



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๔,๘๖๔.๖๗ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยหกสิบลบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๑, ๖๐๓๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำเสนอที่ สสปน. ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chiranya\\_s@tceb.or.th](mailto:chiranya_s@tceb.or.th), [watchara\\_k@tceb.or.th](mailto:watchara_k@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับกลุ่มประเทศ CLMV & GMS
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception
3. งบประมาณ  
วงเงิน 1,300,000 บาท ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception ณ กรุงเทพมหานคร เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาดของสสพ. ในการขยายการสนับสนุนให้ครอบคลุมการสนับสนุนสมาชิก สมาคมและหอการค้าในประเทศ เข้าร่วมแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายและรักษาระดับการเป็นที่หนึ่งของอาเซียนด้านการมีพื้นที่การจัดงานมากที่สุดจากผลรายงานของสมาคมการแสดงสินค้าโลก (UFI) และการเพิ่มช่องทางการเจรจาทางธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์ สำหรับงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้เข้าร่วมชมงานจากต่างประเทศที่ยังไม่สามารถเดินทางเข้าประเทศได้ แต่สามารถดำเนินธุรกิจและทำการเจรจาการค้าได้ในช่วงสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อทุกมุมโลก

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อส่งเสริมในการสร้างเครือข่ายธุรกิจระหว่างสมาชิก สมาคมและหอการค้าภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น
- 5.2 เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถให้มีความทัดเทียมระดับสากล ผ่านการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน
- 5.3 เพื่อสนับสนุนภาพลักษณ์ และการรับรู้ต่ออุตสาหกรรมฯ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดของสสพ. ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจต่อไป
- 5.4 เพื่อสร้างเวทีให้ผู้ประกอบการที่เป็นสมาชิกภายใต้สมาชิก สมาคมและหอการค้า เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มช่องทางการพบปะนักธุรกิจ นักลงทุนจากต่างประเทศ
- 5.5 เพื่อเป็นโอกาสที่ดีในการสร้างภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จัก และสร้างเครือข่ายเพิ่มเติมให้แก่ผู้จัดงานแสดงสินค้าในการหาผู้ออกงานแสดงสินค้าจากประเทศไทยเข้าร่วมงานเพิ่มมากขึ้น

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อกิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจ และ Networking reception โดยดำเนินการจัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibiz in Market ของทางฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

6.2 จัดทำ Data cleaning เพื่ออัปเดตฐานข้อมูลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสมาพันธ์ สมาคม และหอการค้าในประเทศไทย พร้อมทั้งเชิญเข้าร่วมงาน โดยปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6.3 จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับเชิญผู้เข้าร่วมงานจากหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเช่นจาก สมาพันธ์ สมาคม และหอการค้าในประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception เพื่อรับฟังรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมการตลาดต่างประเทศ Exhibiz in Market จำนวนประมาณ 60-80 คน รวมถึงการจัดทำ EDM ก่อนงาน

6.4 จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน SHA และเป็นสถานที่เดินทางได้สะดวกสำหรับการจัดงาน Business Forum การเจรจาธุรกิจ และ สถานที่สำหรับงานเลี้ยงรับรอง พร้อมทั้งระบบ แสง สี เสียง และดนตรี สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 120 คน พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเจรจาธุรกิจ จำนวนอย่างน้อย 6 ชุด

6.5 ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิเช่น ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากสถานที่ในการจัดงาน ประสานงานกับหน่วยงานภาคี หรือ พันธมิตร ต่างๆ การจัดเตรียมเอกสาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนและประสานกับผู้เข้าร่วมงาน

6.6 จัดหาพิธีกรมืออาชีพ 1 คน (ภาษาไทย) พร้อมทั้งจัดทำร่างคำกล่าวของพิธีกร (MC Script)

6.7 จัดหาช่างภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 ทีม ตลอดช่วงการจัดงาน

6.8 จัดทำ backdrop จำนวน 2 ชิ้น

6.9 จัดหาอาหารว่างและอาหารเลี้ยงรับรอง พร้อมทั้งเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 120 คน

6.10 จัดทำข้อมูลนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibiz in Market ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด (Power Point Presentation)

6.11 จัดทำสรุปผลรายงานและจัดส่งฐานข้อมูลของลูกค้าที่เข้าร่วมงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception พร้อมทั้งภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวภายในงานจำนวน 1 ชุด (External Hard disk) พร้อมทั้งตัด Highlight VDO 1 ชิ้นงาน

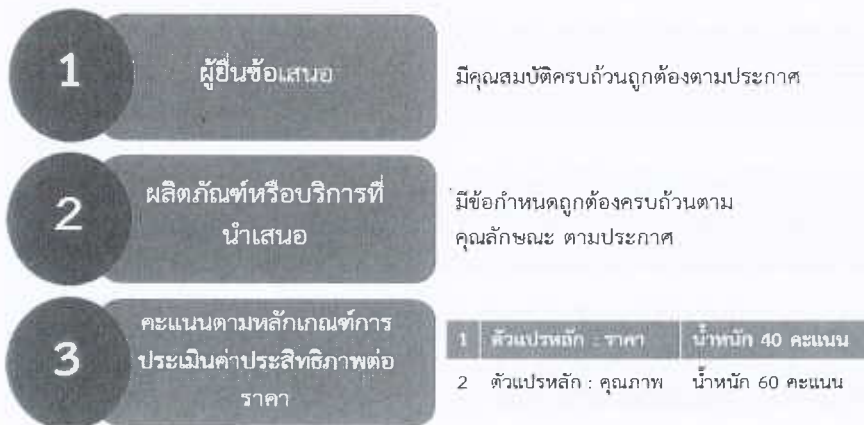
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รูปแบบของงาน และการนำเสนอ กิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์ตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนิน โครงการที่กำหนดไว้ หรือกิจกรรมเพิ่มเติมที่เหมาะสมสำหรับงานได้	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูล อ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

100 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception ในรูปแบบรายงาน 1 ฉบับ	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลความคืบหน้าในการเตรียมงานและเอกสารข้อมูลในการนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการตลาด Exhibit in Market ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายชื่อยืนยันผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบรายงาน อย่างละ 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลรายงานและจัดส่งฐานข้อมูลของลูกค้าที่เข้าร่วมงาน กิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) พร้อมทั้งเจรจาธุรกิจและ Networking reception พร้อมทั้งภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว ภายในงานจำนวน 1 ชุด พร้อมทั้ง Highlight VDO 1 ชิ้นงาน (External Hard disk)	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

Chiranya S.

### 13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมปี 1 บาท

### 14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

### 15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวจิรัญญา แสงสันต์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ  
Email: [chiranya\\_s@tceb.or.th](mailto:chiranya_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6101
  2. นายวัชร ก้องพลานนท์ ผู้จัดการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ  
Email: [Watchara\\_k@tceb.or.th](mailto:Watchara_k@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6037

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum) และ Networking reception		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	31 มีนาคม 2564	เป็นเงิน	1,224,864.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการตลาด (Business Forum และ Networking reception)	90,308	บาท
3.2	จัดทำ Data cleaning เพื่ออัปเดตฐานข้อมูลของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับสมาพันธ์ สมาคม และหอการค้าในประเทศไทยพร้อมทั้งเชิญเข้าร่วมงาน	40,660	บาท
3.3	จัดทำระบบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	94,516.67	บาท
3.4	จัดหาสถานที่จัดงาน Business Forum และ Networking reception รวมถึงระบบแสง สี เสียง โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ	431,566.67	บาท
3.5	ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดงาน	38,163.33	บาท
3.6	ค่าพิธีกรภาษาไทยจำนวน 1 คน พร้อมร่างคำกล่าว	51,716.67	บาท
3.7	ค่าช่างภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว	69,550	บาท
3.8	Backdrop จำนวน 2 ชิ้น	26,393.33	บาท
3.9	ค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในงาน งาน Business Forum และ Networking reception	346,680	บาท
3.10	Power point presentation สำหรับนำเสนอภายในงาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ชุด	31,386.67	บาท

3.11	จัดทำรายงานฐานข้อมูลลูกค้า และสรุปผลการจัดงาน รวมถึง ภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหวภายในงานจำนวน 1 ชุด (External Hard disk)	3,923.33	บาท
------	--	----------	-----

**4. แหล่งที่มีของราคากลาง**

- 4.1 BIC EVENT Co., Ltd.
- 4.2 Events Travel Asia Co., Ltd.
- 4.3 DON Creative Agency Co., Ltd.

**5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

จริญญา แสงสันต์

วิษระ ก้องพลานนท์

จิตาเรียย์ ตีรัง