

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1.	ชื่อโครงการ	Thailand Incentive and Meeting Exchange หรือ TIME 2021 – Knowledge Exchange		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	30 มีนาคม 2564	เป็นเงิน	1,746,168.66 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)				

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบ Theme งาน Thailand Incentive and Meeting Exchange หรือ TIME 2021 กิจกรรม Knowledge Exchange	90,950.00	บาท
3.2	นำเสนอหัวข้อเรื่อง Topic และกิจกรรมที่น่าสนใจของอุตสาหกรรม การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	60,633.33	บาท
3.3	ปรับปรุงตราสัญลักษณ์, Key Visual, Tagline ของงาน Thailand Incentive and Meeting Exchange หรือ TIME 2021 กิจกรรม Knowledge Exchange	46,366.67	บาท
3.4	สถานที่การจัดงานพร้อมอาหารและเครื่องดื่ม	499,333.33	บาท
3.5	การจัดทำระบบในการลงทะเบียนได้แก่ จัดทำจดหมายเชิญ จดหมายตอบรับอัตโนมัติ และจดหมายยืนยันการเข้าร่วมงานแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (EDM)	71,333.33	บาท
3.6	ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับการใช้ในการประชาสัมพันธ์	48,150.00	บาท
3.7	ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์ให้สอดคล้อง Theme งานอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อใช้ในการเปิดงาน	74,900.00	บาท

3.8	จัดระบบคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากล และควบคุมการจัดการตามมาตรการความปลอดภัยของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	28,533.33	บาท
3.9	จัดเตรียมระบบอินเทอร์เน็ตที่เสถียรที่รองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ Virtual Component ให้มีความคมชัดตามมาตรฐานสากล สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 200 คน	292,466.67	บาท
3.10	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูปที่มีสัญลักษณ์ของการจัดงาน บริเวณงานอย่างน้อย 1 จุด	44,583.33	บาท
3.11	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการมืออาชีพจำนวนอย่างน้อย 1 คน ซึ่งจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และต้องมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเป็นอย่างดี	101,650.00	บาท
3.12	จัดทำคำกล่าวเปิดงานและคำกล่าวต้อนรับของประธานในงาน จัดทำและนำส่งจดหมายเชิญวิทยากร และคำกล่าวขอบคุณแก่ผู้เข้าร่วมงานและวิทยากรให้เป็นไปตามเนื้อหาลำดับงาน รวมทั้งจัดทำจดหมายข่าว (Press Release) เป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ	26,750.00	บาท
3.13	จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีความสามารถที่ตรงกับแนวคิด และ Theme ของงานตาม Topic ที่นำเสนอ	46,366.67	บาท
3.14	ของที่ระลึกให้แก่วิทยากร	19,973.33	บาท
3.15	จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างภาพเคลื่อนไหวมืออาชีพอย่างน้อยประเภทละ 1 คน พร้อมทั้งจัดทำตัดต่อวิดีโอระหว่างงาน	58,136.67	บาท
3.16	จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพเพื่อทำงานร่วมกับคณะทำงานของ สสป. ตลอดโครงการ	126,260.00	บาท
3.17	จัดทำและออกแบบข้อสรุปสำคัญของการบรรยาย (key takeaway)	12,483.33	บาท



3.18	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและทำรายงานสรุป	19,616.67	บาท
3.19	ค่าธรรมเนียมในการประกอบการดำเนินงาน	77,682.00	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 Idext
- 4.2 Event Travel Asia
- 4.3 เดอะไวท์ เลเบิลส์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชลธิชา อินทปนต์