



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์เส้นทางไมซ์ใหม่ และ
จัดกิจกรรม Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์เส้นทางไมซ์ใหม่ และจัดกิจกรรม
Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑๐,๖๑๓.๓๓ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยสิบสาม
บาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

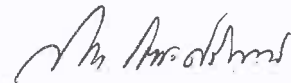
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businessevents thailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๕๕๒-๕๕๑๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือผ่านทางออนไลน์ (Zoom Meeting โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล prapaipak_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businessevents thailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

โครงการเส้นทางสายไหมซีในเมืองรอง

2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์เส้นทางไหมซีใหม่ และจัดกิจกรรมFamiliarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม

3. งบประมาณ

วงเงิน 560,000 บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

(ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไหมซีใหม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่เป้าหมายในประเทศไทยทั้งเมืองไหมซีดีและเมืองที่มีศักยภาพ โดยการใช้ Product Themes ที่ได้ผ่านการทำวิจัยภายใต้ชื่อ MICE 7 Magnificent Themes นั้นเป็นการตอบโจทย์การพัฒนายกระดับพื้นที่ให้พร้อมรับนักท่องเที่ยวกลุ่มไหมซี เพื่อสร้างการกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภูมิภาคโดยผ่านกิจกรรมไหมซี มีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานของ สสพ. ในเชิงพื้นที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ จังหวัดบุรีรัมย์เป็นหนึ่งในจังหวัดที่มีศักยภาพสูงในการเป็นจุดหมายปลายทางแห่งไหมซี ในฐานะเป็นจังหวัดที่มีการสร้างโมเดลการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของพื้นที่โดยผู้ประกอบการในพื้นที่ถิ่นร่วมกับหน่วยงานรัฐ สสพ. เล็งเห็นโอกาสในการผลักดันให้จังหวัดบุรีรัมย์สามารถรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มไหมซีผ่านการเป็นเมืองฮิวตันดีดี การพัฒนาพื้นที่และเส้นทางไหมซีใหม่ในจังหวัด จึงเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดทำให้เกิดสินค้าและบริการใหม่ๆ เข้าสู่อุตสาหกรรมไหมซี เป็นหนึ่งในทางเลือกสร้างประสบการณ์ให้กับผู้จัดงานไหมซีและนักธุรกิจในการพิจารณาเข้ามาจัดงานและเข้าร่วมงาน โดยมุ่งเน้นการเข้าพื้นที่โดยใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ที่จะเกิดขึ้นเป็นจุดดึงดูดให้เกิดการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ อีกทั้งการนำเสนอทางการตลาดต้องมีการจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์เส้นทางไหมซีใหม่ อีกทั้งการจัดกิจกรรม Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม โดยนำกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น เดินทางสำรวจความพร้อมของพื้นที่จัดกิจกรรมไหมซี รวมถึงเข้าร่วมเส้นทางศักยภาพใหม่ (New Potential Routing) เพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม การนำเสนอผลิตภัณฑ์

๒๑๕๓๓๓๓

และอัตลักษณ์ของเมืองผ่านกิจกรรม FAM Trip เป็นการแสดงถึงศักยภาพของพื้นที่และช่วยกระตุ้นการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง สถานที่ในจังหวัดบุรีรัมย์ จะส่งผลให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นปัจจัยขับเคลื่อน อุตสาหกรรมไมซ์ เกิดการเดินทาง การกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อผลิตสื่อการตลาดสร้างสรรค์ที่ได้มาตรฐานเพื่อนำไปใช้ในการขายเส้นทางไมซ์ใหม่จังหวัดบุรีรัมย์ โดยสอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยใช้ในการประชาสัมพันธ์ออกไปในกลุ่มการจัดประชุม สัมมนา (Meetings) หรือ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขายไมซ์ของจังหวัด
- 5.2 เพื่อจัดกิจกรรม Familization Trip (FAM Trip) ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เชิงรุกกับกลุ่มตลาดเป้าหมาย ให้รับทราบถึงศักยภาพและความพร้อมของสถานที่จัดกิจกรรมไมซ์ในพื้นที่ ผ่านการจัดกิจกรรม FAM Trip

6. ขอบเขตการดำเนินงาน / รายละเอียดสินค้าและบริการ

เพื่อให้โครงการเส้นทางสายไมซ์ในเมืองรองบรรลุวัตถุประสงค์ไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งอำนวยความสะดวก และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานครอบคลุมกิจกรรมตามขอบเขตของงานดังนี้

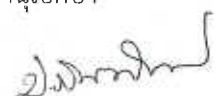
- 6.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ทางการตลาดสำหรับสถานที่ศักยภาพรองรับการจัดกิจกรรมไมซ์ โดยใช้สถานที่หรือกิจกรรมต่างๆ ในจังหวัดบุรีรัมย์ที่ผ่านการคัดเลือกโดย สสบน. ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ตามรายละเอียด ดังนี้
 - 6.1.1 ถ่ายรูปสถานที่จัดกิจกรรมจริงและผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือกโดยสสบน. เพื่อใช้ในการประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น
 - 6.1.2 จัดทำแผ่นพับโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 500 ชุด (ประกอบด้วยภาษาไทย 250 อังกฤษ 250) โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) และผู้จัดงาน (Organizer) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)
 - 6.1.3 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) สำหรับเผยแพร่ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด ไทย 1 อังกฤษ 1) และ VDO การทำ workshop จำนวน 2 ชุด ภาษาไทย 1 ภาษาอังกฤษ 1 รวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ชุด
- 6.2 นำเสนอเส้นทางสายไมซ์จังหวัดบุรีรัมย์และจัดกิจกรรม Familiarization Trip (FAM Trip) จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 3 วัน 2 คืน โดยมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรมจากข้อ 6.1
 - 6.2.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมเส้นทาง ทั้งเรื่องของผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ของชุมชนหรือสถานที่และบริการด้านไมซ์ในจังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านการจัดทำ Familiarization Trip (Fam Trip) โดยต้องมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรมตามข้อ 6.1 และนำเสนอรูปแบบ Concept สร้างสรรทั้งกิจกรรมที่มีความเหมาะสมเชิงพื้นที่และตอบโจทย์ความต้องการของผู้จัดงานไมซ์/นักธุรกิจกลุ่มไมซ์
 - 6.2.2 จัดทำเอกสารกำหนดการและเส้นทาง Familiarization Trip (Fam Trip) พร้อมทั้งในรูปแบบคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File

- 6.2.3 ประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม Familiarization Trip (Fam Trip) จังหวัดบุรีรัมย์ เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า 20 ราย ดังนี้ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในการช่วยประชาสัมพันธ์ต่อ หรือสามารถจัดกลุ่มนักธุรกิจไมซ์ลงพื้นที่ต่อเนื่องได้ในอนาคต
- 6.2.4 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในจังหวัดบุรีรัมย์ รวมทั้งจัดให้มีระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารค่ำ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มทุกมื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 ท่าน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับไมซ์ มีประสบการณ์ในการทำตลาดเชิงพื้นที่ (Destination Marketing) และจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม โดยกิจกรรมที่จัดขึ้นต้องมีมาตรฐานการจัดงานในรูปแบบของไมซ์ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างมุ่งเน้นความเป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ประสานเข้ากับไมซ์อย่างลงตัว
- 6.2.5 ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในด้านการเดินทางจากจุดต้นทางมายังจังหวัดบุรีรัมย์ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตัวเครื่องบิน รถตู้รับส่ง และจัดหาสถานที่พักระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งทริป
- 6.2.6 ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชน และเชิญผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (Showcase/Table Top Sales) เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ จัดคูหา หรือโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 โต๊ะ
- 6.2.7 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 ท่าน และช่างวิดีโอ จำนวน 1 ท่าน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีดิโอไฮไลท์ วีดิโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 5 นาที พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage) ตลอดการจัดงาน
- 6.2.8 จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำการสรุปผล และนำเสนอรายงานแก่ สสพ. ทราบภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 6.2.9 จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการ

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

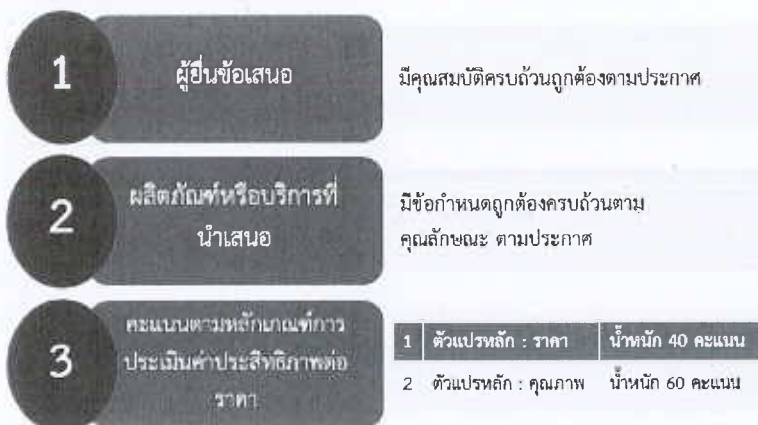


8 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมี ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร | | น้ำหนักคะแนน |
|--|--|--------------|
| ตัวแปรที่ 1 | การพิจารณาด้านราคา | 40 |
| ตัวแปรที่ 2 | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60 |
| รวม | | 100 |

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง | การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|----------------|---|--------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน | 20 |
| ตัวแปรรองที่ 2 | การจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการจัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบสร้างสรรค์เพื่อใช้ได้จริงและตอบโจทย์นักธุรกิจไมซ์และผู้จัดงานไมซ์ และนำเสนอแผนงาน/กิจกรรมดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด FAM Trip ที่ตั้งศักยภาพพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับไมซ์ให้ได้มากที่สุดเพื่อสร้างความประทับใจ | 25 |

Handwritten signature

| | | |
|----------------|---|-----|
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะทำงาน | 20 |
| ตัวแปรรองที่ 4 | ความสามารถในการเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม FAM Trip สามารถนำเสนอกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จในการประชาสัมพันธ์พื้นที่ในระยะยาว | 15 |
| ตัวแปรรองที่ 5 | คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์ | 20 |
| รวม | | 100 |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10 การส่งมอบงาน

สสพ. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

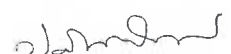
ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน โครงการ พร้อมแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรูปภาพ วิดีทัศน์และคู่มือการจัดกิจกรรมเส้นทางสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค รวบรวม และออกแบบทำคิวอาร์โค้ดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File พร้อมทั้งเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย แผ่นพับโบว์ชัวร์ 2 ภาษา จำนวน 500 ชุด และ VDO ตามขอบเขตงานข้อ 6 ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา พร้อมทั้งนำส่งข้อมูลต่าง ๆ ใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด

11 เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



12 ค่าปรับ :

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานโดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

13 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

14 อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

15 การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17 ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๒๓/๑๒/๒๕๖๕

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว ประไพภัทร พุทธิโยธิน
ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
Email: prapaipak_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6033

ประไพภัทร



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. ชื่อโครงการ กิจกรรม | โครงการ เส้นทางสายไมซ์ในเมืองรอง จัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเอกสารการตลาดและ ประชาสัมพันธ์เส้นทางไมซ์ใหม่ และจัดกิจกรรมFamiliarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ | สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | 560,000.00 บาท |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง | 12 มกราคม 2564 เป็นเงิน 610,613.33 บาท |

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

| | | | |
|---------------------------------------|---|------------|-----|
| 3.1 | ค่าจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์ โดยผลิตสื่อเป็นรูปแบบ โบรชัวร์ จำนวน 500 ชุด (ไทยและอังกฤษ) พร้อมวีดิทัศน์ | 245,743.33 | บาท |
| 3.2 | ค่าจัดกิจกรรมสำรวจเส้นทางและบริการด้านไมซ์ในภูมิภาค | 350,603.33 | บาท |
| 3.3 | ค่าธรรมเนียมการจัดการ | 14,266.67 | บาท |
| 3.4 | | | บาท |
| 4. แหล่งที่มาของราคากลาง | | | |
| 4.1 | บริษัท นะโม คิดดี จำกัด | | |
| 4.2 | บริษัท เซียนเพลิน จำกัด | | |
| 4.3 | Event Travel Asia Co., Ltd. | | |
| 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง | | | |
| | นางสาวประไพพิศภัทร พุทธิโยธิน | | |