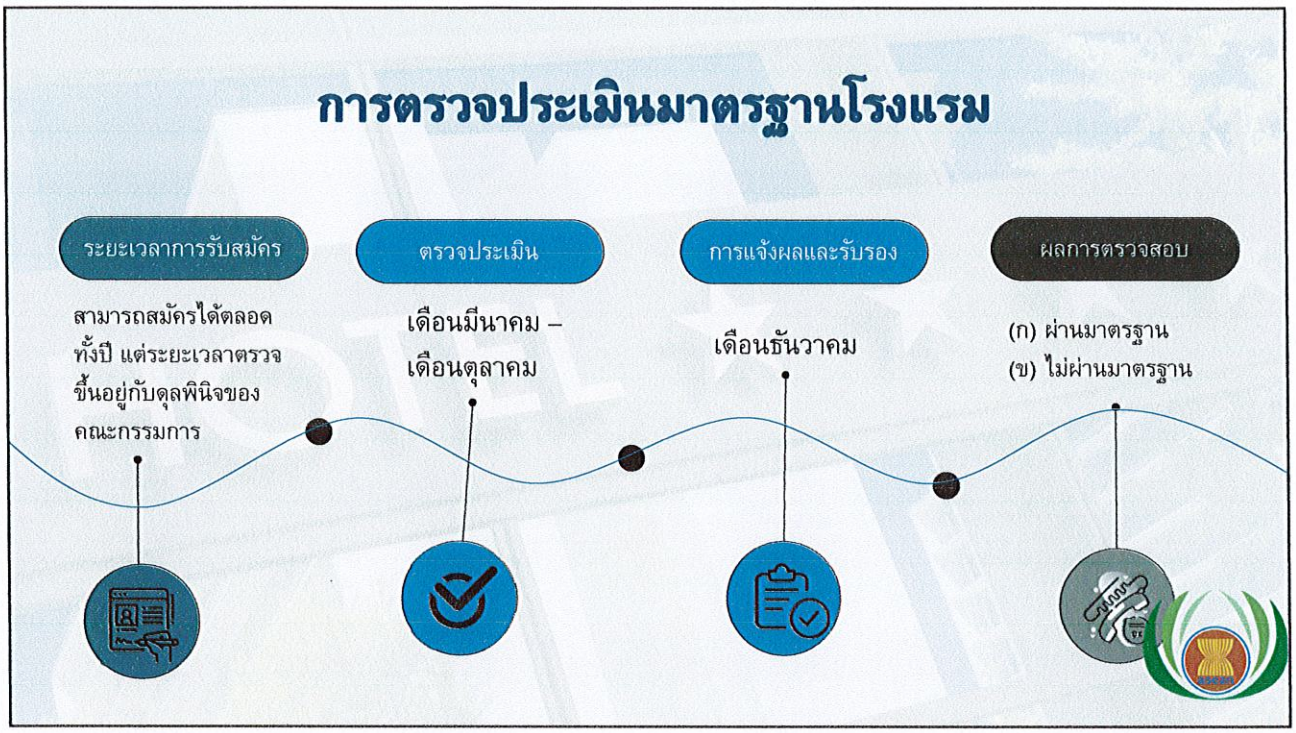
สำเนาถูกต้อง

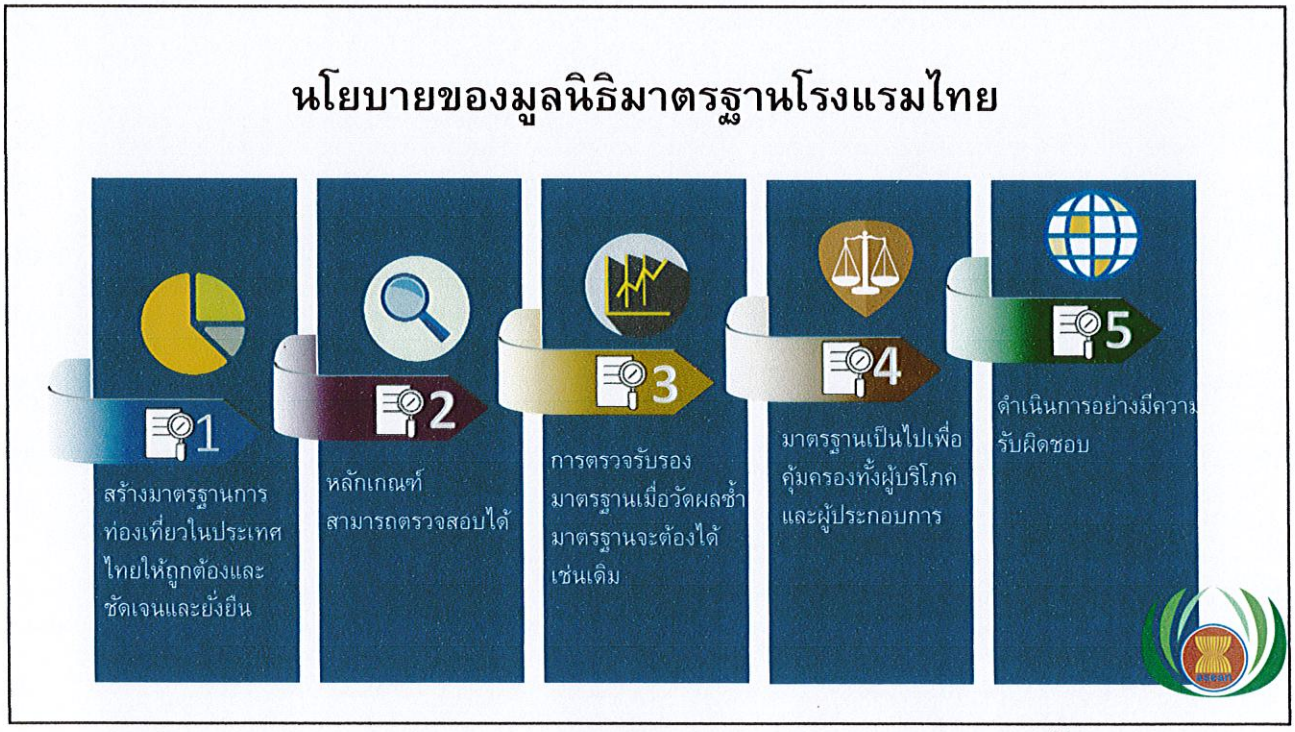
นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal





สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

Legal

โรงแรม/รีสอร์ท ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยว

ขั้นตอนและกิจกรรมเพื่อตรวจประเมิน มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

การบริหารจัดการละวางแผนโครงการ
ตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)

Step 01

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมการรับรองมาตรฐาน

Step 02

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน

เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ตัวชี้วัด ขั้นตอนและวิธีการ ก่อนเข้าไปตรวจประเมิน

Step 03

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับสถานประกอบการ (Work shop)

ให้ความรู้ ความเข้าใจและเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองมาตรฐาน

Step 04

นัดหมาย

นัดหมายวันตรวจประเมิน โดยจะแจ้งให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าประมาณ 2 สัปดาห์ และตรวจประเมินมาตรฐานตามตัวชี้วัด

Step 05

สรุปผลคะแนน

Step 01

มีนาคม-เมษายน

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมการรับรองมาตรฐาน

รับสมัคร

(1 มีนาคม-30 เมษายน)

และตรวจสอบเอกสารการสมัครของสถานประกอบการ

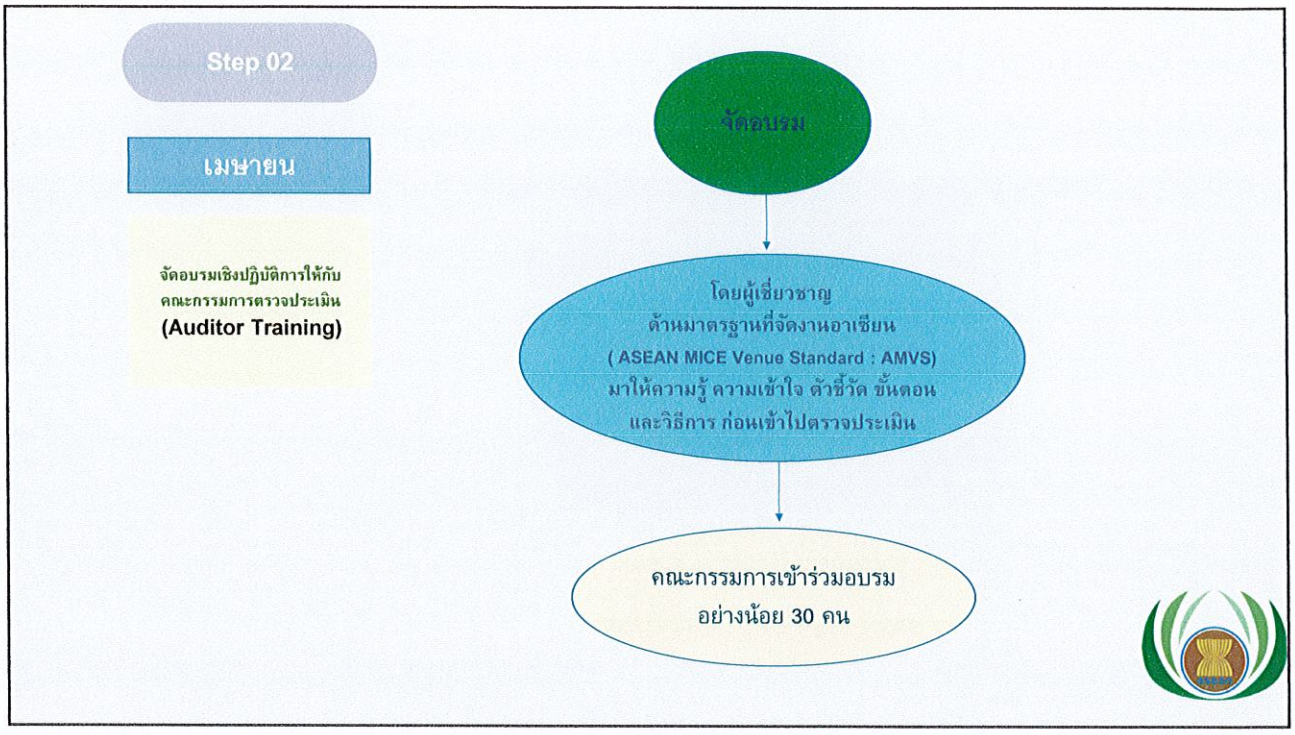
- Facebook "สมาคมโรงแรมไทย" มี ผู้ติดตามกว่า 14,000 User
- Line Official" สมาคมโรงแรมไทย" มีผู้ติดตาม 2,200 User
- ฐานข้อมูลสมาชิกสมาคมโรงแรมไทยกว่า 800 โรงแรม
- ฐานข้อมูลโรงแรมที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงแรม กว่า 300 แห่ง
- ททท.ในแต่ละภูมิภาคกว่า 44 สำนักงาน ทั่วประเทศ

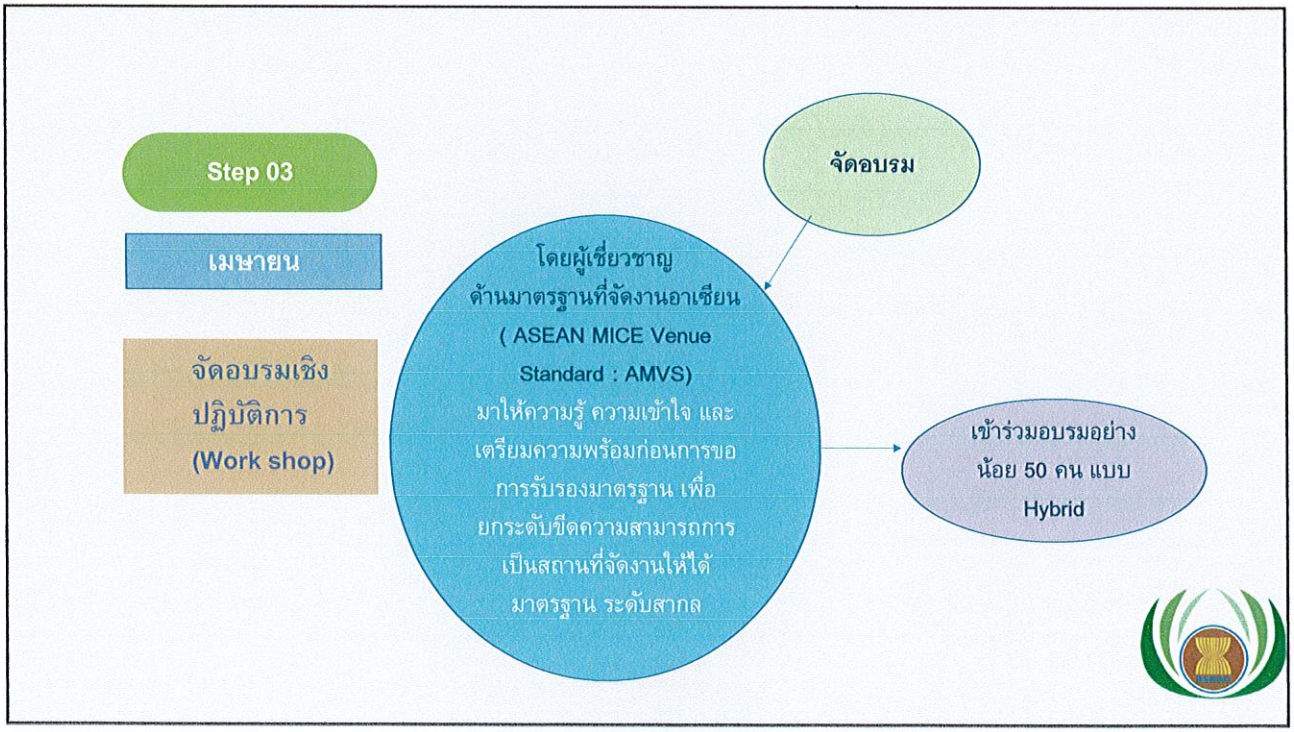
สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

Legal





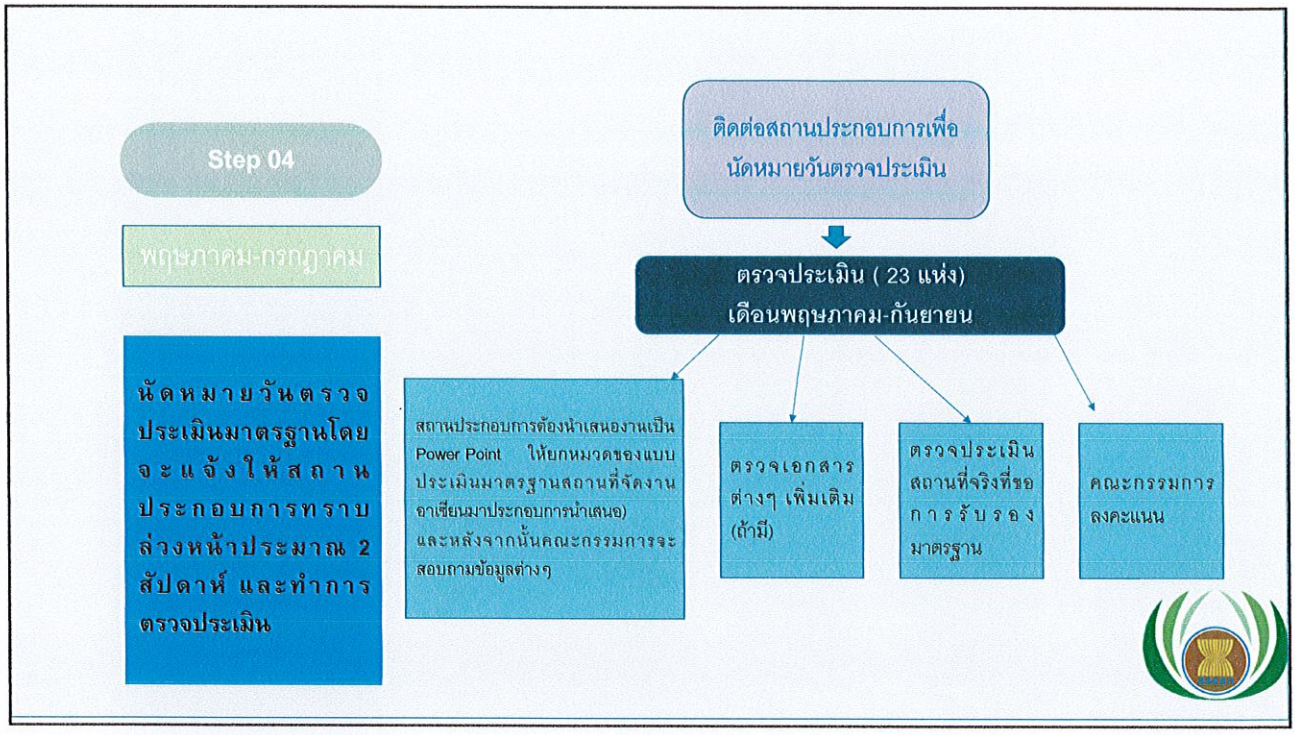
สำเนาถูกต้อง

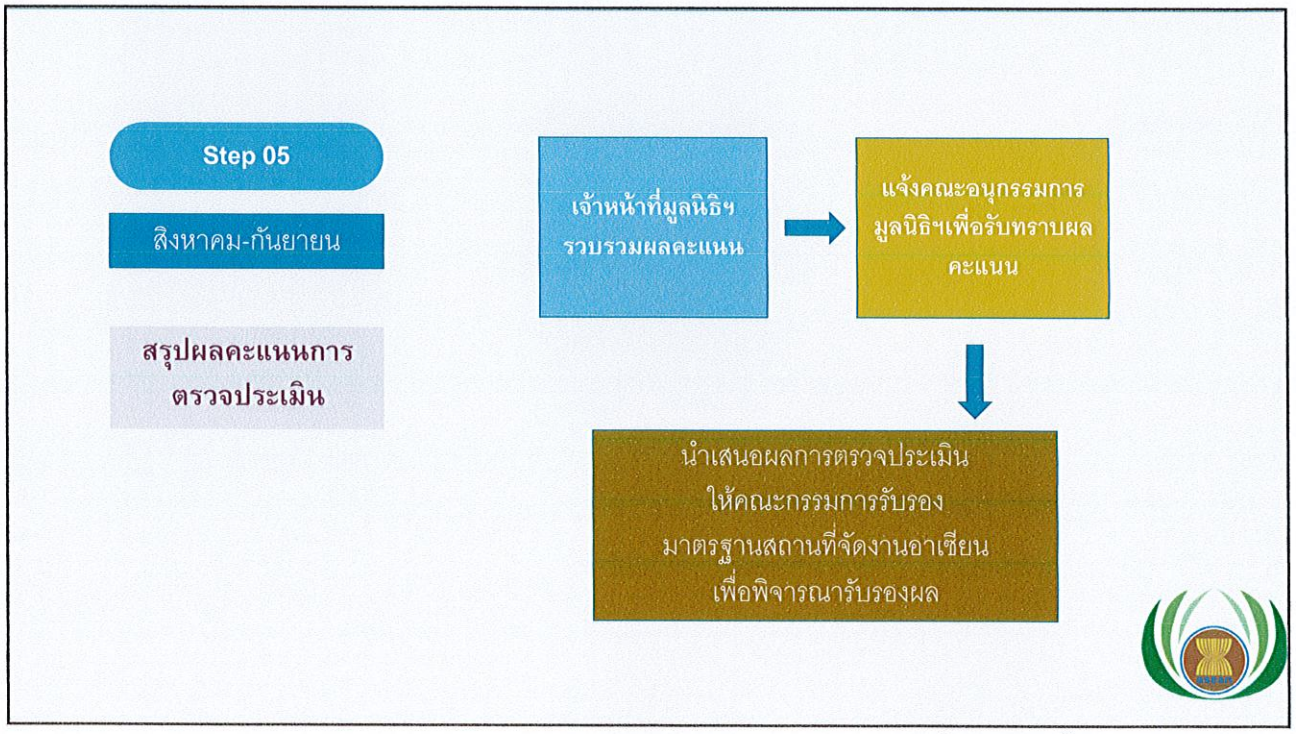
นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal





สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

HOTEL STANDARD

มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

203-209/3 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 02 282 5277 ต่อ 161-162

แฟกซ์ 02 282 7009

อีเมล์ standard@thaihotels.org

www.thaihotels.org

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

ผนวก 3

HOTEL STANDARD

มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย
THAILAND HOTEL STANDARD FOUNDATION

203-209/3 Ratchadamnoen Klang Avenue,
Bowonniwet, Phanakorn, Bangkok 10200, Thailand.
Tel.: 0-2282-5277 ext. 161, 162 Fax: 0-2282-7009
E-mail: standard@thaihotels.org
www.thaihotels.org

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 09940 00043 953

ใบเสนอราคา

วันที่ : 3 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอเสนอราคาดำเนินงานกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)

ลำดับที่	รายการ		จำนวนเงิน(บาท)
1	มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)		
	- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ครั้ง (แบบ Hybrid) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 50 คน รวมถึงจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม		139,000.00
	- ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม หรือ รีสอร์ท และ องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่สมัครเข้าร่วมโครงการ และดำเนินการตรวจประเมิน สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 23 แห่ง		843,000.00
	- ค่าใช้จ่ายในการประชุม (นำเสนอผลการตรวจประเมิน,ประชุมรับรองผล)		168,000.00
	- ค่าใช้จ่ายส่วนสำนักงาน		50,000.00
		ราคา	1,200,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	84,000.00
	(หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	**ราคารวมสุทธิ**	**1,284,000.00**
	หมายเหตุ 1.โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี "มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย" ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 046 2 77202 1 สาขาสนามเสือป่า		

(.....)

ลงชื่อ .....

(นายประกิจ ชินอมรพงษ์)
รองประธานกรรมการ

ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอราคา

วันที่ .....

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

ผนวก 4

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

วันที่ 17 มีนาคม 2564

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายประกิจ ชินอมรพงษ์ รองประธานกรรมการ มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย อายุ 79 ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 869/218 ซ.สุขุมวิท101 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

ได้มอบอำนาจให้ นายธารินทร์ทอง พรมทอง อายุ 33 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่ 142 ม.5 ต.วังหงส์ อ.เมือง จ.แพร่

เป็นผู้มีอำนาจ ลงนามในสัญญาว่าจ้างดำเนิน "กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards – AMVS) ครั้งที่ 2แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายประกิจ ชินอมรพงษ์)

รองประธานกรรมการ มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย

อากรแสตมป์ ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายธารินทร์ทอง พรมทอง)

อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

ลงชื่อ.....พยาน

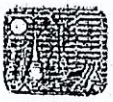
(นางสาวอรศิริ ภิรมพงษ์)

HOTEL STANDARD

Legal

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1009 04007 56 5
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ประกิจ ชินอมรพงษ์
Name Mr. Prakit
Last name Chinamourphong
เกิดวันที่ 2 ธ.ค. 2485
Date of Birth 2 Dec. 1942
ที่อยู่ 869/218 ซ.สุขุมวิท 101 แขวงบางจาก
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร
10 มี.ค. 2552
วันออกบัตร
10 Mar. 2009
Date of Issue
(นายทะเบียนกลางเขตพระโขนง)
เจ้าพนักงานออกบัตร
ตลอดชีพ
วันบัตรหมดอายุ
LIFELONG
Date of Expiry
1009-01-03100842

BR08-26-3



ประเทศไทย
THAILAND

JC0—0233464—87

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1009-110098-4 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเขตพระโขนง

รายการที่อยู่ 869/218 ซอยสุขุมวิท 101

แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

(น.ส.ชูศรี เมฆงามฟ้า)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น เขตพระโขนง

ลงชื่อ นายทะเบียน

น.ส.ชูศรี เมฆงามฟ้า

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 21 มิ.ย. 2539

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1009-110098-4 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายประกิจ ชินอมรพงษ์ สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-04007-56-5 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 2 ธ.ค. 2485

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ก๊เกียว สัญชาติ จีน

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เยาต่อง สัญชาติ อังกฤษ

• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 23 ม.ค. 2524 น.ส.ชูศรี เมฆงามฟ้า

•• ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5499 00141 10 9

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธารินทร์ทอง พรมทอง

Name Mr. Tarinthong

Last name Phromthong

เกิดวันที่ 5 มี.ค. 2531

Date of Birth 5 Mar. 1988

ศาสนา พุทธ

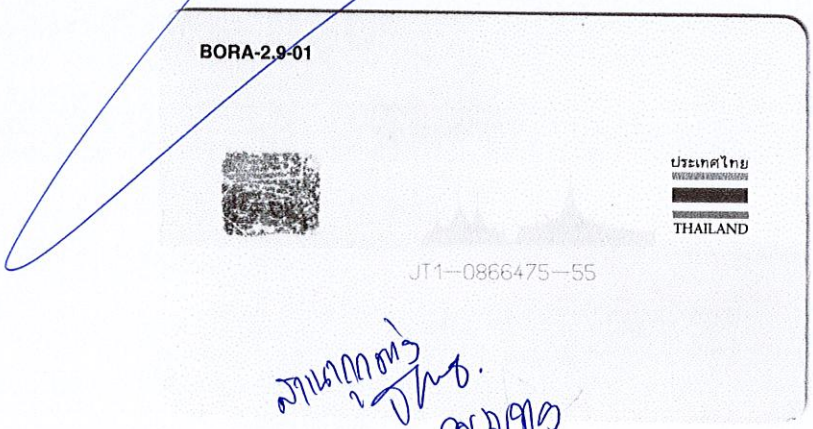
ที่อยู่ 142 หมู่ที่ 5 ต.วังหงส์ อ.เมืองแพร่ จ.แพร่

12 มี.ค. 2558 วันออกบัตร 12 Mar. 2015 Date of Issue

(นายกฤษฎา บุญราช) เจ้าพนักงานออกบัตร

4 มี.ค. 2567 วันบัตรหมดอายุ 4 Mar. 2024 Date of Expiry

5401-05-03121511



BORA-2.9-01

ประเทศไทย

THAILAND

JT1--0866475--55

สำเนาถูกต้อง

ธารินทร์ทอง พรมทอง

เล่มที่

รายการเกี่ยวกับบ้าน

สำนักทะเบียน

เลขรหัสประจำบ้าน

รายการที่อยู่ 142 หมู่ที่ 5

ตำบล~~จันทน์~~ ~~งิ้วงาม~~ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ลักษณะบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

นางประกุล ตั้งตระกูล

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 11 มี.ค. 2543

สำเนาถูกต้อง

ธารินทร์ พรมทอง

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8401-015841-8 ลำดับที่ 4

(สำเนาประกาศ ฉบับ)

ชื่อ ~~นาย~~ ~~นส.~~ ~~นาง~~ ~~นาง~~ พรมทอง

ธารินทร์ พรมทอง

สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-5439-00141-10-9 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 5 มี.ค. 2531

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ชาติ สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ทอง สัญชาติ ไทย

นายทะเบียน

มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 8 มี.ค. 2531

นางประกุล ตั้งตระกูล

นายทะเบียน

ไปที่

สำเนาถูกต้อง

ธารินทร์ พรมทอง

เลขอนุญาตที่ ต.๔๘๒/๒๕๔๕

ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมหรือองค์การ

ตามที่ **นายชนินทร์ โทณวณิก**

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง **มูลนิธิพัฒนามาตรฐานและบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว**

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ดำเนินการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรของประเทศในด้านต่าง ๆ อันจะยังผลต่อการพัฒนาประเทศ
๒. จัดทำและรับรองมาตรฐานโรงแรมในประเทศ
๓. เผยแพร่ให้ความรู้ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยแก่บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๔. จัดหาและเป็นทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรของประเทศในด้านต่าง ๆ
๕. ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานทางด้านบริการ
๖. สร้างสำนึกแก่บุคลากรของประเทศ ในอันที่จะส่งเสริมงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย
๗. ดำเนินงานเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
๘. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ที่ตั้งสำนักงาน ณ **สมาคมโรงแรมไทย เลขที่ ๒๐๓-๒๐๙/๓** ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร นั้น

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และเมื่อได้จัดตั้งแล้ว ให้ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และข้อบังคับสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ โดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๑๖ ๓ ๒๕๔๕ พุทธศักราช

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ OFFICE OF THE NATIONAL CULTURE COMMISSION

(นายเกียรติศักดิ์ อุษยาพันธ์)

รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

HOTEL STANDARD

ม.น. ๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ สมาคมโรงแรมไทย เลขที่ ๒๐๓ – ๒๐๙/๓ ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑.	นายชนินทธ์	โทณวณิก	ประธานกรรมการ
๒.	นายประกิจ	ชินอมรพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓.	นายสุรพงษ์	เตชะหรูวิจิตร	รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวศุภวรรณ	ถนอมเกียรติภูมิ	กรรมการ
๕.	นายสัมพันธ์	แป้นพัฒน์	กรรมการ
๖.	นางอรวิดา	โอสถานนท์	กรรมการ
๗.	นางสาวบุณฑริก	กุศลวิทย์	กรรมการ
๘.	นายสิทธิพร	หาญญานันท์	กรรมการ
๙.	นายบัณฑูร	นริศรางกูร	กรรมการ
๑๐.	นางรุจิรัศมิ์	ฉัตรเฉลิมกิจ	กรรมการ
๑๑.	นายวีรพัฒน์	ชินพันธ์	กรรมการ
๑๒.	นายผดุงชัย	พิสุทธาดามงคล	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชลธิชา	บุนนาค	กรรมการ
๑๔.	นางชลลดา	มงคลวนิช	กรรมการ
๑๕.	นายสุทธิพงษ์	บุญช่วย	กรรมการ
๑๖.	นางสาวสุวรรณา	เดชรุ่งเรือง	กรรมการและเหรัญญิก
๑๗.	นายบารมี	เรืองกาญจนเศรษฐ์	กรรมการและเลขาธิการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ – ๒ , ๕ , ๘ – ๙ , ๑๕ – ๑๗ ได้รับการต่อวาระ
ลำดับที่ ๑๐ – ๑๑ ได้รับการแต่งตั้งใหม่

สำเนาถูกต้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประกิจ ชินอมรพงษ์
(รองประธานกรรมการ)

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

HOTEL STANDARD

Legal

ข้อบังคับ

มูลนิธิ มาตรฐานโรงแรมไทย

หมวดที่ ๑
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ มูลนิธินี้ชื่อว่า มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย
เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Thailand Hotel Standard Foundation ย่อว่า Hotel Standard

ข้อ ๒ เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ลักษณะคล้ายรูปหลังคาบ้านทรงไทย มีดาวแบบไทย ๕ ดวง

ข้อ ๓ สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ที่ สมาคมโรงแรมไทย เลขที่ 203-209/3 ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
๔.๑ เพื่อดำเนินการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคคลากรของประเทศในด้านต่างๆอันจะยังผลต่อการพัฒนาประเทศ
๔.๒ เพื่อจัดทำและรับรองมาตรฐานโรงแรมในประเทศ
๔.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยแก่บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
๔.๔ เพื่อจัดหาและเป็นทุนการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรของประเทศในด้านต่างๆ
๔.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานงานด้านบริการ
๔.๖ เพื่อสร้างสำนึกแก่บุคลากรของประเทศ ในอันที่จะส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมของไทย
๔.๗ ดำเนินงานเพื่อสาธารณะประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อ สาธารณประโยชน์
๔.๘ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด
๔.๙ เพื่อการดำเนินการให้คำปรึกษา รวมถึงส่งเสริมงานด้านวิจัยและพัฒนาการตรวจประเมินมาตรฐานงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

หมวดที่ ๓
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของมูลนิธิทุนเริ่มแรก คือ

๕.๑ เงินสด จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕.๒ ที่ดิน (ถ้ามี) โฉนด เลขที่ .....

ราคา.....บาท (.....)

รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ข้อ ๖ มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมิได้มีเงื่อนไข ผูกพัน ให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๔ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔
คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

ข้อ ๗ กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ

๘.๒ ตายหรือลาออก

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

Legal

๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ ๗

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕
การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ ๙ มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวยไม่น้อยกว่า ๗ คนแต่ไม่เกิน ๑๙ คน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน กรรมการ เหรัญญิก เลขาธิการมูลนิธิ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตาม ข้อบังคับ

ข้อ ๑๑ วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการ อื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร ตามข้อบังคับ

ข้อ ๑๒ กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี
นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งในวาระเริ่มแรก เมื่อเริ่มครบกำหนดหนึ่งปี ให้ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และเมื่อครบสองปี ให้กรรมการที่เหลือจากการจับฉลาก หากจำนวนที่คำนวณได้มีเศษให้ปัดทิ้ง และให้ถือว่าการสิ้นสุดการเป็นกรรมการโดยการจับฉลาก เป็นการพ้นตำแหน่งตามวาระด้วย

ข้อ ๑๓ การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ ๑๔ กรรมการมูลนิธิ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิ พ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไป จนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

หมวดที่ ๖
อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินงานตามนโยบายนั้น
๑๖.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
๑๖.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
๑๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
๑๖.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๑๖.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะเพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

๑๖.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการ กิตติมศักดิ์
๑๖.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
๑๖.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
๑๖.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตามข้อ ๑๖.๗,๑๖.๘ และ ๑๖.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุมและที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๖.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษา ของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ ๑๗ ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
๑๗.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
๑๗.๒ สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
๑๗.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อใน เอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ ลงลายมือชื่อ แล้วจึงเป็นอันใช้ได้ .
๑๗.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๘ ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

ข้อ ๑๙ ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ และรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน สำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๐ เลขาธิการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการและดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อ ประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน กรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ ๒๑ เหรัญญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ ๒๒ สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิ เข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของ มูลนิธิได้

หมวดที่ ๗
อนุกรรมการ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ ตามความเหมาะสม โดย จะแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใด เป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ข้อ ๒๕ อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำ อยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

๒๕.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย ๒๕.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาถูกต้อง

๒๕.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิ เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

MOTEL STANDARD

Legal

หมวดที่ ๘
การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำทุก ๆ ปี ภายในเดือนมีนาคมและต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการ มูลนิธิตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๒๘ กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนด ไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ ๓๐ ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ หรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

หมวดที่ ๙
การเงิน

ข้อ ๓๑ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่ทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ คราวละไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติ ให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมต่อไป

ข้อ ๓๒ เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๓๓ เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด ที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตั๋วสั่งจ่ายเงินจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการกับเลขาธิการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ ในการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงานให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุน โดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงิน ของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

หมวดที่ ๑๐
การแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ ๓๘ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่ง ต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ ๑๑
การเลิกมูลนิธิ

ข้อ ๓๙ ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติคณะกรรมการ หรือโดยเหตุผลใดก็ตามทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่สมาคมโรงแรมไทย

ข้อ ๔๐ การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๐.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สิน ตามคำมั่นเต็มจำนวน

๔๐.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

๔๐.๓เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๔๐.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

หมวดที่ ๑๒
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๑ การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดย เสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

สำเนาถูกต้อง

ข้อ ๔๒ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ใน เมื่อข้อบังคับของมูลนิธิได้กำหนดไว้

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

ข้อ ๔๓ มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายศุภกิจ บุญญฤทธิพงษ์)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

นายประกิจ ชินอมรพงษ์

(รองประธานกรรมการ)

HOTEL STANDARD

Legal

0-9940-00043-95-3

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

สำเนาถูกต้อง

นายสมบูรณ์ ชินอมรพงษ์

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ

(ตรวจสอบรายการ)

ชื่อผู้ประกอบการ มูลนิธิ มาตรฐานโรงแรมไทย

ชื่อสถานประกอบการ มูลนิธิ มาตรฐานโรงแรมไทย

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 203, 205, 207, 209, 209/1, 209/2, 209/3

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำเนินกลางเหนือ ถนน ราชดำเนินกลาง

ตำบล/แขวง บวรนิเวศ อำเภอ/เขต พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 กุมภาพันธ์ 2551

ออกให้เมื่อวันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๕๙

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาววัลย์สดา แช่มช้อย)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการและเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

01001000-25580813-1-68-000002

ภพ09-01001000-010010101-1-68-25580813-0-0-0065-01

01001000

0833469

ธนาคารธนชาต
Thanachart Bank

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

วันที่ Date 1 D 8 D 0 M 3 M 2 Y 5 Y 6 Y 4 Y

A/C PAYEE ONLY

จ่ายสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือตามคำสั่ง
Pay Or Order

บาท***หกหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน***
Baht

฿ ***64,200.00***

ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
Thanachart Bank Public Company Limited

ชำระจากภายนอก

ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
Thanachart Bank Public Company Limited
สาขาสี่กั๊กพระยาศรี
22/5 ถนนเจริญกรุง แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

484-02-140-21-03536-3
เช็คเลขที่ Cheque No. สำนักงานเลขที่ Office No. บัญชีเลขที่ Account No. สำหรับธนาคาร For Bank

⑆55 ⑈1000288 3⑈065⑉0484⑆ 4849000025⑈02

HOTEL STANDARD

Legal.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 1 2 - 1 6 - 5

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ ๖ ม.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวลวงทิพย์ อัมพรสักดิ์)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรือทางอาญา

01003000-2559092 6-1-01-000008 ภพ09-01003000-0100307 1-1-04-2559092 6-0-0-0242-02 01003000