



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management ๑๐๑)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ การจัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management ๑๐๑) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๔,๒๒๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.busessevents thailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๔๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๓ ,

๐๘๑-๘๖๐-๙๙๗๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล areerat_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101)
2. ชื่อกิจกรรม โครงการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101)
3. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-64CA06001

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถด้านมาตรฐานการให้บริการสถานที่จัดงานไม่แพ้ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ (New Norm) สำหรับกลุ่มกิจการการจัดประชุม การแสดงสินค้า การจัดงานอีเวนต์ให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ รวมถึงส่งมอบให้สถาบันการศึกษา นำไปใช้เป็นแนวทาง สร้างมาตรฐานของเนื้อหาการบริหารให้ครอบคลุม ผ่านการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101) ใช้เป็นหลักสูตรกลางที่มีมาตรฐาน สำหรับเป็นแนวทางการบริหารสถานที่จัดการประชุม การแสดงสินค้า นิทรรศการ การจัดงานอีเวนต์ให้ทุกภาคส่วนได้เรียนรู้ และศึกษาการบริหารสถานที่จัดงาน และการจัดการด้านต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ มั่นใจให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งผู้จัดงานและผู้เข้าร่วมงาน สอดคล้องกับการที่ สสพ. ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ขึ้นมาเพื่อยกระดับการให้บริการสถานที่จัดงานซึ่งถือเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการให้บริการของอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย เพื่อให้ประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมืองไมซ์ (MICE City) และเมืองรอง ในภูมิภาคทั่วประเทศ เป็นจุดหมายปลายทางของผู้เดินทางกลุ่มไมซ์ในภูมิภาคเอเชียและระดับโลก การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้รับองค์ความรู้หลังจากที่ได้รับรองมาตรฐานด้านสถานที่จัดงานนั้น จะประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้นจำเป็นต้องดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารสถานที่จัดงานผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101) ให้เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย จึงริเริ่มโครงการเพื่อพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101) โดยได้ร่วมมือกับสมาคมผู้ประกอบการ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) และสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน และสถาบันการศึกษา ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศ สร้างมาตรฐานของบุคลากร เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ และใช้เป็นรากฐานในการต่อยอดไปสู่หลักสูตรสำหรับผู้ประกอบการได้ใช้เป็นแนวทางการบริหารสถานที่จัดงานในประเทศไทยให้มีมาตรฐานรองรับการจัดงานด้านไมซ์เพื่อช่วยเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญต่อไปอย่างยั่งยืน

(นางสาวอารีรัตน์ มนต์ปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

5. วัตถุประสงค์

- สร้างหลักสูตรกลางต้นแบบด้านการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101) ผ่านการพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานผู้ประกอบการทั่วประเทศในภูมิภาค
- สร้างองค์ความรู้ที่มีมาตรฐานด้านการบริหารสถานที่จัดงาน (Venue Management 101) ต่อยอดการสร้างความรู้ในแบบที่ทันสมัยมากขึ้นผ่านนวัตกรรมด้านองค์ความรู้ใหม่ๆ ทันต่อสถานการณ์
- ยกกระดับภาพลักษณ์การศึกษาด้านไมซ์ไทยให้เป็นในฐานะศูนย์กลางการศึกษาไมซ์แห่งอาเซียน (ASEAN MICE Education Hub)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตร "บริหารสถานที่จัดงาน" (Venue Management 101) และหนังสือประกอบการสอน ตามมาตรฐานการศึกษาไทยและมาตรฐานสากลต้นฉบับ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้ให้บริการและผู้ให้บริการและสถาบันการศึกษา เพื่อให้ได้ความรู้และกรณีศึกษาในหนังสือเล่มนี้ ยกกระดับและเพิ่มขีดความสามารถด้านมาตรฐานการให้บริการสถานที่จัดงานไมซ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานแห่งประเทศไทย 3 ประเภท ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษโดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาบริษัทหรือสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องพัฒนาหลักสูตรและจัดทำหนังสือประกอบหลักสูตรภาษาไทยและอังกฤษ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในด้านต่างๆ ตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- จัดประชุมคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และดูแลการเดินทาง ที่พัก พร้อมเบี้ยประชุมหรือเบี้ยเลี้ยง ในกรณีที่ต้องเดินทางไปรวบรวมข้อมูลด้านพัฒนาหลักสูตรในต่างจังหวัด
- จัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) หรือ จัดการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพัฒนารอบโครงร่างหลักสูตรและเนื้อหา
- จัดทำเอกสารการค้นคว้าหาข้อมูลรายงานการสรุปการประมวลผลที่มาของโครงร่างหลักสูตร
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor tool) ในรูปแบบ Power Point ภาษาอังกฤษ พร้อมหนังสือในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (eBook) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ให้ได้มาตรฐานสากลและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- จัดหาภาพหรือวิดีโอ ประกอบเนื้อหา เพื่อพัฒนาไปเป็นเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน
- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรหนังสือวิชาการบริหารสถานที่จัดงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการนำหนังสือวิชาการบริหารสถานที่จัดงาน" (Venue Management 101) ไปในสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

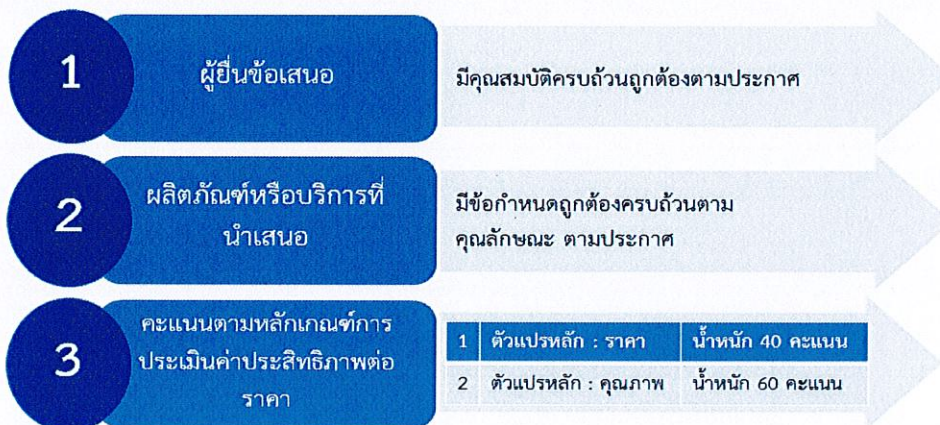
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

(นางสาวอารีรัตน์ มนต์ปริชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

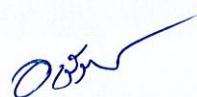
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน (ข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบเดิม)

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดย
จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 60 คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ย
ถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น 100 คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/Planning) พิจารณาจาก ➢ ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค (Proposal) 5 คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด 10 คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ครบถ้วน สมบูรณ์ 10 คะแนน ➢ ความสามารถในการนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมที่ตรงตาม ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 5 คะแนน	30
ตัวแปรที่ 2	ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Knowledge) พิจารณาจาก ➢ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสพ. 10 คะแนน ➢ ความเข้าใจในการพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน 10 คะแนน ➢ ความสามารถในการตีความ จากการประชุมของคณะทำงานและ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน และ ประชาสัมพันธ์โครงการ 10 คะแนน	30
ตัวแปรที่ 3	รูปแบบกิจกรรม (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจาก ➢ ความสามารถในการนำเสนอสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือ การสอน (Instructor tool) 10 คะแนน ➢ ความสามารถในการจัดหารูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและ สื่อการเรียนการสอน 10 คะแนน	20



(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก ➤ ข้อมูลบริษัท และการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม 5 คะแนน ➤ ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและผลงาน 5 คะแนน ➤ ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมและการประสานงาน 5 คะแนน ➤ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากรในการดำเนินงาน 5 คะแนน	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

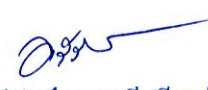
8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบร่างแผนการพัฒนาลูกสูตรเนื้อหารายวิชา “หนังสือวิชาการบริหารสถานที่จัดงาน” (Venue Management 101)” ทั้ง 2 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ พร้อมรายงาน Outline เนื้อหา โดยรูปแบบไฟล์และเอกสารรายงาน 2 ชุด  (นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย)	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับสมบูรณ์หลักสูตรในเนื้อหารายวิชา “หนังสือวิชาการบริหารสถานที่จัดงาน” (Venue Management 101)” ในเชิงลึก 2 ภาษาประกอบด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมจัดทำ instructor tools ในรูปแบบ power point ภาษาอังกฤษ และหนังสือรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (eBook) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารรายงานรูปเล่มต้นฉบับ 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จ

ตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ.และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.



(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปริชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

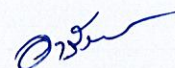
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: Areerat_m@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6083



(นางสาวอารีรัตน์ มนตรีปรีชาชัย)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรการบริหารสถานที่จัดงาน Venue Management 101		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๘๐๐,๐๐๐	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	๑๖ พย. ๒๕๖๓	เป็นเงิน	๑,๐๕๙,๒๒๗ บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ค่าพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบหนังสือประกอบหลักสูตร ภาษาไทยและอังกฤษ	๒๘๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๒	ค่าจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ค่าจัดสัมมนา ผู้ทรงคุณวุฒิ	๕๐,๔๓๓.๓๓	บาท
๓.๓	ค่าเดินทาง ที่พัก เบี้ยประชุมหรือเบี้ยเลี้ยงรวบรวมด้านพัฒนา หลักสูตร	๙๘,๐๘๐.๐๐	บาท
๓.๔	ค่าเอกสารการค้นคว้าและประมวลผลโครงร่างหลักสูตร	๗๕,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๕	ค่าพัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor tool) ในรูปแบบ Powerpoint ภาษาอังกฤษ ค่า จัดทำหนังสือในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ Ebook ทั้งภาษาไทยและ อังกฤษ	๑๕๑,๓๓๓.๓๓	บาท
๓.๖	ค่าดำเนินการจัดหาภาพหรือวิดีโอ ประกอบเนื้อหา	๒๗,๓๖๖.๖๗	บาท
๓.๗	ค่าประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆในสถาบันการศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖๑,๘๖๖.๖๗	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท 59 ดรีมส์คอร์ป จำกัด

4.2 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

4.3 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอารีรัตน์ มนต์ปริษาชัย