ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์

สัญญาเลขที่ 64-032

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 98/301 หมู่ที่ 11 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดย นางสาวนริสา ลีละถาวรปัญญา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 15 หน้า

นะโม คิดดี บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

นริสา ลีละถาวรปัญญา
Legal

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “MICE ONE – STOP SERVICE” จำนวน 18 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา เลขที่ QT - 640309 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564 จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 7 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงิน จำนวน 115,000.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวง รวมถึงระยะเวลาการรับประกันระบบ และการบำรุงรักษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 345,000.00 บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 575,000.00 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 690,000.00 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 690,000.00 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
Legal

หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 658 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่ง

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

อย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

นะโม คิดดี บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง	ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)	(นางสาวนริสา ลีละถาวรปัญญา)
ผู้อำนวยการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
(องค์การมหาชน)	
ลงชื่อ .....พยาน	ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)	(นางสาว วิรยุตา ชาญเนรงค์)
ผู้จัดการอาวุโส	
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
(องค์การมหาชน)	

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Thailand Convention and Exhibition Bureau (Public Organization) | สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
Siam Piwat Tower Building, 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd., Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand. Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411
อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวง/เขต ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411
www.tceb.or.th

Legal



อ.ส.5 ใบสลักหลังตราสาร

เลขที่ 02220
วันที่ 9 เมษายน 2564

เลขประจำตัว 0125556021944 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 98/301
ตรอก/ซอย -
ถนน -
เขต/อำเภอ บางบัวทอง
รหัสไปรษณีย์ 11110

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -
หมู่ที่ 11
แยก -
แขวง/ตำบล บางบัวทอง
จังหวัด นนทบุรี

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	2,149,532	71
ค่าอากรแสตมป์	2,150	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,150	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(**สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน**)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 015955 วันที่ 9 เมษายน 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 04121040-256[illegible]

ลงชื่อ .....
(นางสาวภัคธีรา อ่วมใจหนัก)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่ง .....

ใบสลักหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บอากรได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ผนวก 1

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **โครงการ :** One-Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล
   ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์

2. **งบประมาณ :** วงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
   รหัสงบประมาณ 2-64GCA04001

3. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 มาตรา 7 (5) ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ โดยบทบาทหน้าที่ของ สสปน. ภายใต้แผนงานภารกิจหลักในระยะ 20 ปี จะปรับบทบาทจากผู้ประชาสัมพันธ์งานไมซ์ (Promoters) ผู้พัฒนาตลาดไมซ์ (Marketers) และผู้สนับสนุนทางการเงิน (Financial Supports) มาสู่บทบาทผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ (Developers) และผู้ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานไมซ์ (Facilitators) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานไมซ์ที่สำคัญในระดับเอเชีย

อุตสาหกรรมไมซ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นอย่างมาก โดยรัฐบาลได้กำหนดให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) ตามยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันเรื่องการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และอุตสาหกรรมไมซ์ยังเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่สำคัญในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่12 (พ.ศ. 2560-2564) ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในเรื่องการพัฒนาภาคบริการและการท่องเที่ยวโดยการสนับสนุนให้ประเทศไทยมุ่งไปสู่การเป็นชาติการค้าและบริการ (Trading and Service Nation) อีกด้วย

แม้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์ได้ก่อให้เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเนื่องแก่ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ แต่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยนั้นพบว่ายังมีข้อจำกัดและความไม่สะดวกในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการไมซ์ อาทิเช่น มีขั้นตอนและกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากและมีความซับซ้อน ไม่สามารถใช้ประโยชน์และเข้าถึงข้อมูลขั้นตอนและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ได้เท่าที่ควร หน่วยงานภาครัฐยังไม่มีการเก็บรวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอุตสาหกรรมไมซ์ในลักษณะศูนย์บริการข้อมูลกลางอย่างเป็นระบบ มีการติดต่อประสานงานหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานและใช้ระยะเวลาค่อนข้างมาก และกรอบระยะเวลาในการติดต่อประสานไม่มีความชัดเจน เป็นต้น

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบาย Ease of Doing Business ของรัฐบาล ในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการไมซ์สามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลเดียวกันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถประกอบธุรกิจไมซ์ได้ง่ายมากขึ้น และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล ในการนี้ สสปน. จึงพิจารณาเห็นควรจัดทำและพัฒนาระบบศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้โครงการ One-Stop Service Center for MICE ตามยุทธศาสตร์การปฏิรูปของรัฐบาล โดยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง สสปน. หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลและขั้นตอนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลกลางแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service Center for MICE) เพื่อให้บริการด้านข้อมูลแก่ผู้ประกอบการไมซ์ อันจะนำไปสู่การเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินการสร้างระบบศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

4.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ด้านกฎระเบียบ การดำเนินขอใบอนุญาตและใบรับรอง และการเชื่อมโยงระบบข้อมูลการให้บริการหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไมซ์

4.3 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินและจัดกิจกรรมไมซ์

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

5.1.1 แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ

5.1.2 แผนการจัดประชุมและฝึกอบรม

5.1.3 แผนการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการให้บริการศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ และเป็นช่องทางสำคัญที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไมซ์อย่างครบวงจร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.2.1 สังเคราะห์และวิเคราะห์พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือแหล่งข้อมูลเพื่อออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ให้มีความเหมาะสมและให้สอดคล้องกับผลการศึกษาที่ สสปน. ได้ทำการศึกษาไว้แล้วภายใต้โครงการ One - Stop Service Center โอกาสและกลไกการพัฒนาการให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์แบบครบวงจรฐานข้อมูลสำหรับศูนย์ประสานการอำนวยความสะดวกธุรกิจ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

ไมซ์ (One -Stop Service Center for MICE) โดยแสดงผลข้อมูลจากผู้ให้บริการอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ Directory หรือรูปแบบอื่นที่ดีกว่าที่ประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

กระบวนการจัดงานไมซ์	ข้อมูล	ช่องทางการเชื่อมโยง
1. การประสานการจัดงาน วัตถุประสงค์ : อำนวยความสะดวกในการติดต่อกับผู้จัดงานไมซ์ของนักธุรกิจไมซ์จากต่างประเทศ เพื่อให้ได้พันธมิตรธุรกิจที่มีคุณภาพ สามารถร่วมดำเนินธุรกิจไมซ์ให้ประสบความสำเร็จ	ชื่อและช่องทางการติดต่อ : Destination Management Company (DMC), Association Management Company (AMC), Professional Exhibition Organizer (PEO), Professional Conference Organizer (PCO)	สมาคมภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์ เช่น สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (TICA) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) (TEA) เป็นต้น
2. การขอรับการตรวจลงตรา (Visa) หรือการขอวีซ่าของผู้เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : อำนวยความสะดวกด้านการยื่นขอวีซ่าเข้าประเทศไทย และการขออนุญาตทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานทูตไทยในต่างประเทศ ประเภทวีซ่าตามกฎหมายไทย ประเทศที่ได้รับการยกเว้นวีซ่า ประเทศที่สามารถใช้บริการ Visa on Arrival เงื่อนไขการยื่นขอวีซ่า เอกสารประกอบการยื่นขอวีซ่า ระยะเวลาในการยื่นขอวีซ่า ค่าใช้จ่ายในการยื่นขอวีซ่า 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงานในประเทศไทย กระบวนการ ขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และสถานที่ให้บริการ	- กรมการกงสุล - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน - กรมการจัดหางาน - สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
3. การเดินทางของผู้เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : อำนวยความสะดวกด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางจากต่างประเทศ โดยเครื่องบิน	สายการบิน เที่ยวบิน ค่าใช้จ่าย ระยะทาง ระยะเวลาการเดินทาง	- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) - การบินไทย และสายการบินหลักที่มีเที่ยวบินมายังประเทศไทย

Legal

4. กระบวนการตรวจคนเข้าเมืองสำหรับผู้เกี่ยวข้อง <u>วัตถุประสงค์</u> : อำนวยความสะดวกในการตรวจคนเข้าเมือง	1) กระบวนการ ขั้นตอน เอกสารที่ต้องกรอกและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ช่องทางการใช้บริการ ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้ 2) การให้บริการ Fast Lane หรือ Premium Lane	- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ท่าอากาศยานดอนเมือง - การให้บริการ Fast Lane หรือ Premium Lane
5. การขนส่งและโลจิสติกส์สำหรับผู้เกี่ยวข้อง <u>วัตถุประสงค์</u> : 1) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมไมซ์สามารถวางแผนการเดินทางและเดินทางมาร่วมงานไมซ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และมีความพึงพอใจสูงสุด 2) การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจกรรมไมซ์มีความสะดวก ตรงเวลา และมีต้นทุนที่ต่ำ	1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่การเดินทางจากสนามบินไปยังที่พัก การเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย ประเภทการเดินทาง วิธีการและขั้นตอนการใช้บริการ ค่าใช้จ่าย และประมาณเวลาที่ใช้ในการเดินทาง 2) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าและผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศมาใช้ในธุรกิจไมซ์ทั้งกระบวนการ ขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออก ขั้นตอนกระบวนขออนุญาตการนำเข้า 3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกสินค้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจกรรมไมซ์ ทั้งขั้นตอนศุลกากร การขออนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย การยื่นขอโควตาการนำเข้าตามกลุ่มอุตสาหกรรม ประกอบด้วย - อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต - อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ - อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ	- ผู้ให้บริการแท็กซี่ - การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (MRT) - รถไฟฟ้า BTS - องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ - กรมศุลกากร - กรมสรรพสามิต - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ - สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - กรมโรงงานอุตสาหกรรม - สำนักงานการบินพลเรือน - กรมปศุสัตว์ - กรมประมง - กรมวิชาการเกษตร - กรมป่าไม้ - กรมการค้าต่างประเทศ

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
ศริมา สุวรรณภูมิ
Legal

	- อุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร - อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ - อุตสาหกรรมหุ่นยนต์ - อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ - อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร - อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพ - อุตสาหกรรมดิจิทัล	
6. สถานที่จัดงาน <u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อให้นักธุรกิจไมซ์สามารถคัดเลือกพื้นที่จัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีความหลากหลายของผู้ให้บริการ	- ข้อมูลสถานที่จัดงาน ที่ตั้ง และรายละเอียดประกอบการใช้งานตามมาตรฐาน ราคา และช่องทางการติดต่อ	- เว็บไซต์ของสถานที่จัดงานที่สำคัญของประเทศไทย อาทิเช่น ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี ศูนย์ประชุมพีช (PEACH) ศูนย์ประชุมของหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาในต่างจังหวัด เป็นต้น
7. สถานที่พัก <u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อให้ผู้จัดกิจกรรมไมซ์สามารถเลือกใช้บริการโรงแรมที่พักได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการราคาที่เหมาะสมและได้รับการบริการที่ดีมีมาตรฐาน	- ข้อมูลสถานที่ โรงแรม ที่พัก	- สมาคมโรงแรมไทย - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - เว็บไซต์ให้บริการจองที่พัก
8. การรักษาความปลอดภัยและการประกันภัย <u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อให้การจัดงานไมซ์มีความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีการ	ขั้นตอนการติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ บริษัทเอกชนที่ให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัย บริษัทประกันภัย	- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - กรุงเทพมหานคร - บริษัทผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย - สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
Legal

คุ้มครองความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด		
9. การชำระภาษี <u>วัตถุประสงค์</u> : เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์สามารถยื่นเสียภาษีและขอคืนภาษีได้ถูกต้องตามกฎหมาย (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม)	- กฎระเบียบในการขอคืนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม - ขั้นตอนการคืนภาษีและเอกสารที่ต้องใช้ ขั้นตอน กระบวนการและระยะเวลา - ช่องทางการขอคืนภาษี	- กรมสรรพากร - กรมสรรพสามิต - กรมศุลกากร

5.2.2 ออกแบบเว็บไซต์ของศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้โดเมนที่ สสปน. กำหนด

5.2.3 ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สามารถทำงานบน Microsoft SQL Server 2016 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.4 รองรับการแสดงผลด้วยภาษาอื่น ๆ ได้ โดยกำหนดภาษาหลักเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.2.5 อยู่ในรูปแบบ Web-based Application ที่สามารถใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างน้อย ได้แก่ Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome และรองรับการเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการ Android และ IOS ในลักษณะการแสดงผลแบบ Responsive ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX (User Experience) ของเว็บไซต์ โดยจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูล ดังนี้

5.3.1 โครงร่าง (Mock up) ของเว็บไซต์

5.3.2 Site Map ของเว็บไซต์

5.3.3 Wireframe ของเว็บไซต์

5.3.4 Dataflow Diagram ของเว็บไซต์

5.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีความสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน และมุ่งเน้นถึงการใช้งานที่ง่ายไม่ซับซ้อน โดยต้องมีระบบและเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

5.4.1 ระบบแสดงข้อมูลภาพรวมของศูนย์ฯ

5.4.2 ระบบการลงทะเบียนใช้งาน

5.4.3 ระบบประกาศหรือข่าวสาร

5.4.4 ระบบถาม - ตอบ (Chat) และ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

5.4.5 ระบบค้นหา

5.4.6 ระบบรับข่าวสาร (Subscription)

5.4.7 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact us)

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

5.4.8 ระบบการเปลี่ยนภาษา

5.4.9 ระบบจัดการเว็บไซต์และเนื้อหา (Backend)

5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ ดังต่อไปนี้

5.5.1 ระบบแสดงผลข้อมูลภาพรวมของศูนย์ฯ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) แสดงผลข้อมูลในหัวข้อหลักตามข้อ 5.2.1 โดยอ้างอิงจากผลที่ สสปน. ได้ศึกษาไว้แล้ว

2) แสดงข้อมูลรายละเอียด องค์ประกอบ ลิงค์ URL ที่เกี่ยวข้องในแต่ละข้อมูลที่อยู่ในข้อ 5.2.1 โดยอ้างอิงจากผลที่ สสปน. ได้ศึกษาไว้แล้ว

3) รองรับการแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดได้

5.5.2 ระบบการลงทะเบียนใช้งานมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1) สามารถลงทะเบียนได้ทั้งจาก E-Mail หรือ จาก Facebook

2) สามารถแก้ไขรายละเอียดบัญชีผู้ใช้งานได้

5.5.3 ระบบประกาศหรือข่าวสาร

1) สามารถแสดงประกาศหรือข่าวสารของศูนย์ฯ ได้

2) สามารถแสดงเป็นรูปภาพเพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลปลายทางที่กำหนดเป็นในลักษณะลิงค์ URL

3) สามารถแสดงการประกาศล่าสุดได้โดยมีการระบุต่อท้ายของการประกาศ เช่น New หรือ Update เป็นต้น

5.5.4 ระบบถาม - ตอบ (Chat) และ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

1) สามารถถาม – ตอบคำถามผ่านเว็บไซต์ได้โดยอยู่ในรูปแบบเป็นข้อความเพื่อตอบกลับภายหลังหรือสอบถามได้ทันที (Live Chat)

2) สามารถแสดง คำถามที่พบบ่อยที่เกี่ยวกับการใช้งานของเว็บไซต์ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

5.5.5 ระบบค้นหา

1) สามารถค้นหาข้อมูลที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ (Simple Search) และแสดงผลข้อมูลที่ค้นหาได้เหมาะสม

2) สามารถค้นหาตามการระบุคำที่ได้กำหนดไว้ (Keyword)

3) สามารถค้นหาเชิงลึกได้ (Advance Search) เช่นระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบุหน่วยงาน เป็นต้น

5.5.6 ระบบรับข่าวสาร (Subscription)

1) สามารถกรอกข้อมูลในรูปแบบอีเมลเพื่อรับข่าวสารของศูนย์ได้

2) รองรับการยกเลิกการรับข่าวสารของศูนย์ได้

5.5.7 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact us)

1) สามารถแสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อของศูนย์

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

2) สามารถส่งคำถามหรือสอบถามเพิ่มเติมผ่านระบบ

3) มีระบบป้องกันการ Spamming หรือ Bot ที่เหมาะสม

5.5.8 ระบบการเปลี่ยนภาษา

1) แสดงภาษาเริ่มต้นตามที่ระบบได้กำหนดไว้

2) รองรับการเปลี่ยนภาษาอื่นๆได้

5.5.9 ระบบจัดการเว็บไซต์และเนื้อหา (Backend)

1) สามารถแก้ไข ลบ หมวดหมู่ เพิ่มเติม และลิงค์ URL ตามข้อมูลที่ระบุไว้ในข้อ 5.2.1 ได้ รวมไปถึงรองรับการเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ในอนาคตได้

2) สามารถแก้ไข ลบ เพิ่มเติมประกาศข่าวสารของศูนย์ได้และรองรับการกำหนดระยะเวลาหมดอายุได้

3) สามารถบริหารจัดการเนื้อหาได้อย่างง่ายโดยอยู่ในรูปแบบ Rich Text Editor หรือ MS Word Style หรือรูปแบบอื่นๆที่ดีกว่า

4) สามารถระบุอีเมลหรือช่องทางอื่นๆที่เหมาะสมเพื่อรับข้อความจากการติดต่อสอบถาม

5) สามารถดาวน์โหลดเอกสารในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ผ่านเว็บไซต์ได้

6) สามารถจัดการการแสดงผล Banner ได้ซึ่งอยู่ในรูปแบบ เช่น Slide Banner เป็นต้น

7) สามารถแสดงสถิติการใช้งานของเว็บไซต์ได้ในรูปแบบ Dashboard ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย จำนวนผู้ใช้งาน จำนวนผู้เข้าใช้ในแต่ละหัวข้อ จำนวนผู้ดาวน์โหลดข้อมูลหรือเอกสาร (ถ้ามี) จำนวนการค้นหา เป็นต้น

8) สามารถแสดงรายละเอียดของผู้สมัครใช้งานเว็บไซต์

9) รองรับการเพิ่มภาษาอื่นๆได้ โดยการแสดงผลข้อมูลหลักเป็นภาษาอังกฤษ

10) รองรับการใส่ Keyword เพื่อใช้สำหรับการค้นหาข้อมูล

5.6 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก สสปน. โดยใช้เทคโนโลยีมาตรฐานที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เช่น Web service, SOAP, REST API, XML, JSON, GraphQL หรือ API เป็นต้น

5.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.7.1 ติดตั้งระบบเพื่อใช้ในการทดสอบบนเครื่องที่ใช้พัฒนาบนเครื่องแม่ข่ายของ สสปน.

5.7.2 จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

5.7.3 ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

5.7.4 ผู้รับจ้างและ สสปน. ต้องทำการทดสอบการใช้งาน User Acceptance Test (UAT) ร่วมกัน พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

5.8 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสปน. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสปน.

5.9 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี เพื่อดำเนินการแปลข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ ตามข้อ 5.2.1 และต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่แปลเป็นภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษา (Native Speaker) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเจ้าของแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย

5.10 ผู้รับจ้างต้องจัดการประชุมเพื่อนำเสนอโครงการดังต่อไปนี้

5.10.1 จัดการประชุมเพื่ออบรมการใช้งานให้กับผู้ดูแลระบบของ สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ณ สถานที่ที่ สสปน. กำหนด

5.10.2 จัดการประชุมเพื่อนำเสนอให้แก่ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน ณ สถานที่ที่ สสปน. กำหนด

5.10.3 จัดการประชุมเพื่อสรุปโครงการให้แก่ สสปน. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ณ สถานที่ที่ สสปน. กำหนด

5.10.4 จัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ สำหรับการประชุมในแต่ละครั้ง ได้แก่ สถานที่จัดประชุม อาหารและเครื่องดื่ม เอกสารและอุปกรณ์ประกอบการประชุม และของที่ระลึก ทั้งนี้ รูปแบบการจัดประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด – 19

5.11 ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการการจัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์

5.12 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

5.12.1 ดูแล และจัดการฐานข้อมูลบนเครื่องแม่ข่ายของ สสปน. ภายใต้โครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.12.2 วางแผนรูปแบบการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อคำนึงถึงความสามารถในการให้บริการของระบบ (Uptime) เพื่อให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ (Reliability)

5.12.3 เก็บรายละเอียดการเข้าใช้งานระบบ เช่น เวลา IP address หรืออื่น ๆ (Log File) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

5.12.4 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ และส่งรายงานปัญหา และวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

5.13 จัดให้มีผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดการระบบ (Web Portal Administrator) เมื่อ สสปน. ต้องการเกี่ยวกับการจัดการบริหารด้านข้อมูลของระบบ การเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการข้อมูลการออกใบอนุญาต/ใบรับรอง รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือ วิธีการที่แก้ไขงาน หรือ ข้อมูลบน Web Portal

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

ของศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของ สสปน. ได้ทุกวันและสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		**น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรที่ 1	**การพิจารณาด้านราคา**	40
ตัวแปรที่ 2	**การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค**	60
รวม		100

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	**การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ** พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ การนำส่งผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	**วิธีการที่ใช้ในการพัฒนา การวิเคราะห์ และการนำเสนอระบบ** พิจารณาตามความเหมาะสมของ วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบฯ รูปแบบการนำเสนอ การออกแบบ แนวคิด และเครื่องมือที่ใช้	40
ตัวแปรรองที่ 3	**ความพร้อมและประสบการณ์** พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบที่เกี่ยวข้อง	30
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์** พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3) สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

4) กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก



9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามข้อที่ 5.1 ในรูปแบบรูปเล่มราย งานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลตามขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้ 1. รายงานสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.2 2. รายงานสรุปผลการออกแบบโครงสร้างระบบตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3 3. รายงานสรุปผลการออกแบบเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.4 4. รายงานการพัฒนาเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.5 5. รายงานสรุปพร้อมทั้งเนื้อหาการแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.9	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการพัฒนาเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้ 1. รายงานสรุปผลการพัฒนาเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.5 2. รายงานสรุปผลการเชื่อมโยงข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.6 3. รายงานการทดสอบระบบตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.7	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย จำนวน 2 ชุด และ DVD-ROM/flash drive ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้ 1. รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.8 2. รายงานสรุปผลการฝึกอบรมและผลจากการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.10 3. รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.11 4. คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) จำนวนอย่างละ 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	5. รายงานสรุปแผนการบำรุงรักษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.12 6. ส่ง Source Code ทั้งหมด	

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกประกวดราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. หมายเหตุ

17.1 ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้เสนอประกวดราคาที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

17.2 ผู้เสนอประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทำงานร่วมกับ สสปน. อย่างเต็มความสามารถ และก่อนการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

17.3 สสปน. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรายละเอียดในขอบเขตงานได้ตามความเหมาะสมโดยได้รับความยินยอมจากผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา

17.4 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

17.5 สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

18. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอุบลรัตน์ วิริยะกุล
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหารรัฐกิจวิสาหกิจ
Email: ubonrat_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6050

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

NAMO KIDDEE

MICE ONE-STOP SERVICE

PRESENTATION

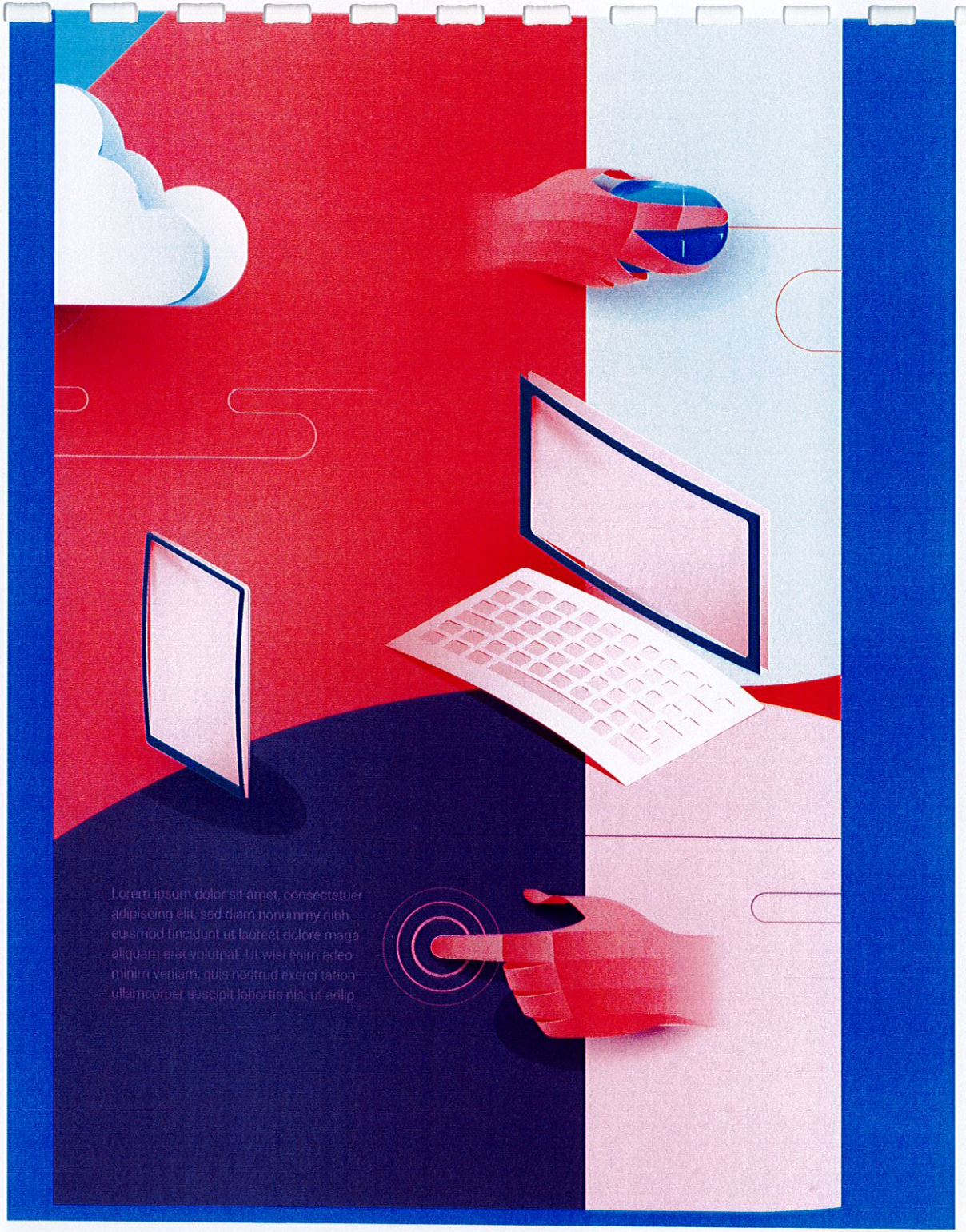


OBJECTIVE

1 เพื่อจัดทำกรอบการดำเนินการสร้างระบบศูนย์ประสานงานเพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform)

2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านกฎระเบียบ การดำเนินขอใบอนุญาตและใบรับรอง และการเชื่อมโยงระบบข้อมูลการให้บริการหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมไมซ์

3 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลในด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินและจัดกิจกรรมไมซ์



EXPERIENCES / NAMO KIDDEE

8 ปี ในความเชี่ยวชาญด้านการ
สร้างสรรค์คอนเทนท์และงานดีไซน์
ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์
วิดีโอ และเว็บไซต์

ร่วมงาน กับทีมพัฒนา
เว็บไซต์ที่มีประสบการณ์ ผ่าน
งานออกแบบเว็บไซต์มาแล้วไม่ต่ำ
กว่า 60 เว็บไซต์

มุ่งเน้น การสร้างสรรค์งาน
ดีไซน์หรืองานออกแบบทุก
แพลตฟอร์มให้มีความสวยงาม
ทันสมัยอยู่เสมอ

เข้าใจ และพยายามศึกษา
ความต้องการของลูกค้าเพื่อให้
ทุกโปรเจกต์บรรลุเป้าหมายและมี
ประสิทธิภาพตามที่ลูกค้าต้องการ

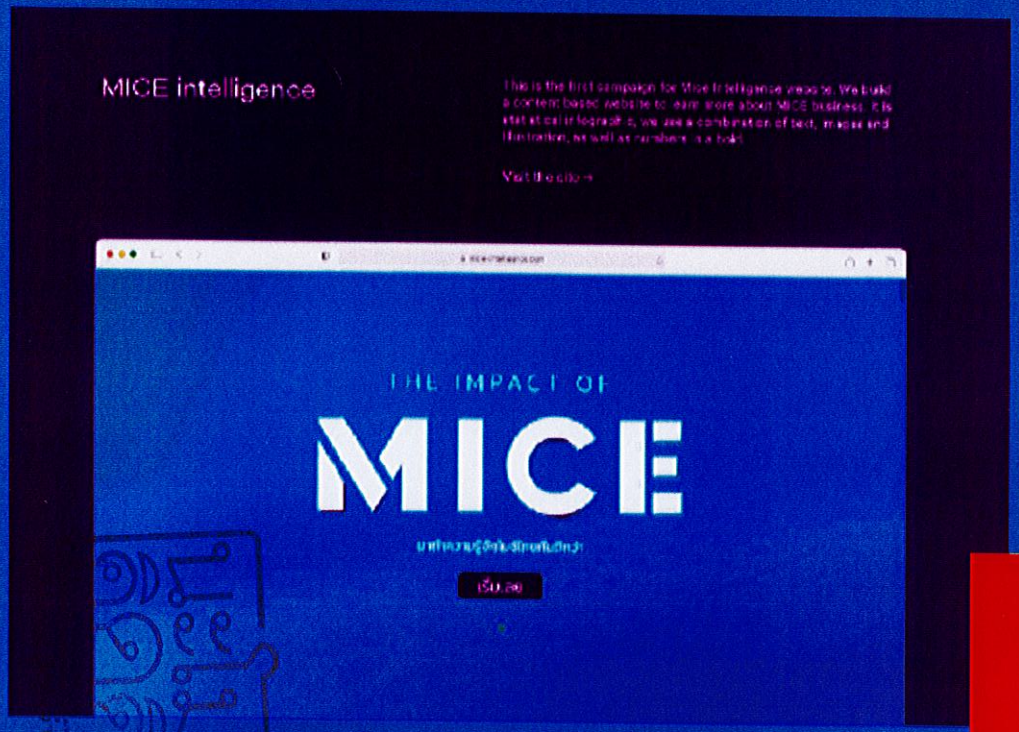
EXPERIENCES / NAMO KIDDEE

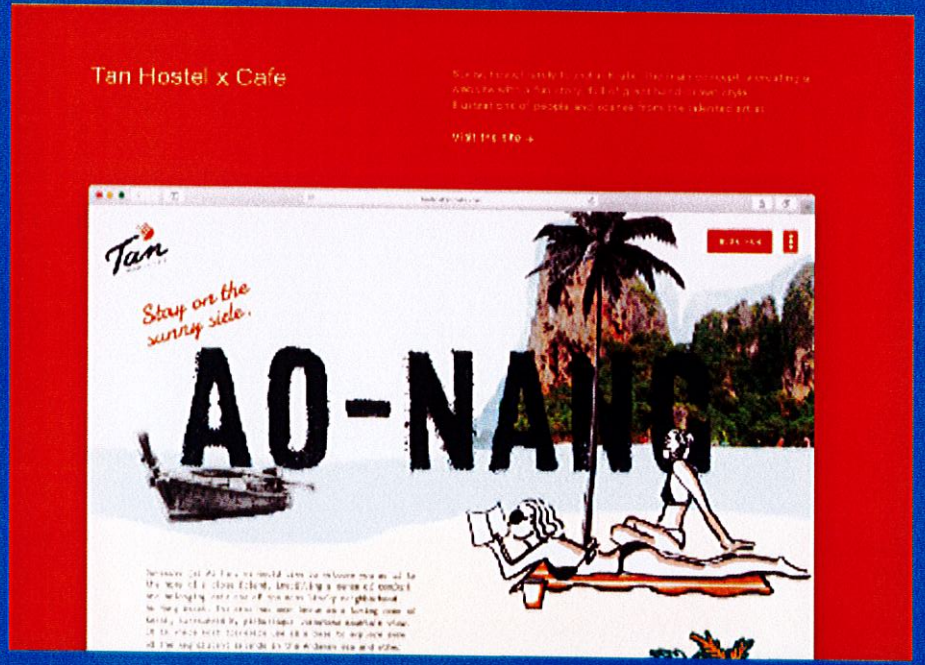


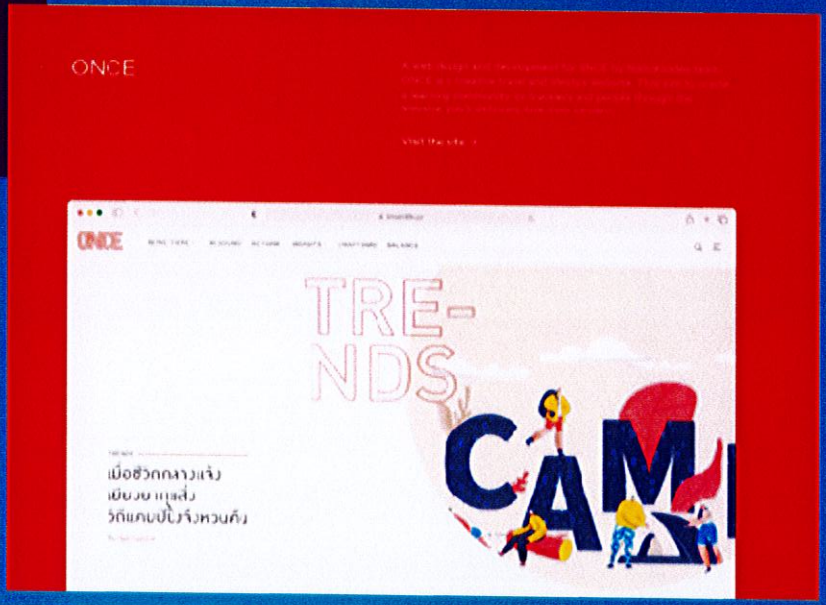




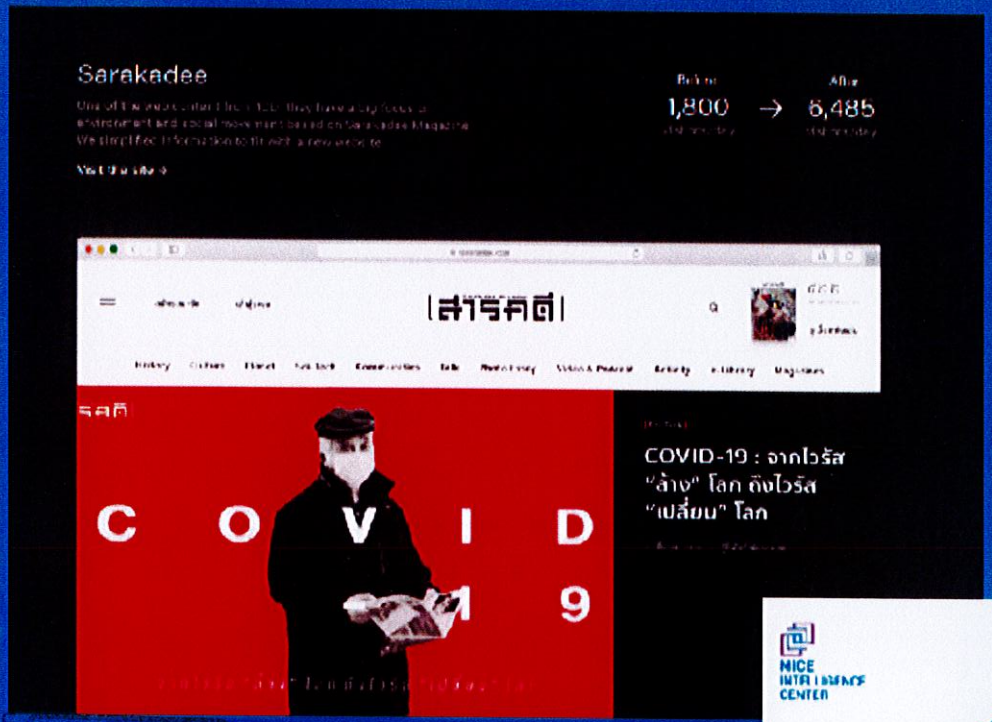
EXPERIENCES / WEBSITE

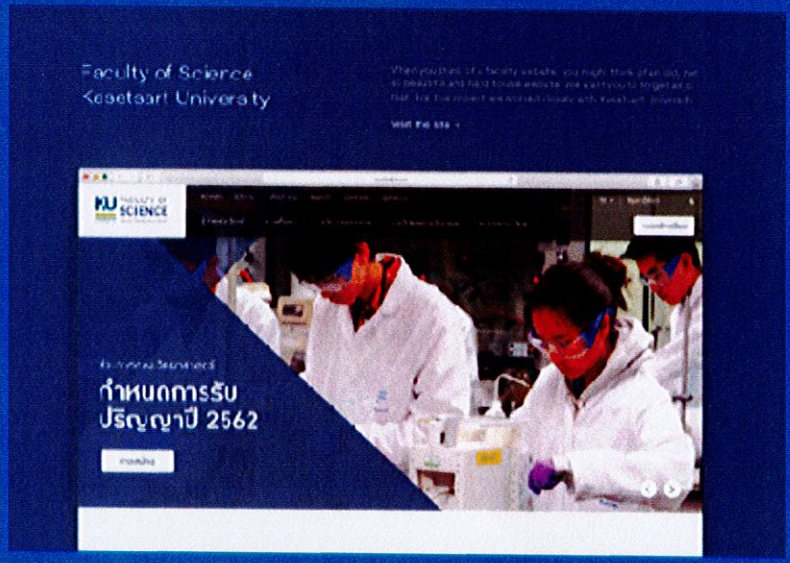


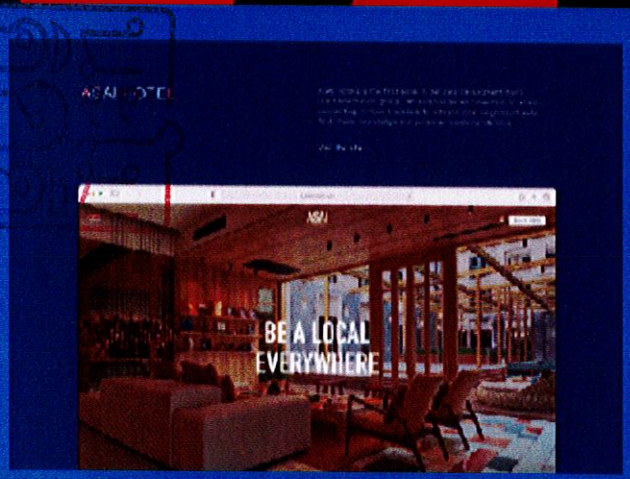




EXPERIENCES / WEBSITE

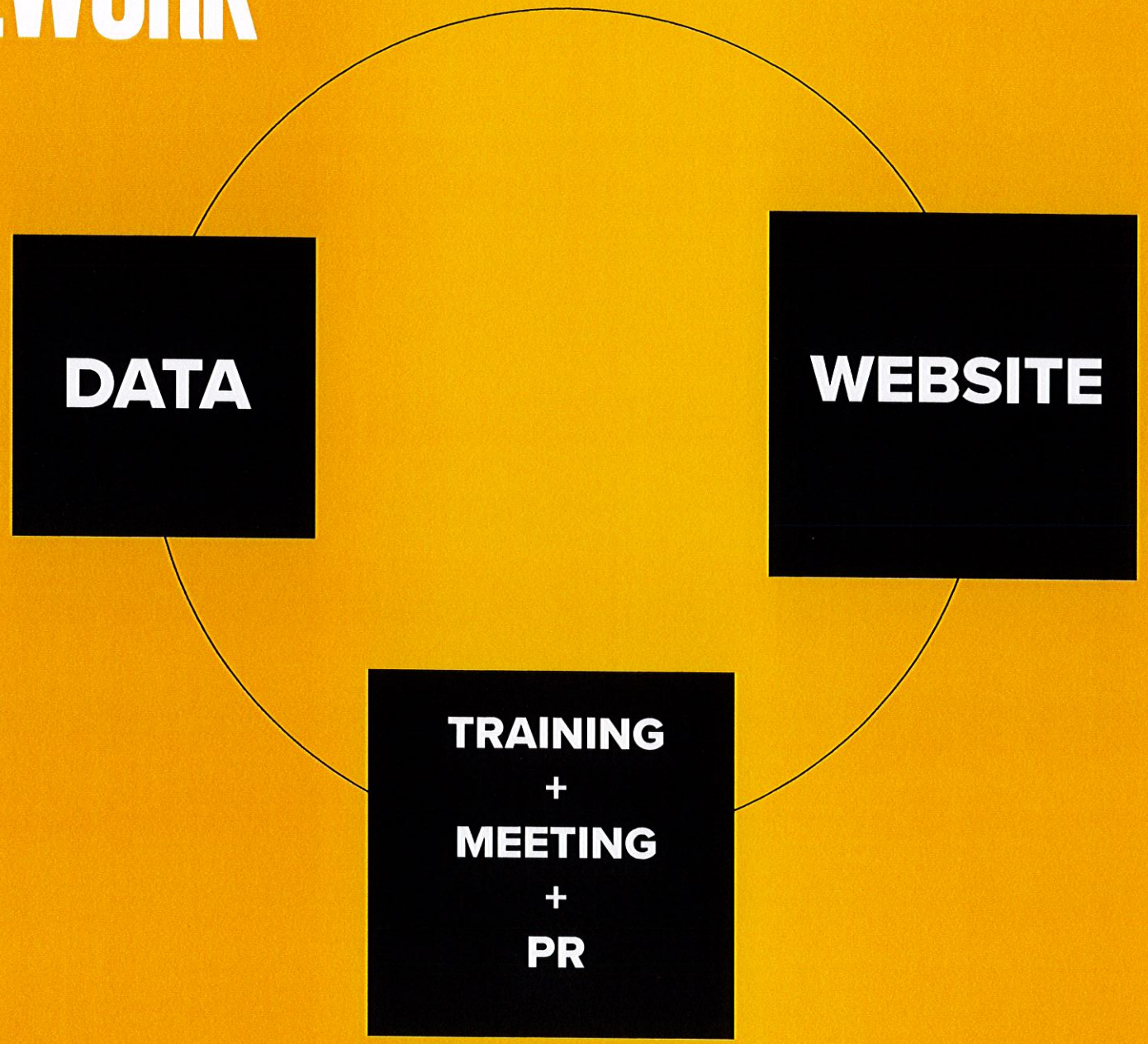








FRAMEWORK



TIMELINE (240 DAYS)

	CONTENT	WEBSITE
1-20 (20 DAYS)	ประสานงานหน่วยงาน เพื่อรวบรวมข้อมูล	
21-60 (40 DAYS)	เรียบเรียงข้อมูล	WIRE FRAME (20 DAYS) WEBDESIGN
61-120 (60 DAYS)	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานตรวจความถูกต้อง / ทยอยส่งแปลภาษาอังกฤษ	WEB DESIGN CODE DEVELOPMENT
121-180 (60 DAYS)	เริ่มอัปโหลดข้อมูลลงเว็บไซต์	CODE DEVELOPMENT TESTING
181-240 (60 DAYS)	จัดประชุมและกิจกรรมประชาสัมพันธ์	DEVELOPMENT / ONLINE

AFTER SERVICE 1 ปี

INFORMATION / DATA

1 MICE ORGANISER

2 VISA APPLICATION

3 FLIGHT INFORMATION

4 IMMIGRATION

5 LOGISTICS + CUSTOMS 10 KEY INDUSTRIES

6 VENUE



7 ACCOMMODATION

8 SECURITY + INSURANCE

9 TAX

INFORMATION / DATA

DIRECTORY (SEARCH)

1 MICE ORGANISER

3 FLIGHT** INFORMATION

6 VENUE

7 ACCOMMODATION

BLOG

2 VISA APPLICATION

4 IMMIGRATION

5 LOGISTICS + CUSTOMS 10 KEY INDUSTRIES

3 AIRPORT** INFORMATION

8 SAFETY + INSURANCE

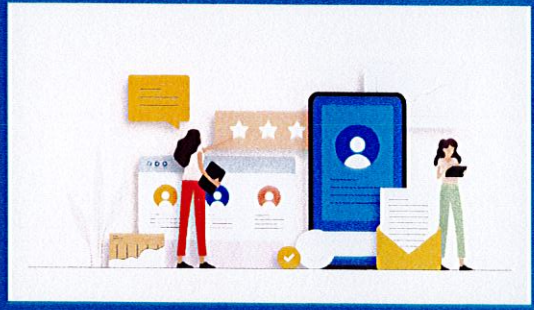
9 TAX

INFORMATION / DATA

DIRECTORY (SEARCH)

1 MICE ORGANISER

DMC / AMC / PCO / PEO
INFO + CONTACT + WEBSITE



3 FLIGHT INFORMATION

ติดตั้งระบบ SEARCH เที่ยวบิน

6 VENUE

1.ศูนย์ประชุมและศูนย์แสดงสินค้าขนาดใหญ่ เช่น ไบเทค อิมแพ็ค KICE สวนนงนุช ฯลฯ
2.สถานที่จัดประชุมอื่นๆ เช่น CO-WORKING SPACE
ห้องอเนกประสงค์ของหน่วยงานต่างๆ
INFO + CONTACT + WEBSITE

7 ACCOMMODATION

โรงแรมและสถานที่พักที่มีห้องประชุมรองรับ
จำนวนห้องพัก / จำนวนห้องประชุมและห้องจัดเลี้ยง / จำนวนห้องอาหาร
INFO + CONTACT + WEBSITE

INFORMATION / DATA

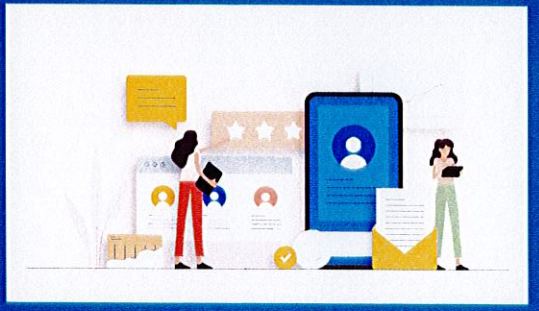
BLOG

4 IMMIGRATION

5 LOGISTICS + CUSTOMS 10 KEY INDUSTRIES

8 SECURITY + INSURANCE

9 TAX



เอกสาร
+
ขั้นตอน
+
DOWNLOAD
+
ลิงก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2 VISA APPLICATION

ประเทศที่ได้รับการยกเว้นวีซ่า
ประเทศที่ต้องทำ VISA ON ARRIVAL

เอกสาร
+
ขั้นตอน
+
DOWNLOAD
+
ลิงก์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

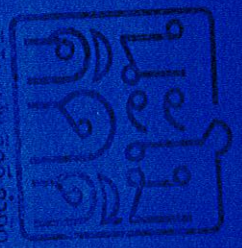
3 AIRPORT** INFORMATION

1.ให้ข้อมูลภาพรวมสนามบินในประเทศไทย ทั้ง INTERNATIONAL และ DOMESTIC (ลิงก์ WEBSITE ท่าอากาศยาน)

ACTIVITY / MEETING

MEETING

1.คัดเลือกสถานที่จัดประชุมแบบ Unconventional Venue ที่ดูทันสมัยเต็มไปด้วยบรรยากาศแปลกใหม่ เพื่อสร้างสีสันให้การประชุมไม่น่าเบื่อ เช่น Co-working Space ที่มีดีไซน์สวยงาม



2.จัดทำ Presentation เว็บไซต์ผ่านงานโมชั่นกราฟิก ความยาวไม่เกิน 2 นาที เพื่อเผยแพร่การใช้งานและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ดังกล่าว

3.จัดหาของที่ระลึก

TRAINING

จัดอบรมให้กับ TCEB และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

การประชุมครั้งที่ 1 ประชุมร่วมกับผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ

การประชุมครั้งที่ 2 ประชุมร่วมกับผู้แทนสมาคมต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อนำไปบอกต่อสมาชิกของแต่ละสมาคมต่อไป

การประชุมครั้งที่ 3 ประชุมร่วมกับตัวแทนบริษัทเอกชน เช่น DMC PCO PEO ฯลฯ ที่เป็นซัพพลายเชนในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อรับทราบถึงการใช้งานของเว็บไซต์

ACTIVITY / PR

PR ACTIVITY

จัด MINI PRESS CONFERENCE ในรูปแบบ EXCLUSIVE INTERVIEW
KEY TALKING POINT : ครั้งแรกในไทยกับ MICE OSS

จัดทำคลิปวิดีโอสัมภาษณ์สั้นๆ ความยาวไม่เกิน 3 นาที สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ เช่น ยูทูบ FB FANPAGE ของทีเส็บ LINEOA และ CONTENT สำหรับประชาสัมพันธ์ใน FB GROUP ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

ซื้อพื้นที่โฆษณาผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ
เช่น GOOGLE ADS เพื่อสร้างการรับรู้

FRAMEWORK / WEB DESIGN

FORM + FUNCTION

GOOD DESIGN / BETTER FUNCTION / BEST EXPERIENCE

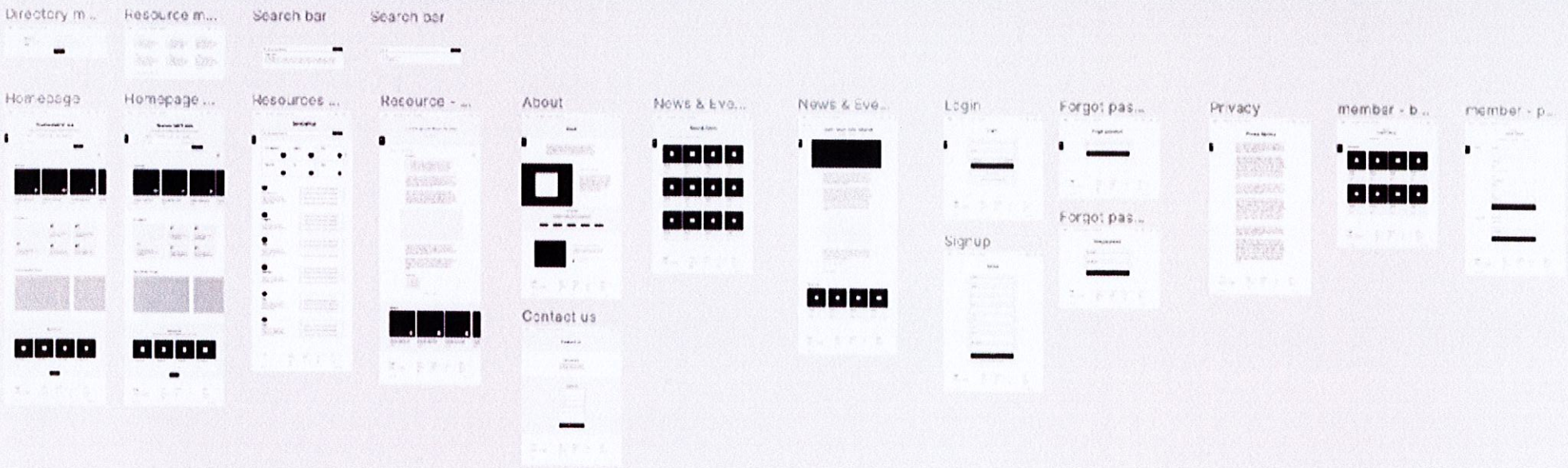
DESIGN FOR ALL

รองรับการใช้งานของผู้พิการทางสายตา

DESKTOP / OTHER DEVICES

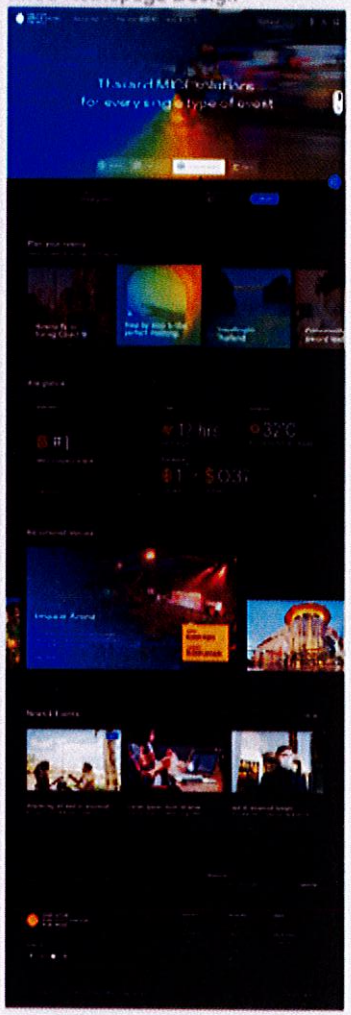
50 / 50

WEBSITE / WIRE FRAME



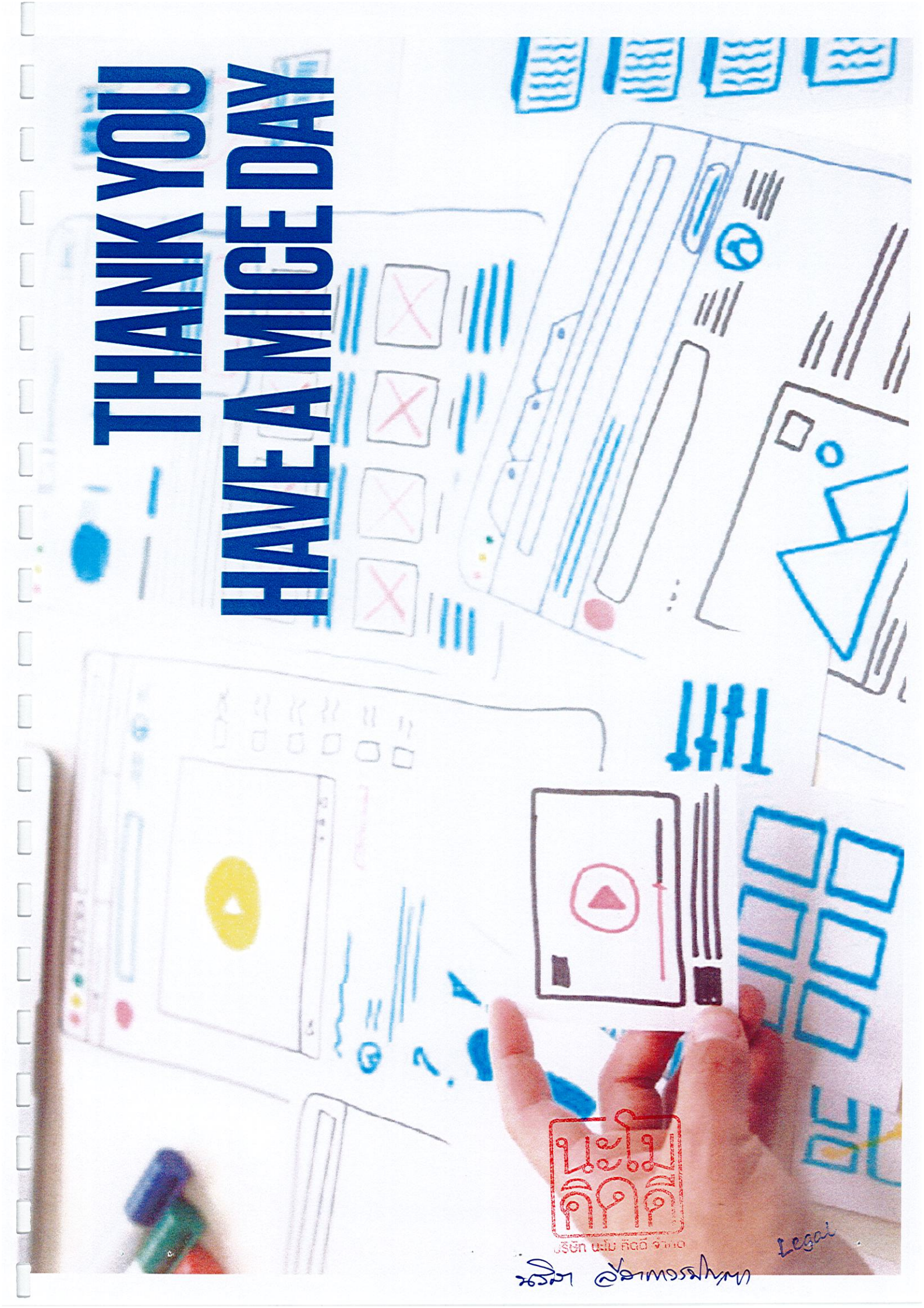
WEBSITE / DESIGN

MICE Homepage Design



MICE Homepage Design




THANK YOU
HAVE A MICE DAY

ผนวก 3

ใบเสนอราคา
Quotation

(ต้นฉบับ / original)

ผู้ออก issuer	บริษัท นะโม คิดดี จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 98/301 หมู่ที่ 11 ถนนบางกรวย - ไทรน้อย ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110	**เลขผู้เสียภาษี** / Tax ID **จัดเตรียมโดย** / Prepared by T: 094 465 5414 W: -	0125556021944 นริสา ลีละถาวรปัญญา E: namokiddee@gmail.com

ลูกค้า / Customer	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สำนักงานใหญ่)	**เลขที่** / No.	QT-640309
ที่อยู่ / Address	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต A2, B1, B2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	**วันที่** / Issue	08/03/2021
		ใช้ได้ถึง/ Valid	18/05/2021
เลขผู้เสียภาษี / Tax ID	0994000112165 E: -	**อ้างอิง** / Ref.	-
ผู้ติดต่อ / Attention	- T: -		

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่าก่อนภาษี Pre-Tax Amount
P00349	ค่าจัดทำแผนและวิเคราะห์ข้อมูล	1	180,000.00	180,000.00
P00350	ค่าออกแบบ/ติดตั้ง/พัฒนาเว็บไซต์	1	1,159,532.71	1,159,532.71
P00351	ค่าแปลข้อมูลและเอกสารต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ	1	80,000.00	80,000.00
P00352	ค่าจัดการประชุมและจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ	1	500,000.00	500,000.00
P00378	ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบ	1	230,000.00	230,000.00

หมายเหตุ / Remarks
*การดำเนินการ One-Stop Service Center for MICE เพื่อการอำนวยความสะดวกอุตสาหกรรมไมซ์และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันอุตสาหกรรมไมซ์

ราคาสุทธิสินค้าที่เสียภาษี (บาท) / Pre-VAT Amount	2,149,532.71
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท) / VAT	150,467.29
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total	2,300,000.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น **สองล้านสามแสนบาทถ้วน**

อนุมัติโดย / Approved by	**ยอมรับใบเสนอราคา** / Accepted by
นริสา ลีละถาวรปัญญา	นริสา ลีละถาวรปัญญา
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด	บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
วันที่ / Date 08/03/2021	วันที่ / Date .....
	Legal

ผนวก 4

ที่ 12001220001186

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125556021944 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นางสาวนริสา ลีละถาวรปัญญา/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 98/301 หมู่ที่ 11 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 26 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางวาสนา พูลสวัสดิ์)
นายทะเบียน

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ 12001220001186

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 12001220001186

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
3. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

ร.2 (ระบุพิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

0 1 2 0 0 0 0 0 1 7 4 4

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 26 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบธุรกิจจัดซื้อ จัดจำหน่าย ออกแบบ จัดทำเสื้อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด อาทิ หนังสือ เปลี่ยนชื่อ โบรชัวร์ ปฏิทิน นิตยสาร เป็นต้น

(24) ประกอบธุรกิจรับออกแบบเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ทุกชนิด รวมถึงการจัดทำฐานและประมวลผลข้อมูล สู่เวบไซต์ แอพพลิเคชั่น

(25) ประกอบธุรกิจรับถ่ายภาพ ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับงานสื่อ งานโฆษณา และงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

(26) ประกอบธุรกิจรับวางแผนการตลาด งานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทุกรูปแบบ

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1255-56021-94-4

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท นะโม คิตตี จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท นะโม คิตตี จำกัด

เป็น [x] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ 98/301

หมู่ที่ 14 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บางบัวทอง อำเภอ/เขต บางบัวทอง

จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 24 ธันวาคม 2557

ออกให้เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๕๘

ผู้ออกทะเบียน

(นายจีรเดช บุญสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
สรรพากรพื้นที่นนทบุรี ๒

บริษัท นะโม คิตตี จำกัด

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและหรืออาญา

0988605 04121040-25571224-1-02-000005 ภพ01-04121040-04121040-1-02-25571224-0-0-0059-00 04121000



นะโม คิดดี

บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

นริสา ลีละถาวรปัญญา

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1204-073039-7 สำนักทะเบียน อำเภอบางบัวทอง

รายการที่อยู่ 98/301 หมู่ที่ 11
ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 11 มิถุนายน 2540

นายทะเบียน

ลงชื่อ
(น.ส.ชลธิชา บุญสม)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 26 เมษายน 2560

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1204-073039-7 ลำดับที่ 2

ชื่อ น.ส.นริสา ลีละถาวรปัญญา สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1022-01931-27-9 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 12 ม.ค. 2517

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เนาวรัตน์ 3-1022-01931-24-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พรชัย 3-1022-01931-23-6 สัญชาติ ไทย

นายทะเบียน

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 13 ก.พ. 2545

(น.ส.ชลธิชา บุญสม)

นายทะเบียน

** ไปที่

3

นะโม คิดดี
บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

Legal

ไทยพาณิชย์ SCB

บัญชีผู้รับเงินเท่านั้น

เช็คธนาคาร
Manager's Cheque

วันที่ Date 1 5 0 3 2 5 6 4
ววดดปปปป / ddmmyyyy

0052 - สาขาลาดพร้าว ซอย 111 11/2 หมู่ 2 ถ.ลาดพร้าว บางกะปิ กรุงเทพฯ

จ่าย Pay -สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)*** หรือตามคำสั่ง Or Order

ขีดฆ่าถ้าไม่ใช้

จำนวนเงิน (บาท) The Sum of (Baht) -หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน***

B ***115,000.00***

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank Public Company Limited

000052 สาขาลาดพร้าว ซอย 111

14872903

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

เช็คเลขที่ Cheque No. | สาขาเลขที่ Branch No. / Code | บัญชีเลขที่ Account No. | สำหรับธนาคาร For Bank

⑆ 1 7 ⑈ 1 4 8 7 2 9 0 3 ⑈ 0 1 4 ⑉ 0 0 5 2 ⑆ 0 0 5 2 0 0 0 0 0 6 ⑈ 0 2

นะโม คิดดี

Legal

ภ.พ.20
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00112 16 6

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร เอ็มไพร์ ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ ชั้นที่ 25, 26

หมู่บ้าน เลขที่ 999

หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน พระราม 1

ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวดวงทิพย์ อันทรศัดดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าชำรุดเสียหาย ถูกทำลาย หรือสำคัญในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากมีการฝ่าฝืนอาจต้องรับโทษปรับทั้งทางแพ่งและทางอาญา

01003000-2559092-0-0-0242-02 ภพ09-01003000-0100307-1-04-2559092-0-0-0242-02 01003000