



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงาน MICE DAY ในชื่องาน Thailand MICE DAY ๒๐๒๑ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างกิจกรรมการจัดงาน MICE DAY ในชื่องาน Thailand MICE DAY ๒๐๒๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๖๙,๗๘๓.๘๒ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสน
หกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

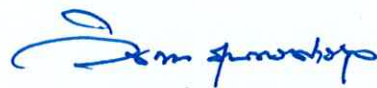
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busessevents thailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่นได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล varaporn_a@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busessevents thailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ MICE DAY
ชื่อกิจกรรม การจัดงาน MICE DAY

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
รหัสงบประมาณ 2-64CIC10001

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย สสปน. จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ MICE DAY เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของไมซ์ที่มีส่วนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทย รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการผลักดันและยกระดับให้ไมซ์เป็นวาระแห่งชาติ รวมทั้งเพื่อเป็นเวทีในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างคนในอุตสาหกรรมรุ่นต่างๆ รวมทั้งเพื่อเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้นำของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยที่ช่วยยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยอย่างมีมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียวของอุตสาหกรรมไมซ์ ในการส่งเสริมและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยร่วมกัน

๔.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของไมซ์ (MICE) กับภาคเศรษฐกิจ ในฐานะที่ไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของไทย

๔.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องจุดกำเนิดของไมซ์ไทย สร้างแรงบันดาลใจและก่อให้เกิดความภาคภูมิใจของคนในอุตสาหกรรมพร้อมเกิดการส่งต่อไมซ์ไทยจากรุ่นสู่รุ่น

๔.๔ เพื่อเผยแพร่บทบาทและหน้าที่ของ สสปน. ในฐานะผู้พัฒนามาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ไทย พร้อมยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสู่ระดับนานาชาติ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดงาน Thailand MICE DAY 2021 ด้วยแนวคิด “รวมใจไมซ์ไทยสร้างชาติ จากรุ่นสู่รุ่น” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด (Theme Concept), งานออกแบบ Design, Logo, Key Visual, การจัดตกแต่งสถานที่ พื้นที่จัดนิทรรศการและกราฟฟิกประกอบในส่วนต่างๆ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน พร้อมทั้งมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนไปตามแผนการประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๕.๒ นำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจนและมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๕.๓ จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวน ๕๐ ชิ้น

๕.๔ จัดหาห้องประชุม ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์ในการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับรองรับคณะทำงาน จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน เมื่อมีการร้องขอจาก สสพ. และหากมีค่าใช้จ่ายทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น พร้อมจัดทำและนำส่งบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งหลังสิ้นสุดการประชุม

๕.๕ ดำเนินการผลิตสื่อและจัดส่ง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ และ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดงานไปยังสถานที่จัดงาน อาทิ วิดีทัศน์ แผ่นพับ สุนัขจิ๋ว ซีดี โบรชัวร์ ของที่ระลึก โปสเตอร์ และอื่นๆ ตามที่ สสพ. ร้องขอพร้อมทั้งจัดเก็บและนำส่งคืน สสพ. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๕.๖ จัดทำวีดิทัศน์จำนวนอย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน สำหรับการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟฟิก โมชั่น เอฟเฟกต์ การพากย์เสียง บทบรรยาย หรือเทคนิคอื่นๆ ที่เหมาะสม

๕.๗ จัดทำวีดิทัศน์บทสัมภาษณ์ (Testimonial) อย่างน้อย ๔ บทสัมภาษณ์ เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินกิจกรรม พร้อมการบันทึกเสียง บทบรรยาย และเทคนิคอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟฟิก โมชั่น เอฟเฟกต์ การพากย์เสียง บทบรรยาย เป็นต้น

๕.๘ จัดเตรียมข้อความประชาสัมพันธ์ของงานเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบและกราฟฟิกให้เหมาะสมจำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน เพื่อให้ สสพ. นำไปใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๕.๙ ออกแบบและจัดทำบัตรเชิญอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) พร้อมดำเนินการจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑๐ จัดทำและส่งจดหมายเชิญ พร้อมการประสานงาน ติดตาม และยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมงาน ทั้งหมดตามรายชื่อที่ได้จาก สสพ. พร้อมรายงานผลการติดตามการตอบรับและจัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมงานให้แก่ สสพ. หรือตามที่ สสพ. กำหนด

นิทรรศการ Live & Interactive Exhibition และ พิธีเปิด – ปิด “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติ จากรุ่นสู่รุ่น” (ตลอดทั้งวัน)

๕.๑๑ ออกแบบ นำเสนอ หัวข้อ การจัดวาง โครงสร้าง การบริหารจัดการพื้นที่และการตกแต่งพื้นที่ อาทิ นิทรรศการและการจัดกิจกรรม (Live & Interactive Exhibition and Symposium), เวทีกิจกรรม (Mini Stage), ประวัติความเป็นมาของอุตสาหกรรมไมซีไทย (Legacy) พร้อมจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อรองรับการดำเนินกิจกรรม อาทิ จอภาพ ระบบแสง สี เสียง การบันทึกภาพ ฯลฯ

๕.๑๒ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Networking Zone) สำหรับกิจกรรมพื้นที่ Exhibition Zone พร้อมของว่างและเครื่องดื่ม Cocktail (non-alcoholic) เพื่อรับรองคนจำนวน ๓๐๐ คน

๕.๑๓ ออกแบบ นำเสนอแนวคิด จัดทำพิธีเปิด - ปิด (Key Scene) พร้อมรูปแบบไฮไลต์การทำกิจกรรมที่สร้างการจดจำ สร้างความประทับใจและสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕.๑๔ ออกแบบรูปแบบ นำเสนอแนวคิด พร้อมจัดทำนิทรรศการและกิจกรรม (Activity and Gimmick) อย่างน้อย ๔ พื้นที่ (Zone) พร้อมด้วยของที่ระลึกในแต่ละโซน เป็นจำนวนรวม ๓๐๐ ชิ้น ที่สะท้อนแนวคิดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

๕.๑๕ นำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการเชิญชวนหน่วยงาน ผู้มีส่วนร่วมเข้าร่วมงานในการจัดนิทรรศการ

๕.๑๖ ออกแบบและผลิต Artwork, Photo Backdrop, วิดีทัศน์, สื่ออิเล็กทรอนิกส์, ส่วนตกแต่งต่างๆ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕.๑๗ นำเสนอแนวทางการจัดการ Live & Interactive Exhibition ในแต่ละ Zone โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานและปฏิบัติตามแนวทางการจัดงานแบบ New Normal ด้านสุขอนามัยสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines)

๕.๑๘ จัดหาพิธีกร (Emcee) และ/ หรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่มีความเป็นมืออาชีพ สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมเตรียมบทพิธีกร บทกล่าว บทสัมภาษณ์ และอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๑๙ จัดเตรียมระบบบันทึกภาพวิดีโอมุมสูงเพื่อเก็บภาพความประทับใจในกิจกรรมพิธีเปิดพื้นที่ Exhibition Zone พร้อมช่างภาพและเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบระดับมืออาชีพ

กิจกรรมภายในงาน อาทิ กิจกรรมการแถลงข่าว - การแถลงการจัดงาน/ กิจกรรมเสวนา / การถ่ายภาพผู้บริหาร

๕.๒๐ นำเสนอ และจัดเตรียมลำดับคิวพิธีการ พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรม อาทิ กิจกรรมการแถลงข่าว - การแถลงการจัดงาน, กิจกรรมเสวนาและการถ่ายภาพผู้ร่วมงานระดับ VVIP พร้อมผู้บริหาร สสปน.

๕.๒๑ จัดหาช่างภาพมืออาชีพ เพื่อเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวนอย่างน้อย ๒ ทีม สำหรับเก็บภาพบรรยากาศและการติดตามแขกผู้มีเกียรติระดับ VVIP พร้อมจัดหาระบบถ่ายทอดสด (OB - Outside Broadcasting) จำนวนอย่างน้อย ๓ กล้องเพื่อประจําจุดต่างๆ ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมช่างภาพและเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบระดับมืออาชีพ

๕.๒๒ จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทำ LIVE Streaming เพื่อเชื่อมต่อกับช่องทางประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของ สสปน.

๕.๒๓ นำเสนอแนวคิด Story Board และจัดทำวิดีโอทัศน์รูปแบบ Full HD หรือความละเอียดสูงที่สุด เนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นมาอุตสาหกรรมไมซ์ไทยสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้นงานในความยาวไม่เกิน ๗ นาที

๕.๒๔ จัดทำวิดีโอต้นแบบ Full HD หรือความละเอียดสูงที่สุด พร้อมจัดทำและร้อยเรียงเนื้อหาในรูปแบบสคริปต์วิดีโอ พร้อมการตัดต่อการใช้ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กราฟิก โมชัน (Motion) การตกแต่งภาพต่างๆ (Re-edit) และการอัดเสียงโฆษณา ดนตรีประกอบและอื่นๆ เพื่อใช้ภายในงานหรือตามที่ สสพ. ร้องขอ จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๕.๒๕ จัดทำคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงานของผู้บริหาร (Speech) บทพิธีกร (Script) จัดทำไฟล์เพื่อการนำเสนอของผู้บริหารและ/หรือ ของวิทยากร (Keynote Presentation) สำหรับทำกิจกรรมภายในงานหรือตามที่ สสพ. ร้องขอ

๕.๒๖ จัดหาพิธีกร (Emcee) และ/หรือผู้ดำเนินรายการ (Moderator) ระดับมืออาชีพในจำนวน ๑ คน สำหรับแต่ละกิจกรรม อาทิ กิจกรรมการแถลงข่าว – การแถลงการจัดงาน, กิจกรรมเสวนา เป็นต้น พร้อมเตรียมบทพิธีกร บทกล่าว บทสัมภาษณ์ และอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๒๗ นำเสนอ พร้อมบริหารจัดการ การเชิญ การประสานงาน การอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากรในช่วงต่างๆ จำนวน ๒-๔ คน อาทิ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าวิทยากร เป็นต้น

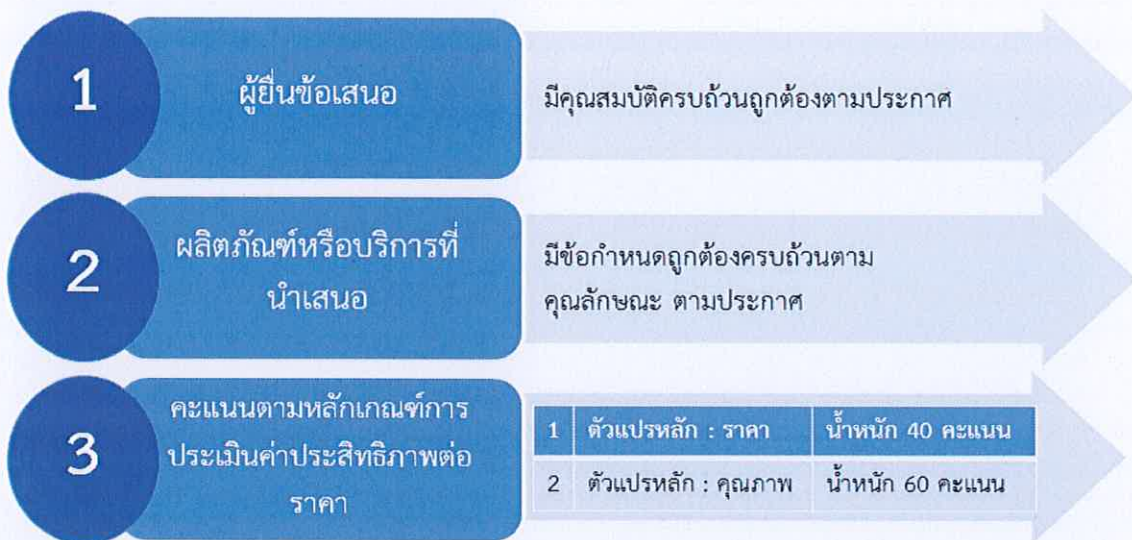
๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตามมาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ ตัวแปร		
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑: การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการ (ตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๕.) อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒: การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	แผนการดำเนินงาน ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมดโดยละเอียด ได้ครบถ้วนตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน ภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อพึงระวังอื่นๆ	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๒	แผนการจัดการบุคลากรในการบริหารจัดการโครงการทั้งหมดโดยละเอียด (Organization Chart) พร้อมระบุ หน้าที่ ตำแหน่งความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจนและมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน	๑๐

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๓	การนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) แผนผังการจัดงาน (Floor Plan) การตกแต่งนิทรรศการ (Live & Interactive Exhibition) ในรูปแบบ Perspective ได้อย่างเหมาะสม ด้วยแนวคิด “เส้นทางโมซีไทยสร้างชาติ จากรุ่นสู่รุ่น”	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอกิจกรรมที่เป็น Highlight อาทิ การนำเสนอพิธีเปิด - พิธีปิด (Key Scene) ของ พื้นที่ Exhibition Zone	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอกิจกรรมที่เป็น Highlight สร้าง Attraction และมีกิจกรรมโซนต่างๆ อย่างน้อย ๔ พื้นที่ (Zone)	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๖	นำเสนอ แนวคิด รูปแบบและ Story Board การทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของอุตสาหกรรมโมซีไทย ด้วยแนวคิด “รวมใจโมซีไทยสร้างชาติ จากรุ่นสู่รุ่น”	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๗	การนำเสนอเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาใช้ในการจัดนิทรรศการ	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๘	การนำเสนอรายชื่อวิทยากรและหัวข้อการเสวนา ด้วยแนวคิด “รวมใจโมซีไทยสร้างชาติ จากรุ่นสู่รุ่น”	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมตามสัญญา

ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

1

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการเตรียมการดำเนินงานโดยละเอียด จัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน Thumb drive จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย ๑. ตารางแสดงรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินการ (Event Planning Timeline) ๒. แผนการดำเนินงานและแผนกิจกรรมโดยละเอียด ๓. แผนการจัดการบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมดภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อพึงระวังอื่นๆ	ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๕. ได้อย่างสมบูรณ์ รวมเป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ โดยรวบรวม, จัดเรียง และ บันทึก Soft File ลงใน Portable Solid State Drive (SSD แบบพกพา) ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย ๑. นำส่งสรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงาน และการรื้อถอนทั้งหมด ๒. นำส่งไฟล์วิดีโอทัศน์ทั้งหมด ที่มีการผลิตและ Re-edit เพื่อใช้ในการดำเนินงาน พร้อมด้วยบทสคริปต์ การลงเสียงบรรยาย พร้อมทำการแก้ไขการตัดต่อ (Edit), การทำกราฟฟิก (Graphic), บทบรรยาย Sub-title, ใส่ Super หรืออื่นๆ เมื่อมีการร้องขอ จนกว่าจะแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจาก สสบน. ๓. นำส่งไฟล์วิดีโอทัศน์ การบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง (VDO File) ที่มีความละเอียดสูงและคุณภาพดี (High Resolution) เพื่อการเก็บภาพบรรยากาศงาน และภาพอื่นๆ ตามที่ได้รับbrief พร้อมทำการแก้ไขการตัดต่อ (Edit), การทำกราฟฟิก (Graphic), บทบรรยาย Sub-title, ใส่ Super หรืออื่นๆ เมื่อมีการร้องขอ จนกว่าจะแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบจาก สสบน. ดังนี้ - ไฟล์วิดีโอทัศน์สรุป VDO Highlight ของงาน จำนวน ๒ ชิ้นงาน คือ ความยาว ๓ นาที และความยาว ๕ นาที	ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	- ไฟล์วิดีโอทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในงาน (High Resolution Raw Footage) ทั้งที่ผ่านระบบ OB ๑ ชุด, ระบบถ่ายภาพมุมสูง (Drone) ๑ ชุด และจากกล้อง Handheld ที่ใช้ในงานทุกตัว ๑ ชุด - ไฟล์วิดีโอทั้งหมดที่ถ่ายทอดผ่านระบบ Live Streaming ๑ ชุด ๔. นำส่งไฟล์ภาพนิ่ง High Resolution และไฟล์วิดีโอต้นฉบับ (High Resolution VDO Footage) โดยจัดเรียงตาม Session และ กิจกรรม ต่างๆ โดยมีรายละเอียดของไฟล์ดังนี้ - ไฟล์ภาพนิ่ง JPEG File จำนวน ๑ ชุด - ไฟล์ภาพนิ่ง RAW File จำนวน ๑ ชุด - ไฟล์วิดีโอต้นฉบับ (Raw Footage) จำนวน ๑ ชุด ๕. นำส่งไฟล์ต้นฉบับของฟ้อนท์, กราฟฟิก, วิชวลเอฟเฟค, ภาพประกอบ, ไฟล์วิดีโอ และอื่นๆ ที่ได้ซื้อลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานทั้งหมด ๖. นำส่งไฟล์ต้นฉบับชิ้นงานกราฟฟิก, แบบ, แผนผังและการออกแบบต่างๆ รวมถึงไฟล์ต้นฉบับที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดทุกชิ้นงาน ๗. นำส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด อาทิ Briefing, Presentation, Keynote หรืออื่นๆ (หากมี)	

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นและครบถ้วนตามขอบเขตดำเนินงานที่วางไว้ โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

๑๒. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

1

๑๓. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างาน ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมด ของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสพ. ไม่ว่าจะ เป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ :

- (๑) ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
- (๒) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

- (๓) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำ ซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสปน. ที่พ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ แสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๔) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
- (๕) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
- (๖) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

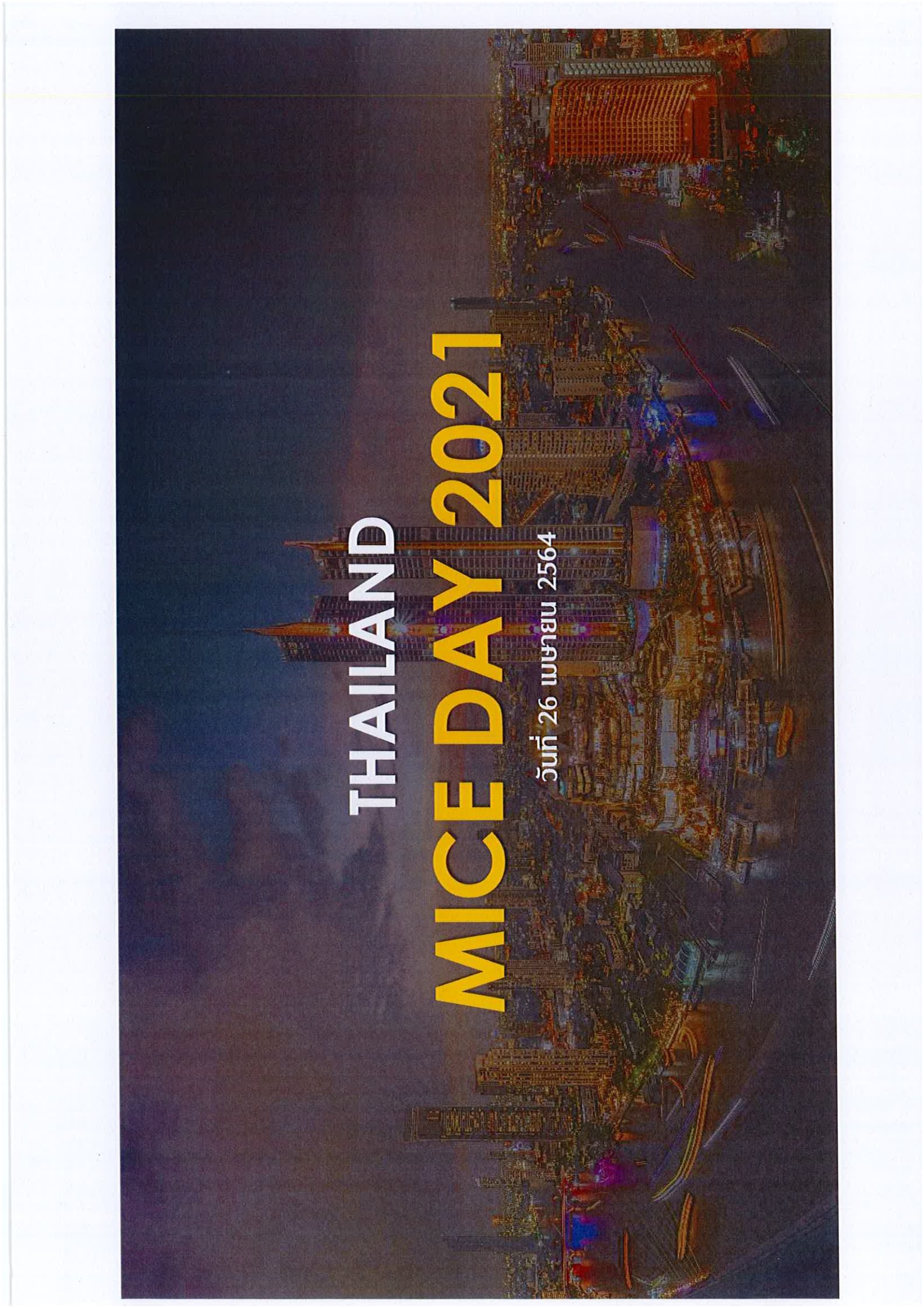
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

นางสาวอรพรรณ สิละขัติ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: oraphan_g@tceb.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐, ๐๖๔-๕๓๙-๒๙๒๒ (ในวันและเวลาทำการ)

นางสาววารารณ์ อภิษฐ์นันต์ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: varaporn_a@tceb.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐, ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ (ในวันและเวลาทำการ)



THAILAND MICE DAY 2021

วันที่ 26 เมษายน 2564

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความ

ภาคภูมิใจอุตสาหกรรมไมซ์ไทย

รวมใจสร้างชาติ



TARGET

450 PAX

กลุ่มผู้ประกอบการ
ภาคเอกชน
สมาคมที่เกี่ยวข้องใน
อุตสาหกรรมไมซ์

ภาครัฐ กระทรวง
MICE CITY, ตัวแทนชุมชน
ผู้แทนสมาคมและสมาชิก

สถาบันการศึกษา
บุคคลทั่วไป และ
สื่อมวลชน



VENUE I TRUE ICON HALL



ICON SIAM

FOLLOW



...

150 likes

ICON SIAM #loremipsum #dolorsitamet
#loremipsum #dolorsitamet Read more.....

5 minutes ago

TRUE ICON HALL I FLOOR 7

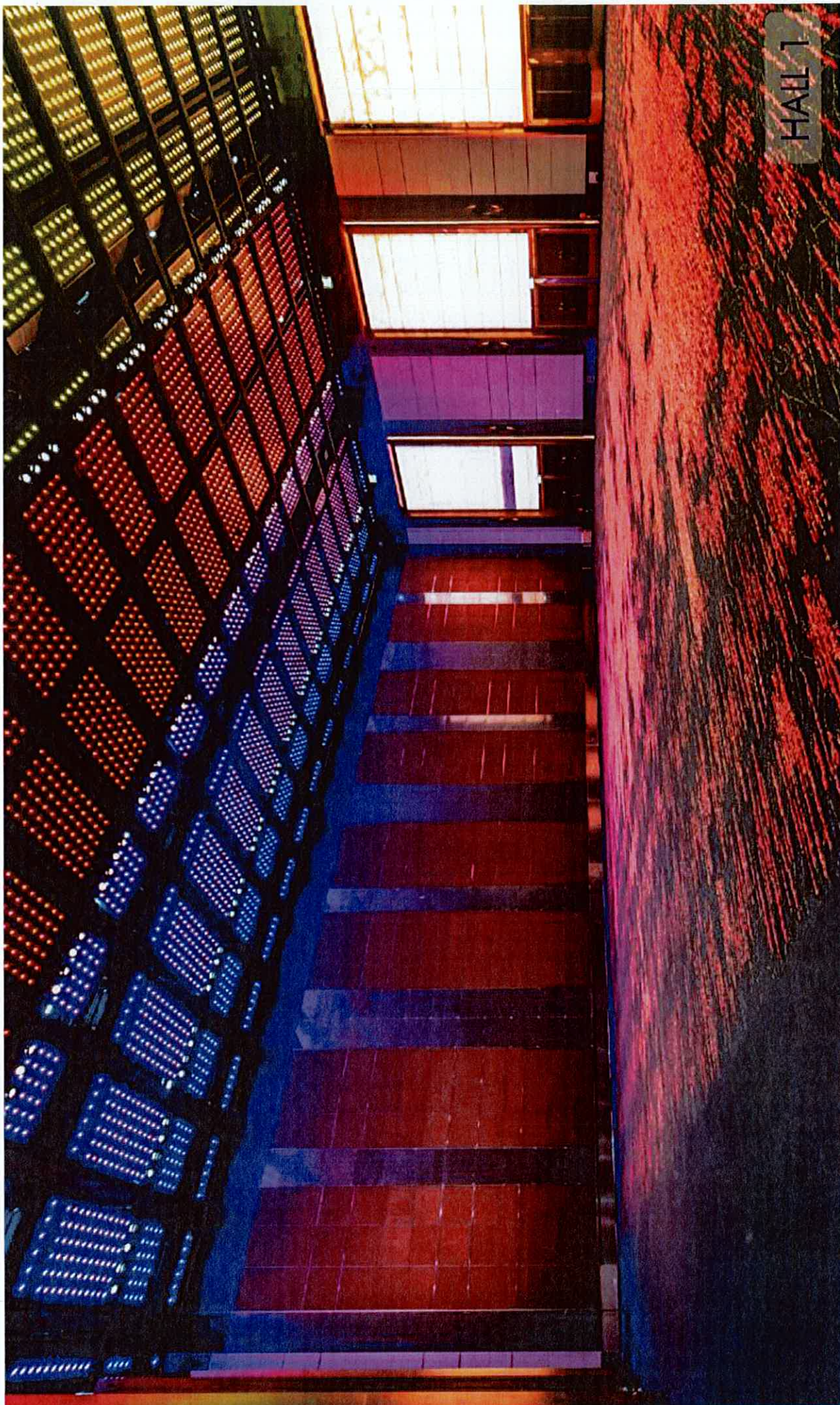


FLOOR PLAN OVER ALL



HALL 1

TRUE ICON HALL





SUPALAI HALL

EVENT FUNCTION

01

พิธีเปิดงาน
Thailand MICE Day 2021
และ พิธีมอบรางวัล
MICE Standard Day

09.00 AM - 12.00 PM

02

พิธีเปิดนิทรรศการ
“เส้นทางไมซ์ไทยสร้าง
ชาติจากฐานสู่รุ่น”
และ กิจกรรมเสวนาพิเศษ
ในหัวข้อ “รวมใจไมซ์ไทย
สร้างชาติจากฐานสู่รุ่น”

14.00 PM – 15.30 PM



03

กิจกรรมสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการ และ การจัด
กิจกรรมเสวนาพิเศษ
(Break out Room)

10.00 AM – 15.00 PM

04

การจัดนิทรรศการ
“เส้นทางไมซ์ไทยสร้าง
ชาติจากฐานสู่รุ่น” และ
กิจกรรม “ไมซ์ไทยรวมใจ
เป็นหนึ่ง” (Recreation
& Networking Zone)

08.30 AM – 18.00 PM



หมายเหตุ : 1. โครงสร้างเวที แสง เสียง ในห้อง ICON HALL 1-2 ไม่ต้องดำเนินการจัดเตรียมให้

2. ดำเนินการในหัวข้อ 2 และ หัวข้อ 4

3. ดำเนินการในงานแถลงข่าว

4. ผลิตรายการเพื่อใช้ในงาน

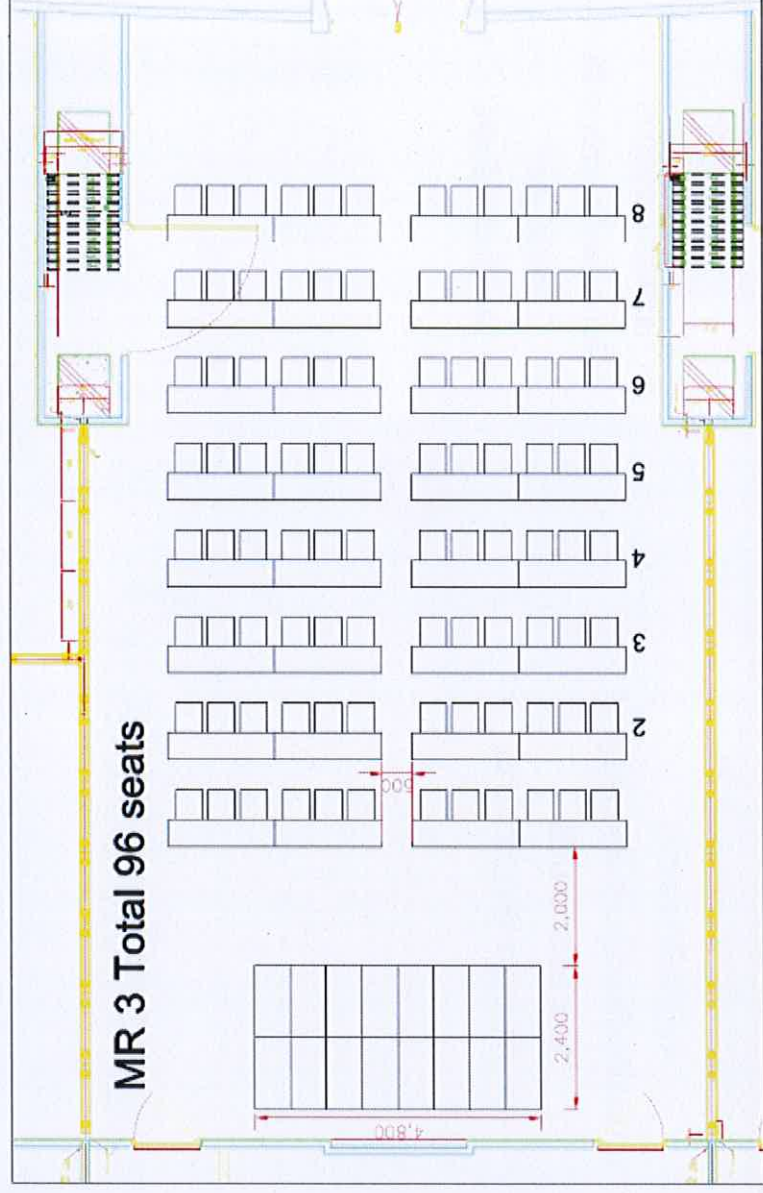
มาสนาข่าวการจัดงาน Thailand MICE Day

13.00 AM - 14.00 PM

หรือ

15.30 PM - 16.30 PM

PRESS CONFERENCE
MEETING ROOM 3



พิธีเปิดนิทรรศการ

“เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น”

และ กิจกรรมเสวนาพิเศษ

“รวมใจไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น”

14.00 AM - 15.30 PM

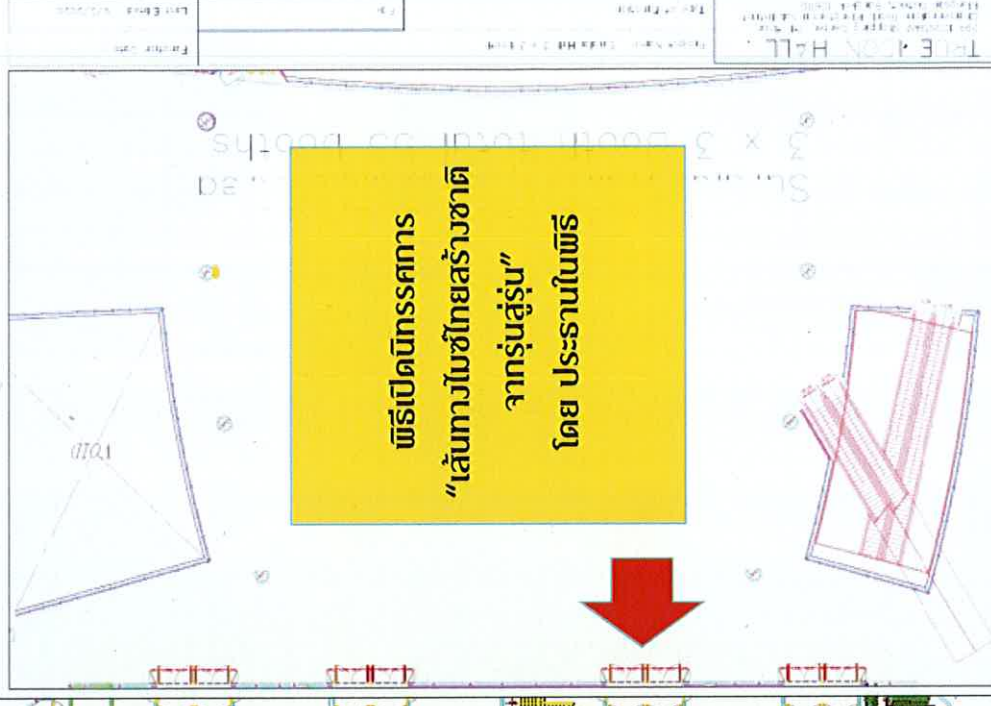
OC | EXHIBITION

SEMINAR

พิธีเปิดนิทรรศการ

“เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น”

โดย ประธานในพิธี



SUPALAI HALL : 1,071 SQM

การจัดนิทรรศการ

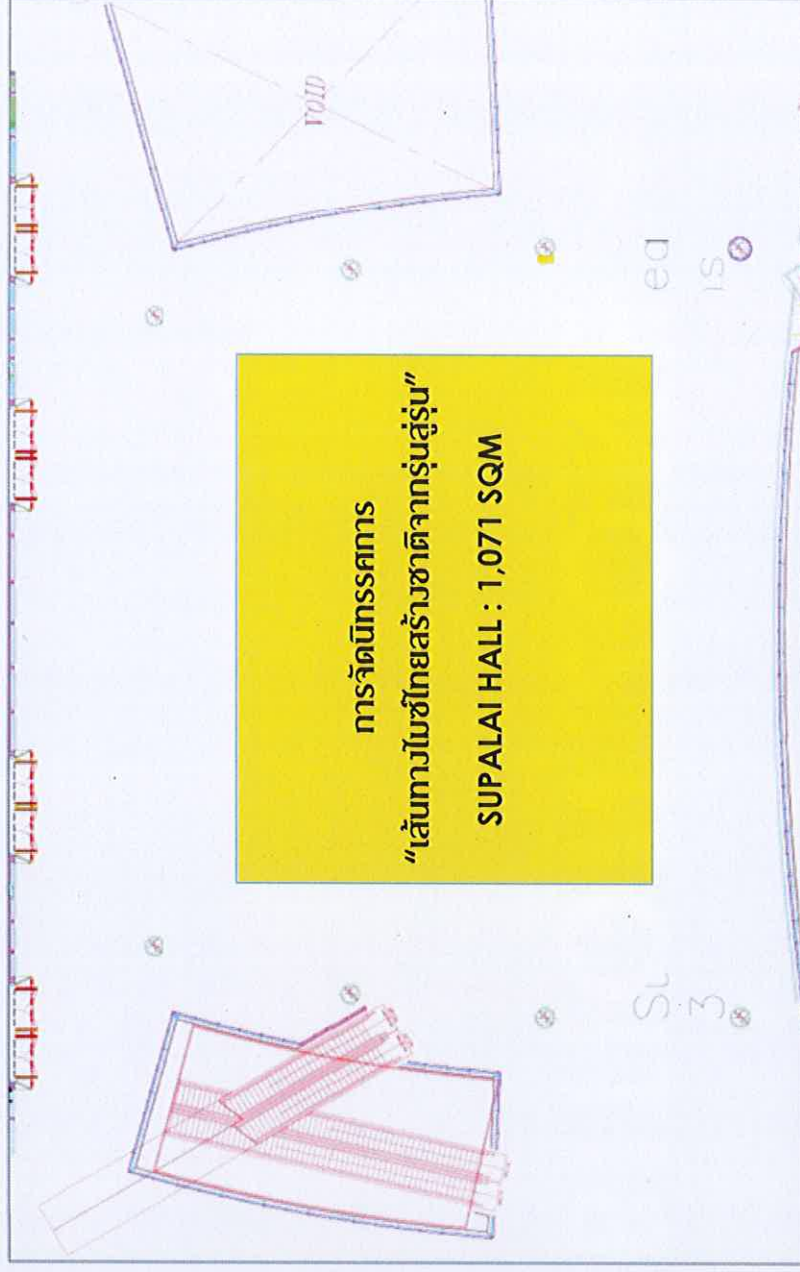
“เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น”
และกิจกรรม “ไมซีไทยรวมใจเป็นหนึ่ง”
(Recreation & Networking Zone)

08.30 AM - 18.00 PM

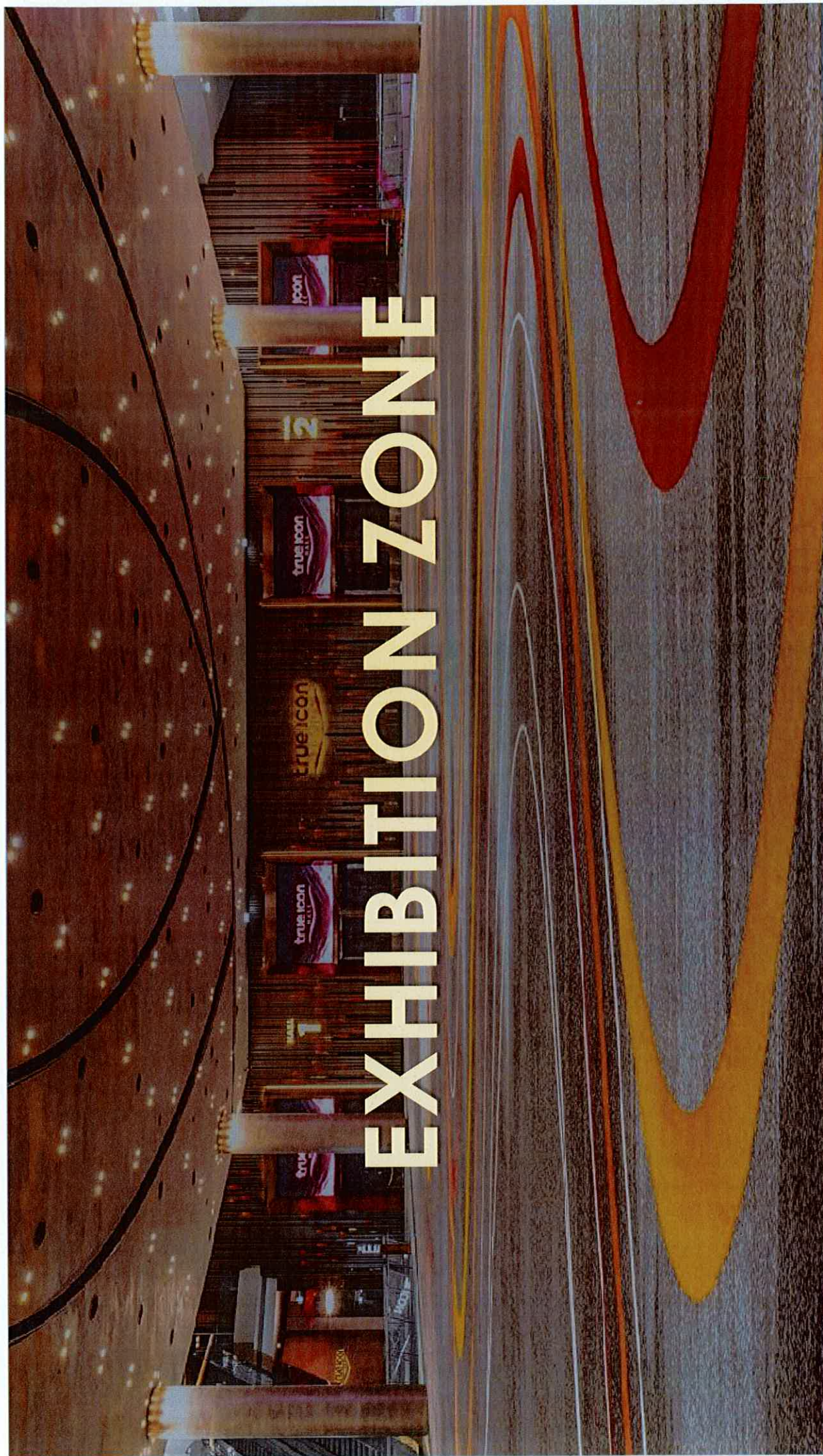
EXHIBITION

ACTIVITIES

NETWORKING



EXHIBITION ZONE



ZONING AREA

01

นิคมอุตสาหกรรมทางไม้อิโทยสร้างชาติจากศูนย์ (MICE Zone)

02

กิจกรรมทางไม้อิโทยรวมใจเป็นหนึ่ง (Recreation & Networking Zone)

03

ขับเคลื่อนไม้อิโทยเศรษฐกิจไทยยั่งยืน (TCEB Zone)

MICE ZONE

นิทรรศการเส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น

โซนที่ 1.1 : จุดกำเนิดของไมซีไทย

โซนที่ 1.2 : เส้นทางไมซีไทยสู่สายตาประชาชาติ

โซนที่ 1.3 : ยกระดับไมซีไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ



โซนที่ 1.1 : จุดกำเนิดของไทย

การจัดประชุมและนิทรรศการมีบทบาทในการสร้าง พื้นฟู และพัฒนาดำเนินควบคู่ไปกับประวัติศาสตร์ของชาติมาอย่างยาวนาน ตั้งแต่ยุคต้นรัตนโกสินทร์จนถึงปัจจุบัน พระมหากษัตริย์ได้ใช้ การประชุมเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างบ้านแปงเมืองให้เป็นปึกแผ่น

- ในพ.ศ. 2331 รัชกาลที่ 1 จัดประชุมคณะสงฆ์เพื่อตรวจชำระและสังคายนาพระไตรปิฎกภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์
- รัชกาลที่ 2 ทรงมีพระบรมราชโองการให้ฟื้นฟูตำรายาและสรรพวิชาที่สูงงูไป โดยรวบรวมตำรายาขึ้นใหม่
- รัชกาลที่ 3 ในระหว่างบูรณปฏิสังขรณ์วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดประชุมบัณฑิตปราชญ์ราชบัณฑิต จัดทำตำราความรู้ต่าง ๆ กว่า 8 หมวด จารึกบนแผ่นศิลาและหินอ่อนประดับไว้ตามศาลาราย
- รัชกาลที่ 4 สยามได้เข้าร่วม เอกซฮิบิเชน การจัดแสดงนิทรรศการและแสดงสินค้าในอังกฤษเมื่อพ.ศ. 2405 สยามเป็นหนึ่งในเพียง 3 ชาติจากเอเชียที่ได้รับเชิญเข้าร่วมพร้อมกับจีนและญี่ปุ่น แสดงให้นานาชาติได้เห็นถึงความมีวัฒนธรรมอันเป็นรากอารยะประเทศที่เทียบมณนาประเทศและยังใช้เป็นเครื่องมือสำคัญให้สยามรอดพ้นจากภัยคุกคามของลัทธิล่าอาณานิคม
- รัชกาลที่ 5 สยามเข้าร่วมมหกรรมระดับโลกในหลายรูปแบบ ทั้งการส่งสิ่งของไปจัดแสดงและจัดส่งผู้แทนไปร่วมประชุมในต่างประเทศอีกถึง 14 งาน

โซนที่ 1.2: เส้นทางในชีไทยสู่สายตานานาชาติ

ไมซ์เดีย ครึ่งแรกในสยามประเทศ

- วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2425 การเฉลิมฉลองสมโภชพระนครครบ 100 ปี รัชกาลที่ 5 มีพระบรมราชโองการให้จัดงานนาชั้นแนล เอกซิบิชั่น ขึ้น บริเวณท้องสนามหลวง มีการนำสิ่งของ สินค้าจากทั่วราชอาณาจักรมาจัดแสดง โดยมีฉากหลังเป็นวัดวังอันงดงาม ซึ่งถือว่าเป็นครั้งแรกในสยามที่มีการจัดงานในลักษณะเช่นนี้
- รัชกาลที่ 6 ทรงพิเคราะห์ข้อมูลจากต่างประเทศ และทรงเห็นความจำเป็นที่สยามจะต้องประกาศสงครามกับฝ่ายมหาอำนาจกลาง ได้ส่งทหารไปร่วมรบ หลังสงครามโลกครั้งที่ 1 สิ้นสุด สยามสามารถก้าวสู่ประชาคมโลกได้อย่างเต็มภาคภูมิ และเป็นหนึ่งในชาติสมาชิกผู้ก่อตั้ง “สันนิบาตชาติ” ปัจจุบันคือ องค์การสหประชาชาติ โดยมีตัวแทนเข้าร่วมประชุมสันติภาพที่กรุงปารีส ในค.ศ. 1919
- เมื่อสยามได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจต่อเนื่องมาหลายปี จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดงาน สยามรัฐพิพิธภัณฑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สวนลุมพินี เป็นสถานที่จัดงาน นาชั้นแนล เอกซิบิชั่น เพื่อส่งเสริมการพาณิชย์ ให้ชาวสยามพึ่งพาตัวเองได้
- รัชกาลที่ 7 ทรงวางพระบรมราโชบาย ให้สยามเสนอตัวเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมระหว่างประเทศเรื่องฝิ่น เพื่อแสดงจุดยืนของประเทศที่ไม่สนับสนุนยาเสพติด ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้ประชาคมโลกมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การประชุมครั้งนี้ได้นำมาสู่การลงนามข้อตกลง Bangkok Agreement เป็นการให้เกียรติแก่สยามประเทศ
- รัชกาลที่ 8 ถึงต้นรัชกาลที่ 9 ประเทศไทยถูกรุมเร้าด้วยปัญหาต่าง ๆ จากเศรษฐกิจตกต่ำในช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ไรศรบาดที่คร่าชีวิตคนไทยจำนวนมาก และเผชิญหน้ากับภาวะสงครามเย็น ทรงได้ใช้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน รวมทั้งการเข้าไปเป็นสมาชิกและภาคีองค์กรระหว่างประเทศ ทำให้มีการจัดประชุมและนิทรรศการนานาชาติขึ้นอย่างต่อเนื่อง งานแสดงสินค้านานาชาติแห่งเอเชีย จัดขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อปี 2509 ดดยมีการพัฒนาพื้นที่จัดแสดงขึ้นที่หัวหมาก มีประเทศต่าง ๆ เข้าร่วมกว่า 30 ประเทศ ผู้เข้าชมงานสูงสุดกว่า 1.5 ล้านคน

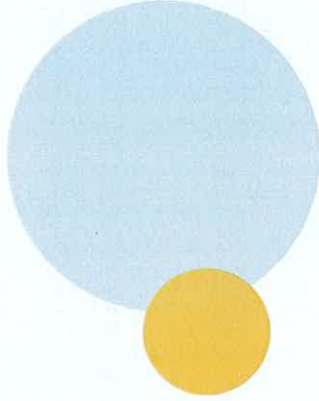
โซนที่ 1.3: ยกระดับวิชาชีพไทยขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

- ก้าวแรกของการร่วมมือพ.ศ. 2525 เป็นจุดเปลี่ยนสำคัญของธุรกิจและอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการที่มีองค์กรต่าง ๆ มาร่วมประชุมและกำหนดทิศทางเพื่อพัฒนาศักยภาพธุรกิจนี้ จนก่อตัวขึ้นเป็น สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ Thailand Convention Promotion Association หรือ TCPA ในพ.ศ. 2527 และในพ.ศ. 2542 ได้เกิดกองทุนส่งเสริมการประชุมนานาชาติ จนกลายเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้สำคัญของประเทศ รัฐบาลได้เห็นความสำคัญ จัดตั้ง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปน. หรือ TCEB ขึ้นในพ.ศ. 2545 เพื่ออำนวยความสะดวกและพัฒนามาตรฐานการจัดงานให้ได้ตามหลักสากล สอดคล้องกับบทบาทและศักยภาพของประเทศไทย
- ปัจจุบันการจัดงานประชุมนานาชาติของประเทศไทยมากเป็นอันดับ 4 ของเอเชีย รองจากประเทศญี่ปุ่น จีน และเกาหลีใต้ สะท้อนให้เห็นถึงความแข็งแกร่งและทิศทางการเติบโต
- สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จึงขอนำเสนอแก่คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาประกาศทุกวันที่ 26 เมษายน ของทุกปี เป็นวันจัดประชุมและนิทรรศการของไทย เพื่อพวกเราจะได้ร่วมกัน ภูมิใจบนเส้นทางอันทรงคุณค่า ที่จะได้ร่วมพัฒนาอุตสาหกรรมนี้ให้ก้าวรุดหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

RECREATION & NETWORKING Zone

กิจกรรมสันทนาการและกิจกรรม

- Music
- Entertainment
- Networking Session
- On Ground Activity



TCEB Zone

ขับเคลื่อนไมซ์เศรษฐกิจไทยยั่งยืน

- TCEB Pop up Booth ขนาด 3x6 M
(เป็น Booth ขอบ สสพ. บ่อยแล้ว)
- TCEB booth for Special Campaign
(ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้)



AGENDA

THAILAND MICE DAY 2021



พิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

สถานที่ : ทริโอคอน ฮอลล์ (ช่วงเช้า)

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
เวลา ๐๙.๐๐ น.	ชมนิทรรศการ “เส้นทางไมซ์ไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น” ประธานในพิธี เดินทางสู่บริเวณภายในงาน ณ ทริโอคอน ฮอลล์ พิธีกรกล่าวต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน พร้อมรับชมวิดีโอเปิดงาน “รวมใจไมซ์ไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น”
เวลา ๐๙.๑๐ น.	พิธีกรเรียนเชิญ ดร. อรรชกา สีบุญเรือง ประธานกรรมการ สปบ. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน ปาฐกถาพิเศษโดย ประธานในพิธี
เวลา ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดงาน Thailand MICE Day 2021 อย่างเป็นทางการ
เวลา ๐๙.๔๕ น.	ผู้บริหารถ่ายภาพร่วมกัน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	พิธีมอบโล่รางวัล MICE Standard 2021
เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหาร

พิธีเปิดนิทรรศการ “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น” และเสวนาพิเศษ ในหัวข้อ “รวมใจไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น”

สถานที่ : ทูรโอคอน ฮอลล์ (ช่วงบ่าย)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕	ประธานในพิธี เปิดนิทรรศการ “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น” และชมนิทรรศการ ณ ห้องโถงศุภาลย์ จากนั้นเข้าสู่ ทูร โอคอน ฮอลล์
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๒๐	ชมวิดีโอ
เวลา ๑๔.๒๐ - ๑๔.๒๕	นางสุชาติา ยุบรุณห์ ประธานกองทุนส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ กล่าวรายงานและเรียนเชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดงานอย่างเป็นทางการ
เวลา ๑๔.๒๕-๑๔.๓๕	ประธานในพิธี กล่าวเปิดงาน แล้ว ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก เป็นการจบพิธีการ
เวลา ๑๔.๔๐ - ๑๕.๔๐	การเสวนาพิเศษ ในหัวข้อ “รวมใจไมซีไทยสร้างชาติจากรุ่นสู่รุ่น” โดย วิทยากรพิเศษ จำนวน 4 ท่าน

นิทรรศการ “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น”

สถานที่ : ห้องโถงศุภาลัย (ช่วงบ่าย)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

เวลา ๑๔.๐๐ น.

พิธีเปิดนิทรรศการ “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น” อย่างเป็นการ

โดยประธานในพิธี และ เดินทางเยี่ยมชมนิทรรศการในโซนต่างๆ ภายในบริเวณนิทรรศการ

การแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับ “เส้นทางไมซีไทยสร้างชาติจากฐานสู่รุ่น”

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

กิจกรรม บริเวณโซนนิทรรศการ

๑๕.๐๐ น.

จบงาน

กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการจัดเสวนาพิเศษ (Break out Room)

สถานที่ : ห้อง Meeting Room 1 (Tentative)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมไมซีในหัวข้อ “MICE Sustainability & TESEM”

สถานที่ : ห้อง Meeting Room 2 (Tentative)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

การจัดเสวนาพิเศษ ในหัวข้อ “Trend 2021”

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	MICE DAY		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	15 มีนาคม 2564	เป็นเงิน	1,969,783.82 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1	ของที่ระลึกสื่อมวลชน 50 ชิ้น	13,375.00	บาท
3.2	การออกแบบ Logo/ Key Visual/ Perspective Design	24,966.67	บาท
3.3	Artwork EDM/ Email Blass และการติดตามรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน	21,400.00	บาท
3.4	การนำเสนอ Storyboard	41,016.67	บาท
3.5	VDO: VDO ไม่ Shooting 4 ชุด	135,533.33	บาท
	VDO สัมภาษณ์ (Testimonial) 4 ชุด	156,933.33	บาท
	VDO Re-edited 2 – 3 ชุด	24,253.33	บาท
3.6	ค่าโครงสร้าง/ อุปกรณ์/ รื้อถอน	608,116.67	บาท
3.7	การบันทึกภาพนิ่ง/ VDO/ OB / Drone/ Live Streaming	143,736.67	บาท
3.8	อุปกรณ์แสง สี เสียง ภาพ (Visual/ Sound/ Lighting)	99,866.67	บาท
3.9	ค่ากิจกรรม (Activity and Gimmick)	98,083.33	บาท
3.10	ค่าของที่ระลึก Exhibition Zone จำนวนรวม 300 ชิ้น	30,316.67	บาท
3.11	ค่าของว่าง และเครื่องดื่ม Cocktail 300 คน	224,700.00	บาท
3.12	Entertainment (LIVE Band)	37,450.00	บาท
3.13	ค่าพิธีกร (Emcees)	62,416.67	บาท
3.14	ค่าวิทยากร	64,248.81	บาท
3.15	ค่าบริหารจัดการ Man Power & Operation Fee	183,370.00	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)		
4.2	บริษัท แอฟ เอ ภูเก็ต เดย์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด		

4.3 บริษัท ไอเด็กซ์ ไมซ์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางสาววารภรณ์ อกนิษฐ์อนันต์