



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรม Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME ๒๐๒๑) โดยจัดจ้างผู้ดำเนินการจัด Business Exchange ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรม Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME ๒๐๒๑) โดยจัดจ้างผู้ดำเนินการจัด Business Exchange ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๕๘,๘๓๒.๘๔ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบสองบาทแปดสิบสี่สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

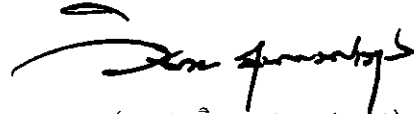
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๘๔-๖๐๔๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันจันทร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ ZOOM (โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล amornrat_sr@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิชญา สุนทรสารชุล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021)

2. ชื่อกิจกรรม

Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021), จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ 2-64MI06001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นทั้งรากฐานและกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สามารถนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม บริษัทรับจัดการประชุม/จัดงาน ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงาน Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ในโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการตลาด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยที่กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจเพื่อให้เกิดการต่อยอดการเจรจาการค้า (Business Exchange) ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญในโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

5.2 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทยผ่านเวทีเจรจาธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ไทยได้เสนอศักยภาพ

ความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange Session ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง (ประมาณเดือนเมษายน, เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม 2564 ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดงานได้ตามความเหมาะสม) โดยมีจำนวนผู้ซื้อ (Buyer) ประมาณ 60, 40 และ 30 คน ตามลำดับ และมีจำนวนผู้ขาย (Seller) ประมาณ 30, 15 และ 15 คน ตามลำดับ

6.1 จัดทำหรือจัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและการขายให้ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดยแพลตฟอร์มที่นำเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 แพลตฟอร์มสำหรับการเจรจาธุรกิจสามารถทำเป็นในรูปแบบเว็บหรือแอปพลิเคชัน ที่ใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์แบบพกพา (Web Browser และ IOS/Android) โดยให้สามารถเข้าถึงระบบสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการไทยซึ่งเป็นผู้ขาย (Seller) และ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Buyer) ได้แก่ ลูกค้ากลุ่มภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก อาทิ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินเดีย และญี่ปุ่น, ลูกค้ากลุ่มที่ใช้ภาษาจีนเป็นหลัก (Chinese speaking) อาทิ สาธารณรัฐประชาชนจีน ไต้หวัน ฮองกง และมาเก๊า และกลุ่มลูกค้าระยะไกล (Long haul market) อาทิ กลุ่มลูกค้าในทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปยุโรป เป็นต้น ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 สามารถใช้ในการลงทะเบียน และสร้าง Profile แสดงข้อมูลขององค์กร การนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น วิดีโอคลิป ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสาร ของ Seller ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.3 สามารถส่งอีเมลตอบรับโดยอัตโนมัติหรือส่งหลังการลงทะเบียนพร้อมทั้งข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนไปยังผู้ลงทะเบียนได้โดยตรง (Electronic Direct Mail) ทั้งในส่วนของ Buyer และ Seller

6.1.4 สามารถรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) ตามความต้องการของ Buyer และ Seller ซึ่งแพลตฟอร์มจะต้องมีระบบการจับคู่แนะนำระหว่าง Buyer และ Seller ตามอัลกอริทึม (algorithm) ที่ สสพ. กำหนด และนำมาแสดงผลเป็นตารางการนัดหมายการเจรจาธุรกิจของ Buyer และ Seller แต่ละรายได้ รวมถึงให้มีการแจ้งเตือนการนัดหมายฯ พร้อมรายละเอียดในเรื่องที่เกี่ยวข้องทางอีเมล เช่น ลิงก์การเข้างาน คู่มือการใช้งาน โดยข้อมูลตารางนัดหมายจะต้องสามารถ download มาได้ทั้งในรูปแบบ excel และ pdf

6.1.5 ระหว่างการเจรจาธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จะต้องสามารถเชื่อมต่อสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบ ภาพและเสียง (VDO Call) และ/หรือตัวอักษร (Chat box) แสดงให้เห็นเอกสารต่างๆ ได้ (Share Screen) พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอและนามบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างการ

๗

สนทนาได้ ทั้งนี้ ห้องเจรจาธุรกิจออนไลน์นี้สามารถรองรับ Buyer และ Seller ในการเจรจาธุรกิจได้พร้อมกันใน ห้องเดียวกันไม่น้อยกว่า 6 คนต่อ 1 นัดหมาย

6.1.6 แพลตฟอร์มออนไลน์จะต้องใช้งานได้ง่าย และไม่ซับซ้อน (user friendly) และสามารถรองรับการ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบ test call เพื่อเป็นการทดสอบลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อม สำหรับการเจรจาธุรกิจ

6.1.7 สามารถทำการประเมินหรือให้คะแนน (Rating) ทั้ง Buyer และ Seller หลังจากการเจรจาธุรกิจ

6.1.8 แพลตฟอร์มออนไลน์ ต้องสามารถใช้งานได้ ทั้ง 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น ตามตลาดของลูกค้าเป้าหมาย

6.2 จัดหาโรงแรมหรือสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA เพื่อรองรับการ ปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ดำเนินการเจรจาธุรกิจให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร ทั้ง 3 ครั้ง โดยจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่มาปฏิบัติงานในการดำเนินการ เจรจาธุรกิจ ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

6.3 ออกแบบและจัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL/EDM - Electronic Direct Mail) 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น โดยเนื้อหาต้องถูกเขียนด้วยผู้สร้างเนื้อหาที่มี อาชีพ (Copywriter) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมเป็น Seller และสื่อสารกับ Buyer ที่มาเข้า ร่วมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เช่น การแจ้งข้อมูลกิจกรรม การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การแจ้งเตือน ต่างๆ การแจ้งตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ แจ้งขอบคุณการเข้าร่วมงาน เป็นต้น

6.4 จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (System Manual) ในรูปแบบรายงาน และในรูปแบบนามสกุล Word และ PDF พร้อมทั้งวิดีโอสาธิตการใช้ระบบ (System training VDO) ในรูปแบบวิดีโอ โดยคู่มือและวิดีโอ ต้องจัดทำ ทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ภาษาละ 1 เล่ม และ 1 วิดีโอ รวมทั้งหมดจำนวน 3 เล่มและ 3 วิดีโอ พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่ สสปน. และจะต้องแก้ไขให้จนกว่าจะ สามารถตอบสนองการทำงานตามคุณสมบัติที่ สสปน. กำหนดไว้ได้ และจัดอบรมการใช้งานเมื่อระบบพร้อมใช้งาน แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ ตัวแทนการตลาดต่างประเทศของ สสปน. เป็นต้น รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อการจัดงานแต่ละครั้ง

6.5 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขในข้อผิดพลาดของการทำงานของแพลตฟอร์ม ออนไลน์ตลอดระยะเวลาการจ้าง ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้ปกติทันการใช้งานให้ได้รวดเร็วที่สุด

6.6 จัดให้มีผู้ประสานงานหลักในการบริหารจัดการระหว่างเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และให้มีผู้ ประสานงานที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น (ตามตลาดลูกค้าเป้าหมาย) ระหว่างการเจรจาธุรกิจ เพื่อคอยควบคุมและช่วยเหลือในด้านเทคนิคการใช้งานสื่อสาร ในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและ/หรือให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินการในระหว่างการเจรจาธุรกิจ

6.7 จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันที่อยู่ในรูปแบบ Dashboard ในแต่ละกิจกรรมพร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดข้อมูล ในรูปแบบ Excel และ PDF เพื่อนำมาวิเคราะห์ในภายหลังได้

6.8 จัดทำแบบสำรวจพร้อมระบบรองรับการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ทั้งนี้ ให้ได้จำนวน Buyer ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่เข้าร่วมทั้งหมด และจำนวน Seller ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจฯ เพื่อนำเสนอ แก่ สสปน.

6.9 จัดหาของที่ระลึกสำหรับ Buyer ที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจตามจริงทุกคน โดยมีมูลค่าของที่ระลึก 4,500 บาทต่อคน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา และ/หรือจัดส่งของที่ระลึกไปยัง buyer ที่อยู่ต่างประเทศ โดยรายการของที่ระลึกต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.10 จัดประชุมหาหรือความคืบหน้าของการดำเนินงานร่วมกับ สสปน. อย่างต่อเนื่องหรือตามที่ สสปน. ร้องขอ และจัดทำสรุปย่อสาระสำคัญการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในกรณีที่เป็น และให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำของ สสปน.

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

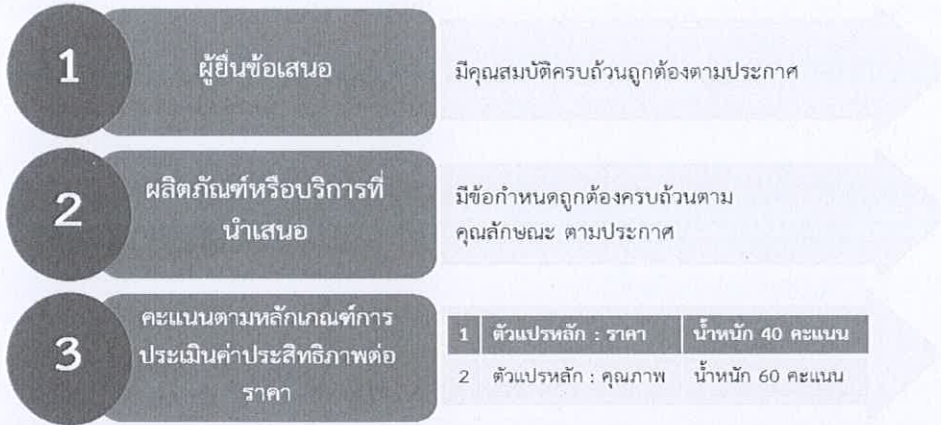
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

นน



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง พิจารณาความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบของแพลตฟอร์มออนไลน์ Business Exchange ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้การเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายมีประสิทธิภาพสูงสุด	40

ตัวแปรครั้งที่ 3	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริงใน กิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนอแนวทางการรับมือกับ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา - 31 ธันวาคม 2564

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. เป็นรายงานแบบรูปเล่มและ USB จำนวนอย่างน้อยอย่างละ 2 ชุด ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างส่งมอบการออกแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถใช้งานได้จริง สำหรับการเจรจาธุรกิจกิจกรรม Business Exchange งาน Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 เป็นรูปเล่ม 2 ฉบับ และแบบ USB 2 ฉบับ	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Handwritten signature

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามที่ได้ระบุไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบคู่มือวิธีการคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (System Manual) ในรูปแบบรายงานจำนวนเล่ม 2 เล่ม และในรูปแบบนามสกุล Word และ PDF พร้อมทั้งวิดีโอสาธิตการใช้ระบบ (System training VDO) สกฤต MP4 ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน 3 วิดีโอ โดยคู่มือและวิดีโอ ต้องจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ และบันทึกเอกสารต่างๆ และนำส่งใน USB	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 1
3	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดงานครั้งที่ 2 ตามที่ได้ระบุไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ และบันทึกเอกสารรายงานประชุมต่างๆ และนำส่งในรูปแบบรายงานจำนวน 2 เล่มและรูปแบบ USB	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 2
4	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดงานครั้งที่ 3 รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ ในรูปเล่ม 2 ฉบับ และบันทึกเอกสารรายงานประชุมต่างๆ และรายงานสรุปของทั้งโครงการฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายของการจัดกิจกรรม ทั้ง 3 ครั้ง ในรูปเล่ม 2 ฉบับ พร้อมทั้งเอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม บันทึกและนำส่งใน USB จำนวน 2 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 3

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้อง

๗

รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด-ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอมรรัตน์ แสงศศิธร ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 อีเมล amornrat_s@tceb.or.th

คุณณัฐณี แจ่มจันทร์ ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 อีเมล nathinee_c@tceb.or.th

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ	Thailand Incentive and Meeting Exchange หรือ TIME 2021 – Business Exchange		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,200,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	8 มกราคม 2564	เป็นเงิน	2,358,832.84 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	จัดทำแพลตฟอร์มสำหรับการเจรจาธุรกิจรวมคุณสมบัติตามที่กำหนด	677,666.67	บาท
3.2	สถานที่สำหรับการปฏิบัติงานระหว่างการจัดการเจรจาธุรกิจ	288,900.00	บาท
3.3	ออกแบบและจัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์พร้อมส่งออก EDM ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ	58,850.00	บาท
3.4	จัดทำคู่มือและวิดีโอสาธิตการใช้ระบบพร้อมด้วยการอบรมวิธีการใช้งาน	206,866.67	บาท
3.5	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของแพลตฟอร์ม	53,500.00	บาท
3.6	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักในการบริหารจัดการระหว่างเตรียมงานสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น	190,460.00	บาท
3.7	ค่าจัดทำสรุปข้อมูลการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันในการดำเนินกิจกรรม	48,150.00	บาท

3.8	ค่าจัดหาและจัดทำแบบสำรวจพร้อมระบบรองรับการสำรวจความ พึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน	46,366.67	บาท
3.9	จัดหาและจัดส่งของที่ระลึกสำหรับ Buyer ทุกท่านที่เข้าร่วมการ เจรจาธุรกิจ	586,377.83	บาท
3.10	ค่าบริการจัดการโครงการในการดำเนินกิจกรรม	201,695.00	บาท
หมายเหตุ ข้อ 3.1, 3.3 และ 3.4 จัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน			

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 KINOF INNOVATIVE CO.,LTD.
- 4.2 IN2IT CO.,LTD.
- 4.3 BIC EVENT CO.,LTD.

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอมรรัตน์ แสงศศิธร