



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue  
Standards - AMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards - AMVS) ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑,๕๘๐,๔๗๒.๑๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๕๕๔-๒๙๒๔, ๐๖๓-๕๔๒-๘๙๔๔ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting หรือ ณ สสปน. ในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์		
	กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,678,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	12/01/2564	เป็นเงิน	1,580,472.14 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสมัคร		85,956.67 บาท
3.2	กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ		304,938.59 บาท
3.3	การตรวจประเมิน		770,875.08 บาท
3.4	กิจกรรมประชุมเพื่อรับรองผล		260,154.81 บาท
3.5	การจัดทำรายงาน		133,946.17 บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		24,600.83 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด		
4.2	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ		
4.3	มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)**

๑. ชื่อโครงการ มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

๒. กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS)

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๖๗๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ 2-64CA01002

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้มีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริม อันได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ซึ่งการจัดทำมาตรฐานต่างๆ ข้างต้น ได้ดำเนินการโดยความร่วมมือร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ แห่ง จากทั่วประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ เอกชน ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๕.๒ สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๕.๓ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน หรือ ASEAN MICE Venue Standards (AMVS) ประเภทห้องประชุม/ ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ดังนี้

๖.๑ การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

UJV

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

หน้าที่ ๑ จาก ๗

๖.๑.๑ ทำแผนกิจกรรมการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ตามเป้าหมาย ทั้งแบบ online และ offline

๖.๑.๒ รับสมัคร คัดเลือก ทำความตกลงกับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการตรวจประเมินขอรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน รวบรวมรายชื่อและยืนยันการเข้าร่วมโครงการ

๖.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ในพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนา หรือพื้นที่อื่นที่เหมาะสม

๖.๒.๑ จัดหาสถานที่ในการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง (แบบ Hybrid) โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๕๐ คน รวมถึงจัดทำการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

๖.๒.๒ ชี้แจงรายละเอียดของโครงการฯ และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงานเพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การตรวจประเมิน

๖.๓.๑ ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

ประเภท	จำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน	๒๓ องค์กร/แห่ง	๒๐ องค์กร/แห่ง (อย่างน้อย)

๖.๓.๒ ตรวจประเมินและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๖.๔ จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

๖.๔.๑ นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุม และประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด

๖.๔.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖.๕ สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการเพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

๖.๕.๑ จัดประชุมรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๕.๒ สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔

๖.๖ กิจกรรมอื่น

๖.๖.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ๑ คน ระดับผู้จัดการ ในการประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

W.L.L.

(นางสาวนิตดา วัลย์จิตรวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

หน้าที่ ๒ จาก ๗

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศัลยกรรมภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.

๖.๖.๓ จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนต่อไป

**๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

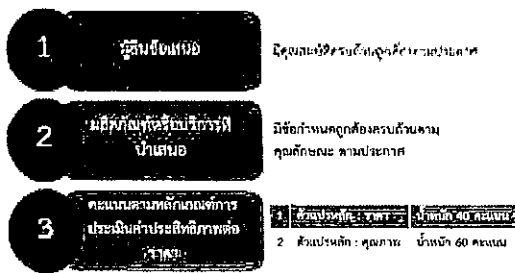
- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๔
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

**๘. ระยะเวลาดำเนินงานกิจกรรม**

๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

**๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๕๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๕๐

*(Handwritten signature)*

ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอ โดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	รูปแบบการจัดงาน (Concept) พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนงานและกลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (Project Management/Planning) พิจารณาการบริหารจัดการและวางแผนโครงการ แผนการดำเนินงาน การบริการและการประสานงานอย่างมืออาชีพรวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงานคุณสมบัติและความเพียงพอของบุคลากร ประสบการณ์ในการดำเนินงาน ความรู้ความสามารถของบุคลากร	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของหน่วยงาน อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา คุณสมบัติของบุคลากร ความพอเพียงของบุคลากร	๑๐
ตัวแปรรองที่ ๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	๑๐
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

WJV

(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ หน้า ๔ จาก ๗

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
๓. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))
๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๑๐. การส่งมอบงาน

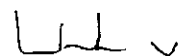
ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมี ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยแผนงานการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมและแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๒ ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยรายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) รวมถึงรายนามผู้เข้าร่วมอบรมและผลสำรวจความพึงพอใจ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ ๓ ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการแต่ละแห่ง รายงานผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการตรวจผลการตรวจประเมินการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) แบบประเมินความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภทห้องประชุมและประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า) และข้อเสนอแนะอื่นๆ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของโครงการใน Hard Disk External จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน



(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้  
หน้าที่ ๕ จาก ๗



งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. เห็นชอบรายงานและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว

#### ๑๒. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

#### ๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ๑๔. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### ๑๕. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี ๑ บาท

#### ๑๖. การยกเลิก

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

#### ๑๗. กรรมสิทธิ์

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ ผู้ว่าจ้างไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนิตา วัลย์จิตวงศ์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๓๐๐

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: sita\_j@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๘๐

U u