



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้จัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์
ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดจ้างผู้จัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาดและจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของฝ่ายส่งเสริมการจัด
ประชุมนานาชาติ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๑๙, ๐๙๒-๕๖๑-๕๕๒๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting หรือ สสปน. ในวันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล nara_r@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1.ชื่อโครงการ: การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ
- 2.ชื่อกิจกรรม: การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย
- 3.งบประมาณ: วงเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รหัสงบประมาณ 2-64CV01001
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4.หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้ โดยมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ของไมซ์ เนื่องจากอุตสาหกรรมไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

การจัดการประชุมนานาชาติเป็นหนึ่งในองค์ประกอบของไมซ์ที่มีความสำคัญในการก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่างๆ ในประเทศ อันนำมาซึ่งผลกระทบเชิงบวกทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้การจัดประชุมนานาชาติยังสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการประมูลสิทธิงานประชุมนานาชาติ เข้าประเทศอีกด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. จึงเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติในเอเชียแก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้กิจกรรมการสื่อสารการตลาดยังมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมนานาชาติและอุตสาหกรรมไมซ์ในภาพรวม ตลอดจนช่วยดึงดูดลูกค้าในตลาดต่างประเทศให้มาจัดประชุมนานาชาติ หรืองานไมซ์ประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางของอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติในเอเชีย

5.2 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องถึงศักยภาพและความพร้อมของ สสปน. ในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ และอุตสาหกรรมโมซีในภาพรวม

5.3 เพื่อดึงดูดลูกค้าในตลาดต่างประเทศให้มาจัดงานการประชุมนานาชาติ หรืองานโมซีประเภทอื่นๆ ในประเทศไทย

5.4 เพื่อจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด และใช้เป็นตัวกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมการตลาดในเชิงสร้างสรรค์ไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกลยุทธ์การสื่อสารการตลาด เพื่อสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ของอุตสาหกรรมประชุมนานาชาติของ สสปน. และประเทศไทยในฐานะจุดหมายของการจัดการประชุมนานาชาติจำนวน 1 แผนงาน

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำชิ้นงานสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์ และ/หรือ เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมประชุมนานาชาติของ สสปน. และประเทศไทยในฐานะจุดหมายของการจัดการประชุมนานาชาติเป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า 45 ชิ้นงาน (สามารถถ่วงเฉลี่ยในแต่ละประเภทตามข้อ 6.2.1-6.2.6 ได้) ประกอบด้วย

6.2.1 บทความโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Advertorial) หรือเอกสารข่าว (Press Release) ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) โดยประมาณจำนวน 5 ชิ้นงาน

6.2.2 คำกล่าวผู้บริหาร (speech) ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้น หรือ 1.5 กระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้นงาน

6.2.3 คั่นคว้าข้อมูลและจัดทำคำตอบเชิงกลยุทธ์ให้กับ Media Enquiries ประมาณ 350-400 คำต่อชิ้น หรือ 1.5 กระดาษ A4 โดยประมาณจำนวน 5 ชิ้นงาน

6.2.4 จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลของประเทศไทย ในฐานะวิทยากรสำหรับงานประชุมนานาชาติ เช่น กล่าวแสดงความยินดี คำกล่าวขอบคุณ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) โดยประมาณจำนวน 5 ชิ้นงาน

6.2.5 จัดเตรียมชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ (social media) โดยแบ่งเป็น

6.2.5.1 การเขียนคำบรรยายใต้ภาพ ความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล โดยประมาณจำนวน 10 ชิ้นงาน

6.2.5.2 การเขียนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล โดยประมาณจำนวน 10 ชิ้นงาน

6.2.6 เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ ตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20-25 หน้า ต่อชิ้นงาน โดยประมาณจำนวน 5 ชิ้นงาน

ทั้งนี้การกำหนดจำนวนชิ้นงานตามข้อ 6.2 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามแผนงานหรือกลยุทธ์สื่อสารการตลาดหรือขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีผลต่อโครงการที่ผู้เสนองานนำเสนอ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. และการจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามอัตราของแต่ละชิ้นงานที่ผู้นำเสนอและ สสพ. เห็นชอบร่วมกัน ตามที่มีการดำเนินงานจริง

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความรู้และประสบการณ์ มีทักษะภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักและทักษะการเขียนภาษาไทยที่ดี เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความ ทุกประเภทเชิงสร้างสรรค์ และทำงานในระดับนานาชาติ เพื่อทำงานร่วมกับ สสพ. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหาที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด โดยขอให้นำเสนอคุณสมบัติและประสบการณ์ของทีมงาน

6.4 ชิ้นงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน / คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

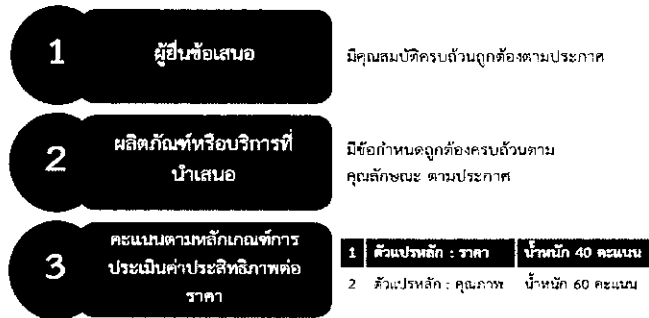
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้นำเสนองาน นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและแยกตามจำนวนชิ้นงานที่มีการประมาณการไว้ในแต่ละรายการตามข้อ 6 อย่างละเอียด โดยต้องระบุอัตราต่อชิ้นงาน และราคารวมต่อรายการ เพื่อให้การนำเสนอราคาและการพิจารณาเป็นไปตามจำนวนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ราคารวมที่นำเสนอ ไม่มีผลต่อแผนงานหรือกลยุทธ์สื่อสารการตลาดที่ผู้นำเสนอเสนอ เนื่องจากเป็นการเรียกเก็บเงินและเบิกจ่ายตามจริง

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	กลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาด และวางแผนโครงการ พิจารณาจากกลยุทธ์ทางการสื่อสารการตลาดที่สามารถสร้างการรับรู้ และภาพลักษณ์ที่ดี ไปยังกลุ่มเป้าหมายหลักของ สสพ. ทั้งในและ ต่างประเทศ แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุม นานาชาติ	40
ตัวแปรที่ 2	กิจกรรมการสื่อสารการตลาดเชิงสร้างสรรค์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของกิจกรรมแผนงาน วิธีนำเสนอกลยุทธ์ และเนื้อหาเชิงสร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ	25
ตัวแปรที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของทีมงาน อันได้แก่ ความเพียงพอของ บุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การ ทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15
ตัวแปรที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมไมซ์ และมีมุมมองด้านการสื่อสารการตลาดในระดับสากล	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ
และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่
70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญาถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาด จำนวน 1 แผนงาน ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.1 โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงเดือนพฤษภาคม 2564 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 โดยจัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน. จำนวน 2 ฉบับ	ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงในเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2564 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 โดยจัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน. จำนวน 2 ฉบับ	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564
4	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกันยายน-ตุลาคม 2564 ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 6.2 โดยจัดทำรายงานแบบรูปเล่ม พร้อมไฟล์งานอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน. จำนวน 2 ฉบับ	ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนงานกลยุทธ์สื่อสารการตลาดตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงเดือนพฤษภาคม 2564 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงในเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2564 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างตามชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงในเดือนกันยายน-ตุลาคม 2564 ตามอัตราในใบเสนอราคา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนรา ร่มโพธิ์ทอง
ผู้จัดการ แผนกส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
อีเมล: nara_r@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6019



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การสนับสนุนการจัดประชุมนานาชาติ		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,200,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	18 กุมภาพันธ์ 2564	เป็นเงิน	1,231,400.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคากลางต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	การจัดทำกลยุทธ์สื่อสารการตลาด 1 แผนงาน		125,666.67	บาท
3.2	บทความโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Advertorial) หรือเอกสารข่าว (Press Release) ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้น หรือ 1 หน้ากระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 25,396.67 บาท		126,983.35	บาท
3.3	คำกล่าวผู้บริหาร (speech) ความยาวประมาณ 350-400 คำต่อชิ้นหรือ 1.5 กระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 19,280 บาท		96,400.00	บาท
3.4	ค้นคว้าข้อมูลและจัดทำคำตอบเชิงกลยุทธ์ให้กับ Media Enquiries ประมาณ 350-400 คำต่อชิ้น หรือ 1.5 กระดาษ A4 จำนวน 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 22,133.33 บาท		110,666.65	บาท

3.5	จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูลของประเทศไทย ในฐานะวิทยากรสำหรับงานประชุมนานาชาติ เช่น กล่าวแสดงความยินดี คำกล่าวขอบคุณ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นหรือ 1 หน้า กระดาษ A4 ต่อชิ้น พร้อมหารูปภาพประกอบการจัดทำ (หากมีความจำเป็นต่อเนื้อหา) จำนวน 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 21,063.33 บาท	105,316.65 บาท
3.6	จัดเตรียมชิ้นงานประชาสัมพันธ์สำหรับประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ (social media) โดยแบ่งเป็น 3.6.1 การเขียนคำบรรยายได้ภาพ ความยาวประมาณ 100-150 คำต่อชิ้นหรือประมาณ ½ หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 12,853.33 บาท	128,533.3 บาท
	3.6.2 การเขียนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบบทความ ความยาวประมาณ 250-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล จำนวน 10 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 21,350.00 บาท	213,500.00 บาท
3.7	เรียบเรียงและออกแบบจัดทำเนื้อหาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติ ตลอดจนเนื้อหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารในรูปแบบ PowerPoint Presentation ประมาณ 20 – 25 หน้า ต่อชิ้นงาน จำนวน 5 ชิ้นงาน ชิ้นงานละ 64,866.67 บาท	324,333.35 บาท



4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 Beam Agency Co., Ltd.

4.2 Oneness Creation Co., Ltd.

4.3 Lexicon Limited

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนรา ร่มโพธิ์ทอง