



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการผลิตวารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการผลิตวารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๒,๒๖๘.๔๒ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบแปดบาทสี่สิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

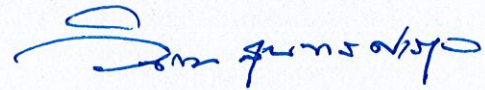
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๗ ในวันและเวลาดังกล่าว

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ประสงค์ยื่นเสนอราคาทำการยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ณ สสปน. ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล ananta_@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางวิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กร

๒. ชื่อกิจกรรม การผลิตวารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ บทบาท ข่าวสารและกิจกรรมองค์กร พร้อมสร้างความเข้าใจและการรับรู้ สสพ. ในฐานะหน่วยงานรัฐบาลซึ่งดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการผลักดันและพัฒนาธุรกิจไมซ์ของประเทศไทย หรือธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดงานแสดงสินค้า และการจัดงานเมกะอีเวนต์และเฟสติวล ให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงประชาชนทั่วไปในวงกว้าง

๔.๒ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารการดำเนินงาน และการบูรณาการด้านความรู้ ข้อมูลต่างๆ ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่และกระจายข้อมูลองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไปยังบุคคลภายนอกและประชาชนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึงประโยชน์ได้มากที่สุด

๔.๓ เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เรื่องราว เคล็ดลับเกี่ยวกับการจัดงานทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบการนำเสนอที่เข้าถึงประชาชนทั่วไปได้ง่าย

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

๕.๑ ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ รายละเอียด และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดทำเนื้อหา ออกแบบรูปเล่ม จัดพิมพ์ และช่องทางการกระจายวารสาร พร้อมวางแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๕.๒ รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการนำเสนอและจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม การจัดหาภาพประกอบ การประสานงานติดต่อกับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชน ในการขอข้อมูลและขอสัมภาษณ์บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ในนามของ สสพ. การจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือน การ

ออกแบบและจัดทำของสำหรับใส่วารสารเพื่อจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ และการจัดหาจัดกระจาย หรือ จดวางวารสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ตลอดจนการติดต่อประสานงานทั้งโครงการ โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ การจัดทำเนื้อหา ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑) ค้นคว้า หาข้อมูล ติดต่อประสานงานขอข้อมูล สัมภาษณ์บุคคลต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากทาง สสพ. จัดทำประเด็นเนื้อหาสำหรับคอลัมน์ต่างๆ

๒) นำประเด็นที่ได้รับการอนุมัติจากสสพ. สร้างสรรค์เป็นเนื้อหาบทความภาษาไทยที่ เหมาะสมกับลักษณะ หรือรูปแบบการนำเสนอในแต่ละคอลัมน์ มีความเข้าใจในหลักการเขียน ภาษาไทยที่ถูกต้อง และจัดทำเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ มีความหลากหลาย รวมถึงการเขียนเนื้อหาที่มี คำศัพท์เฉพาะให้ถูกต้อง เข้าใจง่าย เพื่อเข้าถึงผู้อ่านที่เป็นประชาชนทั่วไป

๓) นำเนื้อหาภาษาไทยที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ. แปลและเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากนักแปล และ/หรือ บรรณาธิการเจ้าของ ภาษา (Native Editor / Translator) และตรวจพิสูจน์อักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

๕.๒.๒ การออกแบบ - นำเสนอ สร้างสรรค์รูปแบบวารสารรายสองเดือน พร้อมออกแบบ จัดวาง เนื้อหา จัดหารูปภาพและกราฟฟิกประกอบที่ได้รับลิขสิทธิ์ให้ใช้ได้ และเหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา โดยมี รูปลักษณ์และสไตล์การจัดวางที่ทันสมัย อ่านง่าย มีความหลากหลาย แปลกใหม่ เป็นไปตามแนวความคิดการ นำเสนอเนื้อหาของแต่ละฉบับที่สอดคล้อง และตอบโจทย์ สสพ. ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังต้องแสดงถึงอัต ลักษณ์ของ สสพ. ได้เป็นอย่างดี

๕.๒.๓ การผลิตวารสารและของใส่วารสาร ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสารรายสองเดือนจำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่ ฉบับ ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฉบับประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ ฉบับประจำเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ ฉบับประจำเดือนกันยายน- ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดพิมพ์ฉบับละไม่ต่ำกว่า ๔,๕๐๐ เล่ม ด้วยคุณภาพและความละเอียดงานพิมพ์ตามที่ ระบุในข้อ ๕.๓

- ดำเนินการออกแบบและผลิตของใส่วารสาร จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ของ

๕.๒.๔ การจัดส่ง - รับผิดชอบด้านการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับ โดยแบ่งเป็น

๑) จัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า/ผู้ประกอบการ/พันธมิตร โดยจะต้องออกแบบและ จัดพิมพ์ของที่ได้มาตรฐานสำหรับใส่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมติดอากร เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์ของ การสื่อสารแห่งประเทศไทย และ/หรือ ขนส่งเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ เล่มต่อฉบับ

๒) จัดหาจัดกระจาย/แจกจ่าย/จดวางวารสาร ตามวัตถุประสงค์โครงการ อาทิ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ห้องสมุด และอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่และแจกจ่ายวารสาร โดยต้องมีจุด กระจาย/แจกจ่าย/วางวารสารไม่ต่ำกว่า ๖๐ จุดๆ ละ ๑๐-๑๐๐ เล่มต่อฉบับ

๓) จัดส่งมายัง สสพ. และ/หรือ พันธมิตร ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) จัดส่งวารสารในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ ไฟล์ PDF JPEG และไฟล์ Artwork เพื่อให้สามารถเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ ได้

๕) ดำเนินการผลิตคิวอาร์โค้ด (Dynamic QR Code) สำหรับใช้ในการดาวน์โหลดนิตยสารรายสองเดือนที่ผลิตเสร็จสิ้นแล้ว ในรูปแบบ PDF ไฟล์ เพื่อส่งมอบคิวอาร์โค้ด (QR Code) ให้ สสปน. นำไปใช้งานในสื่อออนไลน์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ขององค์กร

๖) จัดหาช่องทางการเผยแพร่วารสารทางออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 2 ช่องทางต่อฉบับ

๕.๓ วารสารแต่ละเล่มจะต้องมีขั้นตอนและคุณภาพการจัดพิมพ์ไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ขนาด A4 จำนวน ๒๐ หน้า พิมพ์สีด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา หรือ กระดาษ Green

๕.๓.๒ เทคนิคงานพิมพ์ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอเทคนิคงานพิมพ์ รูปแบบ รูปเล่ม และเทคนิคพิเศษต่างๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดตั้งทีมงานในการดำเนินงานตลอดโครงการ เพื่อดำเนินงานประสานงาน รวบรวมเนื้อหา ออกกองถ่ายภาพกิจกรรม และ/หรือ สัมภาษณ์บุคคล และ/หรือ จัดทำภาพประกอบ รวมถึงการจัดทำเนื้อหา การแปลและตรวจพิสูจน์อักษรทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ออกแบบรูปเล่มทั้งหมด เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดเตรียมผู้ประสานงานหลักประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์การดำเนินงานจัดทำวารสารและ/หรือนิตยสารสองภาษา ในการดำเนินงานร่วมกับทาง สสปน. อย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการทำงาน โดยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. ตลอดทั้งโครงการ

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการดำเนินงาน และบริหารเวลาในแต่ละขั้นตอน ครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การตรวจเนื้อหาและรูปแบบ ตลอดจนการจัดพิมพ์และจัดส่งให้ทันกำหนดเวลาแต่ละฉบับ

๕.๗ จัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดโครงการจำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์นำเสนอ PowerPoint รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นฉบับในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ได้แก่ เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติแล้วภาษาไทย เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติภาษาอังกฤษ รูปภาพประกอบ และอาร์ตเวิร์ค โดยบันทึกในรูปแบบ External Drive จำนวน ๑ ชุด

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

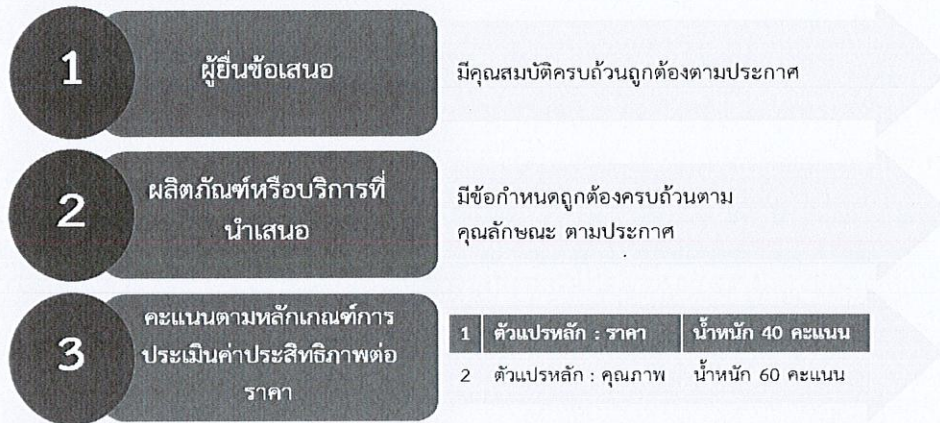
มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔ อย่างชัดเจน

Anda Lu

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด และการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา และออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่วารสาร และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่ สสปน. พร้อมทั้งสะดวกในการใช้งานและขนส่ง	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ อาทิ นิตยสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น พร้อมทั้งความพร้อมในการจัดเตรียมและจัดหาช่องทาง การแจกจ่ายวารสาร หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๓๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลกา ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็น ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัด จ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

Antan Lu

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานและแนวคิดในการนำเสนอในแต่ละฉบับ จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดส่งครบทุกช่องทางตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๓	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนมีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔ และจัดส่งครบทุกช่องทางตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ และจัดส่งครบทุกช่องทางตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๕	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งครบทุกช่องทางตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔ และจัดส่งครบทุกช่องทางตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของ สสปน. พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร และ รายงานสรุปการทำงานตลอดโครงการ	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	จำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์นำเสนอ PowerPoint รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นฉบับในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ตามข้อ ๕.๗	

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๖ งวดดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ งวดที่ ๒ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๓ งวดที่ ๓ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๔ งวดที่ ๔ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๕ งวดที่ ๕ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐.๖ งวดที่ ๖ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๖ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๒. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อากรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าากรแสดมปี ๑ บาท



๑๓. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา



หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวอนันตา ทลีเกษม
ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์องค์กร
ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: ananta_l@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๙๗

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมการผลิตวารสาร/หนังสือ/บทความเพื่อสร้างการรับรู้บทบาท พันธกิจ และกิจกรรมขององค์กร		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,800,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	16/11/2563	เป็นเงิน	1,892,268.42 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสารรายสองเดือน 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่ 1. มกราคม-กุมภาพันธ์ / 2. มีนาคม-เมษายน / 3. พฤษภาคม-มิถุนายน / 4. กรกฎาคม-สิงหาคม / 5. กันยายน-ตุลาคม รวมจัดพิมพ์ฉบับละ 4,500 เล่ม ออกแบบ ผลิต ซองใส่นิตยสาร พร้อมนำส่งตามจุดกระจายที่กำหนดและนำส่งไปรษณีย์	1,892,268.42	บาท
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท แท็บ พลาสติก สตูดิโอ จำกัด
- 4.2 บริษัท บริษัท ดล ครีเอทีฟ เอเจนซี จำกัด
- 4.3 บริษัท โคโคเนท มีเดีย จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอนันดา หลีเกษม ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร