

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร

"การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)"

สัญญาเลขที่ 64-001

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลานेट บี ซีเอสเทนอเบิลตี้ เอเจนซี (ประเทศไทย) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 35/466 หมู่บ้าน ดีไอบ็อกซ์ ซอย ประเสริฐมนูกิจ 48 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นายดาเนียล บุเฮอร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฉบับลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร "การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)" รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้



ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.1 แผนก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร "การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)" จำนวน 7 หน้า

2.2 แผนก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน 5 หน้า

2.3 แผนก 3 ใบเสนอราคา เลขที่ 63117444219 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564 จำนวน 2 หน้า

2.4 แผนก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนของผู้รับจ้าง ออกให้โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 6 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงิน จำนวน 33,470.00 บาท (สามหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมียุทธไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 669,400.00 บาท (หกแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 200,820.00 บาท (สองแสนแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 200,820.00 บาท (สองแสนแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้นรายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 267,760.00 บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว



DB

Legal

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 16 มีนาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายใน 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขัดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้วผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้างทันที



ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน ค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อ จนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้อง ชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค้ำประกันที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทาง
ปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการ
ปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อความ
รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอัน
เกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดุหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่ง
อย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode
Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง
คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของ
ผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้าง
ตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไป
เผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนของรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล
บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็น
ทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการ
ดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็น
กรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้ง
จากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือ
ทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นใดตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง



ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ
พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน
ออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องใน
การที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่
กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ
ดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อพยาน

(นางอโรลักษณ์ ยะรังษี)

(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(นายดาเนียร บุเซอร์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลาเน็ต บี ซีเอสเทนอบิลิตี้
เอเจนซี (ประเทศไทย)

ลงชื่อพยาน

(.....)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลาเน็ต บี ซีเอสเทนอบิลิตี้
เอเจนซี (ประเทศไทย)





อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 02567
วันที่ 24 ธันวาคม 2564

เลขประจำตัว 0103563015821

ชื่อผู้เสียภาษีอากร ด้านหุ้นส่วนจำกัด พลาเน็ต บี ซีเอสเพอเนอริตี้ เอลเจเนซี่ (ประเทศไทย)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ชื่อผู้ : เลขรหัสประจำตัว 10270719440

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน ดีไดบีเอกซ์

หมู่ที่ -

เลขที่ 35/466

แยก -

ตรอก/ซอย ประเสริฐมณีกิจ 48

แขวง/ตำบล คลองกุ่ม

ถนน ประเสริฐมณีกิจ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ ปิงภูมิ

รหัสไปรษณีย์ 10230

สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการลดประทุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแถมปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	669,400	00
ค่าอากรแถมปี	670	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	670	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 012874

ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003070-25640324-1-02-000105

ลงชื่อ

(นางสาวนัชรี ตนชาบุตร)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแถมยื่นลงหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

๒. กิจกรรม (เฉพาะส่วนการพัฒนาหลักสูตร)

กิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)”

๓. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
 รหัสงบประมาณ 2-64CA09003

๔. หลักการและเหตุผล

ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน “อาหาร” เป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการจัดการประชุม สัมมนา และนิทรรศการ อาหารสร้างรายได้ เป็นปัจจัยดึงดูดสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารเอกลักษณ์แนวคิดของงานได้เป็นอย่างดี ผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงานมีแนวโน้มพฤติกรรมที่ให้ความสำคัญกับอาหารในฐานะองค์ประกอบหลักของกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ทั้งภาครัฐและเอกชนยังมีแนวโน้มในการกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการส่งเสริมอุตสาหกรรมอาหารและการเกษตร อีกทั้งยังมีนโยบายส่งเสริมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

สสพ. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการไมซ์ไทยให้สามารถให้บริการได้อย่างสอดคล้องกับแนวโน้มด้านนโยบายและความต้องการของตลาดดังกล่าว สสพ. จึงมีนโยบายในการพัฒนาหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)” เพื่อใช้ในการอบรมยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการอาหารของผู้ประกอบการไมซ์ได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อ อันจะนำมาสู่การดึงดูดธุรกิจ การกระจายรายได้สู่เกษตรกรและชุมชน การลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศผ่านการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการที่มีรากฐานทางวัฒนธรรมและวิถีอันยั่งยืนของประเทศไทย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนในระดับนานาชาติอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญของการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ๕.๒. เพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ให้สามารถให้บริการอาหารได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- ๕.๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อไปใช้จริง ซึ่งเป็นการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมผ่านการให้บริการอาหารอย่างเป็นรูปธรรม
- ๕.๔. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ประเทศไทยในการเป็นผู้นำด้านการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ



๖. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)” ประกอบด้วย

๖.๑. ทำการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมผู้ให้บริการอาหาร ผู้ใช้บริการอาหารหรือการจัดงาน องค์กรภาครัฐ มูลนิธิ หรือองค์กรนอกภาครัฐ (NGOs) อื่นๆ อย่างน้อย ๑๐ ตัวอย่าง

๖.๒. บริหารจัดการประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ในการพัฒนารอบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชา อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าอุปกรณ์การประชุม

๖.๓. พัฒนาโครงสร้างหลักสูตรฯ และเนื้อหาหลักสูตรฯ ฉบับสมบูรณ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานการให้บริการอาหารสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๔. จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๖.๔.๑. พาวเวอร์พอยท์นำเสนอ (Powerpoint Presentation) ๑ ไฟล์

๖.๔.๒. แบบเรียน (Course book) ๑ ไฟล์

๖.๕. จัดทำข้อสอบเพื่อวัดผล พร้อมคำตอบ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



(นางสาวกัทวีร์ ศาสตรจันทร์)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

- 1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
- 2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติ ตามประกาศ
- 3 คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก ➢ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) ๕ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด ๕ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๕ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๕ คะแนน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และอุตสาหกรรมใหม่ (MICE Sustainability Knowledge) พิจารณาจาก	



	➢ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ การจัดงานไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจในการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) ๑๐ คะแนน	
ตัวแปรรองที่ ๓	ความเข้าใจในการให้บริการอาหารในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจาก ➢ ความเข้าใจในพื้นฐานและศาสตร์ของอาหารและโภชนาการ ๑๐ คะแนน ➢ ความเข้าใจในการให้บริการอาหารในอุตสาหกรรมไมซ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ๑๐ คะแนน ➢ ความเข้าใจในขั้นตอนปฏิบัติการของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Operations) ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการตีความและเชื่อมโยงการพัฒนาอย่างยั่งยืน การจัดงานไมซ์ และการให้บริการอาหารเข้าด้วยกัน เพื่อวางโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร ๑๐ คะแนน	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก ➢ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม ๕ คะแนน ➢ แหล่งข้อมูลและเครือข่าย ๕ คะแนน ➢ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน ๕ คะแนน ➢ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน ๕ คะแนน	๒๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้าเกณฑ์แรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก



ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Legal

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินโครงการ (Action Plan) พร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline)
๒. แผนการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. แผนการดำเนินการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ในการพัฒนารอบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชา

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ในการพัฒนารอบโครงสร้างหลักสูตร และเนื้อหาวิชา
๓. โครงสร้างหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)” ทั้ง ๒ ภาษา ประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ครั้งที่ ๓: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
 - ๒.๑ พาวเวอร์พอยท์นำเสนอ (Powerpoint Presentation) ๑ ไฟล์
 - ๒.๒ แบบเรียน (Course book) ๑ ไฟล์
๓. ข้อสอบเพื่อวัดผล พร้อมคำตอบ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน:

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับการผิดสัญญา ยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)



DB

(นางสาวกัญญา...)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคลากรและ...

๑๒. ค่าปรับ:

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก:

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

๑๗. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวภัทร์ ศาสตร์ชำ ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้
Email: pat_s@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๑

Pat Sall

(นางสาวภัทร์ ศาสตร์ชำ)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้



PLANET B SUSTAINABILITY AGENCY (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

Project Proposal

Prepared for: Thailand Convention and Exhibition Bureau

Prepared by: Daniel Bucher, Managing Partner at Planet B

17 Dec 2020

Project: Tender for contract for curriculum development 'Responsible Food and Beverage Operations'

Proposal number: 63117444219



Legal

EXECUTIVE SUMMARY

Abstract

The MICE sector within the tourism industry has been growing rapidly over the past ten years worldwide and particularly in the Asia Pacific region.

Despite the drastic changes as a result of the COVID-19 pandemic response measures, this industry will further increase its significance in the near future. Business development in a globalised world is entangled with global networks and strong global communication strategies. MICE is at the heart of this.

With its growing importance, the industry also has growing influence in shaping sustainable destinations and acting as an incubator to display future oriented and sustainable business practices.

This rapid development has created increase demand for opportunities to educate and support the MICE supply chain and their workforce in planning as well as in operations.

This proposal is aimed at creating a curriculum and the frame work to provide systematic knowledge for food and beverage within the MICE supply chain.

The importance of Food and Beverage

In the currently established approach to planning and executing MICE events, food and beverage is often deemed a necessity - not more, not less. Quite contrary to this approach, the data suggest that food is central to the success of MICE events in a number of ways.

From a cost perspective, food and beverage spend often is the biggest ticket item on an event P&L. A 2013 survey by PCMA (professional convention management association) outlined that on average 36% of the expenses in planning and operating an event are spent on Food and Beverage. This makes it the highest spend category with Audiovisual taking second place at 16%

The impact on the sustainability performance of a MICE event is also hugely impacted by the choice of Food and Beverage offerings. While in public perception the attention here is mostly on air travel, we shouldn't forget that a lot of MICE also happens outside of international Mega Conferences on a more regional level. Here, it is often the food and beverage choices that generate CO2 emissions. The CO2 footprint of food offerings is a combination of waste management, purchasing and supply chain management, animal protein and plant based offerings as well cooking techniques.

Equally important is the analysis that food contributes to the success of a MICE event. A GEVME survey in 2017 asked professional meeting planners on the importance of food in MICE. The results showed that food has a huge impact the event participants perception of the quality of event. The survey names three reasons why it is recommended to pay more attention to the Food and Beverage offerings in MICE events:

- 1) Food is an important way to show hospitality
- 2) Food is an opportunity to make connections.
- 3) Food is a way to brand your event.



PLANET B SUSTAINABILITY AGENCY (THAILAND) LIMITED PARTNERSHIP

Objective

This project will build awareness for the importance of Food and Beverage offerings in MICE. The Responsible Food and Beverage curriculum will empower MICE operators to make better and more focused decisions to influence the sustainable success of a meeting. This shall be done in classroom sessions explaining the underlying issues and the bigger picture as well as in hands-on activities that are of practical use. A special focus of the curriculum lies in building knowledge that can be applied and create instant impact. This will contribute to make Thailand as a whole and Bangkok in particular more competitive in organising and executing sustainable events. Operators that passed this curriculum's examination will have a competitive edge over their direct competitors in the market place.

Approach

To guarantee a curriculum that is relevant to all stakeholders and useful in daily operation, a threefold approach shall be taken. In the first phase, the Planet B team will assess the status quo in Thailand in regards to responsible Food and Beverage operations.

In the second Phase, a focus group will brainstorm and discuss relevant approaches and streamline the content of this curriculum.

In phase three, the curriculum will be developed and fleshed out by the Planet B team working closely with relevant project advisors from within the industry, academia, UN and government.

Project Outline

Project	Development and Training for the Responsible Food and Beverage Operations การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ
Outcome	Responsible Food and Beverage Operations Curriculum for Thailand

Phase 1 Research and Planning Phase for Development of the Curriculum				
Activity	Item	Description	Duration (days)	Completion / Date
1.1 Literature Review		a. Conduct preliminary research on the existing curriculums and studies on responsible and sustainable operations in the relevant field.	14	
		b. Identify key persons in the MICE FB who are relevant to the Thai context		
		c. Identify the gaps and opportunities for the development of the curriculum		
1.2 Consolidate Findings		a. Edit and consolidate findings	2	
1.3 Translation		a. Translate summary report in English and Thai	7	
1.4 Action plan		a. develop strategic action plan based on summary report	7	
		b. create interview structure		
		c. plan and structure focus group approach and meeting schedule		



Legal

Deliverable	Summary Report	a. outlining the existing gaps and basic analysis of the key findings b. list of key stakeholders c. recommendations for further development d. action plan e. interview structure f. focus group meeting plan	30	01.02.21
--------------------	----------------	---	----	----------

Phase 2	Qualitative Research
----------------	-----------------------------

Activity	Item	Description	Duration (days)	Completion / Date
----------	------	-------------	-----------------	-------------------

	2.1 Stakeholder interviews	a. develop interview questions b. conduct preliminary interviews with relevant stakeholders (10 interviews) c. outline relevant content clouds for curriculum	23	
--	----------------------------	---	----	--

	2.2 Focus Group Discussions	a. Consolidate key learnings from 2.1 b. develop preparatory material for focus group meetings c. assess significance of content clouds for different stakeholders in the MICE space d. brainstorm on curriculum development with relevant stakeholders	30	
--	-----------------------------	--	----	--

	2.3 Focus Group Meeting	a. present key findings from previous activities b. gather feedback on curriculum content and structure c. gather feedback on relevant activities d. gather feedback on competencies and learning e. gather feedback on roadmap and future outlook	2	
--	-------------------------	--	---	--

	2.4 Consolidate Findings	a. Edit and consolidate findings from 2.2 and 2.3	7	
--	--------------------------	---	---	--

	2.5 Translation	a. Translate findings in English and Thai	14	
--	-----------------	---	----	--

Deliverable	Focus Group Report	a. overview of conducted interviews and findings b. report of focus meeting c. recommendations and comments	90	03.05.21
--------------------	--------------------	---	----	----------

	3.1 Course Structure	a. establish course content (10 modules) b. establish key learnings per module c. define key competencies d. outline necessary course activities	7	
--	----------------------	---	---	--

	3.2 Translation	a. Translate 3.1 in English and Thai	7	
--	-----------------	--------------------------------------	---	--

Deliverable	Course Overview	a. course structure overview b. content of each module (bullet points) c. conveyed competencies per module d. key activities in curriculum	90	03.05.21
--------------------	-----------------	---	----	----------

Phase 3	Production and Output
----------------	------------------------------



Activity	Item	Description	Duration (days)	Completion / Date
	4.1 Develop Curriculum	a. flesh out all 10 modules of the curriculum b. copywrite textbook	40	
	4.2 Content Scrutiny	a. collect advisor feedback on created course material b. revise course material where fit	7	
	4.3 Photoshoot and Graphics	a. commission relevant photos b. purchase or commission relevant graphics and visualizations	1	
	4.4 Translation	a. Translate coursebook in English and Thai	7	
	4.5 Edit	a. correcting, condensing and arrange b. develop approachable design c. prepare layout for publication d. proof read and finalize format	7	
	4.6 Response Period	a. submit course material to all relevant stakeholders from Phase 2 b. allow time window for feedback and commentary c. summarize stakeholder feedback d. edit or annotate course material where deemed necessary	14	
	4.7 Publication	a. create electronic pdf file b. create downloadable QR code version		
Deliverable	Digital file of the curriculum course book with QR link			09.08.21
	5.1 Training materials	a. create presentation slides for course delivery b. assumed course delivery in 2.5 days c. create material lists and outlines for course activities	7	
	5.2 Translation	a. Translate presentation and activity plans in English and Thai	7	
Deliverable	Powerpoint Presentation (electronic format pptx), Activity Plans (electronic format pdf)			09.08.21
	6.1 Assessment and Examination	a. create pre-evaluation test for course participants b. create post-training examination test for participants c. provide answer grid for examination test d. provide evaluation grid and certificate format for course participants	3	
	6.2 Translation	a. translate 6.1 in English and Thai		
Deliverable	Pre-evaluation assessment (electronic format pdf), Examination (electronic format pdf), Answer Grid (electronic format pdf), course certificate format (electronic format pdf)			12.08.21



DB

Legal

PlanetB Sustainability Agency

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลานีท บี ซัสเทนอเบิลตี้ เอเจนซี่ (ประเทศไทย)
35/466 เดอะไฮบอกร์ ซอยประเสริฐมนูกิจ 48
ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.
(066) 080 456 4256



ใบเสนอราคา (ฉบับปรับลดราคา)

ขอยืนยันราคา 90 วัน

วันที่: 5 มกราคม 2564

ใบเสนอราคาสำหรับโครงการ

กิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร "การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ
(Responsible Food and Beverage Operations)"

เพื่อเสนอราคาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

Project Number
63117444219

รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
ส่วนที่ 1: การสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อรวบรวมข้อมูล				
1.1 ศึกษาข้อมูล เนื้อหา และเอกสารที่มีอยู่ในตลาดปัจจุบัน เพื่อใช้อ้างอิงและวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)	1	งาน	7,000.00	7,000.00
1.2 วิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)	1	งาน	12,000.00	12,000.00
1.3 พัฒนาคำถามและเนื้อหาเพื่อใช้ในการสัมภาษณ์เชิงลึก	1	งาน	4,000.00	4,000.00
1.4 ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึกเพื่อรวบรวมข้อมูลจากองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมผู้ให้บริการอาหาร ผู้ให้บริการอาหารหรือการจัดงาน องค์กรภาครัฐ มูลนิธิ หรือองค์การนอกภาครัฐ (NGOs) อื่นๆ	1	งาน	50,000.00	50,000.00
รวม				73,000.00
ส่วนที่ 2: บริหารจัดการประชุมระดมสมอง (Focus Meeting)				
2.1 พัฒนาเนื้อหาสำหรับการประชุมระดมสมอง เช่น ผลวิเคราะห์การสัมภาษณ์เชิงลึก ร่างโครงสร้างหลักสูตร และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น	1	งาน	20,000.00	20,000.00
2.2 ดำเนินการจัดการประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) 1 ครั้ง ประกอบด้วย				
ค่าเช่าสถานที่	1	วัน	5,000.00	5,000.00
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	20	คน	500.00	10,000.00
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	20	คน	1,000.00	20,000.00
ค่าอุปกรณ์การประชุม	1	งาน	5,000.00	5,000.00
ค่าวิทยากร (คนละ 8 ชม.)	2	คน	11,200.00	22,400.00
เจ้าหน้าที่สนับสนุน (คนละ 8 ชม.)	2	คน	8,000.00	16,000.00
2.3 สรุปและวิเคราะห์ผลการประชุมระดมสมอง	1	งาน	20,000.00	20,000.00
2.4 จัดทำรายงาน และบทสรุปผู้บริหาร	1	งาน	18,000.00	18,000.00
รวม				136,400.00

ส่วนที่ 3: การพัฒนาเนื้อหาหลักสูตร

3.1 พัฒนาโครงสร้างหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์	1	หลักสูตร	40,000.00	40,000.00
--	---	----------	-----------	-----------



DB
Legal

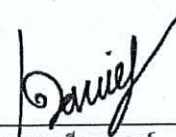
3.2	พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรฯ ฉบับสมบูรณ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย	1	หลักสูตร		
	ค่าเขียนเนื้อหาฉบับสมบูรณ์ภาษาอังกฤษ	1	ฉบับ	70,000.00	70,000.00
	ค่าเขียนเนื้อหาฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย	1	ฉบับ	67,000.00	67,000.00
	ค่าพิสูจน์อักษร	2	ฉบับ	15,000.00	30,000.00
	รูปภาพและกราฟฟิก	1	งาน	30,000.00	30,000.00
	ค่าออกแบบและ layout	2	ฉบับ	15,000.00	30,000.00
รวม					267,000.00

ส่วนที่ 4: จัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์					
4.1	จัดทำพาวเวอร์พอยท์นำเสนอ (Powerpoint Presentation) ภาษาอังกฤษ	1	ไฟล์	15,000.00	15,000.00
4.2	จัดทำพาวเวอร์พอยท์นำเสนอ (Powerpoint Presentation) ภาษาไทย	1	ไฟล์	10,000.00	10,000.00
4.3	จัดทำแบบเรียน (Course book) ภาษาอังกฤษ	1	ไฟล์	30,000.00	30,000.00
4.4	จัดทำแบบเรียน (Course book) ภาษาไทย	1	ไฟล์	15,000.00	15,000.00
4.5	จัดทำข้อสอบเพื่อวัดผล พร้อมคำตอบ	1	งาน	5,000.00	5,000.00
รวม					75,000.00

ส่วนที่ 5: อื่นๆ					
5.1	ที่ปรึกษาโครงการและนักวิชาการ (ตลอดระยะเวลาโครงการ)	4	คน	15,000.00	60,000.00
5.2	ค่าบริการจัดการโครงการ	1	งาน	58,000.00	58,000.00
รวม					118,000.00

หมายเหตุ: หจก. พลาเน็ต บี ซัสเทนอเบิลตี้ เอเจนซี (ประเทศไทย) เป็นหจก.ที่ยังมิได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เนื่องจากเป็นกิจการที่มีรายรับอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย	รวม	669,400.00
	Adjustments	-
	รวมสุทธิ	669,400.00

ผู้ประสานงาน: นางสาวภัทริกา จุลโมกข์
โทรศัพท์ 084 348 4318
อีเมล: patricka.c@gmail.com


นายแดเนียล บุเคอร์
ผู้เสนอราคา



DB
Legal

ที่ สจ.3 000256



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103563015821

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลาเน็ต บี ชัสเทนอเบิลตี้ เอเจนซี่ (ประเทศไทย)

2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายดาเนียล บุเซอร์/

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

34,300.00 บาท

2. นางสาวภัทริกา จุลโมกข์

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

35,700.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายดาเนียล บุเซอร์/

4. ชื่อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 35/466 หมู่บ้าน ดีโอบีเอส ซอย ประเสริฐมนูกิจ 48 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงคลองกุ่ม
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 22 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น โดยมี
ลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



Pamir

นางสาว...

(นางสาวนันท์วรรณ พงศ์อมพรโสภณ)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สุดดีใจกับ



จัดทำเมื่อเวลา 10:04 น.

Ref.64100323000256

Legal

ที่ สจ.3 000256



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจ.3 000256

1. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transforming Original
Transformation



รายละเอียดวัตถุประสงค์



วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนต์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่พักผ่อนอากาศ สวนสนุก สระว่ายน้ำ โบว์ลิง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัปเดต พ่นน้ำยาแก๊สน้ำดับเพลิง ยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมวลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (22) ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ สอน อบรม ด้านความยั่งยืน



ทะเบียนเลขที่ 0103563015821



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลาเน็ต บี ซีเอสเทนอบลิตี้ เอเจนซี (ประเทศไทย)

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ออกให้ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



Legal

หน้าที่ของห้างหุ้นส่วนบริษัท

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มีหน้าที่ต้องจัดทำงบการเงินประจำปียื่นต่อกองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศแล้วแต่กรณี ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชี ทั้งนี้แม้ว่าจะยังมิได้ประกอบกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตาม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

บริษัทจำกัด

(1) บริษัทจำกัด ต้องจัดทำงบการเงินอย่างน้อยครึ่งหนึ่งทุกกรอบสิบสองเดือน โดยมิให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อยหนึ่งคนตรวจสอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น อนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี พร้อมทั้งนำงบการเงินยื่นต่อกองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต 1-6 หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทั่วประเทศแล้วแต่กรณี ภายใน 1 เดือน นับแต่วันอนุมัติงบการเงิน ทั้งนี้ แม้ว่าบริษัทจะยังมิได้ประกอบกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราวก็ตามจะต้องนำส่งงบการเงินด้วย มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

(2) จัดทำสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่ยังถือหุ้นอยู่ในเวลาประชุมสามัญประจำปีและรายชื่อผู้ที่ขาดจากการเป็นผู้ถือหุ้นนับจากวันที่มีการประชุมสามัญครั้งที่แล้ว นำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดแล้วแต่กรณี ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(3) ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล และจัดประชุมครั้งต่อไปอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกระยะเวลา 12 เดือน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(4) ต้องจัดทำใบหุ้นมอบให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

(5) ต้องจัดทำสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

ในกรณีนิติบุคคลไม่จัดส่งงบการเงินประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนิติบุคคลจะมีความผิดแล้วหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการหรือกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลก็มีความผิดต้องระวางโทษเช่นเดียวกับนิติบุคคลด้วย



Samy

Legal

HAPPY CHINESE NEW YEAR 2021



Bangkok Bank



Transaction successful

06 Feb 21, 17:59

Amount

33,470.00 THB

From



**MR.DANIEL
GISBERT ANDREAS**
030-8-xxx630
Bangkok Bank

To



**THAILAND CONVENTION
EXHIBITION BUREAU**
170-1-124297
Krung Thai Bank

Fee

0.00 THB

Note

responsible fb operations

Bank reference no.
454063

Transaction reference
2021020617595623008353708



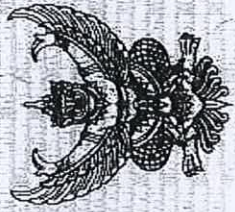
Scan to verify



Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน สหกรณ์การเกษตรและนิคมสหกรณ์ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ส่วนพิธีกรรมทางศาสนา

ห้องเลขที่ ๙๘๙ ชั้นที่ ๔

หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง ปทุมวัน อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร ถนน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10330 โทรศัพท์

วันที่ได้รับใบประกาศนียบัตรจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มค ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวทิพย์ จันทสิทธิ์)

ตำแหน่ง (สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 3)

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ใช้ผิดวัตถุประสงค์ และเฉพาะสถานประกอบการเท่านั้น ให้ใช้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกให้ และต้องแจ้งให้กรมสรรพากรทราบ หากฝ่าฝืนจะถือว่าผิดกฎหมาย

01003000-25590926-1-04-000008 01003000-01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02 01003000

Legal

DB

