



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๙๗๙-๔๙๓๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล visitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนชาวไทย

กิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium

2. งบประมาณ

วงเงิน.....2,400,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 3-64NR03003

3. หลักการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เล็งเห็นความสำคัญของการนำอัตลักษณ์ของชุมชนมาสร้างเสน่ห์ที่แตกต่าง เพื่อส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของกิจกรรมโมซ์ให้กับนักท่องเที่ยว ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สสปน. จึงได้เริ่มดำเนินโครงการกิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium เป็นปีแรก เพื่อมุ่งเน้นการสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการโครงการร่วมกันในการพัฒนา Product MICE โดยใช้องค์ประกอบ อาทิ สถานที่ พื้นที่ หรือวัตถุดิบของสินค้าและบริการในท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดเป็นสินค้าและบริการที่ใช้ในกิจกรรมโมซ์ อาทิ ของว่าง อาหาร ของชำร่วยหรือของฝาก สำหรับดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อนำสินค้าและบริการของท้องถิ่นในพื้นที่ต่างๆทั่วประเทศมาต่อยอดและพัฒนาเป็นสินค้าและบริการด้านโมซ์

4.2 เพื่อใช้กิจกรรมโมซ์ในการช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่นต่างๆทั่วประเทศ

5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :

5.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์

5.1.1 จัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมโรงแรม หน่วยงานภาครัฐใน 3 เมืองเป้าหมาย คือ เชียงใหม่ ขอนแก่น ภูเก็ต เพื่อสอบถามข้อมูลความต้องการของตลาดและมาตรฐานในการยอมรับสินค้าและบริการของกิจกรรมโมซ์

5.1.2 ลงพื้นที่สำรวจเพื่อคัดเลือกวัตถุดิบ สินค้าหรือบริการของชุมชนใน 3 เมืองเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับความต้องการตลาดและมาตรฐาน จากการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเมือง รวม 6 ครั้ง

กตจว

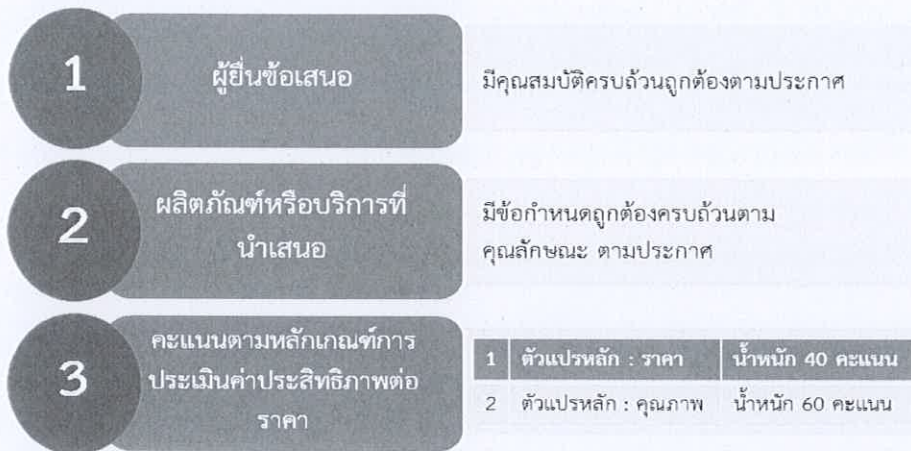
- 5.1.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคิดค้นสินค้าหรือบริการร่วมกับผู้แทนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใน 3 เมืองเป้าหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอจุดขายให้สอดคล้องกับเป้าหมายโครงการที่ได้วางไว้ อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเมือง รวม 6 ครั้ง โดยต้องออกค่าใช้จ่ายในส่วนของวัตถุดิบ สินค้าหรือบริการให้กับชุมชนที่มาร่วมประชุม
- 5.1.4 จัดทำสินค้าต้นแบบหรือทดลองการใช้งาน เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องผลิตจากวัตถุดิบจริงหรือใกล้เคียง พร้อมคำอธิบายรายละเอียด
- 5.1.5 ถ่ายรูปวัตถุดิบหรือสินค้าและภาพอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่การเดินทาง จุดเด่นของวัตถุดิบหรือสินค้า ชื่อชุมชนที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น
- 5.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
 - 5.2.1 จัดทำคู่มือสินค้าและบริการเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 1,200 ชุด (ไทย 600 ชุด อังกฤษ 600 ชุด) โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) และสมาคมโรงแรม ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)
 - 5.2.2 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) สำหรับเผยแพร่ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยแบ่งเป็น
 - 1) VDO แนะนำผลิตภัณฑ์ของ 3 เมือง จำนวน 6 ชุด (เมืองละ 2 ชุด ไทย 1 ชุด อังกฤษ 1 ชุด) ความยาวไม่เกิน 1 นาที
 - 2) VDO สำหรับโปรโมทภาพรวมของโครงการ 4 ชุด แบ่งเป็น Teaser 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) ความยาวไม่เกิน 3 นาที และภาพรวมการทำงาน 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) ความยาวไม่เกิน 3 นาที รวมทั้งสิ้น 10 ชุด
 - 5.2.3 จัดทำ Artwork สำหรับ 3 เมือง เมืองละ 2 ชุด จำนวน 6 ชุด (ไทยและอังกฤษ) สำหรับการเผยแพร่บนเว็บไซต์และนำไปใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
 - 5.2.4 จัดทำแนวทางสำหรับการประชาสัมพันธ์และขายชุมชนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์
- 6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

 - (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
 - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
 - (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
- 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอหลัก แนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมา อ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้ได้รับ การยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการร่วมกับ สสพ.	25
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเข้าใจชุมชน	20

	พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการทำงานร่วมกับชุมชน ของคณะทำงาน	
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	15
ตัวแปรครั้งที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา	1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการประชุมหารือกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ใน 3 เมืองเป้าหมาย - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจ	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ ทำ สัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด

คัดเลือกวัตถุดิบ สินค้าหรือบริการของชุมชน ใน 3 เมืองเป้าหมาย (ครั้งที่ 1) - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคัดค้านสินค้าหรือบริการร่วมกับผู้แทนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกคัดเลือก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 1 - ร่างรายละเอียด Mood & Tone ของ VDO		
ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อสำรวจคัดเลือกวัตถุดิบ สินค้าหรือบริการของชุมชนใน 3 เมืองเป้าหมาย (ครั้งที่ 2) - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคัดค้านสินค้าหรือบริการร่วมกับผู้แทนชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกคัดเลือก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2 - ร่างคู่มือ โบว์ชัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย) - ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 5 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด
ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลโครงการทั้งหมด - เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย คู่มือ VDO และ Artwork ตามรายละเอียดข้อ 5.2	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด 2. คู่มือประชาสัมพันธ์ จำนวน 1,200 ชุด (ภาษาไทย 600 ชุด ภาษาอังกฤษ 600 ชุด) 3. VDO ประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 ชุด (ไทยและอังกฤษ) 4. ไฟล์ Artwork เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ 6 ชุด (ไทยและอังกฤษ) 5. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของข้อ 1-4 บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 5 ชุด

10 เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13 อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15 กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสบน. และ สสบน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16 ขอสงวนสิทธิ์

16.1 สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสบน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสบน. ทั้งสิ้น

16.2 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลให้ใช้บังคับหรือได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปพลางก่อนและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว หากกรณีที่ สสบน. ไม่ได้ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิก

17 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสบน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสบน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสบน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสบน. ก่อน
4. สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสบน.
5. สสบน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

วิศิษฐ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,400,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	7 ธันวาคม 63	เป็นเงิน	2,400,000 บาท
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)				
3.1	ค่าจัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง		230,400	บาท
3.2	ค่าลงพื้นที่สำรวจเพื่อคัดเลือกวัตถุประสงค์ สินค้าหรือบริการของชุมชนใน 3 เมืองเป้าหมาย 6 ครั้ง		308,000	บาท
3.3	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อคิดค้นสินค้าหรือบริการร่วมกับผู้แทน ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		739,200	บาท
3.4	ค่าจัดทำสินค้าต้นแบบหรือทดลองการใช้งาน เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์		470,000	บาท
3.5	ค่าจัดทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ online และ offline (การ ออกแบบ จัดทำ content ฯลฯ)		146,400	บาท
3.6	ค่าจัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ 10 ชุดและอาร์ตเว็ค 6 ชุด		506,000	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท เอ็มเอเอฟเอ็กเซลเลนซ์ จำกัด			
4.2	บริษัท แบรนด แอนด์ ไมซ์ จำกัด			
4.3	บริษัท ครีเอทีฟ คลาวด์ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ			

ก้องเกียรติ นามะ