

สัญญาจ้างที่ปรึกษากิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม
(Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงาน
ตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ชีตี้

สัญญาเลขที่ 64-004

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อุยothya ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท นิคเคอ รีเซิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 48/38 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายโอลามิ นิตตะ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทดังกล่าวที่ 15 มกราคม 2564 แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในกิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ชีตี้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ผนวก 1 ผนวก 2 และ ผนวก 3 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มงมือทำงานภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มกราคม 2565



Nikkei Research
& Consulting

นิกกี รีเซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

บริษัท นิกกี รีเซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิกกี รีเซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Legal



ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในเมืองชีตี้ จำนวน 8 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “การศึกษา Economic and Social Impact จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานโครงการยกระดับงานเด่นในเมืองชีตี้ (Flagship Events) ปี 2564” จำนวน 51 หน้า

2.3 ผนวก 3 หนังสือบริษัท นิคเคอ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เรื่อง เสนอราคาราคาการดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในเมืองชีตี้ ภายใต้โครงการยกระดับงานเด่นในเมืองชีตี้ (Flagship Events) และเมืองที่มีศักยภาพประจำปีงบประมาณ 2564 ลงวันที่ 11 มกราคม 2564 จำนวน 1 หน้า

2.4 ผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของที่ปรึกษาอوكไทรโดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในทะเบียนมูลค่าเพิ่ม หนังสือชี้แจงทะเบียนที่ปรึกษา หลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 8 หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเจ้าค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



Nikkei Research
& Consulting

นิกกี รีซาร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัท นิกกี รีซาร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิกกี รีซาร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,363,180.00 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 6 (หก) วงศ์ ซึ่งแต่ละวงศ์จะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก 1 และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยืดหน่วงเงินค่าจ้างวงศ์ใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม สัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาพนวก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษางบพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับ tráchการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้อง รับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากการตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่ง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการ ตามสัญญานี้ด้วย



Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกเกียว อินเตอร์ คอนซัลติ้ง จำกัด (มหาชน)



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลืองพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานช้ากวันกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบร่วมกับในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเข่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิยกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษามิ่งสามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้ผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่กว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาหนึ่งวันก็ได้แล้วแต่คู่สัญญา

จะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกร่วมกันแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษามิมีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย เท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและ เห็นสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญานوع 1 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึง วันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้ง เงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาก่าจ้าง ตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความยั่นหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่ารายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่ารายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสตูดิโอของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับ การคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่ คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเข่นว่า�ันได้



Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกกี รีซาร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Sam Piwat Tower Building 25th & 26th Fl., Unit A2, B1 & B2, 989 Rama 1 Rd, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand Tel: +66 2 694 6000 Fax: +66 2 658 1411

อาคารสาขาวิชาระบบอาชญากรรม ชั้น 25, 26 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10330 โทร: +66 2 694 6000 แฟกซ์: +66 2 658 1411

Legal

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาดังกล่าวให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ใน กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือ รายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของ ทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดง รายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโดยย้ายไปเก็บรักษา ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพلن ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตาม ความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานานา 1 และนานา 2 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่ จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน


**Nikkei Research
& Consulting**

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับเดิมเดิมเชิง

ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวย ความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้คล่องไประดับด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราเร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 1 จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที



Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกกี รีsearch จำกัด ก่อตั้งที่ กรุงเทพฯ ประเทศไทย

Legal

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษาอินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 68,159.00 บาท (หกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาก่าจ้างตามสัญญามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเรียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



**Nikkei Research
& Consulting**



ข้อ 12 การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เจ้างานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่างอีกทดสอบนี้ เว้นแต่การจ้างช่างงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากการรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่างงาน หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับช่างงานนั้นๆ ก็ประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่างตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกรเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้อธิบายว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร


**Nikkei Research
& Consulting**

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยืนถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตถ์ อิศรารังกุร ณ อุยธยา)

ผู้อำนวยการ

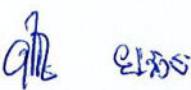
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  ที่ปรึกษา

(นายโอซามิ นิตตะ)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ  พยาน

(นางคุณยอดชัย ยะรังษี)
(ผู้จัดการอาชญากรรม)

สำนักงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ  พยาน

(นายสมศักดิ์ โนนท์บุรี)

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง
(ประเทศไทย) จำกัด



Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Legal



อ.ส.5 ใบเสร็จหนังศรีราษฎร์

เลขที่ 03525

วันที่ 1 ตุลาคม 2564

เลขประจำสำนัก 0105560150222

สำนักงานสรรพากร บชสพ. ศูนย์บริการ จังหวัด เชียงใหม่ ถนนสุธรรมทิศ (บัณฑิตวิทยา) อำเภอ

เชียงใหม่ ประเทศไทย

ผู้อยู่ : เลขที่บ้านเลขที่บ้าน

ชื่ออาชญา ดิศโภก หาวเวช

ห้องเลขที่ :

บ้านที่ 18

หมู่บ้าน :

หมู่ที่ :

กรมสรรพากร ชุดที่ 58

แยก :

สำนักงานสรรพากร เชียงใหม่

แยก :

เชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่

ถนนสุธรรมทิศ

บ้านเลขที่ 10500

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

เลขประจำสำนัก 0994000112165 เลขที่บ้าน

บ้านเลขที่ 10500 ถนนสุธรรมทิศ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (บัณฑิตวิทยา)

ได้รับเอกสารและรายการที่แนบท้าย บันทึกไว้แล้วตามที่ระบุไว้ดังนี้

สำนักงานสรรพากร เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับเอกสาร

ผู้รับเอกสาร ผู้รับเอกสาร ผู้รับเอกสาร ผู้รับเอกสาร

รายการ	จำนวน	บาท
ยอดคงเหลือ	1,274,000	00
ค่าเอกสารและหมาย	1,274	00
ภาษีเงินได้	0	00
รวม	1,274	00

จำนวนเงินที่เขียนตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จำนวนเงินตัวอักษร เลขที่ 002555

ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564

เอกสารหมายเลข 002555 03022042-25640201-1-01-000026

ลงชื่อ

นางสาวมาโนชิรา อัศวคล่องปัญญา

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรเชียงใหม่

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพากรเชียงใหม่

ใบเสร็จที่ออกโดยสำนักงานสรรพากร เชียงใหม่ สำหรับรายการที่แนบท้าย บันทึกไว้แล้วตามที่ระบุไว้

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ

โครงการยกระดับงานเด่นในเมืองชั้นต์ (Flagship Events)

กิจกรรม : การจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในเมืองชั้นต์ ภายใต้โครงการยกระดับงานเด่นในเมืองชั้นต์ (Flagship Events) และเมืองที่มีศักยภาพประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

2. งบประมาณ

วงเงิน 1,500,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภท ไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในเมืองชั้นต์ ภายใต้โครงการยกระดับงานเด่นในเมืองชั้นต์(Flagship Events) เป็นแผนงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเพื่อสอดรับกับแผนงานยุทธศาสตร์ของ สสปน. ในการพัฒนาศักยภาพและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะผลักดันยกระดับงานที่สำคัญของจังหวัดให้เติบโตอย่างยั่งยืนให้สอดรับกับแนวโน้มของการเติบโตของภูมิภาคและมาตรฐานระดับนานาชาติ

4. วัตถุประสงค์

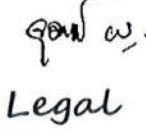
4.1 เพื่อศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)

4.2 เพื่อศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social impact) ที่มีต่อบุคคล และผู้เข้าร่วมงาน

4.3 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction) ทั้งจากผู้ชุมงาน และผู้แสดงในงาน
(ผู้ที่เป็น content ของงาน)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และความมีความรู้ใน สาขาวิชาชีวิทยาและการประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานไมซ์และงานอีเว้นท์ ไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้


Nikkei Research
& Consulting

กฎหมาย
Legal

5.1.1 ผู้จัดการโครงการ

บุติปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ (สถิติ) สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 2-5 ปี

5.1.2 นักวิจัย/ผู้ช่วยนักวิจัย

บุติปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ 2-5 ปี

5.1.3 มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงานไมซ์และอีเว้นท์

5.2 สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการเข้าร่วมงานอีกในครั้งต่อไปของผู้ชุมงาน และผู้อกร้าน (exhibitor) หรือ ผู้จัดงาน (organizer) หรือผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงานเป้าหมายที่จะได้รับการยกระดับ (Flagship Events) ประจำปี 2564 เป้าหมายที่จะต้องศึกษาสำรวจมีรายชื่องาน Flagship Event ปี 2564 จำนวน 6 งาน ดังต่อไปนี้

1. งานเชียงใหม่เบิกบาน (Chiang Mai Blooms 2021) งานมหกรรมไม้ดอกไม้ประดับ

สถานที่จัดงาน : จังหวัดเชียงใหม่

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่ปิดและพื้นที่เปิด

การเข้าชมงาน : มี และ/หรือ ไม่มีค่าใช้จ่าย

2. International World Heritage Cities Conference Series (ปีที่ 1)

สถานที่จัดงาน : จังหวัดเชียงใหม่

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่เปิด

การเข้าชมงาน : ฟรี

3. ประเพณีแห่เทียนพรรษา งานแห่เทียนพรรษา 2564

สถานที่จัดงาน : จังหวัดอุบลราชธานี

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่ปิด/เปิด

การเข้าชมงาน : ฟรี

4. งานย่าโม จังหวัดนครราชสีมา หรือ งานพนมรุ้ง จังหวัดบุรีรัมย์ หรืองาน ที่เสนอโดย จังหวัดในกลุ่มนครชัยบูรินทร์

สถานที่จัดงาน : จังหวัดนครราชสีมา หรือ จังหวัดบุรีรัมย์

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่ปิด/เปิด

การเข้าชมงาน : ฟรี

5. งานเทศบาลถือศีลกินผัก หรือ งานที่เสนอโดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน

สถานที่จัดงาน : จังหวัดภูเก็ต

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่ปิด/เปิด

การเข้าชมงาน : ฟรี

6. งาน Thailand Southern Expo หรืองานที่เสนอโดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย

สถานที่จัดงาน : จังหวัดสงขลา หรือ ศูนย์ภูมิภาคใต้

พื้นที่จัดงาน : พื้นที่ปิด/เปิด

การเข้าชมงาน : ฟรี

หมายเหตุ : ขึ้นงาน วันที่ สถานที่ และระยะเวลาจัดงานอาจมีปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5.3 ศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงานและการเก็บข้อมูลประชากร (Demographic) เพื่อนำจำนวนผู้เข้าร่วมงานไปใช้เป็นเกณฑ์เบริยบในการจัดงานปีต่อไป (รายละเอียดงานตามระบุในข้อ 5.2)

5.4 ศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของการจัดงาน ความพึงพอใจของคนหรือชุมชน บริเวณที่จัดงานหรือกิจกรรม (รายละเอียดงานตามระบุในข้อ 5.2)

5.5 สำรวจและจัดเก็บข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมงานเด่นในพื้นที่เมืองจัดงานทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเพื่อให้สามารถนำมาระยะผลพัฒนางานในอนาคต เช่น ถิ่นที่อยู่อาศัย ระยะเวลาพำนักระลี่ที่อยู่ในจังหวัดที่จัดงานหรือในประเทศไทย เพศ อายุ อาชีพ เหตุผลในการเข้าร่วมงาน สื่อที่ได้รับจากการจัดงาน เหตุผลที่เข้าร่วมงาน จะเข้าร่วมงานอีกหรือไม่ รวมถึงปัจจัยที่จะทำให้เข้าร่วมงานในปีต่อไป (รายละเอียดงานตามระบุในข้อ 5.2)

5.6 สำรวจและจัดเก็บความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction) ทั้งจากผู้ชุมงาน (visitor) และผู้ออกร้าน (exhibitor) หรือ ผู้จัดงาน (organizer) หรือผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงาน

5.7 สำรวจและวิเคราะห์คุณภาพของการจัดงาน ด้านระบบลงทะเบียน สถานที่จัดงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

5.8 สำรวจและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้ชุมงาน แยกเป็นชาวยาไทย ชาวยต่างชาติที่พำนักในเมืองไทย ชาวยต่างชาติที่ fly-in และรวมจำนวนสาระ (content) ของงาน และจำนวนคนจากจังหวัดต่าง ๆ และต่างชาติที่เข้าร่วม

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

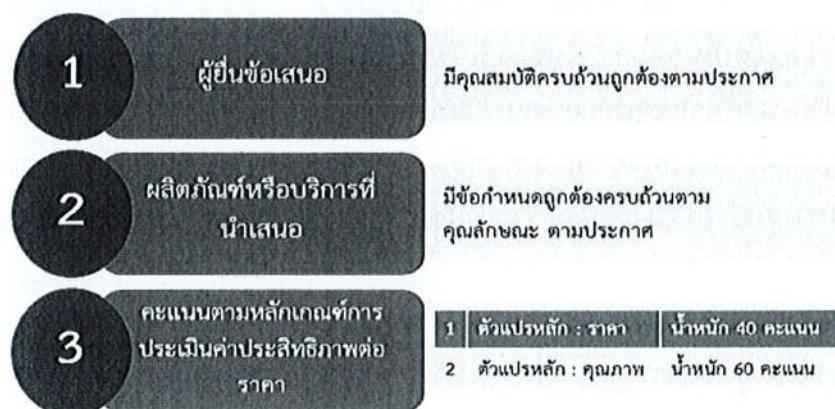
6.1 มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- (3) ไม่ยุ่งห่วงเลิกกิจการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
 - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
 - (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประจำกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 6.2. ต้องเป็นผู้เข้าข่ายเป็นที่ปรึกษาภักบศุนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังสาขาวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาวิชานี้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.3. เป็นผู้มีอาชีพหรือมีประสบการณ์รับจ้างงานที่เสนอราคาจ้างดังกล่าวมีความเข้าใจในตลาด MICE และ event และหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ตามกำหนดได้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือก 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

Nikkei Research & Consulting
 บริษัท นิกเกิล รีเสอร์ช จำกัด กองหัวข้อที่ 1 (ประเทศไทย) จำกัด

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคายแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรของ	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรของที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรของที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และข้อเสนอแนะในการนำเสนอผลการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	40
ตัวแปรของที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรของที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจซื้อขายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราค่าต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

การศึกษาของโครงการนี้ จะต้องเสนอรายละเอียดข้อมูลให้ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการศึกษาของโครงการอย่างชัดเจน จำแนกตามกลุ่มหรือประเภทโครงสร้างที่สำคัญในรายละเอียด เพื่อที่จะสามารถอธิบายข้อมูลได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังต้องนำเสนอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบผลการศึกษา เพื่อให้ผลการศึกษามีความถูกต้องครบถ้วนผู้ทำการศึกษาจะต้องเสนอรายงานผลการศึกษาในขั้นตอนต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
1-6	<p><u>รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</u> ของงานยกระดับ (งานที่ 1 -6) ประกอบด้วย</p> <p>รายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่จัดแต่ละงาน โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมผลการศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา และสาระที่อาจแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างแล้วทั้งหมด พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)</p> <p><u>สิ่งที่ต้องส่งมอบ</u></p> <p>1.รายงานจัดพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด</p> <p>2.รายงานจัดพิมพ์สีภาษาอังกฤษ 3 ชุด</p> <p>3. thumbdrive บันทึกผลรายงานจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย</p> <p>3.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ word และ PDF อย่างละ 1 ไฟล์</p> <p>3.2 ผลการนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint</p> <p>4.ประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้าง 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการจัดงานของแต่ละงาน</p>	ภายใน 30 วัน นับถ้วน จากวันสุดท้ายของการจัดงานในแต่ละงาน


Nikkei Research
& Consulting Legal

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 6 วงศ โดยชำระค่าจ้างแต่ละวงศในอัตราเท่าๆ กันของเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้น

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาก้อนเดียว

12. อาการแสตมป์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสตมป์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดได้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไม่ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ขั้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกขั้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของขั้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจัง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจัง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกตั้งกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ ต่อทางสำนักงานท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาก็เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจัง ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างที่ปรึกษาช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างที่ปรึกษาช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจังแล้ว การที่ผู้ว่าจังได้อนุญาตให้จ้างที่ปรึกษาช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพันจากความรับผิดหรือพันธนาณ้ำที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของที่ปรึกษาช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของที่ปรึกษาช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างที่ปรึกษาช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจังเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างที่ปรึกษาช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจังในการบอกรอเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นายจุมพล ผ่องนัยเลิศ

ผู้จัดการอาวุโส

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Email: Joomphol_p@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6036

นำเสนอด้วย:



TCEB

THAILAND CONVENTION
& EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

การศึกษา Economic and Social Impact จากการสำรวจและประเมินผล
การจัดงานโครงการดีบงานเด่นในเมืองซึ่ง (Flagship Events) ปี 2564

NIKKEI-R&C

ผู้ว่าฯ 2

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 4 มกราคม 2564

Legal

ESOMAR

Q90
TMRS
© 2020
Thailand Marketing
Research Society

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
สงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ หรือสืบสานต่อ หรือทำซ้ำ ทั้งหมด

› สารบัญ

ที่มาและความสำคัญ	2
วัสดุประสงค์ของครัวเรือนและพื้นที่คาดว่าจะได้รับ ของน้ำตกรางคำนั้นๆ	3
กรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา	4
ระบบเบริริกการศึกษา	5
ตัวอย่างหนังสือแบบสำหรับออนไลน์	8
หัวข้อในการศึกษา	14
วิธีการนี้ช่วยงานเพื่อการดำเนินผลการทบทวนศรษฐกิจ แผนการเป้าหมายมุ่งผลลัพธ์อย่างในแนบท้าย	17
การวิเคราะห์ข้อมูล	19
แผนงานในการดำเนินโครงการ	25
การควบคุมภาระ	31
ระบบเวลาและแผนการดำเนินงาน	34
ผลงานที่ได้รับรอง	36
ที่ปรึกษาบริษัท	38
ทีมงาน	40
ประวัติและสนับสนุนผู้ช่วยบุคลากร	41

Legal

> ท่องแหล่งความสำคัญ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (จสปน.) ได้พัฒนาระบบในการสนับสนุนงานเด่นไม่ซ้ำซ้อน (Flagship Events) ซึ่งเป็นแผนงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเพื่อสอดรับกับแบบแผนงานยุทธศาสตร์ของ สปน. ในภาระணฑ์การแข่งขันอุตสาหกรรมที่เติบโตอย่างเร่งรีบ ตัวพิพันธ์ก็จัดตั้งกล่าว สปน. จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมหลังจากการจัดงาน เพื่อศึกษาการกระจายได้และรองรับความรู้เข้าพื้นที่ทั่วงาน รวมถึงพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงานเพื่อที่จะผลักดันยกระดับงานที่สำคัญของจังหวัดให้เดิมที่เคยมีอยู่ ยืนยันว่าในขณะที่จัดงานต้องมีภาระและภาระตื้บบาน รวมถึงต้องรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงานให้ดีโดยตลอด จึงนับว่าจังหวัดที่มีภาระด้านนี้อยู่แล้ว

นอกจากนี้ สถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ตื้งแต่ต้นปี 2563 ที่ส่งเนื่องจากมีการปิดจุดบิน จึงเป็นที่น่าสนใจว่ารูปแบบการจัดงานในอนาคตที่สามารถส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคมไปทางไหนได้มากกว่า พอที่จะสามารถรับมือกับสภาพการณ์ดูๆ กันที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อธุรกิจเช่นนี้อีก

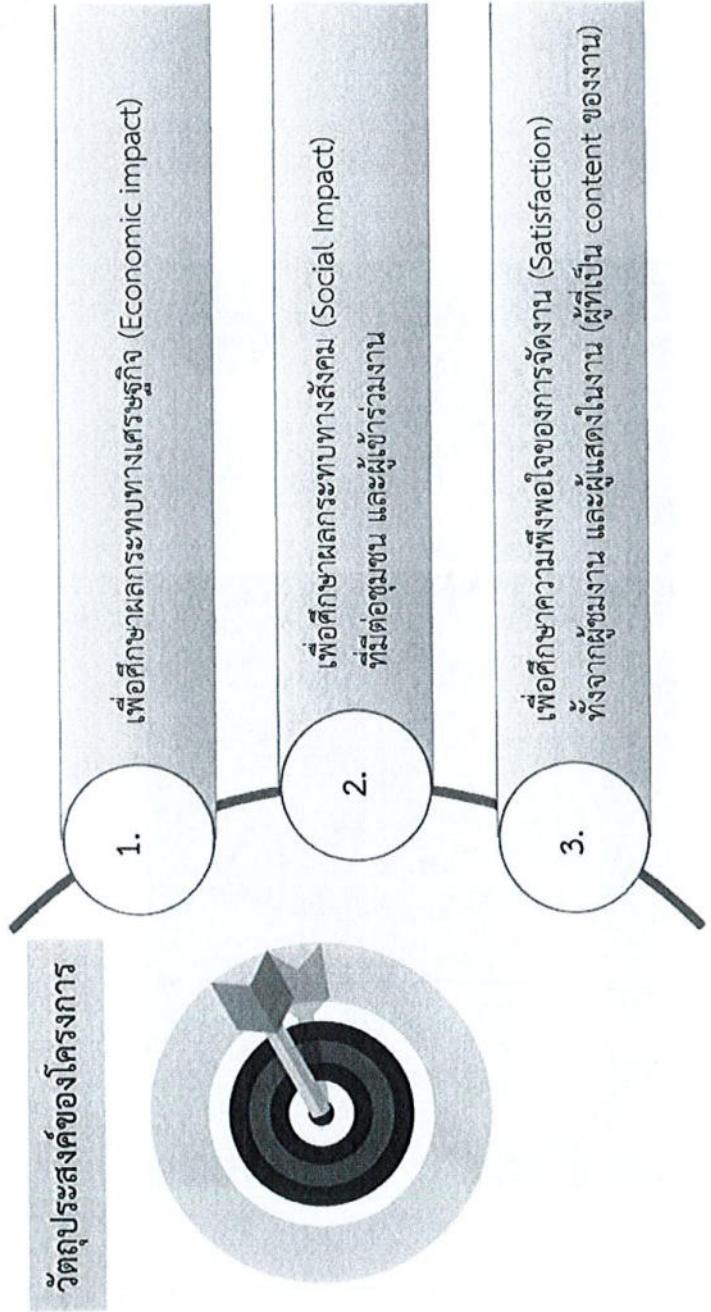


บริษัท นิคเคอิ รีเซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด รู้สึกเป็นภาระติดและขอขอบคุณ สถาปน. ในโอกาสที่ได้รับเชิญ ร่วมเป็นผู้ชี้นำในการจัดทำข้อเสนอโครงการศึกษาที่สำคัญและน่าสนใจ

Legal

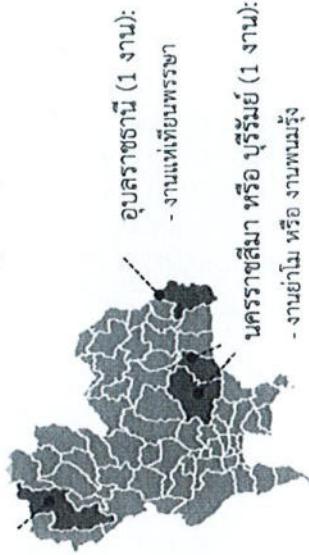
Nikkei Research
& Consulting

วัตถุประสงค์ของโครงการ



เชิงใหม่ (2 งาน):
- งานเชียงใหม่กินงาน

- International World Heritage Cities Conference



นครราชสีมา หรือ บุรีรัมย์ (1 งาน):
- งานเชียงใหม่ หรือ งานพม่ารุ่ง

สราษฎร์ธานี หรือ สระบุรี (1 งาน):
- งาน Thailand Southern Expo
ภูเก็ต (1 งาน):
- งานเทศบาลลือศักดินทร์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจและสร้างความของงานต้นเป้ามูลค่าตื้น (Flagship Events)
- ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนพัฒนาการจัดงานเพื่อผลลัพธ์ดีๆ ยกระดับงานที่สำคัญของจังหวัดให้เต็มไปด้วยอย่างยั่งยืน
- ผลการศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาการจัดงานในอนาคตในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและชุมชน
- ฝึกอบรมผู้จัดงาน และผู้อิจฉา หรือผู้จัดงาน หรือผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงาน Flagship Event ที่ทำการศึกษาทั้งหมดในครั้งนี้

ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ

- รายงานผลกระทบทางเศรษฐกิจและสร้างความของงานต้นเป้ามูลค่าตื้น (Flagship Events)
- ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงและพัฒนาประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนพัฒนาการจัดงานเพื่อผลลัพธ์ดีๆ ยกระดับงานที่สำคัญของจังหวัดให้เต็มไปด้วยอย่างยั่งยืน
- ผลการศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคม สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาการจัดงานในอนาคตในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสังคมมากยิ่งขึ้น และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและชุมชน
- ฝึกอบรมผู้จัดงาน และผู้อิจฉา หรือผู้จัดงาน หรือผู้มีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงาน Flagship Event ที่ทำการศึกษาทั้งหมดในครั้งนี้

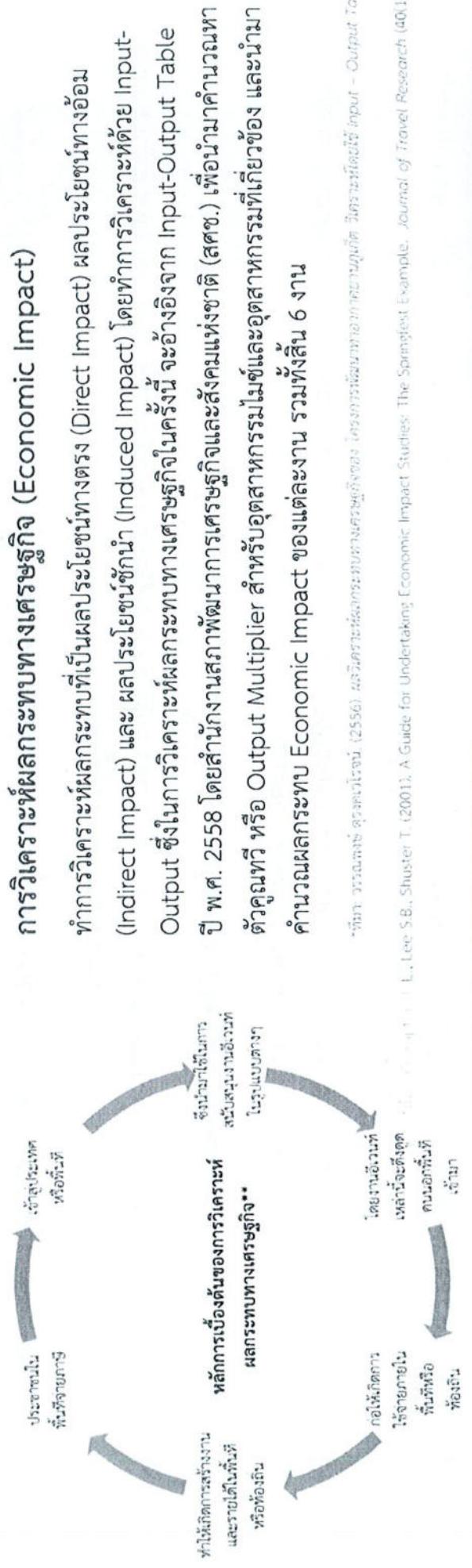
> ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำรายงานการศึกษา Economic and Social Impact จัดการสำารวจและประเมินผลการจัดงานในครองการรับผิดชอบตัวบุคคลงานเด่นในไมซ์ชิตต์ ภายใต้โครงสร้างการระดับงานเด่นในไมซ์ชิตต์ (Flagship Events) และเมื่อที่มีศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 6 งานเด่นในพื้นที่เมืองจังหวัด เช่น จังหวัดเชียงใหม่และรูปแบบการดำเนินการ ดังนี้

1. สำารวจและวิเคราะห์ความต้องการเข้าร่วมงานอีกในครั้งต่อไป ของผู้เข้าร่วมงาน (visitor) และผู้ออกงาน (exhibitor) หรือ ผู้จัดงาน (organizer) หรือผู้สนับสนุนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงาน
2. ศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของการจัดงาน และการเก็บข้อมูลประชากร (Demographic) เพื่อนำมาใช้งาน
3. ศึกษาผลกระทบทางสังคม (Social Impact) ของการจัดงาน ความพึงพอใจของคนหรือชุมชนบริเวณที่จัดงานหรือกิจกรรม
4. สำารวจและจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญเช่นจำนวนห้องเช่าที่สำคัญ ระยะเวลาพักนักเชิญ เศรษฐกิจ อาชีพ ผู้เข้าร่วมงาน เป้าหมายที่ต้องการได้ ให้ผู้จัดงาน เน้นที่อยู่อาศัย ระยะเวลาพักนักเชิญ เพศ อายุ อาชีพ ส่วนที่ได้รับจัดการจัดงาน ให้ผู้จัดที่เข้าร่วมงาน จะเข้าร่วมงานอีกหรือไม่ ปัจจัยที่จะทำให้เข้าร่วมงานในปีต่อไป
5. สำารวจและจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของการจัดงาน (Satisfaction) ทั้งจากผู้เข้าร่วมงาน (visitor) และผู้ออกงาน (exhibitor) หรือผู้จัดงาน (organizer) หรือผู้สนับสนุนร่วมในฐานะเจ้าของ content ของงาน
6. สำารวจและวิเคราะห์คุณภาพของภาระจัดงาน ต้านทานของบุคลากร สถานที่จัดงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน
7. สำารวจและจัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงาน แยกเป็นชาวยไทย ชาวยต่างด้าวที่พำนักในเมืองไทย ชาวต่างด้าวที่พำนักในประเทศไทย และรวมจำนวนเจ้าหน้าที่ แต่ละตำแหน่งต่างๆ
8. บริษัทฯ จะจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาคาดคะเน

Legal

› กรอบแนวคิดและมาตรฐานในการศึกษา (1)



Total Expenditure	GDP Contribution
• MICE-related Employment Spending	• VA of MICE-related Employment Spending
• Vendor Spending	• VA of Vendor Spending
• Delegate Spending	• VA of Delegate Spending
• Investment Spending	• VA of Investment Spending
1. Spending	2. Value-Added

Legal

› ครอบแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา (2)

การวิเคราะห์ผลผลกระทบทางสังคม (Social Impact)

ในภาควิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม จะอ้างอิงจากกรอบแบบวิถี PRCC Model ของ สสปน. ซึ่งเป็นการต่อยอดมาจากกรีกศึกษา “Measuring the Social Impact of Events” ของ Dr. Jo Mackellar จาก Destination Research ซึ่งนำมาระบุนวิถีด้วยผลการวัดผลกระทบทางสังคมที่ครอบคลุมทั้งแต่ระดับบุคคลจนถึงระดับประเทศในรูปแบบ โดยการแบ่งประเภทผลผลกระทบทางสังคมตามโมเดล PRCC นี้รายละเอียดดังนี้

ประเภทของผลกระทบทางสังคม	ตัวอย่างผลกระทบเชิงบวก	ตัวอย่างผลกระทบเชิงลบ
ผลกระทบต่อบุคคล	<ul style="list-style-type: none">ช่วยเสริมความเชื่อทางทางฯ อาทิ ความเชื่อทางศาสนาการมีชีวิตความเป็นอยู่ดี	<ul style="list-style-type: none">ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินส่วนบุคคลความเสียหายที่เกิดต่อบ้านเรือน สิ่งปลูกสร้าง
	<ul style="list-style-type: none">นำมาซึ่งกิจกรรมสันตนาการช่วยสร้างโอกาสให้แก่ธุรกิจเล็กๆ ในท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">มลพิษทางฯ เช่นเคมีพิษทางเสียงการส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวันปัญหาด้วยปัญหาที่จอดรถ
ผลกระทบต่อชุมชน	<ul style="list-style-type: none">การซื้อขายและส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มคน/เดาวงที่เกี่ยวข้องกับ เงื่อนไขทางเศรษฐกิจและต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">การตัดความหรือเข้าใจความหมายของวัฒนธรรมที่ผิดๆผิดเพย়
	<ul style="list-style-type: none">ช่วยสร้างต้นทุนทางวัฒนธรรมขยายสิรากาฬกษณของความเป็นเมือง/ชุมชนสร้างสรรค์สร้างรากฐานร่วมแรงบรรจบรวมประเพณีของท้องถิ่น/เมือง/ประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none">--
ผลกระทบต่อชุมชน	<ul style="list-style-type: none">การซื้อขายและส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มคน/เดาวงที่เกี่ยวข้องกับ เงื่อนไขทางเศรษฐกิจและต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">การตัดความหรือเข้าใจความหมายของวัฒนธรรมที่ผิดๆผิดเพย়
ผลกระทบต่อชุมชน	<ul style="list-style-type: none">ช่วยสร้างต้นทุนทางวัฒนธรรมขยายสิรากาฬกษณของความเป็นเมือง/ชุมชนสร้างสรรค์สร้างรากฐานร่วมแรงบรรจบรวมประเพณีของท้องถิ่น/เมือง/ประเทศไทย	<ul style="list-style-type: none">--

ตัวอย่างค่าความไม่บานปลายทางสังคม

- งานนี้ทำให้ลืมได้รับความสุข เพลิดเพลิน และผ่อนคลาย
- งานนี้ทำให้ลืมไปได้ใช่ว่าล่วงกับบุครุ่นแล้วเพื่อนมากยิ่งขึ้น
- การจัดงานนี้ทำให้ลืมได้รับความรู้ และฝึกอบรมใหม่อีก/ช้อมูลใหม่ในการงานไปต่ออยู่ได้
- งานนี้ทำให้ลืมความมากที่สุดในบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน
- งานนี้ทำให้ลืมความรู้และความต้องการของคนในท้องถิ่นที่ดีอยู่บ้าง

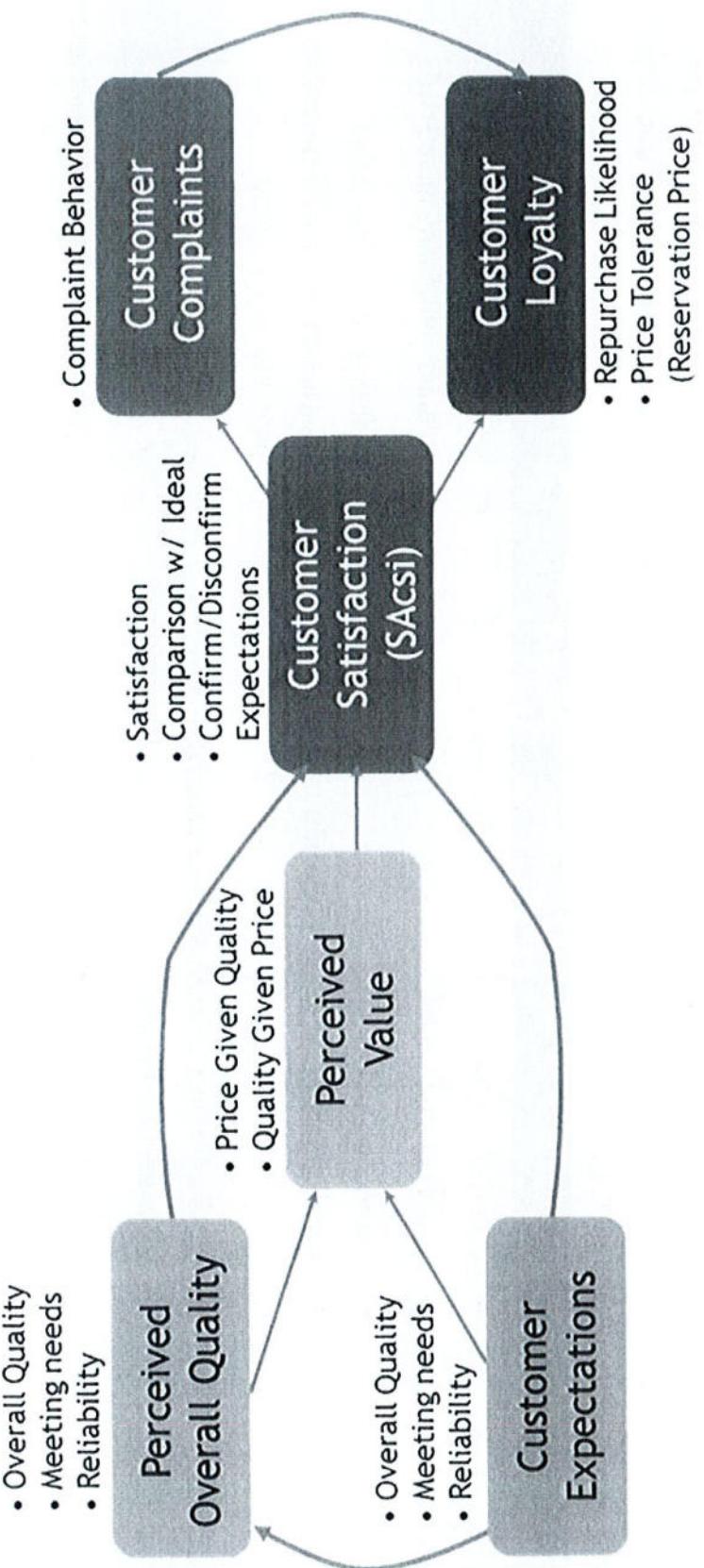
ตัวอย่างค่าความไม่บานปลายทางสังคม

- งานนี้ช่วยเพิ่มเติมสีสันและความบันเทิงให้เกิดขึ้นในพื้นที่โดยรอบ
- งานนี้ทำให้ร้านค้า/ธุรกิจเล็กๆ ในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้นในภาวะโควิด-19
- งานนี้ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของชุมชนศิริบึงและไม่ต้องซื้อ
- งานนี้ช่วยส่งเสริมความเชื่อมโยงและรักในชุมชนศิริบึง
- งานนี้ทำให้เกิดการรวมตัวของคนในชุมชนศิริบึงในการทำงานและรับปริบาก
- งานนี้ทำให้ลืมพื้นที่การจราจรและจุดท่องเที่ยวที่ดีอยู่บ้าง

› กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการศึกษา (3)

การศึกษาความพึงพอใจ

นิคเกอเรีย ขอนนำเสนอเมเดต “American Customer Satisfaction Index (ACSI)” สร้างขึ้นภายใต้แนวคิดในการตลาด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวัดคุณภาพในเชิงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ส่งท่อนามจากความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคลากร ระดับสถาหารรม และระดับประเทศ ซึ่งทางนิคเกอเรีย จะมีการปรับปรุงค่าตามเพื่อให้สามารถวัดความพึงพอใจต่อไปตามปัจจัยของงานอีกด้วยทั้งหมด



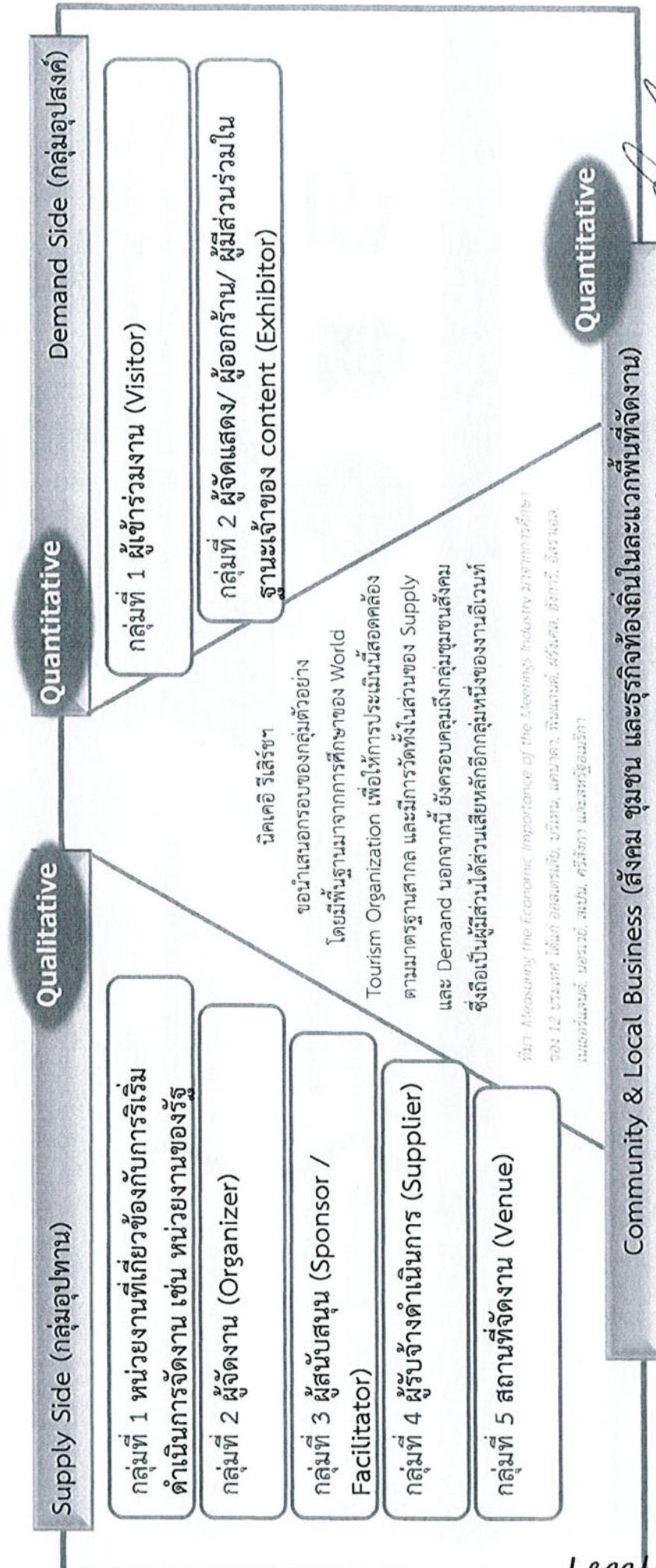
Legal

หมายเหตุ: แม่ต้องรู้ว่า Professor Claes Fornell ผู้ริ่บ起始 National Quality Research Center แห่งมหาลัยนิบิมนก บรรยายเรื่องนี้เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 1994

› ระบบที่ปรึกษาศึกษา: ภาพรวมวิเคราะห์การศึกษาชุมชนและภารมีต่ออย่าง

บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ซ แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ขอนำเสนอวิเคราะห์การศึกษาแบบผสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของงานนี้ การจัดการธุรกิจและการดำเนินการที่สำคัญ สำหรับการดำเนินการจัดพิธีทางการศึกษาและเชิงคุณภาพ สำหรับการดำเนินการจัดพิธีทางการศึกษา Economic and Social Impact จากการสำรวจและประเมินผลการจัดตั้งงาน Flagship Event ในปี 2564 จำนวน 6 งาน โดยใช้วิธีการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณผ่านระบบออนไลน์ ไม่ว่าจะด้วยในรูปแบบของกราฟบันทึกความคิดเห็น หรือการสัมภาษณ์เชิงคุณภาพ นิคเคอิ รีสอร์ซฯ จะใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกซึ่งในแต่ละวิธีจะมีตัวอย่างที่แตกต่างกัน ตามแสดงในหน้าต่อไป

ในการจัดงานอิเวนท์ทั้งๆ สามารถจำแนกผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ของงานได้ดังนี้



› ระบบบริการศึกษา: การศึกษาเชิงปริมาณ

วัดคุณภาพ:

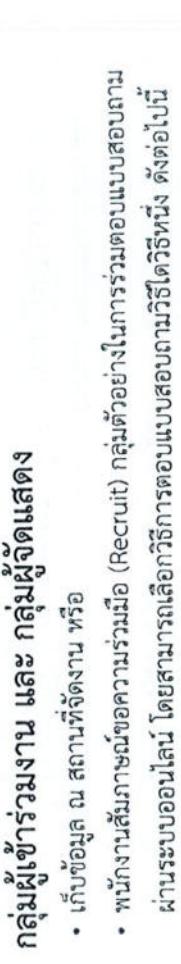
- เพื่อศึกษาข้อมูลทั่วไป พฤติกรรมการเดินทาง พฤติกรรมการใช้จ่าย ฯลฯ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอีринห์ในครั้งต่อไป
- เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวางแผนทางเศรษฐกิจและผลกระทบทางสังคมของการจัดงาน



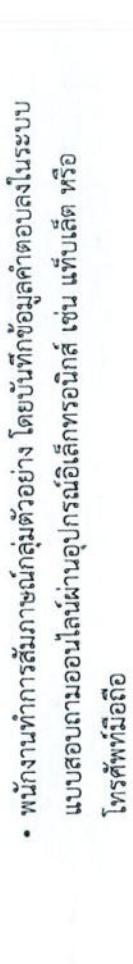
- ผู้เข้าร่วมงาน (Visitor)
- ผู้จัดและสอด / ผู้ออกร้าน / ผู้มีส่วนร่วมใน
ภาระเจ้าของ content (Exhibitor)



- กลุ่มสังคม ชุมชน และ/หรือธุรกิจ
ท่องเที่ยวนิสัยแวกพื้นที่จัดงาน
- (Community / Local Business)



- การกระจัดตัวอย่างที่น้อยกว่า
สัดส่วนผู้เข้าร่วมงานและกลุ่ม
ภาระเจ้าของ content (Exhibitor)
- 100 ตัวอย่าง
- การกระจัดตัวอย่างที่น้อยกว่า
สัดส่วน
- 500



- รวมจำนวนตัวอย่างเชิงปริมาณ ต่อ 1 งาน
- ตัวอย่าง



รวมจำนวนตัวอย่างเชิงปริมาณ ทั้ง 6 งาน

3,000
ตัวอย่าง

Legal

- เก็บข้อมูลผู้อยู่อาศัย และ/หรือ ผู้ที่เดินทางเข้าบ้านค้าเป็นประจำ ในพื้นที่ร่ม 1 กลุ่มเขต จุดที่จัดงาน
- เก็บข้อมูลผู้อยู่อาศัย และ/หรือ ผู้ที่เดินทางเข้าบ้านค้าเป็นประจำ ในพื้นที่ร่ม 2 กลุ่มเขต จุดที่จัดงาน

Nikkei Research & Consulting
& Consulting

› ระบบบริการศึกษา: การศึกษาเชิงคุณภาพ

วัตถุประสงค์:

ทำการสืบเนาข้อมูลเชิงลึก เพื่อศึกษาถึงคำใช้จ่ายในการจัดด้าน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดด้าน แนวทางการแก้ไขปัญหา ความต้องการเข้าร่วมงานอีกในครั้งต่อไป ตลอดจนชื่อสถานที่แหล่งเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อๆ ไป

กลุ่มตัวอย่าง: การสัมภาษณ์เชิงลึก

จำนวนตัวอย่าง

วิธีการเก็บข้อมูล



- ④ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ
- ⑤ ผู้จัดงาน และ/หรือ
- ⑥ ผู้สนับสนุน และ/หรือ
- ⑦ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือ
- ⑧ สถานที่จัดงาน



- ⑨ 3-5 รายต่องาน
- ⑩ ในการเลือกประเมิน

ก่อนเป้าหมายที่จะขอติดตาม
เข้าสู่สัมภาษณ์ ขึ้นอยู่กับความ
ยินยอมและความพร้อมในการ
ให้ข้อมูลของลูกค้าอย่าง

พนักงานติดต่อขอความร่วมมือ (Recruit) ก่อนตัวอย่างในการสัมภาษณ์เชิงลึก โดย

สามารถเลือกวิธีการให้สัมภาษณ์โดยเดียว ดังต่อไปนี้

- การสัมภาษณ์แบบ Online In-depth Interview ผ่านโปรแกรม Zoom
- การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (Telephone Interview)
- การเข้าพบเพื่อสัมภาษณ์แบบเชิงลึกหน้า (Face-to-Face Interview)

18-30
ตัวอย่าง

รวมจำนวนตัวอย่างในการสัมภาษณ์เชิงลึกทั้ง 6 งาน

Legal

› ระเบียบวิธีการศึกษา: เครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือในการวิจัย

- การศึกษาเชิงปริมาณ ใช้แบบสอบถามที่ออกแบบเฉพาะสำหรับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และสำหรับงานและสำหรับแบบประเมินค่าต่อไป
- การศึกษาเชิงคุณภาพ ใช้แนวคิดตามสัมภาษณ์เชิงลึกแบบโครงสร้าง (Semi-Structure Interview Guideline) สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก

มาตรฐาน คำถามปลายปิด (Close-ended question) เป็นส่วนใหญ่ โดยจะใช้ประเพณีของคำถามที่แตกต่างกันไป เช่น คำถามที่มีค่าตอบให้เลือก 2 ทาง (Dichotomous question) คำถามที่มีหลายคำตอบให้เลือก (Multiple choice question) โดยมีช่องการวัดข้อมูลประเมินบัญชีและเรียงลำดับ (Nominal & Ordinal scale) และการวัดข้อมูลแบบให้คะแนนโดยใช้ Likert scale ด้วยคะแนน 1 – 5 (สามารถปรับเปลี่ยนได้ภายหลังจากที่ได้หารือกับคณะกรรมการ สถาปน.) อาทิ การวัดระดับความพึงพอใจ ความต้องการที่ต้องการได้มากหรือกับความต้องการน้อยมาก ความต้องการที่ต้องการได้มากหรือกับความต้องการน้อยมาก

5	พอยามาก / เห็นด้วยอย่างยิ่ง	พอยอมาก / เห็นด้วยปานกลาง	พึงพอใจน้อย ควรปรับปรุง / ไม่เห็นด้วย	พึงพอใจน้อยที่สุด ควรปรับปรุงโดยรีวิว / ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4				
3				
2				
1				

ตัวอย่างการแปลผล: ระดับความพึงพอใจ

คะแนนเฉลี่ย	การแปลผล
4.21 - 5.00	ผู้พอใจอย่างยิ่ง
3.41 - 4.20	ผู้พอใจ
2.61 - 3.40	ปานกลาง
1.81 - 2.60	ไม่พึงพอใจ
1.00 - 1.80	ไม่พึงพอใจอย่างยิ่ง

ในการแปลผลค่าคะแนน จะใช้ค่าเฉลี่ยในการแปลผล โดยใช้สูตรการคำนวณความกว้างของอัตราผลลัพธ์	
ค่าเฉลี่ยค่าสูงสุด - ค่าเฉลี่ยค่าต่ำสุด	= 0.8

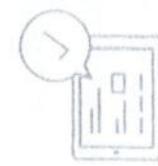
ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจ / ความเห็นด้วย สามารถแปลผลในรูปแบบร้อยเปอร์เซนต์ จากการคำนวณสัดส่วนผู้ที่ให้คะแนน 4-5 (Top-2-Box) และผู้ที่ให้คะแนน 1-2 (Bottom-2-Box)

Legal

> ระบบบริการศักษา: โปรแกรมที่ใช้เก็บข้อมูล

บริษัทฯ

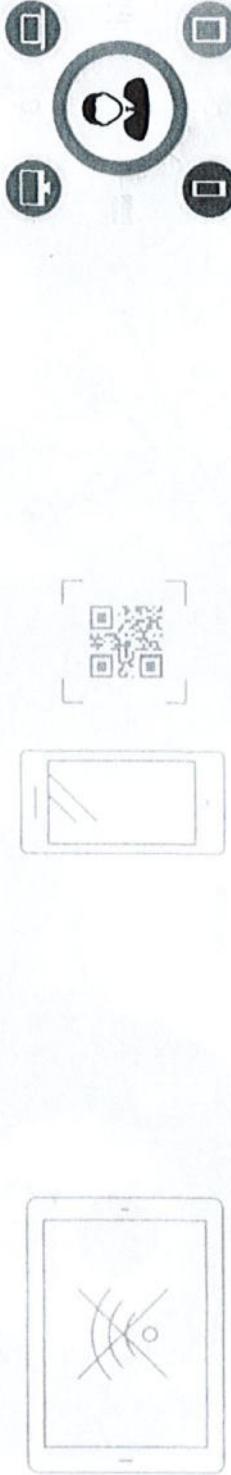
/ NIKKEI-R&C



ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ในการเก็บข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 แนวทางคือ 1) การตอบแบบสอบถามภายใต้รูปแบบงาน (ณ วันที่จัดงาน) ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ 2) การตอบแบบสอบถามภายหลังจากเข้าร่วมงานผ่านแบบสอบถามออนไลน์

ก่อนมีตัวอย่างสามารถเลือกทำในแบบสำรวจจากสำนักงานที่พน หรือแยกเป็นชุดของคนเองได้ด้วยการสแกนผ่าน QR Code หรือการทำผ่านแบบเบอร์ติดตามเจ้าหน้าที่ ยังไงก็ได้ ความสามารถของบุคคลที่จะรับแบบประเมินส่วนช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลและกระบวนการควบคุมคุณภาพ ดังนี้

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูล



1.1 ระบบสามารถทำให้การสำรวจแบบออนไลน์ ด้วยการเก็บข้อมูลสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและทันที โดยไม่จำเป็นต้องจัดตั้งสถานที่ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

Legal

1.2 สามารถทำได้จากทั้งแบบเบ็ดเตล็ด โภรศพที่มีอีก Smart Phone ของกลุ่ม ตัวอย่าง ผ่านทางลิงค์ หรือการสแกน QR Code

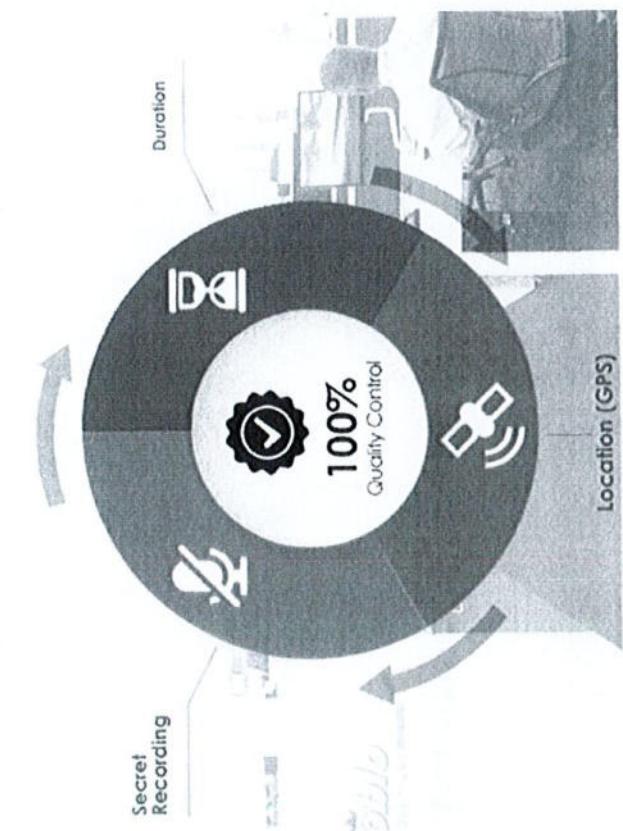
1.3 ชื่อโมเดลต่อไปนี้ Sync ไปรษณีย์ เป็น ทำให้ผู้ดูแลการเก็บข้อมูลสามารถติดตามผู้คน ผ่านโทรศัพท์มือถือ สามารถสาน繼續การทำงานติดตามผู้คน ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ

รวมเรื่อง

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research
& Consulting

2. เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบคุณภาพ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการเก็บข้อมูลโดยพนักงานสัมภาระ



2.1 Location (GPS)

ระบบสามารถบันทึกสถานที่ (พิกัด GPS) ทำแบบสอบถามแม่บ้านที่เดินทางได้ในแบบแบบสอบถามของลูกค้า รวมทั้งติดตามเส้นทางเดินทางที่เก็บข้อมูลของพนักงานสัมภาระนั้น เพื่อให้มันใจได้ว่าเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลจะกางร่มตัวอย่างในพื้นที่ วัน เดียวเวลา ที่ต้องการได้จริง

Legal



2.2 Duration

ระบบมีการบันทึกและติดตามเวลาในการทำแบบสอบถาม โดยจะมีการบันทึกและรายงานให้ผู้ดูแลการเก็บข้อมูลทราบ เช่น ในกรณีที่ลูกค้าต้องการทราบว่าพนักงานใช้เวลาทำงานนานแค่ไหน หรือใช้เวลาทำที่สั้นเกินไป หรือใช้เวลาทำที่ผิดปกติ

See So

Our So

Nikkei Research
& Consulting

ตัวอย่างหน้าจอแบบสำรวจออนไลน์

NIKKEI-R&C

The screenshots illustrate a survey process:

- Step 1: Language Selection** (17:29 น.)
- Step 2: Survey Start (17:30 น.)**
- Step 3: Question [Q20] (17:30 น.)**
- Step 4: Question [Q21] (17:30 น.)**
- Step 5: Question [Q22] (17:30 น.)**
- Step 6: Question [Q23] (17:30 น.)**
- Step 7: Question [Q24] (17:30 น.)**
- Step 8: Question [Q25] (17:30 น.)**
- Step 9: Question [Q26] (17:30 น.)**
- Step 10: Question [Q27] (17:30 น.)**
- Step 11: Question [Q28] (17:30 น.)**
- Step 12: Question [Q29] (17:30 น.)**
- Step 13: Question [Q30] (17:30 น.)**

Legal

> หัวข้อในการศึกษา: เซิงปริมาณ

ก่อร่มผู้เข้าร่วมงาน/ผู้จัดแสดง

- ความตั้งใจในการเข้าร่วม และ ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงานครั้งที่ผ่านมา
- การรับรู้และซื่อทางการสื่อสาร
- เหตุผล/แรงจูงใจในการเข้าร่วมงาน เช่น เพื่อความบันเทิง เพื่อสร้าง Network
- พฤติกรรมการเดินทาง เช่น พาหนะ ที่พัก ระยะเดินทาง จำนวนผู้ร่วมเดินทาง
- พฤติกรรมการใช้จ่ายในประเทศ และรายการใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม พาหนะท่องเที่ยน พาหนะระหว่างจังหวัด ที่พัก ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง ของที่ระลึก “ลาก”
- ระยะเวลาที่เข้าร่วมงาน และระยะเวลาที่เดินทางท่องเที่ยว
- ความพึงพอใจต่อการจัดงาน ที่ในภาพรวม และรายหัวขอ เช่น ความพึงพอใจต่อวิจัยรุมภายในงาน สาระประโยชน์ การลงที่เป็น สถานที่
- ผลกระทบของงานต่อตนเอง ภัยแวดล้อม และความต้องการเดินทางท่อง และวัฒนธรรม
- ทีคนติดต่องาน ความต้องการเข้าร่วมงานอีกในครั้งต่อไป ปัจจัยที่จะทำให้เข้าร่วมงานอีก
- ข้อมูลและในกระบวนการปรับปรุงในอนาคต

“ลาก”

ก่อร่มสังคม ชุมชน และ/หรือธุรกิจห้องค้นในกลุ่มแขกผู้มีทธิוגาน

- ผลกระทบของงานต่อตนเอง ภัยแวดล้อม ความต้องการเดินทางท่อง และวัฒนธรรม
- ทีคนติดต่องาน และชุมชนและสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงในอนาคต

Legal

› หัวข้อในการศึกษา: เชิงคุณภาพ

วิธีการ: การสัมภาษณ์เชิงลึก

ตัวอย่างหัวข้อคำถาม

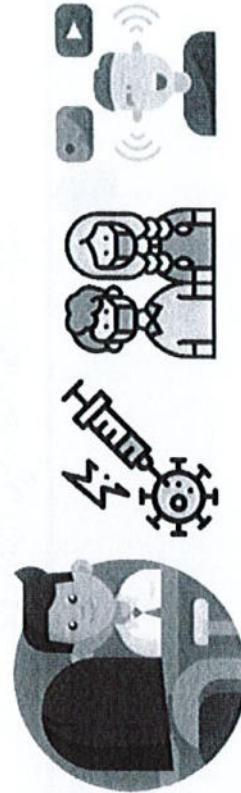
- ⓐ ที่มาและเหตุผลในการจัดงาน/ร่วมจัดงาน/สนับสนุน
- ⓑ ความคาดหวังและความพึงพอใจในการจัดงาน
- ⓒ ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น คำใช้จ่ายหรือรายได้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน
- ⓓ ผลกระทบทางสังคม เช่น ต่อชาวน้ำและชุมชนโดยรอบ
- ⓔ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
- ⓕ สิ่งที่ทำได้และควรรักษาไว้ รวมถึงสิ่งที่เป็นจุดอ่อนและควร改善
- ⓖ ความต้องการเข้าร่วมงาน/ร่วมจัดงาน/สนับสนุนอีกในครั้งต่อไป
- ⓗ ปัจจัยที่จะทำให้หลังงาน/ร่วมจัดงาน/สนับสนุนอีกในครั้งต่อไป
- ⓘ ขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง พัฒนางานในครั้งต่อไป
- ⓙ น้อมถ่องถานอีเวนท์แบบนี้ของจังหวัด โควิด-19 เช่น
 - ผลกระทบและรูปแบบทางการธุรกิจในปัจจุบัน
 - ทิศทางและรูปแบบการจัดงานในอนาคต (เช่น เวอร์ชวลอีเวนท์)

ฯลฯ

Legal

กลุ่มตัวอย่าง

- Ⓐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ
- Ⓑ ผู้จัดงาน และ/หรือ
- Ⓒ ผู้สนับสนุน และ/หรือ
- Ⓓ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือ
- Ⓔ สถานที่จัดงาน



> วิธีการนับผู้ร่วมงานเพื่อการคำนวณผลกราฟบทบาททางเศรษฐกิจ

ที่มา: เนื่องจากพื้นที่จัดงานทั้ง 6 งาน เป็นพื้นที่เปิด เป็นส่วนใหญ่ ในกรณีที่ผู้จัดงานไม่ได้ใช้เทคโนโลยีในการนับจำนวนผู้เข้าร่วมงานมาก่อน บริษัทฯ ขอเสนอขั้นตอนนี้สำหรับงานนี้ไว้ สำหรับผู้จัดงานเพื่อให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมงานที่ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดรูปยอดผู้ร่วมงานในแต่ละอีเวนท์โดยการนับซ้ำซ้อน (Overcounting errors) ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อหักจนน้อยลงในผลกราฟบทบาทเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากต่อรองอีเวนท์โดยประมาณและใกล้เคียงความเป็นจริงที่สุด

วิธีการนับผู้ร่วมงาน

ทางนิคเคลียได้คิดวิธีการนับผู้ร่วมงาน ซึ่งจะปรับเปลี่ยนไปตามประเภทของงานและทางเข้าออกของงานดังต่อไปนี้

 ผู้ร่วมงานทั่วๆ ไป นิ่มๆ การลงทะเบียน/ซื้อตั๋วเพื่อร่วมงาน	 ผู้ร่วมงาน (ทั้งทุกคนหรือบางส่วน) นิ่มๆ การลงทะเบียนหรือซื้อตั๋วเพื่อร่วมงาน
ผู้เข้าออก ชัดเจน 	ผู้ร่วมงานทั่วๆ ไป นิ่มๆ การลงทะเบียนกับผู้จัดเพื่อยอดหลังจากจบงาน
ผู้เข้าออก ชัดเจน 	พนักงานนับประจําบริเวณทางเข้าออกทั้งหมดของงาน พนักงานนับเบอร์ประจำหน้ากุญแจผู้เข้าออกให้ได้ที่คาดว่าผู้ร่วมงานทุกคนจะผ่านหรือร่วมกิจกรรม

> วิธีการนับผู้ร่วมงานเพื่อการคำนวณผลกระทบทางเศรษฐกิจ (ต่อ)

อปกรณ์ที่ใช้ในการนับ

■ วิธีหลัก: สติ๊กเกอร์สั่งสมัญลักษณ์และพา



ชื่อตัว	ชื่อตัวอย	ประเภทงานที่ให้หมายเหตุ
• สามารถจัดແນະຄນທີ່ຖືກປັບເສົາ ໄດ້ອ່າຍ່າຊົດເຈັນແມ່ນຢໍາ	• อาการบอบபໍາຕິ່ນໍ້າຫຼວງກຽນທີ່ຜູ້ຮ່ວມມານຳພັກ ຄຣາລະນາມາ	งานที่ไม่ทางຫຼັກສົດເຫດຍາຫາ ແລະມີມີຫາງບໍ່ອອກທີ່ ຫຼັດຈຸນ

■ วิธีสำรอง: เครื่องนับเม็ด (clicker)



ชื่อตัว	ชื่อตัวอย	ประเภทงานที่ให้หมายเหตุ
• บັນໄປໄດ້ໃຫ້ພັກງານນັ້ນບັນຍອ	• ไม่สามารถຈຳແນນມານົກນີ້ປັບເສົາໄດ້ ກຣັບເທິດໃນຜ່ານທາງເທິມ	งานที่ไม่ทางຫຼັກສົດເຫດຍາຫາ ແລະປັບເຫຼົາແຕ່ຄົງຮັງຕິຢວ

วิธีการคำนวณจำนวนผู้ร่วมงาน

- งานที่มีระยะเวลาจัดสัม (1-2 วัน):
นับจำนวนผู้ร่วมงานทุกวัน ในช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มจนจบงาน

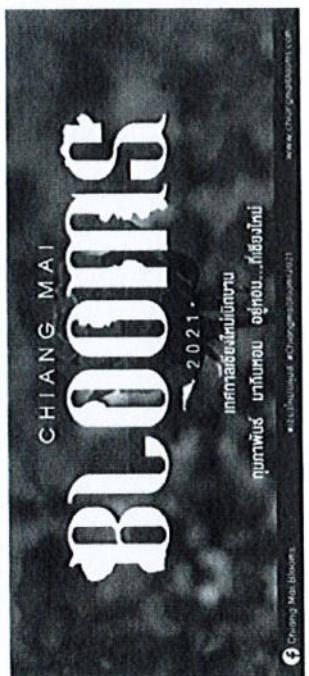
■ งานที่มีระยะเวลาจัดตัว (3 วันขึ้นไป):

- ส่วนบุคคลน้อย 2 วัน ในช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มงานจนจบงาน ก่อนวันที่คาดว่าจะมีผู้ร่วมงานจำนวนมาก (peak day) 1 วัน และ วันที่คาดว่าจะมีผู้ร่วมงานจำนวนน้อย (off-peak day) 1 วัน และใช้ยอดที่ได้เพื่อเป็นตัวแทนของวันเหลือ

Legal

› แผนการเบื้องต้นมุ่งตั้งตัวอย่างในแต่ละงาน

1. งานเชิญให้เมืองกลับมามีตัวอย่างในแต่ละงาน



เป็นการต่อยอดความสำเร็จจากการไม่ออกไม่ประตับที่ปัจจุบัน
เป็นประจำทุกปี

มีจิตรกรรมที่น่าสนใจ เช่น การเที่ยวชมความงามของธรรมชาติ อาหารคาว
มือพิเศษ รวมทั้งมีเวิร์คช้อปกับผู้ประกอบการรายอ่อนและคนรุ่นใหม่ใน
ชุมชน

ห้องงาน

- ห้องที่จัดงาน*: กุมภาพันธ์ 2564
- ก่อสร้างตัวอย่าง (เชิงปริมาณ):
 - 1. ผู้เข้าร่วมงานชาวไทย และ ชาวต่างชาติที่พำนัชไม่อ่างไทย จำแนกเป็นพำนักในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอื่น รวมถึงชาวต่างชาติที่ Fly-in (ถ้ามี)
 - 2. ก่อสร้างจัดแสดง เช่น เทพอหาดคำเมืองวิเวอร์คช้อป ผู้สูงอายุวิเวอร์คช้อป เจ้าของร้านค้าภายในงาน เจ้าของผลงานนิทรรศการ
 - 3. ก่อสร้างชุมชนผู้ที่อาศัยหรือผู้ที่เปิดร้านค้าเป็นประจํา ในพื้นที่รัศมี 1 กิโลเมตร จากจุดที่จัดงาน
- ก่อสร้างตัวอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือ ผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจำนำในการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน

- ก่อสร้างตัวอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือ ผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจำนำในการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน
- เชิงปริมาณ 3-5 ห้องคุณภาพ ด้วยเจ้าของ
- หมายเหตุ:
 - * เป็นการคาดการณ์จากนิยามอิว โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดียวกัน (หรืองานที่ริบูปแบบใบสัมภาระ) ในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง
 - ** สัดส่วนของตัวอย่างแต่ละกลุ่มอย่าง จะมีการพิจารณากำหนดคร่าวๆ ก่อน ตามความเหมาะสมภายหลัง

Legal

ด้วยเจ้าของ**

ด้วยเจ้าของ

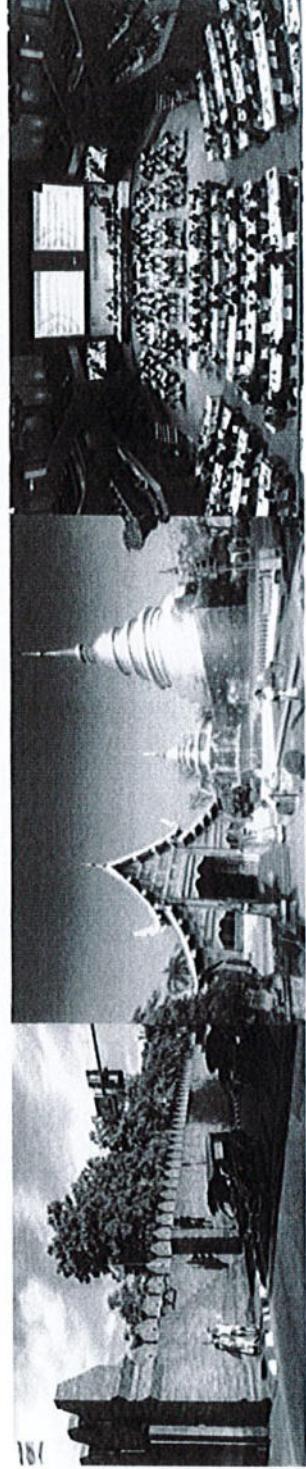
Chut

Nikkei Research

& Consulting

› แผนกร่างข้อมูลกุյมัตวอย่างในแต่ละงาน (ต่อ)

2. International World Heritage Cities Conference Series (ปีที่ 1)



▪ ช่วงที่จัดงาน*: เมษายน 2564

▪ กิจกรรมทั่วอย่าง (เชิงปริมาณ):

- ผู้เข้าร่วมงานชาวไทย และ ชาวต่างชาติพำนิเมืองไทย จำนวนเป็นพันคนที่พำนักในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดอื่น รวมถึงชาติต่างๆ กะ-กะ (จีน)
- กลุ่มผู้จัดและสังคม เช่น นักพูดเดสenvia/ผู้บรรยาย เจ้าขององค์กรนิทรรศการ เจ้าของร้านค้าภายในงาน
- กลุ่มนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเป็นประจำ ในพื้นที่รัศมี 1 กิโลเมตร จากจุดที่จัดงาน

- กิจกรรมทั่วอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือ ผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน
- เชิงปริมาณ
- เชิงคุณภาพ
- 3-5
- 500

หมายเหตุ:

* เป็นการคาดการณ์จากนักเดินทาง โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดียวที่นักเดินทาง (หรืองานที่รุ่งแบบไปลิสเดย์) ในช่วงปีที่ผ่านมา

** ห้องอาหารและบาร์ที่มีความหลากหลาย ตามสถานที่จัดงานกำหนดร่วมกับ สถาบัน ตามความเหมาะสมของรายทรง

จำนวนคน

Nikkei Research

& Consulting

บริษัท นิกกี้ รีซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

20

› แผนการเบี่ยงบัญชุมตัวอย่างในแต่ละงาน (ต่อ)

3. ประเมินแห่งที่ดินพืชชา งานแห่งที่ดินพืชชา 2564



เป็นประโยชน์ท้องถิ่นในการพัฒนาชีวิตชุมชนที่ดินพืชชา
ของทุกปี ระยะเวลาประมาณ 1 ล้านปี
ภัยจักรมหั่นราษฎร์ เช่น การจัดและลงเสริมเทียน
พืชชา นิทรรศการ เวิร์คช็อปทำดอกฟ้า ซึ่งเป็น
สัญลักษณ์ประจำท้องถิ่น เป็นต้น

■ ช่วงที่จัดงาน*: ปลายเดือนกรกฎาคม 2564

■ กิจกรรมทั่วอย่าง (เชิงปริมาณ):

- ผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก และ ชาติพันธุ์พันธุ์ในเมืองไทย จำนวนกว่า 100 คน และ ผู้จัดการภาคสนาม จำนวน 2 คน
- กิจกรรมทั่วไป รวมถึงชาติพันธุ์ ไทย (ถ้ามี) จำนวน 1 คน
- กิจกรรมทั่วไป เช่น ช้างแมสเล็กเก็บใบ ผู้สอนเวิร์คช็อป เจ้าของร้านค้าภายใน จ้าของผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ จำนวน 1 คน

■ กิจกรรมที่สำคัญที่สุดที่ได้รับความค่าเป็นประจํา ไม่พิเศษ 1 กิโลเมตร จำกัดที่จัดงาน

- กิจกรรมทั่วอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือ ผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน

Legal

เชิงคุณภาพ
3-5
ครัวเรือน
500

ตัวอย่าง**

Nikkei Research & Consulting

* เป็นการคาดการณ์จากนักศึกษา โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดียวกัน (หรืองานที่รุ่งแบบใกล้เคียง) ในช่วงปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

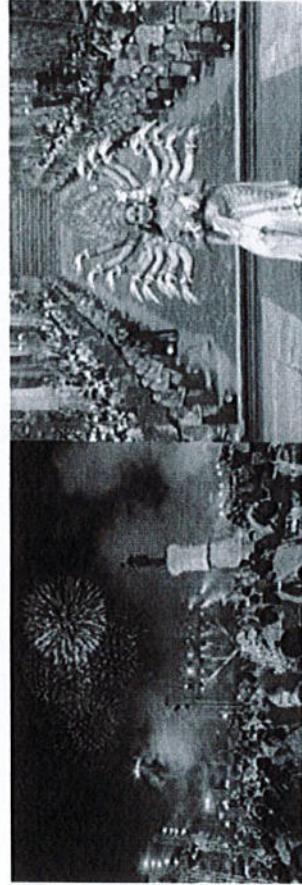
** สัดส่วนของคุณค่าที่ต้องคำนึงถึงจะอยู่ในช่วงที่ต้องคำนึงถึงอย่างมาก ตามความเหมาะสมของภัยแล้ง

› แผนกรากับข้อมูลกิจกรรมอย่างในแต่ละงาน (ต่อ)

จังหวัดนครราชสีมา

NIKKEI-R&C

4. งานย่างโน้ม จังหวัดนครราชสีมา หรือ งานพนมรุ้ง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ งานที่ stemmed โอดี้ จังหวัดในกลุ่มนครชัยบุรินทร์



- ช่วงที่จัดงาน*: ปลายเดือนมีนาคม และ/หรือ ต้นเดือนเมษายน 2564
- กิจกรรมตัวอย่าง (เชิงปริมาณ):
 - 1. ผู้เข้าร่วมงานจำนวนมาก และ ชาวต่างชาติที่พำนักระยะ จำแนกเป็นพื้นที่ทำเนียในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดอื่น รวมถึงชาวต่างด้าวที่ ปู-ไก (ถ้ำ)
 - 2. กลุ่มผู้จัดแสดง เช่น ศิลปิน นักดนตรี นางรำ เจ้าของร้านค้าภายในงาน เจ้าของผลงานนิทรรศการ
 - 3. กลุ่มชุมชนที่อุตสาหกรรมที่เบ็ดร้านค้าเป็นประจำ ในพื้นที่รัศมี 1 กิโลเมตร จากริมแม่น้ำเจ้าพระยา
- กิจกรรมตัวอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เยี่ยมชื่องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน

จำนวนคน	ห้อง
พนักงานสัมภารณ์	8
ผู้จัดการภาคสนาม	2
ผู้ช่วยนักวิจัย	1
รวม	12
เชิงปริมาณ	500
เชิงคุณภาพ	3-5

หมายเหตุ:

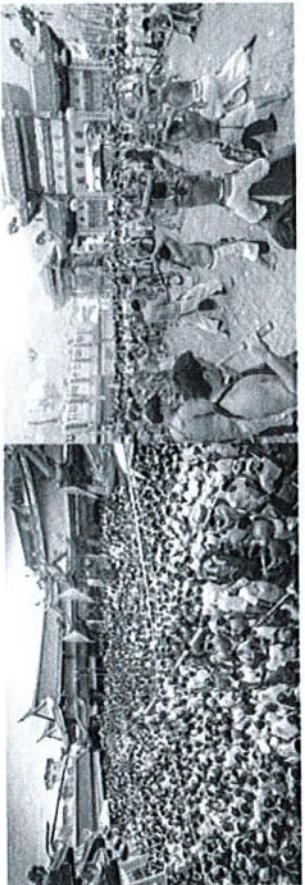
* เป็นการคาดการณ์จากนักเคลื่อนฯ โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดิมๆ งาน (หรืองานที่รูปแบบใกล้เคียง) ในช่วงปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

** สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มอยู่ จะมีการพิจารณากำหนดร่วมกับ สสปน. ตามความเหมาะสมภายหลัง

› แผนการเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างในแต่ละงาน (ต่อ)

5. งานทดสอบตัวตัดสินผู้ชนะ หรือ งานที่เสนอโดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ผู้อับดามัน



จัดขึ้นเป็นระยะเวลา 9 วัน ในทุกเดือน 9 ตามปฏิทินจัน เป็นประเพณีพื้นบ้านของชนเผ่าที่ใช้ประกอบด้วยกิจกรรมทั่วภาคหลาຍ เช่น สักการะร่องคัลลิธาร์ ซึ่งหมายความว่าแก่ริมแม่น้ำ เทศกาลาหารือเจ้าป่า เป็นต้น

- | ห้องงาน | จำนวนคน |
|------------------|---------|
| พนักงานสัมภาระ | 8 |
| ผู้จัดการภาคสนาม | 2 |
| นักวิจัย | 1 |
| รวม | 12 |
- ช่วงที่จัดงาน*: ตุลาคม 2564
 - กลุ่มตัวอย่าง (เชิงปริมาณ):
 - ผู้เข้าร่วมงานชาวไทย และชาวยาตราชาติที่พำนิชเมืองไทย จำแนกเป็นพื้นที่พำนักในจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดอื่น รวมถึงชาวต่างชาติที่ fly-in (ถ้ามี)
 - กลุ่มผู้จัดแสดง เช่น ผู้ร่วมจัดแสดงดังขบวนอิ้วนกัง เจ้าของร้านค้าภายในงาน
 - กลุ่มนักท่องเที่ยวต่างด้าวที่เดินทางมาเยือนที่รีสอร์ฟ 1 กิโลเมตร จากจุดที่จัดงาน
 - กลุ่มตัวอย่าง (เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ//หรือ ผู้สนับสนุน และ//หรือ ผู้รับจ้างดำเนินการ และ//หรือ สถานที่จัดงาน

เชิงปริมาณ

500

เชิงคุณภาพ

3-5

ตัวอย่าง

หมายเหตุ:

* เป็นการคัดกรองแลกเปลี่ยน โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดียวกัน (หรืองานที่รูปแบบใกล้เคียง) ในช่วงที่ผู้คนมา

ท่องเที่ยวจีนมากเป็นประจำ

** สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มอยู่ จะมีการพิจารณากำหนดร่วมกับ สสปน. ตามความเหมาะสมของภัยแล้ง

Legal

ตัวอย่าง**

ผู้จัดการภาคสนาม

ผู้จัดการภาคสนาม

Nikkei Research

& Consulting

23

> แผนกราฟเปรียบชั้นๆ ผลลัพธ์อย่างในแต่ละงาน (ต่อ)

วิจัยเชิงลึก | 1562631CH

NIKKEI-R&C

6. งาน Thailand Southern Expo หรืองานที่เสนอโดยกลุ่มจังหวัดภาคใต้ผู้อ่านไทย



■ ช่วงที่จัดงาน*: ธันวาคม 2564

■ ก่อนถึงวันออก (*เชิงปริมาณ):

1. ผู้เข้าร่วมงานชาวไทย และ ชาติทางชาติพันโน้มอื่นๆ ไทย จำแนกเป็นพำนักในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดอื่น รวมถึงชาวต่างชาติที่ Fly-in (ถ้ามี)

2. ก่อนถึงวันจัดแสดง เช่น เจ้าของร้านค้าภายในงาน เจ้าของผู้ลงทุนธุรกิจ นักพัฒนา

3. ก่อนถึงวันจัดนิทรรศการที่เปิดร้านค้าเป็นประจำ ใหม่หรือซึ้ง 1 กิโลเมตร จากจุดที่จัดงาน

■ ก่อนถึงวันออก (*เชิงคุณภาพ): หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และ/หรือ ผู้จัดงาน และ/หรือ

ผู้สนับสนุน และ/หรือ ผู้รับจำดำเนินการ และ/หรือ สถานที่จัดงาน

เชิงปริมาณ

500

3-5

ตัวอย่าง**

หมายเหตุ:

* เป็นการคาดการณ์จากนักศึกษา โดยอ้างอิงจากช่วงเวลาการจัดงานเดียวกัน (หรืองานที่รูปแบบใกล้เคียง) ในช่วงปีที่ผ่านมา
ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

** สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างแต่ละกลุ่มย่อย จะมีการพิจารณาしながらหานครร่วมกับ สถาบัน ตามความเหมาะสมของแต่ละ

เชิงคุณภาพ

3-5

ตัวอย่าง**

Nikkei Research
& Consulting

› การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ซึ่งเป็นสถิติที่นิยมในการคำนวณและวิเคราะห์ผลการวิจัย เพื่อธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
◦ ของข้อมูลของตัวแปรสำคัญ ๆ อาทิ การแสดงผลตัวอย่างตามแบบชื่อของ (Frequency cross-tabulation table)
- ค่าร้อยละ (Percentage)
- สัดส่วนของผู้ที่สนใจศึกษาหรือความพึงพอใจทางบวก (Top-2-Box) และทางลบ (Bottom-2-Box)
- ค่ากลาง (ค่าเฉลี่ย / มัธยฐาน / ฐานนิยม) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Mean / Median / Mode, SD)
2. การทดสอบความแตกต่างด้วยระดับนัยสำคัญทางสถิติ เพื่อต้องการเปรียบเทียบค่าสถิติที่สนใจของกลุ่มตัวอย่างต่าง ๆ ว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ สถิติที่ใช้ เช่น T-Test, F-test, Chi-Square "ฯลฯ"
3. การวิเคราะห์ Input-Output Analysis และ Economic Impact
4. การวิเคราะห์เบรย์บเทียบกับผลการศึกษาในปัจจุบันมาก่อนและต่อไป (ถ้ามี)
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Content analysis)

ข้อสังเขป หากมีข้อมูลจากการสำรวจจะใช้เชิงปริมาณของงานอีเวนท์ที่ศึกษาในปัจจุบันหน้า นิคเคอเรีย สามารถทำการประยุกต์ให้เหมาะสมได้ สำหรับการวิเคราะห์ต่อไป

Legal

› ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)

ผลกระทบทางเศรษฐกิจของงาน

Example

	Low case	Base case	High case
มูลค่าผลิตทางเศรษฐกิจ (บาท)	40,000,000	45,000,000	50,000,000
มูลค่าการสร้างผู้ใช้เม็ดลามร (บาท)	20,000,000	22,500,000	25,000,000
รายได้จากการจดทะเบียน (บาท)	2,000,000	2,250,000	2,500,000
สร้างการจ้างงาน (คน)	1,000	1,100	1,200

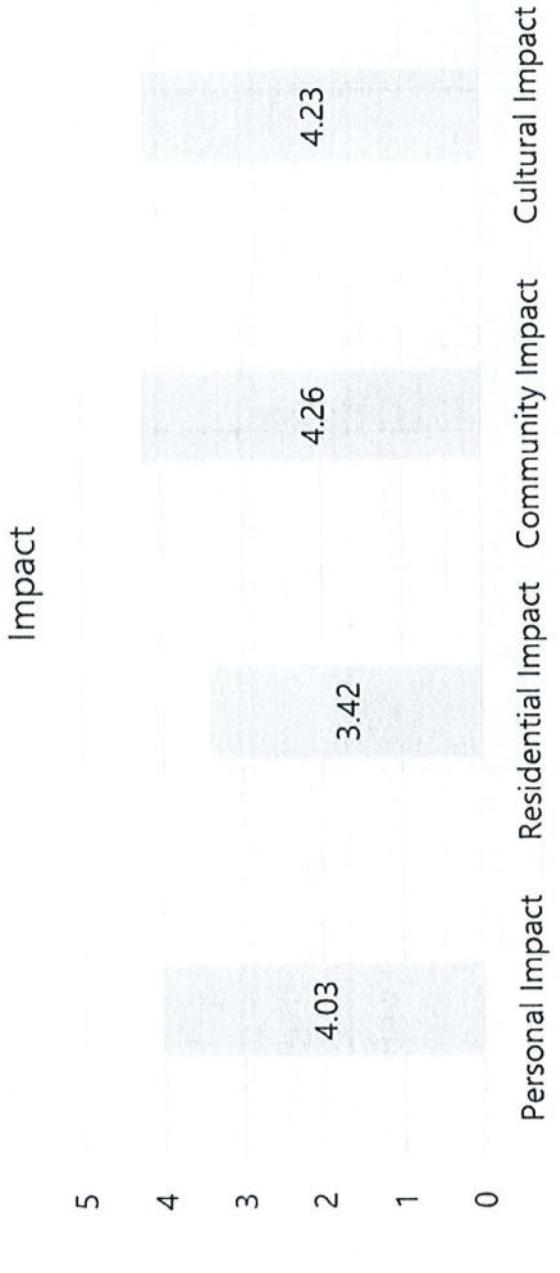
Legal

หมายเหตุ: หัวข้อและชื่อไม่ถูกนำไปเสนอในหน้านี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) : ภาพรวม



Legal

หมายเหตุ: หัวข้อและข้อมูลที่นำมาเสนอในหน้านี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ชุมชน (ต่อ)

การวิเคราะห์ผลกระทบทางสังคม (Social Impact) : แต่ละหัวข้อ

1 งานนี้ทำให้คนสนใจพัฒมาร湿润
2 งานนี้ทำให้คนสนใจการออกกำลังกายมากขึ้น

3 งานนี้ทำให้คนมีรายได้เพิ่มมากขึ้น
4 งานนี้ทำให้คุณหนาแน่นมากขึ้นในบริเวณโดยรอบสถานที่จัดงาน

5 งานนี้ทำให้การจราจรแย่ลงมากขึ้นในพื้นที่โดยรอบงาน
6 งานนี้ทำให้เกิดขยะมากขึ้นในบริเวณพื้นที่จัดงาน

7 งานนี้ทำให้เกิดความภรรภทางเสียงโดยรอบพื้นที่จัดงาน
8 งานนี้ทำให้ชุมชนรอบสถานที่จัดงานได้ช้ามากเมื่อส่วนรวม

9 งานนี้ทำให้ร้านค้า/ธุรกิจเล็กๆ ในพื้นที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
10 งานนี้ทำให้เกิดการรวมตัวกันของนักวิ่งมืออาชีพระดับประเทศและ...

11 ถนนรัศกามีโฉมมากขึ้นจากการจัดงานนี้ในย่านนี้
12 งานนี้ช่วยส่งเสริมกิจกรรมกีฬาการวิ่งมาร湿润ให้เป็นที่รู้จักมาก...

13 งานนี้เป็นงานที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ทางบวกให้กับการรัฐมาร湿润...

14 งานนี้ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านกีฬา
15 งานนี้ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมต้านกีฬาในระดับ...

Legal

โดยรวมแล้วงานนี้ก่อให้เกิดผลกระทบโดยมากในเชิงบวกสำหรับ...
■ เห็นด้วยอย่างยิ่ง ■ เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วย ■ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

หมายเหตุ: หัวข้อและชื่อคลิปนี้นับในหน้านี้เป็นพิเศษต่อจากหัวข้อทั่วไป
© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

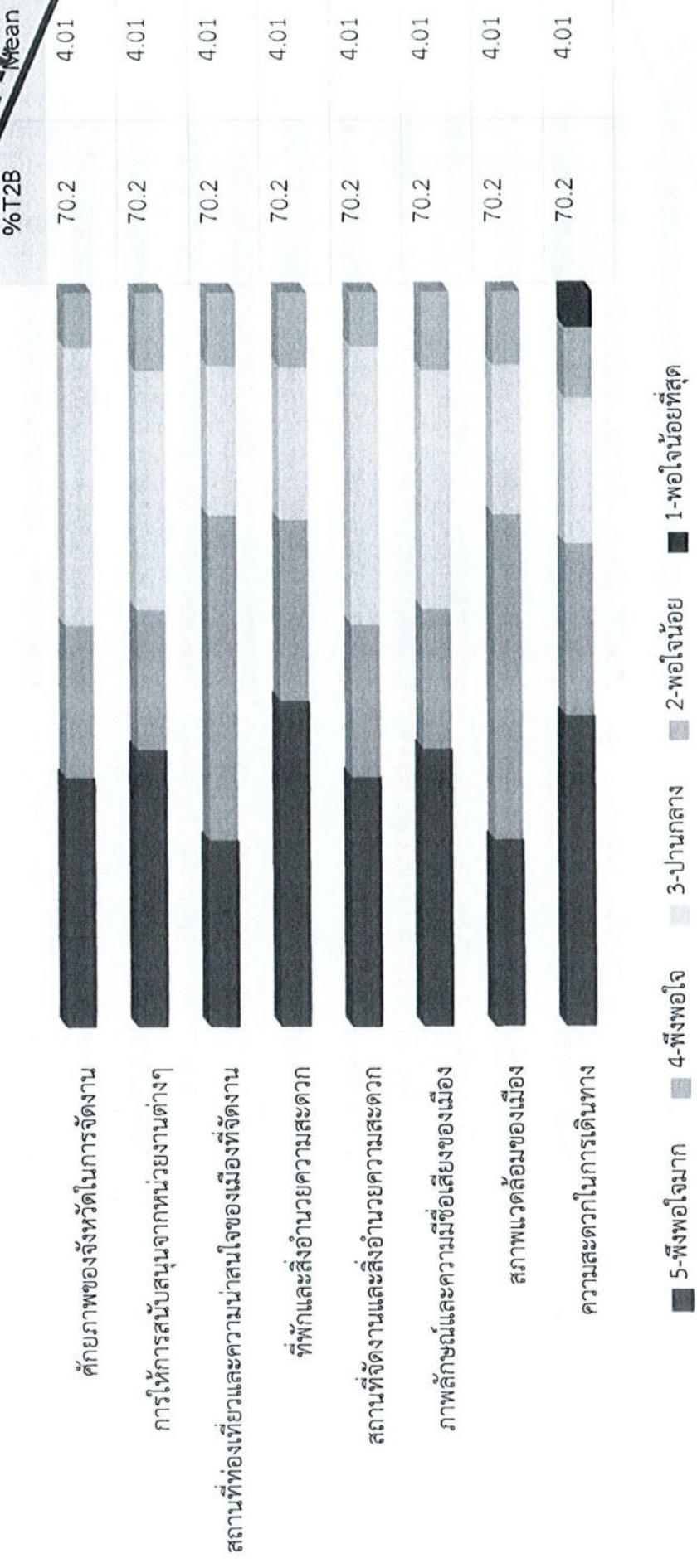
› ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมงาน

ผู้สำรวจ (ผู้ที่เข้าร่วม)

/ NIKKEI-R&C

Example



Legal

หมายเหตุ: หัวขอและข้อมูลที่นำไปเสนอในหน้านี้ เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

29

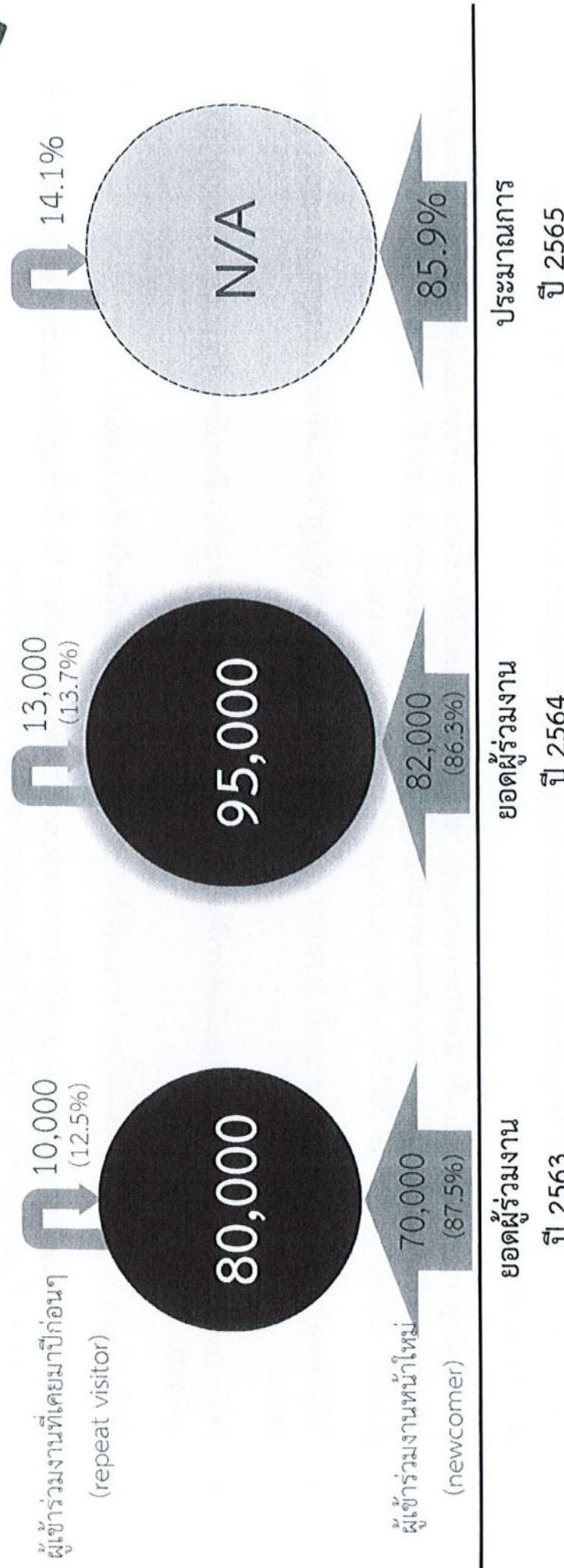
Nikkei Research
& Consulting

บริษัท เนคกี รีsearch จำกัด ศูนย์วิจัยและปรึกษาด้านเศรษฐกิจและการเงิน ประเทศไทย

> ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)

แนวโน้มการเติบโตของยอดผู้เข้าร่วมงานและภาระเข้าร่วมงาน

Example



Legal

หมายเหตุ:

- จัดทำโดย บริษัทฯ ประสงค์ จำกัด สำหรับการนำเสนอในเว็บไซต์ ทาง บริษัทฯ และ ความต้องการของผู้ร่วมงานอื่นในครั้งนี้
- ผู้เข้าร่วมและซื้อบัตร์เข้าชมในหนึ่งปี เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น

> แผนงานในการดำเนินโครงการ

เพื่อให้เหมาะสมกับวิธีการดำเนินการที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นการประชุมทางโทรศัพท์หรือการประชุมทางสื่อสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ แต่ต้องมีการดำเนินการที่มีคุณภาพ บริษัทฯ ขอนำเสนอบริบทางดังนี้

1. เริ่มต้นก่อนที่จะปฏิบัติงานในแต่ละงานอีกครั้งที่ บริษัทฯ จะกำหนดให้สำหรับประชุมภายนอก ใน โดยผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่รับผิดชอบได้รับทราบและอธิบายถึงวัสดุที่ต้องเตรียมตัว ตลอดจนร่วมกันกำหนดตารางการทำงานที่เป็นรายละเอียด สำหรับงานแต่ละหน้าที่
2. กำหนดให้มีผู้ประสานงานภายใน เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและผู้จัดการโครงการ (ผู้จัดเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการที่ปรึกษา) ของผู้ว่าจังหวัด ศูนย์ติดตามงาน แจ้งความคืบหน้าของภาระเบื้องต้น และหากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จากที่เคยกำหนดไว้ จะมีการแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบทันที เพื่อให้งานและตัวส่วนบุคคลสามารถติดตามตารางเวลาที่กำหนดร่วมกัน
3. จัดให้มีการประชุมภายนอกใน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง (อาจมากกว่าหนึ่ง หากมีกรณีเร่งด่วน) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบเบื้องต้นของการดำเนินงานในแต่ละส่วน
4. จัดทำ Contact Sheet เพื่อปันเทิกรายละเอียดการติดต่อและอัตราการตอบกลับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีการส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้ลูกค้าติดต่อ
5. จัดทำ Check List Form เพื่อจะได้ทราบว่างานใดได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และงานใดที่ต้องติดตามต่อไป
6. รายงานความก้าวหน้าของภาระเบื้องต้นโดยผู้จัดการเป็นระยะๆ (เช่น ทุกวัน หรือ 2 วันครั้ง ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของภาระงาน) พร้อมทั้งแจ้งปัญหาที่พบ เพื่อจะได้หารือแนวทางการแก้ปัญหารวมกันได้รวดเร็ว ต่อไป
7. หลังจากเสร็จสิ้นภาระเบื้องต้น จะจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้ปฏิบัติงานทุกคนจากที่ส่วนงาน เพื่อสรุปถึงปัญหาที่พบจากการดำเนินงานและแนวทางการแก้ปัญหาให้ผู้ว่าจังหวัดรับทราบ เพื่อจะได้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับการทำงานในอนาคต

Legal

Nikkei Research

& Consulting

31

Nikkei Research

& Consulting

© Nikkei Research & Consulting (Thailand) Co., Ltd. All Rights Reserved

การเตรียมงานและแผนการเก็บข้อมูลภาคสนาม



จัดทำแบบสอบถาม	จัดเตรียมฐานข้อมูลijkstra	จัดทำเบื้องต้นของเอกสาร	จัดทำรีเมล์และโควัต้าการเก็บข้อมูลโดยละเอียด	การเก็บข้อมูล	รายงานความคืบหน้า การเก็บข้อมูล
หลังจากได้รับแจ้งให้เริ่มต้นในการเก็บข้อมูลงานอีเวนท์แล้วงาน บริษัทฯ จะดำเนินการสืบสานและประเมินผลในรูปแบบเดียวกัน ทำการสรุปข้อมูลและประมวลเด่น การศึกษา พัฒนาระบบรองบูรณาธิชีวิตร่วมปรับปรุงมาตรฐานเชิงลึก และส่งให้ สถาปน. อนุมัติแบบชอบตาม จำนวนจะทำการเขียนโปรแกรมแบบสอบถาม ที่สามารถนำไปใช้ได้จากในระบบออนไลน์ ที่สามารถแสดงผลต่อผู้ใช้งานโดยตรง และโอนพิมพ์ครั้งเดียว ซึ่งแบบสอบถามออนไลน์จะมีข้อความเรื่องความรวดเร็ว ออนไลน์จะมีข้อดีในเรื่องความรวดเร็วและการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคลอื่น (เช่น การเข้ามาข้อมูล QR Code สามารถใช้ได้อย่างไม่มีปัญหา จานนี้จึงสร้างสิ่งที่สำคัญสำหรับแต่ละบุคคล)	จะมีการจัดตั้งกรุํณบัญชีดูแล แบบสำรวจจราحتลักษณะการเก็บข้อมูลที่เก็บข้อมูลแบบร้อยสายฟ้า หรือตัวทำกรุํณบัญชีที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การสืบสานและประเมินผล การศึกษา พัฒนาระบบรองบูรณาธิชีวิตร่วมปรับปรุงมาตรฐานเชิงลึก และส่งให้ สถาปน. อนุมัติแบบชอบตาม จำนวนจะทำการเขียนโปรแกรมแบบสอบถาม ที่สามารถนำไปใช้ได้จากในระบบออนไลน์ ที่สามารถแสดงผลต่อผู้ใช้งานโดยตรง และโอนพิมพ์ครั้งเดียว ซึ่งแบบสอบถามออนไลน์จะมีข้อความเรื่องความรวดเร็ว ออนไลน์จะมีข้อดีในเรื่องความรวดเร็วและการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคลอื่น (เช่น การเข้ามาข้อมูล QR Code สามารถใช้ได้อย่างไม่มีปัญหา จานนี้จึงสร้างสิ่งที่สำคัญสำหรับแต่ละบุคคล)	ทำการจัดทำเบื้องต้นของเอกสาร ที่มีข้อความที่มีเป้าหมาย มีเป้าหมาย ผู้รับผู้ให้ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การสืบสานและประเมินผล การศึกษา พัฒนาระบบรองบูรณาธิชีวิตร่วมปรับปรุงมาตรฐานเชิงลึก และส่งให้ สถาปน. อนุมัติแบบชอบตาม จำนวนจะทำการเขียนโปรแกรมแบบสอบถาม ที่สามารถนำไปใช้ได้จากในระบบออนไลน์ ที่สามารถแสดงผลต่อผู้ใช้งานโดยตรง และโอนพิมพ์ครั้งเดียว ซึ่งแบบสอบถามออนไลน์จะมีข้อความเรื่องความรวดเร็ว ออนไลน์จะมีข้อดีในเรื่องความรวดเร็วและการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคลอื่น (เช่น การเข้ามาข้อมูล QR Code สามารถใช้ได้อย่างไม่มีปัญหา จานนี้จึงสร้างสิ่งที่สำคัญสำหรับแต่ละบุคคล)	ทำการจัดทำรีเมล์และโควัต้าการเก็บข้อมูลโดยละเอียด ที่มีข้อความที่มีเป้าหมาย มีเป้าหมาย ผู้รับผู้ให้ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การสืบสานและประเมินผล การศึกษา พัฒนาระบบรองบูรณาธิชีวิตร่วมปรับปรุงมาตรฐานเชิงลึก และส่งให้ สถาปน. อนุมัติแบบชอบตาม จำนวนจะทำการเขียนโปรแกรมแบบสอบถาม ที่สามารถนำไปใช้ได้จากในระบบออนไลน์ ที่สามารถแสดงผลต่อผู้ใช้งานโดยตรง และโอนพิมพ์ครั้งเดียว ซึ่งแบบสอบถามออนไลน์จะมีข้อความเรื่องความรวดเร็ว ออนไลน์จะมีข้อดีในเรื่องความรวดเร็วและการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดจากบุคคลอื่น (เช่น การเข้ามาข้อมูล QR Code สามารถใช้ได้อย่างไม่มีปัญหา จานนี้จึงสร้างสิ่งที่สำคัญสำหรับแต่ละบุคคล)	ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น กล้องดิจิตอล หรือสมาร์ทโฟน ที่มีความสามารถในการถ่ายภาพและวิดีโอ พร้อมจัดทำวิทยุสื่อสาร ให้สามารถสื่อสารกับทีมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้สะดวก	ในแต่ละงาน บริษัทฯ จะรายงานความคืบหน้า การเก็บข้อมูลในรูปแบบ Excel File และนำเสนอให้ สถาปน. ทราบเป็นระยะๆ โดยรายงานนี้จะประกอบด้วย จำนวนตัวอย่างที่เก็บได้ในแต่ละช่วง พร้อมจำนวนที่คงเหลือ เพื่อแสดงและแนะนำการติดตามงานและแก้ไข กรณีที่มีจํานวนคงเหลือแต่ละช่วง มากกว่าจำนวนที่วางแผนไว้



> โครงสร้างทีมงานภาครัฐ

/ NIKKEI-R&C

งานอิเวนท์

โครงสร้างทีมงานภาครัฐชั้นอนุสก

ควบคุมงานโดยผู้จัดการภาคสนาม จำนวน 1 คน และ/หรือหัวหน้างานภาคสนาม

ทีมที่ 1

รับผิดชอบ
ก่อร่มเป้าหมาย
ช้าวต่างๆ อาทิ

ทีมที่ 2

รับผิดชอบ
ก่อร่มเป้าหมาย

ทีมที่ 3

รับผิดชอบบันทึกหมายการ
สัมภาษณ์เชิงลึก

หมายเหตุ: จำนวนพนักงานสัมภาระนี้ในการศึกษาเป็นมาตรฐานแต่ละทีมจะเปลี่ยนแปลงตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายและก่อร่มไม่งาน

สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก จะทำการรื้นดหามาโดยผู้จัดการ/หัวหน้างานภาคสนาม หรือหน้ารัฐ

Legal

Nikkei Research

Nikkei Research
& Consulting

เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของการเงินที่มีมาตรฐาน บริษัทฯ มีเกณฑ์ของการปฏิบัติงานตามขั้นตอนดังนี้

1. ทดสอบแบบสอบถามก่อนเริ่มปฏิบัติงานภาคสนาม โดยผู้ช่วยงาน เนื่องจากมีภาระหนักมากต้องเดินทางไกล

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการโครงการเป็นผู้ประสานงานระหว่างภายในที่ปรึกษา และระหว่างทีมงานกับคุณพ่อท่าน ของผู้ร่วมงาน ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเข้าใจร่วมกันที่ชัดเจน และมีความสัมภัยร่วมในการปฏิบัติงานและภาระกิจกรรมกับทีมงานที่รวดเร็ว
3. พัฒนาชื่อบริษัทฯ ทุกหนี้ที่เกี่ยวข้องในการมาปฏิบัติงานโครงการวิจัยนี้ จึงได้รับการอบรมให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาวิจัย น้องสาวนี้ต้องมีความเข้าใจถึงประตีด์อ่อนน้อมถ่อมตน ให้จดจำไว้ ใจถึงข้อคำสอนในแบบสอบถามและสามารถสรุปหัวข้อมูลได้ประตีด์ไม่คาดหวัง

ขั้นตอนต่อไป

- ความเป็นมา วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ของ สถาปน.
- ลักษณะ และรูปแบบการจัดงานของ สสถาป.
- ผู้กระทำใบอนุญาตงาน เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงแนวโน้มการเติบโตของ สถาปน.
- ผลตึกรวมของผู้เข้าร่วมงานทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ
- "ฯ"

4. มีการอบรมที่มีประโยชน์ ให้ยกับแนวคิดความแม่นยำของสถาปน สำหรับกลุ่มน้ำหน้าหมายและต่องาน ขั้นตอนการตัดสินใจ ระบบเวลนและวิธี

การแจ้งจ่ายและการติดตามผู้ตอบแบบสอบถาม

5. ทำการรายงานความก้าวหน้าเมื่อเก็บข้อมูลภาคสนามไปแล้ว เพื่อติดตามศึกษาและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อได้ข้อมูลในระบบแล้ว จะทำการนำข้อมูลออกมารวจสอบคุณภาพของสถาปน
6. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อได้ข้อมูลในระบบแล้ว จะทำการนำข้อมูลออกมารวจสอบคุณภาพของสถาปน

Legal

ก่อนเก็บข้อมูล



ระบบเก็บข้อมูล



หลังจากเก็บข้อมูล



หลัง

Chut

Nikkei Research

Nikkei Research
& Consulting

› ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานของโครงการฯ 365 วัน นับจากวันทำสัญญา โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ.
1	รับทราบผลการคัดเลือกบริษัทที่ได้รับเชิญ															พ.ศ. 2565
2	ประชุมร่วมกับคณะกรรมการร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาของ สสปน.															พ.ศ. 2564
3	จัดเตรียมแบบสอบถามสำหรับงานอีเวนท์ที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการ															พ.ศ. 2564
4	เขียนใบประเมินผลต่อไปยังผู้ผลิตเป้าหมาย และสร้าง link / QR Code ของทีมงานที่มีผู้สนใจสมัครผ่านทางอีเมล															พ.ศ. 2564
5	อบรมทีมงานที่มีผู้สนใจสมัครผ่านทางอีเมล															พ.ศ. 2564
6	วางแผนและจัดทำชิ้นงานตามแบบใช้งาน															พ.ศ. 2564
7	เก็บข้อมูล															พ.ศ. 2564
8	ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ตรหัส และประมวลผลเอกสาร															พ.ศ. 2564
9	วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ															พ.ศ. 2564
10	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 1*															พ.ศ. 2564
11	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 1 ของงานที่ 1															พ.ศ. 2564
12	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 2*															พ.ศ. 2564
13	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 2 ของงานที่ 2															พ.ศ. 2564
14	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 3*															พ.ศ. 2564
15	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 3 ของงานที่ 3															พ.ศ. 2564
16	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 4*															พ.ศ. 2564
17	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 4 ของงานที่ 4															พ.ศ. 2564
18	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 5*															พ.ศ. 2564
19	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 5 ของงานที่ 5															พ.ศ. 2564
20	เสร็จสิ้นภาระจัดงานที่ 6*															พ.ศ. 2564
21	ส่งมอบผลการศึกษาครั้งที่ 6 ของงานที่ 6															พ.ศ. 2564

หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการที่ดำเนินงาน จึงมีการปรับเปลี่ยนตามการจัดงานที่ได้รับจริง

Legal

ภายใน 365 วันนับ

จากวันทำสัญญา

หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการที่ดำเนินงาน จึงมีการปรับเปลี่ยนตามการจัดงานที่ได้รับจริง

ภายใน 365 วันนับ

จากวันทำสัญญา

> สรุปสิ่งที่ต้องส่งมอบ



การส่งมอบงาน

ต้องส่งมอบงานให้ สลับน. ผ่านคอมพิวเตอร์รวมทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบ夷โวลาที่กำหนด ตั้งแต่ไปรษณีย์



ครั้งที่	รายละเอียดของภารกิจมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1-6	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของงานยกระดับ (งานที่ 1 – 6) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการศึกษาของงานที่จัดและงาน โดยเนื้อหาจะครอบคลุมผลกระทบศึกษาทั้งหมดที่ระบุไว้ใน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา และสาระที่อาจเกี่ยว ปรับปรุงเพิ่มเติม ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้จ้าง และทั้งหมด พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันสุดท้ายของ การจัดงานในแนวดังนี้ หมายเหตุ การส่งมอบ หมายเหตุ การส่งมอบ งานจะดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายใน 365 วัน นับตั้งจากวันลงนามใน สัญญา สิ่งที่จะส่งมอบ 1. รายงานฉบับพิมพ์สีภาษาไทย 3 ชุด 2. รายงานฉบับพิมพ์สีภาษาอังกฤษ 3 ชุด 3. Thumb drive บันทึกเครื่องเสียงจำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none">รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบไฟล์ word และ PDF อย่างละ 1 ไฟล์ผู้การนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint 4. ประชุมเพื่อนำเสนองานผลการศึกษาต่อคณะกรรมการตรวจสอบของผู้จ้าง 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน นับจากวัน สุดท้ายของการจัดงานของแต่ละงาน

Legal

NIKKEI Research
& Consulting

> เสื่อinside การทำเงิน



เสื่อinside การทำเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างดูแทรกซ้อน
แบบออกเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดของเงินใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
1	ร้อยละ 16.66 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
2	ร้อยละ 16.66 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
3	ร้อยละ 16.67 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
4	ร้อยละ 16.67 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
5	ร้อยละ 16.67 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 5 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
6	ร้อยละ 16.67 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 6 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากมีกรรมการตรวจสอบ และได้รับการลงทะเบียนของผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

Legal

ผู้ดูแลน้ำที่เปลี่ยนชื่อทั่วไปตามมาตรฐานของประเทศไทย

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ผู้ร่วมงาน	มูลค่าโครงการ
1	โครงการล็อกเกิลเบื้องต้นศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact Audit) จากการสำรวจจารุภัณฑ์งานอิเวนท์ในประเทศไทยที่ได้รับการสนับสนุน จำนวน 26 งานอีเวนท์ ในช่วงระหว่างปี 2563 และ 2564	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสปน.)	4,579,600 บาท
2	ความเห็นปัจจุบัน: ศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจ และผลกระทบทางสังคม ของงานอิเวนท์ที่ได้รับการสนับสนุน ตลอดจนศึกษาถึงพัฒนาระบบที่ปรับปรุง รวมถึงนิมัยการศึกษาแนวโน้ม การเดินไป เพื่อพัฒนา รูปแบบการจัดงานในอนาคต	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสปน.)	1,391,000 บาท
3	โครงการจัดเต็มเบื้องต้นศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact Audit) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นที่ไม่ซ้ำกัน ประจำปีงบประมาณ 2562	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมหาชน) (สสปน.)	2,974,500 บาท

Legal

> เกี่ยวกับบริษัท

บริษัท นิคเคียว รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทในเครือของ Nikkei Group ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัททั่วโลกที่มีความเชี่ยวชาญในการวางแผนเพื่อพัฒนาการดำเนินการให้บรรลุถึงอยู่ที่มีมองโลกต่อไป เริ่มดำเนินการกิจกรรมประดิษฐ์เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 โดยยกจิกายณ์ 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท Nikkei Research Inc. บริษัท Nikkei Group Asia Pte. Ltd. (Singapore) และ Nikkei Inc. ประวัติงานบริษัทคนปัจจุบัน ได้แก่ นายนิติชัย พูโน่ได้ ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่

นิคเคียว รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) เป็นฐานการให้บริการแห่งใหม่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของอาเซียนและประเทศไทย โดยมุ่งเน้นขยายการบริการด้านการให้คำปรึกษาและวิจัยทางการตลาดครบทุกรูปแบบ บริการตัวต่อตัวและการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานของสำนักงานใหญ่ที่ประเทศไทย ซึ่งประสบความสำเร็จด้านการให้บริการเบรนช์แอมริค้าองค์กรมาอย่างยาวนาน

บริษัท นิคเคียว รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินการโดยทีมงานเชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการที่ปรึกษาและวิจัยตลาดที่มีทักษะในการวิเคราะห์และคาดคะเนมารยาทของผู้บริโภค ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ตลาดและบริบทของสังคมไทย ตลอดจนมีทีมงานภาคสนามที่เชี่ยวชาญและมีความตระหนักรู้อย่างทั่วไป รวมทั้งมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดและติดตามแนวโน้มทางของ Nikkei Research Inc. โดยมีคำนิยามของคุณรศิล “MOVE – Mutate & Innovate, Outspoken & Honest, Value others, Enjoying the work” เป้าหมายของบริษัทฯ คือ การช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จด้วยการเข้าใจลูกค้าหรือผู้บริโภค ตลอดจนเข้าใจถึงวิธีตอบสนองความต้องการและความต้องการของลูกค้าหรือผู้บริโภคให้ได้ที่สุด

ทีมงานของ นิคเคียว รีเสิร์ช (ประเทศไทย) มีความเชี่ยวชาญในหลากหลายเชิงศาสตร์และอุดสาหกรรม อาทิ ธุรกิจยานยนต์ พลังงาน บริการภาคครึ่ง ค้าปลีก สินค้าอุปโภคบริโภค และอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับให้บริการตัวแทนงานวิจัยทั้งชั้นปริมาณและเชิงคุณภาพ ไม่ว่าจะเป็น การสัมภาษณ์แบบ CATI (Computer Assisted Telephone Interview), CAPI (Computer Assisted Personal Interview) ห้องจัด stemming ภาษาไทย ห้องสำหรับจัดทำ Central Location Test ปัจจุบัน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48/38 ชั้น 18 อาคารพีทีสี ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร

Legal

Expertise in:

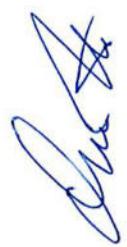
- Automobile
- Gasoline, Petrochemical and Energy
- Public Service / Government
- Service Industry
- Retail Industry
- Home Appliances and Consumer Electronics
- Media

Almost 100 staff in Thailand:

- Research Analysts
- Experienced Focus Group Moderators
- Field and Telephone Interviewers

Full Services provided :

- Large pool of experienced part-time interviewers available
- Pen and Paper Interviewing (PAPI) expertise
- Computer Assisted Telephone Interviewing (CATI) facility
- Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) experience
- Focus Group Discussion Facility
- Central Location Test (CLT) Facility


John Doe
Nikkei Research & Consulting


Jane Doe
Nikkei Research & Consulting

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่งในโครงการ
1	นางสาวรุณี ชูเผ่า	ผู้อำนวยการโครงการ
2	นางสาววิพาราณ์ แสงจันทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการและที่ปรึกษาโครงการ
3	นายวรรณพงษ์ ธรรมโภรณ์	ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact)
4	นายคณิษฐ์ วรรษณิชิตร	ผู้ชุดการโครงการและนักวิจัย
5	นางสาวจิตตานันต์ ใบเซอร์นั้น	นักวิจัย
6	นางสาววิวัฒน์นฤติ	นักวิจัย
7	นางสาววันวิสา เสือดี	ผู้ช่วยนักวิจัย
8	นางสาวดวงดีญะยี เนติม์ไทย	ผู้ช่วยนักวิจัย
9	นางสาวอรุณรัตน์ ศิริระเดชาภิส	ผู้จัดการด้านการประมวลผลข้อมูล
10	นายอัจพร พุ่มโต	ผู้ชุดการภาคสนาม
11	นายนพพงษ์กิติ กังแมะ	หัวหน้าทีมงานภาคสนาม
12	นายศรรษุ สุวรรณดี	หัวหน้าทีมงานภาคสนาม
13	นางสาวกมลวรรณ ไกรແກ	หัวหน้าทีมงานภาคสนาม
14	นางสาวรุ่งขิดา พ่อพิลา	หัวหน้าทีมงานภาคสนาม
15	นางสาวภรัชพร นามวัน	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ (QC)
16	นายรวมเมธ โอลล่าส	ผู้ประสานงานโครงการ

Legal

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร



1. ผู้อำนวยการโครงการ: นางוואรุณี ชัยชา

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ให้คำปรึกษาและแนะนำในการบริหารและวางแผนงาน ตลอดจนร่วมกำหนดการป้องกันปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจาก การดำเนินโครงการ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการบริหารทรัพยากรของโครงสร้าง และการบริหารการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของ โครงการ

ประสบการณ์:

บริหารงานศักยภาพเชิงคุณภาพ และเข้าร่วมภาระงานนานกว่า 30 ปี ในโครงการที่เกี่ยวกับการศึกษาพัฒนารูปแบบ ทัศนคติ และ ความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อ ผลิตภัณฑ์/บริการ พัฒนาระบบ อาทิ ธุรกิจยานยนต์ ไมซ์ บริการห้องเที่ยวและกิจกรรม บริการด้านการเงิน พลังงาน ผลิตภัณฑ์อุปกรณ์สื่อสาร และเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม บริการขนส่ง และการประเมินผลโครงการฝึกอบรมสู่บุคคลไปรษณีย์ ใน 12 ประเทศทั่วเอเชีย เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Information System Design) San Diego State University

Legal

Nikkei Research & Consulting

› ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการและที่ปรึกษาโครงการ: นางสาวพัทธานุจ แสงจันทร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ให้คำปรึกษาและแนะนำในการบริหารและวางแผนงาน ตลอดจนร่วมกำหนดมาตรฐานศักยภาพปัจจุบัน ที่อาจเกิดขึ้นใน
การดำเนินโครงการ รวมถึงเป็นที่ปรึกษาในการบริหารห้องเรียนและการขอรับบริการของโครงการ และการประเมินแบบต่างๆ ของ
โครงการ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ทำงานกว่า 20 ปี ร่วมกับหน่วยงานพัฒนาครรภ์และออกซิเจน โดยเป็นงานด้านการผลิตสื่อ 6 ปี และงานด้านบริการทางศึกษาวิจัยเชิงปฏิบัติ แสงจันทร์
คุณภาพ กว่า 12 ปี ในโครงสร้างที่เกี่ยวกับการศึกษาความต้องการ/ทัศนคติ/พฤติกรรม การรับรู้ต่อสื่อ ความพึงพอใจของผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์/บริการ ให้กับ
หลักการด้วยรูปแบบใหม่ๆ การท่องเที่ยว ธุรกิจบริการ ยานยนต์ อสังหาริมทรัพย์ การเงินการธนาคาร ยานเสื่อมสูบฯฯ พลังงาน ก่อสร้าง เป็นต้น
นอกจากนี้ ยังมีประสบการณ์ด้านการสอน และเป็นผู้วิจัยในหัวข้อต่างๆ หน่วยงานของรัฐ (เช่น สสวช. สวทช.) และเอกชน (เช่น บพท.)

ประสบการณ์การทำงานร่วมกับ สสปน. เช่น โครงการวิจัยการตรวจสอบสุขภาพแปรนต์ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมงานแม่ของอีเวนท์/
งานประชุมและงานแสดงสินค้า การศึกษาความเป็นไปได้ของตลาดและศักยภาพ

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิเทศศาสตร์มหาบัณฑิต (Speech Communication) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท อักษรศาสตร์มหาบัณฑิต (Translation Studies) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Entrepreneurship and Innovation) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยนิเดลล์
- ประกาศนียบัตรด้านการวิจัยตลาด (Principles of Marketing Research Online Course), University of Georgia Center for Continuing Education

Legal

› ประวัติและbullet สมบัติบุคลากร (ต่อ)



3. ที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact): นายวรวรรณ พงษ์ ฤทธิ์โภรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ แสงข้อมูลนี้ในการวิเคราะห์ I/O Analysis, การคำนวณค่า Multiplier, ตลอดจนการคำนวณ และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ทั้ง Direct Impact, Indirect Impact, และ Induced Impact ซึ่งรวมไปถึงการวิเคราะห์ผลกระทบของการจัดงานต่อรายได้จากการจัดเก็บภาษีของรัฐบาล โอกาสในการจ้างงาน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเทศ

ประสบการณ์:

มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยเชิงเศรษฐศาสตร์ ซึ่งครอบคลุมถึงสาขา development economics, international economics, public economics, welfare economics. มีประสบการณ์เป็นผู้วิจัยให้กับ UNESCAP และเคยเป็นหนึ่งในทีมนักวิจัยนโยบายของสหประชาชาติสำหรับศักยภาพโลก กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบัน เป็นอนุจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และเป็นที่ปรึกษาทางด้านเศรษฐศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นิเทศ อธิการบดี ราชภัฏ ชลธร.

ประสบการณ์งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การศึกษาผลกระทบจากการจัดทำความตกลงการค้าเสรีของไทยต่อตัวบุรพารักษ์และสังคมด้วยแบบจำลองเศรษฐกิจเพื่อชราษฎร์ (ทุนมหาวิทยาลัย)
- การวิเคราะห์ศักยภาพอาชญากรรม ผลกระทบทางเศรษฐกิจ เมืองความเป็นไปได้ของมาตรการยุทธิ์จากนักลงทุนต่างประเทศที่ 1 ของไทย รามคำแหง
- ภัยต่อรัฐบาลประเทศไทย จีน (ทุนมหาวิทยาลัยรามคำแหง)
- การวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของ โครงการพัฒนาภาคใต้ วิเคราะห์โดยใช้ Input - Output Table

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิตการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาเอก (PhD Candidate - อู่รัชวิภาวดีการพัฒนาเพื่อสิ่งจัดการศึกษา) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์, Arndt-Corden Department of Economics, Crawford School of Public Policy, Australian National University

Legal

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



4. ผู้จัดการโครงการและนักวิจัย: นายคมวิช วรรณาภิจตร

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ต้านทานบริหารprocurement: วางแผนและปรับปรุงโครงสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ อาทิ ร่วมกำหนดวิธีการและแนวทางการของโครงการ ให้เป็นไปตามที่ต้องการโดยรวม เป็นผู้ประสานงานหนึ่งสื่อสารระหว่างผู้รับเหมา กับผู้ว่าจ้าง หากแนวความคิดไม่เข้ากันได้ ให้แก้ไขเพื่อให้เข้ากันได้ ให้คำแนะนำและสนับสนุนในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต้านทานบริการ: เป็นผู้กวัดจ่ายหลักในการศึกษา ออกแบบการวิจัยที่ใช้ปริมาณและเชิงคุณภาพ ดำเนินการสืบสานและประเมินผล การวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่ได้ ให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ติดตามวัสดุและสิ่งแวดล้อมที่ต้องการ วินิจฉัยที่ผลลัพธ์สำเร็จ จัดทำรายงาน ข้อมูลและผลลัพธ์ที่ได้ ให้เป็นไปตามที่ต้องการ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ทางด้านการวิจัยตลาดที่เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพมานานกว่า 10 ปี มีความเชี่ยวชาญในการนำผลที่ได้ไปใช้เพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้มากยิ่งขึ้น องค์กรที่ให้ไว้ในประเทศไทยและในอาเซียน ร่วมวางแผนกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาองค์กรให้หลากหลาย อาทิ บริษัทญี่ปุ่น ประเทศจีน เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Management) International University of Japan

Legal

Nikkei Research
& Consulting
www.nikkei-r&c.com

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



5. นักวิจัย: นางสาวจิตาดา โบษกรนัฐ

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประสานงานกับพีทีมงานภาคสนามเพื่อติดตามสถานะการเบี้บช้อมูลเชิงปริมาณ ติดตามการนัดหมายสู่อย่างการสัมภาษณ์ เผิงศึก ดำเนินการสืบสวนภาษาญี่ปุ่นซึ่งสึก ประสานงานกับฝ่ายภาครัฐนาเมื่อติดตามสถานะการเบื้องช้อมูล ร่วมวิเคราะห์ผลการทบทวนเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนเขย่าจัดทำรายงาน และระดมความคิดในการจัดทำข้อเสนอแนะ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ธุรกิจการบิน และการศึกษาจีพีทีเชิงคุณภาพ และระยะเวลาเรียนมากกว่า 10 ปี มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ทางสถิติและนาฏกรรมวิจัย เป็นผู้ร่วมวางแผนและ stemming ฐานข้อมูลทางการอุบัติภัยในภาคอุตสาหกรรม

การศึกษา:

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (จิตวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Master of Arts in Business and Managerial Economics จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



6. นักวิจัย: นางสาววดี ตันติวัฒน์กุล

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ร่วมจัดทำแบบสอบถามเชิงปริมาณ ให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา ร่วมดำเนินการสัมภาษณ์เพิ่มเติม สึก เยี่ยนกรอบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และประสานงานกับนักประมวลผลทางสถิติ ตลอดจนระดมความคิดในการจัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ทางด้านการวิเคราะห์เชิงสถิติ การวางแผนและสนับสนุนงานวิจัยเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางเศรษฐกิจ และการตลาด รวมถึงจัดกิจกรรมเพื่อสอนนักศึกษา งานทางด้านการตลาด เพื่อให้เครือข่ายมีการขยายตัวไปในทิศทางที่ต้องมีความกว้างกว่า 10 ปี อาทิ ธุรกิจยานยนต์ ประภากันน้ำ และอุตสาหกรรมโลหะ เป็นต้น

การศึกษา:
Legal

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษาและมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Nikkei Research & Consulting

Nikkei Research & Consulting

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



7. ผู้ช่วยนักวิจัย: นางสาววันวิสา เสื้อตี

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัทฯ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการทำงานรวมกับนักวิจัยเพื่อยกระดับภาระด้วยการติดตามประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความต้องการของลูกค้า ความพึงพอใจของผู้บริโภค ทักษะทางการสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งสนับสนุนให้กับนักวิจัยในเรื่องของการติดตามประเมินผล การรายงานผล และติดตามประเมินผลตามที่ได้รับมอบหมาย

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา



8. ผู้ช่วยนักวิจัย: นางสาวครติญา ณัฐมิไทร

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัทฯ

มีประสบการณ์ในการร่วมกับนักวิจัยในการจัดทำแผนดำเนินการตามเป้าหมายของบริษัทฯ และประสานงานกับฝ่ายภาคสนามเพื่อติดตามสถานการณ์ไป

เช่น การวิจัยเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ โครงการประชุม การท่องเที่ยว เพื่อนำผลมาประกอบในการวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบทางเศรษฐกิจในเชิงบวก-ลบ การหมุนเวียนของระบบน้ำ-ระบบน้ำ-ระบบน้ำ-ระบบน้ำ แมลงศัตรู害蟲 ตามที่ได้รับมอบหมาย

การศึกษา:

- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการร่วมกับนักวิจัยโดยตรงทางวิทยาศาสตร์มานานกว่า 7 ปี โดยร่วมกับภาครัฐ เช่น กระทรวงสาธารณสุข ในการทำวิจัยโครงการสุขภาพ และประสานงานกับฝ่ายภาคสนามเพื่อติดตามสถานการณ์ไป สำหรับส่วนที่เกี่ยวกับนักวิจัยในสถาบันที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และร่วมเก็บข้อมูลตัวอย่างในกิจกรรมที่จัดขึ้นทั่วไป ของภาคธุรกิจและเอกชน

การศึกษา:

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาบริการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอยุธยาศรีวิชัย

Legal

Nikkei Research
& Consulting

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกกี รีซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



9. ผู้จัดการด้านการประมวลผลข้อมูล: นางสาวลือวรรณ์ ศิริยะเดชาฤทธิ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

จัดเตรียมฐานข้อมูลสำหรับไปใช้งาน เก็บรวบรวมแบบสอบถามออนไลน์ รวมถึงวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลต่อไปโดยโปรแกรมร่วม
สถิติ SPSS

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางสถิติและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในบริษัทฯ มาตั้งแต่กว่า 13 ปี ทั้งภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม อาทิ บริษัท จำกัด การเงินและการธนาคาร มีส่วนรับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปี นำเสนอเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ยังมีความเชี่ยวชาญในฐานนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist) บริหารจัดการ ดูแลและวิเคราะห์ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้กับลูกค้าธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประยุกต์ในการบริหารความเสี่ยงพนักงาน (CRM) รวมถึงความเรียบร้อย ด้านการทำ Data Mining & Data Warehouse

การศึกษา:

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ (Business Analytics and Research) สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

Legal

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



10. ผู้จัดการภาคสนาม: นายนัยพร พุญโถ

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

บริหารและจัดการธุรกิจของภาคสนาม ดูแลหัวหน้างานและพื้นที่ของภาคสนามที่ไม่ในกรุงเทพฯ Offline และ Online ลงเป้าหมายการเก็บงาน ติดตามความคุ้มภัยของลูกค้า ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ซื้อ ตรวจสอบระบบงาน ที่ดำเนินงานทุกชั้นตอนของกระบวนการเก็บข้อมูล และเฝ้าระวังภัยทางการค้าระหว่างหัวงานการทำงาน

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการทำงานภาคสนามและบริหารการภัยการจราจรตั้งแต่ พ.ศ. 2553 ถึงปัจจุบัน ทักษะด้านภาษาและเชิงปริมาณในโครงการที่
ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบ ที่ศูนย์คิดคานและบริหารของผู้บริโภค การจัดตั้งและดูแลศูนย์ฯ การทดสอบการห้ามสิ่งก่อการร้ายในรถถัง
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ตลอดจนการติดตั้งและทดสอบการทำงานของแพนกวินในหน่วยงานต่างๆ อาทิ กองบัญชาการและกองบิน ผู้ติดตั้งท่ออุปกรณ์สื่อสารในอากาศ เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทีมหัวหน้างานภาคสนาม (Field Supervisor)



Legal



Nikkei Research
& Consulting
บริษัทนิกกี้ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
สำนักงานใหญ่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

บริษัทนิกกี้ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด
สำนักงานใหญ่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

12. นายศรีญ สุวรรณ
ประสบการณ์: 20 ปี

13. นางสาวรัชฎา พอดพิลา
ประสบการณ์: 15 ปี

14. นายศราวุฒิ พรหมเนตร
ประสบการณ์: 11 ปี

> ประวัติและคุณสมบัติบุคลากร (ต่อ)



15. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ: นางสาวรักษ์พร นามวัน

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

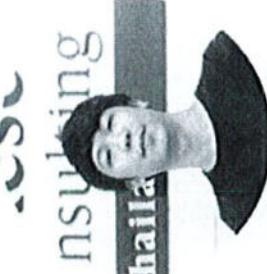
ตรวจสอบบัญชี มูลค่าและคุณภาพงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายตามที่ต้องการที่ได้ระบุไว้ในสัญญา ตลอดจนติดตามก่อตัวอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการทำงานภาคสนามทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ทั้งมั่นใจการ stemming ก่อนส่งออก รวมทั้งตรวจสอบบัญชี มูลค่าและคุณภาพงาน เพื่อให้ได้มาตรฐาน ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับ โทรศัพท์มือถือ ยานยนต์ เครื่องบิน ภาคบริการฯ และงานโครงสร้างที่ต้องการคุณภาพดีและเชื่อถือได้ งานที่มีความซับซ้อน เช่น งานจัดแสดงทางศิลปะ และงานโครงสร้างที่ต้องรับภาระน้ำหนัก มากวิทยาลัยสยาม

การศึกษา:

- ปริญญาตรี ในสาขาสถาปัตย์ มหาวิทยาลัยสยาม



16. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ: นายวรรณ ໂອกาส

หน้าที่ความรับผิดชอบ:

ประสานงานกับผู้จัดการโครงการ และนักวิจัย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแม่การจัดสรรงบประมาณ การเตรียมขออนุญาตبناء ตลอดจนการนำส่งข้อมูลให้กับผู้ค้า เพื่อให้ผลิตงานตามกำหนดเวลาของมาอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสบการณ์:

มีประสบการณ์ในการประสานงานและทำงานเบื้องหลังเดือนเป็นปี 2560 ถึงปัจจุบัน ครอบคลุมทั้งงานศึกษาวิจัยเพื่อคุณภาพและเชิงปริมาณ ในโครงการที่เกี่ยวกับการสำรวจ ศึกษาพัฒนาระบบ ความต้องการ หัวเม็ด แหล่งพลังงาน ความพึงพอใจของผู้บริโภค ตลอดจนสิ่งแวดล้อม/บริการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และได้ประสบผลิตภัณฑ์มากที่สุด อาทิ การเงินการธนาคาร ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม งานสื่อสาร การจัดแสดงงานนิทรรศการ บริการเชิงวิชาการ สถาปัตยกรรม เป็นต้น

การศึกษา:

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Thank you for the Opportunity

Nikkei Research
& Consulting
Thailand

เลขที่ 48/38 อาคารที่สอง ทางเออีซี ชั้นที่ 18 ถนนสหการเหนือ
แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

URL: www.nikkei-rc.com

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ¹
คุณพนิช วรรณะวิจิตร
อีเมล komwich_wannavijit@nikkei-rc.com

โทร (662) 078 3410 (083) 077 5198

Legal

Nikkei Research
& Consulting


Nikkei Research
& Consulting


Nikkei Research
& Consulting


วันที่ 11 มกราคม 2564

เรื่อง เสนอราคากำดำเนินโครงการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ชิตตี้ ภายใต้โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ชิตตี้ (Flagship Events) และเมืองที่มีศักยภาพประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) มีความประสงค์ว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Economic & Social Impact) จากการสำรวจและประเมินผลการจัดงานตามแผนงานสนับสนุนงานเด่นในไมซ์ชิตตี้ ภายใต้โครงการยกระดับงานเด่นในไมซ์ชิตตี้ (Flagship Events) และเมืองที่มีศักยภาพประจำปีงบประมาณ 2564 นั้น

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช (ประเทศไทย) จำกัด ขอนำส่วนข้อเสนอโครงการ (ตามเอกสารแนบ) พร้อมทั้งราคาในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
1. ค่าตอบแทนผู้บริหารจัดการโครงการและบุคลากรหลัก - ผู้จัดการโครงการ ภูมิบริญญาโภ สาขาวิหารธุรกิจ 1 คน - ค่าตอบแทนนักวิจัย ภูมิบริญญาโภ สาขาเศรษฐศาสตร์ 1 คน และผู้ช่วยนักวิจัย ภูมิบริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ 1 คน	342,000 247,000	589,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม และค่าเดินทาง - ค่าดำเนินการเก็บข้อมูล - ค่าเดินทาง	419,500 65,000	484,500
3. ค่าใช้จ่ายในการประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน		142,500
4. ค่าวัสดุและอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายสำนักงานและค่าบริหารโครงการ - ค่าจัดเตรียมเอกสารต่างๆ เช่น ร่างรายงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ - ค่าของชำร่วยและเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	9,800 14,000 34,200	58,000
ค่าใช้จ่ายรวม ก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม		1,274,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		89,180
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		1,363,180

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,363,180 (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



นายโอซามิ นิตตา (Mr. Osami Nitta)
Senior Managing Director

**Nikkei Research
& Consulting**

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

**Nikkei Research
& Consulting**

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

Legal



ที่ 10041220001807

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105560150222

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายໂທີ່ອິກະ ພຸດຸມໂຕ
 2. นายມາຂາຍ ຊິນໂຕ
 3. นายໂອໝາມ ນິຕະບະ
 3. จำนวนหรือข้อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ศึกษา กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
 4. ทุนจดทะเบียน 70,000,000.00 บาท / เจ็ดล้านบาทถ้วน/
 5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 48/38 อาคารทิสโก้ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 18 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
 6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัท มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(นายสุรชัย ช่องคุณ)

นายทะเบียน

Nikkei Research
& Consulting
บริษัท นิกกี รีเซอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

ดำเนิน : ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทราบที่ท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การเปลี่ยนผ่านดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation





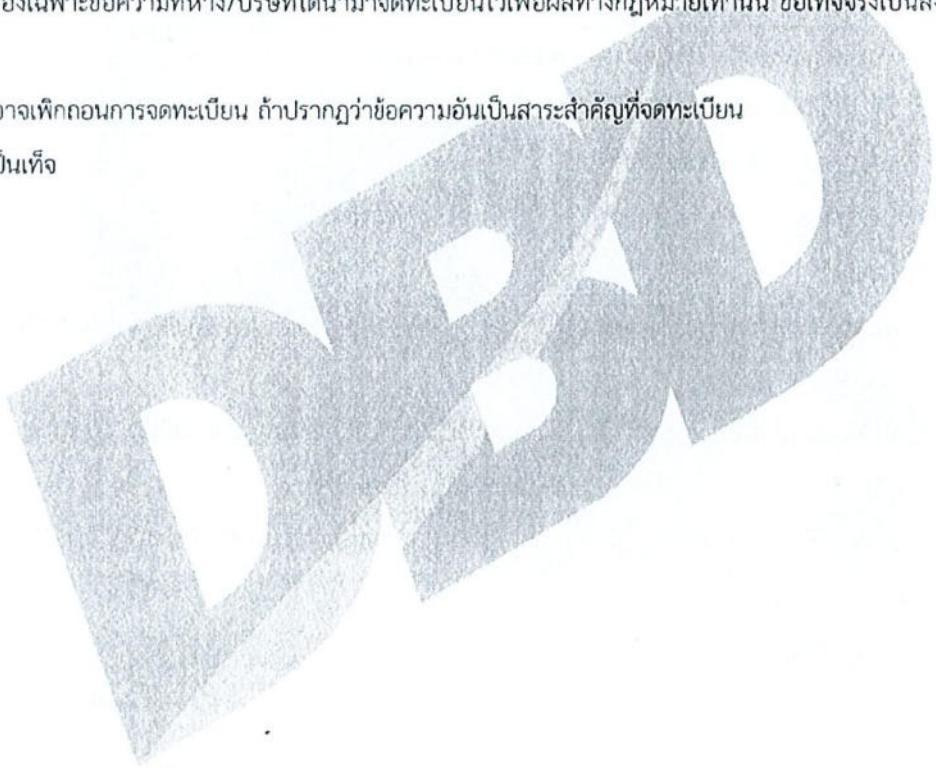
ที่ 10041220001807

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10041220001807

- นิตบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้ พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



Nikkei Research
& Consulting
บริษัท นิกกี จำกัด ให้บริการที่ กองน้ำซอง (ประเทศไทย) จำกัด

Nikkei Research
& Consulting
บริษัท นิกกี จำกัด ให้บริการที่ กองน้ำซอง (ประเทศไทย) จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

จัดทำเมื่อ เมื่อเวลา 10:49 น.

ก้าวสู่การเปลี่ยนผ่าน
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



Ref.6410041220001807

Legal

2/4

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ข้อ จัดหา รับ เข้า ข้อ อื่นของสิทธิ์ ครอบคลอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนผลประโยชน์ที่ได้รับ
- (2) ขาย โอน จ่าย จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมាជิญให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) ยืมเงิน เงินกู้ หรือสถาบันการเงินอื่น และให้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ โอน และสลักลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครื่องฟองธุรกิจอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนเจ้าค้ำณรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนเจ้าคัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทเจ้าคัด และบริษัทมหาชนเจ้าคัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เชื่อม อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำนาโดยธาตุทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจกรรมโรงเรน ภัตตาคาร บาร์ ในที่ดังบัน
- (9) ประกอบกิจการส่งและขายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำข้ามออกจากราชอาณาจักร หรือเดินทางพำนักระยะสั้นๆ ที่ต้องการและจัดการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สื่อต่างๆ ข้อมูลในทางเศรษฐกิจ อาทิ สาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประภันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประภันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำบัญชาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อาทิ สาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจ้างทางว่า

- (14) ประกอบธุรกิจบริการเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ

รับทำกราฟิกและอบรมทางด้านวิชาการเพื่อยกเว้นการแพทช์ การอบรมมาย

- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจ้าหน่วยภาพนิทรรศ์ โรงภาพยนตร์ และโรงละครอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สร้างบ้าน โนร์สิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นฆ่าเชื้อในสิ่งปลูกสร้างบนพื้นที่ทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันภัยคุกคาม
- (18) ประกอบกิจการซักเรือเสือผ้า ตัดผ้า แต่งผ้า เสิร์ฟส่วย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ลัง ห้อง ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะกรรมการ นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

**Nikkei Research
& Consulting**



บริษัท นิคเคียว รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิคเคียว รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

**Nikkei Research
& Consulting**



บริษัท นิคเคียว รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท นิคเคียว รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวต่อไป
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ที่ 10041220001807

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

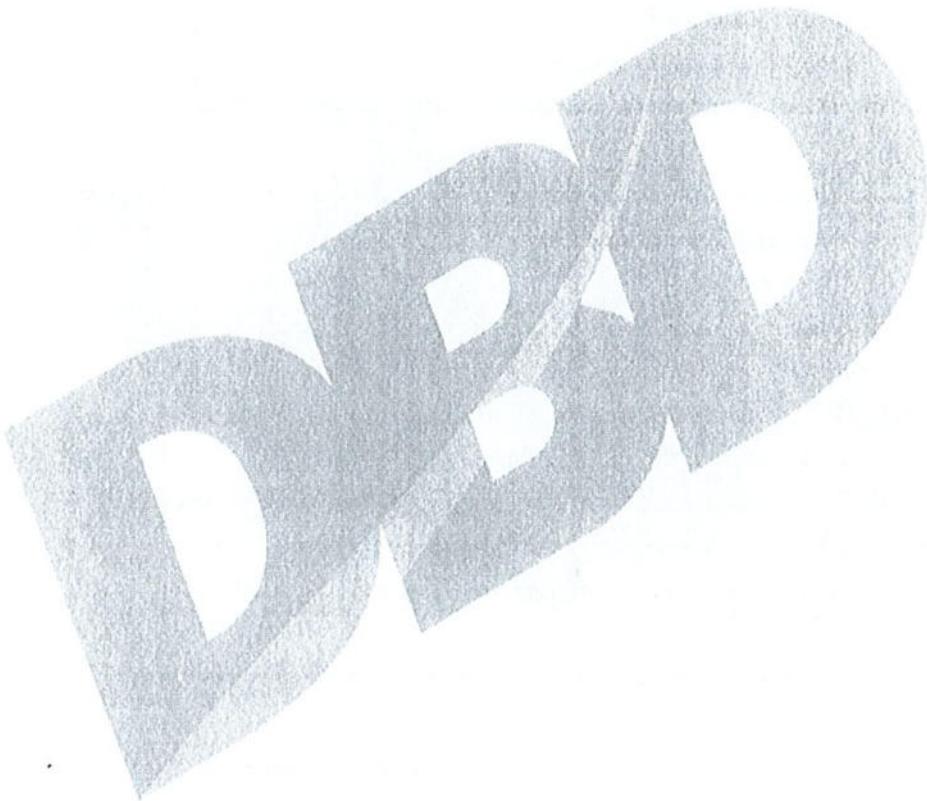
วัตถุที่ประสงค์ของ ห้ามหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี..... 23 ข้อ ดังนี้

(22) ให้บริการนิยังในเครือและในกลุ่มในด้านค่าจ้าง เช่น การวางแผนทางธุรกิจ การประสานงานทางธุรกิจ

และการรวมข้อมูลทางด้านการตลาด เป็นต้น

(23) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการประกอบธุรกิจในด้านค่าจ้าง เช่น การวางแผนทางธุรกิจและการตลาด

ประสานงานทางธุรกิจ รวมถึงการเก็บข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อวิจัยและประเมินผลด้านการตลาดและการบริหารจัดการด้านมนุษยภาพ
เป็นต้น



Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิคเคอิ รีสอร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่การเปลี่ยนผ่านดิจิทัล
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



ก.ว.20

ใบอนุญาตค่าไฟฟ้า

กรมสรรพากร

ชื่อผู้ประกอบการ บลรักษ์ พลจัตติ รุ่งสีดา ถนน ๗๙ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/ประเภทกิจการ บลรักษ์ พลจัตติ รุ่งสีดา ถนน ๗๙ (ประเทศไทย) จำกัด

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร กิจจิพัฒน์ วชิรบุรี

หมู่บ้าน
หมู่ที่

ตำบล/แขวง คลอง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ :

ออกให้ไฟฟ้า

รหัสไปรษณีย์ 10500 โทรศัพท์

วันที่ไฟฟ้าเป็นไปรษณีย์ 28 กันยายน 2560

ออกให้เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563

ผู้ออกไฟฟ้า นายนิรันดร์
นายเสถียร ภู่ทิฆะชัย
(กรรมการผู้ทรงหวานคร 22)

ที่มาที่นี่
Legal

Nikkei Research
& Consulting

บริษัทญี่ปุ่นระดับโลก ที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วโลก ให้บริการเชิงลึก

และเชี่ยวชาญในภาคธุรกิจ พลังงาน วัสดุก่อสร้าง และอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ล็อตที่ห้ามเดินทาง

เดินทางท่องเที่ยวท่องเที่ยวต่างประเทศ ท่องเที่ยวต่างประเทศ ท่องเที่ยวต่างประเทศ ท่องเที่ยวต่างประเทศ

03022000-25630102-1-03-000013 03022000-03022042-1-03-25630102-0-0-0057-06 03022000

ค่าดื่มด้น



ที่ กค 0910/334

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กม. 10400

๒ กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิคเคอ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท นิคเคอ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ลงวันที่ 31 มกราคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท นิคเคอ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้บริษัท นิคเคอ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ห้างน้ำหากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอก วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5718

โทรสาร 0 2357 3576

www.consultant.pdmo.go.th

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกเกียว จำกัด จำกัด มหาชน จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกเกียว จำกัด จำกัด มหาชน จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด

Legal



เลขที่ 38/2562

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท นิคเคอิ รีเสิร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 5202 ระดับ 3

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562



Nikkei Research
& Consulting



Legal

Digitally signed by PDMO

渡 航 先

This passport is valid for all countries and areas
unless otherwise endorsed.

旅券 PASSPORT P JPN JAPAN TS2099687

姓/Surname NITTA
名/Given name OSAMI
国籍/Nationality 生年月日/Date of birth
JAPAN 27 AUG 1965
性别/Sex 本籍地/Registered Domicile
M CHIBA
發行年月日/Date of issue 所持人自署/Signature of bearer
16 NOV 2018
有効期間満了日/Date of expiry
16 NOV 2028
發行官署/Authority
MINISTRY OF
FOREIGN AFFAIRS

P<JPNNITTA<<OSAMI<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
TS20996878JPN6508276M2811165<<<<<<<<<<<<02

Nikkei Research & Consulting
日本研究会
日本の実業家と経営者による国際化のための研究会

Legal

ว.พ.20

ใบอนุญาตค่าไฟฟ้า

ช่องสูบประภากองบ้าน

สำนักงาน ก.พ. จังหวัดราชบุรี จังหวัดราชบุรี (อยู่ท่ามกลางแม่น้ำเจ้าพระยา)

ช่องสูบประภากองบ้าน

สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร สำนักงานใหญ่ ถนนท่าราษฎร์

หมู่บ้าน

หมู่ที่ ครอบครอง/ชอย

ตำบล/แขวง ปทุมวัน

แขวงวัด กรุงศรีฯ กองบ้านวัว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 10330 โทรศัพท์

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวพิมพ์ อุมาเรศรี)

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร 3

Legal

Nikkei Research
& Consulting

บริษัท นิกกี รีซาร์ช แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

สำนักงานใหญ่ ชั้น 1 ห้อง 101 ตึกวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ประเทศไทย

สำนักงานใหญ่ ชั้น 1 ห้อง 101 ตึกวิภาวดี ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ประเทศไทย

01003000-25590926-1404-000000000000

01003000-099400-00112-16-5

