



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรม MICE ๗ Themes โມ้ช้เพื่อชุมชน Showcase และกิจกรรม Business Matching ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรม MICE ๗ Themes โມ้ช้เพื่อชุมชน Showcase และกิจกรรม Business Matching ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๕๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๖๙๕ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๕ ในวันและเวลาดังกล่าว

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. ชื่อโครงการ : MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อชุมชน Showcase  
กิจกรรม จัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรม MICE 7 Themes ไมซ์เพื่อชุมชน Showcase และ  
กิจกรรม Business Matching
2. งบประมาณ  
วงเงิน 5,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ 64-1NR02001
3. หลักการ  
ด้วยสถานะตลาดในปัจจุบัน ที่มีความซบเซาจากการจัดกิจกรรมไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการและผู้เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะตลาดต่างประเทศได้รับผลกระทบรุนแรงจากการที่นักท่องเที่ยวไมซ์ต่างชาติ ไม่สามารถเข้ามาทำกิจกรรมไมซ์ได้ ดังนั้น การผลักดันและการกระตุ้นตลาดในประเทศจึงเป็นแนวทางที่จะสามารถประคับประคองผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบได้ จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น ดังนั้น ตามที่ สสพ. ได้มีการดำเนินโครงการ MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อชุมชน มาแล้ว 3 ปี ด้วยจุดประสงค์เพื่อพัฒนาและค้นหาสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้กับผู้ประกอบการสามารถเลือกและนำสินค้าและบริการเหล่านี้ไปสร้างสรรค์เส้นทางสายไมซ์ใหม่ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ นักเดินทางไมซ์มีความประทับใจมากขึ้นนั้น จึงควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างจริงจังกับหน่วยงานพันธมิตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการ ให้เป็นที่รู้จัก กระตุ้นการตัดสินใจซื้อ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน
4. วัตถุประสงค์
  - 4.1 สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการในโครงการ MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อชุมชน ให้กับหน่วยงานพันธมิตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 4.2 เพื่อให้มีการจับคู่ธุรกิจ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อขาย เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดที่ได้รับผลกระทบในปัจจุบัน
5. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ :
  - 5.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้สินค้า และบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) ทั้งหมด 5 ครั้ง ใน 5 ภูมิภาค (ภูมิภาคละ 1 ครั้ง)
  - 5.2 ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางสัมมนาภูมิภาค จำนวน 5 เส้นทาง 1) ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดสุโขทัย และพิษณุโลก (3 วัน 2 คืน) 2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น (3 วัน 2 คืน) 3) ภาคกลาง ได้แก่ กรุงเทพมหานครและจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (2 วัน 1 คืน) 4) ภาคตะวันออก ได้แก่

กต.ก.บ

จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี (3 วัน 2 คืน) 5) ภาคใต้ ได้แก่ เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี (3 วัน 2 คืน) โดยมีส่วนประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการโมซ์เพื่อชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2561-2563

5.3 การดำเนินการจัดงาน Domestic Fam Trip ในแต่ละภูมิภาคมีรายละเอียด ดังนี้

- 5.3.1 นำเสนอรูปแบบ Concept ที่มีส่วนประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามโครงการ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการโมซ์เพื่อชุมชน ประจำปี พ.ศ. 2561-2563 ให้สอดคล้องรูปแบบกับสถานที่ และนำเสนอแผนดำเนินการ
- 5.3.2 กำหนดจัดงานภายในเดือน เมษายน-กันยายน 2564
- 5.3.3 ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน โดยเชิญ Corporate หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนกลุ่มเป้าหมายแขนงต่างๆ เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า 20 ราย โดยจะต้องมีการทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย
- 5.3.4 ดำเนินการจัดกิจกรรม Showcase และ Business Matching โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - 5.3.4.1 จัดกิจกรรม Showcase และ Business Matching ในทุกจังหวัดตามเส้นทางของแต่ละภูมิภาค
  - 5.3.4.2 จัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง และอื่น ๆ โดยมุ่งเน้นในการใช้ผลิตภัณฑ์จากผลิตภัณฑ์ 7 MICE Magnificent Themes และ/หรือโครงการโมซ์เพื่อชุมชนในแต่ละเส้นทาง
  - 5.3.4.3 จัดหา Booth สำเร็จพร้อมอุปกรณ์ตกแต่ง และออกแบบ จัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์ และจัดทำกิจกรรม Workshop เชิงสร้างสรรค์ประสบการณ์จริง ของผลิตภัณฑ์ โครงการ 7 MICE Magnificent Themes โครงการโมซ์เพื่อชุมชน หรือสถานที่ประกอบการและชุมชนที่มีศักยภาพอื่น เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ จำนวนอย่างน้อย 10 ผลิตภัณฑ์ต่อจังหวัด
  - 5.3.4.4 จัดกิจกรรม Tabletop และการทำ Business Matching เพื่อกระตุ้นการซื้อขายให้เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีจำนวน Business Matching เกิดขึ้นอย่างน้อย 20 รายต่อ 1 เส้นทาง
  - 5.3.4.5 ดำเนินการเชิญหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดเข้าร่วมงานอย่างน้อย 15 รายต่อจังหวัด เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมท่องเที่ยว เป็นต้น
- 5.3.5 จัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอเพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำรีเชนเดชั่น วิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน
- 5.3.6 การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้ new-normal เพื่อป้องกันไวรัสโควิดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและสถานที่กิจกรรมทั้งหมด

5.3.7 ดำเนินการจัดทำคู่มือรายละเอียดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 30 ชุด ต่อเส้นทางเพื่อเป็นข้อมูลในการร่วมกิจกรรม

5.3.8 ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint)

5.4 ดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์สถานที่หรือชุมชนและกิจกรรมในรูปแบบปฏิทินตั้งโต๊ะ ปี พ.ศ. 2565 สำหรับ 5 ภาค ภาคละ 100 ชุด รวม 500 ชุด โดยใช้รูปภาพจากการจัดกิจกรรมในการจัดทำปฏิทินต้องแตกต่างกันไปในแต่ละภาค

## 6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

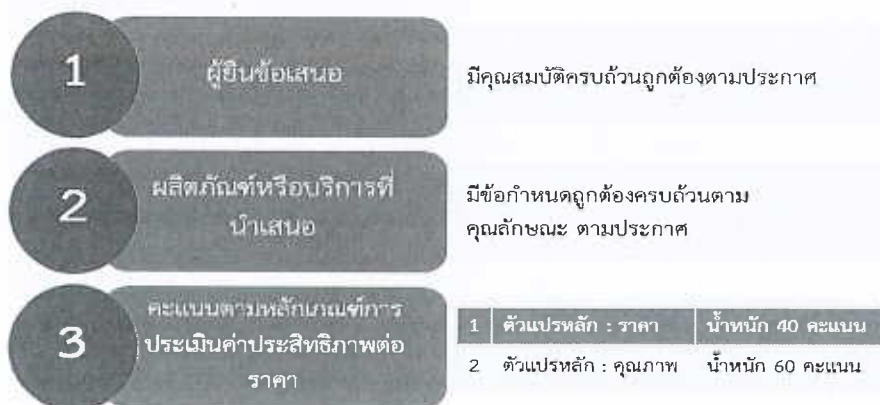
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## 7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

กตง

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิด แผนงาน พิจารณาจากแนวคิด กลยุทธ์ และการวางแผนงานเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	30
ตัวแปรรองที่ 2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่เสริมให้โครงการมีน้ำหนักความสนใจและ สามารถประยุกต์ใช้ได้ในการทำงานจริง	20
ตัวแปรรองที่ 3	ประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ พิจารณาจากการวางแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์แคมเปญให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	20
ตัวแปรรองที่ 4	การออกแบบแพคเกจส่งเสริมการขาย พิจารณาจากรูปแบบและเนื้อหาการส่งเสริมการขายเพื่อให้เกิดความน่าสนใจและ เกิดประโยชน์สูงสุด	20
ตัวแปรรองที่ 5	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรุ้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และความสามารถในการบูร ณาการความคิดให้สอดคล้องโครงการ และการนำมาใช้ประกอบการวางแผนอย่าง ลงตัว	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ  
ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มี  
ความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70  
คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม  
สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กตจข

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. แบ่งออกเป็น 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการ ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Domestic Fam Trip ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Domestic Fam Trip ครั้งที่ 2-3 แล้วเสร็จ ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 4 : ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรม Domestic Fam Trip ครั้งที่ 4-5 แล้วเสร็จ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 10 เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

กิตติ

#### 11 ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### 12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13 อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

#### 14 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### 15. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

#### 17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

กตญจ



หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฏ์มน ศรีนิลทา  
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ  
Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

กตัญญู

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการ MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อชุมชน Showcase กิจกรรมจ้างบริษัทเพื่อดำเนินกิจกรรม MICE 7 Themes และไมซ์เพื่อ ชุมชน Showcase และกิจกรรม Business Matching		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		5,000,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	25 มกราคม 2564	เป็นเงิน	5,157,400.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)				
3.1	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Domestic Fam Trip 5 ครั้ง และ จัดทำแผนเส้นทางสัมมนาภูมิภาค 5 เส้นทาง		4,658,780.00	บาท
3.2	ค่าดำเนินการจัดทำคู่มือ และออกแบบทำเป็น Digital File		258,583.33	บาท
3.3	ค่าดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม		47,436.67	บาท
3.4	ค่าดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบปฏิทิน ตั้งโต๊ะ รวม 500 ชุด		192,600.00	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท INDEED CREATION จำกัด			
4.2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดคโคโมตา สตูดิโอ			
4.3	บริษัท อีเวนท์ แทรเวล เอเชีย จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ			