



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตรการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตรการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๒,๑๒๘.๖๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบแปดบาทหกสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๑๙๗-๙๕๙๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพุธที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล arunwadi_l@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

๒. กิจกรรม (เฉพาะส่วนการจัดอบรม)

กิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)”

๓. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-64CA09003

๔. หลักการและเหตุผล

สสพ. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการไมซ์ไทยให้สามารถให้บริการอาหารได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มด้านนโยบายภาครัฐและความต้องการของตลาด สสพ. จึงได้พัฒนาหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” เพื่อใช้ในการอบรมยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการอาหารของผู้ประกอบการไมซ์ได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อ อันจะนำมาสู่การดึงดูดธุรกิจ การกระจายรายได้สู่เกษตรกรและชุมชน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศผ่านการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าและบริการที่มีรากฐานทางวัฒนธรรมและวิถีอันยั่งยืนของประเทศไทย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนในระดับนานาชาติอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑. เพื่อสร้างความตระหนักรู้และชี้ให้เห็นความสำคัญของการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- ๕.๒. เพื่อยกระดับศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ให้สามารถให้บริการอาหารได้อย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- ๕.๓. เพื่อส่งเสริมให้มีการนำทักษะและองค์ความรู้ด้านการให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อไปใช้จริง ซึ่งเป็นการสร้างความเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมผ่านการให้บริการอาหารอย่างเป็นรูปธรรม
- ๕.๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เห็นตัวอย่างในการจัดงานอย่างยั่งยืนจากการเข้าอบรมฯ และสามารถนำไปปฏิบัติต่อได้
- ๕.๕. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่ประเทศไทยในการเป็นผู้นำด้านการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการอย่างยั่งยืนในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๖. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

- ๖.๑ ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” ๑ ชิ้นงาน
- ๖.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” ประกอบด้วย

Part Sakh
(นางสาวภัทร์ ศาสตร์วิชา)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

- ๖.๒.๑ E-Banner ๑ ชิ้นงาน
- ๖.๒.๒ E-Brochure ๒ ชิ้นงาน
- ๖.๒.๓ VDO Testimonial ความยาวไม่เกิน ๒ นาที ๑ ชิ้นงาน
- ๖.๓ พัฒนาและจัดทำระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)
- ๖.๔ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการให้บริการอาหารมีความรับผิดชอบ โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน” ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ. เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- ๖.๕ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้ง (พื้นที่กรุงเทพฯหรือปริมณฑล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๕.๑ บริหารจัดการอบรมจำนวน ๒ ครั้ง
- ครั้งที่ ๑: อบรม ๒ วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- ครั้งที่ ๒: อบรม ๑ วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- ๖.๕.๒ บริหารจัดการอบรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสพ. หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจากสสพ.
- ๖.๖.๓ จัดตกแต่งสถานที่ตามแนวคิดด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน เวที พื้นที่ถ่ายภาพ พื้นที่กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น
- ๖.๕.๔ จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพและเสียงอย่างน้อย ๑ คน ตลอดระยะเวลาของการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
- ๖.๕.๕ จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
- ๖.๕.๖ จัดให้มีช่างภาพนิ่ง ๑ คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่งเมื่อจบการอบรมในแต่ละวัน
- ๖.๕.๗ จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ ๑ คน เพื่อบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์วิดีโอ Testimonial และสรุปไฮไลท์ของการอบรม ๑ ชิ้นงาน
- ๖.๕.๘ จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสพ.กำหนด) จัดให้มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจสอบข้อสอบรวบรวมและจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง
- ๖.๕.๙ จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน
- ๖.๕.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. ตลอดการจัดอบรมทั้ง ๒ พื้นที่
- ๖.๕.๑๑ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม
- ๖.๖ บริหารจัดงานเลี้ยงรับรอง Networking Dinner หรือ lunch ระหว่างการอบรมจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้บริหาร และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

Pal Sathu.

(นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

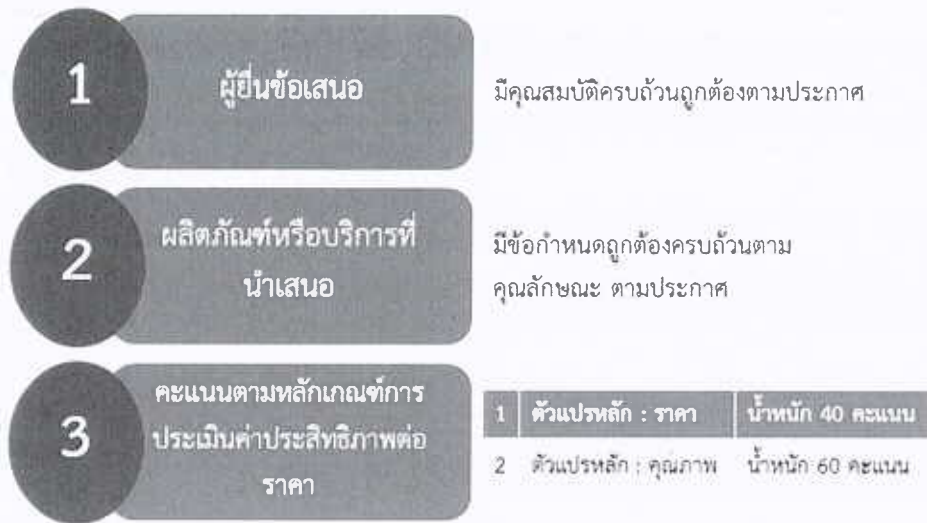
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

Pat Sath
(นางสาวพัทธ์ ศาสตร์วิชา)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมตรี

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงน้ำหนัก
แบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) ๕ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตามระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๕ คะแนน 	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) และการจัดงานอย่างยั่งยืน(Sustainable Event) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ๕ คะแนน ➢ ความเข้าใจการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) ๑๐ คะแนน ➢ ความสามารถในการตีความและความเข้าใจในการนำเสนอสารเพื่อวางรูปแบบการจัดอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๐ คะแนน 	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	<p>รูปแบบกิจกรรม (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความสามารถในการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน ➢ ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนและสามารถปฏิบัติได้จริง ๑๐ คะแนน 	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม ๕ คะแนน ➢ ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน ๕ คะแนน ➢ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน ๕ คะแนน ➢ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน ๕ คะแนน 	๒๐
รวม		๑๐๐


 (นางสาวภัทร ศาสตร์ชา)
 ผู้จัดการอาวุโส
 ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูล การดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

- ก. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- ข. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
- ค. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน ดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไปภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline) และรายชื่อวิทยากร
๒. ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดในรูปแบบ PDF, JPEG และ Illustrator (Ai) บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั่วไปได้ ดังนี้
 - ๒.๑ ตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)” จำนวน ๑ ชิ้นงาน
 - ๒.๒ สื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Food and Beverage Operations)” ประกอบด้วย E-Banner ๑ ชิ้นงาน และ E-Brochure ๒ ชิ้นงาน
๓. ระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรูปแบบ (format) ของการรายงานรายชื่อผู้เข้าอบรม และฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database) บรรจุลงใน thumb drive ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๔. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
๕. ร่างแบบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ
๖. ร่างแบบข้อสอบการอบรมหลักสูตรมืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจการอบรมหลักสูตร มืออาชีพด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและ รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจ
๒. ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database) ในรูปแบบ Excel file
๓. ไฟล์วีดิทัศน์ Testimonial และสรุปไฮไลท์ของการอบรมความยาวไม่เกิน ๒ นาที ๑ ชิ้นงาน


(นางสาวภัทร ศาสตรา) 5
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

๔. ไฟล์ภาพนิ่งและรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน:

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. ได้ตรวจรับการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว (ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาพร้อมระบุเงื่อนไขการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงินตามที่ระบุไว้ด้านบน โดยห้ามมิให้ระบุเงื่อนไขการชำระเงินล่วงหน้า ๑๐๐% หรือคิดค่าปรับกรณี สสปน. ขอยกเลิกสัญญาหรือใบสั่งจ้าง)

๑๒. ค่าปรับ:

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๕. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๖. การยกเลิก:

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

Pat Sath
(นางสาวภัทร์ ศาสตร์ขำ)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรม

๑๗. กรรมสิทธิ์:

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน การตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรุณวดี สีวะนนทเวช ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Arunwadi_@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๘

Pat Sath
(นางสาวภัทร ศาสตรังษา)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” (เฉพาะส่วนการจัดอบรม)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		740,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	4/01/2563	เป็นเงิน	742,128.60 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” 1 ชิ้นงาน		16,050	บาท
3.2	ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” ประกอบด้วย		32,100	บาท
	3.2.1 E-Banner 1 ชิ้นงาน			
	3.2.2 E-Brochure 2 ชิ้นงาน			
	3.2.3 VDO Testimonial ความยาวไม่เกิน 2 นาที 1 ชิ้นงาน			
3.3	พัฒนาและจัดทำระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)		12,483.33	บาท
3.4	จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการให้บริการอาหารที่มีความรับผิดชอบต่อ โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัด		49,180	บาท

<p>งานอย่างยั่งยืน” ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน.เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย 2 คน</p>	
<p>3.5 บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง (พื้นที่กรุงเทพฯหรือ ปริมณฑล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	<p>485,066.67 บาท</p>
<p>3.5.1 บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1: อบรม 2 วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 คน</p>	
<p>ครั้งที่ 2: อบรม 1 วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 คน</p>	
<p>3.5.2 บริหารจัดการอบรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้าน การจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน. หรือตามที่ได้รับ คำแนะนำเพิ่มเติมจากสสปน.</p>	
<p>3.5.3 จัดตกแต่งสถานที่ตามแนวคิดด้านการจัดงานอย่าง ยั่งยืน ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน เวที พื้นที่ ถ่ายภาพ พื้นที่กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น</p>	
<p>3.5.4 จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อม เจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพ และเสียงอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาของ การอบรมทั้ง 2 ครั้ง</p>	
<p>3.5.5 จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน</p>	
<p>3.5.6 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง 1 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอด ระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่งเมื่อ จบการอบรมในแต่ละวัน</p>	
<p>3.5.7 จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ 1 คน เพื่อบันทึกวิดีโอ ตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์วิดีโอ Testimonial และสรุปไฮไลท์ของการอบรม 1 ชิ้นงาน</p>	
<p>3.5.8 จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสปน.กำหนด) จัดให้ มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจสอบข้อสอบ รวบรวม และจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง</p>	

3.5.9	จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 40 คน		
3.5.10	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการจัดอบรมทั้ง 2 พื้นที่		
3.5.11	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม		
3.6	บริหารจัดการงานเลี้ยงรับรอง Networking Dinner หรือ lunch ระหว่างการอบรมจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้บริหาร และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน	31,208.33	บาท
3.7	อื่นๆ	29,603.33	บาท
3.8	Management fee	86,436.93	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด
- 4.2 บริษัท 411 จำกัด
- 4.3 บริษัท BIC Event จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช